

Inschrijfregeling Hogeschool Leiden 2025-2026

REGELING AANMELDING EN INSCHRIJVING HOGESCHOOL LEIDEN

Deze regeling is op **18 november 2024** vastgesteld door het College van Bestuur. De Studentenaad heeft op 12 november 2024 geadviseerd.

INHOUDSOPGAVE

| | |
|---|-----------|
| INHOUDSOPGAVE | 3 |
| INLEIDING EN TOELICHTING | 5 |
| HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN | 6 |
| Artikel 1. In deze regeling gebruikte begrippen | 6 |
| Artikel 2. Reikwijdte | 7 |
| Artikel 3. Vindplaats regeling en informatie..... | 7 |
| Artikel 4. Algemene vereisten..... | 7 |
| Artikel 5. Bevoegdheidsverdeling binnen Hogeschool Leiden | 8 |
| HOOFDSTUK 2. INSCHRIJVING | 9 |
| <i>Paragraaf 1. Voorwaarden voor inschrijving</i> | 9 |
| Artikel 6. Voorwaarden voor inschrijving..... | 9 |
| <i>Paragraaf 2 Vooropleidingseisen en toelatingseisen</i> | 9 |
| Artikel 7. Vooropleidingseisen en toelatingseisen..... | 9 |
| <i>Paragraaf 3 Administratieve en procedurele voorwaarden voor inschrijving</i> | 10 |
| Artikel 8. Inschrijving algemeen..... | 10 |
| Artikel 9. Verzoek tot eerste inschrijving | 10 |
| Artikel 10. Belangrijke data en termijnen bij een eerste inschrijving..... | 10 |
| Artikel 11. Aanvullende inschrijfvoorwaarden voor een inschrijving in het eerste jaar | 11 |
| Artikel 12. Studiekeuzeactiviteiten | 11 |
| Artikel 13. Procedure herinschrijving | 11 |
| Artikel 14. Bindend studieadvies (BSA) en inschrijvingsverplichtingen..... | 12 |
| Artikel 15. Aanvullende inschrijfvoorwaarden voor het eerste jaar van een numerus fixusopleiding ... | 12 |
| Artikel 16. Aanvullende inschrijfvoorwaarden eerstejaars studenten met een buitenlandse vooropleiding en/of een niet EU/EER-nationaliteit | 12 |
| Artikel 17. Eerste of herhaalde inschrijving voor postpropedeutische fase opleiding | 13 |
| Artikel 18. Overmacht | 14 |
| Artikel 19. Procedure tussentijdse inschrijving | 14 |
| Artikel 20. Wisselen van opleiding of opleidingsvariant binnen Hogeschool Leiden | 15 |
| <i>Paragraaf 4 Weigering inschrijving</i> | 15 |
| Artikel 21. Weigering inschrijving na bindend studieadvies (BSA) | 15 |
| Artikel 22. Weigering inschrijving wegens gebleken ongeschiktheid (iudicium abeundi)..... | 16 |
| Artikel 23. Weigering inschrijving wegens openstaande betalingsverplichtingen | 16 |
| <i>Paragraaf 5 Financiële voorwaarden</i> | 16 |
| Artikel 24. Financiële voorwaarden..... | 16 |
| <i>Paragraaf 6 Gevolgen inschrijving</i> | 16 |
| Artikel 25. Bewijs van inschrijving en collegekaart..... | 16 |
| HOOFDSTUK 3. COLLEGE- EN EXAMENGELD | 17 |
| Artikel 26. Algemene bepaling collegegeld | 17 |
| Artikel 27. Wettelijk collegegeld | 17 |
| Artikel 28. Instellingscollegegeld | 17 |
| Artikel 29. Hoogte collegegeld..... | 17 |
| Artikel 30. Hoogte examengeld..... | 18 |
| Artikel 31. Overige bijdragen | 18 |
| Artikel 32. Vermindering en vrijstelling van het collegegeld of examengeld | 18 |
| Artikel 33. Betaling collegegeld..... | 18 |
| Artikel 34. Administratiekosten | 19 |
| Artikel 35. Incassodata | 19 |
| Artikel 36. Wanbetalers..... | 19 |
| Artikel 37. Aanvullende bepalingen wanbetalers..... | 19 |

| | |
|---|-----------|
| Artikel 38. Bewijs Betaald Collegegeld (BBC)..... | 20 |
| HOOFDSTUK 4. (TUSSENTIJDSE) BEËINDIGING INSCHRIJVING..... | 21 |
| Artikel 39. Beëindiging inschrijving op verzoek student | 21 |
| Artikel 40. Beëindiging inschrijving in verband met grondslag HogeschoolLeiden..... | 21 |
| Artikel 41. Beëindiging inschrijving door Hogeschool Leiden..... | 21 |
| Artikel 42. Beëindiging inschrijving van rechtswege | 22 |
| Artikel 43. Gevolgen beëindiging inschrijving..... | 22 |
| Artikel 44. Betalingsverplichting..... | 22 |
| Artikel 45. Terugbetaling gedeelte collegegeld | 22 |
| HOOFDSTUK 5.SLOTBEPALINGEN | 23 |
| Artikel 46. Bezwaar..... | 23 |
| Artikel 47. Overtreding inschrijfregeling..... | 23 |
| Artikel 48. Onvoorziene gevallen/hardheidsclausule..... | 23 |
| Artikel 49. (Tijdelijke) aanpassing voorschriften bij onevenredige schommeling inschrijvingen | 23 |
| Artikel 50. Afsluitende bepaling | 23 |

INLEIDING EN TOELICHTING

Dit is de *Regeling aanmelding en inschrijving Hogeschool Leiden*, beter bekend als de: *Inschrijfregeling Hogeschool Leiden*. Hierin staan de belangrijkste regels over het (her)inschrijven, uitschrijven en het betalen van collegegeld en examengeld als student of extraneus voor formeel onderwijs aan Hogeschool Leiden. Deze regeling is een uitwerking van hoofdstuk 7 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), de Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs en hoofdstuk 3 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden, waarin de hoofdregels voor (her)inschrijving, uitschrijving en collegegeld zijn opgenomen.

Hogeschool Leiden is aangesloten bij Studielink, een stichting van alle hogescholen en universiteiten, die nauw samenwerkt met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Via de website van Studielink doet een student online een verzoek om zich te laten (her)inschrijven voor een opleiding aan een door de overheid bekostigde hogeschool of universiteit. Studielink zorgt ervoor dat de inschrijfgegevens van een (aankomend) student doorgegeven worden aan Hogeschool Leiden. De student regelt de betaling van het collegegeld door middel van een digitale (incasso) machtiging via Studielink. DUO heeft inzage in Studielink. Hogeschool Leiden blijft eindverantwoordelijk voor de inschrijving van de student.

In hoofdstuk 7 van de WHW zijn de wettelijke eisen opgenomen voor inschrijving voor een opleiding aan een hogeschool. Daar is ook aangegeven dat een hogeschool zelf nadere procedurele regels moet vaststellen voor de (her)inschrijving van studenten en extranei. In hoofdstuk 3 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden is opgenomen, dat de door de WHW en door Hogeschool Leiden gestelde eisen voor inschrijving zijn opgenomen in de Regeling aanmelding en inschrijving Hogeschool Leiden.

Wanneer er in de regeling een datum wordt genoemd, zonder een jaartal te noemen, dan is tenzij anders vermeld, het jaar dat wordt bedoeld altijd het jaar waarin het studiejaar start waarop jouw inschrijving ziet. Dus als er 1 mei wordt genoemd en jouw inschrijving start op 1 september 2025, dan gaat het over 1 mei 2025.

Deze **Regeling aanmelding en inschrijving Hogeschool Leiden** wordt vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de Studentenraad over de regeling heeft geadviseerd.

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. In deze regeling gebruikte begrippen

In deze regeling wordt het volgende bedoeld met de onderstaande begrippen:

- a. aanmelding:** een verzoek tot inschrijving voor een opleiding van Hogeschool Leiden;
- b. afsluitend examen:** het examen dat leidt tot een associate degree, bachelor- of mastergetuigschrift;
- c. associate degree-opleiding:** opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, tweede lid onder a van de WHW;
- d. bacheloropleiding:** opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, tweede lid, onder b, van de WHW;
- e. Bewijs Betaald Collegegeld:** het op grond van artikel 7.48 van de WHW door een Nederlandse instelling voor hoger onderwijs afgegeven bewijsstuk, waaruit blijkt dat collegegeld is betaald voor een opleiding aan een instelling voor hoger onderwijs (in de praktijk vaak afgekort als “BBC”);
- f. bindend studieadvies (BSA):** studieadvies, waaraan een bindende afwijzing als bedoeld in artikel 7.8b, derde lid, van de WHW is verbonden voor de betreffende opleiding, dan wel voor de opleidingen waarmee de betreffende opleiding een gemeenschappelijke propedeuse heeft;
- g. BRON HO:** Basis Register Onderwijs (BRON) Hoger Onderwijs (HO), is een stelsel van systemen en processen waarbij de inschrijvingen en diploma’s van studenten in het hoger onderwijs worden vastgelegd door DUO;
- h. College van Bestuur:** bestuur van de Stichting Hogeschool Leiden en het instellingsbestuur van Hogeschool Leiden;
- i. deeltijdse opleiding:** opleiding die zo is ingericht dat er rekening is gehouden met de mogelijkheid dat je gedurende de werkweek ook andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten hebt;
- j. duale opleiding:** opleiding die zo is ingericht dat het volgen van het onderwijs gedurende een of meerdere periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel, waarbij het beroepsuitoefeningsdeel onderdeel is van het studieprogramma van de opleiding;
- k. DUO:** Dienst Uitvoering Onderwijs;
- l. extraneus:** degene die door de hogeschool is ingeschreven als extraneus zoals bedoeld in artikel 7.32 van de WHW voor een opleiding die voltijds of deeltijds is ingericht. Een inschrijving als extraneus is een bijzondere vorm van inschrijving waarbij hij die ingeschreven staat alleen tentamens en examens mag afleggen;
- m. formeel onderwijs:** formeel onderwijs is een opleiding gericht op het behalen van een door de overheid erkend diploma. Dit wordt in de regel georganiseerd door een formele onderwijsinstelling. Het kan een bekostigde opleiding zijn of een niet-bekostigde opleiding. Meestal is de opleiding van langere duur (meer dan een jaar).;
- n. fraude:** elk handelen of nalaten van een student, waarvan hij wist of behoorde te weten, dat een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Zie ook artikel 5.11 OER deel A.
- o. herinschrijving:** hernieuwde inschrijving voor eenzelfde opleiding, direct aansluitend aan de eerdere inschrijving voor die opleiding;
- p. inschrijving:** een inschrijving voor een opleiding van Hogeschool Leiden, zoals bedoeld in artikel 7.32 WHW;
- q. instellingscollegegeld:** Het door het College van Bestuur voor enig studiejaar vastgestelde collegegeld voor studenten die zich voor een opleiding van de hogeschool laten inschrijven en die op grond van artikel 7.45a lid 1 WHW geen aanspraak kunnen maken op het wettelijk collegegeld.
- r. Instelling voor hoger onderwijs:** Een onderwijsinstelling (over het algemeen een hogeschool of universiteit) die wordt genoemd in artikel 1.3 van de WHW.
- s. masteropleiding:** opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, tweede lid onder c van de WHW;
- t. OER:** Onderwijs- en examenregeling;
- u. opleidingsmanager:** hoofd van een of meerdere opleidingen binnen een faculteit van Hogeschool Leiden;
- v. opleiding:** opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW;
- w. overmacht:** een tekortkoming van de student, die hem niet kan worden toegerekend zoals uitgewerkt in artikel 18, tweede lid, van deze regeling;
- x. propedeutisch examen:** het propedeutisch examen verbonden aan de propedeutische fase van een opleiding als bedoeld in artikel 7.8, derde lid, van de WHW;
- y. studiekeuzeactiviteit(en):** activiteiten zoals bedoeld in artikel 7.31b van de WHW, die op aanwijzing van de opleiding door de student worden uitgevoerd teneinde een studiekeuzeadvies te verkrijgen;
- z. studiekeuzeadvies:** het advies dat de opleidingsmanager uitbrengt aan iedere student die zich heeft aangemeld en heeft deelgenomen aan de studiekeuzeactiviteiten;

