



MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING HOGESCHOOL LEIDEN

Versie 2.0

Vastgesteld door het college van bestuur op 10 oktober 2022.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding.....	3
I. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	4
Schematisch overzicht stappen Huiselijk geweld en Kindermishandeling.....	5
II. Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.....	6
Stap 1 In kaart brengen van signalen	6
Stap 2 Consultatie van de VP/SD en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis	6
Stap 3 Gesprek met de student.....	6
Stap 4 Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.....	6
Stap 5 Beslissen en uitvoeren: zelf hulp organiseren of melden	7
III. Verantwoordelijkheden voor het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat.....	9
IV. Tot slot.....	10

Inleiding

Hogeschool Leiden is een leergemeenschap waar de menselijke maat en persoonlijk contact centraal staat. Waarbij we streven naar een leergemeenschap waarin studenten en medewerkers zich thuis en veilig kunnen voelen. De hogeschool streeft een veilige en positieve sfeer na en treedt op tegen vormen van sociale onveiligheid zoals pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag. De hogeschool is verantwoordelijk voor de sociale veiligheid en een goede kwaliteit van de dienstverlening aan studenten en medewerkers. Vanuit deze verantwoordelijkheid verwachten we dat onze medewerkers attent zijn op signalen die kunnen duiden op vormen van huiselijk geweld of kindermishandeling en daar effectief op reageren.

Om een sociaal veilig studeer- en werkklimaat te bevorderen kent de hogeschool een aantal regelingen (huisregels, klokkenluidersregeling, klachtenprocedure ongewenst gedrag) en een integriteitscode. Daar voegen we de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Hogeschool Leiden' aan toe. Met de meldcode bieden we handvatten om te handelen op signalen of vermoedens van huiselijk geweld en of kindermishandeling. Van medewerkers van Hogeschool Leiden wordt verwacht dat ze conform de meldcode handelen en zich inspinnen om de student de noodzakelijke hulp te verlenen.

Het doel van de meldcode is om medewerkers te ondersteunen bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. De meldcode bestaat uit vijf stappen. Door deze stappen te nemen wordt duidelijk of een melding bij de organisatie 'veilig thuis' wenselijk is. De stappen maken de medewerker duidelijk wat er van er wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe, op een verantwoorde wijze, tot een besluit wordt gekomen tot het al dan niet melden bij het advies- en meldpunt 'Veilig Thuis'.

Hogeschool Leiden zal het doel van de meldcode onder de aandacht brengen van haar medewerkers en het gebruik ervan stimuleren. Ook zal deskundigheidsbevordering worden aangeboden zodat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden hebben om de signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling te herkennen en de stappen van deze meldcode te doorlopen.

I. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke medewerker is alert op signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, waar een student als slachtoffer, getuige of pleger (vermoedelijk) bij betrokken is. Elke medewerker reageert adequaat op signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. [Op de website](#) van het steun- en adviespunt 'Veilig Thuis' worden de begrippen 'huiselijk geweld' en 'kindermishandeling' nader toegelicht. In deze meldcode wordt onder medewerker verstaan: de (faculteits)directeur, docent, (onderwijs)manager of andere medewerker in dienst van Hogeschool Leiden, die in dat verband aan studenten van de hogeschool zorg, begeleiding, onderwijs, of een andere wijze van ondersteuning biedt. Onder student verstaan we in deze code: iedere als student of extraneus ingeschreven persoon aan wie de medewerker zijn professionele diensten verleent.

De Vertrouwenspersonen en/of Studentendecanen hebben vanuit hun rol binnen de hogeschool kennis en ervaring met deze thematiek en kunnen, indien gewenst, worden geraadpleegd. De Vertrouwenspersonen en/of Studentendecanen worden in deze Meldcode aangehaald als 'VP/SD'.

Deze meldcode is niet van toepassing:

- op geweld gepleegd door een medewerker tegen een student¹;
- op mogelijke geweld tussen studenten², tenzij deze studenten affectieve partners zijn.

Klachtenprocedure ongewenst gedrag

Signalen van geweld door een medewerker valt uitdrukkelijk niet onder deze meldcode. Die signalen kunnen kenbaar worden gemaakt bij de (onderwijs)manager of teamleider of een vertrouwenspersoon. Een klacht over ongewenst gedrag wordt via de procedure van "Regeling klachtenprocedure Ongewenst gedrag" ingediend. Die regeling is terug te vinden op de website, via: [Regeling klachtenprocedure ongewenst gedrag](#).

