



PROFILERINGSFONDS

FINANCIËLE ONDERSTEUNING/VERGOEDING IN VERBAND MET BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

Deze regeling is op 19 september 2022 vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de Studentenraad op 13 september 2022 instemming heeft verleend.

Op 19 december 2022 is de regeling technisch gewijzigd en vastgesteld door het College van Bestuur.

Toelichting

Hogeschool Leiden heeft een fonds, dat tot doel heeft studenten financiële ondersteuning te bieden wanneer zij als gevolg van bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen, of naar verwachting zullen oplopen. De gevallen waarin en de voorwaarden waaronder studenten aanspraak kunnen maken op die ondersteuning, staan in dit profileringsfonds.

Er zijn twee categorieën bijzondere omstandigheden waarin studenten aanspraak kunnen maken op de financiële ondersteuning, te weten:

- extracurriculaire activiteiten,
- overige bijzondere omstandigheden.

Extracurriculaire activiteiten

Financiële ondersteuning wordt geboden aan studenten die deelnemen aan extracurriculaire activiteiten die in het belang zijn van Hogeschool Leiden en die als gevolg daarvan (mogelijk) studievertraging oplopen. Daarnaast wordt aan studenten met een lidmaatschap van de Studentenraad een vergoeding geboden in de vorm van vacatiegeld op basis van verwachte tijdsbesteding en verwachte studievertraging.

Ingeval een student een bestuursfunctie bekleedt waarvoor hij al op een andere wijze een financiële compensatie ontvangt, dan vervalt het recht op een beroep op dit profileringsfonds.

Overige bijzondere omstandigheden

Soms komen studenten in een omstandigheid terecht waardoor ze tijdelijk niet, of niet volledig, kunnen studeren. Die omstandigheden worden in dit profileringsfonds beschouwd als "overige bijzondere omstandigheden".

De financiële ondersteuning ten aanzien van de extracurriculaire activiteiten of de overige bijzondere omstandigheden, wordt begrensd door de tijd die aan de betreffende activiteit wordt besteed dan wel de duur van de betreffende situatie.

Hogeschool Leiden
College van Bestuur

Inhoudsopgave

PROFILERINGSFONDS	1
Inhoudsopgave	3
HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN	4
Artikel 1. Begripsbepalingen	4
Artikel 2. Profileringsfonds	4
Artikel 3. Algemene voorwaarden aanvraag financiële ondersteuning	5
Artikel 4. Nationaliteitsvereiste	5
Artikel 5. Bedragen	5
Artikel 6. Uitvoering profileringsfonds	5
HOOFDSTUK 2. EXTRACURRICULAIRE ACTIVITEITEN	6
Artikel 7. Doel hoofdstuk 2	6
Artikel 8. Extracurriculaire activiteiten	6
Artikel 9. Lidmaatschap opleidingscommissie	6
Artikel 10. Lidmaatschap Studentenraad	7
Artikel 11. EL CID Commissie	7
Artikel 12. Bestuursfunctie bij erkende Leidse studentenorganisatie	7
Artikel 13. Bestuursfunctie bij aan Hogeschool Leiden verbonden studievereniging	7
Artikel 14. Aanvraag	8
Artikel 15. Uitbetaling	8
Artikel 16. Beperking aantal maanden beurs	9
Artikel 17. Vrijstelling wettelijk collegegeld	9
HOOFDSTUK 3. OVERIGE BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN	9
Artikel 18. Doel hoofdstuk 3	9
Artikel 19. Overige bijzondere omstandigheden	9
Artikel 20. Aanspraak op profileringsfonds in verband met overige bijzondere omstandigheden	10
Artikel 21. Melding studievertraging bij studentedecaan	10
Artikel 22. Nadere voorwaarden overige bijzondere omstandigheden	10
Artikel 23. Aanvraag	10
Artikel 24. Uitbetaling financiële ondersteuning	11
Artikel 25. Maximering	11
HOOFDSTUK 4. OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN	11
Artikel 26. Samenloop en maximering	11
Artikel 27. Gift en terugvordering van ten onrechte verstrekte ondersteuning	11
Artikel 28. Hardheidsclausule	12
Artikel 29. Rechtsbescherming	12
Artikel 30. Overgangsbepalingen	12
Artikel 31. Slotbepalingen	12

