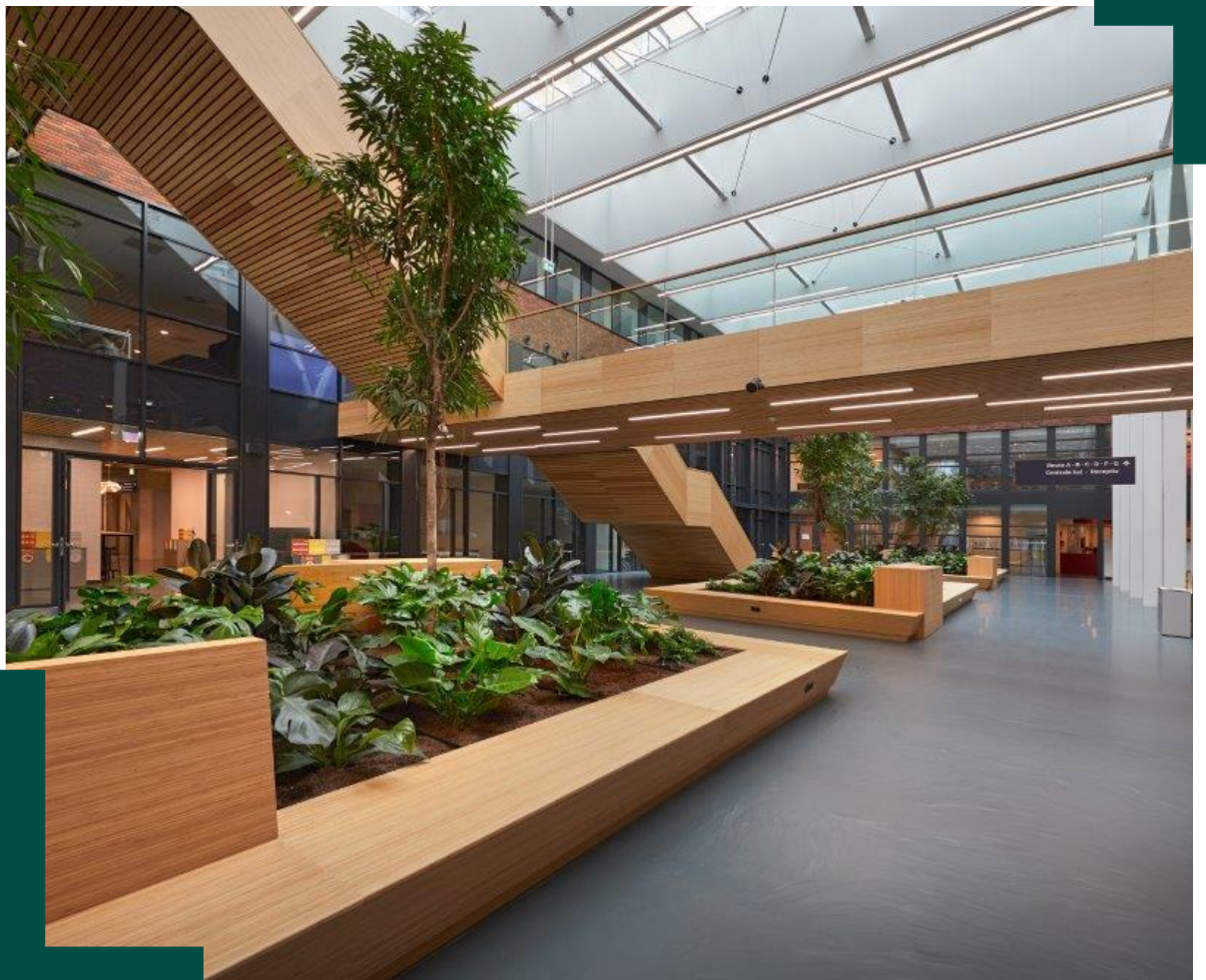


Cursistenreglement onderwijs en toetsing

CBD-Hogeschool Leiden
15 juni 2026



Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	1
1.1	Leeswijzer.....	1
1.2	Relevante informatiebronnen naast Cursistenreglement Onderwijs en Toetsing.....	1
1.3	Informatie over toelatingseisen	1
2.	Onderwijs	2
2.1	Doelstelling aanbieder	2
2.2	Aanbod opleidingstrajecten.....	2
2.3	Visie op onderwijs	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.4	Evaluatie onderwijs.....	2
2.5	Voorzieningen voor cursisten met een ondersteuningsbehoefte	3
3.	Toetsen en deoltoetsen	3
3.1	Toetsvorm	3
3.2	Volgorde	4
3.3	Aantal toetsgelegenheden.....	4
3.4	Toetsafname	4
3.5	Normering van de beoordelingen.....	4
3.6	Vaststelling en bekendmaking resultaten	5
3.7	Microcredential, edubadge of certificaat	5
3.8	Inzage	5
3.9	Geldigheidsduur	5
3.10	Ondersteuningsbehoefte	6
4.	Regels bij het maken van een (deel)toets	6
4.1	Aanmelden toetsen en deoltoetsen.....	6
4.2	Afname (deel)toetsen.....	6
4.3	Eigen/individueel werk	6
4.4	Omschrijving plagiaat	7
4.5	Plagiaatdetectie	7
4.6	Omschrijving fraude.....	7
4.7	Procedure bij plagiaat en/of fraude	8
5.	Klachten	8
6.	Geldigheid Cursistenreglement Onderwijs en Toetsing	9
6.1	Reikwijdte	9
6.2	Vaststelling	9
6.3	Geldigheid en ingangsdatum.....	9
7.	Begrippen.....	10

Dit cursistenreglement is bedoeld voor non-formeel aanbod waarbij we microcredentials of een certificaat toekennen aan cursisten, na voldoende afronding van de toetsing.
Het format is vastgesteld door het CvB op 8 juni 2026

Vastgesteld per 15 juni 2026 door de het College van bestuur

1. Inleiding

Deze regeling bevat de regels over het non-formele onderwijs en de toetsen van het opleidingsaanbod van Hogeschool Leiden - Centrum Bioscience en Diagnostiek (CBD), waarbij toetsing en beoordeling onderdeel is van het opleidingsaanbod.