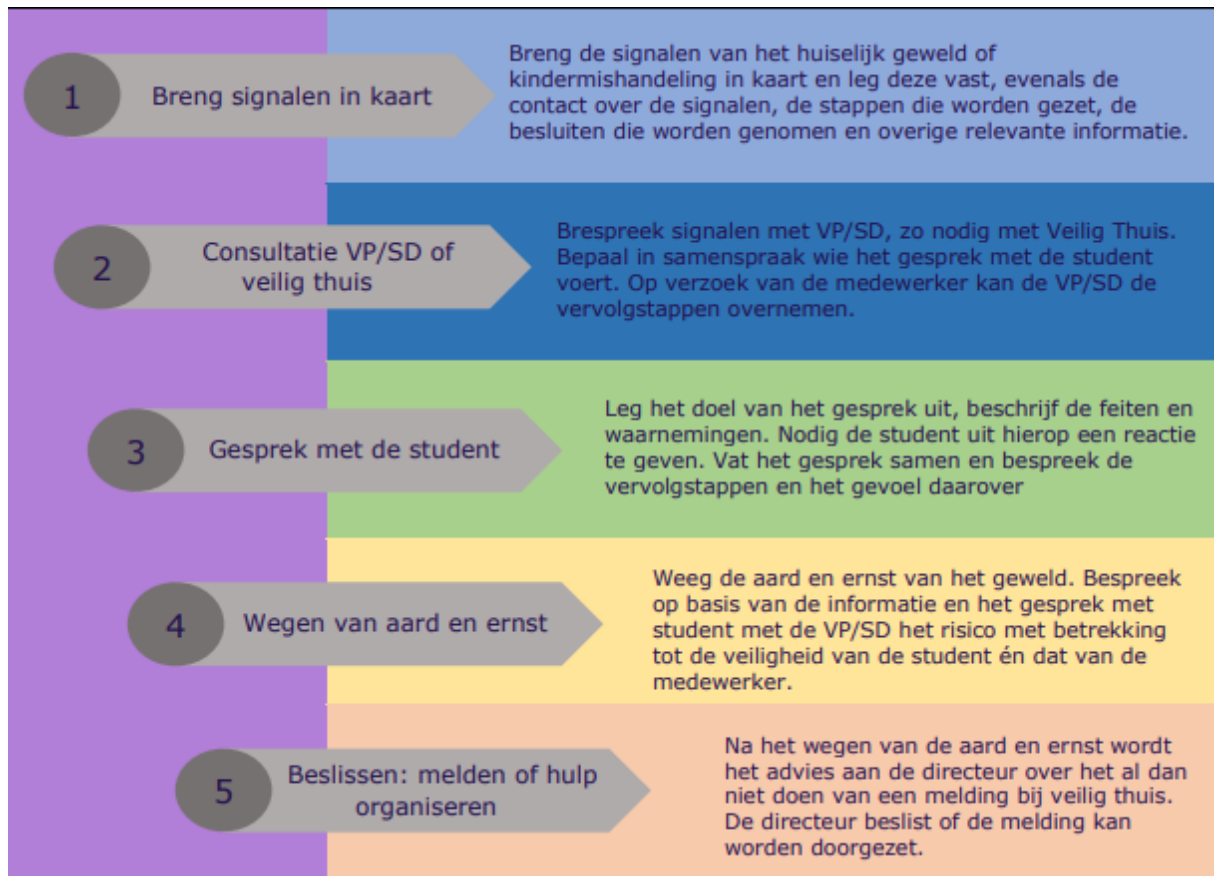
Volgordelijkheid

De stappen die in deze Meldcode worden beschreven, zijn in een bepaalde volgorde gerangschikt. Die rangorde is evenwel niet dwingend. De insteek is, dat de medewerker op enig moment in het proces alle stappen heeft doorlopen, voordat de medewerker besluit om al dan niet een melding te doen. Zo kunnen er situaties zijn, waarin direct met de student het gesprek wordt aangegaan over bepaalde signalen. In andere gevallen zal de medewerker eerst overleg willen plegen met een collega en/of met Veilig Thuis alvorens het gesprek wordt aangegaan met de student. Gemiddeld genomen is het een traject van enkele weken en soms maanden voordat de stappen zijn doorlopen.

¹ Zie Klachtenprocedure ongewenst gedrag.

² Zie Huisregels en studentenstatuut.