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **Adviseur Studentparticipatie:** functionaris gepositioneerd binnen het Bestuursbureau die verzoeken in het kader van hoofdstuk 2 van deze regeling beoordeelt en het College van Bestuur hieromtrent adviseert.
- b. **College van Bestuur:** College van Bestuur van Hogeschool Leiden;
- c. **DUO:** Dienst Uitvoering Onderwijs;
- d. **EER landen:** België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Nederlandse Antillen, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, IJsland, Zweden, Zwitserland* (*vergelijkbare positie via een apart verdrag);
- e. **EL CID:** Enige Leidse Commissie Introductie Dagen, is de algemene introductie voor alle aankomende studenten van de Universiteit Leiden en Hogeschool Leiden;
- f. **examencommissie:** commissie van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW;
- g. **Financieel uitvoeringsreglement profileringsfonds:** reglement waarin een bedrag wordt gekoppeld aan de "maand" zoals bedoeld in onderdeel j van dit artikel;
- h. **Hogeschool Leiden:** instelling voor hoger beroepsonderwijs in stand gehouden door de Stichting Hogeschool Leiden;
- i. **IBAN:** een IBAN-rekeningnummer bestaat uit een landcode (NL voor Nederlandse banken), een controlegetal (voor iedereen anders), de code van de bank, en het rekeningnummer, eventueel aan de voorzijde aangevuld met nullen om een totaal van 10 karakters te creëren;
- j. **kalendermaand:** maanden zoals bedoeld in de reguliere kalender (januari, februari, enz.);
- k. **maand:** het bedrag aan financiële uitkering, gerelateerd aan het bedrag in het "Financieel uitvoeringsreglement profileringsfonds";
- l. **onderwijsmanager:** hoofd van een of meerdere opleidingen binnen Hogeschool Leiden;
- m. **opleiding:** opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW;
- n. **PKvV:** Plaatselijke Kamer van Verenigingen (www.pkvv.nl);
- o. **prestatiebeurs:** prestatiebeurs hoger onderwijs, zoals bedoeld in de WSF 2000;
- p. **prestatiebeursperiode:** periode waarin een student studiefinanciering in de vorm van een prestatiebeurs ontvangt op grond van hoofdstuk 5 van de WSF2000;
- q. **profileringsfonds:** fonds als bedoeld in artikel 7.51 van de WHW;
- r. **schriftelijk:** hiermee wordt zowel (fysiek) papier als e-mail bedoeld;
- s. **student:** degene die bij Hogeschool Leiden is ingeschreven als voltijd of duale student, zoals bedoeld in de WHW;
- t. **studentendecaan:** onafhankelijk functionaris binnen Hogeschool Leiden waar studenten terecht kunnen voor advies over (onder andere) studievoortgang(sproblemen);
- u. **studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september van enig kalenderjaar en dat eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
- v. **werkdag:** maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van nationale feestdagen en roostervrije dagen;
- w. **WHW:** Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;
- x. **WSF 2000:** Wet studiefinanciering 2000.

Artikel 2. Profileringsfonds

1. Deze regeling is het profileringsfonds, zoals bedoeld in artikel 7.51 e.v. van de WHW.
2. Het profileringsfonds Hogeschool Leiden heeft tot doel de student van Hogeschool Leiden financiële ondersteuning te bieden wanneer hij als gevolg van bijzondere omstandigheden, genoemd in deze regeling, studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen, dan wel vacatiegeld op basis van verwachte tijdsbesteding voor bepaalde functies.