1.1 Leeswijzer

Hoofdstuk 2 **Onderwijs** beschrijft hoe het onderwijs wordt aangeboden, zowel qua vorm als didactiek en hoe de kwaliteitszorg is georganiseerd.

Hoofdstuk 3 **Toetsen en deelttoetsen** beschrijft alle zaken rondom toetsing: vorm, volgorde, aantal gelegenheden, beoordeling, inzage, e.d. In dit hoofdstuk staat verder beschreven wanneer een cursist een microcredential of edubadge heeft behaald, de geldigheidsduur en aanpassingen voor cursisten met een ondersteuningsbehoefte.

Hoofdstuk 4 **Regels bij het maken van toetsen** beschrijft waar cursisten zich aan dienen te houden bij het maken van (deel)toetsen, wat wordt verstaan onder fraude en plagiaat en wat de procedure is als fraude of plagiaat aan de orde is.

Hoofdstuk 5 **Klachten** bevat de informatie waar cursisten terecht kunnen met klachten over het onderwijs en de toetsing.

In hoofdstuk 6 **Geldigheid van deze regeling** beschrijft op wie en wat de Cursistenreglement Onderwijs en Toetsing van toepassing is, de geldigheid en de vaststelling.

In hoofdstuk 7 **Begrippen** worden de belangrijke begrippen uit de tekst toegelicht.

1.2 Relevante informatiebronnen naast Cursistenreglement Onderwijs en Toetsing

1. Voor ieder opleidingstraject dat onder deze regeling valt is, na inschrijving, een handleiding beschikbaar waar concrete en aanvullende informatie is opgenomen.

1.3 Informatie over toelatingseisen

1. De actuele toelatingseisen en -voorwaarden voor een opleidingstraject staan, indien van toepassing, vermeld op de website.

2. Onderwijs

2.1 Doelstelling aanbieder

1. Hogeschool Leiden-CBD verzorgt aanbod voor Laboratoriumprofessionals op het gebied van Biomedische diagnostiek en data.

