Hogeschool Leiden

Onderwijs- en examenregeling 2024-2025
van de bacheloropleidingen

DEEL A: instellingsbreed deel van de bacheloropleidingen

Dit algemene en voor alle bacheloropleidingen geldende gedeelte van de OER is vastgesteld door het College van Bestuur op 4 maart 2024 na instemming van de Gezamenlijke Vergadering op 27 februari 2024.

Deel B: Onderwijs- en examenregeling 2024-2025 van de bacheloropleidingen Tweedegraads Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn en Tweedegraads Lerarenopleiding Omgangskunde.

Inhoud

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN 3
Artikel 1.1 Begripsbepalingen 3
Artikel 1.2 Reikwijdte van de regeling 6
Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging van de regeling 7
HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN 8
Artikel 2.1 Vooropleidingseisen 8
Artikel 2.2 Buitenlandse vooropleiding 8
Artikel 2.3 Eisen werkkring deeltijdse opleiding 9
Artikel 2.4 Eisen werkkring duale opleiding 9
Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek 9
Artikel 2.6 Toelating, (overige) inschrijfvoorwaarden en uitschrijven 10
Artikel 2.7 Geen toelating op grond van ongeschiktheid 11
HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA 12
Artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding 12
Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding 12
Artikel 3.3 Samenstelling van de propedeutische fase 12
Artikel 3.4 Samenstelling van de postpropedeutische fase (hoofdfase) 12
Artikel 3.5 Minor 13
Artikel 3.6 Honoursprogramma hogeschool Leiden 13
Artikel 3.7 Algemene bepalingen over het onderwijsprogramma 14
Artikel 3.8 Auteursrecht studenten 14
Artikel 3.9 Studenten met functiebeperking 14
Artikel 3.10 Verzoek om doeltreffende voorzieningen 15
Artikel 3.11 Evaluatie opleiding 15
HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN 17
Artikel 4.1 De examens van de opleiding 17
Artikel 4.2 Toekenning graden 17
Artikel 4.3 Getuigschriften 17
Artikel 4.4 Afgifte getuigschriften 18
Artikel 4.5 Predicaat “cum laude” 19
Artikel 4.6 Verklaring bij vertrek 19
HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING 20
Artikel 5.1 Toetsing binnen de opleiding 20
Artikel 5.2 Frequentie van toetsing, toetsrooster, toetsregels 20
Artikel 5.3 Regeling extra gelegenheid laatste tentamen of toets 21
Artikel 5.4 Wijze van toetsing 21
Artikel 5.5 Volgorde van toetsen 21
Artikel 5.6 Vrijstelling van het afleggen van toetsen en tentamens 22
Artikel 5.7 Beoordeling van toetsen, toekenning van studiepunten (EC) 23

Artikel 5.8 Geldigheidsduur beoordelingen 23
Artikel 5.9 Registratie en bekendmaking van gekregen beoordelingen en behaalde studiepunten (EC) 24
Artikel 5.10 Inzagerecht en bewaring 24
Artikel 5.11 Onregelmatigheden, fraude en plagiaat 25
HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES 28
Artikel 6.1 Studieloopbaanbegeleiding 28
Artikel 6.2 Studieadvies 28
Artikel 6.3 Bindend studieadvies (BSA) 28
Artikel 6.4 Voorwaarden bindend studieadvies 29
Artikel 6.5 Doorstroom van propedeutische fase naar postpropedeutische fase 31
Artikel 6.6 Verwijzing in de postpropedeutische fase 31
HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE 32
Artikel 7.1 Instelling examencommissie, benoeming examinatoren 32
Artikel 7.2 Taken en bevoegdheden examencommissie 32
Artikel 7.3 Samenstelling, verzoeken aan en besluiten van examencommissie en examinator 33
HOOFDSTUK 8: RECHTSBESCHERMING 34
Artikel 8 Rechtsbescherming 34
HOOFDSTUK 9: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN 35
Artikel 9.1 Onvoorziene gevallen 35
Artikel 9.2 Bekendmaking van de regeling 35
Artikel 9.3 Citeertitel, inwerkingtreding 35
BIJLAGE: REGELS MET BETREKKING TOT HET HOREN DOOR DE EXAMENCOMMISSIE 36

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. **afsluitend examen:** het examen dat leidt tot een bachelorgetuigschrift;

b. **afstudeerrichting**: specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 van de WHW, niet zijnde een associate degree-opleiding of een minor. Dit deel van de bacheloropleiding draagt bij aan de generieke of specifieke competenties van de opleiding, gericht op verdieping in een bepaalde richting van de opleiding of het werkveld;

c. **bacheloropleiding**: opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, tweede lid, onder b, van de WHW;

d. **beoordeling**: de vaststelling door een examinator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de eisen die voor een bepaalde onderwijseenheid of bepaald onderdeel daarvan zijn geformuleerd;

e. **bindend studieadvies (BSA)**: studieadvies, waaraan een bindende afwijzing als bedoeld in artikel 7.8b, derde lid, van de WHW, is verbonden voor de betreffende opleiding, dan wel voor de opleidingen waarmee de betreffende opleiding een gemeenschappelijke propedeuse heeft;

f. **College van beroep voor de examens**: College van beroep voor de examens, (Cobex), zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de WHW en artikel 8.15 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden*. Bij dit college kunnen studenten onder andere in beroep gaan tegen besluiten van de examencommissie of een examinator;

g. **College van Bestuur**: bestuur van de Stichting Hogeschool Leiden, tevens instellingsbestuur van Hogeschool Leiden;

h. **competentie**: een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat nodig is om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;

i. **contactuur**: klokuur waarop onderwijs geroosterd is onder begeleiding van een docent, of een klokuur waarop een toets of tentamen geroosterd is;

j. **conversielijst** (of: transponeringstabel): tabel die weergeeft hoe de oude situatie eruit zag, en hoe de actuele situatie eruit ziet;

k. **CROHO**: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien met goed gevolg zijn afgelegd, een officieel getuigschrift in de zin van de WHW opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master);

l. **deeltijdse opleiding**: opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten;

m. **DLWO**: digitale leer- en werkomgeving binnen de hogeschool waarop informatie met betrekking tot de opleiding te vinden is;

n. **duale opleiding**: opleiding die zo is ingericht dat het volgen van het onderwijs gedurende één of meerdere periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel, waarbij het beroepsuitoefeningsdeel onderdeel is van het studieprogramma van de opleiding, zoals opgenomen in de bijlagen van Deel B;

o. **eindkwalificaties**: competenties en kwaliteiten waarover een student moet beschikken wanneer de student de opleiding met goed gevolg heeft afgerond;

p. **European Credit (EC) / studiepunt**: de eenheid voor de berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 van de WHW waarbij 1 studiepunt (EC) gelijk is aan 28 uren studie. Studiepunten worden toegekend, indien het tentamen van de onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd ;

q. **eerder verworven competenties (EVC):** Het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes elders op een eerder moment verworven door middel van leerprocessen;

r. **eerder verworven kwalificaties (EVK):** Creditbewijzen, getuigschriften of alle binnen- of buitenlandse studiebewijzen die aangeven dat een formeel (geaccrediteerd) leertraject op een eerder moment met goed gevolg werd doorlopen;

s. **EVC-procedure**: procedure die wordt uitgevoerd door een door Hogeschool Leiden erkende organisatie, of in bijzondere gevallen een examencommissie of EVC-commissie, om op basis van deugdelijk onderzoek te komen tot erkenning van eerder verworven competenties en het waarderen van kennis en vaardigheden die buiten het onderwijs zijn opgedaan;

t. **examen**: het geheel van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de tot een opleiding of een propedeutische fase van een opleiding behorende onderwijseenheden. Het examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht;

u. **examencommissie**: de examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;

v. **examinator**: degene die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van één of meer tentamens of onderdelen daarvan en het vaststellen van de uitslag daarvan, niet zijnde een student of extraneus;

w. **extraneus**: degene die door de instelling is ingeschreven als extraneus als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW voor een opleiding die voltijds of deeltijds is ingericht;

x. **faculteit**: organisatorische eenheid van Hogeschool Leiden bestaande uit meerdere opleidingen waarbinnen tevens contractactiviteiten en onderzoek plaatsvinden;

y. **faculteitsdirecteur**: hoofd van een faculteit en leidinggevende van de opleidingsmanager in de desbetreffende faculteit;

z. **fraude**: elk handelen of nalaten van een student, waarvan hij wist of behoorde te weten, dat een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.

aa. **functiebeperking:** alle aandoeningen die chronisch van aard zijn en tot studievertraging (kunnen) leiden. Aandoeningen als een motorische of zintuiglijke handicap, psychische belemmeringen, een spraakstoornis, dyslexie, dyscalculie, een autismespectrumstoornis, AD(H)D en chronische ziekten mede daaronder begrepen;

bb. **getuigschrift**: het getuigschrift, inclusief bijlage (cijferlijst), en indien van toepassing een supplement;

cc. **gezamenlijke afstudeerrichting**: afstudeerrichting als bedoeld in artikel 7.3c van de WHW die door de hogeschool en een of meerdere Nederlandse of buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs gezamenlijk wordt verzorgd;

dd. **gezamenlijke opleiding**: opleiding als bedoeld in artikel 7.3c van de WHW die door de hogeschool en een of meerdere Nederlandse of buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs gezamenlijk wordt verzorgd;

ee. **Gezamenlijke Vergadering**: gezamenlijke vergadering als bedoeld in artikel 10.16b van de WHW, waarin leden van de ondernemingsraad en de studentenraad gezamenlijke medezeggenschap uitoefenen;

ff. **graad:** het College van Bestuur verleent de graad Bachelor aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen van een bacheloropleiding in het hoger beroepsonderwijs heeft afgelegd;

gg. **hogeschool**: Hogeschool Leiden;

hh. **Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden**: faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a van de WHW waar alle beroepen, bezwaren en klachten in het kader van de rechtsbescherming van een student ingediend worden;

ii. **major**: dat deel van de bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten (EC) dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de competenties van de bacheloropleiding, opgenomen in Deel B;

jj. **minor**: een samenhangend verdiepend, verbredend of doorstroom keuzeprogramma dat gevolgd wordt in de postpropedeutische fase van de

bacheloropleiding, niet zijnde een afstudeerrichting, met een studielast van 15 EC of 30 EC, dat bijdraagt aan specifieke of generieke competenties. De minoren die de bacheloropleiding aanbiedt zijn opgenomen in Deel B;

kk. **onderwijseenheid**: onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt en waaraan een tentamen is verbonden. Een onderwijseenheid kan betrekking hebben op een praktische oefening;

ll. **opleidingsmanager**: hoofd van een of meerdere opleidingen binnen een faculteit van de hogeschool;

mm. **onderwijsprogramma**: het samenhangend geheel van onderwijseenheden waaruit de opleiding die een student volgt bestaat;

nn. **onderwijsweek**: week waarin onderwijsactiviteiten zijn geprogrammeerd, waaronder tevens begrepen: tentamens en toetsen;

oo. **onregelmatigheid**: de situatie waarin de student, de opleiding of de hogeschool zich niet houdt aan de regels voor goede gang van zaken bij toetsing en tentaminering, opgenomen in het Uitvoeringsreglement (terug te vinden op de website www.hsleiden.nl), dan wel de situatie waarin de student zich schuldig maakt aan fraude of plagiaat. Fraude en plagiaat zijn ook onregelmatigheden;

pp. **opleiding**: bacheloropleiding;

qq. **opleidingscommissie**: de commissie zoals als bedoeld in artikel 10.3c van de WHW, bestaande uit studenten en docenten, die onder andere advies- en instemmingsrechten heeft ten aanzien van (Deel B van) de onderwijs-en examenregeling;

rr. **opleidingsjaar**: een samenhangend deel van het opleidingsprogramma waarvan de studielast 60 studiepunten (EC) bedraagt, oftewel 1680 uren studie. De propedeutische fase geldt daarbij als opleidingsjaarjaar 1 en de drie jaren van de postpropedeutische fase als de opleidingsjaren 2, 3 respectievelijk 4.

ss. **penvoerder:** persoon of organisatie die de correspondentie rond een project/onderwijsactiviteit voert en daarmee optreedt als aanspreekpunt;

tt. **plagiaat**: plagiaat is een vorm van fraude en betreft het (nagenoeg) letterlijk overnemen van delen van andermans werk of ideeën, zonder aan te geven dat het andermans woorden zijn of zonder het vermelden van vindplaats van het stuk (schending van intellectueel eigendom), zoals nader toegelicht in deze regeling;

uu. **postpropedeuse**: fase van de opleiding direct volgend op de propedeuse;

vv. **praktische informatie**: beveiligde digitale omgeving binnen de hogeschool waarop interne hogeschoolbrede informatie te vinden is. Praktische Informatie is te vinden op mijn.hsleiden.nl;

ww. **praktische oefening**: onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3, tweede lid, van de WHW, waarin de nadruk ligt op praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening en op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs in een duale opleiding, voor zover deze activiteiten onder begeleiding van de hogeschool plaatsvinden. Een praktische oefening kan worden vormgegeven in een project;

xx. **propedeuse**: propedeutische fase van de opleiding als bedoeld in artikel 7.8 van de WHW met een studielast van 60 studiepunten (EC) waaraan een propedeutisch getuigschrift is verbonden;

yy. **roostervrije dagen**: de roostervrije dagen zoals bedoeld in de jaarplanning, die terug te vinden is op mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie); op deze dagen worden er geen lessen gegeven, maar kan er wel toetsing plaatsvinden;

zz. **schriftelijk:** slaat op handgeschreven of gedrukte teksten, zowel in digitale als in analoge vorm, zolang er in deze regeling of bij of krachtens het studentenstatuut ter zake geen uitzondering op deze definitie is gemaakt;

aaa. **student**: degene die voor een opleiding als student als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW door de hogeschool is ingeschreven;

bbb. **Studentenstatuut Hogeschool Leiden**: statuut als bedoeld in artikel 7.59 van de WHW waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het

studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel;

ccc. **studieadvies**: advies als bedoeld in artikel 7.8b van de WHW dat in beginsel door de opleiding aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding aan de student over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de bacheloropleiding wordt uitgereikt. Aan dit advies kan een bindende afwijzing (een bindend studieadvies) verbonden zijn;

ddd. **studiejaar**: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar of indien er sprake is van februari-instroom, het tijdvak dat begint op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende jaar. In Deel B kan van deze definitie worden afgeweken;

eee. **studieloopbaanbegeleider**: degene die namens de opleiding is aangewezen om studieloopbaanbegeleiding voor studenten te verzorgen;

fff. **studieloopbaanbegeleiding**: de studiebegeleiding van de student waarbij aandacht is voor de studie, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;

ggg. **studiepunt**: zie voor de begripsomschrijving de omschrijving bij European Credit (EC);;

hhh. **supplement bij getuigschrift**: document, bedoeld in artikel 7.11 van de WHW, dat voldoet aan het Europees vastgesteld format, dat wordt toegevoegd aan het getuigschrift, met uitzondering van een propedeutisch getuigschrift, en waarin staat vermeld: de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding;

iii. **tentamen**: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van een student waarvan de uitkomst als beoordeling door een examinator wordt vastgesteld en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid. Een tentamen kan bestaan uit een of meerdere toetsen;

jjj. **toets**: onderdeel van een tentamen. Aan een toets wordt een beoordeling door een examinator verbonden en wordt beoordeeld of een student de benodigde kennis, bepaald inzicht, bepaalde vaardigheden en/of competenties bezit behorende bij (een deel van) een onderwijseenheid;

kkk. **Uitvoeringsreglement**: reglement dat nadere invulling geeft aan de wijze waarop hogeschool breed dient te worden omgegaan met een aantal voorschriften uit de onderwijs- en examenregelingen, met name voor wat betreft regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens toetsen;

lll. **validering**: Het erkennen en waarderen van eerder behaalde competenties en eerder behaalde kwalificaties door de examencommissie door middel van een vrijstelling;

mmm. **voltijdse opleiding**: opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten;

nnn. **vrijstelling**: vrijstelling voor het afleggen van één of meer toetsen of tentamens, dit ter beoordeling aan de examencommissie, op grond van eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, of op grond van buiten het hoger onderwijs opgedane kennis en vaardigheden, al dan niet aangetoond door middel van een EVC, ;

ooo. **werkdagen**: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van nationale feestdagen en roostervrije dagen;

ppp. **WHW**: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 1.2 Reikwijdte van de regeling

1. Deel A van deze regeling bevat de beschrijving van de instellingsbrede bepalingen die voor alle bacheloropleidingen van de hogeschool gelden.
   Deel B van deze regeling bevat de beschrijving van de opleidingsspecifieke bepalingen.
2. Deze regeling is van toepassing op alle studenten die op enig moment gedurende de looptijd van deze regeling, het studiejaar 2024-2025, zijn ingeschreven bij de opleiding, en op de personen die gedurende de looptijd van de regeling verzoeken om

toegelaten te worden tot de opleiding. Tevens is deze regeling van toepassing op extraneï die op grond van hun inschrijving het recht hebben om deel te nemen aan een examen van de opleiding dan wel aan toetsen en tentamens daarvan.
3. Deze regeling is van toepassing op een gezamenlijke opleiding, indien de opleiding hiervan deel uitmaakt, tenzij in de overeenkomst die aan de gezamenlijke opleiding ten grondslag ligt anders is bepaald.
4. Indien binnen de opleiding een of meerdere gezamenlijke afstudeerrichtingen worden verzorgd, dan is deze regeling op alle gezamenlijke afstudeerrichtingen onverkort van toepassing, tenzij in de overeenkomst die aan een gezamenlijke afstudeerrichting ten grondslag ligt anders is bepaald.
5. Deze regeling dan wel een onderdeel daarvan kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op degene, niet zijnde een student of extraneus, die deelneemt aan onderdelen van de opleiding.
6. In deze regeling (Deel A en Deel B) wordt bij gelegenheid verwezen naar andere regelingen, vindplaatsen, bronnen, enzovoorts. Van de student wordt verwacht dat hij, op eigen initiatief, hiervan kennis neemt.
7. Waar in deze regeling het voornaamwoord “hij” wordt gebruikt, kan, indien van toepassing, tevens “zij”, “hen” of “die” worden gelezen.

Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging van de regeling

1. Deel A (de instellingsbrede bepalingen) wordt jaarlijks door het College van Bestuur vastgesteld, na instemming van de Gezamenlijke Vergadering.
2. Deel B (de opleidingsspecifieke bepalingen) wordt jaarlijks door het College van Bestuur voor de aanvang van het studiejaar vastgesteld. De faculteitsdirecteur en opleidingsmanager zijn verantwoordelijk voor het tijdig opstellen en aanleveren van de opleidingsspecifieke bepalingen. Vaststelling door het College van Bestuur geschiedt niet eerder dan nadat de opleidingscommissies hun advies- en instemmingsbevoegdheden hebben kunnen uitoefenen
3. Het wijzigen van deze regeling gedurende het studiejaar vindt uitsluitend plaats onder voorwaarde dat de belangen van de betrokken studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN

Artikel 2.1 Vooropleidingseisen

1. In Deel B van deze regeling staat beschreven welke diploma's van middelbaar beroepsonderwijs (mbo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo), voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) of – indien van toepassing – welk getuigschrift van een associate degree-opleiding toegang geven tot de opleiding.
2. Indien een student niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen (hiermee wordt bedoeld: het vereiste profiel of vakken binnen een profiel) dan is in Deel B terug te vinden of, en welke mogelijkheden de student heeft om alsnog tot de opleiding toegelaten te worden.
3. Als er bijzondere nadere vooropleidingseisen (zoals bedoeld in de artikelen 7.25a en 7.25b van de WHW) verplicht zijn gesteld, beschrijft Deel B welke dat zijn. Indien er naast bovenstaande eisen nog aanvullende eisen (zoals bedoeld in de artikelen 7.26 en 7.26a van de WHW) gelden, dan beschrijft Deel B welke dat zijn.
4. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft toegang tot de bacheloropleiding. Studenten dienen tevens te voldoen aan eventuele (bijzondere) nadere vooropleidingseisen en eventuele aanvullende eisen, zoals bedoeld in de overige leden van dit artikel. Bovendien kunnen eisen gelden ten aanzien van de werkkring bij een deeltijdse opleiding, zoals bedoeld in artikel 2.3 van deze regeling.
5. Degene die beschikt over een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat op grond van een ministeriële regeling is aangemerkt als ten minste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld in het eerste lid, is toelaatbaar, mits (indien van toepassing) tevens wordt voldaan aan:
   - de eisen met betrekking tot het vakkenpakket;
   - het bepaalde in het tweede lid; en
   - ingeval sprake is van een buitenlands diploma, degene tevens blijk geeft, van een zodanig niveau van schriftelijke en mondelinge beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, dat hij in staat geacht kan worden het onderwijs goed te volgen. Zie hiervoor de eisen uit artikel 2.2 van deze regeling.

   In Deel B is omschreven op welke wijze deze eisen worden getoetst.
6. De examencommissie stelt, namens het College van Bestuur, vast of aan de eisen van het vijfde lid is voldaan voordat de student ingeschreven kan worden.

Artikel 2.2 Buitenlandse vooropleiding

1. Wanneer een aankomend student een buitenlandse vooropleiding, niet zijnde een buitenlands diploma als bedoeld in artikel 2.1 lid 5 van deze regeling, heeft en toelating tot de opleiding vraagt, beslist de examencommissie of de buitenlandse vooropleiding gelijkwaardig is aan de vooropleiding bedoeld in artikel 2.1 lid 1 van deze regeling.
2. Degene, bedoeld in het eerste lid, is toelaatbaar, indien:
   a. de buitenlandse vooropleiding ten minste gelijkwaardig is aan een Nederlandse vooropleiding die toegang tot de opleiding zou geven; en
   b. hij tevens blijk geeft van een zodanig niveau van schriftelijke en mondelinge beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, dat hij in staat geacht wordt het onderwijs goed te volgen.
3. Een buitenlandse vooropleiding wordt geacht gelijkwaardig te zijn aan die genoemd in artikel 2.1 lid 1 van deze regeling, indien de bedoelde vooropleiding toegang geeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land dat het Verdrag inzake de

erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio (Trb. 2002, 137) heeft geratificeerd.
4. In afwijking van lid 3 kan de examencommissie namens het College van Bestuur bepalen dat er geen sprake is van de bedoelde gelijkwaardigheid. Indien de examencommissie dit beslist, is artikel 2.1 lid 2 van deze regeling van overeenkomstige toepassing.
5. Voor onderwijs gegeven in het Nederlands wordt voldoende beheersing van de taal aangetoond door het behalen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2), programma II, het certificaat voor Nederlands als vreemde taal (CNaVT) of de gevorderde versie van Certificaat Toelatingsexamen Universiteit Leiden (TUL-gevorderd), of een hieraan gelijkwaardig examen. Of er sprake is van een gelijkwaardig examen is ter beoordeling aan de examencommissie. De door haar gehanteerde procedure staat in Deel B.
6. Voor onderwijs gegeven in het Engels wordt voldoende beheersing van deze taal aangetoond, indien de student voldoet aan de eisen daartoe gesteld in de "Gedragscode Internationale Student in het Hoger Onderwijs", te vinden op http://www.internationalstudy.nl/pagina/gedragscode-en-reglementen. De procedure die gevolgd moet worden om dit aan te tonen is beschreven in Deel B.
7. Het bewijsstuk waarmee voldoende beheersing van de Nederlandse of Engelse taal wordt aangetoond, mag gerekend vanaf de eerste inschrijving voor de opleiding niet ouder zijn dan 24 maanden.
8. Buitenlandse studenten die niet de Nederlandse nationaliteit hebben, en die 18 jaar of ouder zijn op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal om inschrijving wordt verzocht, moeten op die dag rechtmatig verblijf houden in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000.
9. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning voor studie geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50%[1] van de studiepunten van het betreffende studiejaar behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal hiervan een melding aan de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) worden gedaan. De opleidingsmanager draagt daartoe de betreffende informatie over aan de afdeling Studentinschrijving.
10. Aanvullende informatie over toelating tot de opleiding met een buitenlandse vooropleiding is terug te vinden op de website www.hsleiden.nl/opleiden/bacheloropleidingen/inschrijfinformatie/studenten-uit-het-buitenland.

Artikel 2.3 Eisen werkkring deeltijdse opleiding

De opleidingen die een deeltijdvariant aanbieden, vermelden in Deel B de specifieke toelatingseisen die, onder meer aan de werkkring, worden gesteld.

Artikel 2.4 Eisen werkkring duale opleiding

De opleidingen die een duale variant aanbieden, vermelden in Deel B de specifieke toelatingseisen die, onder meer aan de werkkring, worden gesteld.

Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek

1. Een persoon van 21 jaar of ouder die niet voldoet aan de vooropleidingseisen bedoeld in artikel 2.1 van deze regeling en niet hiervan is vrijgesteld, kan in aanmerking komen voor het afleggen van een toelatingsonderzoek ('colloquium doctum' zoals bedoeld in artikel 7.29 WHW).
2. Deelname aan het toelatingsonderzoek is alleen mogelijk wanneer de leeftijd van 21 jaar is bereikt op het moment van het eerste jaar van inschrijving bij de opleiding.

[1] Zie voor meer informatie de website van de IND.

3. De examencommissie kan, namens het College van Bestuur, in individuele gevallen besluiten ontheffing te verlenen van de leeftijdsgrens van 21 jaar, indien:
   a. betrokkene in het bezit is van een buitenlands diploma dat in eigen land toegang geeft tot een instelling voor hoger onderwijs; of
   b. in bijzondere gevallen geen diploma kan worden overgelegd; of
   c. het een opleiding op het gebied van de kunst betreft.
4. Het toelatingsonderzoek zoals bedoeld in dit artikel heeft ten doel vast te stellen of de kandidaat blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs van de opleiding en van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het succesvol kunnen deelnemen aan het onderwijs van de opleiding. De eisen die aan de student gesteld worden, staan in Deel B.
5. De procedure van het onderzoek waarmee wordt aangetoond of al dan niet aan de gestelde eis(en) is voldaan, staat in Deel B. Op basis van het onderzoek beslist de examencommissie, namens het College van Bestuur, of aan de eisen, bedoeld in de vorige leden, is voldaan zodat de student toch ingeschreven kan worden.
6. De examencommissie verstrekt aan de betrokkene die na het toelatingsonderzoek wordt afgewezen dan wel toegelaten, een schriftelijke verklaring ter bevestiging van de uitkomst van het toelatingsonderzoek. Deze verklaring heeft een geldigheidsduur van 24 maanden, gerekend vanaf de datum van ondertekening. Bij toelating tot de opleiding wordt een kopie van dit document door de examencommissie opgeslagen in het dossier van de student.
7. De persoon zoals bedoeld het eerste lid is ervoor verantwoordelijk dat de in de vorige leden van dit artikel bedoelde documenten (in het bijzonder de uitslag van het onderzoek zoals bedoeld in het vierde lid) op juiste wijze en tijdig bij de bevoegde instanties of organen (bijvoorbeeld: de examencommissie, de opleidingsmanager of Studentinschrijving) terechtkomen.

Artikel 2.6 Toelating, (overige) inschrijfvoorwaarden en uitschrijven

1. Indien een aankomend student voldoet aan de eisen voor toelating tot de opleiding, opgenomen in dit hoofdstuk, dan leidt dit alleen tot een inschrijving voor de opleiding als student of extraneus, indien ook aan alle overige inschrijfvoorwaarden van Hogeschool Leiden wordt voldaan. De (inschrijf- en uitschrijf) voorwaarden alsmede de procedure tot inschrijving en uitschrijving bij de hogeschool zijn opgenomen in de *Inschrijfregeling Hogeschool Leiden 2024-2025*, te raadplegen via www.hsleiden.nl.
2. Een besluit van de examencommissie, namens het College van Bestuur, om een persoon op basis van de bijzondere mogelijkheden van dit hoofdstuk toe te laten tot de opleiding, leidt alleen tot inschrijving als student of extraneus, indien ook aan alle overige inschrijfvoorwaarden van Hogeschool Leiden wordt voldaan. Deze voorwaarden alsmede de procedure tot inschrijving bij de hogeschool zijn opgenomen in de *Inschrijfregeling Hogeschool Leiden 2024-2025*, te raadplegen via www.hsleiden.nl.
3. Aan de inschrijving bij bepaalde opleidingen is als inschrijfvoorwaarde een verplichte deelname aan de Studiekeuzecheck verbonden. Dit is opgenomen in Deel B.
   a. Niet of niet volledig deelnemen aan de Studiekeuzecheck voor deze opleidingen leidt in beginsel tot weigering van het inschrijvingsverzoek, als gevolg waarvan de student niet tot de opleiding wordt toegelaten.
   b. De Studiekeuzecheck die een opleiding aanbiedt alsmede de benodigde informatie omtrent de rechten en plichten die aan de Studiekeuzecheck zijn verbonden, staan op de website van de desbetreffende opleiding (op www.hsleiden.nl). De student dient altijd de website van de opleiding te raadplegen om te bezien welke eisen er aan de aanmelding en inschrijving voor een opleiding zijn verbonden.
   c. De correspondentie over de inschrijving en de daaraan verbonden Studiekeuzecheck verloopt digitaal (e-mail, Studielink en Osiris).

Artikel 2.7 Geen toelating op grond van ongeschiktheid

Indien de examencommissie kennis heeft van gedragingen of uitlatingen van degene die tot de opleiding wil worden toegelaten die blijk geven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meerdere beroepen waartoe de opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, dan kan de examencommissie conform de procedure, bedoeld in de artikel 3.13 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden*, een beargumenteerd advies aan het College van Bestuur geven met het verzoek de inschrijving van de betrokkene te weigeren dan wel te beëindigen. Een dergelijk advies kan tevens door de faculteitsdirecteur of opleidingsmanager of in gezamenlijkheid worden uitgebracht. Het College van Bestuur volgt de procedure conform artikel 3.14 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden* en kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen besluiten de inschrijving van de betrokkene te weigeren dan wel te beëindigen.

HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA

Artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd de student een zodanig samenhangende verzameling van kennis, houding en vaardigheden bij te brengen op het terrein van de in Deel B genoemde vakgebieden, dat de student na het afronden van de opleiding in staat is tot professionele uitvoering van taken die afgeleid zijn van het competentieprofiel (eindkwalificaties) van de opleiding en hij in aanmerking komt voor een eventuele voortgezette opleiding. Na afronden van de opleiding moet de student als beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig en met een kritische instelling op hbo-bachelorniveau kunnen werken.
2. De competenties waartoe de opleiding opleidt, zijn opgenomen in bijlage I van Deel B.

Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding

1. De volledige bacheloropleiding heeft een studielast van ten minste 240 studiepunten (EC), waarvan 60 studiepunten (EC) behoren tot de propedeutische fase en 180 studiepunten (EC) behoren tot de postpropedeutische fase.
2. De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, die elk met een tentamen worden afgesloten. Aan onderwijseenheden worden in beginsel hele studiepunten toegekend. Daarbij is sprake van betekenisvolle eenheden van voldoende omvang, die voldoende samenhang met elkaar vertonen.
3. De wijze waarop de opleiding is ingericht (voltijds, deeltijds of duaal) is beschreven in Deel B.

Artikel 3.3 Samenstelling van de propedeutische fase

1. De opleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten (EC). De propedeutische fase heeft drie doelstellingen: oriëntatie, verwijzing en selectie, zoals bedoeld in artikel 7.8 WHW. De propedeutische fase wordt afgesloten met een propedeutisch examen, tenzij in Deel B anders is bepaald.
2. Het propedeutisch examen van de opleiding omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in Deel B (bijlage IIa), waarbij van iedere onderwijseenheid wordt vermeld: de naam, de codes, de studielast in studiepunten/EC (in totaal 60 studiepunten/EC), de toets(en) die het tentamen van de onderwijseenheid vorm(t)(en), de wijze van toetsing/tentaminering, de voertaal alsmede de periode waarin de onderwijseenheid en de toets(en) worden aangeboden.
3. In de propedeutische fase van een opleiding zijn per week gemiddeld minimaal 12 contacturen geprogrammeerd wanneer de situatie dit toelaat en het gemiddeld aantal contacturen in redelijkheid van de hogeschool kan worden verlangd.

Artikel 3.4 Samenstelling van de postpropedeutische fase (hoofdfase)

1. De postpropedeutische fase van de opleiding omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in Deel B (bijlage IIb), waarbij van iedere onderwijseenheid wordt vermeld: de naam, de codes, de studielast in studiepunten/EC (in totaal 180 studiepunten/EC), de toets(en) die het tentamen van de onderwijseenheid vorm(t)(en), de wijze van toetsing/tentaminering, de voertaal, alsmede de periode waarin de onderwijseenheid en de toets(en) worden aangeboden.
2. Indien van toepassing, dan zijn in bijlage IIb van Deel B de onderwijseenheden behorende bij de aan de opleiding verbonden afstudeerrichtingen of een gezamenlijke

afstudeerrichting opgenomen waarbij dezelfde informatie is vermeld als genoemd in lid 1.

Artikel 3.5 Minor

1. Het onderwijs binnen de postpropedeutische fase van de opleiding bestaat voor minimaal 30 studiepunten (EC) uit minoren.
2. Een minor heeft in principe een omvang van 15 studiepunten (EC) of 30 studiepunten (EC).
3. Binnen Hogeschool Leiden is het aanbod van alle minoren te vinden op mijn.hsleiden.nl (tegel Minoren in Mijn Apps). Hier staat daarnaast wanneer de inschrijving van de minoren start en op welke wijze de student zich kan inschrijven. Via Kiesopmaat (www.kiesopmaat.nl) kan de student zich inschrijven voor minoren bij andere instellingen.
4. In Deel B (bijlage III) van deze regeling wordt beschreven welke minoren een opleiding aanbiedt, waarbij ten minste wordt vermeld:
   a. of het aanbieden van een bepaalde minor wel of niet gebonden is aan een minimum aantal deelnemers;
   b. welke toelatingseisen voor een minor van toepassing zijn;
   c. de naam van de minor, de naam van de onderwijseenheden binnen de minor, de codes van de onderwijseenheden, de studielast in studiepunten/EC van de onderwijseenheid, de toets(en) die het tentamen van de onderwijseenheid vorm(t)(en), de wijze van toetsing/tentaminering, de voertaal, het maximum aantal deelnemers alsmede de periode waarin de minor en de toets(en) worden aangeboden.
5. Student kan kiezen welke minor(en) hij wil volgen wanneer hij voldoet aan de toelatingseisen voor die minor(en). Student volgt hierbij de juiste route voor inschrijving zoals beschreven in de *Procedure inschrijving minoren*. Deze procedure is te vinden op mijn.hsleiden.nl (tegel Minoren in Mijn Apps).
6. De student die een minor aan een andere onderwijsinstelling in het binnen- of buitenland (bijvoorbeeld via www.kiesopmaat.nl of Erasmus+) wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor de invulling van de minorruimte in het examenprogramma.
   In Deel B is de te volgen procedure voor studenten beschreven.
7. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming geeft om een door de student voorgestelde minor te volgen. Aan de deelname van een minor kunnen extra toelatingseisen worden gesteld. Deze toelatingseisen worden vooraf bekend gemaakt aan de studenten.
8. De penvoerende opleiding van een minor draagt er zorg voor dat de informatie, bedoeld in het derde lid, voor inschrijving voor de minor toegankelijk is voor alle mogelijk geïnteresseerde studenten.
9. Voor wat betreft het moment waarop een student aan de minor begint, kunnen opleidingen aanvullende eisen opleggen. Die staan vermeld in Deel B.

Artikel 3.6 Honoursprogramma hogeschool Leiden

1. Door de instelling wordt aan daartoe geselecteerde studenten een interdisciplinair extracurriculair Honoursprogramma aangeboden.
2. In het *reglement Honoursprogramma Hogeschool Leiden* worden de voorwaarden voor deelname aan het programma, de selectie en de opzet en inhoud van het programma beschreven. Het reglement is te raadplegen via de website van Hogeschool Leiden.

3. Indien een student het Honoursprogramma met goed gevolg heeft afgelegd, ontvangt de student een certificaat waarop ten minste de inhoud van het programma, de studielast en de resultaten van de student worden vermeld.

Artikel 3.7 Algemene bepalingen over het onderwijsprogramma

1. Het onderwijs wordt gegeven en de examens worden afgenomen in het Nederlands. In afwijking daarvan kan een andere taal worden gehanteerd, indien:
   a. het onderwijs betreft dat gegeven wordt door een anderstalige gastdocent;
   b. de specifieke aard, de inrichting, de kwaliteit van het onderwijs of van een onderwijseenheid noodzaakt een andere taal te gebruiken; of
   c. het een minor betreft waarbij is vermeld dat deze minor in een andere taal wordt verzorgd.
2. In een opleiding die in het Nederlands wordt aangeboden, kan gebruik gemaakt worden van verplicht gestelde Engelstalige literatuur.

Artikel 3.8 Auteursrecht studenten

1. Het auteursrecht dat rust op werken die in het kader van de opleiding door studenten of extraneï worden gemaakt, komt toe aan de student of extraneus, tenzij hiervan bij overeenkomst waarbij (een onderdeel van) de hogeschool of de student zelf partij is, is afgeweken.
2. De hogeschool kan met de student of extraneus overeenkomen dat de hogeschool wordt vrijgesteld van de verplichtingen die uit het auteursrecht voortvloeien dan wel dat de naam van de hogeschool op producten wordt vermeld. Indien voor de vrijstelling wordt gekozen, wordt dat schriftelijk en voorafgaand aan de werkzaamheden met de student of extraneus te vastgelegd. Ook kan een gebruikersrecht bedongen worden.
3. Onverminderd het tweede lid ontvangt de hogeschool een digitaal exemplaar van een afstudeeropdracht of afstudeeronderzoek dat door de hogeschool mag worden aangewend voor onderwijs- en publicatiedoeleinden. Hiervan kan bij (aanvullende) overeenkomst worden afgeweken, indien is afgesproken dat sprake is van een vertrouwelijke afstudeeropdracht of een vertrouwelijk afstudeeronderzoek.

Artikel 3.9 Studenten met functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben, in overeenstemming met artikel 7.13, tweede lid, onder m, WHW, recht op doeltreffende voorzieningen, tenzij die voorzieningen voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen.
2. Voorzieningen dienen er toe belemmeringen weg te nemen of te beperken, zodat de student de gelegenheid heeft om de studie succesvol te kunnen doorlopen. Voorzieningen dienen de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De voorzieningen kunnen betrekking hebben op aanpassingen in het onderwijsprogramma (inclusief stages), studieroosters, toetsing/tentaminering, leermiddelen en andere onderwijsvoorzieningen. In totaal zijn er vier typen voorzieningen te onderscheiden:
   - materiële voorzieningen;
   - toets-/tentamineringsvoorzieningen;
   - onderwijsvoorzieningen; en
   - financiële voorzieningen.
3. Een student die in aanmerking wil komen voor de in het tweede lid bedoelde voorzieningen, dient zich hiervoor te melden bij de studentendecaan. Na instemming van de student, stuurt de studentendecaan het verzoek door aan de examencommissie of de opleidingsmanager.
4. Afhankelijk van het soort voorziening wordt het verzoek op de hierna omschreven wijze behandeld.

a. De examencommissie beslist over verzoeken voor voorzieningen met betrekking tot het afleggen van toetsen en tentamens, dan wel op het individu gerichte aanpassingen in het onderwijsprogramma. De examencommissie neemt de eisen die deze regeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verlenen van de graad, bedoeld in artikel 4.2 van deze regeling, daarbij in acht.
b. Aanspraken op financiële voorzieningen worden getoetst aan het *Profileringsfonds* (terug te vinden op www.hsleiden.nl). Een verzoek daartoe dient de student in bij het decanaat.
c. De opleidingsmanager beslist over de verzoeken die het onderwijs aangaan en niet vallen onder de onderdelen a of b van dit lid.

5. In het *Beleid Studeren met een Functiebeperking* van Hogeschool Leiden is vastgelegd welke procedure een student moet volgen om voorzieningen als bedoeld in het tweede lid, aan te vragen. Het *Beleid Studeren met een Functiebeperking* alsmede de uitwerking hiervan is te raadplegen op mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie). Oriënterende informatie is tevens te vinden op de website van Hogeschool Leiden (www.hsleiden.nl).
6. Om voor een student tijdig voorzieningen voor het afleggen van toetsen en tentamens te kunnen realiseren, dient een verzoek uiterlijk 30 werkdagen voor aanvang van het desbetreffende tentamen/ de toets te zijn ingediend bij de examencommissie.
7. Op een verzoek om voorzieningen wordt door de examencommissie dan wel de opleidingsmanager beslist binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek en dat besluit wordt vervolgens direct aan de student bekendgemaakt. De termijn van 20 werkdagen kan redelijkerwijs worden verlengd indien een verzoek nader onderzoek vergt. In het geval het verzoek nader onderzoek vergt, wordt de student uitsluitsel gegeven over wanneer een besluit op zijn verzoek genomen wordt.
8. Indien is voldaan aan de vereisten van het zesde lid en aan de procedurele eisen van de overige leden, in het bijzonder het vijfde lid, dan mag de verlenging van de beslistermijn, zoals bedoeld in de tweede volzin van het zevende lid, er niet toe leiden dat een student een tentamengelegenheid mist.
   Leidt het verlengen van de beslistermijn (zoals bedoeld in het zevende lid) ertoe dat de beoogde tentamengelegenheid (zoals bedoeld in het zesde lid) wordt gemist, dan heeft de student recht op een extra tentamengelegenheid. Voormelde extra tentamengelegenheid dient binnen een redelijke termijn na de beoogde tentamengelegenheid te liggen.
9. Indien een student het verzoek indient bij de verkeerde partij dan zendt die partij het verzoek zo snel mogelijk naar de juiste partij, met kennisgeving daarvan aan de student.

Artikel 3.10 Verzoek om doeltreffende voorzieningen

1. Indien een student geen functiebeperking heeft zoals bedoeld in artikel 3.9 van deze regeling, maar op andere grondslag meent dat hij redelijkerwijs aanspraak moet kunnen maken op de (of vergelijkbare) voorzieningen zoals bedoeld in artikel 3.9, dan richt hij zich tot het decanaat voor de benodigde informatie. Vervolgens dient de student, via het decanaat, een gemotiveerd verzoek in bij het College van Bestuur.
2. Onder de voorzieningen bedoeld in het eerste lid van dit artikel, valt niet de aanspraak op financiële voorzieningen. Financiële voorzieningen kunnen uitsluitend worden aangevraagd op grond van het *Profileringsfonds* (terug te vinden op www.hsleiden.nl).

Artikel 3.11 Evaluatie opleiding

De wijze waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd, is in Deel B beschreven.

HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN

Artikel 4.1 De examens van de opleiding

1. Het examen van de propedeuse of het afsluitend examen van de opleiding is behaald zodra de student alle daartoe behorende onderwijseenheden, al dan niet met een of meerdere vrijstellingen, heeft behaald.
2. Het afsluitend examen van de opleiding kan niet eerder worden behaald dan nadat het propedeutisch examen is behaald, dan wel vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.
3. De examencommissie stelt de uitslag van het examen, bedoeld in het eerste lid, vast nadat de examencommissie heeft onderzocht of de student aan alle voor het betreffende examen geldende verplichtingen heeft voldaan. Voor het vaststellen van de uitslag van het examen is het de examencommissie desgewenst toegestaan slechts rekening te houden met de resultaten die zijn behaald uiterlijk 5 werkdagen voor de datum waarop de examencommissie de uitslag van het examen vaststelt. De datum die op het getuigschrift komt te staan (de formele datum van afstuderen), komt overeen met de datum van de dag van het afleggen van het laatst behaalde tentamen of de toets van een onderwijseenheid.
4. In afwijking van het eerste lid kan de examencommissie besluiten dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten afsluitend onderzoek, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de geëxamineerde. Indien de examencommissie een dergelijk onderzoek uitvoert, staat in Deel B waar de desbetreffende informatie daaromtrent te vinden is.
5. Aan het begin van elk studiejaar stelt de voorzitter van de examencommissie de data vast waarop de uitslag van de examens, bedoeld in het derde lid, worden vastgesteld. Het vorenstaande met inachtneming van de overige leden van dit artikel.
6. Het vaststellen van de uitslag van het examen vindt in beginsel tweemaal per maand plaats.

Artikel 4.2 Toekenning graden

1. De graad die het College van Bestuur verleent nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat de student het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, staat vermeld in Deel B.
2. De graad kan worden aangevuld met de vermelding van het vakgebied of het beroepenveld waarop de graad betrekking heeft.

Artikel 4.3 Getuigschriften

1. Het College van Bestuur stelt het model van de getuigschriften en de hierna genoemde bijlagen vast na overleg met de faculteitsdirecteuren en met inachtneming van artikel 7.11 van de WHW. In ieder geval wordt op de getuigschriften vermeld:
   a. de naam van de opleiding en de instelling, zoals vermeld in het CROHO-register;
   b. welke onderwijseenheden het examen omvatte (wordt vermeld in een bijlage);
   c. in voorkomende gevallen welke bevoegdheid aan het behalen van het examen is verbonden;
   d. welke graad door het College van Bestuur is verleend;
   e. op welk tijdstip de opleiding voor het laatst behoud van accreditatie bevestigd heeft gekregen, dan wel de ‘toets nieuwe opleiding’ met goed gevolg heeft ondergaan;
   f. indien het een gezamenlijke opleiding of afstudeerrichting betreft, de naam van de instelling of instellingen die de bedoelde opleiding of afstudeerrichting mede heeft of hebben verzorgd.

2. In een bijlage bij het getuigschrift (de cijferlijst) worden de onderwijseenheden van het examen en de behaalde minor(en) benoemd, waarbij tevens per onderwijseenheid de omvang in studiepunten (EC) en de behaalde beoordeling wordt vermeld.
3. Per examen ontvangt de student niet meer dan één getuigschrift.
4. Aan het getuigschrift voor het examen van de opleiding wordt een supplement gevoegd dat tot doel heeft inzicht te bieden in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in ieder geval:
   a. de naam van de opleiding en de instelling die de opleiding verzorgt;
   b. dat het een opleiding in het hoger beroepsonderwijs betreft;
   c. een beschrijving van de inhoud van de opleiding;
   d. de studielast van de opleiding;
   e. indien van toepassing: vermelding van studieonderdelen die in het buitenland zijn behaald, inclusief het aantal toegekende studiepunten.
5. Het getuigschrift wordt opgesteld in het Nederlands, het supplement wordt opgesteld in het Engels, en de cijferlijst wordt zowel in het Nederlands als het Engels opgesteld.

Artikel 4.4 Afgifte getuigschriften

1. De examencommissie stelt in samenspraak met de opleidingsmanager de data vast waarop de getuigschriften, bedoeld in dit hoofdstuk, in een openbare bijeenkomst georganiseerd door de opleiding worden uitgereikt.
2. Indien betrokkene niet wenst deel te nemen aan de openbare bijeenkomst tot uitreiking van het getuigschrift dan is het getuigschrift, met bijlage en het supplement, beschikbaar binnen 20 werkdagen na het vaststellen van de uitslag van het examen.
3. Een getuigschrift wordt niet uitgereikt op het moment dat een student niet ingeschreven stond op de door de examencommissie vastgestelde examendatum of indien de student het verschuldigde collegegeld van één of meerdere inschrijvingsjaren niet heeft betaald.
4. Voor zover uit de administratie van de instelling niet blijkt dat de student heeft voldaan aan de desbetreffende vereisten, overhandigt de student aan de examencommissie bij zijn verzoek tot uitreiken van het getuigschrift de volgende stukken:
   a. een bewijs van inschrijving voor het studiejaar waarin de examendatum zoals door de examencommissie vastgesteld en opgenomen op het getuigschrift ligt;
   b. een bewijs van betaling van het collegegeld van alle inschrijvingsjaren;
   c. bewijzen van het behalen van onderwijseenheden.
5. Indien is voldaan aan het derde en vierde lid van dit artikel en artikel 4.1 van deze regeling, dan reikt de examencommissie het getuigschrift uit ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd. Het getuigschrift wordt ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris van de examencommissie en door de student.
6. Geen getuigschrift voor de propedeuse wordt uitgereikt aan degene die van de examencommissie vrijstelling heeft gekregen om deze fase van de opleiding te volgen.
7. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. De student dient daartoe een verzoek in bij de examencommissie. In dit verzoek wordt aangegeven om welke reden het uitstel wordt verzocht en welke termijn van uitstel wordt gevraagd. De examencommissie heeft een termijn van 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek om te beslissen. Het is de verantwoordelijkheid van de student die het verzoek indient om dit tijdig te doen.