Artikel 3. Algemene voorwaarden aanvraag financiële ondersteuning/vergoeding

1. Hogeschool Leiden verleent financiële ondersteuning/vergoeding aan studenten die te maken hebben met een bijzondere omstandigheid die valt onder een van de volgende categorieën situaties:
 - a. extracurriculaire activiteiten, zoals bedoeld in hoofdstuk 2;
 - b. overige bijzondere omstandigheden, zoals bedoeld in hoofdstuk 3.
2. Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning/vergoeding, gelden de volgende eisen:
 - a. de student is aan Hogeschool Leiden ingeschreven voor een voltijdse of duale opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend; en
 - b. de student heeft voor die opleiding aanspraak of aanspraak gehad op een prestatiebeurs als bedoeld in hoofdstuk 5 van de WSF 2000; en
 - c. de student heeft aan Hogeschool Leiden het verschuldigde wettelijk collegegeld betaald, uitgezonderd de situatie zoals bedoeld in artikel 17.
3. Naast de voorwaarden in de eerste twee leden worden in de navolgende hoofdstukken nadere voorwaarden gesteld waaraan een student moet voldoen.
 - a. De nadere voorwaarden ten aanzien van de extracurriculaire activiteiten zijn vermeld in hoofdstuk 2.
 - b. De nadere voorwaarden ten aanzien van de overige bijzondere omstandigheden zijn vermeld in hoofdstuk 3.
 - c. De bepalingen van hoofdstuk 4 gelden voor zowel de extracurriculaire activiteiten als de overige bijzondere omstandigheden.

Artikel 4. Nationaliteitsvereiste

1. Het Profileringsfonds staat open voor zowel EER-studenten als studenten met een Surinaamse nationaliteit.
2. Voor niet EER-student gelden aanvullende eisen:
 - a. de student aan Hogeschool Leiden is ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan hem geen graad is verleend; en
 - b. de student instellingscollegegeld is verschuldigd; en
 - c. de student niet voldoet aan de nationaliteitseis als bedoeld in artikel 7.51d van de WHW;
 - d. de student in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid als bedoeld artikel 3, onder a of b, de opleiding niet of niet geheel volgt; en
 - e. de student studievertraging heeft opgelopen, of naar verwachting zal oplopen, als gevolg van de bijzondere omstandigheid; en
 - f. de student al het redelijke heeft gedaan om studievertraging te voorkomen.
3. Indien de student voldoet aan de voorwaarden van het tweede lid, dan zijn de overige voorwaarden om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning/vergoeding uit dit profileringsfonds gelijkloidend aan die voor EER-studenten.

Artikel 5. Bedragen

1. De bedragen die worden uitbetaald in het kader van dit profileringsfonds worden uitgedrukt in één of meerdere "maanden".
2. Het bedrag dat gekoppeld is aan één in het eerste lid bedoelde maand, is vastgesteld in het Financieel uitvoeringsreglement profileringsfonds, dat is terug te vinden op Praktische Informatie (via mijn.hsleiden.nl).

Artikel 6. Uitvoering profileringsfonds

1. De formele uitvoering van dit profileringsfonds is door het College van Bestuur gemandateerd aan de directeur Onderwijs, onderzoek en studentzaken.
2. De financiële administratie draagt zorg voor de praktische uitvoering van Hoofdstuk 2 en 3 van dit profileringsfonds.
 - a. Aanvragen in het kader van Hoofdstuk 2 en 3 van deze regeling worden ingediend via profileringsfonds@hsleiden.nl. Het verzoek dient ingediend te worden met het daartoe bestemde formulier dat te vinden is op Praktische Informatie (via mijn.hsleiden.nl).

- b. De adviseur Studentenparticipatie heeft een adviserende rol ten aanzien van de aanvragen in het kader van Hoofdstuk 2 van deze regeling.
 - c. Het decanaat heeft een voorbereidende en adviserende rol ten aanzien van aanvragen in het kader van hoofdstuk 3 van deze regeling. De student kan het decanaat hiervoor persoonlijk benaderen. Op Praktische Informatie (via mijn.hsleiden.nl) zijn de desbetreffende (contact)gegevens terug te vinden.
 - d. Er wordt binnen 6 weken een beslissing genomen over de ingediende stukken. De termijn gaat lopen vanaf het moment dat de aanvraag in zijn volledigheid is ontvangen.
3. In afwijking van de eerste twee leden zijn verzoeken van de leden van de Studentenraad en verzoeken met betrekking tot artikel 17 louter voorbehouden aan de beslissingsbevoegdheid van het College van Bestuur. Dergelijke verzoeken dienen evenwel overeenkomstig de overige leden ingediend te worden.
4. Binnen de hogeschool wordt door de financiële administratie een register bijgehouden waarin de aanvragen voor financiële ondersteuning/vergoeding krachtens dit artikel en de toekenningen daarvan worden bijgehouden.