2.2 Aanbod opleidingstrajecten

1. Hogeschool Leiden-CBD verzorgt opleidingstrajecten in de vorm van: opleiding, training, cursus, workshop of symposium. Langer lopende opleidingstrajecten zijn opgedeeld in modules.
2. Het actuele aanbod van Hogeschool Leiden-CBD is inzichtelijk via <https://www.hsleiden.nl/bijtscholen-omscholen/groeien-in-life-science-and-health>
3. Indien een opleidingstraject door Hogeschool Leiden-CBD wordt stopgezet, wordt de cursist hierover tijdig geïnformeerd. De cursist wordt in staat gesteld het onderwijs en toetsgelegenheden zoals beschreven in de handleiding te volgen gedurende de geplande looptijd van het opleidingstraject.
4. Indien een deelnemer het opleidingstraject voortijdig afbreekt of tijdelijk pauzeert, blijven de reeds behaalde resultaten beperkt geldig, namelijk 2 studiejaar.
5. Indien de deelnemer deelresultaten heeft behaald maar de module nog niet met een voldoende beoordeling heeft afgerond, bepaalt de opleidingscoördinator of de deelnemer het onderwijs van deze module opnieuw moet volgen.
6. De opleidingscoördinator bepaalt of hier extra kosten aan zijn verbonden.
7. De opleiding wordt standaard in het Nederlands gegeven. Hierop kunnen uitzonderingen op zijn.

2.3 Doel van de opleiding

1. Het doel van de opleiding *Pathologist's Assistant (Pathas)* is voldoende kennis en vaardigheden te bieden voor het zelfstandig uitsnijden van routinematig veel voorkomende weefsels en organen aan analisten die al uitsnijwerk verrichten. Deze opleiding is opgezet en wordt uitgevoerd in samenwerking met werkveldpartner *Symbiant*, waardoor betekenisvolle inbedding in de praktijk in alle onderdelen van het lesprogramma aanwezig is.

2.4 Evaluatie onderwijs en toetsing

1. Aan het eind van het opleidingstraject vullen deelnemers een schriftelijke enquête in, de resultaten hiervan worden besproken met de coördinator en docenten van de opleiding in een terugkerend overleg. Met gastdocenten wordt mondeling het proces/ de organisatie van de opleiding geëvalueerd. Waar nodig worden aanpassingen aan het programma gedaan.

2.5 Voorzieningen voor cursisten met een ondersteuningsbehoefte

1. Cursisten met een ondersteuningsbehoefte hebben recht op doeltreffende, geschikte of noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen of tenzij het gaat om kerncompetenties die niet op een andere wijze dan de aangeboden wijze kunnen worden aangetoond.
2. In afstemming met StudentSupport biedt de coördinator cursisten met een ondersteuningsbehoefte een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van cursisten zonder ondersteuningsbehoefte en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt.
3. De aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de cursist zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:
 - a) de toegankelijkheid van gebouwen;
 - b) het onderwijsprogramma;
 - c) de onderwijsroosters;
 - d) de werkvormen, inclusief de begeleiding;
 - e) de leermiddelen, en;
 - f) de toetsing.

3. Toetsen en deelttoetsen

3.1 Toetsvorm

1. Een opleidingstraject wordt afgesloten met één of meerdere (deel)toetsen. We hanteren de volgende toetsvormen: multiple choice toetsen over de theorie, portfolio opdrachten, praktijkbeoordeling.
2. In de cursusinformatie van het opleidingstraject is een (verwijzing naar het) toetsoverzicht opgenomen, waarbij bij elke toets wordt aangegeven:
 - a) Welke toetsvorm van toepassing is
 - b) Wat er bij elke toets wordt verwacht van de cursist
 - c) Wat de wijze van afname is
 - d) Welke leeruitkomsten/leerdoelen van toepassing zijn
 - e) Wat het studiemateriaal is
 - f) Of er sprake is van compensatie en/of weging met andere toetsen
3. De coördinator is ervoor verantwoordelijk dat deze informatie voor aanvang van het opleidingstraject aan de cursisten bekend wordt gemaakt.
4. Bij een toets die door een groep van cursisten gezamenlijk wordt uitgevoerd, worden cursisten individueel beoordeeld. Bij een deelttoets kunnen cursisten een groepsbeoordeling krijgen.
5. Voor de praktijkbeoordeling is er sprake van aanwezigheidsplicht.

3.2 Volgorde

1. In de cursusinformatie staat vermeld op welke momenten de cursisten de (deel)toets kunnen afleggen.
2. Bij langere opleidingstrajecten is, indien van toepassing, ook vermeld of er modules moeten zijn behaald als voorwaarde om te mogen deelnemen aan bepaalde (vervolg) modules.