Schematisch overzicht stappen Huiselijk geweld en Kindermishandeling



II. Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Stap 1 In kaart brengen van signalen

De medewerker die een vermoeden heeft van dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling brengt de signalen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling in kaart en legt deze vast, evenals de contacten over de signalen, de stappen die worden gezet, de besluiten die worden genomen en overige relevante gegevens. De website Signalenkaart.nl kan bij deze stap helpen om signalen te concretiseren.

Bij deze stap wordt ook onderzocht of er minderjarige kinderen bij het vermoeden betrokken zijn (de kindcheck).

Stap 2 Consultatie van de VP/SD en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis

De medewerker bespreekt zo nodig de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling met de VP/SD. De medewerker zo nodig advies aan Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding. Indien de medewerker ondersteuning nodig heeft bij het voorbereiden of het voeren van het gesprek met de student, dan raadpleegt de medewerker de VP/SD en bepalen zij in samenspraak wie het gesprek met de student voert.

De medewerker kan de VP/SD verzoeken de vervolgstappen van de medewerker overnemen. Hierbij geldt dat de student heeft regie en uiteindelijk bepaalt wie in het vervolg van het proces ondersteuning verleend. Een overdracht van de vervolgstappen is alleen mogelijk, indien de student daarmee nadrukkelijk instemt.

Stap 3 Gesprek met de student

De medewerker of VP/SD bespreekt de signalen met de student, en consulteert daarbij, zo nodig, Veilig Thuis. Een gesprek met de student verloopt in de regel als volgt:

1. de medewerker legt de student het doel van het gesprek uit;
2. de medewerker beschrijft de feiten die zijn waargenomen en de waarnemingen die zijn gedaan;
3. de medewerker nodigt de student uit hierop een reactie te geven;
4. na deze reactie komt de medewerker zo mogelijk met een interpretatie van hetgeen is gezien, gehoord en waargenomen;
5. aan het einde van het gesprek wordt het gesprek samengevat en de vervolgstappen besproken. Daarbij komt ook aan de orde hoe het gesprek ervaren is.

De medewerker of VP/SD ziet alleen af van dit gesprek, indien dit naar zijn oordeel niet verantwoord is in verband met zijn eigen veiligheid, de veiligheid van de student of van anderen, of als er redelijkerwijs gevreesd moet worden dat de student zich daardoor terug zal trekken en niet langer contact zal houden. Indien deze situatie zich voordoet, treedt de medewerker in overleg met de VP/SD.

Stap 4 Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

De medewerker of VP/SD weegt – met het oog op een eventuele melding zoals bedoeld in stap 5 – op basis van de signalen, van het eventueel ingewonnen advies (van VP/SD) en van het gesprek met de student, het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling, en

bespreekt dit met de VP/SD. Ook de aard en de ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling dienen gewogen te worden.

Stap 5 Beslissen en uitvoeren: zelf hulp organiseren of melden

In deze stap staat de keuzes over het organiseren van hulp en de melding centraal. Bij deze stap kan gebruik gemaakt worden van het **afwegingskader**.

Als uit het afwegingskader blijkt dat melden bij Veilig Thuis wenselijk is, dan komt de medewerker of de VP/SD tot het advies om het vermoeden bij Veilig Thuis te melden. Dat advies wordt aan de (faculteits)directeur voorgelegd. Of en in hoeverre de informatie aan de directeur in geanonimiseerde vorm wordt voorgelegd, is afhankelijk van hetgeen de student aangeeft. Op basis van het overleg, beslist de (faculteits)directeur of de melding kan worden doorgezet.

1. Vermoeden wegen

Ik heb de stappen 1 t/m 4 van deze meldcode doorlopen. Is er op basis van deze stappen actie vereist?

- **Nee** Geen actie vereist. Het dossier vastleggen en sluiten.
- **Ja** Er is een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Maak bij voorkeur gebruik van multidisciplinair overleg, Ga verder naar afweging 2.

2. Veiligheid

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als hogeschool (medewerker en/of VP/SD) in dat er sprake is van acute/structurele onveiligheid:

- **Nee** Ga verder naar afweging 3.
- **Ja of Twijfel** Direct melding doen bij Veilig Thuis. Dit kan eventueel telefonisch of anoniem. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

3. Hulp

Ben ik, als medewerker samen met de VP/SD in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

- **Nee** Doe melding bij Veilig Thuis. Veilig Thuis zal binnen 5 werkdagen een besluit nemen en terugkoppelen aan de melder.
- **Ja** Ga verder met afweging 4

4. Medewerking

Aanvaarden de betrokkenen de hulp en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

- **Nee** Doe melding bij Veilig Thuis.
- **Ja** Maak bij voorkeur gebruik van multidisciplinair overleg. Vervolgens hulp in gang zetten, termijn bespreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn. Zo concreet mogelijk afspreken en vastleggen. Maak afspraken met de betrokkene over ketensamenwerking, doelen, termijnen ect.

5. Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

- **Nee** Doe melding bij Veilig Thuis
- **Ja** Hulp afronden en afspraken maken over de opvolging.

Melding Veilig Thuis

Als de melding na het overleg met de (faculteits)directeur wordt doorgezet, dan wordt daarin zoveel mogelijk aangesloten bij feiten en gebeurtenissen en wordt duidelijk aangegeven of de informatie die gemeld wordt ook van anderen afkomstig is. Bij de melding wordt aangegeven, wat de hogeschool na de melding, binnen de grenzen van de gebruikelijke werkzaamheden, zelf nog kan doen om de student en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld te beschermen.

Over deze melding informeert de medewerker de student, tenzij dit niet mogelijk is vanwege de eigen veiligheid, de veiligheid van de student of van anderen, of als redelijkerwijs gevreesd moet worden dat de student zich daardoor terug zal trekken en geen contact meer zal houden.

Samengevat worden de volgende route doorlopen voorafgaand aan de melding:

1. de medewerker legt aan de student uit waarom is voorgenomen om een melding te gaan doen en wat het doel daarvan is;
2. de medewerker vraagt de student uitdrukkelijk om een reactie;
3. in geval van bezwaren van de student, overlegt de medewerker op welke wijze aan de bezwaren van de student tegemoet kan komen;
4. is dat niet mogelijk, dan weegt de medewerker de bezwaren af tegen de noodzaak om de student of zijn gezinslid te beschermen tegen geweld of kindermishandeling;
5. de medewerker raadpleegt de VP/SD, en zij leggen hun advies om te melden ter bespreking aan de (faculteits)directeur voor, indien naar hun oordeel de bescherming van de student of zijn gezinslid de doorslag moet geven. Op basis van het overleg beslist de (faculteits)directeur of de melding kan worden doorzet.

III. Verantwoordelijkheden voor het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat

Om het voor medewerkers mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten draagt het College van Bestuur er zorg voor dat:

- binnen de instelling en in de kring van studenten bekendheid wordt gegeven aan het doel en de inhoud van de meldcode;
- er VP/SD beschikbaar zijn om de medewerkers te ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de code. Deze VP/SD worden de benodigde trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering geboden;
- regelmatig een aanbod wordt gedaan van deskundigheidsbevordering en andere vormen van deskundigheidsbevordering zodat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden kunnen ontwikkelen en ook op peil kunnen houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en het zetten van de stappen van de code;
- het College van Bestuur binnen en buiten de organisatie uitdraagt dat het handelen, zoals omschreven in deze meldcode, behoort tot het beleid van de hogeschool en haar medewerkers, en dat van hen wordt verwacht dat zij conform de meldcode handelen;
- afspraken worden gemaakt over de wijze waarop de hogeschool haar en zal ondersteunen als zij door studenten in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen.

IV. Tot slot

Inwerkingtreding

Deze meldcode treedt in werking op 10 oktober 2022. Deze meldcode wordt gepubliceerd op de website en op intranet. Deze meldcode dient te worden aangehaald als "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Hogeschool Leiden".

Informatie

Voor interne vragen kunt u zich richten tot het decanaat via studentendecaan@hsleiden.nl of de vertrouwenspersonen, waarvan de contactgegevens op intranet zijn terug te vinden via: <https://hogeschoolleiden.sharepoint.com/sites/PI/Onderwijs-en-studentzaken/Paginas/Vertrouwenspersoon.aspx>

Voor externe vragen:

- Telefoonnummer Veilig Thuis* (VT): 0 800 2000
- www.vooreenveiligthuis.nl
- <https://www.veiligthuishollandsmidden.nl> (regio Leiden)
- <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld>

* Veilig Huis is de nieuwe naam van de organisaties die voorheen bekend waren onder de namen:

- Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK),
- het Steunpunt Huiselijk Geweld.

Grondslag

Het verplichte gebruik van een meldcode staat in de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De verplichting tot het opstellen van een meldcode geldt voor de sectoren:

- gezondheidszorg;
- **onderwijs**;
- kinderopvang;
- maatschappelijke ondersteuning;
- jeugdhulp;
- justitie.

Deze meldcode is opgesteld naar het voorbeeld van het Basismodel meldcode, de geactualiseerde versie van 2019, zoals terug te vinden op de website van de rijksoverheid.