HOOFDSTUK 2. EXTRACURRICULAIRE ACTIVITEITEN

Artikel 7. Doel hoofdstuk 2

Dit hoofdstuk is een uitwerking van artikel 3, eerste lid, onder a, en heeft betrekking op studenten die ten gevolge van extracurriculaire activiteiten vertraging oplopen, of naar verwachting oplopen, ten aanzien van het reguliere onderwijsprogramma van een opleiding. Voor leden van de Studentenraad geldt dat zij op basis van verwachte tijdsbesteding en studievertraging vacatiegeld kunnen krijgen.

Artikel 8. Extracurriculaire activiteiten

1. Financiële ondersteuning wordt geboden aan studenten die kiezen voor extracurriculaire activiteiten die in het belang zijn van Hogeschool Leiden, en die als gevolg daarvan studievertraging oplopen of naar verwachting oplopen. Dit betreft de volgende activiteiten:
 - a. het lidmaatschap van een opleidingscommissie van Hogeschool Leiden;
 - b. een bestuursfunctie bij een erkende Leidse studentenorganisatie;
 - c. een bestuursfunctie bij een aan Hogeschool Leiden verbonden studievereniging;
2. Een financiële vergoeding wordt geboden aan leden van de Studentenraad op basis van verwachte tijdsbesteding en studievertraging.
3. Een student die meent aanspraak te kunnen maken op financiële ondersteuning voor andere extracurriculaire activiteiten dan genoemd in het eerste lid, die in het belang zijn van Hogeschool Leiden en als gevolg waarvan hij studievertraging oploopt of verwacht op te lopen, dient daarvoor een gemotiveerd schriftelijk verzoek bij het College van Bestuur voorzien van een advies van de adviseur Studentenparticipatie.
4. Om aanspraak te kunnen maken op deze regeling dient de student voor de in het eerste en tweede lid bedoelde activiteiten geen studiepunten te ontvangen. De adviseur Studentenparticipatie houdt een register bij waarin extracurriculaire activiteiten worden bijgehouden.
5. Ingeval een student een bestuursfunctie bekleedt waarvoor hij al op een andere redelijke wijze financiële ondersteuning ontvangt, dan vervalt het recht op een financiële ondersteuning uit dit profileringsfonds.

Artikel 9. Lidmaatschap opleidingscommissie

1. Om als lid van een opleidingscommissie in aanmerking te komen voor een bijdrage uit dit profileringsfonds, dient de student het gehele studiejaar lid te zijn van de opleidingscommissie
2. De hoogte van de financiële ondersteuning:
 - a. bij het lidmaatschap in een opleidingscommissie is: 2 maanden;
 - b. als voorzitter of secretaris van de opleidingscommissie is: 3 maanden.

Artikel 10. Lidmaatschap Studentenraad

1. Om als lid van de Studentenraad in aanmerking te komen voor een bijdrage uit dit profileringsfonds, dient de student het gehele studiejaar lid te zijn van de Studentenraad.
2. Voor de hoogte van de financiële vergoeding bij lidmaatschap van de Studentenraad wordt uitgegaan van 9 maanden.
3. De voorzitter en vicevoorzitter van de Gezamenlijke Vergadering, indien die functie wordt uitgeoefend door een Student, komen in aanmerking voor 10 maanden financiële vergoeding.
4. De voorzitter, vicevoorzitter en secretaris van de Studentenraad komen in aanmerking voor 11 maanden financiële vergoeding, mede in verband met de bereikbaarheid in onderwijsvrije periodes.
5. Indien het (vice)voorzitterschap van zowel de Gezamenlijke vergadering als de Studentenraad gelijktijdig door dezelfde student wordt uitgeoefend, geldt een financiële vergoeding van 11 maanden.

Artikel 11. EL CID Commissie

De extracurriculaire activiteiten van de EL CID Commissie vallen niet onder het profileringsfonds. Studenten die deel uit maken van deze commissie krijgen een financiële toelage via een studentassistentschap en vallen daarmee onder het projectteam EL CID van Hogeschool Leiden.