3.3 Aantal toetsgelegenheden

1. Een cursist kan per inschrijving maximaal tweemaal deelnemen aan een (deel)toets. Er kan sprake zijn van verplichte deelname aan de onderwijsactiviteiten, als voorwaarde om de toets(en) deel te nemen. Dit staat vermeld in de cursusinformatie.
2. De coördinator kan besluiten een cursist een extra toetsgelegenheid toe te staan op verzoek van de cursist. De coördinator kan alvorens te beslissen advies inwinnen bij de betrokken docent en/of begeleider. Hier kunnen extra kosten aan verbonden zijn voor de cursist.

3.4 Toetsafname

1. Een (deel)toets met een afnamemoment kan digitaal, mondeling of met pen-en-papier plaatsvinden. In de cursusinformatie staat bij iedere (deel)toets vermeld wat van toepassing is.
2. Een mondelinge (deel)toets wordt altijd afgenomen door twee docenten. Als dit organisatorisch niet haalbaar is kan hiervan worden afgeweken. De mondelinge (deel)toets wordt dan opgenomen op camera. Deze opname blijft bewaard bij het beoordelingsformulier.

3.5 Normering van de beoordelingen

1. De beoordeling van een (deel)toets wordt uitgedrukt in:
 - 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal, of;
 - onvoldoende, voldoende; of
 - onvoldoende, voldoende, goed of;
 - voldaan, niet-voldaan.
2. De cursist heeft voor een toets een voldoende resultaat behaald, als het toegekende resultaat:
 - onafgerond het cijfer 5,5 of hoger;
 - voldoende of hoger, of;
 - voldaan is.

3.6 Vaststelling en bekendmaking resultaten

1. De beoordeling van een toets geschiedt voor elke cursist afzonderlijk (zie ook 4.3). De examiner(en) stelt/stellen de beoordeling vast.
2. Het resultaat van een toets of deelttoets wordt uiterlijk 15 werkdagen na de afnamedatum of inleverdatum bekendgemaakt in Osiris.
3. Volgt de herkansing korter dan 15 werkdagen na de eerste gelegenheid, dan wordt het resultaat uiterlijk 5 werkdagen voor de datum van de herkansing bekend gemaakt in Osiris.
4. Resultaten worden toegekend als aan alle betalingsverplichtingen is voldaan.

3.7 Microcredential, edubadge of certificaat

1. De module is behaald en de daarbij behorende microcredential wordt toegekend, als de cursist voor de toets een voldoende resultaat heeft behaald. Aan behaalde deelttoetsen worden geen microcredentials toegekend. De toekenning vindt plaats door de hogeschool brede commissie non-formeel onderwijs. Een uitgegeven microcredential heeft een onbeperkte geldigheidsduur.
2. Als een cursist niet aan de toets deelneemt kan, na afronding, een edubadge/bewijs van deelname worden uitgereikt. Hierover beslist de coördinator.
3. Naast de digitale microcredential wordt ook een papieren certificaat uitgereikt. De toekenning vindt plaats door de hogeschoolbrede commissie non-formeel onderwijs.

3.8 Inzage

1. Gedurende ten minste 15 werkdagen na publicatie van de resultaten in Osiris wordt de cursist de mogelijkheid tot inzage geboden. De wijze van inzage wordt gepubliceerd via de gebruikelijke communicatiekanalen. Bij het plannen van het inzagemoment wordt rekening gehouden met de datum van de herkansing. Volgt de herkansing (tweede gelegenheid) korter dan 15 werkdagen op de eerste gelegenheid dan is de inzage uiterlijk vijf werkdagen voor de datum van de herkansing.
2. Als de cursist op het betreffende moment niet aan de inzage kan deelnemen, kan de cursist een verzoek om inzage op een ander moment indienen bij de betreffende docent. Eén collegejaar na vaststelling van het resultaat vervalt het recht op inzage.

