



Praktijkovereenkomst

Opleiding Praktijkondersteuner Huisartsenzorg Somatiek (POH-S)

Naam opleiding	Praktijkondersteuner Huisartsenzorg somatiek (POH-S)
Startdatum opleiding	
Programma/variant <i>variant voor mbo'ers= 30 dagen</i> <i>variant voor hbo'ers= 22 dagen</i>	
School	Hogeschool Leiden
Adres	Zernikedreef 11, 2333 CK Leiden
Telefoon	071-5188800
Naam contactpersoon en verantwoordelijke	Diana van der Boon, manager Nascholingscentrum GZW Hogeschool Leiden boon.vd.d@hsleiden.nl
Organisatie (leer-)werkplek	
Naam praktijkbegeleider (POH-S of huisarts)	
E-mail	
Telefoon	
Adres	

Postcode	
Plaats	
Achternaam deelnemer/ cursist	
Voornaam	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
E-mail	

Ondergetekenden verklaren kennis te hebben genomen van de rollen en verantwoordelijkheden zoals omschreven in de toelichting en gaan hiermee akkoord.

Handtekening cursist	Handtekening praktijkbegeleider	Handtekening hogeschool manager

De overeengekomen periode loopt gelijk aan de looptijd van de opleiding (startdatum en einddatum= diplomeringsdatum) waarvoor de cursist zich heeft ingeschreven.

Partij 1 : Hogeschool Leiden:

te: (plaats)

op: (datum)

Leiden

.....

.....

Partij 2 : de praktijkbegeleider:

te: (plaats)

op: (datum)

(handtekening)

.....

.....

.....

Partij 3: de cursist:

te: (plaats)

op: (datum)

(handtekening)

.....

.....

.....

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Toelichting Leerwerkplekovereenkomst

Korte schets van de opleiding:

Tijdens de post initiële opleiding tot Praktijkondersteuner Huisartsenzorg Somatiek (POH-S) verwerft de cursist kennis en vaardigheden om patiënten met chronische aandoeningen zelfstandig en deskundig te begeleiden binnen de huisartsenpraktijk. De cursist leert gezondheidsrisico's signaleren, gezondheidsgegevens analyseren en passende zorg bieden, afgestemd op de behoeften en persoonlijke situatie van de patiënt.

De opleiding richt zich op de begeleiding van patiënten met diabetes mellitus type 2, cardiovasculaire risicofactoren en astma en COPD. Daarnaast leert de cursist persoonsgerichte zorg bieden aan kwetsbare ouderen, met aandacht voor zelfredzaamheid, kwaliteit van leven en de rol van naasten en mantelzorgers. Ook komen consultvoering, klinisch redeneren, leefstijlbegeleiding en het stimuleren van zelfmanagement aan bod.

Naast medisch-inhoudelijke kennis besteedt de opleiding aandacht aan professioneel handelen, leiderschap en samenwerking. De cursist leert zorgprocessen organiseren, effectief samenwerken met huisartsen en andere zorgprofessionals en bijdragen aan de kwaliteit van zorg. Met behulp van Evidence Based Practice (EBP), reflectie en actuele richtlijnen leert de cursist het eigen handelen onderbouwen en mogelijkheden voor verbetering herkennen.

De opleiding verbindt actuele kennis met de dagelijkse praktijk. De cursist past het geleerde direct toe in een huisartsenpraktijk en ontwikkelt zich zo tot een zelfstandige, onderzoekende en toekomstgerichte praktijkondersteuner somatiek die bijdraagt aan goede, persoonsgerichte zorg.

De opleiding is toegankelijk voor professionals met een mbo- of hbo-zorgachtergrond. Hogeschool Leiden biedt hiervoor twee programma's aan: een 30-daags programma voor cursisten met een mbo-zorgachtergrond en een 22-daags programma voor cursisten met een hbo-zorgachtergrond. Beide programma's worden vergelijkbaar, maar op het vastgestelde niveau getoetst.

De duur van de overeenkomst:

1. Het uitgangspunt is dat deze overeenkomst zo lang duurt als de opleidingsduur van de opleiding tot POH S waarvoor de cursist zich heeft ingeschreven (dit kan zijn het 30 daagse programma voor mbo'ers of het 22 daagse programma voor hbo'ers) en voorts van kracht blijft zolang de cursist staat ingeschreven bij de opleiding POH-S en minimaal 8 uur werkzaam is bij een werkgever die past binnen de kaders zoals omschreven in de beschrijving van de opleiding.
2. Deze overeenkomst eindigt in de volgende gevallen:
 - a. Op het moment dat de cursist de opleiding POH-S heeft afgerond.
 - b. Indien de cursist, om welke reden dan ook, niet meer staat ingeschreven bij de POH-S van Hogeschool Leiden.
 - c. Wanneer zich zodanige omstandigheden voordoen dat redelijkerwijs van één der partijen voortzetting van de leerwerkplek overeenkomst niet kan worden gevergd (bijvoorbeeld als dienstverband wordt beëindigd, de cursist zijn opleiding niet kan voortzetten of gedragsregels worden overschreden).

De cursist :

1. Heeft de verantwoordelijkheid de door de opleiding verstrekte praktijkovereenkomst voor te leggen aan zijn werkgever voor akkoord van de organisatie en getekend te retourneren naar nascholingen.gzw@hsleiden.nl
2. Werkt minstens 8 uur in de praktijk;
3. De cursist past binnen de context van de huisartsenpraktijk, vanuit de functie POH-S in opleiding, opdrachten uit binnen de kaders van de huisartsenzorg.