- aa. Studiekeuzecheck:** studiekeuzeactiviteit uitmondend in een studiekeuzeadvies, zoals bedoeld in artikel 7.31b van de WHW. Informatie over de Studiekeuzecheck is te vinden op www.hsleiden.nl;
- bb. student:** degene die als student als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW, is ingeschreven bij Hogeschool Leiden; in deze regeling wordt degene die zich als student wil inschrijven ook als student aangeduid;
- cc. studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
- dd. studieplan:** een plan dat de student samen met een (studie)begeleider, zoals een studentendecaan en/of studieloopbaanbegeleider, opstelt om ervoor te zorgen dat binnen een afgesproken tijd de gehele studie, of bepaalde onderdelen van de studie, worden afgerond;
- ee. wanbetaling:** het niet voldoen aan de betalingsverplichting die ontstaat bij inschrijving zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze regeling;
- ff. wettelijk collegegeld:** het collegegeld zoals bedoeld in de artikelen 7.43 en 7.45 van de WHW, dat een student eenmaal dient te betalen voor elk studiejaar dat hij door het instellingsbestuur voor een (of gelijktijdig aan meerdere) opleiding(en) is ingeschreven, zoals bedoeld in deze regeling;
- gg. Studielink:** de webapplicatie ten behoeve van inschrijving aan Nederlandse universiteiten en hogescholen (www.studielink.nl);
- hh. tussentijdse inschrijving:** een herinschrijving van een student die zich op 1 september of erna, dan wel bij de februari-instroom op 1 februari of erna, heeft gemeld bij Hogeschool Leiden met een verzoek tot herinschrijving voor het lopende studiejaar dan wel een student die tijdig bij Studielink een verzoek tot herinschrijving heeft gedaan, maar niet uiterlijk 31 augustus dan wel 31 januari (bij de februari-instroom) aan de eisen uit deze regeling heeft voldaan waardoor dat verzoek tot herinschrijving is afgewezen. Tussentijdse inschrijving is alleen mogelijk onder de in artikel 19 van deze regeling genoemde voorwaarden;
- ii. voltijdse opleiding:** opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten;
- jj. werkdagen:** maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van nationale feestdagen en roostervrije dagen;
- ll. WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- mm. WSF2000:** Wet op de studiefinanciering 2000.

Artikel 2. Reikwijdte

1. In deze regeling vind je de vereisten uit wet- en regelgeving die gelden bij een inschrijving voor een opleiding aan Hogeschool Leiden. Deze eisen zijn onder andere gebaseerd op of overgenomen uit hoofdstuk 7, titel 2 en titel 3, van de WHW, de Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs en hoofdstuk 3 van het Studentenstatuut.
2. Daarnaast vind je in deze regeling een aantal procedurele regels die alleen gelden voor inschrijving voor een formele opleiding, zoals een associate degree-, bachelor- of masteropleiding, aan Hogeschool Leiden.
3. Wanneer je een niet-bekostigde opleiding volgt waarop wel de WHW van toepassing is, zijn de bepalingen uit deze regeling ook op jou van toepassing, tenzij de aard van de bepaling zich daartegen verzet.

Artikel 3. Vindplaats regeling en informatie

1. Hogeschool Leiden zorgt dat deze regeling uiterlijk op 1 april voorafgaand aan het studiejaar op de website van Hogeschool Leiden te lezen is (www.hsleiden.nl/studeren/inschrijven).
2. Op de website van de Hogeschool Leiden kun je ook andere nuttige informatie vinden over onderwerpen als: aanmelding, matching, toelating, inschrijving, uitschrijving en collegegeld. Bekijk hiervoor www.hsleiden.nl/studeren/inschrijven en de specifieke pagina van de opleiding waarvoor je je wil aanmelden.

Artikel 4. Algemene vereisten

1. Wanneer je gebruik wil maken van de onderwijsvoorzieningen, examenvoorzieningen en/of andere voorzieningen van Hogeschool Leiden ben je verplicht je in te inschrijven als student.
2. Wanneer je alleen gebruik wil maken van de examenvoorzieningen van een opleiding, ben je verplicht je in te schrijven als extraneus. Je mag als je bent ingeschreven als extraneus niet deelnemen aan het onderwijs, en ook geen gebruik maken van de andere voorzieningen van Hogeschool Leiden

behalve het afleggen van toetsen, tentamens en examens.

3. Wanneer je een duale opleiding wil volgen is het alleen mogelijk je in te schrijven als student.

Artikel 5. Bevoegdheidsverdeling binnen Hogeschool Leiden

1. Als er in deze regeling niet expliciet een ander persoon of orgaan is aangewezen om een beslissing te nemen, beslist de directeur Onderwijs, Onderzoek & Studentzaken namens het College van Bestuur, op verzoeken tot in- en uitschrijving en de betaling van collegegeld.
2. De directeur Onderwijs, Onderzoek & Studentzaken kan de manager Studentinschrijving aanwijzen om te beslissen op verzoeken tot inschrijvingen en uitschrijving van studenten, tenzij in deze regeling voor een specifieke situatie anders is bepaald.

HOOFDSTUK 2. INSCHRIJVING

Paragraaf 1. Voorwaarden voor inschrijving

Artikel 6. Voorwaarden voor inschrijving

Na een verzoek tot inschrijving voor een opleiding aan Hogeschool Leiden, word je alleen ingeschreven als je voldoet aan:

- a. de vooropleidingseisen of toelatingseisen; en
- b. de administratieve, procedurele en financiële voorwaarden uit deze regeling.

Je inschrijving kan worden geweigerd als er sprake is van één van de situaties die beschreven staan in paragraaf 4 van dit hoofdstuk.

Paragraaf 2 Vooropleidingseisen en toelatingseisen

Artikel 7. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

1. Je bent toelaatbaar tot een master- bachelor- of een associate degree-opleiding aan Hogeschool Leiden als je uiterlijk 31 augustus (start opleiding 1 september) of uiterlijk 31 januari (start opleiding 1 februari) voldoet aan de vooropleidingseisen. De vooropleidingseisen zijn uitgewerkt in deze regeling en gebaseerd op hoofdstuk 7 van de WHW.
2. Als je niet op tijd aan de vooropleidingseisen kunt voldoen (zie lid 1 van dit artikel), kun je om uitstel verzoeken bij de afdeling Studentinschrijving. Je kunt uitstel krijgen tot en met 25 september. Je moet een verzoek om uitstel uiterlijk 31 augustus (start opleiding 1 september) of uiterlijk 31 januari (start opleiding 1 februari) indienen. Uitstel kan gegeven worden als je een verklaring van je huidige onderwijsinstelling kan overleggen, waaruit blijkt dat je uiterlijk 25 september aan de vooropleidingseisen voldoet. Je wordt niet ingeschreven voordat is vastgesteld dat je aan de vooropleidingseisen voldoet. De manager Studentinschrijving beslist of je uitstel wordt gegund.
3. In de Onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding die je wil gaan volgen staat beschreven welke diploma's van middelbaar beroepsonderwijs (mbo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) of voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) toegang geven tot de bacheloropleiding.
4. Voor de toelating tot het eerste jaar van de volgende voltijdse bacheloropleidingen verloopt de toelating aan de hand van een beperkte inschrijving (decentrale selectieprocedure)(zie art. 7.53 en art. 7.56 van de WHW):
 - Fysiotherapie; en
 - Toegepaste Psychologie.

Het toewijzen van de beschikbare opleidingsplaatsen vindt plaats aan de hand van de Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs en de procedure Selectie en Plaatsing van de betreffende opleiding. Hierbij wordt geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid (gewogen) te loten.

5. Je bent toelaatbaar tot een masteropleiding aan Hogeschool Leiden als je voldoet aan de toelatingseisen (zie hoofdstuk 7, titel 2, paragraaf 2 WHW).
6. In de Onderwijs- en examenregeling (OER) van de masteropleiding die je wil gaan volgen staat beschreven welke getuigschriften toegang geven tot de masteropleiding.
7. Er kunnen nadere, bijzondere of aanvullende vooropleidingseisen of toelatingseisen gelden voor bepaalde opleidingen. Deze eisen kun je terugvinden in de Onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding, de Regeling aanmelding en toelating voor hoger onderwijs en de WHW.
8. Voor de Opleiding tot leraar basisonderwijs (Pabo), geldt dat je eenmalig kunt worden ingeschreven als je op dat moment nog niet voldoet aan de nadere bijzondere vooropleidingseisen (art. 7.25a, lid 2 en art. 7.37, lid 1 WHW). Je moet wel voldoen aan de volgende eisen:
 - a. Je bent niet eerder ingeschreven voor de opleiding op grond van de uitzondering uit dit artikellid (het *'experiment bijzondere nadere vooropleidingseisen opleiding tot leraar basisonderwijs'*); en
 - b. Je hebt minimaal één keer deelgenomen aan de toelatingstoetsen voor de opleiding.¹Zodra je bent ingeschreven op grond van dit artikellid, moet je tijdens het eerste jaar van inschrijving alsnog aan de bijzondere nadere vooropleidingseisen voldoen om je studie voort te mogen zetten.
9. In de Onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding die je wil gaan volgen kun je vinden aan welke alternatieve eisen je moet voldoen om toch toegelaten te worden als je niet aan de (nadere, bijzondere of aanvullende) vooropleidingseisen of toelatingseisen kunt voldoen. Er kunnen afwijkende deadlines gelden voor de uiterste datum van aanmelding via studielink voor de opleiding, en de uiterste datum om te voldoen aan (alle) andere inschrijfvoorwaarden, als je gebruik wil maken van deze uitzondering.