Artikel 4.5 Predicaat “cum laude”

1. De examencommissie kan aan een examen het predicaat “cum laude” verbinden. In dit artikel staat beschreven in welke gevallen dat kan.
2. Aan het propedeutisch examen kan het predicaat “cum laude” worden verbonden indien in de propedeutische fase:
   a. Het gewogen gemiddelde van alle tentamencijfers tenminste een 8.0 bedraagt. Vrijstellingen blijven buiten beschouwing bij het berekenen van dit gewogen gemiddelde;
   b. Elk tentamen dat in een cijfer wordt uitgedrukt, is afgesloten met ten minste een 7,0;
   c. Elk tentamen dat wordt uitgedrukt in een woordbeoordeling is tenminste behaald met de beoordeling ‘goed’;
   d. Elk tentamen waarvan de beoordeling zich beperkt tot voldaan/niet voldaan, voldoende/onvoldoende of ingeleverd/niet ingeleverd, is beoordeeld met ‘voldaan’, ‘voldoende’ of ‘ingeleverd’;
   e. Maximaal een derde van het totaal aantal studiepunten met een vrijstelling is behaald;
   f. Geen sprake is van een beslissing van de examencommissie waarin fraude of plagiaat bij de desbetreffende student is vastgesteld; en
   g. Het propedeutisch examen in maximaal één studiejaar (12 maanden) behaald is.
3. Aan het examen van de opleiding kan het predicaat “cum laude” worden verbonden indien:
   a. Het gewogen gemiddelde van alle tentamencijfers in de postpropedeutische fase tenminste een 8.0 bedraagt. Vrijstellingen blijven buiten beschouwing bij de berekening van het gewogen gemiddelde;
   b. Elk tentamen van de postpropedeutische fase dat in een cijfer wordt uitgedrukt is afgesloten met ten minste een 7,0;
   c. Elk tentamen in de postpropedeutische fase dat wordt uitgedrukt in een woordbeoordeling is tenminste behaald met de beoordeling ‘goed’;
   d. Elk tentamen in de postpropedeutische fase waarvan de beoordelingen zich beperkt tot voldaan/niet voldaan, voldoende/onvoldoende of ingeleverd/niet ingeleverd, is beoordeeld met ‘voldaan’, ‘voldoende’ of ‘ingeleverd’;
   e. Maximaal een derde van het totaal aantal studiepunten in de postpropedeutische fase met een vrijstelling is behaald;
   f. Er geen sprake is van een beslissing van de examencommissie waarin fraude of plagiaat bij de desbetreffende student is vastgesteld met betrekking tot een onderwijseenheid in de in de postpropedeutische fase;
   g. Het examen van de opleiding in maximaal de nominale studieduur plus één studiejaar is behaald; en
   h. De afstudeeropdracht(en)/eindwerken minimaal met een 8.0 zijn beoordeeld of met de beoordeling ‘goed’.
4. In Deel B kan alleen van dit artikel worden afgeweken in de zin dat voor de desbetreffende opleiding(svorm) het predicaat “cum laude” niet wordt toegekend.

Artikel 4.6 Verklaring bij vertrek

Op verzoek van degene die een (of meer dan een) tentamen(s) met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in dit hoofdstuk kan worden uitgereikt, geeft de examencommissie een verklaring af waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door diegene met goed gevolg zijn afgelegd.

HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING

Artikel 5.1 Toetsing binnen de opleiding

1. Een tentamen ter afsluiting van een onderwijseenheid bestaat uit één of meerdere toetsen. Elke toets omvat het door de examinator te verrichten onderzoek naar de competenties (de kennis, het inzicht en de vaardigheden) alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
2. Een toets wordt mondeling, schriftelijk of op een andere wijze afgelegd. De wijze waarop wordt getoetst, wordt voordat de onderwijseenheid aanvangt, per onderwijseenheid aangegeven in de bijlagen met de onderwijsprogramma's van de opleiding in Deel B van deze regeling.
3. In bijzondere gevallen is de examencommissie bevoegd om op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van de student of extraneus te bepalen dat een toets op andere wijze, dan in deze regeling opgenomen, wordt afgelegd. De examencommissie heeft een termijn van 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek om te beslissen. Het is de verantwoordelijkheid van degene die het verzoek indient om dit tijdig te doen.

Artikel 5.2 Frequentie van toetsing, toetsrooster, toetsregels

1. Tot het afleggen van een toets wordt tweemaal per studiejaar gelegenheid gegeven. Eventuele afwijkingen daarvan, staan in Deel B.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van een student of extraneus beslissen om afwijkingen, met betrekking tot het aantal gelegenheden voor een toets, toe te staan.
3. Aan de deelname aan een toets kan de voorwaarde voor inschrijving voor een toets worden verbonden.
4. Het toetsrooster wordt onder verantwoordelijkheid van de opleidingsmanager, na overleg met de examencommissie bekendgemaakt, via de in Deel B genoemde kanalen en termijnen.
5. Voor elke toets benoemt de examencommissie een of meerdere examinatoren.
6. Op elke toets zijn mede de regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens toetsen en tentamens van toepassing, zoals opgenomen in het *Uitvoeringsreglement*. Het Uitvoeringsreglement is terug te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl). Voor bepaalde vormen van toetsing waarin het *Uitvoeringsreglement* niet of onvoldoende voorziet, kan de opleiding aanvullende regels vaststellen in Deel B.
7. Indien een student of extraneus voor een toets in het voorgaande studiejaar 2023-2024 een onvoldoende beoordeling heeft gekregen en in het huidig studiejaar 2024-2025 alsnog de desbetreffende toets wil afleggen, gelden de eisen die in het huidige studiejaar (2024-2025) gesteld worden. Indien de eisen in het huidige studiejaar (2024-2025) ingrijpend gewijzigd zijn ten opzichte van het voorgaande studiejaar of indien de toets geen deel meer uitmaakt van het onderwijsprogramma in 2024-2025 heeft de student of extraneus alleen in het huidige studiejaar 2024-2025 de keus om:
   - de toets alsnog af te leggen conform de eisen uit het voorgaande studiejaar; of
   - de (plaatsvervangende) toets af te leggen conform de eisen van het huidige studiejaar.

   a. Of de eisen voor een toets ingrijpend gewijzigd zijn, is ter beoordeling van de examencommissie. Uiterlijk bij de start van de betreffende onderwijseenheid waaraan een toets is verbonden, wordt via de DLWO van de opleiding bekendgemaakt of genoemde eisen ingrijpend veranderd zijn en op welke wijze de student of extraneus aanspraak kan maken op een overgangsregeling.

b. De opleidingsmanager draagt zorg voor de publicatie van de overgangsregeling (ook genoemd: conversielijst, transponeringstabel of vervangingsregeltabel) met de voor het eerst vervallen onderwijseenheden (met de bijbehorende toetsen) en de daarvoor ter vervanging aangewezen onderwijseenheden (met de toetsen) uit het huidige studiejaar (2024-2025). Het vorenstaande is van toepassing indien het onderwijsprogramma voor een opleiding ingrijpend gewijzigd is/wordt. Het is mogelijk dat hierbij wijzigingen optreden in het aantal studiepunten (EC) dat behaald moet worden. Deze overgangsregeling wordt geplaatst op de DLWO van de opleiding.
c. De datum en het tijdstip waarop een toets van het voorgaande studiejaar 2023-2024 in het huidige studiejaar 2024-2025 wordt afgenomen, wordt door de opleidingsmanager, na overleg met de examencommissie, vastgesteld en bekendgemaakt via de DLWO van de opleiding.

8. Indien een student of extraneus geen gebruik heeft gemaakt van de gelegenheden tot herkansing bedoeld in het zevende lid, dan wel hiervoor een onvoldoende beoordeling heeft gekregen, dan moet de student of extraneus een door de examencommissie aangewezen toets afleggen.

Artikel 5.3 Regeling extra gelegenheid laatste tentamen of toets

1. Wanneer een student op één tentamen na de postpropedeutische fase van een opleiding heeft afgerond, kan de student eenmalig in aanmerking komen voor een extra gelegenheid. Student doet hiervoor bij de examencommissie een gemotiveerd verzoek om een extra gelegenheid. Wanneer het verzoek van student een tentamen betreft dat uit meerdere toetsen bestaat, kan de extra gelegenheid worden toegewezen voor maximaal één toets. Het verzoek om de extra gelegenheid kan worden toegewezen wanneer ook aan de volgende voorwaarden is voldaan:
   - Student heeft aan alle eerder aangeboden gelegenheden voor de toets deelgenomen of motiveert waarom hij daar niet aan heeft deelgenomen;
   - In de eerstvolgende periode van 10 weken na de dagtekening van het verzoek vindt geen reguliere/geplande herkansing plaats.
2. De examencommissie beoordeelt of de extra gelegenheid voor het laatste tentamen, als bedoeld in het eerste lid, wordt toegewezen.
3. Een extra herkansing in het kader van deze regeling wordt in beginsel aangeboden in de laatste weken van de periode. Hierbij geldt dat tussen de beslissing van de examencommissie en de datum van de herkansing in ieder geval drie weken ligt. De examencommissie kan op verzoek van deze termijn afwijken.

Artikel 5.4 Wijze van toetsing

1. De (verschillende) opleidingen kennen een groot aantal verschillende toetsvormen.
2. Bij de verschillende toetsvormen worden de daarbij passende methoden (kwaliteitscriteria) gehanteerd (toegepast) voor kwaliteitsborging.
3. Mondeling wordt niet meer dan één student of extraneus tegelijkertijd getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. In deel B staan (indien van toepassing) de onderwijseenheden vermeld waarbij studenten tegelijkertijd worden getoetst.
4. Het afnemen van mondelinge toetsen kan openbaar zijn. De examencommissie is bevoegd daarover nader te beslissen, al dan niet op eigen initiatief of op verzoek van de student.

Artikel 5.5 Volgorde van toetsen

1. Toetsen kunnen in beginsel in een willekeurige volgorde worden afgelegd, tenzij uitzonderingen daarop staan vermeld in Deel B.

2. Voor zover in Deel B eisen zijn gesteld aan de volgorde geldt dat student de examencommissie schriftelijk en gemotiveerd kan verzoeken hem ontheffing te verlenen van in Deel B genoemde vereisten.

Artikel 5.6 Vrijstelling van het afleggen van toetsen en tentamens

1. Bepaalde diploma's en getuigschriften geven de student het recht op een vrijstelling van het afleggen van een of meerdere toetsen. Deel B beschrijft welke dat zijn, en op welke wijze de student of extraneus een verzoek kan indienen om in aanmerking te komen voor een dergelijke vrijstelling.
2. De student of extraneus die op andere gronden dan die (eventueel) blijken uit het vorige lid, meent in aanmerking te komen voor vrijstelling van het afleggen van een of meerdere toetsen (behorende bij een of meerdere onderwijseenheden) dient daartoe binnen een in Deel B genoemde termijn een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De student of extraneus motiveert zijn verzoek met de uitslag van vergelijkbare toetsen of tentamens die hij elders in het hoger onderwijs met goed gevolg heeft afgelegd, dan wel met bewijzen van elders verworven competenties (EVC) opgedaan binnen of buiten het hoger onderwijs. Voor wat betreft EVC's geldt dat een student ofwel de EVC-rapportage bijvoegt ofwel het advies van de examencommissie. Het is de verantwoordelijkheid van de student of extraneus om tijdig een verzoek tot vrijstelling in te dienen.
3. De examencommissie kan, namens het College van Bestuur, vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een aan het propedeutisch getuigschrift van de opleiding ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands getuigschrift.
4. De examencommissie beoordeelt aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of de student of extraneus reeds voldoet aan de vereisten gesteld voor de toets(en) van de desbetreffende onderwijseenheid of een onderdeel daarvan. De examencommissie kan ook verlangen dat de student of extraneus zijn competentieniveau ter zake in een toets aantoont. Indien tot toetsing wordt besloten, stelt de examencommissie een document met de inhoud en de procedure hiervan ter beschikking aan de betrokkene.
5. De examencommissie kent een verzoek voor een vrijstelling toe, indien de student of extraneus naar haar oordeel voldoet aan de vereisten gesteld voor de toets(en) van de desbetreffende onderwijseenheid of een onderdeel daarvan. De examencommissie informeert de student of extraneus schriftelijk over haar besluit, en doet dat binnen 20 werkdagen. De termijn van 20 werkdagen gaat in, gerekend vanaf het moment dat het verzoek compleet is ontvangen door de examencommissie (het afwachten van aanvullende stukken om het verzoek te completeren, schort voormelde termijn dus op).
6. Indien een vrijstelling wordt toegekend, ontvangt de student of extraneus een schriftelijk en door de examencommissie ondertekend bewijs van vrijstelling. De examencommissie draagt zorg voor de verwerking van de vrijstelling in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris) en archivering van een kopie van het bewijs van vrijstelling.
7. Bij de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris) geldt in beginsel de ondertekeningsdatum van het vrijstellingsbewijs als de datum waarop de onderwijseenheid of een onderdeel daarvan is behaald.
8. De opleiding kan besluiten dat het niet mogelijk is een vrijstelling voor een toets te verkrijgen, indien de toets onderdeel uitmaakte van een opleiding waarvoor de student of extraneus, al dan niet bij Hogeschool Leiden, een bindend studieadvies heeft ontvangen. Indien de opleiding hiertoe besluit, dan wordt dit in Deel B beschreven.

Artikel 5.7 Beoordeling van toetsen, toekenning van studiepunten (EC)

1. De beoordeling van een toets door een examinator vindt plaats aan de hand van vastgestelde criteria die uiterlijk bij aanvang van de betreffende onderwijseenheid bekend zijn gemaakt aan de student of extraneus via de DLWO van de opleiding. De beoordeling en de onderbouwing van de beoordeling aan de hand van de beschreven criteria voor de beoordeling, worden door de examinator schriftelijk vastgelegd.
2. De beoordeling van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer of een kwalificatie.
   a. Een cijfer is een op één decimaal afgerond getal, variërend van 1,0 t/m 10,0 dan wel een geheel getal, variërend van 1 t/m 10.
   b. Een voldoende beoordeling voor een toets wordt uitgedrukt in een cijfer van ten minste 5,5 dan wel in een kwalificatie zoals "voldoende" of "voldaan". Een onvoldoende beoordeling voor een toets wordt uitgedrukt in een cijfer van ten hoogste 5,4 of in een kwalificatie zoals "onvoldoende", of "niet voldaan".
   c. De opleiding kan ook andere kwalificaties hanteren dan bedoeld in vorenstaande onderdelen. Dergelijke kwalificaties staan in Deel B.
3. Indien de student of extraneus een toets aflegt waarvoor hij al eerder een beoordeling heeft gekregen, geldt, onverminderd het vierde lid, de hoogste beoordeling als beoordeling voor de toets.
4. Indien een tentamen van de onderwijseenheid uit meerdere toetsen bestaat, gelden de volgende regels.
   a. De student of extraneus krijgt een voldoende beoordeling voor het tentamen, indien hij voor alle toetsen een voldoende beoordeling heeft gekregen. Opleidingsspecifieke afwijkingen ten aanzien van deze bepaling zijn toegestaan. Indien daarvoor is gekozen, zijn die terug te vinden in Deel B.
   b. Onverminderd sub a, kan voor het vaststellen van het cijfer, of een andersoortige beoordeling of kwalificatie van een tentamen, indien dit tentamen uit meerdere toetsen bestaat, gebruik gemaakt worden van een weging. Van deze weging wordt melding gemaakt in Deel B.
   c. De wijze van totstandkoming van de (eind)cijfers is in Deel B weergegeven.
   d. Opleidingsspecifieke aanvullingen ten aanzien van dit artikel zijn terug te vinden in Deel B.
5. Bij een voldoende beoordeling voor een tentamen krijgt de student of extraneus de aan de onderwijseenheid verbonden studiepunten (EC) toegekend. Als een student of extraneus een vrijstelling voor een onderwijseenheid heeft gekregen dan is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten (EC) toegekend.
6. De student of extraneus kan alleen studiepunten (EC) behalen door compensatie van een onvoldoende beoordeling voor een tentamen met één of meer voldoende beoordelingen van andere tentamens, indien dit in Deel B is vastgelegd of indien de examencommissie hiertoe besluit. Onderwijseenheden waarin competenties op eindniveau worden getoetst kunnen niet worden gecompenseerd.
7. Indien er sprake is van een aanwezigheidsplicht, is die plicht beschreven in Deel B.

Artikel 5.8 Geldigheidsduur beoordelingen

1. De geldigheidsduur van een tentamen kan door de opleidingsmanager uitsluitend worden beperkt indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Indien de opleidingsmanager een geldigheidsduur heeft verbonden aan bepaalde beoordelingen, is dit opgenomen in Deel B.
3. De examencommissie kan de eventuele geldigheidsduur van een beoordeling verlengen. Dat verlengen kan de examencommissie op eigen initiatief doen of nadat de student hiertoe vóór het verstrijken van de geldigheidsduur een gemotiveerd schriftelijk verzoek bij de examencommissie heeft ingediend. De examencommissie

dient hierbij in redelijkheid rekening te houden met bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 lid 2 WHW. Als aan een student vanwege bijzondere omstandigheden financiële ondersteuning is toegekend uit het *Profileringsfonds*, als bedoeld in artikel 7.51 WHW, dan heeft de student ten minste voor die periode van toekenning recht op verlenging van de geldigheidsduur. Indien de examencommissie de geldigheidsduur verlengt, geeft zij in het besluit waarin de verlenging is bekendgemaakt, exact de datum aan tot wanneer de geldigheidsduur is verlengd of het (aantal) studiejaar (jaren) waarmee de geldigheidsduur is verlengd.

Artikel 5.9 Registratie en bekendmaking van gekregen beoordelingen en behaalde studiepunten (EC)

1. Iedere beoordeling dient door een examinator te worden geregistreerd in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris). In geval van een voldoende beoordeling voor een tentamen, wordt als datum waarop de studiepunten (EC) zijn behaald de datum geregistreerd waarop de student de laatste toets die onderdeel vormt van het tentamen heeft afgelegd.
2. De daartoe aangewezen examinator stelt na het afnemen van een toets de beoordeling vast en maakt deze, voordat er recht is op inzage zoals bedoeld in artikel 5.9 van deze regeling, bekend door registratie in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris). De maximale vaste termijn voor vaststellen en bekendmaken, gerekend vanaf de toetsdatum, bedraagt voor een:
   a. mondelinge toets: vijftien (15) werkdagen;
   b. schriftelijke toets: vijftien (15) werkdagen;
   c. op andere wijze af te leggen toets: vijftien (15) werkdagen.
3. De hogeschool is verantwoordelijk voor een regelmatige actualisering van de bij haar geregistreerde beoordelingen van de student in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris). De student is zelf verantwoordelijk voor het regelmatig raadplegen en controleren van zijn studievoortgangsoverzicht in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris).
4. In geval van bijzondere situaties bepaalt de examencommissie of de in het tweede lid genoemde termijn verlengd wordt. Indien de termijn wordt gewijzigd, wordt de student of extraneus hiervan op de hoogte gesteld via de DLWO van de opleiding.

Artikel 5.10 Inzagerecht en bewaring

1. Een student heeft recht op inzage van zijn beoordeling, waarbij de inzage uiterlijk 20 werkdagen na publicatie van het cijfer plaatsvindt, en binnen een redelijke termijn voor een hernieuwde mogelijkheid om de toets af te leggen. Een student heeft in geval van:
   a. schriftelijke toetsen, het recht op inzage in het beoordeelde schriftelijke werk, de vragen en opdrachten van het tentamen of de toets, alsmede de normen waarmee de beoordeling tot stand is gekomen;
   b. mondelinge toetsen, het recht op een toelichting aan de hand van de normen waarmee de beoordeling tot stand is gekomen;
   c. toetsing op andere wijze, het recht op toelichting aan de hand van de normen waarop de beoordeling tot stand is gekomen.
2. De wijze waarop de inzage is geregeld, is opgenomen in Deel B.
3. Indien het geplande inzagemoment aantoonbaar strijd oplevert met de stage van een student of onderwijs waarbij verplichte aanwezigheid geldt, dan heeft de student recht op een alternatief inzagemoment. De student dient daartoe, binnen twintig werkdagen na bekendmaking van het inzagemoment, een verzoek in. In deel B is geregeld of dit verzoek bij de examencommissie of de examinator moet worden ingediend. De examencommissie/examinator beziet de mogelijkheden binnen de stage of het onderwijs waarvoor verplichte aanwezigheid geldt en stelt vervolgens

een nieuw inzagemoment vast. Indien nodig, wordt de examinator bij deze besluitvorming betrokken.
4. Het beoordeelde werk wordt samen met de beoordeling gearchiveerd door de opleiding dan wel door een centraal geregelde voorziening. Het bewaarde werk wordt niet vernietigd, totdat er twee jaren zijn verstreken nadat de beoordeling is vastgesteld en bekend gemaakt in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris).
5. In afwijking van het vierde lid worden de eindwerkstukken (scripties, afsluitende onderzoeken of examens) die met goed gevolg zijn afgelegd samen met de beoordeling zeven jaar, na publicatie van het cijfer, bewaard.
6. Beeldmateriaal dat gebruikt wordt bij beoordelingen en persoonsgegevens bevat, wordt in principe tot twee maanden na de beoordeling bewaard. Wanneer het beeldmateriaal een eindwerk betreft, wordt het maximaal 7 jaar bewaard.

Artikel 5.11 Onregelmatigheden, fraude en plagiaat

1. Indien wordt vermoed dat een student zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid, stelt de examinator of surveillant hiervan een rapport op. Zo snel mogelijk na de constatering van de onregelmatigheid, overhandigt hij het rapport aan de examencommissie. De student wordt desalniettemin in de gelegenheid gesteld de desbetreffende toets op het desbetreffende moment af te ronden.
2. Onder plagiaat wordt in ieder geval verstaan:
   a. het in eigen woorden weergeven en/of parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzing;
   b. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk aan werk van een andere auteur is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
   c. het overnemen van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed van werk van een andere auteur en dit aanbieden als authentiek, eigen werk
   d. het bewust gelegenheid geven aan anderen tot zich schuldig maken aan plagiaat;
   e. het zonder bronvermelding opnieuw aanbieden van eerder gemaakt eigen werk, en dit laten doorgaan voor in het kader van een toets vervaardigd oorspronkelijk werk. Slechts de studiehandleiding, examinator of examencommissie kan hier een uitzondering op toestaan.
3. Onder ernstige plagiaat wordt in ieder geval verstaan:
   a. het in aanzienlijke mate overnemen of kopiëren uit het werk van anderen zonder bronvermelding en dit vervolgens als authentiek, eigen werk aanbieden;
   b. het overnemen of kopiëren uit het werk van medestudenten en dit vervolgens als authentiek, eigen werk aanbieden aan de examinatoren;
   c. Het als eigen werk of eigen gedachten presenteren van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden;
   d. Het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder verwijzing en dit laten doorgaan voor eigen werk;
   e. Het indienen van werkstukken die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven, waaronder werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling;
   f. Het indienen van werken die geheel of gedeeltelijk zijn gemaakt en/of gegenereerd met behulp van artificial intelligence (AI), tenzij de studiehandleiding of de examencommissie hierop een uitzondering toestaat. Onder werken wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: werkstukken, teksten, beeld- en/of geluidsmateriaal en programmacodes.
4. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
   a. het tijdens de toetsing beschikken over bronnen die niet zijn toegestaan;
   b. het overnemen of kopiëren uit het werk van anderen, waaronder begrepen studenten die aan de toetsing deelnemen of hebben deelgenomen, en dit vervolgens als authentiek, eigen werk aanbieden aan de examinatoren;

   c. het moedwillig onjuist weergeven van onderzoeksgegevens in een onderzoeksrapport;
   d. het bewust gelegenheid geven aan anderen tot zich schuldig maken aan fraude;
   e. een poging tot het plegen van fraude;
5. Onder ernstige fraude als bedoeld in artikel 7.12b, tweede lid WHW, wordt in ieder geval verstaan:
   a. zich tijdens een tentamen uitgeven voor iemand anders;
   b. zich tijdens een tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
   c. zich op het moment waarop het tentamen plaatsvindt, in het bezit (laten) stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
   d. het moedwillig onjuist weergeven van onderzoeksgegevens in een onderzoeksrapport;
   e. frauderen tijdens of buiten de periode van inzage in een beoordeeld werkstuk/tentamen;
   f. frauderen met tentamenresultaten;
   g. herhaalde fraude;
   h. zich schuldig maken aan ernstige vormen van plagiaat als bedoeld in (lid 3 van dit artikel);
6. Onder onregelmatigheid wordt in ieder geval verstaan:
   a. een verstoring van de orde of goede gang van zaken tijdens het moment van het afleggen van een toets of tentamen, waardoor de examencommissie redelijkerwijs niet meer kan borgen dat de resultaten van de toets of het tentamen op realistische wijze het kennisniveau weerspiegelen van de studenten die de toets of het tentamen hebben afgelegd;
   b. het maken van foto’s of op andere wijze dupliceren van de toets(vragen) voorafgaand aan de toets, tijdens het afleggen daarvan, of na het afleggen van de toets (waaronder de inzage);
7. Onverminderd de overige leden van dit artikel kan een doen of nalaten van een medewerker van de hogeschool dan wel van een student ertoe leiden dat er sprake is van een aan zekerheid grenzend vermoeden dat zich een onregelmatigheid heeft voorgedaan. Die onregelmatigheid is al dan niet genoemd in de overige leden van dit artikel of is een doen of nalaten in strijd met hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt. Indien voormelde onregelmatigheid ertoe leidt dat de examencommissie niet langer kan borgen dat de resultaten van de toets op realistische wijze het kennisniveau weerspiegelen van de student of de studenten die de toets of het tentamen heeft of hebben afgelegd, kan de examencommissie besluiten over te gaan tot het nemen van een besluit als bedoeld in het tiende lid.
8. De melding van de onregelmatigheid, fraude of plagiaat wordt op de eerstvolgende vergadering van de examencommissie na ontvangst van het rapport besproken, waarbij wordt bepaald op welke wijze de melding wordt onderzocht. Voordat de examencommissie na het onderzoek van de melding een besluit neemt, worden de student(en) en eventuele belanghebbenden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Het horen geschiedt in beginsel conform de procedure, bedoeld in de Bijlage *Regels met betrekking tot het horen door de examencommissie* bij deze regeling. Van het horen kan louter worden afgezien als de examencommissie inmiddels genoegzaam heeft vastgesteld dat er geen sprake is van een onregelmatigheid, fraude of plagiaat; of in die gevallen dat de student:
   - heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord; of
   - niet binnen een door de examencommissie gestelde redelijke termijn verklaart dat hij gebruik wil maken van het recht te worden gehoord.
9. De student, of de studenten, wordt, of worden, na ontvangst van het rapport over een geconstateerde onregelmatigheid of fraude door de examencommissie erop gewezen dat de toets niet wordt beoordeeld, totdat de examencommissie heeft beslist welke consequenties zij aan het geconstateerde verbindt.
10. In geval van een onregelmatigheid, fraude of plagiaat kan de examencommissie beslissen, met inachtneming van het dertiende lid, dat ten aanzien van een student of een groep van studenten het volgende geldt:

a. aan het gemaakte werk geen beoordeling wordt toegekend, dan wel dat na overleg met de examinator de reeds gegeven beoordeling ongeldig wordt verklaard;
b. indien de onregelmatigheid, fraude en/of plagiaat pas na afloop van het examen wordt vastgesteld, de student het getuigschrift van de opleiding kan worden onthouden of van de student het getuigschrift kan worden teruggevorderd waarbij de examencommissie kan bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts wordt uitgereikt na een hernieuwd(e) toets of examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze;
c. de student gedurende ten hoogste één jaar het recht wordt ontnomen om één of meer door de examencommissie aan te wijzen toetsen van de opleiding af te leggen;
d. dat in geval van ernstige onregelmatigheden, ernstige fraude en/of ernstige plagiaat aan het College van Bestuur een advies wordt uitgebracht om de inschrijving voor de opleiding definitief te beëindigen;
e. een combinatie van maatregelen is tevens mogelijk.