Artikel 12. Bestuursfunctie bij erkende Leidse studentenorganisatie

1. Toekenning van financiële ondersteuning aan leden van het bestuur van een vereniging geschiedt jaarlijks door het College van Bestuur op basis van een advies van de PKvV. De PKvV kan een dergelijk advies afgeven, indien een vereniging voldoet aan een aantal criteria te weten:
 - a. het ledenaantal van de vereniging;
 - b. de stabiliteit van de vereniging;
 - c. het verband tussen het aantal leden van de vereniging, de aard en het belang van de activiteiten en de inhoud van de voordracht.
2. De toekenning van de financiële ondersteuning aan de individuele leden van het bestuur dat op grond van het voorgaande in aanmerking komt voor de financiële ondersteuning, geschiedt op voordracht van de voorzitter van dat bestuur.
3. De voorwaarden van voorgaande leden kunnen ook toegepast worden voor een bestuursfunctie bij een studentenvereniging voor studenten die in een andere vestigingsplaats dan Leiden bij Hogeschool Leiden studeren.
4. Voor de hoogte van de financiële ondersteuning bij het vervullen van een bestuursfunctie bij een erkende Leidse studentenorganisatie, wordt uitgegaan van het in samenspraak met de PKvV vastgesteld aantal maanden voor de verschillende functies.

Artikel 13. Bestuursfunctie bij aan Hogeschool Leiden verbonden studievereniging

1. Een organisatie binnen Hogeschool Leiden waarvan de activiteiten zich richten op (een deel van) de studentengemeenschap van Hogeschool Leiden komt in aanmerking voor drie maanden ondersteuning per bestuurslid, indien:
 - a. de vereniging voldoet aan de voorwaarden van het Convenant Studieverenigingen Hogeschool Leiden;
 - b. er ten minste een aantal van 20 leden is behaald;
 - c. de vereniging bestaat uit betalende leden, waarvan de contributie in redelijkheid is bepaald door het bestuur en niet minder bedraagt dan € 5,- per studiejaar.
2. De adviseur Studentenparticipatie houdt een register bij waarin de verenigingen zijn vastgelegd die aan de vereisten van lid 1 voldoen.
3. Ingeval de vereniging (nog) niet ten volle voldoet aan de vereisten van het eerste lid, doch het bestuurslid kan aantonen dat er aantoonbaar sprake is van doelstellingen, voorgenomen

activiteiten, een doelgroep en een dagelijks bestuur in de vorm van een voorzitter, secretaris en penningmeester, komt hij in aanmerking voor één maand ondersteuning.

4. Het aantal bestuursleden dat in aanmerking komt voor de in dit artikel bedoelde ondersteuning in de vorm van financiële ondersteuning is in beginsel drie (3), doch kent een mogelijkheid tot uitloop naar zes (6). De mogelijkheden die daartoe openstaan, zijn de volgende:

Aantal leden	Aantal leden dat in aanmerking komt voor de beurs
tot en met 20	3
21 tot en met 50	4
51 tot en met 90	5
91 of meer	6

5. Indien niet wordt voldaan aan de eis in het eerste lid, onderdeel b, dan kan alsnog worden ingestemd met een lager ledenaantal, indien door het bestuur van de vereniging voldoende wordt gemotiveerd dat een lager ledenaantal inherent is aan de aard van de vereniging.
6. De vereniging dient jaarlijks, bij de adviseur studentparticipatie, een jaarverslag in. In het jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de in het eerste lid gestelde eisen.

Artikel 14. Aanvraag

1. Een student die in aanmerking wil komen voor financiële ondersteuning op grond van dit hoofdstuk, dient tussen 1 juli van het betreffende studiejaar en 1 oktober van het studiejaar volgend op het studiejaar waarin de student de activiteiten heeft verricht een schriftelijke aanvraag in.
2. Aanvragen ingediend na 1 oktober (van het studiejaar volgend op het studiejaar waarin de extracurriculaire activiteit heeft plaatsgevonden), worden niet in behandeling genomen.
3. Bij de schriftelijke aanvraag overlegt de student:
 - a. naam, rekeningnummer (IBAN) van de aanvrager alsmede zijn studentnummer van Hogeschool Leiden;
 - b. een verklaring van de voorzitter van de commissie, raad, organisatie of vereniging waaruit blijkt welke functie daarbinnen wordt vervuld. De vicevoorzitter ondertekent de verklaring van de voorzitter, bij ontstentenis van een vicevoorzitter, heeft de secretaris die ondertekeningsbevoegdheid; en
 - c. een bewijs (zoals een beschikking van DUO) waaruit blijkt dat de student gedurende het studiejaar waarop de aanvraag betrekking heeft, aanspraak heeft kunnen maken op de prestatiebeurs.
4. Binnen zes weken na ontvangst van alle vereiste documenten ontvangt de student een gemotiveerd schriftelijk besluit, waarin tevens de mogelijkheid en de termijn voor het indienen van een bezwaarschrift wordt vermeld. De studentendecaan bewaart een kopie van het besluit.
5. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student een periode van vier weken om de aanvraag aan te vullen. Vult de student de aanvraag niet (voldoende) aan, dan wordt de aanvraag niet verder behandeld. De student wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Artikel 15. Uitbetaling