¹ Voor meer informatie zie ook www.goedvoorbereidnaardepabo.nl.
2025

10. De Onderwijs- en examenregelingen (OER'en) van de opleidingen van Hogeschool Leiden kun je vinden op www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/onderwijs-en-examenregeling.

Paragraaf 3 Administratieve en procedurele voorwaarden voor inschrijving

Artikel 8. Inschrijving algemeen

1. Je kunt je inschrijven voor een opleiding aan Hogeschool Leiden als je kan aantonen dat je voldoet aan één van de volgende eisen:
 - a. je hebt de Nederlandse nationaliteit of wordt als Nederlander behandeld op grond van een wettelijke bepaling; of
 - b. je valt niet onder sub a van dit lid maar voldoet aan de eisen die in artikel 7.32, lid 5, aanhef en onder b tot en met e, van de WHW staan.Als je minderjarig of handelingsonbekwaam bent, dan dienen je ouders, voogden of verzorgende het bovenstaande aan te tonen.
2. Je inschrijving wordt direct beëindigd als na inschrijving blijkt dat je, om welke reden dan ook, niet aan de eisen uit het eerste lid voldoet (artikel 7.32, lid 6 WHW).
3. Je kunt alleen worden ingeschreven als extraneus als, naar het oordeel van het College van Bestuur, dit mogelijk is in het licht van de wijze waarop het onderwijs van de gekozen opleiding wordt gegeven, en het belang van dat onderwijs niet wordt geschaad.
4. Inschrijving met ingang van 1 september dan wel 1 februari is niet mogelijk, als jij:
 - a. Je niet via Studielink hebt aangemeld voor een opleiding (artikel 9 van deze regeling); of
 - b. niet hebt voldaan aan artikel 10 of 16 van deze regeling; of
 - c. Je niet via Studielink hebt heringeschreven (artikel 13 van deze regeling).

Artikel 9. Verzoek tot eerste inschrijving

1. Het verzoek tot eerste inschrijving vindt plaats door je aan te melden via Studielink.
2. Een inschrijving geldt voor het gehele studiejaar. Als jij je inschrijft in de loop van het studiejaar, geldt de inschrijving voor het resterende gedeelte van het studiejaar.
3. Bij een verzoek tot inschrijving moet je:
 - a. alle gevraagde informatie over persoonsgegevens, vooropleiding en betaalwijze zorgvuldig en naar waarheid invullen;
 - b. alle overige door Hogeschool Leiden gevraagde documenten aanleveren, die nodig zijn voor de inschrijving.

Artikel 10. Belangrijke data en termijnen bij een eerste inschrijving

1. Het verzoek tot inschrijving voor het eerste jaar van een voltijdse bacheloropleiding of voltijdse associate degree-opleiding moet je indienen via Studielink. Het is van belang dat je dit op tijd doet. Hierbij moet je ook rekening houden met de nadere inschrijfvoorwaarden (waaronder afwijkende termijnen) voor het eerste jaar (artikel 11 van deze regeling).
2. Het verzoek tot inschrijving voor het eerste jaar van een masteropleiding, een duale bacheloropleiding, een deeltijdse bacheloropleiding of een deeltijdse associate degree-opleiding moet worden ingediend via Studielink. Het verzoek moet uiterlijk op de voor de opleiding geldende aanmelddeadline ingediend worden. Deze deadline ligt altijd voor de start van het studiejaar. De aanmelddeadlines zijn terug te vinden op de pagina van de opleiding, op de website www.hsleiden.nl.
3. De opleidingen waarvoor een decentrale selectie is ingesteld hebben afwijkende of aanvullende regels ten aanzien van de inschrijving. De uiterste aanmelddatum voor deze opleidingen is 15 januari. Op Studielink, de website van de desbetreffende opleiding (via www.hsleiden.nl) en in artikel 15 van deze regeling vind je meer informatie over dit onderwerp.
4. Voor een aantal opleidingen van Hogeschool Leiden is het ook mogelijk een verzoek tot inschrijving per 1 februari via Studielink in te dienen. De opleidingen waar het om gaat, zijn per 1 oktober in het voorafgaande jaar terug te vinden op de website www.hsleiden.nl. De uiterste datum waarop het verzoek tot inschrijving moet zijn ingediend bij Studielink is ook op de website van de opleiding vermeld.
5. Als je verzoekt tot inschrijving per 1 september geldt de eis dat uiterlijk op 31 augustus is vastgesteld dat je aan alle voorwaarden uit artikel 6 hebt voldaan. Hierbij gelden voor de afzonderlijke inschrijfvoorwaarden verschillende termijnen. Deze termijnen zijn terug te vinden op www.hsleiden.nl. Je bent zelf verantwoordelijk om alle nodige bewijsstukken/documenten op tijd in te dienen. Deze bewijsstukken zijn nodig om vast te stellen of je aan de inschrijfvoorwaarden voldoet.
6. Als je verzoekt om te worden ingeschreven per 1 februari geldt de eis dat uiterlijk op 31 januari kan

worden vastgesteld dat je aan alle voorwaarden uit artikel 6 voldoet. Hierbij gelden voor de afzonderlijke inschrijfvoorwaarden verschillende termijnen. Deze termijnen zijn terug te vinden op www.hsleiden.nl. Je bent zelf verantwoordelijk om alle nodige bewijsstukken/documenten op tijd in te dienen. Deze bewijsstukken zijn nodig om vast te stellen of je aan de inschrijfvoorwaarden voldoet. De opleidingen waarbij de mogelijkheid tot een inschrijving per 1 februari mogelijk is zijn terug te vinden op www.hsleiden.nl.

7. Er kunnen andere termijnen gelden dan de in lid 5 en 6 van dit artikel genoemde termijnen als je een poging wil doen door middel van het afleggen van een 21+ toelatingsonderzoek (colloquium doctum) te worden toegelaten. De termijnen zijn vermeld in de tabel 'Onderdelen Toelatingsonderzoek 21+' op de website www.hsleiden.nl/studeren/inschrijven/toelating.
8. Als je door overmacht voor de in lid 5 en 6 genoemde data niet aan de verplichting(en) kan voldoen, kan je om uitstel verzoeken bij de manager Studentinschrijving. In artikel 18 van deze regeling staat beschreven aan welke voorwaarden je moet voldoen om uitstel te krijgen vanwege overmacht.
9. Als je in het bezit bent van een in het buitenland behaald diploma en je wil je inschrijven voor een opleiding, vind je in artikel 16 van deze regeling aanvullende voorwaarden waar je aan moet voldoen.
10. Meer informatie over de opleiding kan je vinden op de website van de opleiding via www.hsleiden.nl.

Artikel 11. Aanvullende inschrijfvoorwaarden voor een inschrijving in het eerste jaar

1. Een verzoek tot inschrijving voor het eerste jaar van een voltijdse bacheloropleiding of voltijdse associate degree-opleiding dat wordt ingediend voor of uiterlijk op 1 mei voorafgaand aan het aankomend studiejaar bij Hogeschool Leiden geeft je, als je voldoet aan de overige voorwaarden van deze Inschrijfregeling, recht op toelating tot het eerste jaar van een bachelor- of associate degree-opleiding.
2. Het College van Bestuur kan besluiten de inschrijftermijn voor het aankomend studiejaar langer open te stellen dan tot 1 mei voorafgaand aan het studiejaar. De inschrijftermijn kan niet langer worden opengesteld dan tot uiterlijk 31 augustus voorafgaand aan het studiejaar.
3. Wanneer je voor 1 mei een verzoek tot inschrijving voor het eerste jaar van een voltijdse bacheloropleiding of voltijdse associate degree-opleiding hebt ingediend, behoud je het toelatingsrecht, als jij na je aanmelding wisselt van opleiding. Je kunt tot uiterlijk 31 augustus wisselen van opleiding en je aanmelden voor het eerste jaar van een andere voltijdse bacheloropleiding.
4. Bij een verzoek tot inschrijving voor het eerste jaar van een voltijdse bacheloropleiding of voltijdse associate degree-opleiding verlies je niet het toelatingsrecht, als jij je uiterlijk op 1 mei hebt aangemeld bij een andere Nederlandse instelling voor hoger onderwijs, maar uiterlijk 31 augustus wisselt van voorkeur en je aanmeldt voor het eerste jaar van een bachelor- of associate degree-opleiding bij Hogeschool Leiden.

Artikel 12. Studiekeuzeactiviteiten

1. Wanneer jij je op 1 mei voor het aankomend studiejaar hebt aangemeld, heb je recht op een studiekeuzeactiviteit en een studiekeuzeadvies. Je kan je hierbij in ieder geval oriënteren op jouw studie via een door de opleiding aangeboden Studiekeuzecheck.
2. Naar aanleiding van de Studiekeuzecheck geeft de opleidingsmanager een studiekeuzeadvies.
3. Bij sommige opleidingen is de Studiekeuzecheck verplicht. Het niet, of niet volledig, deelnemen aan de Studiekeuzecheck bij die opleidingen kan tot een weigering van jouw verzoek tot inschrijving leiden. Dit betekent dat je niet mag starten met de opleiding.
4. De Studiekeuzecheck die een opleiding aanbiedt en de benodigde informatie over de rechten en plichten die daarbij komen kijken, staan op de website van de opleiding op www.hsleiden.nl. Raadpleeg de website van jouw opleiding om te zien welke eisen aan de aanmelding en inschrijving voor de opleiding zijn verbonden.

Artikel 13. Procedure herinschrijving

1. Je kan een verzoek tot herinschrijving indienen door middel van een aanmelding via Studielink.
2. Een herinschrijving geldt voor het gehele studiejaar.
3. Je moet een verzoek tot herinschrijving uiterlijk op 31 augustus indienen. Daarnaast moet ook uiterlijk op 31 augustus worden vastgesteld dat je aan alle voorwaarden uit artikel 6 hebt voldaan.
4. Je bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de benodigde bewijsstukken voor de vaststelling dat je aan de inschrijfvoorwaarden voldoet.