11. Indien de examencommissie beslist dat er geen sprake is van een onregelmatigheid, fraude en/of plagiaat dan zal de toets alsnog worden beoordeeld of, indien dit niet mogelijk is, zal er binnen een redelijke termijn door de examencommissie een op het concrete geval toegespitste bijzondere voorziening worden getroffen.
12. De examencommissie komt, met inachtneming van het dertiende lid, binnen 20 werkdagen na ontvangst van het rapport met de melding van een onregelmatigheid, fraude en/of plagiaat tot een besluit. In afwijking van voormelde 20 werkdagen dient het besluit uiterlijk 5 werkdagen voor de herkansing te worden gegeven.
13. Het besluit van de examencommissie wordt de student schriftelijk (per brief of per e-mail) medegedeeld, waarbij de student gewezen wordt op de mogelijkheid tegen het besluit in beroep te gaan.
14. Indien het cijfer voor de toets of het tentamen reeds in rechte is vastgesteld, beziet de examencommissie in hoeverre dat cijfer aanpassing behoeft. Indien nodig, treedt de examencommissie daartoe in overleg met de examinator en wordt bezien binnen wiens bevoegdheid het te nemen besluit valt.

HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES

Artikel 6.1 Studieloopbaanbegeleiding

1. De opleidingsmanager faciliteert namens het College van Bestuur, conform artikel 4.5 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden, adequate studieloopbaanbegeleiding van de student, mede ten behoeve van zijn oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding. Tevens draagt de opleidingsmanager zorg voor bekendmaking van de geboden studieloopbaanbegeleiding via de DLWO van de opleiding.
2. Ter bespreking van problemen die rechtstreeks verband houden met de opleiding kan de student zich wenden tot zijn daartoe aangewezen studieloopbaanbegeleider. Ook voor problemen van persoonlijke aard die al dan niet rechtstreeks verband houden met de opleiding kan een student zich desgewenst tot de studieloopbaanbegeleider richten. Een formele melding van persoonlijke omstandigheden die van invloed (kunnen) zijn op het bindend studieadvies kan evenwel alleen geschieden conform artikel 6.4, negende tot en met twaalfde lid van deze regeling.
3. Met problemen van persoonlijke aard die al dan niet rechtstreeks verband houden met de opleiding kan de student zich tevens wenden tot de studentendecaan. Voor meer informatie over de studentendecaan, zie daarvoor de website van Hogeschool Leiden en mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie).
   Naast de studentendecaan kan de student desgewenst contact opnemen met de coördinator Studeren met een functiebeperking (Sfb) van de opleiding, de interne vertrouwenspersoon of met de externe vertrouwenspersoon. Meer informatie over de vertrouwenspersonen is te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

Artikel 6.2 Studieadvies

1. De examencommissie brengt namens het College van Bestuur aan iedere student, uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding, een schriftelijk studieadvies uit over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding. In Deel B kan, in afwijking van de voorgaande zin, worden bepaald dat een niet-bindend studieadvies wordt uitgebracht door de opleidingsmanager.
2. Voor een deeltijdstudie kan het moment waarop een studieadvies wordt uitgebracht op een ander moment liggen dan dat van de voltijdse of duale studie. Is dit het geval dan wordt dat moment opgenomen in Deel B.
3. Indien persoonlijke omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang van de student, kan de examencommissie naast het advies aan het eind van het eerste jaar (bedoeld in het eerste lid) ook na het eerste jaar van inschrijving een (bindend) studieadvies aan een student uitbrengen. Deze mogelijkheid blijft bestaan, zolang het propedeutisch examen van de opleiding niet met goed gevolg is afgelegd en nog geen bindend advies is uitgebracht.

Artikel 6.3 Bindend studieadvies (BSA)

1. De examencommissie kan namens het College van Bestuur aan het studieadvies, bedoeld in artikel 6.2, een afwijzing voor de opleiding verbinden, hierna te noemen: bindend studieadvies.
   In Deel B staat beschreven of de opleiding een afwijzing aan het studieadvies kan

verbinden en onder welke voorwaarden de opleiding in dat geval overgaat tot afwijzing voor de opleiding.
2. Indien de opleiding ervoor kiest om geen bindend studieadvies te hanteren, geeft de opleiding in Deel B inzicht in hoe wordt voldaan aan de voorwaarden voor een studeerbaar traject door:
   a. aan het einde van het eerste studiejaar aan studenten een persoonlijk en onderbouwd studieadvies uit te brengen over hun geschiktheid voor de opleiding;
   b. de eisen die de opleiding aan de doorstroom van studenten naar de hoofdfase stelt;
   c. te definiëren welke studieachterstand ten opzichte van de doorstroomeisen overbrugbaar is zonder dat studenten hoeven te doubleren in de opleiding;
   d. zorg te dragen voor een studeerbaar traject voor studenten die na een jaar nog niet voldoen aan de doorstroomeisen, maar die de door de opleiding gedefinieerde overbrugbare studieachterstand hebben opgelopen.
3. Een bindend studieadvies wordt slechts gegeven, indien de student naar het oordeel van de examencommissie, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden, genoemd in artikel 4.7 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden*, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de vereisten gesteld in artikel 6.4, derde tot en met zesde lid van deze regeling.
4. Van de student die een bindend studieadvies heeft ontvangen, wordt de inschrijving van de desbetreffende opleiding beëindigd met ingang van de maand volgend op de maand waarin het besluit tot een bindend studieadvies is genomen. Bovendien kan de student zich niet opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding, tenzij in het besluit tot een bindend studieadvies anders is aangegeven. Met de aanduiding “dezelfde opleiding” worden de opleidingsvarianten voltijd, deeltijd en duaal bedoeld.
5. De bepaling in het vierde lid geldt tevens voor de opleiding of opleidingen waarmee de opleiding waarvoor de student stond ingeschreven, een gemeenschappelijk propedeutisch examen heeft, zoals is vastgelegd in de onderwijsprogramma’s van de opleidingen.
6. De student is zelf verantwoordelijk voor het tijdig afhandelen van zijn studievoorzieningen, zoals studiefinanciering en het ov-reisproduct.
7. Een bindend studieadvies wordt niet eerder dan tegen het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding uitgebracht.
8. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving indient, wordt geen bindend studieadvies uitgebracht. Of de eerdere behaalde studiepunten kunnen worden gebruikt nadat de student zich opnieuw heeft ingeschreven, is afhankelijk van hetgeen is bepaald in hoofdstuk 5 van Deel B.
9. Voor een deeltijdse opleiding kan het moment waarop een studieadvies wordt uitgebracht op een ander moment liggen dan dat van de voltijdse of duale opleiding. Indien daarvan sprake is, zijn de desbetreffende bepalingen opgenomen in Deel B.
10. De student die een bindend studieadvies heeft ontvangen en die zich op een later tijdstip weer wil inschrijven voor dezelfde opleiding, of bij een andere opleiding waarop het ontvangen bindend studieadvies van toepassing is, dient daartoe een schriftelijk onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie besluit, namens het College van Bestuur, alleen positief, indien betrokkene voldoende aannemelijk heeft gemaakt dat hij gedurende de periode tussen het ontvangen van het bindend studieadvies en het indienen van het verzoek om zich opnieuw voor dezelfde opleiding te kunnen inschrijven, zich zodanig heeft ontwikkeld, dat hij de opleiding alsnog met goed gevolg kan afronden. Indien het bindend studieadvies een beperkte of minimale geldigheidsduur heeft, dan is die termijn opgenomen in Deel B.

Artikel 6.4 Voorwaarden bindend studieadvies

1. In het geval de opleiding een bindend studieadvies als bedoeld in artikel 6.3 hanteert gelden daarvoor mede onderstaande voorwaarden.
2. De student ontvangt een bindend studieadvies op basis van de door de opleiding gehanteerde studienorm, zoals terug te vinden in Deel B.

3. Indien er sprake is van een deeltijdopleiding waarvoor een ander moment wordt gehanteerd waarop het bindend studieadvies wordt uitgebracht, zijn de desbetreffende bepalingen omtrent de norm en het tijdstip opgenomen in Deel B.
4. Naast de minimumeis qua studiepunten, opgenomen in Deel B , kunnen er nog opleidingsspecifieke dan wel aanvullende eisen gelden op basis waarvan een bindend studieadvies wordt uitgebracht. Indien daarvan sprake is, zijn die eisen opgenomen in Deel B.
5. Resultaten die zijn behaald door een vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of de student heeft voldaan aan de verschillende normen, bedoeld in het tweede tot en met vierde lid, die gelden voor het al dan niet uitbrengen van een bindend studieadvies.
6. Een bindend studieadvies kan alleen worden uitgebracht, indien de student tijdig en ten minste eenmaal schriftelijk, door de examencommissie, namens het College van Bestuur, is gewaarschuwd dat hij bij voortdurende, onvoldoende studievoortgang een bindend studieadvies zal ontvangen. In deze waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten ten genoegen van de examencommissie moet hebben verbeterd, en de mogelijkheden die de opleiding daartoe biedt. De waarschuwing bevat tevens een omschrijving van de gevolgen van een bindend studieadvies.
7. De examencommissie besluit pas over het uitbrengen van een bindend studieadvies, nadat de student voorafgaand aan dit besluit in de gelegenheid is gesteld om gehoord te worden door de examencommissie of een deel van de examencommissie.
8. Een besluit tot het uitbrengen van een bindend studieadvies wordt schriftelijk, gemotiveerd en voorzien van informatie over de beroepsmogelijkheid aan een student gezonden.
9. Bij het uitbrengen van een bindend studieadvies wordt rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden van de student, bedoeld in artikel 4.7 *Studentenstatuut Hogeschool Leiden*.
10. Indien persoonlijke omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang van de student, is het de verantwoordelijkheid van de student ervoor zorg te dragen dat de examencommissie hiervan tijdig, uiterlijk tijdens het horen bedoeld in het zevende lid, op de hoogte is. De student draagt er zorg voor dat de melding van de persoonlijke omstandigheden, bedoeld in het negende lid, is onderbouwd met de nodige bewijsstukken, die de student daarvoor ter inzage geeft aan de examencommissie. De student kan de melding via de studentendecaan laten lopen. De studentendecaan en de examencommissie dragen er zorg voor dat meldingen van persoonlijke omstandigheden zeer vertrouwelijk worden behandeld.
11. Een student die verzuimt zijn persoonlijke omstandigheden tijdig te melden bij de examencommissie dan wel tijdig via de studentendecaan te laten melden, kan zich later bij het ontvangen van het bindend studieadvies niet meer beroepen op die omstandigheden, tenzij de student aantoont dat juist de persoonlijke omstandigheden die tijdige melding hebben belet.
12. Indien wegens persoonlijke omstandigheden wordt afgezien van het uitbrengen van een (bindend) studieadvies dan wordt het (bindend) studieadvies uitgesteld. Aan het uitgestelde advies kunnen voorwaarden worden verbonden, zoals het moeten behalen van toetsen of studiepunten voor een bepaalde datum. De examencommissie draagt er zorg voor, dat voormelde voorwaarden schriftelijk worden vastgelegd. Ter bevordering van de studievoortgang kan de examencommissie de student een studieplan laten opstellen. Indien het (bindend) advies wordt uitgesteld blijft het mogelijk alsnog een bindend studieadvies uit te brengen, zolang de student het propedeutisch examen niet met goed gevolg heeft afgelegd.
13. Het in het twaalfde lid bedoelde studieplan bevat in ieder geval een duidelijke omschrijving van de afspraken, almede een termijn waarbinnen die afspraken moeten zijn behaald. Een studentendecaan of de studieloopbaanbegeleider kan de student desgewenst bijstaan bij het maken van het studieplan.

Artikel 6.5 Doorstroom van propedeutische fase naar postpropedeutische fase

1. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving stelt de examencommissie vast welke studenten kunnen doorstromen van de propedeutische fase naar de postpropedeutische fase. Toelaatbaar zijn:
   a. studenten die het propedeutisch examen hebben behaald; en
   b. studenten die voldoen aan de eisen die de opleiding in Deel B stelt aan de toelaatbaarheid tot de postpropedeutische fase, indien deze eisen afwijken van sub a.
2. Van studenten die een uitgesteld (bindend) studieadvies, als bedoeld in artikel 6.4, twaalfde lid, hebben ontvangen, bepaalt de examencommissie of deze studenten wel of niet kunnen doorstromen naar de postpropedeutische fase van de opleiding.
3. Het is mogelijk dat onderwijsactiviteiten van de propedeutische fase en van de postpropedeutische fase gelijktijdig ingeroosterd zijn. Een student die deelneemt aan het onderwijs in zowel de propedeutische fase als de postpropedeutische fase kan daarvan hinder ondervinden. Onder “onderwijs” moet in ieder geval worden verstaan, hetgeen in artikel 1.1 is bedoeld met “contactuur”.

Artikel 6.6 Verwijzing in de postpropedeutische fase

Indien de opleiding afstudeerrichtingen verzorgt, zijn de nadere bepalingen omtrent de afstudeerrichtingen beschreven in deel B.

HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE

Artikel 7.1 Instelling examencommissie, benoeming examinatoren

1. Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een examencommissie.
2. De faculteitsdirecteur, opleidingsmanager of andere functionaris buiten de examencommissie treedt niet in besluiten van de examencommissie, die zij neemt op grond van de aan haar toegekende bevoegdheden.
3. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve, deskundige en onafhankelijke wijze vaststelt of een student of extraneus voldoet aan de voorwaarden die deze regeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het behalen van de graad, bedoeld in artikel 4.2 van deze regeling.
4. De samenstelling en benoeming van de (leden van de) examencommissie is geregeld in het *Reglement Examencommissies Hogeschool Leiden*.
5. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
6. Voor het afnemen van toetsen en tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan. Examinatoren verstrekken de examencommissie de door haar gevraagde inlichtingen.
7. In het *Reglement Examencommissies Hogeschool Leiden* zijn nadere regels vastgelegd met betrekking tot:
   - samenstelling;
   - benoeming;
   - werkwijze;
   - besluitvorming;
   - verantwoording; en
   - faciliteiten van de examencommissie.

   Dit reglement ziet tevens toe op de onderlinge verhoudingen binnen een opleiding en binnen de instelling alsook op de nadere eisen die gesteld worden aan examinatoren. Dit reglement is te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

Artikel 7.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

1. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissies zijn vastgelegd in de WHW, de mandaatregeling van Hogeschool Leiden, het *Reglement Examencommissies Hogeschool Leiden* en deze onderwijs- en examenregeling. De examencommissie is in ieder geval belast met:
   a. het vaststellen of een student een examen heeft behaald;
   b. het uitreiken van getuigschriften, supplementen en verklaringen;
   c. het borgen van de kwaliteit van toetsing, toetsen, tentamens en examens en het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen, tentamens en examens; het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van tentamens en examens (op grond van artikel 7.10, derde lid, WHW);
   d. het verlenen van vrijstellingen van (nadere) vooropleidingseisen, bedoeld in hoofdstuk 2, waardoor een aanstaand student toelaatbaar is tot de opleiding;
   e. het uitbrengen van een advies aan het College van Bestuur om een persoon wegens diens gedragingen of uitingen niet tot de opleiding toe te laten dan wel de inschrijving definitief te beëindigen (judicium abeundi);
   f. het uitbrengen van een studieadvies, waaronder het bindend studieadvies;
   g. het beoordelen van verzoeken om een bepaalde minor te mogen volgen;
   h. het – met inachtneming van deze regeling, en behoudens de rol van de examinator - vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens, toetsen en examens te beoordelen en vast te stellen.
      Tot het instrumentarium waarover de examencommissie beschikt ter uitvoering

van haar taken behoort *niet* de bevoegdheid om definitieve tentamenuitslagen vast te stellen dan wel te herzien. Wel zal bij de examinator, indien nodig, informatie ingewonnen moeten kunnen worden. Dit staat los van de zelfstandige standpuntbepaling van de examencommissie. Waar de examencommissie niet eigenstandig en in weerwil van de examinator het cijfer kan wijzigen, kan de examencommissie wel bepalen dat het examen, het tentamen of de toets opnieuw moet worden afgenomen;

i. het verlenen van vrijstellingen voor tentamens en toetsen van onderwijseenheden;
j. het beslissen over uitzonderingsregels in zaken met betrekking tot het afleggen van toetsen, tentamens en examens;
k. het treffen van maatregelen ingeval van onregelmatigheden, fraude of plagiaat;
l. het adviseren van de faculteitsdirecteur ter zake van de voordracht van leden van de examencommissie;
m. met, waar nodig, inachtneming van het oordeel van de desbetreffende examinator over het behaalde cijfer: het treffen van minnelijke schikkingen naar aanleiding van verzoeken daartoe van het College van beroep voor de examens (Cobex);
n. het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden. Dit verslag wordt gezonden aan de faculteitsdirecteur en het College van Bestuur.

2. De voorzitter van de examencommissie, of in zijn afwezigheid zijn plaatsvervanger, is bevoegd zaken die de examencommissie aangaan en die naar zijn oordeel geen uitstel kunnen verdragen, zelfstandig af te handelen. In de eerstvolgende vergadering van de examencommissie wordt hierover verantwoording afgelegd aan de voltallige examencommissie.
3. Tenzij in de WHW of deze regeling anders is bepaald, neemt de examencommissie binnen een termijn van 20 werkdagen na ontvangst een besluit op een ingediend verzoek. De examencommissie kan op grond van zwaarwegende omstandigheden, afwijken van de gegeven beslistermijn. In dit laatste geval wordt betrokkene daarover onverwijld geïnformeerd, waarbij wordt aangegeven wanneer een besluit wordt genomen.
4. In een besluit van de examencommissie of de examinator wordt de student gewezen op de mogelijkheden om in beroep te gaan tegen het besluit.
5. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examinator betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examinator geen deel aan de beraadslaging over dit onderwerp in de examencommissie. De examencommissie kan de examinator wel verzoeken zijn standpunt naar voren te brengen.

Artikel 7.3 Samenstelling, verzoeken aan en besluiten van examencommissie en examinator

1. De samenstelling van de examencommissie wordt gepubliceerd op de in Deel B aangegeven (digitale) locaties.
2. In Deel B staat aangegeven op welke wijze verzoeken aan de examencommissie kunnen worden ingediend
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat alle interne belanghebbenden, zoals de betreffende docenten en de studieloopbaanbegeleider, op de hoogte gebracht worden van besluiten over studenten die de examencommissie (of de examinator) heeft genomen. De student in kwestie wordt hierover geïnformeerd. Indien nodig, met in achtneming van de privacy van de student, wordt ter informatie een kopie van het verzoek van de student bijgevoegd.

HOOFDSTUK 8: RECHTSBESCHERMING

Artikel 8 Rechtsbescherming

1. De student heeft het recht om binnen zes weken na bekendmaking van een besluit van de examencommissie of de examinator een beroep in te dienen bij het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden. Het instellen van beroep schort het genomen besluit niet op.
2. Een beroep dient schriftelijk, gemotiveerd, ondertekend en met het bestreden besluit bijgevoegd ingediend te worden bij het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden. Personen met een Hogeschool Leiden-account dienen daarvoor gebruik te maken van het digitale formulier dat is te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl) en mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie).
   Personen die niet beschikken over een Hogeschool Leiden-account kunnen het beroep indienen via e-mail of per post:
   Per e-mail naar: Loket.rechtsbescherming@hsleiden.nl
   Per post naar: Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden
   Postbus 382
   2300 AJ Leiden.
3. Het College van beroep voor de examens (Cobex) van Hogeschool Leiden behandelt de ingediende beroepen, bedoeld in het eerste lid.
4. Beroep kan door de ouders of (wettelijke) vertegenwoordigers van de student worden ingesteld, indien het beroepschrift is voorzien van een schriftelijke, ondertekende machtiging van de student.
5. In hoofdstuk 8 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden* wordt de procedure bij het College van beroep voor de examens van Hogeschool Leiden, zoals opgenomen in dit artikel, nader geregeld. Daarnaast zijn in hoofdstuk 8 van het *Studentenstatuut* de overige rechtsbeschermingsprocedures, zoals bezwaar via de Geschillenadviescommissie en de klachtenprocedure geregeld. Het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden* is te raadplegen op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

HOOFDSTUK 9: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN

Artikel 9.1 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die expliciet behoren tot de bevoegdheid van het College van Bestuur.

Artikel 9.2 Bekendmaking van de regeling

1. De opleidingsmanager draagt zorg voor een tijdige bekendmaking van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding, van de nadere regels die door de examencommissie zijn opgesteld alsmede van eventuele wijzigingen.
2. Deze onderwijs- en examenregeling is te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

Artikel 9.3 Citeertitel, inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als het instellingsbrede deel (Deel A) van de onderwijs- en examenregeling 2024-2025 van de bacheloropleidingen van Hogeschool Leiden en treedt in werking op 1 september 2024.

BIJLAGE: REGELS MET BETREKKING TOT HET HOREN DOOR DE EXAMENCOMMISSIE

Artikel 1
De examencommissie hoort studenten:
- in alle gevallen waarin het horen van studenten verplicht is gesteld, zoals ingeval van een fraudemelding of (het voornemen tot) het verlenen van een bindend negatief studieadvies;
- in alle andere gevallen waarin het horen naar het oordeel van de examencommissie noodzakelijk is voor een zorgvuldige besluitvorming.

Artikel 2
De student wordt schriftelijk uitgenodigd te verschijnen op een hoorzitting, te houden op een door de examencommissie te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 3
De student mag zich altijd door een derde laten bijstaan. Van deze mogelijkheid wordt de student in de in artikel 2 bedoelde uitnodiging op de hoogte gesteld.

Artikel 4
De student dient uiterlijk twee werkdagen voor de hoorzitting aan de examencommissie kenbaar te maken of hij zich tijdens de hoorzitting zal laten bijstaan, onder opgave van de naam van degene die hem bijstaat en de relatie waarin de student tot die persoon staat.

Artikel 5
Het horen van de student geschiedt door ten minste twee personen (nader te noemen: de hoorcommissie) waarvan er ten minste één lid is van de examencommissie, die tijdens de hoorzitting de examencommissie vertegenwoordigt.