3.9 Geldigheidsduur

1. De geldigheid van toetsresultaten bij afsluiting van het volledige traject is in principe onbeperkt.

3.10 Ondersteuningsbehoefte

1. Aan cursisten met een ondersteuningsbehoefte kan de coördinator aanpassingen ten aanzien van toetsing toekennen. Een cursist met een ondersteuningsbehoefte die aanspraak wil maken op aanpassingen ten aanzien van de toetsing, wendt zich eerst tot de coördinator en/of StudentSupport voor overleg en dient daarna een onderbouwd verzoek in bij de commissie non-formeel onderwijs (CFNO) via emailadres: cnfo.oos@hsleiden.nl.

4. Regels bij het maken van een (deel)toets

4.1 Aanmelden toetsen en deelttoetsen

1. De coördinator bepaalt of en hoe cursisten zich aan moeten melden voor toetsen. De regels voor aanmelden, waaronder de periode van aanmelden, de volgorde waarin cursisten worden geplaatst bij een beperkt aantal plaatsen en de rechten en plichten van cursisten die zich (niet) tijdig aanmelden staan vermeld in de handleiding.
2. Het toetsmoment direct volgend op het onderwijs geldt als de eerste gelegenheid. Er is sprake van een tweede gelegenheid (herkansing) als de cursist niet deelneemt aan de eerste gelegenheid of bij de eerste gelegenheid een onvoldoende heeft gehaald. Het niet benutten van gelegenheden verplicht de aanbieder niet tot het aanbieden van meer dan twee toetsmomenten.

4.2 Afname (deel)toetsen

1. Bij het afnemen van (deel)toetsen gelden de regels van het Uitvoeringsreglement Toetsing non-formeel onderwijs en de richtlijnen en aanwijzingen van de faculteit.

4.3 Eigen/individueel werk

1. De cursist maakt de toets of deelttoets individueel, en mag daarbij gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen. Een uitzondering op het individueel maken zijn (deel)toetsen in de vorm van groepsopdrachten.
2. De cursist levert bij (deel)toetsen altijd eigen werk in. Bij het aanhalen of citeren van werk van anderen passen de cursist de afgesproken regels voor bronvermelding toe.
3. Overtreedt de cursist één of meer van de bepalingen omschreven in 4.4 en 4.6 dan is er sprake van fraude.

4.4 Omschrijving plagiaat

1. Onder plagiaat verstaan we het:
 - a. gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën of beelden zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - b. werk van anderen presenteren als eigen werk, inclusief werk gegenereerd met AI;
 - c. niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijk of bijna letterlijk citaten in het werk zijn overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
 - d. parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - e. overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en andere schema's van anderen zonder verwijzing en zodoende deze laten doorgaan voor eigen werk;
 - f. indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding;
 - g. overnemen van werk van mede-cursisten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - h. indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die – al dan niet tegen betaling – door iemand anders zijn geschreven.
2. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.
3. Van medeplichtigheid is in ieder geval sprake als het overnemen van werk van medecursisten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medecursist.
4. Alle auteurs hebben de verantwoordelijkheid voor het volledige gezamenlijke werkstuk. Als in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen weten dat plagiaat werd gepleegd.
5. Voor het vaststellen van plagiaat zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist.
6. De commissie non-formeel onderwijs kan ook bij plagiaat in een concept product een sanctie opleggen als bedoeld in 4.7, derde lid.

4.5 Plagiatdetectie

1. De docenten en de commissie non-formeel onderwijs zijn bevoegd het ingeleverde werk te controleren op plagiaat en kunnen daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat. Met het inleveren van een te beoordelen tekst geeft de cursist toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

4.6 Omschrijving fraude

1. Onder fraude wordt verstaan elk handelen, nalaten, pogen tot of toelaten van gedrag, dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis,

inzicht en vaardigheden, of (beroeps)houding, geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Onder fraude verstaan we onder meer:

- a. tijdens de (deel)toets beschikken over hulpmiddelen die niet zijn toegestaan;
 - b. tijdens de (deel)toets afkijken of informatie uitwisselen;
 - c. zich tijdens de (deel)toets uitgeven voor iemand anders;
 - d. zich tijdens de (deel)toets door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - e. zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van de desbetreffende toets;
 - f. het fingeren en/of vervalsen van enquêteresultaten, interview-antwoorden of onderzoekgegevens.
2. Fraude kan zowel gelden voor de eigen (deel)toets als ook voor het gelegenheid geven aan andere cursisten om fraude te plegen.
 3. Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt.
 4. Voor het vaststellen van fraude zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van een (deel)toets worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer cursisten (nagenoeg) identiek zijn.
 5. De commissie non-formeel onderwijs kan ook bij fraude in een concept product een sanctie opleggen als bedoeld in 4.7, derde lid.