Artikel 14. Bindend studieadvies (BSA) en inschrijvingsverplichtingen

- 1.** Als je een negatief bindend studieadvies (BSA) hebt ontvangen, is het mogelijk om je ná de aanmelddeadline voor de propedeutische fase, alsnog aan te melden voor een andere bacheloropleiding. De aanmelddeadlines uit de artikelen 9,10 en 11 van deze regeling zijn dan niet van toepassing.
Hiervoor moet je voldoen aan alle onderstaande voorwaarden:
 - a. Je hebt je aanmelding voor de nieuwe bacheloropleiding tussen 1 mei en 31 augustus ingediend;
 - b. Je kunt bewijs overleggen dat je een BSA hebt ontvangen voor de opleiding waar je eerder voor stond ingeschreven;
 - c. Je kunt aantonen dat je het BSA op een dusdanig tijdstip hebt ontvangen, dat je je niet voor de aanmelddeadline kon aanmelden.
- 2.** In onderdeel c van het vorige lid wordt met “aantonen” bedoeld dat je een schriftelijk verzoek per email indient. Bij dit verzoek voeg je een schriftelijk bewijs toe, dat laat zien dat je voorgaande inschrijving is beëindigd op grond van een BSA, zoals de mail waarin staat dat je een BSA zult ontvangen. Je moet het verzoek uiterlijk 15 september indienen bij de afdeling Studentinschrijving.
- 3.** Als je door overmacht niet kunt voldoen aan de verplichtingen uit lid 2 van dit artikel, kun je om uitstel verzoeken bij de manager Studentinschrijving. Artikel 18 van deze regeling beschrijft wat er wordt bedoeld met overmacht.
- 4.** Bij een aanmelding op grond van dit artikel kan deelname aan een verplichte Studiekeuzecheck (artikel 12) gelden voordat je tot de opleiding wordt toegelaten.

Artikel 15. Aanvullende inschrijfvoorwaarden voor het eerste jaar van een numerus fixusopleiding

- 1.** Wanneer je je wil inschrijven voor het eerste jaar van een opleiding waarvoor een numerus fixus geldt, moet je het verzoek tot inschrijving eerder dan bij andere opleidingen indienen, namelijk uiterlijk op 15 januari.
- 2.** Je kan per fixusopleiding in totaal maximaal drie keer aan de selectie voor de opleiding deelnemen.
- 3.** De opleidingen waarvoor een numerus fixus geldt, zijn:
 - a. Toegepaste Psychologie; en
 - b. Fysiotherapie.
- 4.** De selectieprocedure is uiterlijk 14 april afgerond.
- 5.** Je ontvangt via Studielink omstreeks 15 april bericht over de uitkomst van de selectie voor de opleiding of opleidingen waaraan jij aan de selectie hebt deelgenomen. Je ontvangt een rangnummer, en als dit rangnummer binnen de capaciteit van de opleiding valt, krijg je ook een plaats aangeboden.
- 6.** Zodra je een plaats aangeboden krijgt, moet je deze plaats binnen twee weken na ontvangst op de voorgeschreven wijze accepteren als je de opleiding wil volgen. Als je de plaats niet binnen twee weken accepteert, vervalt hij automatisch.
- 7.** Uiterlijk op 14 april moet worden vastgesteld dat je voldoet aan de identiteitsvereisten en, indien van toepassing, of je bij aanvang van de opleiding over een geldige verblijfstitel zal beschikken. Als jouw verzoek tot inschrijving niet aan deze inschrijfeisen voldoet, wordt jouw inschrijving op of rond 15 april afgewezen.
- 8.** Uiterlijk op 31 juli moet worden vastgesteld of jij voldoet aan de (nadere) vooropleidingseisen. Als jouw verzoek tot inschrijving niet aan deze eis(en) voldoet, wordt jouw inschrijving op 1 augustus afgewezen.
- 9.** Wanneer je nog niet aan bovenstaande verplichting(en) kan voldoen, kan je om uitstel verzoeken bij de manager Studentinschrijving. Dit verzoek om uitstel wordt in principe toegewezen door de manager Studentinschrijving. Als het verzoek wordt toegewezen verleent de manager Studentinschrijving uitstel tot uiterlijk 31 augustus (op de wijze zoals beschreven in artikel 10 van deze regeling).
- 10.** Aanvullende informatie over de toelatingsprocedures zijn terug te vinden op www.hsleiden.nl.

Artikel 16 Aanvullende inschrijfvoorwaarden eerstejaars studenten met een buitenlandse vooropleiding en/of een niet EU/EER-nationaliteit

- 1.** Als je in het bezit bent van een niet-Nederlands diploma maar wel rechtmatig in Nederland verblijft, en je wil inschrijven voor een opleiding moet je uiterlijk 31 mei de volgende documenten aanleveren bij de afdeling Studentinschrijving:
 - a. een kopie van je paspoort of ID-bewijs als verificatie van de identiteit via Studielink niet mogelijk is;
 - b. een geldige verblijfsvergunning als je geen nationaliteit van een EU/EER-land of Zwitserland hebt;
 - c. een kopie van jouw diploma en de cijferlijst. Daarnaast moet je het besluit tot toelating en uiterlijk op 31 augustus een gewaarmerkt kopie van het diploma en de cijferlijst verstrekken of het originele diploma of getuigschrift inclusief de bijbehorende cijferlijst aan de afdeling Studentinschrijving

- tonen;
- d. een erkende vertaling van het diploma en de cijferlijst in het Nederlands, Duits, Frans of Engels;
 - e. het bewijs dat aan de taaleis van de opleiding is voldaan. In de Onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding kun je vinden wat de taaleis is en op welke manier je kunt aantonen dat je de taal voldoende beheerst.
2. Wanneer je niet op 31 mei aan de taaleis kan voldoen, kan je uitstel verzoeken bij de manager Studentinschrijving. Je krijgt alleen uitstel onder de voorwaarde dat je uiterlijk 31 juli aantoont dat je ingeschreven staat voor, en kan deelnemen, aan een examen dat uiterlijk op 31 augustus plaatsvindt waarmee je wil aantonen dat je aan de taaleis voldoet.
 3. De examencommissie van de opleiding die je wil gaan volgen beslist over jouw toelating tot de opleiding. De afdeling Studentinschrijving informeert jou uiterlijk zes weken na ontvangst van alle benodigde documenten en informatie over het besluit van de examencommissie.
 4. Als je buiten Nederland woont, moet je een uittreksel uit het bevolkingsregister of een daarmee overeenkomend register indienen.
 5. Voor de inschrijving aan een opleiding van Hogeschool Leiden heb je een verblijfsvergunning met verblijfsdoel studie nodig als:
 - a. Je inwoner bent van een land buiten de Europese Unie/EER of Zwitserland; en
 - b. Je geen geldige verblijfsvergunning voor verblijf in Nederland hebt.
 De afdeling Studentinschrijving verzorgt de aanvraagprocedure voor een Verblijfsvergunning bij de IND, met als voorwaarden dat alle hierboven genoemde documenten uiterlijk op 15 mei door jou ingediend zijn. Daarnaast moet uiterlijk op 15 juni door de examencommissie zijn vastgesteld dat je toelaatbaar bent. Een verblijfsvergunning studie kan alleen worden aangevraagd voor een voltijdse opleiding.
 6. Om in aanmerking te komen voor een verblijfsvergunning studie moet je ook aantonen genoeg geld te hebben om in Nederland te wonen en te studeren. Dit heet de studienorm (zie ook www.ind.nl/nl/inkomenseisen-studie). Hogeschool Leiden is erkend referent voor het verblijfsdoel studie en mag de aanvraag voor een verblijfsvergunning studie verzorgen mits is vastgesteld dat aan de voorwaarden van de studienorm is voldaan door:
 - a. dat je uiterlijk op 15 juni :
 - a. de borgsom (12 x de studienorm zoals jaarlijks in januari en juni vastgesteld door de Immigratie en Naturalisatiedienst IND) hebt betaald; en
 - b. het verschuldigde collegegeld aan Hogeschool Leiden hebt betaald.
 7. Om de verblijfsvergunning (het Studievissum) tijdens jouw studie te behouden moet je jaarlijks met een bewijs van inkomen aantonen dat je aan de studienorm voldoet. Daarnaast moet je ieder studiejaar minimaal de helft van het maximumaantal te behalen studiepunten dat studiejaar behalen. Hogeschool Leiden controleert dit jaarlijks en informeert de IND of je hieraan voldoet. De IND kan bij onvoldoende studieresultaat besluiten jouw verblijfsvergunning in te trekken.

Artikel 17. Eerste of herhaalde inschrijving voor postpropedeutische fase opleiding

1. Als je na het behalen van je propedeuse aan Hogeschool Leiden, je opnieuw wil inschrijven als hogerejaars (postpropedeutische fase), dan meld je je aan via Studielink. Dit geldt ook in het geval jij je opnieuw wil inschrijven na een onderbreking in je studie. Deze bepaling geldt niet als je een herinschrijver bent. Je bent een herinschrijver als je eerder hebt ingeschreven voor de postpropedeutische fase, en je daarom inschrijft voor de voortzetting van je opleiding in het volgende studiejaar (zie ook artikel 13 van deze regeling).
2. Je kan je ook aanmelden voor een postpropedeutische fase van een opleiding aan Hogeschool Leiden, als je de propedeuse (propedeutisch getuigschrift) aan een andere instelling hebt behaald. Je moet dan uiterlijk op 31 augustus aantonen dat je een propedeutisch getuigschrift van die opleiding, een propedeutisch getuigschrift van een andere opleiding die hetzelfde propedeutisch examen heeft als de opleiding of een relevant afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding bezit. Daarnaast moet je alle andere bewijsstukken indienen zodat kan worden vastgesteld dat dat je voldoet aan de inschrijfvoorwaarden uit deze regeling, eventuele (bijzondere) nadere vooropleidingseisen en eventuele aanvullende eisen die voor de opleiding gelden. De examencommissie van de opleiding beslist of het getuigschrift aan de vooropleidingseisen en eventuele aanvullende eisen die de opleiding stelt voldoet.
3. Als jij je wil inschrijven voor de postpropedeutische fase van de opleiding Toegepaste Psychologie of Fysiotherapie moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. Je hebt niet eerder de propedeutische fase van deze opleidingen aan Hogeschool Leiden gevolgd; of
 - b. Je hebt de propedeutische fase van deze opleidingen wel eerder aan Hogeschool Leiden gevolgd, maar bent niet aansluitend aan de postpropedeutische fase begonnen.
 In deze gevallen word je alleen onder voorwaarden geaccepteerd. Dit heeft te maken met de

beschikbare onderwijscapaciteit. Dit is ook de reden dat de propedeutische fase van deze opleiding een decentrale selectie/numerus fixus heeft.