Artikel 6
Bij de opening van de hoorzitting wordt aan de student de aard en het doel van de hoorzitting kenbaar gemaakt. Tevens wordt de student meegedeeld hoe na afloop van de hoorzitting de procedure verder verloopt.

Artikel 7
De hoorcommissie stelt zoveel vragen als zij noodzakelijk acht om tot een zo volledig mogelijke beoordeling van de kwestie te komen.

Artikel 8
Aan het einde van de hoorzitting stelt de hoorcommissie de student in de gelegenheid nog vragen te stellen.

Artikel 9
De hoorcommissie sluit vervolgens de zitting.

Artikel 10
De hoorcommissie rapporteert schriftelijk over de hoorzitting aan de examencommissie en aan de student.

Artikel 11
Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examinator betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examinator geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

Hogeschool Leiden

Onderwijs- en examenregeling 2024-2025

van de bacheloropleidingen.

DEEL B: Opleidingsspecifiek deel van de bacheloropleidingen

Tweedegraads Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn

en

Tweedegraads Lerarenopleiding Omgangskunde:

Voltijd Gezondheidszorg en Welzijn Voltijd Omgangskunde

Kop opleiding Gezondheidszorg en Welzijn Kop opleiding Omgangskunde

Flexibele deeltijd Gezondheidszorg en Welzijn Flexibele deeltijd Omgangskunde Flexibele deeltijd Spring VO

CROHO-nummer

Bachelor Tweedegraads Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn 35388

Bachelor Tweedegraads Lerarenopleiding Omgangskunde 35421

Graad Bachelor of Education

Dit opleidingsspecifieke gedeelte (Deel B) van de OER van de bacheloropleidingen Tweedegraads Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn en Tweedegraads Lerarenopleiding Omgangskunde is na instemming van de opleidingscommissie op 10 juni 2024 door het College van Bestuur vastgesteld.

Inhoud

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN 40
Artikel 1.1 Begripsbepalingen 40
Artikel 1.2 Reikwijdte van de regeling 40
Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging van de regeling 40
HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN 41
Artikel 2.1 Vooropleidingseisen 41
Artikel 2.2 Buitenlandse vooropleiding 41
Artikel 2.3 Eisen werkkring deeltijdse opleiding 41
Artikel 2.4 Toelating duaal onderwijs, eisen werkkring 41
Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek 41
Artikel 2.6 Verplichte studiekeuzecheck 42
HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA 43
Artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding 43
Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding 43
Artikel 3.3 Samenstelling van de propedeutische fase 43
Artikel 3.4 Samenstelling van de postpropedeutische fase (hoofdfase) 43
Artikel 3.5 Minorenaanbod van de opleiding 43
Artikel 3.6 Eisen voor deelname aan minor 43
Artikel 3.7 Evaluatie opleiding 44
HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN 45
Artikel 4.1 De examens van de opleiding 45
Artikel 4.2 Toekenning graden 45
HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING 45
Artikel 5.1 Frequentie van toetsing, toetsrooster en toetsregels 45
Artikel 5.2 Wijze van toetsing, gelijktijdige toetsing studenten 45
Artikel 5.3 Volgorde van toetsen en onderwijseenheden, deelname aan praktische oefening 46
Artikel 5.4 Vrijstelling van het afleggen van toetsen en tentamens 48
Artikel 5.5 Beoordeling van toetsen, toekenning van studiepunten (EC) 48
Artikel 5.6 Geldigheidsduur van beoordelingen 49
Artikel 5.7 Registratie en bekendmaking van gekregen beoordelingen en behaalde studiepunten (EC) 49
Artikel 5.8 Inzagerecht en bewaring 49
6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES 50
Artikel 6.1 Studieloopbaanbegeleiding 50
Artikel 6.2 Studieadvies bij deeltijdse variant opleiding 50
Artikel 6.3 (Bindend) studieadvies 50
Artikel 6.4 Voorwaarden bindend studieadvies 50
Artikel 6.5 Doorstroom van propedeutische fase naar postpropedeutische fase 51
Artikel 6.6 Verwijzing in de postpropedeutische fase 51

7: EXAMENCOMMISSIE 52
Artikel 7 Samenstelling, verzoeken aan en besluiten van examencommissie en examinator 52
HOOFDSTUK 8: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING DEEL B.....52
Artikel 8.1 Bekendmaking van de regeling.....52
Artikel 8.2 Citeertitel, inwerkingtreding.....52
BIJLAGE I COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING 53
BIJLAGE IIa ONDERWIJSPROGRAMMA PROPEDEUTISCHE FASE 59
BIJLAGE IIb ONDERWIJSPROGRAMMA POSTPROPEDEUTISCHE FASE 71
BIJLAGE III AANBOD OPLEIDINGSMINOREN.....81
BIJLAGE IV ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING LANDELIJKE KENNISTOETSEN LERARENOPLEIDINGEN 83
BIJLAGE V EVK VRIJSTELLINGENBELEID.....91

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor de begripsbepalingen wordt verwezen naar de begripsbepalingen in art. 1.1 van de OER Deel A. Hieronder worden begrippen genoemd die gelden in aanvulling op de algemene begripsbepalingen genoemd in art. 1.1 van deel A:
Een leeruitkomst is een beschrijving van een leerdoel zodat er verschillende leerwegen mogelijk zijn per student, terwijl tegelijkertijd gewaarborgd wordt dat de student voldoet aan hetzelfde niveau. De inhoud van de leeruitkomsten zijn te vinden binnen de digitale leer- en werkomgeving It's Learning.

- Een leerovereenkomst is een overeenkomst waarin verschillende leeruitkomsten (incl. de toetsvorm) beschreven staan waaraan een student gedurende een half jaar werkt om af te ronden.

Artikel 1.2 Reikwijdte van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen Tweedegraads Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn en Tweedegraads Lerarenopleiding Omgangskunde, verder te noemen: de lerarenopleidingen.
2. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing

Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging van de regeling

Bij het tussentijds wijzigen van de OER dient zoveel mogelijk rekening gehouden te worden met de belangen van studenten. Een tussentijdse wijziging van de OER wordt vastgelegd in een erratum dat na vaststelling door het college van bestuur wordt gepubliceerd op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN

Artikel 2.1 Vooropleidingseisen

1. De volgende diploma's van middelbaar beroepsonderwijs (mbo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) of voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo); dan wel het getuigschrift van een associate degree-opleiding geven toegang tot de opleiding:
   a. diploma mbo niveau 4
   b. diploma havo
   c. diploma vwo
   d. het getuigschrift van een associate degree-opleiding
2. Niet van toepassing

2a. Niet van toepassing

3. Niet van toepassing
4. Niet van toepassing

Artikel 2.2 Buitenlandse vooropleiding

1. De procedure waarin de examencommissie vaststelt of de buitenlandse vooropleiding gelijkwaardig gesteld kan worden aan de vooropleiding bedoeld in artikel 2.1 lid 1 van deze regeling, ziet er als volgt uit: verzoek aan de examencommissie via de Servicedesk van de hogeschool
2. Voor onderwijs gegeven in het Nederlands wordt voldoende beheersing van de taal aangetoond door het behalen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2), programma II, *het certificaat voor Nederlands als vreemde taal (CNaVT) of de gevorderde versie van Certificaat Toelatingsexamen Universiteit Leiden (TUL-gevorderd),* of een hieraan gelijkwaardig examen. Of er sprake is van een gelijkwaardig examen is ter beoordeling aan de examencommissie.Verzoek aan de examencommissie via de Servicedesk van de hogeschool.
3. Niet van toepassing

Artikel 2.3 Eisen werkkring deeltijdse opleiding

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing

Artikel 2.4 Toelating duaal onderwijs, eisen werkkring

Niet van toepassing

Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek

1. Een persoon van 21 jaar of ouder die niet voldoet aan de vooropleidingseisen bedoeld in artikel 2.1 en niet hiervan is vrijgesteld, kan in aanmerking komen voor het afleggen van een toelatingsonderzoek (een zogenaamd colloquium doctum). Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:
   - Kennis en inzicht op het niveau van HAVO 5 met betrekking tot de volgende onderdelen: woordenschat, taalgevoel, taalkundig logisch denken, exact logisch denken, ruimtelijk voorstellingsvermogen en cijfermatig redeneren.

De uitslag van de test is een gemiddelde dat leidt tot de kwalificatie ‘toelaatbaar’ of ‘niet toelaatbaar’.

2. De procedure van het onderzoek waarmee wordt aangetoond of al dan niet aan de gestelde eis(en) is voldaan, ziet er als volgt uit:
   het onderzoek bestaat uit een capaciteitentest die wordt uitgevoerd door een onafhankelijk adviesbureau: Aob Compaz.
   De aanmeldingsprocedure is te vinden op:
   https://www.hsleiden.nl/opleiden/bacheloropleidingen/inschrijfinformatie/toelatingsonderzoek-21-plus.
   De uitslag van de test moet voor 1 augustus 2024 bekend zijn. Op basis van het onderzoek beslist de examencommissie, namens het college van bestuur, of aan de eisen, bedoeld in de vorige leden is voldaan zodat de student toch ingeschreven kan worden.

Artikel 2.6 Verplichte studiekeuzecheck

Na aanmelding in Studielink volgt een verplichte vragenlijst in Osiris aanmeld.

HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA

Artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd studenten op te leiden die een actieve, ondernemende en maatschappelijke rol voorleven en bewust kiezen voor lesgeven in het beroepsgerichte onderwijs. Het doel is de student een zodanig samenhangende verzameling van kennis, houding en vaardigheden bij te brengen - op het terrein van omgangskunde of gezondheidszorg en welzijn - met betrekking tot lesgeven in het beroepsgerichte onderwijs dat de student na het afronden van de opleiding in staat is tot professionele uitvoering van taken die afgeleid zijn van het competentieprofiel (eindkwalificaties) van de opleiding. Na afronden van de opleiding moet de student als beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig en met een kritische instelling op niveau 6 (hbo-bachelorniveau) kunnen werken en het vermogen hebben zich verder te ontwikkelen en mogelijk een voortgezette opleiding te behalen.

Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding

1. De opleiding is voltijds en/of deeltijds (flexibel) ingericht. Deze is terug te vinden in bijlage II.
2. Niet van toepassing

Artikel 3.3 Samenstelling van de propedeutische fase

De propedeutische fase van de opleiding omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in bijlage IIa van deze OER.

Artikel 3.4 Samenstelling van de postpropedeutische fase (hoofdfase)

In bijlage IIb worden de onderwijseenheden beschreven behorende bij de postpropedeutische fase van de opleiding. Indien aan de opleiding afstudeerrichtingen of een gezamenlijke afstudeerrichting zijn verbonden, zijn deze ook beschreven in bijlage IIb.

Artikel 3.5 Minorenaanbod van de opleiding

In bijlage III worden de door de opleiding aangeboden minoren beschreven.

Artikel 3.6 Eisen voor deelname aan minor

1. Voor wat betreft het moment waarop een student aan de minor begint, geldt het volgende: aan de Educatieve minor kan niet worden deelgenomen dan dat de propedeuse is behaald zie bijlage III.
2. Binnen Hogeschool Leiden is het aanbod van alle minoren te vinden op het intranet van Hogeschool Leiden. Die webpagina toont tevens wanneer de inschrijving van de minoren start en op welke wijze de student zich kan inschrijven. Op voormelde webpagina’s zijn tevens de inschrijfprocedures en deadlines terug te vinden voor minoren voor Hogeschool Leiden. Op internet zijn minoren terug te vinden die openstaan voor externe studenten, via www.kiesopmaat.nl.
3. De student kan kiezen welke minor hij wil volgen, mits de student voldoet aan de toelatingseisen voor die minor en de student voor aanvang van die minor

toestemming heeft van de examencommissie van zijn opleiding en van de examencommissie van de opleiding die de minor aanbiedt.

4. De student die een minor aan een andere onderwijsinstelling in Nederland (via www.kiesopmaat.nl) wil volgen, dient voor aanvang van de minor hiervoor toestemming te vragen bij de examencommissie. De student die in het buitenland onderwijs wil volgen, kan kiezen voor de minor Internationalisering. Binnen deze minor is het mogelijk om voor maximaal 20 EC voor studie en/of stage bij een Erasmuspartner van de faculteit Educatie in het buitenland te behalen.

Artikel 3.7 Evaluatie opleiding

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende wijze geëvalueerd: het evaluatieproces staat beschreven in de jaarrapportage kwaliteitszorg van de opleiding/ faculteit. In dit document beschrijft de opleiding/faculteit haar kwaliteitscyclus en wie welke rol heeft in dit proces. De jaarrapportage wordt jaarlijks ter instemming aan de opleidingscommissie voorgelegd en is te vinden op de Sharepointomgeving Kwaliteitszorg van de faculteit Educatie.

HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN

Artikel 4.1 De examens van de opleiding

1. Niet van toepassing
2. Het propedeutisch examen van de opleiding wordt behaald met het predicaat "cum laude" indien:
   a. elk tentamen dat in een cijfer wordt uitgedrukt is afgesloten met ten minste 7,0;
   b. het gewogen gemiddelde van de onderwijseenheden die met een cijfer worden uitgedrukt ten minste 8,0 bedraagt.

   Het afsluitend examen van de opleiding wordt behaald met het predicaat "cum laude", indien is voldaan aan de in deel A artikel 4.5 lid 3 benoemde voorwaarden.
   De onderwijseenheden die behaald dienen te zijn met 'goed' zijn:
   - LERO2MP De zelfbewuste docent
   - LERO3MPGW/LERO3MPOK Kennis, buitenschools leren en zelfregulatie
   - LERO4MP Mijn persoonlijke leerroute
   - LERO4LES1 Lesgeven en vakdidactiek
   - LERO4OWP1 Onderwijs ontwerpen
   - LERO4BP Beroepsproduct afstudeerfase
   - LERO4PRO1 Methodisch onderzoek
   - LERO4PRO2 De inclusieve samenleving & zelfonderzoek

Artikel 4.2 Toekenning graden

Het college van bestuur verleent de graad "Bachelor of Education" indien de examencommissie heeft vastgesteld dat het examen van de opleiding met goed gevolg is afgelegd.

HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING

Artikel 5.1 Frequentie van toetsing, toetsrooster en toetsregels

1. Tot het afleggen van een toets wordt in beginsel tweemaal per studiejaar gelegenheid gegeven. Alleen voor de taaltoets als onderdeel van LEROMP1 Meesterproef 1, krijgt de student drie gelegenheden.
2. Het toetsrooster voor het voltijdsonderwijs wordt onder verantwoordelijkheid van de onderwijsmanager, na overleg met de examencommissie bekendgemaakt via de Toetsgids van de lerarenopleiding en uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van de desbetreffende toets. In de bijlage van deze OER staat het toetsrooster.
3. De informatie betreffende (gewijzigde) toetseisen is terug te vinden via de readers en is te vinden op de digitale leer- en werkomgeving It's Learning onder de vakken.

Artikel 5.2 Wijze van toetsing, gelijktijdige toetsing studenten

Studenten worden bij de volgende onderwijseenheden waarbinnen mondelinge toetsing plaatsvindt tegelijkertijd getoetst:
- LERO4PRO2 Inclusieve samenleving
- LERO4BP Ontwikkelen beroepsproduct
- LEROBPGW Beroepsproduct
- LEROBPOK Beroepsproduct

Artikel 5.3 Volgorde van toetsen en onderwijseenheden, deelname aan praktische oefening

1. Voor de volgende toetsen binnen een onderwijseenheid en/of tentamens van zijn eisen gesteld aan de volgorde waarin aan de toetsen en/of tentamens wordt deelgenomen:
   a. Aan de minor kan niet eerder worden deelgenomen, dan nadat het propedeutisch getuigschrift is behaald.

LERO Curriculum Generieke lijn, Vakdidactische lijn 2014

   b. Aan de toets binnen de onderwijseenheid LEROSR2GW/LEROSR2OK kan niet eerder worden deelgenomen, dan nadat de toets van onderwijseenheid LEROSR1 is behaald. Hetzelfde geldt voor de volgende onderwijseenheden: LEROSR2GW/LEROSR2OK voor LEROSR3, LEROSR3 voor LEROSR4, LEROSR4 voor LEROSR5, LEROSR5 voor LEROSR6, LEROSR6 voor LEROSR7GW/LEROSR7OK.
   c. Aan de toets binnen de onderwijseenheid LEROSR7OK/LEROSR7GW kan niet eerder worden deelgenomen, dan nadat de afstudeerfase van de opleiding is aangevangen én de toets van onderwijseenheid LEROG10 is behaald.
   d. Aan de toets binnen de onderwijseenheid LEROLKTGW/LEROLKTOK kan niet eerder worden deelgenomen, dan nadat aan de in bijlage IV benoemde voorwaarden is voldaan. Onder de vakinhoudelijke onderwijseenheden worden voorts verstaan:
      a. Gezondheidszorg & welzijn
         - LEROVD1GW Sector zorg & welzijn
         - LEROVD2GW Ontwikkeling en levensloop
         - LEROVD3GW Anatomie en fysiologie
         - LEROVD4GW Pathologie
         - LEROVD5GW Zorg en hulpverlening
         - LEROVD6GW Voeding
         - LEROVD7GW Leefstijl in het (V)MBO
         - LEROVD8GW Facilitaire dienstverlening
      b. Omgangskunde
         - LEROVD1OK Communicatie
         - LEROVD2OK Ontwikkeling en levensloop
         - LEROVD3OK Socialisatie
         - LEROVD4OK Specifieke problematieken
         - LEROVD5OK Opvoeden en begeleiden
         - LEROVD6OK Diversiteit in gedrag en leren
         - LEROVD8OK Beroepshouding & beroepsethiek
         - LEROVD9OK Groepsdynamica en organisatieverandering

LERO Curriculum flexibele deeltijd 2019

   e. Aan de leeruitkomst van de onderwijseenheid LERODT-MP1 Meesterproef 1 kan niet eerder worden deelgenomen, dan nadat de leeruitkomsten LERODT-L1 Lesgeven 1, LERODT-B1 Begeleiden 1; en LERODT-OW1 Ontwerpen 1 zijn behaald.
   f. Aan leeruitkomst van de onderwijseenheid LERODT-MP4GW/LERODT-MP4OK Meesterproef 4 kan niet eerder worden deelgenomen, dan nadat de onderwijseenheden LERODT-MP1 Meesterproef 1, LERODT-L2 Lesgeven 2, LERODT-B2 Begeleiden 2, LERODT-MP2 Meesterproef 2, LERODT-L3 Lesgeven 3, LERODT-B3 Begeleiden 3, LERODT-E3 Evalueren 3, LERODT-P3 Professionele identiteit 3 en LERODT-MP3 Meesterproef 3 zijn behaald.

g. Aan de leeruitkomst van de onderwijseenheid LERODT-LKTGW/LERODT-LKTOK kan niet eerder worden deelgenomen, dan nadat aan de in bijlage IV genoemde voorwaarden is voldaan. Onder de vakinhoudelijke onderwijseenheden worden voorts verstaan:
    a. Gezondheidszorg & welzijn
        - LERODT-VD1GW Sector zorg & welzijn
        - LERODT-VD2GW Ontwikkeling en levensloop
        - LERODT-VD3GW Anatomie en fysiologie
        - LERODT-VD4GW Pathologie
        - LERODT-VD5GW Zorg en hulpverlening
        - LERODT-VD6GW Voeding
        - LERODT-VD7GW Leefstijl in het (V)MBO
        - LERODT-VD8GW Facilitaire dienstverlening
    b. Omgangskunde
        - LERODT-VD1OK Communicatie
        - LERODT-VD2OK Ontwikkeling en levensloop
        - LERODT-VD3OK Socialisatie
        - LERODT-VD4OK Specifieke problematieken
        - LERODT-VD5OK Opvoeden en begeleiden
        - LERODT-VD6OK Diversiteit in gedrag en leren
        - LERODT-VD8OK Beroepshouding & beroepsethiek
        - LERODT-VD9OK Groepsdynamica en organisatieverandering

LERO Curriculum leeruitkomsten 2023

h. Aan de leeruitkomst binnen de onderwijseenheid LERO2MP kan niet eerder worden deelgenomen, dan nadat de leeruitkomst van onderwijseenheid LERO1MP is behaald. Hetzelfde geldt voor de volgende onderwijseenheden: LERO2MP voor LERO3MPGW/LERO3MPOK en LERO3MPGW/LERO3MPOK voor LERO4MP.

i. Aan de leeruitkomsten van de onderwijseenheid LEROMP3GW/LERO3MPOK onderdeel LKT kan niet eerder worden deelgenomen, dan nadat aan de in bijlage IV genoemde voorwaarden is voldaan. Onder de vakinhoudelijke onderwijseenheden worden voorts verstaan:
    a. Gezondheidszorg & welzijn
        - LERO1GW1 Beroepenveld Gezondheidszorg & welzijn
        - LERO1GW2 Ontwikkeling van de mens: Van zygote tot adolescent
        - LERO1GW3 Leefstijl in het (v)mbo
        - LERO2GW4 Omgaan met gezondheid en ziekte
        - LERO3GW5 Zorgen voor specifieke doelgroepen binnen de sector GW
        - LERO3GW6 Ondersteunende diensten in de zorg en welzijn
        - LERO3GW7 Ethisch handelen in complexe beroepssituaties gezondheidszorg en welzijn
    b. Omgangskunde
        - LERO1OK1 Burgerschap in dimensies
        - LERO1OK2 Ontwikkeling en socialisatie
        - LERO1OK3 Specifieke behoeften
        - LERO2OK4 Burgerschapsvaardigheden
        - LERO2OK5 Begeleiden van specifieke doelgroepen
        - LERO2OK6 Beroepshouding en ethiek
        - LERO2BEG2 Begeleiden hoofdfase: Groepsdynamica
        - LERO3OK7 Interdisciplinaire aanpak van complexe groepen
        - LERO3OK8 Organisatieverandering

j. Aan de leeruitkomst binnen de onderwijseenheid LERO4MP kan niet eerder worden deelgenomen, dan nadat de onderwijseenheden LEROSPEC en de minor zijn behaald.

Spring VO

k. Aan de leeruitkomsten van het afstudeerprogramma PFS4PZ Professioneel zelfverstaan 3, PFS4BRPG Professionele groei sturen en PFS4BRVO-01 Vernieuwer en onderzoeker kan niet eerder worden deelgenomen, dan nadat de onderwijseenheden van fase 2 en 3 (PFS2, PFS3) zijn behaald.

2. Niet van toepassing.

Artikel 5.4 Vrijstelling van het afleggen van toetsen en tentamens

1. a. Studenten met een getuigschrift hbo- of wo-bachelor van één van de volgende bachelor- of masteropleidingen van een door het NVAO geaccrediteerde onderwijsinstellingen: Toegepaste Psychologie, Sociaal Werk, SPH, MWD, CMV, HRM, Personeel en Arbeid, Creatieve therapie, Pedagogiek of Psychologie zijn toelaatbaar voor de eenjarige voltijdse kopopleiding Leraar Omgangskunde (60 EC).
   b. Studenten met een getuigschrift HBO-Verpleegkunde van een door het NVAO geaccrediteerde onderwijsinstellingen zijn toelaatbaar voor de eenjarige voltijdse kopopleiding Leraar Gezondheidszorg en Welzijn (60 EC).
   d. Studenten met een bachelor- of masterdiploma van een door het NVAO geaccrediteerde onderwijsinstelling, zijn vrijgesteld van het afleggen van de toetsen van de volgende onderwijseenheden genoemd in bijlage V.
2. Niet van toepassing.
3. De student die op andere gronden dan die genoemd in vorige leden, in aanmerking meent te komen voor vrijstelling van het afleggen van een of meerdere toetsen (behorende bij een of meerdere onderwijseenheden) dient daartoe binnen een termijn van 20 werkdagen van een nieuwe periode een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Bovendien gelden de volgende algemene voorwaarden bij het verzoek om een vrijstelling; na toetsdatum is vrijstelling niet meer mogelijk.
4. Niet van toepassing

Artikel 5.5 Beoordeling van toetsen, toekenning van studiepunten (EC)

1. De gebruikelijke communicatiekanalen waar de vastgestelde criteria voor de beoordeling van een toets zijn terug te vinden, zijn de sharepointomgeving van de lerarenopleidingen, eventuele readers op de digitale leer- en werkomgeving It's Learning onder de course van de betreffende onderwijseenheid.
2. Indien een toets niet wordt beoordeeld wordt dat uitgedrukt in de kwalificatie ND, hetgeen gelijk staat aan "niet deelgenomen". Deze kwalificatie wordt onder de volgende omstandigheden gegeven: in geval dat iemand geen gebruik heeft gemaakt op een van de in het toetsrooster opgenomen toetsmoment (voor de voltijd de eerste toetsgelegenheid met uitzondering van de LKT en de taaltoets.
3. Indien een tentamen uit meerdere toetsen bestaat is de wijze waarop het eindcijfer van het tentamen wordt berekend beschreven in bijlage II en in de reader.
4. Niet van toepassing.
5. Niet van toepassing.
6. Niet van toepassing.