4. Cursist werkt gedurende de opleiding aan opdrachten passend bij de geformuleerde leeruitkomsten;
5. Weet goed om te gaan met privacygevoelige informatie; anonimiseert alle gegevens van de leerwerkplek en garandeert de privacy van alle betrokkenen. Juist omdat het gaat om gevoelige informatie, is hier aandacht voor in het curriculum van de opleiding.

De praktijkbegeleider:

1. Verklaart in de praktijkovereenkomst dat de cursist de gelegenheid krijgt om de voor de studie noodzakelijke opdrachten uit te voeren (het gaat hierbij om het kunnen uitvoeren van de opdrachten en niet persé om de tijd die de cursist aan deze opdracht dient te besteden).
2. Faciliteert de cursist bij het uitvoeren van de (toets)opdrachten van de cursist POH-S, op de eigen werkplek.
3. Ondertekent indien nodig eventuele (toets) opdrachten in de praktijk, zodat authenticiteit is gewaarborgd;
4. Bespreekt regelmatig de werkzaamheden en het functioneren van de student en geeft constructieve feedback.

De begeleiding van de cursist:

1. De cursist krijgt vanuit de hogeschool een hoofddocent/coördinator van de opleiding toegewezen. De begeleiding vanuit school is beperkt en aanvullend; de primaire verantwoordelijkheid voor het leerproces in de praktijk ligt bij de cursist en de praktijkomgeving. De docent van hogeschool Leiden treedt eerder op als critical friend en biedt begeleiding/feedback op (toets) opdrachten conform de leeromgeving.
 2. De docent van Hogeschool Leiden is voor de cursist het aanspreekpunt op de school/de opleiding.
-

Algemeen

De [algemene leveringsvoorwaarden van Hogeschool Leiden](#) zijn van toepassing voor de opleiding tot POH-S.

Artikel 1 - Tussentijdse beëindiging

De overeenkomst kan tussentijds worden beëindigd indien:

- a. blijkt dat de praktijkinstelling en de cursist, ook na raadpleging en bemiddeling door de docent, niet tot een voor beide partijen aanvaardbare samenwerking kunnen komen;
- b. de praktijkinstelling, na voorafgaande aanzegging en na overleg met Hogeschool Leiden en de cursist, vaststelt dat zich zodanige omstandigheden voordoen dat voortzetting van de overeenkomst, gelet op de aard en doelstelling van de praktijk, niet kan worden verlangd;
- c. Hogeschool Leiden, na voorafgaande aanzegging en in overleg met de praktijkinstelling en de cursist, vaststelt dat zich dusdanig ingrijpende wijzigingen hebben voorgedaan dat de grondslagen van de praktijkovereenkomst zijn komen te vervallen.

Tussentijdse beëindiging geschiedt schriftelijk, waaronder ook wordt verstaan per e-mail.

Bij tussentijdse beëindiging geldt een opzegtermijn van twee weken, tenzij sprake is van zodanig dringende omstandigheden dat onmiddellijke beëindiging redelijkerwijs noodzakelijk is.

De partij die tot beëindiging overgaat, stelt de overige partijen onverwijld schriftelijk in kennis van de beëindiging en de redenen daarvan.

Artikel 2 - Geheimhouding

De cursist verbindt zich tot geheimhouding omtrent alle aangelegenheden waarvan het vertrouwelijk karakter geacht kan worden bekend te zijn. Deze verplichting blijft bestaan, ook nadat de praktijkperiode beëindigd is. Vertrouwelijke informatie mag ook niet openbaar worden gemaakt. Schending kan leiden tot beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 3 - Voorschriften en (huis)regels

De cursist is verplicht zich te houden aan de vooraf kenbaar gemaakte voorschriften en (huis)regels van de praktijkinstelling.

Artikel 4 - Gebruik eigendommen

Aan het eind van de praktijkperiode dienen alle bedrijfseigendommen, alsmede alle aantekeningen, tekeningen enz. betrekking hebbend op bedrijfsaangelegenheden direct door de cursist bij de praktijkinstelling te worden ingeleverd.

Artikel 5 - Publicaties

Voor alle publicaties, in welke vorm dan ook, heeft de cursist voorafgaande toestemming van de praktijkinstelling en Hogeschool Leiden nodig.

Artikel 6 – Opleidingsactiviteiten en afstemming praktijkinstelling

De cursist kan in overleg met de praktijkinstelling opleidingsactiviteiten bijwonen die verband houden met de opleiding. Aan deze activiteiten kunnen geen rechten op verlof worden ontleend. Indien de praktijkinstelling opleidingsactiviteiten aanmerkt als werktijd, worden hierover afspraken gemaakt tussen cursist en praktijkinstelling. Overige verlof- of vakantiedagen worden in overleg met de praktijkinstelling afgesproken.

Artikel 7 - Ziekte

Bij ziekte meldt de cursist zich direct bij de praktijkbegeleider. Bij afwezigheid langer dan een week wordt ook de docent van Hogeschool Leiden geïnformeerd.

Artikel 8 – Vrijwaring en veiligheid

De praktijkinstelling is verantwoordelijk voor de werkzaamheden van de cursist en vrijwaart Hogeschool Leiden en de cursist voor aanspraken van derden. De praktijkinstelling volgt alle gebruikelijke veiligheidsvoorschriften.

Artikel 9 – Aanpassing overeenkomst

Aanvullingen of wijzigingen van deze overeenkomst gaan niet eerder in dan na schriftelijke instemming van alle betrokken partijen.

Artikel 10 – Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende afspraken is Nederlands recht van toepassing.