De instroom voor de postpropedeutische fase is gemaximeerd op:

- a. 12 studenten voor de opleiding Toegepaste Psychologie; en
- b. 10 studenten voor de opleiding Fysiotherapie.

Verdere informatie over de voorwaarden voor toelating tot de postpropedeutische fase van deze opleidingen kun je vinden op de website van de opleiding via www.hsleiden.nl.

4. Wanneer je op basis van dit artikel een verzoek tot inschrijving voor de postpropedeutische fase indient, moet er uiterlijk op 31 augustus vastgesteld zijn dat je aan alle voorwaarden voldoet. Dit zijn de voorwaarden uit lid 2 van dit artikel en artikel 6 van deze regeling. Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat je op tijd de benodigde bewijsstukken/documenten indient zodat kan worden vastgesteld dat je aan de inschrijvoorwaarden voldoet.
5. Als je door overmacht niet kunt voldoen aan de verplichtingen uit lid 2 en 4 van dit artikel, kan je om uitstel verzoeken bij de manager Studentinschrijving. In artikel 18 kun je vinden wat Hogeschool Leiden ziet als overmacht en aan welke voorwaarden je moet voldoen.
6. Nadere informatie omtrent de opleiding kan je vinden op de website van de opleiding via www.hsleiden.nl.

Artikel 18. Overmacht

1. Wanneer jij je wil (her)inschrijven voor een opleiding, maar op grond van overmacht, in redelijkheid niet, of niet op tijd, kan voldoen aan de gestelde eisen, is het in sommige gevallen mogelijk dat je bij wijze van uitzondering alsnog ingeschreven kan worden.
2. Hogeschool Leiden beschouwt onder andere de volgende situaties als overmacht:
 - a. je bent (ernstig) ziek geweest of hebt een ongeval gehad;
 - b. je hebt een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
 - c. je bent zwanger (geweest);
 - d. je hebt te maken gehad met bijzondere familieomstandigheden;
 - e. je hebt te maken gehad met andere zwaarwegende omstandigheden waardoor er naar het oordeel van de manager Studentinschrijving sprake is van overmacht.
3. Je kan alleen een beroep doen op overmacht en de uitzonderingsregeling uit dit artikel als:
 - a. Je de overmacht binnen twee weken na de gebeurtenis meldt bij de manager Studentinschrijving; of
 - b. Je de overmacht zo snel als, gezien de vorm van overmacht, in redelijkheid van jou verwacht mocht worden, meldt bij de manager Studentinschrijving.
4. De manager Studentinschrijving beslist binnen een termijn van vier weken na ontvangst van het verzoek, of jouw beroep op overmacht wordt geaccepteerd. Hierbij betreft de manager Studentinschrijving, indien nodig, Student Support en de opleidingsmanager.
5. Als het beroep op overmacht wordt geaccepteerd door de manager Studentinschrijving, word je alsnog (her)ingeschreven voor de opleiding.

Artikel 19. Procedure tussentijdse inschrijving

1. Een tussentijdse inschrijving wordt alleen toegestaan, als je in tenminste één van de twee voorgaande studie jaren ingeschreven hebt gestaan, en er sprake is van één of meerdere van de onderstaande gevallen:
 - a. Je kan aantonen dat je door één van de volgende oorzaken de opleiding niet per 1 september kon voortzetten:
 - i. je bent (ernstig) ziek geweest of hebt een ongeval gehad;
 - ii. je hebt een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
 - iii. je bent zwanger (geweest);
 - iv. je hebt te maken gehad met bijzondere familieomstandigheden.
 - b. Je hebt te maken gehad met omstandigheden die niet aan jouw schuld te wijten zijn, en ook niet op grond van de wet of om een andere reden voor jouw rekening komen, maar die er toe leiden dat je onevenredig zwaar wordt benadeeld of geraakt als je niet wordt ingeschreven;
 - c. Omdat de onderwijseenheden die je nog moet afronden niet in de eerste periode(n) konden worden afgerond en je kan aantonen dat jij nog hetzelfde studiejaar jouw propedeutische fase of afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg kan afronden;
 - d. de tussentijdse inschrijving de uitkomst is van een door jou gevolgde bezwaar- of beroepsprocedure;
 - e. Jij op grond van wanbetaling bent uitgeschreven, en er inmiddels geen sprake meer is van een

- openstaande betalingsverplichting (rekening) bij Hogeschool Leiden van die eerdere inschrijving; of
- f. Je kan aantonen dat jij onbedoeld niet op tijd aan de administratieve verplichtingen op grond van artikel 13 van deze regeling hebt voldaan.
2. Een tussentijdse of herinschrijving met ingang van 1 oktober, 1 november of 1 december op grond van het eerste lid, onder f, van dit artikel wordt in principe slechts eenmalig in jouw studieloopbaan bij Hogeschool Leiden toegestaan.
 3. Om tussentijds te kunnen worden ingeschreven moet je een gemotiveerd verzoek tot tussentijdse inschrijving indienen bij de afdeling Studentinschrijving. Bij dit verzoek moet je een machtiging tot betaling collegegeld en een studieplan indienen. De afdeling Studentinschrijving vraagt de opleidingsmanager een gemotiveerd advies of jouw tussentijdse inschrijving past in het onderwijsprogramma.
 - a. Wanneer er sprake is van een verzoek tot tussentijdse inschrijving op grond van het eerste lid, onder c, dan geeft de opleidingsmanager gemotiveerd aan of jij inderdaad het propedeutisch- of afsluitend examen in datzelfde studiejaar kan behalen.
 - b. Wanneer er sprake is van een verzoek op grond van het eerste lid, onderdeel a, dan vraagt de afdeling Studentinschrijving advies aan de studentendecaan (Student Support). Bij Student Support moet een bewijs van de oorzaak/omstandigheid getoond worden.
 4. De manager Studentinschrijving beslist binnen vier weken op het verzoek tot tussentijdse inschrijving.
 5. Voor iedere tussentijdse inschrijving geldt dat deze in principe wordt uitgevoerd per de eerste van de maand waarin de manager Studentinschrijving het besluit tot tussentijdse inschrijving heeft genomen. Dit geldt niet als uit advies van de opleidingsmanager blijkt dat de inschrijving in het onderwijsprogramma alleen op een ander moment past, of jij zelf om een latere maand van inschrijving hebt verzocht. In dat geval dan vindt de inschrijving vanaf dat (andere) moment plaats. Dat andere moment kan nooit eerder zijn dan per de eerste van de maand waarin jij verzocht hebt om tussentijdse inschrijving.
 6. Als het besluit tot tussentijdse inschrijving is genomen in de maand oktober, dan is lid 5 niet van toepassing. De inschrijving wordt in dat geval uitgevoerd per 1 november.

Artikel 20. Wisselen van opleiding of opleidingsvariant binnen Hogeschool Leiden

1. Tijdens je opleiding kan je een verzoek tot inschrijving indienen voor het volgen van een andere opleiding, of opleidingsvariant, binnen Hogeschool Leiden. Een dergelijk verzoek dien je in bij de afdeling Studentinschrijving.
2. Je kunt geen verzoek doen voor het overstappen naar de opleidingen Toegepaste Psychologie of Fysiotherapie. Je kunt daarnaast in principe geen verzoek indienen voor opleidingen waarvoor verplichte deelname aan de Studiekeuzecheck een voorwaarde voor inschrijving is. In overleg met de opleidingsmanager kan voor wat betreft de opleidingen met een verplichte Studiekeuzecheck een uitzondering worden gemaakt.
3. Voordat de manager Studentinschrijving beslist op een verzoek voor het wisselen van opleiding of opleidingsvariant, wordt aan de opleidingsmanager gevraagd of, en op welke wijze, je bij eventuele toewijzing inpasbaar bent in het onderwijsprogramma.

Paragraaf 4 Weigering inschrijving

Artikel 21. Weigering inschrijving na bindend studieadvies (BSA)

Als je een negatief bindend studieadvies hebt ontvangen (artikel 7.8b, lid 3 WHW) dan:

- a. Wordt jouw inschrijving aan de opleiding beëindigd, met ingang van de eerstvolgende maand na de beslissing tot een bindend studieadvies (artikel 7.42, lid 3 WHW);
- b. Is het niet mogelijk je opnieuw in te schrijven, of je te herinschrijven, voor dezelfde opleiding. Onder "dezelfde opleiding" worden alle opleidingsvarianten verstaan (voltijd, deeltijd en/of duaal). Dit geldt ook voor de opleiding of opleidingen waarmee de opleiding waarvoor je stond ingeschreven, een gemeenschappelijke propedeuse heeft. Op deze bepaling kan een uitzondering gemaakt worden als je op een later tijdstip verzoekt om te worden ingeschreven voor de opleiding. Daarbij moet je met toestemming van het College van Bestuur aannemelijk maken dat je in staat bent de opleiding met goed gevolg af te ronden. In de Onderwijs- en examenregeling (OER) van de opleiding vind je meer informatie over het bindend studieadvies. Je bent zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan DUO, die van invloed zijn op jouw (recht op) studiefinanciering en het OV-reisproduct.

Artikel 22. Weigering inschrijving wegens gebleken ongeschiktheid (iudicium abeundi)

- 1.** Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen besluiten om jouw (her)inschrijving te weigeren of met ingang van de eerstvolgende maand te beëindigen. Dit is mogelijk als jouw gedragingen of uitlatingen laten blijken dat jij ongeschikt bent voor de uitoefening van een of meer beroepen, waarvoor de door jouw gevolgde opleiding je opleidt of voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
- 2.** Onder “bijzondere gevallen” zoals genoemd in lid 1 vallen onder andere, maar niet uitsluitend, studenten die onherroepelijk strafrechtelijk zijn veroordeeld en die veroordeling in een directe relatie staat tot het onderwijs of het beroep waarvoor het onderwijs van de opleiding opleidt. Het bijzondere geval kan zich (ook) uiten in (seksuele) intimidatie, agressie, geweld of algemeen disfunctioneren.
- 3.** Als jij student bent aan een andere instelling en jouw inschrijving aan die andere instelling is geweigerd door gebleken ongeschiktheid, mag Hogeschool Leiden jouw inschrijving weigeren als jij je aanmeldt voor dezelfde of een verwante opleiding aan Hogeschool Leiden.
- 4.** Als jouw (her)inschrijving is geweigerd op grond van dit artikel, en je bent ingeschreven voor een andere opleiding en daar het onderwijs volgt van een afstudeerrichting die overeenkomt met, of gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, verwant is aan de opleiding waarvoor je bent afgewezen, kan jou het recht op het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens in die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding worden ontzegd.
- 5.** De procedure die het College van Bestuur in het kader van dit artikel volgt, kun je vinden in het Studentenstatuut Hogeschool Leiden.