1. De financiële ondersteuning op basis van dit hoofdstuk wordt zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 6 weken na het besluit in zijn geheel aan de student uitbetaald, tenzij de student bij de aanvraag om financiële ondersteuning anders heeft verzocht. Dan wordt bezien wat de mogelijkheden zijn.

2. Verzoekt de student om maandelijkse uitbetaling dan vindt de uitbetaling plaats vanaf de maand volgend op het besluit.
3. In afwijking van vorenstaande artikelliden, kunnen de leden van de in artikel 8, eerste lid, onderdeel b (erkende Leidse Studentenorganisatie) en artikel 8 tweede lid (studentenraad)uitbetaling in twee delen laten plaatsvinden, waarbij de eerste uitbetaling plaatsvindt gedurende het jaar waarop de uitbetaling betrekking heeft. Indien hiervan sprake is, dan dient de aanvraagprocedure in twee delen plaats te vinden, waarvan 1 februari het eerste moment is.

Artikel 16. Beperking aantal maanden beurs

Een student kan, op basis van dit hoofdstuk, gedurende zijn gehele periode van inschrijving bij Hogeschool Leiden niet meer dan 36 maanden financiële ondersteuning/vergoeding ontvangen.

Artikel 17. Vrijstelling wettelijk collegegeld

1. Een ingeschreven student kan eenmalig en voor een periode van één studiejaar, het verzoek indienen om vrijgesteld te worden van het betalen van wettelijk collegegeld, indien die student:
 - a. in het betreffende studiejaar voltijds het lidmaatschap bekleedt van het bestuur van een in artikel 8, eerste lid, onder b, d of e bedoelde raad, organisatie of vereniging; dan wel
 - b. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied ontplooit die naar het oordeel van het College van Bestuur mede in het belang zijn van Hogeschool Leiden; en
 - c. het onder a bedoelde lidmaatschap of de onder b bedoelde activiteiten niet commercieel van aard zijn.
2. Ten aanzien van het eerste lid geldt, dat de student gedurende die periode geen onderwijs volgt of examens of tentamens aflegt bij Hogeschool Leiden (of een andere bekostigde instelling).
3. Vrijstelling van het wettelijk collegegeld kan niet worden gecombineerd met een uitkering uit het profileringsfonds.

HOOFDSTUK 3. OVERIGE BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

Artikel 18. Doel hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk is een uitwerking van artikel 3, eerste lid, onder b. Het heeft betrekking op studenten die ten gevolge van de overige bijzondere omstandigheden vertraging oplopen of naar verwachting oplopen, ten aanzien van het reguliere onderwijsprogramma van een opleiding.

Artikel 19. Overige bijzondere omstandigheden

1. Financiële ondersteuning wordt geboden aan studenten die te maken hebben met de overige bijzondere omstandigheden. Overige bijzondere omstandigheden zijn:
2.
 - a. ziekte;
 - b. zwangerschap en bevalling;
 - c. een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. een onvoldoende studeerbare opleiding;
 - f. een opleiding waarvoor een student is ingeschreven waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor aan de student nog geen graad is verleend.
3. Voor de berekening van de hoogte van de financiële ondersteuning bij studievertraging wegens zwangerschap en bevalling wordt uitgegaan van een vastgestelde termijn van vier maanden, met uitzondering van de situatie dat ziekte tijdens of na de zwangerschap optreedt.

Artikel 20. Aanspraak op profileringsfonds in verband met overige bijzondere omstandigheden

Een student die aanspraak wil maken op een uitkering uit het profileringsfonds in verband met overige bijzondere omstandigheden moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De student moet de bijzondere omstandigheden die tot studievertraging leiden of kunnen leiden tijdig melden bij de studentendecaan zoals beschreven in artikel 21;
- De student moet voldoen aan de nadere voorwaarden die zijn beschreven in artikel 22; en
- De student dient een aanvraag voor financiële ondersteuning in zoals beschreven in artikel 23.