Artikel 5.6 Geldigheidsduur van beoordelingen

1. Beoordelingen van toetsen en vrijstellingen zijn ten minste 5 jaar geldig en kunnen na die periode hun geldigheid verliezen indien kennis, kunde of inzicht aantoonbaar is verouderd. De opleiding publiceert jaarlijks via It's Learning welke tentamenresultaten het daaropvolgende studiejaar zullen zijn verouderd en daarmee hun geldigheid verliezen.
2. Niet van toepassing

Artikel 5.7 Registratie en bekendmaking van gekregen beoordelingen en behaalde studiepunten (EC)

In geval van bijzondere situaties bepaalt de examencommissie of de beoordelingstermijn voor een toets verlengd wordt. Indien de termijn wordt gewijzigd, wordt de student of extraneus hiervan op de hoogte gesteld via de digitale leer- en werkomgeving It's Learning.

Artikel 5.8 Inzagerecht en bewaring

1. De wijze van inzage is als volgt:
   a. De examinator stelt het moment en de plaats van inzage vast. Indien dit niet gebeurt, vindt inzage plaats op verzoek van de student (verder, zie b).
   b. Binnen 10 werkdagen na bekendmaking van de beoordeling verzoekt de student de examinator(en) om inzage. In overleg met hem (hen) worden het moment en de plaats van inzage vastgesteld.
2. Indien het geplande inzagemoment aantoonbaar strijd oplevert met stage van een student of onderwijs waarbij verplichte aanwezigheid geldt, kan de student op grond van artikel 5.9 OER Deel A een verzoek indienen voor een alternatief inzagemoment. Dit verzoekt moet worden ingediend bij de examinator.

6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES

Artikel 6.1 Studieloopbaanbegeleiding

1. De onderwijsmanager zorgt voor bekendmaking van de geboden studieloopbaanbegeleiding via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding, namelijk via de digitale leer- en werkomgeving It's Learning.
2. Voor een goede doorstroming naar een verwante masteropleiding in het wetenschappelijk onderwijs besteden de lerarenopleidingen gedurende het hele onderwijsprogramma aandacht aan het ontwikkelen van een onderzoekende, kritisch-reflectieve houding. Een professionele en lerende instelling is een basisvoorwaarde om te kunnen slagen voor het bachelorexamen.

Artikel 6.2 Studieadvies bij deeltijdse variant opleiding

Ten aanzien van de deeltijdse opleiding wordt, in afwijking van de bepalingen die gelden voor de voltijdse of duale opleiding, het bindend studieadvies uitgebracht aan het eind van het tweede jaar van inschrijving.

Artikel 6.3 (Bindend) studieadvies

1. Het (bindend) studieadvies wordt niet eerder dan tegen het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding uitgebracht.
2. Niet van toepassing.
3. Het bindend studieadvies geldt in ieder geval voor een periode van 3 jaar.

Artikel 6.4 Voorwaarden bindend studieadvies

1. Een student ontvangt een bindend studieadvies, indien de student minder dan 38 studiepunten (EC) behorend tot het propedeutisch examen heeft behaald op het moment dat het studieadvies wordt uitgebracht.
2. Een student van een deeltijdse opleiding ontvangt een bindend studieadvies, indien de student minder dan 38 studiepunten (EC) behorend tot het propedeutisch examen heeft behaald op het moment dat het studieadvies wordt uitgebracht.
3. Ook ontvangt de student een bindend studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving, indien de student wel minstens 38 studiepunten (EC) heeft behaald, maar niet alle hierna genoemde onderwijseenheden van het propedeutisch examen heeft behaald:

LERO curriculum flexibele deeltijd 2019

a. LERODT-MP1 Meesterproef 1, 5 studiepunten
b. LERODT-TT1 Taaltoets, 1 studiepunt

LERO curriculum leeruitkomsten 2023

c. LERO1MP Pedagogisch tact + taaltoets, 5 studiepunten
d. 10 EC van de vakinhoud
e. 24 EC Generiek

Spring VO

f. PFS1BRPH Pedagogisch handelen, 7 studiepunten
g. PFS1PT Professionele taalvaardigheid 1, 1 studiepunt

Artikel 6.5 Doorstroom van propedeutische fase naar postpropedeutische fase

1. Toelaatbaar tot de postpropedeutische fase zijn studenten van de opleiding:
   a. die het propedeutisch examen hebben behaald; en
   b. die minstens de studienorm genoemd in artikel 6.4 eerste dan wel tweede lid hebben behaald in de propedeutische fase en, indien van toepassing, hebben voldaan aan de eisen bedoeld in artikel 6.4 derde lid;
   c. Niet van toepassing
4. Niet van toepassing

Artikel 6.6 Verwijzing in de postpropedeutische fase

Niet van toepassing

7: EXAMENCOMMISSIE

Artikel 7 Samenstelling, verzoeken aan en besluiten van examencommissie en examinator

1. De samenstelling van de examencommissie wordt gepubliceerd op de digitale leer- en werkomgeving SharePoint.
2. Verzoeken aan de examencommissie kunnen op de volgende wijze worden ingediend: digitaal via de link https://examencommissie.hsleiden.nl/fmi/webd/eis_portaal.

HOOFDSTUK 8: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING DEEL B

Artikel 8.1 Bekendmaking van de regeling

Deze onderwijs- en examenregeling is te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

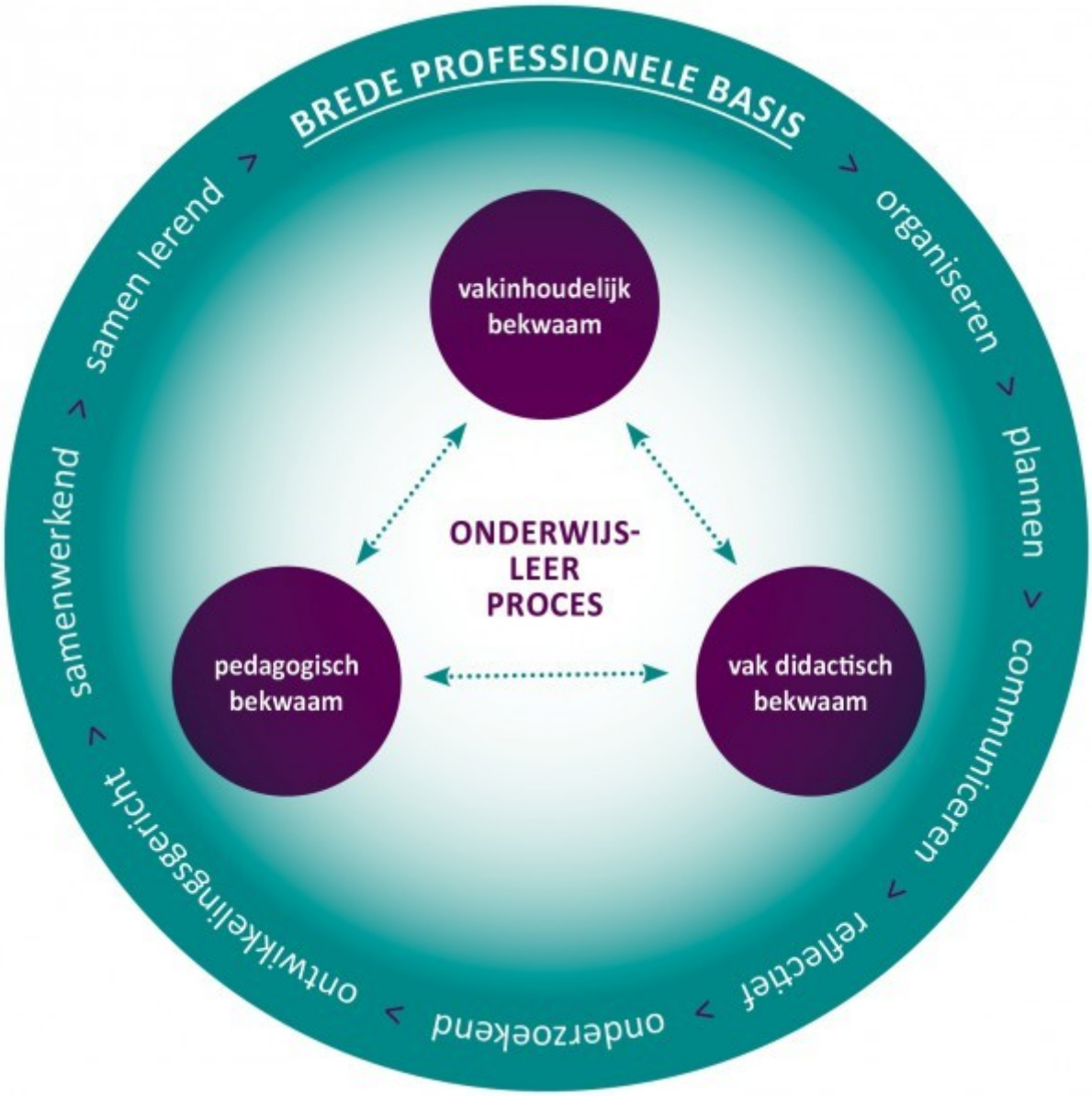
Artikel 8.2 Citeertitel, inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als het opleidingsspecifiek deel (Deel B) van de Onderwijs- en examenregeling 2024-2025 van de bacheloropleidingen Tweedegraads Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn en Tweedegraads Lerarenopleiding Omgangskunde van Hogeschool Leiden en treedt in werking op 1 september 2024.

BIJLAGE I COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING

In deze bijlage wordt een overzicht gegeven van de competenties waartoe de lerarenopleiding opleidt. Met de bacheloropleidingen wordt beoogd de student tot een start bekwame leraar Gezondheidszorg en Welzijn en leraar Omgangskunde op te leiden, die competenties heeft verworven op het terrein van pedagogisch en didactisch handelen, waardoor de afgestudeerde in staat is tot een zelfstandige beroepsuitoefening.

Bekwaamheidseisen



Een bekwame leraar is een leraar die heeft aangetoond dat hij met zijn vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische kennis en kunde zijn werk als leraar en als deelnemer

aan de professionele onderwijsgemeenschap die hij samen met zijn collega's vormt, kan verrichten op een professioneel doelmatige en verantwoorde wijze.
Voor de leraar voortgezet onderwijs en de docent educatie en beroepsonderwijs gelden de eisen die gesteld worden aan het bachelor-niveau van kwalificatie. Dit houdt in dat hij gevorderde kennis en kunde heeft binnen zijn vakgebied, de vakdidactiek daarvan en pedagogische theorieën en methodieken die relevant zijn voor zijn onderwijs.
Op basis daarvan en ondersteund door gespecialiseerde handboeken en onderwijsmethodes kan hij:
> Zijn eigen onderwijs vormgeven, afstemmen op het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, uitvoeren, evalueren en bijstellen.
> Samenwerken met collega's in - en waar relevant ook buiten - de eigen instelling en zijn professionele handelen waar nodig afstemmen met hen.
> Bijdragen leveren aan onderwijskundige ontwikkelingen door het raadplegen van bronnen, het inbrengen van informatie en kritische bijdragen aan oordeelsvorming en het oplossen van praktijkproblemen.
> Meewerken aan praktijkgericht onderzoek ten behoeve van onderwijsontwikkelingen en gebruik maken van nieuwe kennis en inzichten uit onderzoek die praktijkgericht zijn uitgewerkt en beproefd.
> Zijn professionele handelen uitleggen en verantwoorden.
> Zelfstandig vormgeven aan zijn professionele ontwikkeling.

VAKINHOUDELIJKE BEKWAAMHEID
Vakinhoudelijk bekwaam wil zeggen dat de leraar de inhoud van zijn onderwijs beheerst. Hij 'staat boven' de leerstof en kan die zo samenstellen, kiezen en/of bewerken dat zijn leerlingen 12 die kunnen leren. De leraar kan vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap en bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen. Hij houdt zijn vakkennis en -kunde actueel. Om vakinhoudelijk bekwaam te zijn moet de leraar ten minste het volgende in algemene termen weten en kunnen.

De vakinhoudelijke bekwaamheidseisen voor de leraar voortgezet onderwijs en de docent educatie en beroepsonderwijs
> De leraar beheerst de leerstof qua kennis en vaardigheden waarvoor hij verantwoordelijk is en kent de theoretische en praktische achtergronden van zijn vak. Hij kan de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen, uitleggen en demonstreren hoe ermee gewerkt moet worden. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat de beheersing van de leerstof ook gericht is op de beroepspraktijk en de verbinding van de theorie aan de (beroeps-)praktijk.
> De leraar kent de relatie van de leerstof voor zijn vak met de kerndoelen, eindtermen en eindexamenprogramma's. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij actuele kennis heeft van beroepen in de branche(-s) waarvoor hij opleidt en verband kan leggen tussen de leerstof en de kwalificatiedossiers van die branche(-s).
> De leraar overziet de opbouw van het curriculum van zijn vak, de plaats van zijn vak in het curriculum van de opleiding en de doorlopende leerlijnen. Hij weet hoe zijn onderwijs voortbouwt op het voorgaande onderwijs en voorbereidt op vervolgonderwijs (zoals middelbaar beroepsonderwijs, hoger beroepsonderwijs, andere vervolgopleidingen) of de beroepspraktijk. De leraar kent de samenhang tussen de verschillende verwante vakken, leergebieden en lesprogramma's. Hij kan vanuit zijn inhoudelijke expertise in samenwerking met zijn collega´s en de omgeving van de school bijdragen aan de breedte, de samenhang en de actualiteit van het curriculum van zijn school. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit ook in dat hij in staat is tot het onderhouden en benutten van contacten met het beroepenveld waarvoor hij opleidt.
> De leraar heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in de leerstof voor dat deel van het curriculum waarin hij werkt, namelijk één of meer van de verschillende leerwegen van het vmbo, het praktijkonderwijs, de onderbouw havo/vwo of de verschillende typen en niveaus van de educatie en het beroepsonderwijs. (Niet voor de Ad)

> De leraar weet dat zijn leerlingen de leerstof op verschillende manieren kunnen opvatten, interpreteren en leren. Hij kan zijn onderwijs afstemmen op die verschillen tussen leerlingen. De leraar kan zijn leerlingen duidelijk maken wat de relevantie is van de leerstof voor beroepspraktijk en vervolgonderwijs. Hij kan daarbij vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap en zo bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen.

VAKDIDACTISCHE BEKWAAMHEID
Vakdidactisch bekwaam wil zeggen dat de leraar de vakinhoud leerbaar maakt voor zijn leerlingen, in afstemming met zijn collega's en passend bij het onderwijskundige beleid van zijn school. Hij weet die vakinhoud te vertalen in leerplannen of leertrajecten. Hij doet dit op een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze, waarin de volgende handelingselementen herkenbaar zijn:
> Hij brengt een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, de vakinhoud en de inzet van de verschillende methodieken en middelen.
> Bij de uitvoering van zijn onderwijs volgt hij de ontwikkeling van zijn leerlingen; hij toetst en analyseert regelmatig en adequaat of de leerdoelen gerealiseerd worden en hoe dat gebeurt; op basis van zijn analyse stelt hij zo nodig zijn onderwijs didactisch bij.
> Zijn onderwijs gaat met de tijd mee.

De onderstaande eisen gelden voor alle leraren, maar hebben een specifieke betekenis in de context van het onderwijs in een bepaald vak of leergebied en binnen de sector en het type onderwijs waar de leraar werkt. De volgorde van de eisen drukt geen rangorde uit, noch een gewenste opeenvolging van handelingen.

Vakdidactisch bekwaam, kennis

De leraar kan onderwijs voorbereiden:
> De leraar heeft kennis van verschillende leer- en onderwijstheorieën die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en kan die herkennen in het leren van zijn leerlingen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit onder andere in dat hij zich verdiept in de theoretische en praktische aspecten van leren op de werkplek.
> De leraar kent verschillende methodes (onder meer methodes ten behoeve van beroepsgericht onderwijs) en criteria waarmee hij de bruikbaarheid van de methodes voor zijn leerlingen kan vaststellen. Hij kent verschillende manieren om binnen een methode te differentiëren en recht te doen aan verschillen tussen leerlingen. Hij kan de methode aanvullen en verrijken.
> De leraar weet hoe een leerplan in elkaar zit en kent de criteria waaraan een goed leerplan moet voldoen (onder meer in het kader van beroepsgericht onderwijs).
> De leraar heeft kennis van digitale leermaterialen en -middelen. Hij kent de technische en pedagogisch-didactische mogelijkheden en beperkingen daarvan.
> De leraar kent verschillende didactische leer- en werkvormen (onder meer ten behoeve van het beroepsgerichte onderwijs) en de psychologische achtergrond daarvan. Hij kent criteria waarmee de bruikbaarheid daarvan voor zijn leerlingen kan worden vastgesteld.
> De leraar kent verschillende doelen van evalueren en toetsen. Hij kent verschillende, bij deze doelen passende vormen van observeren, toetsen en examineren. Hij kan toetsen16 ontwikkelen, toetsresultaten *beoordelen, analyseren en interpreteren en de kwaliteit van toetsen en examens beoordelen*. Hij kan bruikbare en betrouwbare voortgangsinformatie verzamelen en analyseren en op grond daarvan zijn onderwijs waar nodig bijstellen. (*Cursief is niet voor de Ad*)
> De leraar heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in de vakdidactiek ten behoeve van het type onderwijs en het deel van het curriculum waarin hij werkzaam is. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij zich verdiept heeft in didactiek ten behoeve van beroepsgericht onderwijs, de vormgeving en begeleiding van

het leren op de werkplek en op de samenwerking met het beroepenveld en met praktijkbegeleiders bij het begeleiden van dit leren.

Vakdidactisch bekwaam, kunde

De leraar kan onderwijs voorbereiden:
> Doelen stellen, leerstof selecteren en ordenen.
> Samenhangende lessen uitwerken met passende werkvormen, materialen en media, afgestemd op het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij onderwijs kan vormgeven gericht op de beroepspraktijk. (Niet voor de Ad)
> Passende en betrouwbare toetsen kiezen, maken of samenstellen. (Niet voor de Ad)

De leraar kan onderwijs uitvoeren en het leren organiseren:
> Een adequaat klassenmanagement realiseren en leiding en begeleiding geven aan groepen leerlingen buiten de context van klas of les.
> Aan leerlingen de verwachtingen en leerdoelen duidelijk maken en leerlingen motiveren om deze te halen.
> De leerstof aan zijn leerlingen begrijpelijk en aansprekend uitleggen, voordoen hoe ermee gewerkt moet worden en daarbij inspelen op de taalbeheersing en taalontwikkeling van zijn leerlingen.
> Doelmatig gebruik maken van beschikbare digitale leermaterialen en –middelen.
> De leerlingen met gerichte activiteiten de leerstof laten verwerken, daarbij variatie aanbrengen en bij instructie en verwerking en een gerichte inzet van loopbaan oriëntatie en begeleiding, differentiëren naar niveau en kenmerken van zijn leerlingen.
> De leerling begeleiden bij die verwerking, stimulerende vragen stellen en opbouwende gerichte feedback geven op taak en aanpak.
> Samenwerking, zelfwerkzaamheid en zelfstandigheid stimuleren.

De leraar kan onderwijs evalueren en ontwikkelen:
> De voortgang volgen, de resultaten toetsen, analyseren en beoordelen.
> Feedback vragen van leerlingen en deze feedback tezamen met zijn eigen analyse van de voortgang gebruiken voor een gericht vervolg van het onderwijsleerproces.
> Leerproblemen signaleren en indien nodig met hulp van collega’s oplossingen zoeken of doorverwijzen.
> Advies vragen aan collega’s of andere deskundigen; hij weet wanneer en hoe hij advies kan geven. (Hierbij kan de leraar gebruik maken van methodieken voor professionele consultatie en leren zoals supervisie en intervisie.)
> Zijn didactische aanpak en handelen evalueren, analyseren, bijstellen en ontwikkelen.
> Bijdragen aan pedagogisch-didactische evaluaties in zijn school en deze in afstemming met zijn collega’s gebruiken bij de onderwijsontwikkeling in zijn school. (Niet voor de Ad)
> De inhoud en de didactische aanpak van zijn onderwijs uitleggen en verantwoorden.
> Kritisch reflecteren op zijn eigen pedagogisch-didactisch handelen.

PEDAGOGISCHE BEKWAAMHEID
Pedagogische bekwaamheid wil zeggen dat de leraar op een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met zijn collega´s een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen kan realiseren. Hij volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen in hun leren en gedrag en stemt daarop zijn handelen af. Hij draagt bij aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. Hij kan zijn pedagogisch handelen afstemmen met zijn collega´s en met anderen die voor de ontwikkeling van de leerling verantwoordelijk zijn. Deze uitspraak heeft een brede betekenis en impliceert ook de bijdrage van de leraar aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene. In de

context van het beroepsgerichte onderwijs gaat het hier ook om de begeleiding van de leerling bij zijn oriëntatie op beroepen en het ontwikkelen van beroepsidentiteit. Ook in pedagogische zin blijft zijn onderwijs van deze tijd.

De onderstaande eisen gelden voor alle leraren, maar hebben een specifieke betekenis in de context van het onderwijs in een bepaald vak of leergebied en binnen de sector en het type onderwijs waar de leraar werkt. De volgorde van de eisen drukt geen rangorde uit, noch een gewenste opeenvolging van handelingen.

De pedagogische bekwaamheidseisen voor de leraar voortgezet onderwijs en de docent educatie en beroepsonderwijs

Pedagogisch bekwaam, kennis

> Hij heeft kennis van ontwikkelingstheorieën en de gedragswetenschappelijke theorie die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn (bijvoorbeeld elementen uit de sociale psychologie en de communicatietheorie) en kan die betrekken op zijn pedagogisch handelen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit onder andere in dat hij zich verdiept in de theoretische en praktische aspecten van het leren functioneren in een beroep en de ontwikkeling van beroepsidentiteit.
> Hij heeft kennis van agogische en pedagogische theorieën en methodieken, die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en kan die betrekken op zijn pedagogisch handelen.
> Hij heeft kennis van veelvoorkomende ontwikkelings- en gedragsproblemen en -stoornissen.
> Hij weet hoe hij zicht kan krijgen op de leefwereld van zijn leerlingen en hun sociaal-culturele achtergrond. Hij weet hoe hij daarmee rekening kan houden in zijn onderwijs.
> Hij heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in de pedagogiek van het type onderwijs en het deel van het curriculum waarin hij werkzaam is.

Pedagogisch bekwaam, kunde

> Hij kan groepsprocessen sturen en begeleiden.
> Hij kan vertrouwen wekken bij zijn leerlingen en een veilig pedagogisch klimaat scheppen.
> Hij kan ruimte scheppen voor leren, inclusief het maken van vergissingen en fouten.
> Hij kan verwachtingen duidelijk maken en eisen stellen aan leerlingen.
> Hij kan het zelfvertrouwen van leerlingen stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren (onder meer in het kader van loopbaanoriëntatie en –begeleiding).
> Hij heeft oog voor de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen en doet daar recht aan. In de context van het beroepsgerichte onderwijs gaat het hier ook om de begeleiding van de leerling bij het ontwikkelen van beroepsidentiteit
> Hij kan ontwikkelings-, gedragsproblemen en -stoornissen signaleren en indien nodig met hulp van collega’s oplossingen zoeken of doorverwijzen.
> Hij kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen uitleggen en verantwoorden.
> Hij kan zijn pedagogisch handelen afstemmen met anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij de leerling betrokken zijn, zoals begeleiders van het leren op de werkplek en (indien de leerling nog niet volwassen is) ouders.
> Hij is in staat tot kritische reflectie op zichzelf in de pedagogische relatie.

Het niveau van de opleiding: dublindescriptoren en HBO-kwalificaties
De Dublindescriptoren zijn op twee niveaus beschreven. Op bachelorniveau en voor de

associate degree (Short cycle). Dit zijn de gezamenlijk geformuleerde eindtermen voor alle bachelor-, masterstudies aan universiteiten en hogescholen in Europa.
Naast bovengenoemde Europees vastgestelde kwaliteitscriteria voor een bachelor-opleiding, bestaat in Nederland ook nog de zogenaamde HBO-kwalificaties. De HBO-kwalificaties zijn opgesteld door de HBO-raad en verwijzen naar de kwaliteitseisen die minimaal van een opleiding op hbo-niveau verwacht mogen worden. Binnen de Lerarenopleidingen GW en OK zijn in het curriculum zowel de Dublin-descriptoren als de HBO-kwalificaties geëxpliciteerd. In onderstaande tabel zijn de niveauverschillen tussen de bachelor en associate degree opgenomen.