Artikel 23. Weigering inschrijving wegens openstaande betalingsverplichtingen

- 1.** Jouw verzoek tot (her)inschrijving wordt geweigerd, als er uit een eerdere inschrijving nog openstaande betalingsverplichting tegenover Hogeschool Leiden bestaan.
- 2.** Zodra jij op grond van artikel 37 van deze regeling aan een betalingsverplichting hebt voldaan, dan valt die betalingsverplichting niet onder het begrip “openstaande betalingsverplichting” uit het vorige lid.
- 3.** In het geval dat een betalingsregeling met jou is getroffen, ben je er zelf voor verantwoordelijk dat je aan het einde van een studiejaar de gehele openstaande betalingsverplichting hebt betaald aan Hogeschool Leiden.

Paragraaf 5 Financiële voorwaarden

Artikel 24. Financiële voorwaarden

Je wordt niet ingeschreven totdat jouw verzoek tot inschrijving volgens deze regeling is afgerond (zie met name artikel 6 tot en met 10 van deze regeling). Daarnaast moet je bewijs hebben geleverd dat het verschuldigde collegegeld zal worden betaald (zie artikel 33 van deze regeling).

Paragraaf 6 Gevolgen inschrijving

Artikel 25. Bewijs van inschrijving en collegekaart

- 1.** Zodra je bent ingeschreven, wordt door het College van Bestuur een digitaal bewijs van inschrijving beschikbaar gesteld. Met het bewijs van inschrijving zijn het Studentenstatuut en de Onderwijs- en examenregeling (hogeschoolbreed- en opleidings specifiek deel) op jou, en jouw verhouding met Hogeschool Leiden, van toepassing.
- 2.** Nadat aan de vereisten uit artikel 24 van deze regeling is voldaan, krijg je een collegekaart uitgereikt.

HOOFDSTUK 3. COLLEGE- EN EXAMENGELD

Artikel 26. Algemene bepaling collegegeld

1. Je bent voor elk studiejaar dat jij je (her)inschrijft voor een opleiding aan Hogeschool Leiden wettelijk collegegeld of instellingscollegegeld verschuldigd. (art. 7.45, 7.45a en 7.46WHW)
2. Als extraneus ben je elk studiejaar dat jij je inschrijft voor een opleiding aan Hogeschool Leiden examengeld verschuldigd.

Artikel 27. Wettelijk collegegeld

1. Wanneer jij je inschrijft voor een voltijdse opleiding moet je het wettelijk collegegeld betalen indien je voldoet aan de voorwaarden (artikel 7.45a van de WHW). Dit houdt in dat je:
 - a. volgens BRON HO sinds 1 september 1991 voor een inschrijving aan een bacheloropleiding niet eerder een bachelorgraad hebt behaald. In het geval van een inschrijving aan een masteropleiding, heb je niet eerder een mastergraad behaald; en
 - b. tot een van de groepen van personen, bedoeld in artikel 2.2. van de WSF2000, behoort of de Surinaamse nationaliteit bezit.
2. Onder bepaalde voorwaarden is het mogelijk dat je wettelijk collegegeld verschuldigd bent als je een tweede opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg volgt, en niet eerder een opleiding in één van die gebieden hebt gevolgd. Daarnaast zijn er ook andere uitzonderingen zoals gelijktijdig gevolgde opleidingen. De precieze uitzonderingen en voorwaarden van deze artikelen zijn uitgewerkt in artikelen 2.3, 2.3a en 2.3b van het Uitvoeringsbesluit WHW 2008.
3. Wanneer je aan de genoemde voorwaarden uit lid 1 of lid 1, sub b en lid 2 van dit artikel voldoet en je ingeschreven staat voor een deeltijdse of duale opleiding, bepaalt het College van Bestuur welk deel van het wettelijk collegegeld je moet betalen. Het minimum wordt door de overheid vastgelegd in een algemene maatregel van bestuur, het maximum is de hoogte van het volledig wettelijk collegegeld.
4. Als je meer dan één opleiding volgt (zie ook lid 2) en de opleiding waarvoor jij het eerst bent ingeschreven met goed gevolg afrondt, dan moet je voor de tweede studie het wettelijk collegegeld betalen voor het resterende deel van het studiejaar. Het te betalen bedrag wordt in dat geval berekend in verhouding tot het aantal resterende maanden van dat studiejaar.
5. Met een bachelorgraad en een mastergraad zoals bedoeld in lid 1, worden gelijkgesteld:
 - a. op grond van artikel 7.20 WHW behaalde titels zoals mr., drs., ir., bc., ing.; en
 - b. studenten of getuigschriften die waarop op grond van artikel 7.45a, zevende en achtste lid, WHW wetgeving van uit, of voor, kalenderjaar 2002 nog steeds van toepassing is.
6. Wanneer je in de procedure voor het krijgen van een Nederlandse verblijfsvergunning zit, moet je instellingscollegegeld betalen.
7. Als je in de loop van het studiejaar pas aan de eisen van het eerste lid voldoet, moet je bij aanvang van het studiejaar instellingscollegegeld voldoen.

Artikel 28. Instellingscollegegeld

1. Als je niet voldoet aan de voorwaarden voor het wettelijk collegegeld (artikel 27 van deze regeling), ben je verplicht het instellingscollegegeld te betalen. Dit is een hoger collegegeld waarvan de hoogte niet door de overheid maar door het College van Bestuur wordt vastgesteld.
2. Het College van Bestuur kan per opleiding, groep van opleidingen of per groep studenten een verschillend bedrag aan instellingscollegegeld vaststellen. Je kunt de bedragen vinden in artikel 29 van deze regeling.
3. Als je tijdens je studiejaar alsnog voldoet aan de voorwaarden die gelden voor het betalen van het wettelijk collegegeld (zie artikel 27 van deze regeling) dan:
 - a. ben je, als je daartoe een verzoek indient, voor het resterende deel van je studiejaar het wettelijk collegegeld verschuldigd in plaats van het instellingscollegegeld; en
 - b. betaalt het College van Bestuur, indien je het instellingscollegegeld vooruit hebt betaald, het door jou betaalde instellingscollegegeld voor de resterende periode van het studiejaar, terug. Dit gaat per hele maand dat je nog ingeschreven staat.

Artikel 29. Hoogte collegegeld

1. Voor het studiejaar 2025-2026 zijn de volgende tarieven vastgesteld voor studenten die het wettelijk collegegeld verschuldigd zijn:
 - a. voltijdse opleiding € 2.601,-
 - b. deeltijdse opleiding € 2.601,-
 - c. duale opleiding € 2.601,-

2. Voor het studiejaar 2025-2026 zijn de volgende tarieven vastgesteld voor studenten die het instellingscollegegeld verschuldigd zijn:
- a. voltijdse opleiding € 9.233,-
 - b. deeltijdse opleiding € 6.456,-
 - c. duale opleiding € 6.456,-

Artikel 30. Hoogte examengeld

Voor het studiejaar 2025-2026 is de hoogte van het examengeld voor een inschrijving als extraneus vastgesteld op:

- a. voltijdse opleiding € 2.601,-
- b. deeltijdse opleiding € 2.601,-

Artikel 31. Overige bijdragen

Voor bepaalde opleidingen kan er bij jouw inschrijving een bijdrage gevraagd worden in de kosten, die te maken hebben met het onderwijs voor de te volgen opleiding. Deze bijdrage kan door het College van Bestuur, op verzoek van de faculteitsdirecteur, gevraagd worden. De bijdrage kan alleen gevraagd worden voor opleidingen waarvoor aanvullende eisen als kunnen worden gesteld (zie over aanvullende eisen artikelen 7.26 en 7.26a van de WHW).

Artikel 32. Vermindering en vrijstelling van het collegegeld of examengeld

1. Wanneer je al bij een andere instelling voor hoger onderwijs staat ingeschreven voor een opleiding, of aan Hogeschool Leiden voor een andere opleiding staat ingeschreven en bij Hogeschool Leiden een tweede inschrijving wenst, dan ben je voor de tweede inschrijving niet nogmaals het wettelijk collegegeld verschuldigd. Behalve als het betaalde of te betalen bedrag voor de eerste inschrijving lager is dan het wettelijk collegegeld; in dat geval moet je het verschil betalen tussen dat bedrag en het wettelijke collegegeld betalen.
2. Je bent zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van een Bewijs Betaald Collegegeld om in aanmerking te komen voor de vrijstelling van het nogmaals betalen van wettelijk collegegeld.
 - a. Je moet het Bewijs Betaald Collegegeld vóór 31 augustus inleveren (start opleiding 1 september) of voor 31 januari (start opleiding 1 februari). Daarnaast moet het Bewijs Betaald Collegegeld ingediend worden volgens de bepalingen van artikel 33.
 - b. Als je het Bewijs Betaald Collegegeld na 31 augustus inlevert en Hogeschool Leiden kosten heeft moeten maken voor het invorderen van collegegeld, dan worden die invorderingskosten op jou verhaald.
 - c. Het Bewijs Betaald Collegegeld dat bij Hogeschool Leiden wordt ingeleverd, moet het originele exemplaar zijn of een digitale versie die rechtstreeks via Studielink is verstrekt door de thuisinstelling. Kopieën worden niet beschouwd als Bewijs Betaald Collegegeld en daarom geweigerd.
3. Als je vanuit de openbare kas bekostigd onderwijs les- of cursusgeld moet betalen, kun je je of in plaats daarvan of daarnaast, in hetzelfde studiejaar laten inschrijven bij Hogeschool Leiden. Zodra je in dat geval Hogeschool Leiden wettelijk collegegeld moet betalen, wordt het verschil tussen jouw betaalde bijdrage en het collegegeld dat je Hogeschool Leiden moet betalen, verrekend. Het verschil tussen die twee bedragen, is wat je moet betalen. Zodra het collegegeld dat je moet betalen lager is dan het bedrag dat je al hebt betaald, word je vrijgesteld voor het betalen van collegegeld.
4. Je hoeft alleen een gedeelte van het door jou te betalen collegegeld te betalen, als jij je tijdens het lopende studiejaar inschrijft. In dat geval wordt het te betalen bedrag berekend aan de hand van het aantal resterende gehele maanden dat het studiejaar nog duurt.
5. Vermindering of vrijstelling van collegegeld op andere gronden dan genoemd in voorgaande leden is op grond van artikel 7.48 lid 5 WHW niet toegestaan.