Artikel 21. Melding studievertraging bij studentendecaan

1. Indien:
 - a. sprake is van een bijzondere omstandigheid, zoals bedoeld in artikel 20; en
 - b. de bijzondere omstandigheid langer dan een maand zal duren; en
 - c. daardoor de studievertraging 6 EC (studiepunten) of meer is of wordt, dan dient de student zich zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen zes maanden na het bekend worden van de bijzondere omstandigheden te melden bij de studentendecaan teneinde te overleggen over de te nemen maatregelen zodat de studievertraging zo veel mogelijk kan worden beperkt.
2. De student geeft op verzoek de studentendecaan inzage in een bewijsstuk die de bijzondere omstandigheid aantoont.
3. Bij het opstellen van de maatregelen om de studievertraging zoveel mogelijk te beperken, bepaalt de studentendecaan, in overleg met de opleiding, tot hoeveel studievertraging de bijzondere omstandigheid zou kunnen leiden.
4. De melding van studievertragende bijzondere omstandigheden registreert de studentendecaan (digitaal), waarbij tevens de gemaakte afspraken en de omvang van de vermoedelijke studievertraging zijn opgenomen.
5. Als de student niet in de gelegenheid is zelf de melding bij de studentendecaan te doen dan kan hij de melding door een gevolmachtigde laten doen.
6. Bij een voortdurende studievertraging wegens een chronische ziekte of een structurele functiebeperking, wordt in overleg met de studentendecaan de datum en de procedure van een jaarlijkse meldingsplicht vastgesteld.

Artikel 22. Nadere voorwaarden overige bijzondere omstandigheden

Een student die in aanmerking wil komen voor financiële ondersteuning op grond van de overige bijzondere omstandigheden, moet voldoen aan de volgende voorwaarden:

- a. de student heeft studievertraging opgelopen of zal deze naar verwachting oplopen als direct gevolg van de bijzondere omstandigheid;
- b. de student heeft al het redelijke gedaan om studievertraging te voorkomen, wat in ieder geval inhoudt dat de student afspraken over de voortgang van de studie maakt met de studentendecaan, zoals bedoeld in artikel 21, en die nakomt; en
- c. de student die een beroep doet op de omstandigheden bedoeld in artikel 20, onder a of c, dient eerst gebruik te maken van de mogelijkheid bij DUO om verlenging van de aanspraak op de prestatiebeurs aan te vragen, voordat aan de student financiële ondersteuning op grond van deze regeling wordt verleend.

Artikel 23. Aanvraag

1. De student kan een aanvraag voor financiële ondersteuning indienen vanaf het moment dat duidelijk is welke omvang de (uit de bijzondere omstandigheden voortvloeiende) vertraging heeft. Dit zal doorgaans aan het eind van het studiejaar zijn waarbinnen de bijzondere omstandigheid speelt. Voor studenten met een chronische ziekte of structurele functiebeperking zal dit zijn na de verlenging van de prestatiebeurs door DUO.
2. De aanvraag dient schriftelijk te zijn en bevat in ieder geval:
 - a. naam, rekeningnummer (IBAN) van de aanvrager alsmede zijn studentnummer van

- Hogeschool Leiden;
- b. het advies van de studentendecaan op de aanvraag, inclusief de gemaakte afspraken en een verklaring van de studentendecaan over de naleving van de afspraken door de student;
 - c. een bewijs (zoals een beschikking van DUO) waaruit blijkt dat de student gedurende het studiejaar waarop de aanvraag betrekking heeft, aanspraak heeft kunnen maken op de prestatiebeurs.
3. Binnen zes weken na ontvangst van alle relevante stukken ontvangt de student een schriftelijk gemotiveerd besluit waarin wordt vermeld:
 - a. de hoogte van de financiële ondersteuning;
 - b. de aanvang van de uitbetaling;
 - c. de mogelijkheid tot en de termijn waarbinnen een bezwaarschrift kan worden ingediend.
De studentendecaan bewaart een kopie van het besluit.
 4. Indien de aanvraag onvolledig is, krijgt de student een periode van vier weken om de aanvraag aan te vullen. Voldoet de student hieraan niet dan wordt de aanvraag niet verder behandeld. De student wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.
 5. Het College van Bestuur kan de in het eerste lid bedoelde aanvraag voorleggen aan een daartoe in te stellen commissie.