Dublin-descriptoren		**HBO-kwalificaties**
associate degree (short cycle)	**bachelor**	**bachelor**
kennis en inzicht:A heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied waarbij wordt voortgebouwd op algemeen voortgezet onderwijs; functioneert doorgaans op het niveau van gevorderde leerboeken, heeft een kennisondergrond voor een beroepenveld of een beroep, voor persoonlijk ontwikkeling en voor verdere studie om de eerste cyclus (bachelor) af te ronden.	Kennis en inzicht: A heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op het niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied is vereist.	brede professionalisering:1 kan zelfstandig taken uitvoeren als beginnend beroepsbeoefenaar in een organisatie en is toegerust voor de verdere beroepsuitoefening. multidisciplinaire integratie:2 integreert vanuit het perspectief van beroepsmatig handelen kennis, inhoud en vaardigheden op verschillende vakgebieden.
toepassen kennis en inzicht:B heeft de vaardigheid om gegevens te identificeren en te gebruiken, teneinde een respons te bepalen met betrekking tot duidelijkheid gedefinieerde, concreet en abstracte problemen.	toepassen kennis en inzicht:B is in staat om zijn/ haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied.	wetenschappelijk onderzoek:3 past uitkomsten van wetenschappelijk onderzoek toe bij vraagstukken waarmee hij in zijn beroepsuitoefening wordt geconfronteerd. transfer en brede inzetbaarheid: 4 past kennis, inzichten en vaardigheden toe in uiteenlopende beroepssituaties. creativiteit en complexiteit in handelen:5 weet om te gaan met vraagstukken waarvan het probleem op voorhand niet duidelijk is omschreven en waarop standaard procedures niet van toepassing zijn.
oordeelsvorming:C is in staat om kennis en inzicht in beroepsmatige contexten toe te passen.	oordeelsvorming: C is in staat om relevant gegevens te verzamelen en te interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal maatschappelijke , wetenschappelijke of ethische aspecten.	probleem gericht werken: 6 definieert en analyseert complexe probleemsituaties zelfstandig. methodisch en reflectief denken en handelen: 7 stelt realistische doelen, pakt werkzaamheden planmatig aan en reflecteert op het beroepsmatig handelen.
communicatie:D kan communiceren met gelijken, leidinggevende en cliënten over begrip, vaardigheden en werkzaamheden.	communicatie: D is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet specialisten.	sociaalcommunicatieve bekwaamheid: 8 communiceert en werkt samen met anderen in een multiculturele, internationale of multidisciplinaire werkomgeving. basiskwalificering voor managementfuncties:9 kan eenvoudige leidinggevende en managementtaken uitvoeren.
leervaardigheden: E bezit de leervaardigheden om een vervolgopleiding die een zekere mate van autonomie vraagt, aan te gaan.	leervaardigheden:E bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan.	besef van maatschappelijke verantwoordelijkheid:10 toont zich betrokken bij maatschappelijke in het bijzonder ethische vragen die samenhangen met de beroepspraktijk.

Schema 1*: Overzicht Dublin descriptoren en HBO-kwalificaties*

BIJLAGE IIa ONDERWIJSPROGRAMMA PROPEDEUTISCHE FASE

Inleiding

In deze bijlage staat het overzicht van het onderwijsprogramma in de propedeutische fase van de opleiding.
Als er voorwaarden zijn gesteld aan de volgorde waarin toetsen en/of tentamens worden afgelegd, dan is dat beschreven in artikel 5.3 Deel B van deze regeling.
Alle informatie over de feitelijke vormgeving van de verschillende onderwijseenheden, zoals de contacturen in het onderwijs van het onderwijs (hoorcolleges, werkgroepen, practica, spreekuren), de frequentie van de contacturen, de begeleiding, de voorgeschreven literatuur, de te behalen leerdoelen en competenties en de vereisten bij toetsen, toets- en beoordelingscriteria, de contactpersonen etc. is te vinden op It's Learning.

Programma overzicht P fase voltijd en flexibele deeltijd

Bachelor 4 fasen – voltijd en flexibele deeltijd

Fase 1				
Generieke lijn	LERO1BEG1 Begeleiden propedeuse: Individuele begeleiding (6EC) LERO1BEG2 Begeleiden propedeuse: Groepsdynamica (3EC)	LERO1LES1 Lesgeven propedeuse: Lesuitvoer (3EC) LERO1LES2 Lesgeven propedeuse: Pedagogiek (6EC)	LERO1OWP1 Ontwerpen propedeuse: Onderwijs ontwerpen (6EC) LERO1OWP2 Ontwerpen propedeuse: Vakdidactiek en onderwijsconcepten (3EC)	LERO1PRO1 Professioneel handelen propedeuse: Methodisch onderzoek (3EC) LERO1PRO2 Professioneel handelen propedeuse: Zelfonderzoek en inclusieve samenleving (6EC)
Vakinhoudelijke lijn GW	LERO1GW1 Vakinhoud GW1: Beroepenveld van Gezondheidszorg en welzijn (5EC)	LERO1GW2 Vakinhoud GW2: Ontwikkeling van de mens (10EC)	LERO1GW3 Vakinhoud GW3: Leefstijl in het (v)mbo (5EC)	
Vakinhoudelijke lijn OK	LERO1OK1 Vakinhoud OK1: Burgerschap in dimensies (5EC)	LERO1OK2 Vakinhoud OK2: Ontwikkeling en socialisatie (10EC)	LERO1OK3 Vakinhoud OK3: Specifieke behoeften (5EC)	
Meesterproef	LERO1MP1 Meesterproef fase 1 (4EC)	Inclusief taaltoets		
Coaching				

Kop programma OK en GW

KOP programma				
Generieke lijn	LERO2BEG1 Begeleiden hoofdfase: Groepsdynamica (6EC) LERO2BEG2 Begeleiden hoofdfase: Beroepscontext (3EC) LERO3BEG1 Begeleiden afstudeerfase: Individuele begeleiding (6EC)	LERO1LES1 Lesgeven propedeuse: Lesuitvoer (3EC) LERO1LES2 Lesgeven propedeuse: Pedagogiek (6EC) LERO2LES2 Lesgeven hoofdfase: Vakdidactiek (6EC) LEROL4LES1 Lesgeven afstudeerfase: lesgeven en vakdidactiek (3EC)	LERO1OWP1 Ontwerpen propedeuse: Onderwijs ontwerpen (6EC) LERO1OWP2 Ontwerpen propedeuse: Vakdidactiek en onderwijsconcepten (3EC) LERO2OWP2 Ontwerpen hoofdfase: Evalueren (3EC) LERO4OWP1 Ontwerpen afstudeerfase: Onderwijs ontwerpen (6EC)	LERO2PRO2 Professioneel handelen hoofdfase: Inclusieve samenleving (6EC) LERO4PRO2 Professioneel handelen afstudeerfase: Inclusieve samenleving en zelfonderzoek (3EC)
Coaching				

Bachelor HBO/WO vooropleiding

Fase 1				
Generieke lijn	LERO1BEG1 Begeleiden propedeuse: Individuele begeleiding (6EC)	LERO1LES1 Lesgeven propedeuse: Lesuitvoer (3EC) LERO1LES2 Lesgeven propedeuse: Pedagogiek (6EC)	LERO1OWP1 Ontwerpen propedeuse: Onderwijs ontwerpen (6EC) LERO1OWP2 Ontwerpen propedeuse: Vakdidactiek en onderwijsconcepten (3EC)	LERO2PRO2 Professioneel handelen hoofdfase: Inclusieve samenleving (6EC)
Vakinhoudelijke lijn GW	LERO1GW1 Vakinhoud GW1: Beroepenveld van Gezondheidszorg en welzijn (5EC)	LERO1GW2 Vakinhoud GW2: Ontwikkeling van de mens (10EC)	LERO1GW3 Vakinhoud GW3: Leefstijl in het (v)mbo (5EC)	LERO2GW5 Vakinhoud GW5: Zorgen voor specifieke doelgroepen binnen de sector GW (10EC)
Vakinhoudelijke lijn OK	LERO1OK1 Vakinhoud OK1: Burgerschap in dimensies (5EC)	LERO1OK2 Vakinhoud OK2: Ontwikkeling en socialisatie (10EC)	LERO1OK3 Vakinhoud OK3: Specifieke behoeften (5EC)	LERO2OK6 Vakinhoud OK6: Beroepshouding en Ethiek (5EC)
Coaching				

Examenprogramma OK-D24

Naam Propedeuse Lerarenopleiding OK 2024

EC (min) 60,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Generieke lijn fase 1	LERO1BEG1	Begeleiden propedeuse: Individuele begeleiding	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1BEG2	Begeleiden propedeuse: Groepsdynamica	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1OWP1	Ontwerpen propedeuse: Onderwijs ontwerpen	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1OWP2	Ontwerpen propedeuse: Vakdidactiek en onderwijsconcepten	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	LERO1LES1	Lesgeven propedeuse: Lesuitvoer	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1LES2	Lesgeven propedeuse: Pedagogiek	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1PRO1	Professioneel handelen propedeuse: Methodisch onderzoek	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1PRO2	Professioneel handelen propedeuse: Zelfonderzoek en inclusieve samenleving	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1MP	Meesterproef fase 1	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
Vakinhoudelijke lijn Omgangskunde fase 1	LERO1OK1	Vakinhoud OK1 Burgerschap in dimensies	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1OK2		10	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1

		Vakinhoud OK2 Ontwikkeling en Socialisatie							
	LERO1OK3	Vakinhoud OK3 Specifieke behoeften	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1

Examenprogramma GW-D24

Naam Propedeuse Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn 2024

EC (min) 60,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Generieke lijn fase 1	LERO1BEG1	Begeleiden propedeuse: Individuele begeleiding	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1BEG2	Begeleiden propedeuse: Groepsdynamica	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1OWP1	Ontwerpen propedeuse: Onderwijs ontwerpen	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1OWP2	Ontwerpen propedeuse: Vakdidactiek en onderwijsconcepten	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	LERO1LES1	Lesgeven propedeuse: Lesuitvoer	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1LES2	Lesgeven propedeuse: Pedagogiek	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1PRO1	Professioneel handelen propedeuse: Methodisch onderzoek	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1PRO2	Professioneel handelen propedeuse: Zelfonderzoek en inclusieve samenleving	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1MP	Meesterproef fase 1	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
Vakinhoudelijke lijn GW fase 1	LERO1GW1	Vakinhoud GW1 Beroepenveld Gezondheidszorg en welzijn	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1GW2		10	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1

		Vakinhoud GW2 Ontwikkeling van de mens				TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1
	LERO1GW3	Vakinhoud GW3 Leefstijl in het (v)mbo	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1

Examenprogramma	GW-B24-KOP
Naam	Kopopleiding Leraar Gezondheidszorg en Welzijn 2024
EC (min)	240,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Generieke lijn	LERO1LES1	Lesgeven propedeuse: Lesuitvoer	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1LES2	Lesgeven propedeuse: Pedagogiek	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1OWP1	Ontwerpen propedeuse: Onderwijs ontwerpen	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1OWP2	Ontwerpen propedeuse: Vakdidactiek en onderwijsconcepten	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	LERO2BEG1	Begeleiden hoofdfase: Groepsdynamica	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2BEG2	Begeleiden hoofdfase: Beroepscontext	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2LES2	Lesgeven hoofdfase: Vakdidactiek	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2OWP2	Ontwerpen hoofdfase: Evalueren	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2PRO2	Professioneel handelen hoofdfase: Inclusieve samenleving	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO3BEG1	Begeleiden afstudeerfase: Individuele begeleiding	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO4LES1	Lesgeven afstudeerfase: lesgeven en vakdidactiek	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1

	LERO4OWP1	Ontwerpen afstudeerfase: Onderwijs ontwerpen	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO4PRO2	Professioneel handelen afstudeerfase: Inclusieve samenleving en zelfonderzoek	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Vrijstellingen KOP	LEROVRKOP1	Vrijstellingen 1 KOP	90	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LEROVRKOP2	Vrijstellingen 2 KOP	90	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1

Examenprogramma	OK-B24-KOP
Naam	Kopopleiding Leraar Omgangskunde 2024
EC (min)	240,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Generieke lijn	LERO1LES1	Lesgeven propedeuse: Lesuitvoer	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1LES2	Lesgeven propedeuse: Pedagogiek	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1OWP1	Ontwerpen propedeuse: Onderwijs ontwerpen	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO1OWP2	Ontwerpen propedeuse: Vakdidactiek en onderwijsconcepten	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	LERO2BEG1	Begeleiden hoofdfase: Groepsdynamica	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2BEG2	Begeleiden hoofdfase: Beroepscontext	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2LES2	Lesgeven hoofdfase: Vakdidactiek	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2OWP2	Ontwerpen hoofdfase: Evalueren	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2PRO2	Professioneel handelen hoofdfase: Inclusieve samenleving	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO3BEG1	Begeleiden afstudeerfase: Individuele begeleiding	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO4LES1	Lesgeven afstudeerfase: lesgeven en vakdidactiek	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1

	LERO4OWP1	Ontwerpen afstudeerfase: Onderwijs ontwerpen	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO4PRO2	Professioneel handelen afstudeerfase: Inclusieve samenleving en zelfonderzoek	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Vrijstellingen KOP	LEROVRKOP1	Vrijstellingen 1 KOP	90	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LEROVRKOP2	Vrijstellingen 2 KOP	90	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1

Spring VO

Examenprogramma	OKDT-D24-SPR
Naam	OK Spring VO flexibele deeltijd propedeuse cohort 2024
EC (min)	60,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Generieke lijn	PFS1PZ-21	Professioneel zelfverstaan 1	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS1PE-21	Pedagogiek, psychologie & onderwijskunde	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	OKS1PEV-01	Pedagogiek, psychologie & onderwijskunde verdieping	10	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS1BRPH	Pedagogisch handelen	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	50
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	50
	PFS1CR-22	Communiceren en reflecteren	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS1ON	Onderzoeksvaardigheden 1	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Vakspecifieke lijn	OKS1IOK	Inleiding Omgangskunde	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	OKS1IBV-01	Inleiding burgerschapsvorming	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100

Professionele Taalvaardigheid	PFS1PT	Professionele taalvaardigheid 1	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100

BIJLAGE IIb ONDERWIJSPROGRAMMA POSTPROPEDEUTISCHE FASE

Inleiding
In deze bijlage staat het overzicht van het onderwijsprogramma in de postpropedeutische (hoofdfase) fase van de opleidingen.
Als er voorwaarden zijn gesteld aan de volgorde waarin toetsen en/of tentamens worden afgelegd, dan is dat beschreven in artikel 5.3 Deel B van deze regeling.
Alle informatie over de feitelijke vormgeving van de verschillende onderwijseenheden, zoals de contacturen in het onderwijs van het onderwijs (hoorcolleges, werkgroepen, practica, spreekuren), de frequentie van de contacturen, de begeleiding, de voorgeschreven literatuur, de te behalen leerdoelen en competenties en de vereisten bij toetsen, toets- en beoordelingscriteria, de contactpersonen etc. is te vinden in de modulehandleidingen van de vakken die geplaatst worden op It's Learning.

Programma overzicht voltijd en flexibele deeltijd 4 fases

Bachelor HBO/WO vooropleiding

Fase 1				
Generieke lijn	LERO1BEG1 Begeleiden propedeuse: Individuele begeleiding (6EC)	LERO1LES1 Lesgeven propedeuse: Lesuitvoer (3EC) LERO1LES2 Lesgeven propedeuse: Pedagogiek (6EC)	LERO1OWP1 Ontwerpen propedeuse: Onderwijs ontwerpen (6EC) LERO1OWP2 Ontwerpen propedeuse: Vakdidactiek en onderwijsconcepten (3EC)	LERO2PRO2 Professioneel handelen hoofdfase: Inclusieve samenleving (6EC)
Vakinhoudelijke lijn GW	LERO1GW1 Vakinhoud GW1: Beroepenveld van Gezondheidszorg en welzijn (5EC)	LERO1GW2 Vakinhoud GW2: Ontwikkeling van de mens (10EC)	LERO1GW3 Vakinhoud GW3: Leefstijl in het (v)mbo (5EC)	LERO2GW5 Vakinhoud GW5: Zorgen voor specifieke doelgroepen binnen de sector GW (10EC)
Vakinhoudelijke lijn OK	LERO1OK1 Vakinhoud OK1: Burgerschap in dimensies (5EC)	LERO1OK2 Vakinhoud OK2: Ontwikkeling en socialisatie (10EC)	LERO1OK3 Vakinhoud OK3: Specifieke behoeften (5EC)	LERO2OK6 Vakinhoud OK6: Beroepshouding en Ethiek (5EC)
Coaching				

Fase 2				
Generieke lijn	LERO2BEG1 Begeleiden hoofdfase: Groepsdynamica (6EC) LERO2BEG2 Begeleiden hoofdfase: Beroepscontext (3EC) LERO3BEG1 Begeleiden afstudeerfase: Individuele begeleiding (6EC)	LERO2LES2 Lesgeven hoofdfase: Vakdidactiek (6EC) LEROL4LES1 Lesgeven afstudeerfase: lesgeven en vakdidactiek (3EC)	LERO2OWP2 Ontwerpen hoofdfase: Evalueren (3EC) LERO4OWP1 Ontwerpen afstudeerfase: Onderwijs ontwerpen (6EC)	LERO4PRO2 Professioneel handelen afstudeerfase: Inclusieve samenleving en zelfonderzoek (3EC)
Vakinhoudelijke lijn GW	LERO2GW4 Vakinhoud GW4 Omgaan met gezondheid en ziekte (10EC)	LERO3GW6 Vakinhoud GW6: Ondersteunende diensten in GW (5EC)	LERO3GW7 Vakinhoud GW7: Ethisch handelen in een complexe sector (5EC)	
Vakinhoudelijke lijn OK	LERO2OK4 Vakinhoud OK4: Burgerschapsvaardigheden (5EC)	LERO2OK5 Vakinhoud OK5: Begeleiden van specifieke doelgroepen (10EC)	LERO3OK7 Vakinhoud OK7: Interdisciplinaire aanpak complexe groepen (5EC)	LERO3OK8 Vakinhoud OK8: Organisatieverandering (5EC)
Meesterproef OK	LERO3MPOK Meesterproef fase 3 OK (4EC)	Incl. Landelijke kennisbasistoets		
Meesterproef GW	LERO3MPGW Meesterproef fase 3 GW (4EC)	Incl. Landelijke kennisbasistoets		
Coaching				

Bachelor 4 fase flex en voltijd hoofdfase

Fase 2				
Generieke lijn	LERO2BEG1 Begeleiden hoofdfase: Groepsdynamica (6EC) LERO2BEG2 Begeleiden hoofdfase: Beroepscontext (3EC)	LERO2LES1 Lesgeven hoofdfase: Lesuitvoer (3EC) LERO2LES2 Lesgeven hoofdfase: Vakdidactiek (6EC)	LERO2OWP1 Ontwerpen hoofdfase: Onderwijs ontwerpen en vakdidactiek (6EC) LERO2OWP2 Ontwerpen hoofdfase: Evalueren (3EC)	LERO2PRO1 Professioneel handelen hoofdfase: Methodisch onderzoek (3EC) LERO2PRO2 Professioneel handelen hoofdfase: Inclusieve samenleving (6EC)
Vakinhoudelijke lijn GW	LERO2GW4 Vakinhoud GW4: Omgaan met gezondheid en ziekte (10EC)	LERO2GW5 Vakinhoud GW5: Zorgen voor specifieke doelgroepen binnen de sector GW (10EC)		
Vakinhoudelijke lijn OK	LERO2OK4 Vakinhoud OK4: Burgerschapsvaardigheden (5EC)	LERO2OK5 Vakinhoud OK5: Begeleiden van specifieke doelgroepen (10EC)	LERO2OK6 Vakinhoud OK6: Beroepshouding en Ethiek (5EC)	
Meesterproef	LERO2MP Meesterproef 2 (4EC)			
Coaching				

Fase 3				
Generieke lijn	LERO3BEG1 Begeleiden afstudeerfase: Individuele begeleiding (6EC) LERO3BEG2 Begeleiden afstudeerfase: Beroepscontext (3EC)	LERO3LES1 Lesgeven afstudeerfase: Pedagogiek (6EC)	LERO3OWP1 Ontwerpen afstudeerfase: Evalueren (3EC)	
Vakinhoudelijke lijn GW	LERO3GW6 Vakinhoud GW6: Ondersteunende diensten in GW (5EC)	LERO3GW7 Vakinhoud GW7: Ethisch handelen in een complexe sector (5EC)		
Vakinhoudelijke lijn OK	LERO3OK7 Vakinhoud OK7: Interdisciplinaire aanpak complexe groepen (5EC)	LERO3OK8 Vakinhoud OK8: Organisatieverandering (5EC)		
Meesterproef OK	LERO3MPOK Meesterproef fase 3 OK (4EC)	Incl. Landelijke kennisbasistoets		
Meesterproef GW	LERO3MPGW Meesterproef fase 3 GW (4EC)	Incl. Landelijke kennisbasistoets		
Specialisaties	LEROSPEC-10 Specialisatie Algemeen (10EC)			
Autonome leerweg	LERO3ALW1 Autonome leerweg 1 (6EC)	LERO3ALW2 Autonome leerweg 2 (6EC)	LERO3ALW3 Autonome leerweg 3 (6EC)	
Coaching				

Fase 4				
Generieke lijn	LEROL4LES1 Lesgeven afstudeerfase: lesgeven en vakdidactiek (3EC)	LERO4OWP1 Ontwerpen afstudeerfase: Onderwijs ontwerpen (6EC)	LERO4PRO1 Professioneel handelen afstudeerfase: Methodisch onderzoek (5EC) LERO4PRO2 Professioneel handelen afstudeerfase: Inclusieve samenleving en zelfonderzoek (3EC)	
Meesterproef	LERO4MP Meesterproef fase 4 (4EC)			
Beroepsproduct	LERO4BP Ontwikkeling beroepsproduct (8EC)			
Minor	Minor fase 4 (30EC)			
Coaching				

Kop programma OK en GW

KOP programma				
Generieke lijn	LERO2BEG1 Begeleiden hoofdfase: Groepsdynamica (6EC) LERO2BEG2 Begeleiden hoofdfase: Beroepscontext (3EC) LERO3BEG1 Begeleiden afstudeerfase: Individuele begeleiding (6EC)	LERO1LES1 Lesgeven propedeuse: Lesuitvoer (3EC) LERO1LES2 Lesgeven propedeuse: Pedagogiek (6EC) LERO2LES2 Lesgeven hoofdfase: Vakdidactiek (6EC) LEROL4LES1 Lesgeven afstudeerfase: lesgeven en vakdidactiek (3EC)	LERO1OWP1 Ontwerpen propedeuse: Onderwijs ontwerpen (6EC) LERO1OWP2 Ontwerpen propedeuse: Vakdidactiek en onderwijsconcepten (3EC) LERO2OWP2 Ontwerpen hoofdfase: Evalueren (3EC) LERO4OWP1 Ontwerpen afstudeerfase: Onderwijs ontwerpen (6EC)	LERO2PRO2 Professioneel handelen hoofdfase: Inclusieve samenleving (6EC) LERO4PRO2 Professioneel handelen afstudeerfase: Inclusieve samenleving en zelfonderzoek (3EC)
Coaching				

Bachelor HBO/WO vooropleiding

Fase 1				
Generieke lijn	LERO1BEG1 Begeleiden propedeuse: Individuele begeleiding (6EC)	LERO1LES1 Lesgeven propedeuse: Lesuitvoer (3EC) LERO1LES2 Lesgeven propedeuse: Pedagogiek (6EC)	LERO1OWP1 Ontwerpen propedeuse: Onderwijs ontwerpen (6EC) LERO1OWP2 Ontwerpen propedeuse: Vakdidactiek en onderwijsconcepten (3EC)	LERO2PRO2 Professioneel handelen hoofdfase: Inclusieve samenleving (6EC)
Vakinhoudelijke lijn GW	LERO1GW1 Vakinhoud GW1: Beroepenveld van Gezondheidszorg en welzijn (5EC)	LERO1GW2 Vakinhoud GW2: Ontwikkeling van de mens (10EC)	LERO1GW3 Vakinhoud GW3: Leefstijl in het (v)mbo (5EC)	LERO2GW5 Vakinhoud GW5: Zorgen voor specifieke doelgroepen binnen de sector GW (10EC)
Vakinhoudelijke lijn OK	LERO1OK1 Vakinhoud OK1: Burgerschap in dimensies (5EC)	LERO1OK2 Vakinhoud OK2: Ontwikkeling en socialisatie (10EC)	LERO1OK3 Vakinhoud OK3: Specifieke behoeften (5EC)	LERO2OK6 Vakinhoud OK6: Beroepshouding en Ethiek (5EC)
Coaching				