Artikel 33. Betaling collegegeld

1. Het collegegeld wordt betaald door verstrekking van:
 - a. een digitale (incasso)machtiging voor het gehele bedrag in één keer;
 - b. een digitale (incasso)machtiging voor betaling in negen termijnen bij een inschrijving per 1 september of vier termijnen bij een inschrijving per 1 februari;
 - c. een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) als er sprake is van een tweede inschrijving; of
 - d. een door Hogeschool Leiden aan een werkgever aangeleverde factuur en garantieverklaring door de werkgever. Met een garantieverklaring verklaren jij en de garantsteller (jouw werkgever), dat na ontvangst van de factuur en binnen de op deze factuur gestelde betalingstermijn, het collegegeld betaald zal worden.
2. Het collegegeld moet betaald worden door of namens jou, als student. Als betaling door een derde

namens de student plaatsvindt, dan bevestigt deze derde de digitale (incasso)machtiging op jouw verzoek.

3. Bij betaling van collegegeld door een derde blijft het je eigen verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat Hogeschool Leiden het collegegeld voor het studiejaar tijdig ontvangt.
4. Bij betaling van collegegeld door een Bewijs Betaald Collegegeld is het jouw eigen verantwoordelijkheid om het Bewijs Betaald Collegegeld voor 31 augustus (start opleiding 1 september) of voor 31 januari (start opleiding 1 februari) in te leveren.
5. Betaling of compensatie van het collegegeld voor de student door Hogeschool Leiden uit de rijksbijdrage is niet toegestaan, met uitzondering van uitkeringen uit het Profileringsfonds van Hogeschool Leiden (artikel 7.51 WHW).

Artikel 34. Administratiekosten

1. Bij betaling van het collegegeld in één keer worden geen administratiekosten in rekening gebracht.
2. De administratiekosten bij gespreide betaling in negen termijnen bedragen € 24,- per studiejaar. De administratiekosten worden bij de eerste betalingstermijn in rekening gebracht.

Artikel 35. Incassodata

1. Als je door het afgeven van een machtiging ervoor hebt gekozen om het collegegeld in negen (9) termijnen te betalen, dan wordt het collegegeld afgeschreven in de maanden: september, oktober, november, december, januari, februari, maart, april en mei van het studiejaar.
2. Als je door het afgeven van een machtiging ervoor hebt gekozen om het collegegeld in één keer te betalen, dan wordt het collegegeld afgeschreven in de maand september van het studiejaar.
3. Voor de start van het nieuwe studiejaar maakt Hogeschool Leiden bekend vanaf welke datum de incasso's, bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel, zullen plaatsvinden.

Artikel 36. Wanbetalers

1. Indien het collegegeld niet op de gecommuniceerde datum is ontvangen door Hogeschool Leiden, dan stuurt de afdeling Financiën je een aanmaning met daarin de datum waarop het bedrag alsnog door Hogeschool Leiden ontvangen moet zijn. Ook indien het collegegeld door middel van incasso of garantieverklaring door een derde wordt betaald, ontvang jij de aanmaning. Deze aanmaning geldt ook als de formele aanmaning uit artikel 7.42, tweede lid, van de WHW.
2. Indien de datum genoemd in de aanmaning, uit het eerste lid van dit artikel, is verstreken, wordt de vordering overgedragen aan het incassobureau. Naast het openstaande bedrag verhaalt Hogeschool Leiden in dat geval ook de incassokosten en de rente over het openstaande bedrag op jou.
3. Indien Hogeschool Leiden, met uitzondering van een afgesproken betalingsregeling, het bedrag niet op de in de aanmaning genoemde datum heeft ontvangen, ontvang je van de directeur Onderwijs, Onderzoek en Studentzaken bericht dat jouw inschrijving door Hogeschool Leiden wordt beëindigd met ingang van de tweede maand, volgend op de datum van de aanmaning (bedoeld in het eerste lid) indien het volledige bedrag van het collegegeld niet op de, door het incassobureau in hun bericht aan jou genoemde datum, is betaald.
4. Je bent als student zelf verantwoordelijk om je aan alle termijnen uit dit artikel te houden.

Artikel 37. Aanvullende bepalingen wanbetalers

1. De directeur Onderwijs, Onderzoek en Studentzaken kan gemotiveerd beslissen af te wijken van artikel 36, derde lid, als tussen de dagtekening van de beslissing tot beëindiging van de inschrijving wegens wanbetaling, en de in die beslissing genoemde datum van beëindiging van de inschrijving, alsnog aan de betalingsverplichtingen wordt voldaan. Per student kan slechts éénmaal per studiejaar van deze bevoegdheid gebruik worden gemaakt.
2. De directeur Onderwijs, Onderzoek en Studentzaken kan gemotiveerd beslissen af te wijken van de in artikel 36, tweede en derde lid, genoemde regels indien er bij jou sprake is van overmacht zoals omschreven in artikel 18, tweede lid van deze regeling, en deze overmacht ertoe heeft geleid dat er sprake is van een aantoonbare en aanzienlijke daling van jouw besteedbaar inkomen waardoor je de betalingsverplichting ten aanzien van het collegegeld redelijkerwijs niet meer kan nakomen.
3. De in het tweede lid bedoelde daling van jouw besteedbaar inkomen, moet een daling zijn in het studiejaar waarin je een beroep deed op de in dit artikel bedoelde vorm van overmacht.
4. Indien sprake is van een situatie zoals bedoeld in lid twee en drie, dan dien je daar binnen twee weken na het intreden, of zo snel als in redelijkheid van je verwacht had kunnen worden gezien de vorm van overmacht, een beroep op te doen bij de directeur Onderwijs, Onderzoek en Studentzaken. Dit kan bij het Studentendecanaat/ Studentensupport, via studentsupport@hsleiden.nl. Je kunt het decanaat ook persoonlijk benaderen. Op de website www.hsleiden.nl/studeren/jouw-hogeschool/student-support zijn contactgegevens te vinden.
5. Wanneer je je meldt bij het decanaat, moet je omschrijven welke vorm van overmacht zich voordoet.

Daarbij dien je ook de documenten/gegevens mee te sturen om jouw beroep op overmacht mee te onderbouwen, zoals:

- a. een medische verklaring;
 - b. een ontslagverklaring;
 - c. een overlijdensbericht;
 - d. gegevens van DUO.
6. Nadat jij je hebt gemeld bij het decanaat legt de studentendecaan jouw situatie schriftelijk voor aan de directeur Onderwijs, Onderzoek en Studentzaken, hierbij brengt de decaan ook een advies uit. Hierbij geldt:
- a. Indien het decanaat het beroep op overmacht gegrond acht, bevat het advies ook een beschrijving van de wijze waarop jij, binnen het desbetreffende studiejaar, alsnog aan al zijn betalingsverplichtingen zal voldoen.
 - b. Indien je nog geen gebruik maakt van de maximale lening van DUO die je kan krijgen in het kader van de WSF2000 dan zal het decanaat eerst adviseren om daar gebruik van te maken.
7. De directeur Onderwijs, Onderzoek en Studentzaken besluit binnen vijf werkdagen na ontvangst van het advies van het decanaat.
8. Dit artikel is niet van toepassing indien:
- a. er sprake is van een situatie zoals bedoeld in artikel 23, eerste lid van deze regeling; of
 - b. indien je niet in staat bent binnen het desbetreffende studiejaar alsnog aan al je betalingsverplichtingen te voldoen.
9. Dit artikel is alleen in die gevallen van toepassing, waarin je het collegegeld betaalt door middel van een digitale machtiging voor het gehele bedrag in één keer of in termijnen, zoals bedoeld in artikel 33, eerste lid, onder a of b.
10. Artikel 23, tweede lid en artikel 33, derde lid, van deze regeling zijn ook op de regeling uit dit artikel van toepassing.

Artikel 38. Bewijs Betaald Collegegeld (BBC)

1. Als jij je voor een tweede studie wil inschrijven aan een andere hogeschool of universiteit dan kan je dat via Studielink aangeven. Met een Bewijs Betaald Collegegeld toon je aan dat het collegegeld wordt voldaan.
2. Als de betreffende onderwijsinstelling dit ondersteunt, wordt het Bewijs Betaald Collegegeld via Studielink uitgewisseld.
3. In sommige gevallen moet je zelf actie ondernemen en een verzoek indienen bij de afdeling Studentinschrijving, dit moet je doen als:
 - a. de andere onderwijsinstelling uitwisseling van een Bewijs Betaald Collegegeld via Studielink niet ondersteunt;
 - b. het op het moment dat je aangeeft gebruik te willen maken van de regeling na 31 augustus (bij inschrijving per 1 september) of 31 januari (bij inschrijving per 1 februari) is; of
 - c. het gaat om een inschrijving voor een minor aan een andere hogeschool, of universiteit.
4. Binnen vijf werkdagen na het indienen van het verzoek wordt het Bewijs Betaald Collegegeld rechtstreeks digitaal aan de andere hogeschool of universiteit gestuurd.
5. Zodra door Hogeschool Leiden een Bewijs Betaald Collegegeld is verstrekt, wordt bij tussentijdse uitschrijving een Bewijs Betaald Collegegeld met een aangepast bedrag uitgewisseld met de andere hogeschool of universiteit. Het kan dat je in een dergelijk geval alsnog een bedrag aan collegegeld aan Hogeschool Leiden verschuldigd bent.

HOOFDSTUK 4. (TUSSENTIJDSE) BEËINDIGING INSCHRIJVING

Artikel 39. Beëindiging inschrijving op verzoek student

1. Wanneer jij zelf om beëindiging van jouw inschrijving verzoekt, wordt jouw inschrijving door de directeur Onderwijs, Onderzoek en Studentenzaken beëindigt met ingang van de volgende maand. Uitzondering hierop is wanneer jij je met ingang van 1 juli of 1 augustus uitschrijft, dan schrijft Hogeschool Leiden jou uit per 31 augustus.
2. Wanneer je om beëindiging van jouw inschrijving verzoekt wegens afstuderen, beëindigt de directeur Onderwijs, Onderzoek en Studentenzaken jouw inschrijving met ingang van de maand volgend op de examendatum zoals die op jouw diploma komt te staan.
3. Een verzoek tot uitschrijving moet je tijdig, dat wil zeggen voorafgaand aan het gewenste moment van uitschrijving, indienen via Studielink. Als je het verzoek op een andere wijze indient wordt jouw verzoek niet in behandeling genomen.
4. Het College van Bestuur kan aanvullende procedurele eisen vaststellen over de toepassing van dit artikel. Deze regels worden, als dit het geval is, op www.hsleiden.nl bekendgemaakt.

