

# REGLEMENT REMUNERATIECOMMISSIE RAAD VAN TOEZICHT HOGESCHOOL LEIDEN

*Opgesteld op grond van artikel 7, vijfde lid, van het Reglement Raad van Toezicht Hogeschool Leiden.*

## **Artikel 1. Doel van de Remuneratiecommissie**

Het doel van de Remuneratiecommissie is het assisteren van de Raad van Toezicht in haar functie als toezichthoudend orgaan van Hogeschool Leiden (hierna te noemen: de hogeschool), met als specifieke aandachtspunten:

- a. de (her)benoeming, de schorsing en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht en van het College van Bestuur;
- b. het voorstel ten aanzien van de bezoldiging en (on)kostenvergoedingen van de leden van de Raad van Toezicht en van het College van Bestuur.
- c. het doen van voorstellen voor het scholingsbeleid voor de van de Raad van Toezicht en van het College van Bestuur.
- d. het toezicht houden op en adviseren over het personeelsbeleid, de personeelsstrategie, de bestuurlijke taken en algemene beleidszaken en de van de hogeschool.

## **Artikel 2. Samenstelling, benoeming en verantwoordelijkheid**

1. De Remuneratiecommissie bestaat uit tenminste twee leden van de Raad van Toezicht. Leden van de Remuneratiecommissie worden benoemd door de Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht wijst één van de leden van de Remuneratiecommissie aan als voorzitter. Het voorzitterschap van de Remuneratiecommissie wordt niet vervuld door een voormalig lid van het College van Bestuur van de hogeschool.
3. De Raad van Toezicht blijft verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door de Remuneratiecommissie.

## **Artikel 3. Bevoegdheden en taken van de Remuneratiecommissie**

1. De Remuneratiecommissie kan slechts die taken en bevoegdheden uitoefenen die de Raad van Toezicht uitdrukkelijk aan haar heeft toegekend en zij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die de Raad van Toezicht als geheel kan uitoefenen. De Raad van Toezicht kan te allen tijde dit reglement wijzigen en/of de aan de Remuneratiecommissie toegekende bevoegdheden herroepen.
2. De Remuneratiecommissie heeft de volgende taken:
  - a. het opstellen van selectiecriteria en de benoemingsprocedure inzake de leden van de Raad van Toezicht en de leden van het College van Bestuur;
  - b. het opstellen van een profielschets van de Raad van Toezicht;
  - c. het opstellen van een profielschets voor de benoeming van de leden van het College van Bestuur;
  - d. een voorstel doen aan de Raad van Toezicht over het te voeren bezoldigingsbeleid;
  - e. een voorstel doen inzake de bezoldiging dan wel (on)kostenvergoedingen van de individuele leden van het College van Bestuur alsmede inzake (on)kostenvergoedingen van de daarvoor in haar oordeel in aanmerking komende leden van de Raad van Toezicht ter vaststelling door de Raad van Toezicht;

## **Artikel 4. Bijeenkomsten van de Remuneratiecommissie**

1. De Remuneratiecommissie overlegt zo vaak als zij dit nodig acht. De Selectie- en remuneratiecommissie bepaalt of en wanneer het College van Bestuur bij de vergadering aanwezig zal zijn.
2. Van het verhandelde in een vergadering van de Remuneratiecommissie wordt door de secretaris van de Raad van Toezicht een verslag opgemaakt.

## **Artikel 5. Rapportage aan Raad van Toezicht**

1. De Remuneratiecommissie doet de Raad van Toezicht verslag van haar beraadslagingen, bevindingen en aanbevelingen.
2. De Remuneratiecommissie verschaft de Raad van Toezicht ten behoeve van het jaarverslag een rapport wat melding maakt van de samenstelling van de commissie, het aantal vergaderingen van de commissie en welke onderwerpen daarbij aan bod zijn gekomen.

#### **Artikel 6. Slotbepalingen**

1. Dit reglement, waaronder iedere wijziging hiervan, wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht.
2. Dit reglement is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht van 17 juni 2024 en treedt met ingang van 18 juni 2024 in werking.
3. Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de hogeschool.