4.7 Procedure bij plagiaat en/of fraude

1. Wanneer er een vermoeden bestaat dat een cursist fraudeert of plagieert, deelt de docent of surveillant dit mee aan de commissie non-formeel onderwijs.
2. De commissie non-formeel onderwijs stelt vast of de cursist inderdaad fraude - ernstige fraude daaronder begrepen - of plagiaat heeft gepleegd. Is dit het geval, dan deelt de commissie non-formeel onderwijs dit de cursist schriftelijk mee, met de hieraan verbonden sanctie. De commissie non-formeel onderwijs stelt - voordat zij een besluit neemt - de cursist binnen een termijn van tien werkdagen na melding, in de gelegenheid te worden gehoord. Voorafgaand aan het horen wordt de schriftelijke verklaring van de docent of surveillant aan de cursist kenbaar gemaakt.
3. Indien fraude of plagiaat is vastgesteld kan de commissie non-formeel onderwijs voor een termijn van maximaal één jaar de cursist het recht ontnemen aan bepaalde (deel)toetsen deel te nemen.
4. Staat fraude of plagiaat onherroepelijk vast, dan wordt in Osiris door middel van 'FR' vastgelegd dat de cursist heeft deelgenomen aan de (deel)toets, maar wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen en is daarmee ook het gemaakte werk ongeldig verklaard. Ongeldig verklaard werk mag alleen opnieuw worden ingeleverd als de commissie non-formeel onderwijs hiervoor toestemming geeft.

5. Klachten

1. De cursist heeft het recht om binnen zes weken na het ontstaan van een klacht of na verzending van een beslissing waartegen de klacht zich richt, een klacht in te

- dienen bij het Loket Rechtsbescherming van Hogeschool Leiden. Het indienen van een klacht zorgt er niet voor dat de genomen beslissing wordt opgeschort.
2. De cursist dient zijn of haar klacht schriftelijk en gemotiveerd in bij het Loket Rechtsbescherming van Hogeschool Leiden en voegt hierbij alle relevante informatie en documenten toe die betrekking hebben op de klacht. Indien de cursist een Hogeschool Leiden-account heeft, kan gebruik worden gemaakt van het digitale formulier op de website of via mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie). Cursisten die geen Hogeschool Leiden-account hebben, kunnen de klacht per e-mail indienen via loket.rechtsbescherming@hsleiden.nl of per post naar: Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden, Postbus 382, 2300 AJ Leiden.
 3. De ingediende klacht wordt, afhankelijk van de aard daarvan, ter advisering voorgelegd aan het College van beroep voor de examens (Cobex) of aan de Geschillenadviescommissie (GAC).
 4. Een klacht kan namens de cursist worden ingediend door een gemachtigde, mits daarbij een schriftelijke en door de cursist ondertekende machtiging wordt meegestuurd waaruit blijkt dat de gemachtigde bevoegd is om namens de cursist op te treden.
 5. De verdere procedure rondom de behandeling van klachten is geregeld in de klachtenregeling van Hogeschool Leiden.

6. Geldigheid Cursistenreglement Onderwijs en Toetsing

6.1 Reikwijdte

1. Het Cursistenreglement Onderwijs en toetsing geldt tot en met 31-8-2029 en is van toepassing op de cursisten van Hogeschool Leiden-CBD.
2. In gevallen waarin de bepalingen van de Cursistenreglement Onderwijs en toetsing niet voorzien, beslist de coördinator.

6.2 Vaststelling

1. Het format Cursistenreglement Onderwijs en toetsing wordt vastgesteld door het CvB en de ingevulde Cursistenreglement Onderwijs en toetsing van de aanbieder door de directeur van de faculteit waar de aanbieder toe behoort.

6.3 Geldigheid en ingangsdatum

1. De ingangsdatum van deze regeling is 1-9-26. De Cursistenreglement Onderwijs en toetsing wordt tweejaarlijks herzien.
2. Gedurende de looptijd kan de Cursistenreglement Onderwijs en toetsing alleen worden gewijzigd als cursisten niet onevenredig worden benadeeld. Over een tussentijdse wijziging beslist het CvB.