Artikel 40. Beëindiging inschrijving in verband met grondslag HogeschoolLeiden

1. Het College van Bestuur weigert dan wel beëindigt jouw inschrijving, indien de grondslag en de doelstellingen van Hogeschool Leiden niet door jou worden gerespecteerd.
2. Aan het eerste lid wordt geen toepassing gegeven, indien voor jou geen mogelijkheid bestaat om de opleiding aan een andere hogeschool te volgen.
3. Het College van Bestuur kan jouw inschrijving weigeren dan wel beëindigen indien gegronde vrees bestaat dat de je van die inschrijving en daaraan verbonden rechten misbruik zal maken door in ernstige mate afbreuk te doen aan de eigen aard van Hogeschool Leiden, of wanneer is gebleken dat je van die inschrijving en daaraan verbonden rechten misbruik hebt gemaakt of zal maken.
4. De weigering of de beëindiging van jouw inschrijving, bedoeld in het eerste en derde lid, geschiedt door het College van Bestuur, op voordracht van de faculteitsdirecteur of opleidingsmanager. De weigering of beëindiging wordt schriftelijk aan je medegedeeld en gemotiveerd.

Artikel 41. Beëindiging inschrijving door Hogeschool Leiden

1. In de artikelen 21 en 22 van deze regeling is de beëindiging van de inschrijving door Hogeschool Leiden wegens een bindend studieadvies of gebleken ongeschiktheid geregeld.
2. In artikel 8 is de beëindiging van de inschrijving door Hogeschool Leiden wegens niet rechtmatig verblijf in Nederland geregeld. Indien wordt geconstateerd door Hogeschool Leiden dat je niet rechtmatig in Nederland verblijft dan wordt jouw inschrijving onmiddellijk beëindigd.
3. In artikel 36 is de beëindiging van de inschrijving door Hogeschool Leiden wegens wanbetaling geregeld. Jouw inschrijving wordt bij wanbetaling beëindigd met ingang van de tweede maand volgend op de eerste aanmaning.
4. Het College van Bestuur kan op verzoek van de examencommissie jouw inschrijving beëindigen, indien met toepassing van de Onderwijs- en examenregeling (OER) ernstige of herhaaldelijke fraude bij jou is vastgesteld. Jouw inschrijving wordt in dat geval beëindigd met ingang van de eerstvolgende maand.
5. Het College van Bestuur kan jouw inschrijving voor ten hoogste een jaar beëindigen, wanneer jij je niet houdt aan de Huisregels en ordemaatregelen gesteld door Hogeschool Leiden. Jouw inschrijving wordt in dat geval beëindigd met ingang van de eerstvolgende maand.
6. Het College van Bestuur kan jouw inschrijving definitief beëindigen, indien jij je na een aanmaning je gedrag te verbeteren niet houdt aan de Huisregels en ordemaatregelen gesteld door Hogeschool Leiden, of ernstige of herhaaldelijke overlast veroorzaakt. Jouw inschrijving wordt in dat geval beëindigd met ingang van de eerstvolgende maand.
7. Het College van Bestuur beëindigt jouw inschrijving als de examencommissie jouw toelating tot een duale- of deeltijdse opleiding heeft ingetrokken omdat je langer dan zes maanden niet aan de eisen met betrekking tot jouw werkkring voldoet. Zie voor deze eisen en de procedure artikel 2.3 of 2.4 van Deel B van de OER.
8. Het College van Bestuur kan jouw inschrijving beëindigen indien door de afdeling Studentinschrijving is geconstateerd dat er een afstudeerdatum bij jou is vastgesteld. De inschrijving wordt in dat geval beëindigd met ingang van de maand volgend op de examendatum zoals die op jouw diploma komt te staan.
9. De procedure voor het nemen van de beslissingen, uit het vierde tot en met zesde lid, is vastgelegd in het Studentenstatuut Hogeschool Leiden.

Artikel 42. Beëindiging inschrijving van rechtswege

Een inschrijving eindigt van rechtswege (automatisch, zonder dat daar een handeling voor nodig is) aan het einde van een studiejaar, of indien je komt te overlijden.

Artikel 43. Gevolgen beëindiging inschrijving

- 1.** Het College van Bestuur informeert je schriftelijk over de beëindiging van jouw inschrijving op grond van dit hoofdstuk.
- 2.** Bij beëindiging van jouw inschrijving, blokkeert Hogeschool Leiden jouw toegang tot de voorzieningen van Hogeschool Leiden, waaronder jouw hogeschoolaccount en de Digitale Leeromgeving.
- 3.** Als je studieresultaten behaalt na de datum waarop jouw inschrijving is beëindigd zijn deze studieresultaten niet geldig.
- 4.** Wanneer jouw inschrijving wordt beëindigd informeert het College van Bestuur ook DUO over de beëindiging.
- 5.** Je bent te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig stopzetten van jouw studiefinanciering en OV-reisproduct bij DUO. Eventuele kosten die ontstaan als je dit nalaat (tijdig) te doen komen voor je eigen rekening.

Artikel 44. Betalingsverplichting

Als er bij beëindiging van jouw inschrijving nog openstaande vorderingen (geldbedragen die je de hogeschool verschuldigd bent) van Hogeschool Leiden zijn, dan vervallen deze betalingsverplichtingen niet. Je bent dus nog steeds verplicht dit bedrag te betalen.

Artikel 45. Terugbetaling gedeelte collegegeld

- 1.** Na beëindiging van jouw inschrijving heb je recht op terugbetaling van het eventueel door jou teveel betaalde collegegeld. Het verschuldigde bedrag wordt in dat geval berekend naar rato van het aantal resterende maanden van het desbetreffende studiejaar, op de wijze zoals genoemd in artikel 7.48, vierde lid, WHW, en nader beschreven is in de overige leden van dit artikel.
- 2.** Wanneer je in de loop van het studiejaar overlijdt, wordt voor elke daaropvolgende maand van het studiejaar na jouw overlijden, een twaalfde gedeelte van het betaalde wettelijk collegegeld dan wel instellingscollegegeld aan jouw erfgenamen terugbetaald.
- 3.** Als jouw inschrijving met ingang van 1 juli of 1 augustus wordt beëindigd kun je geen aanspraak maken op beëindiging van betaling van de resterende collegegeldtermijnen, en geen aanspraak maken op terugbetaling van het voor die maanden al betaalde collegegeld.
- 4.** Wanneer je voor het desbetreffende studiejaar ook als student bent ingeschreven voor een tweede opleiding aan de hogeschool of een andere hogeschool of universiteit, en er een Bewijs Betaald Collegegeld is afgegeven of ontvangen, heb je geen aanspraak op terugbetaling van betaald collegegeld.
- 5.** Vermindering, vrijstelling of terugbetaling van het door jou voor een inschrijving als extraneus betaalde examengeld is alleen mogelijk in geval dat je komt te overlijden.
- 6.** De in dit artikel bedoelde maanden betreffen hele kalendermaanden.

HOOFDSTUK 5. SLOTBEPALINGEN

Artikel 46. Bezwaar

1. Voor het geval dat je het niet eens bent met een beslissing die door of namens het College van Bestuur op basis van deze regeling wordt genomen, word je erop gewezen dat je binnen zes weken na dagtekening van die beslissing een bezwaarschrift kunt indienen bij het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden.
2. Het indienen van een bezwaarschrift schort de (werking van de) beslissing niet op.
3. Aanvullende informatie over het indienen van een bezwaarschrift is kun je vinden in het Studentenstatuut en op de website www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/rechtsbescherming-en-reglementen. De bepalingen over bezwaar zijn daarnaast terug te vinden in de WHW, artikel 7.59a en verder.

Artikel 47. Overtreding inschrijfgeregeling

1. Van een ieder die gebruik maakt van onderwijs- en/of examenvoorzieningen dan wel andere voorzieningen van Hogeschool Leiden kan gevraagd worden dat hij aantoon dat hij daartoe op grond van een inschrijving voor een opleiding gerechtigd is.
2. Als je niet bent ingeschreven en toch gebruik maakt van onderwijs- en/of examenvoorzieningen dan wel andere voorzieningen van Hogeschool Leiden ben je Hogeschool Leiden een schadevergoeding verschuldigd.
3. De hoogte van de schadevergoeding, bedoeld in het tweede lid, wordt door of namens het College van Bestuur vastgesteld op een bedrag gelijk aan het instellingscollegegeld van € 9.233,- als het deelname aan een voltijdse opleiding betreft, en met toepassing van deeltijd en duaal instellingscollegegeld, indien het deelname aan een deeltijdse of duale opleiding betreft.

Artikel 48. Onvoorzien gevallen/hardheidsclausule

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, maar waar onmiddellijk een beslissing noodzakelijk is, beslist de directeur Onderwijs, Onderzoek en Studentzaken, na advies van de opleidingsmanager van de opleiding waarvoor je ingeschreven wil worden. De beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan je medegedeeld.
2. De directeur Onderwijs, Onderzoek en Studentzaken kan in bijzondere gevallen, waar toepassing van deze regeling tot onevenredige benadeling of onbillijkheden van zwaarwegende aard zou leiden – indien nodig na het inwinnen van advies van de opleidingsmanager van de opleiding – ten gunste van de student(en), van deze regeling afwijken.
3. Beslissingen die worden genomen op basis van dit artikel, worden getoetst aan de vereisten die gelden ten aanzien van:
 - a. jouw toelaatbaarheid;
 - b. de benodigde uitvoering, de organisatorische haalbaarheid; en
 - c. de studeerbaarheid van de opleiding.
4. Dit artikel kan alleen worden toegepast als de overmachtsregeling van artikel 18 van deze regeling niet van toepassing is.
5. Afwijkingen zoals bedoeld in dit artikel kunnen alleen worden doorgevoerd indien, en voor zover daarmee, niet in strijd met geldende wet- en regelgeving wordt gehandeld.

Artikel 49. (Tijdelijke) aanpassing voorschriften bij onevenredige schommeling inschrijvingen

Wanneer de voorschriften uit deze regeling leiden tot onevenredige schommelingen van het aantal inschrijvingen en/of andere zeer nadelige effecten, kan het College van Bestuur besluiten tot een (tijdelijke) aanpassing van een of meerdere van die voorschriften. Die (tijdelijke) aanpassing zal in dat geval direct worden bekendgemaakt op de website www.hsleiden.nl.

Artikel 50. Afsluitende bepaling

1. Deze regeling is van toepassing op alle aanmeldingen, verzoeken tot (her)inschrijving en daaraan gelieerde besluiten die betrekking hebben op studiejaar 2025-2026.
2. Deze regeling kan aangehaald worden als: Inschrijfgeregeling Hogeschool Leiden 2025-2026.
3. Deze regeling wordt bekendgemaakt op www.hsleiden.nl/studeren/inschrijven/.