Artikel 24. Uitbetaling financiële ondersteuning

1. De uitbetaling van de financiële ondersteuning vindt plaats na afloop van het recht dat bestaat op een prestatiebeurs. De student kan bij de aanvraag om financiële ondersteuning betaling op een ander tijdstip verzoeken. Dan wordt bezien wat de mogelijkheden zijn.
2. De financiële ondersteuning wordt per maand uitbetaald en wordt beëindigd met ingang van de maand volgend op het afstuderen, ook indien het aantal toegekende maanden op dat moment nog niet volledig is uitbetaald.

Artikel 25. Maximering

Een student heeft voor een bijzondere omstandigheid of combinatie van omstandigheden zoals bedoeld in dit hoofdstuk, recht op maximaal 12 maanden financiële ondersteuning per jaar.

HOOFDSTUK 4. OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 26. Samenloop en maximering

Bij samenloop van meerdere rechten op een bijdrage uit dit profileringsfonds worden de maanden bij elkaar opgeteld, maar per studiejaar kan nooit meer dan twaalf maanden financiële ondersteuning/vacatiegeld worden toegekend.

Artikel 27. Gift en terugvordering van ten onrechte verstrekte ondersteuning

1. De financiële ondersteuning uit dit profileringsfonds wordt toegekend als gift. De financiële vergoeding uit dit profileringsfonds wordt toegekend als vacatiegeld.
2. Indien financiële ondersteuning/vergoeding is of wordt verleend op grond van onjuiste of onvolledige gegevens, kan worden besloten tot:
 - a. stopzetting van de ondersteuning;
 - b. intrekking van het besluit tot ondersteuning;
 - c. terugvordering van reeds uitgekeerde ondersteuning.
3. Bij niet tijdige melding van een bijzondere omstandigheid, dan wel een wijziging die is opgetreden in de bijzondere omstandigheid of bij het niet nakomen van de in het kader van deze regeling gemaakte afspraken, kan de aanvraag om financiële ondersteuning/vergoeding worden afgewezen of een ter zake genomen besluit worden ingetrokken of gewijzigd.

4. Alvorens een beslissing als bedoeld in het tweede lid of derde lid wordt genomen, wordt de student in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden.
5. Na de hoorzitting neemt wordt binnen zes weken een gemotiveerde beslissing genomen. Voormelde beslissing wordt schriftelijk, inclusief motivering, aan de student toegezonden.

Artikel 28. Hardheidsclausule

In zeer bijzondere omstandigheden die niet in deze regeling zijn omschreven, kan, op verzoek van de student, worden besloten de student financiële ondersteuning/vergoeding toe te kennen, dan wel af te wijken van deze regeling, indien het niet honoreren van het verzoek leidt tot onbillijkheden van overwegende aard.

Artikel 29. Rechtsbescherming

1. Indien de student het niet eens is met de beslissing op de aanvraag, kan hij een bezwaarschrift indienen. Dat bezwaarschrift dient binnen zes weken na dagtekening van de beslissing ingediend te worden bij het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden, bij voorkeur via het digitale formulier op de website.
2. Tegen een beslissing op het bezwaar staat beroep open bij het College van beroep voor het hoger onderwijs te Den Haag (www.CBHO.nl).
3. Hoofdstuk 8 van het Studentenstatuut bevat aanvullende informatie over de vereisten ten aanzien van het indienen van een bezwaarschrift.

Artikel 30. Overgangsbepalingen

1. De vastgestelde regeling Profileringsfonds 2021, wordt ingetrokken met ingang van 1 oktober 2022.
2. Alle ingediende aanvragen worden vanaf 1 oktober 2022 conform deze regeling behandeld.

Artikel 31. Slotbepalingen

1. Deze regeling is op 19 september 2022 vastgesteld door het College van Bestuur, nadat de Studentenraad op 13 september 2022 instemming heeft verleend.
2. Deze regeling treedt in werking op 1 oktober 2022.
3. Deze regeling kan worden aangehaald als "Profileringsfonds".
4. Deze regeling wordt gepubliceerd op Praktische Informatie.