7. Begrippen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **Aanschuifonderwijs:** Onderwijs waarbij de cursist als contractactiviteit samen met studenten onderwijsactiviteiten en toetsing volgt van onderdelen van een formeel opleidingstraject zonder formele inschrijving als student in de zin van de WHW.
- **commissie non-formeel onderwijs:** commissie die toeziet op de kwaliteit van de toetsing, inschaling NLQF niveau en klachtenafhandeling rondom toetsing.
- **competentie:** een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **coördinator:** medewerker die verantwoordelijk is voor de inhoud en de uitvoering van een betreffend aanbod.
- **cursus:** aanbod bestaande uit één of meerdere modules, gericht op vergroten van kennis en vaardigheden;
- **deeltoets:** een deeltoets is een onderdeel van een toets waaraan een deelbeoordeling (deelcijfer) is verbonden. Aan de deelbeoordeling kunnen geen rechten worden ontleend;
- **edubadge:** een digitaal certificaat dat aantoont dat de eigenaar bepaalde competenties heeft verworven.
- **eindkwalificaties:** omschrijving van het eindniveau van de opleiding;
- **faculteit:** organisatorische eenheid waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden;
- **faculteitsdirecteur:** hoofd van een faculteit en leidinggevende van de onderwijsmanagers in de desbetreffende faculteit;
- **fraude:** gedraging als bedoeld in 4.6 van deze regeling;
- **inzage:** moment waarop een toets en het gemaakte werk van cursisten wordt besproken in aanwezigheid van een docent.
- **keuzeonderwijs:** de modules die deel uitmaken van het opleidingsprogramma, waarbij de cursist een keuze heeft uit verschillende modules.
- **leerdoelen:** omschrijft het beoogde eindgedrag van wat een cursist moet kunnen aan het einde van een les of module;
- **leeruitkomsten:** is een meetbaar resultaat van een leerervaring van de cursist op basis waarvan gesteld kan worden in welke mate, tot op welk niveau en volgens welke standaard hij/zij een bepaalde competentie heeft ontwikkeld en beschrijft een zichtbaar effect in functioneren.
- **handleiding/ module-informatie:** de informatie over een module of cursus via het LMS (handleiding, studiewijzer of planner) met leerdoelen, toetsinformatie en planning.
- **microcredential:** een specifieke vorm van edubadge, waarbij voldaan is aan de landelijke kwaliteitseisen;
- **mondelinge toets:** een toets waarbij de cursist een mondelinge prestatie moet leveren, in interactie met de docent of als monoloog (voorbeelden: presentatie, mondeling assessment);

- **module:** module die in samenhang met andere modules het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, en waaraan een examen is verbonden. Iedere module wordt afgesloten met deoltoetsen of een toets;
- **non-formeel onderwijs** onderwijs waarop de WHW niet van toepassing is;
- **ondersteuningsbehoefte:** ondersteuning bij alle aandoeningen die chronisch van aard zijn en tot studievertraging (kunnen) leiden. Aandoeningen als een motorische of zintuiglijke handicap, psychische belemmeringen, een spraakstoornis, dyslexie, dyscalculie, een autismespectrumstoornis, AD(H)D en chronische ziekten mede daaronder begrepen;
- **opleiding:** samenhangend geheel van modules gericht op verdere professionalisering, vaak erkend of gecertificeerd door beroepsgroep;
- **opleidingsaanbod:** het geheel van opleidingen, cursussen, workshops, trainingen en symposia dat van een aanbieder non-formeel onderwijs;;
- **plagiat:** gedraging als bedoeld in 4.4 van deze regeling;
- **symposium:** een- of tweedaags aanbod voor kennis opdoen over nieuwe ontwikkelingen (congres);
- **toets:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student,
- waaraan een beoordeling is verbonden en dat de afsluiting vormt van een opleidingstraject.
- **training:** module voor het oefenen/trainen van beroepsvaardigheden;
- **workshop:** module voor werken aan opdrachten om nieuwe kennis toe te passen.
- **zij-instroomer:** Cursist in een wettelijk erkend traject (bijv. PABO bekwaamheidsonderzoek of PDG).