Fase 2				
Generieke lijn	LERO2BEG1 Begeleiden hoofdfase: Groepsdynamica (6EC) LERO2BEG2 Begeleiden hoofdfase: Beroepscontext (3EC) LERO3BEG1 Begeleiden afstudeerfase: Individuele begeleiding (6EC)	LERO2LES2 Lesgeven hoofdfase: Vakdidactiek (6EC) LEROL4LES1 Lesgeven afstudeerfase: lesgeven en vakdidactiek (3EC)	LERO2OWP2 Ontwerpen hoofdfase: Evalueren (3EC) LERO4OWP1 Ontwerpen afstudeerfase: Onderwijs ontwerpen (6EC)	LERO4PRO2 Professioneel handelen afstudeerfase: Inclusieve samenleving en zelfonderzoek (3EC)
Vakinhoudelijke lijn GW	LERO2GW4 Vakinhoud GW4 Omgaan met gezondheid en ziekte (10EC)	LERO3GW6 Vakinhoud GW6: Ondersteunende diensten in GW (5EC)	LERO3GW7 Vakinhoud GW7: Ethisch handelen in een complexe sector (5EC)	
Vakinhoudelijke lijn OK	LERO2OK4 Vakinhoud OK4: Burgerschapsvaardigheden (5EC)	LERO2OK5 Vakinhoud OK5: Begeleiden van specifieke doelgroepen (10EC)	LERO3OK7 Vakinhoud OK7: Interdisciplinaire aanpak complexe groepen (5EC)	LERO3OK8 Vakinhoud OK8: Organisatieverandering (5EC)
Meesterproef OK	LERO3MPOK Meesterproef fase 3 OK (4EC)	Incl. Landelijke kennisbasistoets		
Meesterproef GW	LERO3MPGW Meesterproef fase 3 GW (4EC)	Incl. Landelijke kennisbasistoets		
Coaching				

Postpropedeutische fase

Examenprogramma	GW-B24
Naam	Hoofdfase Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn 2024
EC (min)	180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Generieke lijn Fase 2	LERO2BEG1	Begeleiden hoofdfase: Groepsdynamica	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2BEG2	Begeleiden hoofdfase: Beroepscontext	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2LES1	Lesgeven hoofdfase: Lesuitvoer	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2LES2	Lesgeven hoofdfase: Vakdidactiek	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2OWP1	Ontwerpen hoofdfase: Onderwijs ontwerpen en vakdidactiek	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2OWP2	Ontwerpen hoofdfase: Evalueren	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2PRO1	Professioneel handelen hoofdfase: Methodisch onderzoek	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2PRO2	Professioneel handelen hoofdfase: Inclusieve samenleving	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2MP	Meesterproef 2	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Generieke lijn Fase 3	LERO3BEG1	Begeleiden afstudeerfase: Individuele begeleiding	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO3BEG2	Begeleiden afstudeerfase: beroepscontext	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO3LES1	Lesgeven afstudeerfase: pedagogiek	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO3OWP1	Ontwerpen afstudeerfase: Evalueren	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO3ALW	Autonome leerweg	18	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO3MPGW	Meesterproef fase 3 GW	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1
Generieke lijn Fase 4	LERO4LES1	Lesgeven afstudeerfase: lesgeven en vakdidactiek	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO4OWP1	Ontwerpen afstudeerfase: Onderwijs ontwerpen	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO4PRO1	Professioneel handelen afstudeerfase: Methodisch onderzoek	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1

	LERO4PRO2	Professioneel handelen afstudeerfase: Inclusieve samenleving en zelfonderzoek	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO4MP	Meesterproef fase 4	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO4BP	Ontwikkeling beroepsproduct	8	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Vakinhoudelijke lijn GW fase 2	LERO2GW4	Vakinhoud GW4 Omgaan met gezondheid en ziekte	10	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2GW5	Vakinhoud GW5 Zorgen voor specifieke doelgroepen binnen de sector GW	10	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Vakinhoudelijke lijn GW fase 3	LERO3GW6	Vakinhoud GW6 Ondersteunende diensten in GW	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO3GW7	Vakinhoud GW7 Ethisch handelen in een complexe sector	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	1
Specialisaties fase 3	LEROSPEC3	Filmeducatie	10	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LEROSPEC4	De mentor / studieloopbaanbegeleider	10	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LEROSPEC7-24	De onderzoekende houding	10	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1

Examenprogramma OK-B24

Naam Hoofdfase Lerarenopleiding Omgangskunde 2024

EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Generieke lijn Fase 2	LERO2BEG1	Begeleiden hoofdfase: Groepsdynamica	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2BEG2	Begeleiden hoofdfase: Beroepscontext	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2LES1	Lesgeven hoofdfase: Lesuitvoer	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2LES2	Lesgeven hoofdfase: Vakdidactiek	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2OWP1	Ontwerpen hoofdfase: Onderwijs ontwerpen en vakdidactiek	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2OWP2	Ontwerpen hoofdfase: Evalueren	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2PRO1	Professioneel handelen hoofdfase: Methodisch onderzoek	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2PRO2	Professioneel handelen hoofdfase: Inclusieve samenleving	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2MP	Meesterproef 2	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Generieke lijn Fase 3	LERO3BEG1	Begeleiden afstudeerfase: Individuele begeleiding	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO3BEG2	Begeleiden afstudeerfase: beroepscontext	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO3LES1	Lesgeven afstudeerfase: pedagogiek	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO3OWP1	Ontwerpen afstudeerfase: Evalueren	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO3ALW	Autonome leerweg	18	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO3MPOK	Meesterproef fase 3 OK	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1
Generieke lijn Fase 4	LERO4LES1	Lesgeven afstudeerfase: lesgeven en vakdidactiek	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO4OWP1	Ontwerpen afstudeerfase: Onderwijs ontwerpen	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO4PRO1	Professioneel handelen afstudeerfase: Methodisch onderzoek	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1

	LERO4PRO2	Professioneel handelen afstudeerfase: Inclusieve samenleving en zelfonderzoek	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO4MP	Meesterproef fase 4	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO4BP	Ontwikkeling beroepsproduct	8	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Vakinhoudelijke lijn OK fase 2	LERO2OK4	Vakinhoud OK4 Burgerschapsvaardigheden	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2OK5	Vakinhoud OK5 Begeleiden van specifieke doelgroepen	10	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO2OK6	Vakinhoud OK6 Beroepshouding en Ethiek	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Vakinhoudelijke lijn OK fase 3	LERO3OK7	Vakinhoud OK7 interdisciplinaire aanpak complexe groepen	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LERO3OK8	Vakinhoud OK8 Organisatieverandering	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Specialisaties fase 3	LEROSPEC3	Filmeducatie	10	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LEROSPEC4	De mentor / studieloopbaanbegeleider	10	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	LEROSPEC7-24	De onderzoekende houding	10	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1

Examenprogramma	OKDT-B24-SPR
Naam	OK Spring VO flexibele deeltijd hoofdfase cohort 2024
EC (min)	180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Generieke lijn Generieke lijn	PFS2VL	Positief en veilig leerklimaat realiseren	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	OKS2VLV-01	Positief en veilig leerklimaat realiseren verdieping	8	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS2BROO	Onderwijs ontwerpen	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS2BRLB	Leer- en ontwikkelingsprocessen begeleiden	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS2CR	Communiceren en reflecteren 2	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS2ON	Onderzoeksvaardigheden 2	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	PFS2PT	Professionele taalvaardigheid 2	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Vakspecifieke lijn	OKS2OK	Omgangskunde	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	OKS2BV	Burgerschapsvorming	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	OKS2BI	Bildung	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
Vrije keuzedeel	PFS2VK-22	Verbreding	9	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100

Generieke lijn	PFS3PZ-22	Professioneel zelfverstaan 2	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS3BRSM	Samen School maken	9	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	34
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	33
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	33
	OKS3BRSMV	Samen School maken Verdieping	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS3BRPR-22	Projectmatig werken	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS3CR-22	Communiceren en reflecteren 3	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS3ON	Onderzoeksvaardigheden 3	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Vakspecifieke lijn	OKSKT	Kennisbasistoets omgangskunde	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Vrije keuzedeel	PFS3VK	Verdieping	10	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
Generieke lijn	PFS4PZ	Professioneel zelfverstaan 3	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	34
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	33
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	33
	PFS4BRVO-01	Vernieuwer en onderzoeker	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100

	PFS4BRPG	Professionele groei sturen	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS4CR-22	Communiceren en reflecteren 4	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS4ON	Onderzoeksvaardigheden 4	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Specialisatie	PFS4SP	Specialisatie	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100

BIJLAGE III AANBOD OPLEIDINGSMINOREN

Minoren georganiseerd door de opleidingen
De lerarenopleiding is penvoerder voor 2 minoren. De Educatieve minor en de minor Diversiteit, Identiteit en Inclusiviteit (DII).

Educatieve minor
Met de Educatieve minor van de Hogeschool Leiden ga je voor jezelf onderzoeken *of je geschikt bent voor het beroep van leraar* én *of het beroep van leraar geschikt is voor jou.* Bij de start van de Educatieve minor ga je direct stagelopen op een school die je zelf kiest en ga je ervaring opdoen in het lesgeven. Binnen de modules die je als student van de Educatieve minor volgt bij de lerarenopleiding, ontwikkel je de basiscompetenties van de leraar en krijg je handvatten aangereikt hoe jij je onderwijs volgens de huidige theorieën kunt vormgeven. Deze minor wordt 2 keer per jaar aangeboden, periode 1/2, en periode 3/4 .
De studenten van LERO zijn niet toelaatbaar voor deze minor.

Diversiteit, Identiteit en Inclusiviteit (DII)
De minor is opgedeeld in twee delen. Tijdens deel 1 ga je op onderzoek uit naar wat inclusiviteit is en onderzoek je je eigen vooroordelen. Je ondergaat een proces van bewustwording over jouw eigen beelden.
In deel 2 van de minor bereid je voor op het werken in een superdiverse omgeving en beroepspraktijk. Je leert omgaan met verschillen in achtergrond, identiteit en niveau. Je leert hoe alle talenten waardevol zijn in een inclusieve organisatie. Actuele theorieën ondersteunen en verbreden je visie op je eigen handelen.
Als professional ga je het werkveld in om interventies te ontwerpen en bespreekbaar te maken. Hierdoor ben je in staat om een diverse en inclusieve omgeving te creëren. Je leert hoe je vanuit een analyse kunt toewerken naar een interventie, gericht op het inclusief maken van een doelgroep. Deze interventie biedt de mogelijkheid om binnen een organisatie of team te spreken over inclusie en diversiteit.
De studenten van de LERO zijn toelaatbaar mits zij hun propedeuse hebben behaald.

Externe minor
Voor de minoren die binnen het faculteit Educatie aangeboden worden, geldt dat ze vrij toegankelijk zijn voor alle studenten van Educatie. Wel moet hierbij voldaan worden aan eventueel aanvullende eisen (zoals bijv. een passende stageplek).
De student kan voor het keuzedeel ook kiezen uit onderwijseenheden die worden verzorgd door een andere bekostigde Nederlandse instelling voor Hoger Onderwijs of een buitenlandse erkende instelling voor Hoger Onderwijs.

Aanvragen externe minor
De student dient, indien zij of hij niet kiest voor een minor van het faculteit Educatie, de keuze voor de invulling van het keuzedeel voor te leggen aan de examencommissie. Hiervoor wordt de volgende procedure (zie formulier op ELO) gevolgd: Een schriftelijk beargumenteerd verzoek (de leerovereenkomst www.kiesopmaat.nl) tot goedkeuring van de door de student te volgen minor, wordt bij de examencommissie ingediend uiterlijk twee maanden voordat het onderwijs van de desbetreffende minor een aanvang neemt; Een besluit tot het niet verlenen van de toestemming wordt door de examencommissie niet genomen dan nadat de student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. De examencommissie besluit binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek.
Criteria waarop de aanvraag wordt beoordeeld, zijn:

- de minor heeft een studielast van 30 EC (840 uur) als geheel, of in twee afzonderlijke delen van 15 EC (2x 420 uur);
- de minor vertoont geen overlap met de major;

- de minor heeft minimaal een HBO-niveau;
- de minor sluit aan op het opleidingsprofiel van de major en dient ter verbreding en verdieping van het beroep van de leraar.

BIJLAGE IV ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING LANDELIJKE KENNISTOETSEN LERARENOPLEIDINGEN

Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen, *hierna ook te noemen:* Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen
Studiejaar 2024 – 2025

Onderdeel 1 (Algemeen: geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen en pabo)

Inleiding
De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.
Het programmabureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en het programmabureau *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen ervoor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden.
Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de **toetsgids**. Hierin staan bepalingen inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze toetsgids wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op https://lkt.10voordeleraar.nl.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* is een bindingsbesluit genomen in de algemene vergadering Vereniging Hogescholen van 14 april 2024.

Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool en alleen in digitale vorm afgenomen. Het programmabureau *10voordeleraar* voorziet niet in een alternatieve toetsingsvorm. Het afnamesysteem van *10voordeleraar* beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdagen en zondagen gelden niet als werkdag.
6. De inzage vindt plaats op de eigen hogeschool op data die door het programmabureau *10voordeleraar* worden vastgesteld en worden doorgegeven aan de hogeschool. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de ‘toegankelijke faciliteit’ (ook wel ‘loket’ of ‘klachtenloket’ genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen
Onderdeel 1a (Specifiek: geldt voor de bacheloropleidingen tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen)

Vooraf:

1. Voor de tweedegraadslerarenopleidingen **Duits, Engels, Frans, Nederlands, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Geschiedenis, Maatschappijleer, Gezondheidszorg & Welzijn, Omgangskunde, Biologie, Natuurkunde, Scheikunde en Wiskunde** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken, is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. Hogescholen die de desbetreffende lerarenopleiding aanbieden, zijn verplicht ten minste twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor de tweedegraadslerarenopleiding **Engels, Nederlands, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Geschiedenis, Natuurkunde en Wiskunde** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan deze kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden. [1]

a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Alleen studenten vermeld in artikel 1 sub b zijn uitgesloten van deelname.
b. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (zie https://www.veniginghogescholen.nl/sectoren/onderwijs) zijn uitgesloten van deelname aan de landelijke kennistoets.
c. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 2

Voor de tweedegraadslerarenopleiding **Duits, Frans, Maatschappijleer, Gezondheidszorg & Welzijn, Omgangskunde, Biologie en Scheikunde** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan deze kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.[2]

---

[1] Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

[2] Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de

a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2012-2013 ingestroomd zijn. Alleen studenten vermeld in artikel 2 sub b zijn uitgesloten van deelname.
b. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (https://www.veniginghogescholen.nl/sectoren/onderwijs) zijn uitgesloten van deelname aan de landelijke kennistoets.
c. Voor studenten die voor 2012-2013 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3
Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:
a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en
b. als de student ten minste 65% van de studiepunten heeft behaald behorende bij de onderwijseenheden van de kennisbasis en
c. deze studieresultaten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid a van dit artikel niet.

Artikel 4
Een student mag, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname, elk studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan een landelijke kennistoets.
Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

Artikel 5
Vanaf het studiejaar 2013-2014 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding **Engels** dat het behalen van het *Certificate of Proficiency in English (CPE)* onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Vanaf het studiejaar 2015-2016 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding **Duits, Frans en Spaans** dat een landelijk overeengekomen internationale toets onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Het betreft achtereenvolgens het *Goethe-Zertifikat*, de *Test de Connaissance du Français (TCF)* en het *Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE)*. Aan elke internationale toets is ten minste één studiepunt verbonden. [3]

---

kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

[3] Een aantal hogescholen heeft gekozen de internationale taaltoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de internationale taaltoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

Er kan via de hogeschool per studiejaar maximaal twee keer worden deelgenomen. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk. Voor zover aan de orde, zijn de bepalingen uit de Inleiding en Onderdeel 1a (specifiek: tweedegraadsopleidingen) van de *Regeling landelijke kennistoetsen* van toepassing.
Voor studenten die eerder zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.
Er is niet voorzien in een inzagemogelijkheid – voor zover van toepassing. De bepalingen van het internationaal erkende instituut van toetsaanbieding gelden hier.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen
Onderdeel 1b (Specifiek: geldt voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna pabo)

Vooraf:

1. Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.
Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.[5]

Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Lid 1

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
b. als de student alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.

Lid 2

a. Opleidingen kunnen van lid 1 b) afwijken, als kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunt voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in hetzelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van het derde studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.

Lid 3

Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

---

4 Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

Artikel 4
De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

BIJLAGE V EVK VRIJSTELLINGENBELEID

Flexibele deeltijd/voltijd omgangskunde							
Code	**Omschrijving**	**EC**	**hbo /wo**	**AD**	**AD OK**	**Lerarenopleiding**	**BA GW**
Fase 1							
LERO1BEG 1	Begeleiden propedeuse: Individuele begeleiding	6				v	v
LERO1BEG 2	Begeleiden propedeuse: Groepsdynamica	3	v	v		v	v
LERO1LES 1	Lesgeven propedeuse: Lesuitvoer	3				v	v
LERO1LES 2	Lesgeven propedeuse: Pedagogiek	6				v	v
LERO1OW P1	Ontwerpen propedeuse: Onderwijs ontwerpen	6				v	v
LERO1OW P2	Ontwerpen propedeuse: Vakdidactiek en onderwijsconcepten	3				v	v
LERO1PRO 1	Professioneel handelen propedeuse: Methodisch onderzoek	3	v	v		v	v
LERO1PRO 2	Professioneel handelen propedeuse: Zelfonderzoek en inclusieve samenleving	6	v	v		v	v
LERO1MP	Taaltoets fase 1	4	v			v	v
	Meesterproef fase 1		v			v	v
LERO1OK1	Vakinhoud OK1 Burgerschap in dimensies	5					v
Fase 2							
LERO2BEG 1	Begeleiden hoofdfase: Groepsdynamica	6			v	v	v
LERO2BEG 2	Begeleiden hoofdfase: Beroepscontext	3				v	v
LERO2LES 1	Lesgeven hoofdfase: Lesuitvoer	3	v		v	v	v
LERO2LES 2	Lesgeven hoofdfase: Vakdidactiek	6			v		
LERO2OW P1	Ontwerpen hoofdfase: Onderwijs ontwerpen en vakdidactiek	6	v		v	v	v
LERO2OW P2	Ontwerpen hoofdfase: Evalueren	3				v	v
LERO2PRO 1	Professioneel handelen hoofdfase: Methodisch onderzoek	3	v		v	v	v
LERO2PRO 2	Professioneel handelen hoofdfase: Inclusieve samenleving	6			v	v	v
LERO2MP	Meesterproef 2	4	v		v	v	v
LERO2OK5	Vakinhoud OK5 Begeleiden van specifieke doelgroepen	10			v		
LERO2OK6	Vakinhoud OK6 Beroepshouding en Ethiek	5			v		
Fase 3							
LERO3BEG 1	Begeleiden afstudeerfase: Individuele begeleiding	6				v	v
LERO3BEG 2	Begeleiden afstudeerfase: beroepscontext	3	v				
LERO3LES 1	Lesgeven afstudeerfase: pedagogiek	6	v			v	v
LERO3OW P1	Ontwerpen afstudeerfase: Evalueren	3	v				v

LERO3AL W1	Autonome leerweg 1	6	v	v		v	v
LERO3AL W2	Autonome leerweg 2	6	v	v		v	v
LERO3AL W3	Autonome leerweg 3	6	v	v		v	v
LEROSPEC	Specialisatie	10	v		v	v	v
Fase 4							
LERO4PRO 1	Professioneel handelen afstudeerfase: Methodisch onderzoek	6	v			v	v
LERO4PRO 2	Professioneel handelen afstudeerfase: Inclusieve samenleving en zelfonderzoek	3					v
LERO4BP	Ontwikkeling beroepsproduct	8	v			v	v
LERO4MP	Meesterproef 4	4	v			v	v
LEROM1	Minor	30	v	v		v	v
Totaal EC Vrijgesteld			120	60	59	162	173

Flexibele deeltijd/voltijd gezondheidszorg en welzijn							
Code	**Omschrijving**	**EC**	**hbo/ wo**	**AD**	**AD GW**	**Leraren-opleiding**	**BA OMG oud**
Fase 1							
LERO1BEG 1	Begeleiden propedeuse: Individuele begeleiding	6				v	v
LERO1BEG 2	Begeleiden propedeuse: Groepsdynamica	3	v	v		v	v
LERO1LES 1	Lesgeven propedeuse: Lesuitvoer	3				v	v
LERO1LES 2	Lesgeven propedeuse: Pedagogiek	6				v	v
LERO1OW P1	Ontwerpen propedeuse: Onderwijs ontwerpen	6				v	v
LERO1OW P2	Ontwerpen propedeuse: Vakdidactiek en onderwijsconcepten	3				v	v
LERO1PRO 1	Professioneel handelen propedeuse: Methodisch onderzoek	3	v	v		v	v
LERO1PRO 2	Professioneel handelen propedeuse: Zelfonderzoek en inclusieve samenleving	6	v	v		v	v
LERO1MP	Taaltoets fase 1	4	v			v	v
	Meesterproef fase 1		v			v	v
LERO1GW 2	Vakinhoud GW2 Ontwikkelingslijnen van de mens	10					v
	Vakinhoud GW2 Anatomie en Fysiologie						
Fase 2							
LERO2BEG 1	Begeleiden hoofdfase: Groepsdynamica	6				v	v
LERO2BEG 2	Begeleiden hoofdfase: Beroepscontext	3				v	v
LERO2LES 1	Lesgeven hoofdfase: Lesuitvoer	3	v		v	v	v
LERO2LES 2	Lesgeven hoofdfase: Vakdidactiek	6			v		
LERO2OW P1	Ontwerpen hoofdfase: Onderwijs ontwerpen en vakdidactiek	6	v		v	v	v
LERO2OW P2	Ontwerpen hoofdfase: Evalueren	3				v	v

LERO2PRO 1	Professioneel handelen hoofdfase: Methodisch onderzoek	3	v		v	v	v
LERO2PRO 2	Professioneel handelen hoofdfase: Inclusieve samenleving	6			v	v	v
LERO2MP	Meesterproef 2	4	v		v	v	v
LERO2GW 4	Vakinhoud GW4 Omgaan met gezondheid en ziekte	10			v		
LERO2GW 5	Vakinhoud GW5 Zorgen voor specifieke doelgroepen binnen de sector GW	10			v		
Fase 3							
LERO3BEG 1	Begeleiden afstudeerfase: Individuele begeleiding	6				v	v
LERO3BEG 2	Begeleiden afstudeerfase: beroepscontext	3	v				
LERO3LES 1	Lesgeven afstudeerfase: pedagogiek	6	v			v	v
LERO3OW P1	Ontwerpen afstudeerfase: Evalueren	3	v				v
LERO3AL W1	Autonome leerweg 1	6	v	v		v	v
LERO3AL W2	Autonome leerweg 2	6	v	v		v	v
LERO3AL W3	Autonome leerweg 3	6	v	v		v	v
LERO3GW 6	Vakinhoud GW6 Ondersteunende diensten in GW	5			v		
LERO3GW 7	Vakinhoud GW7 Ethisch handelen in een complexe sector	5			v		
LEROSPEC	Specialisatie	10	v		v	v	v
Fase 4							
LERO4PRO 1	Professioneel handelen afstudeerfase: Methodisch onderzoek	6	v			v	v
LERO4PRO 2	Professioneel handelen afstudeerfase: Inclusieve samenleving en zelfonderzoek	3					v
LERO4BP	Ontwikkeling beroepsproduct	8	v			v	v
LERO4MP	Meesterproef 4	4	v			v	v
LEROM1	Minor	30	v	v		v	v
Totaal EC Vrijgesteld			120	60	63	162	178

Vrijstellingen voor KOP-opleiding Gezondheidszorg en welzijn of Omgangskunde op basis van Hbo-bachelor, Wo-bachelor (NLQF 6) en Wo-master (NLQF 7) vakverwant
(zie Wet studiefinanciering 2000. Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 18-06-2020, nr. HO&S/24672125. Gepubliceerd in de Staatscourant 3-8-2020, nummer 41049. Geraadpleegd op 20-4-2023 van https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2020-41049.html)

Cursus	EC	Toets	Omschrijving
LEROVRKOP1	90	TOETS-01	Vrijstellingen 1
LEROVRKOP2	90	TOETS-01	Vrijstellingen 2

Vrijstelling voor Associate degree of Bachelor Gezondheidszorg en welzijn op basis van Mbo-Verpleegkundige (crebo 23182/25480)
(Vrijstelling wordt enkel verleend bij het aantoonbaar maken van 5 jaar recente relevante werkervaring voor minimaal 0,4 fte (evclusief stage)

LERO1GW2	10	TOETS-02	Vakinhoud GW2 Anatomie en Fysiologie

LERO2GW4	10	TOETS-01	Vakinhoud GW4 Omgaan met gezondheid en ziekte