



## **HUISREGELS HOGESCHOOL LEIDEN**

*Deze regeling is op 11 juli 2022 vastgesteld door het College van Bestuur. De Gemeenschappelijke Vergadering heeft op 5 juli 2022 geadviseerd.*

## **HUISREGELS HOGESCHOOL LEIDEN**

### **Inleiding**

Om het juiste studeer-, werk- en leefklimaat te bevorderen en te handhaven is het nodig een aantal voorschriften voor het gebruik van de gebouwen, terreinen, voorzieningen en faciliteiten van Hogeschool Leiden te geven. Deze voorschriften noemen we 'huisregels'. De regels zijn opgesteld vanuit het oogpunt van veiligheid, het handhaven van de goede orde en vanuit de gedachte dat er waarden en normen binnen Hogeschool Leiden bestaan waar iedereen geacht wordt zich aan te houden.

Alle studenten, medewerkers en bezoekers dienen zich te houden aan de huisregels en worden geacht om de op basis van dit reglement gegeven opdrachten en instructies van degenen die daar bij Hogeschool Leiden toe bevoegd zijn, op te volgen. Onder de bevoegde personen worden (mede) verstaan:

- conciërges (herkenbaar aan hun kleding met Hogeschool Leiden-logo) en beveiligingsmedewerkers (herkenbaar aan hun uniform);
- baliemedewerkers (werkzaam bij onder andere receptie-, servicedesk- of mediacentrumbalies);
- leden van het crisisteam van Hogeschool Leiden;
- bedrijfshulpverleners (BHV-ers).
- Voor studenten geldt daarnaast dat zij de opdrachten en instructies van docenten en onderwijsondersteunend personeel dienen op te volgen.

Indien de voorschriften niet opgevolgd worden, kunnen (orde)maatregelen toegepast worden. Deze maatregelen zijn voor studenten opgenomen in het Studentenstatuut Hogeschool Leiden, voor medewerkers in de CAO-HBO en voor derden in het Burgerlijk Wetboek.

Indien in verband met persoonlijke omstandigheden, bijvoorbeeld een handicap of functiestoornis, één of meer van de huisregels bezwaren opleveren, kan met een gemotiveerd verzoek aan het College van Bestuur om ontheffing gevraagd worden.

Een korte en bondige versie van de huisregels wordt op diverse plaatsen in Hogeschool Leiden gepubliceerd.

# Huisregels

## Algemene regels

1. Iedereen die gebruik maakt van gebouwen, terreinen, voorzieningen en faciliteiten van Hogeschool Leiden is verplicht de huisregels na te leven en op te volgen. Dit betekent dat de gebruiker:
  - a. zich respectvol gedraagt tegen andere personen. Als niet respectvol en dus ongewenst gedrag wordt in ieder geval – maar niet uitsluitend – beschouwt: (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie;
  - b. geen schade toebrengt aan (eigendommen van) Hogeschool Leiden of aan andere gebruikers;
  - c. geen onnodige hinder veroorzaakt voor anderen;
  - d. geen inbreuk maakt op een recht van Hogeschool Leiden of van andere gebruikers;
  - e. zich houdt aan de geldende wet- en regelgeving;
  - f. niet op enige andere wijze onrechtmatig handelt.
2. Deze huisregels volgen uit de bestaande wet- en regelgeving:
  - a. voor studenten uit de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en het Studentenstatuut Hogeschool Leiden;
  - b. voor medewerkers uit de CAO-HBO, hoofdstuk E;
  - c. voor alle gebruikers in de voorschriften van het Burgerlijk Wetboek.
3. De volgende personen zijn in ieder geval bevoegd tot het geven van opdrachten, instructies en het handhaven van de huisregels
  - conciërges (herkenbaar aan hun kleding met Hogeschool Leiden-logo);
  - beveiligingsmedewerkers (herkenbaar aan hun uniform);
  - baliemedewerkers (werkzaam bij onder andere receptie-, servicedesk- of Mediacentrumbalies);
  - leden van het crisisteam van Hogeschool Leiden; en
  - bedrijfshulpverleners (BHV-ers, herkenbaar aan de gele en oranje hesjes).Voor studenten geldt daarnaast dat zij de opdrachten en instructies van docenten en onderwijsondersteunend personeel dienen op te volgen.
4. Aan het gebruik van voorzieningen van Hogeschool Leiden kunnen nadere voorwaarden zijn gesteld. In dat geval blijven naast deze nadere voorwaarden de wet- en regelgeving, bedoeld in lid 2, en deze huisregels onverminderd van kracht.
5. Klachten over de voorzieningen en installaties in de gebouwen en/of op het terrein van Hogeschool Leiden, alsmede over de dienstverlening van het Facilitair Bedrijf, kunnen gemeld worden via de e-mail bij de Servicedesk. Klachten over beslissingen van organen van Hogeschool Leiden en over gedragingen van medewerkers of studenten van Hogeschool Leiden worden ingediend bij het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden conform de procedure in hoofdstuk 8 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden.

## Gebruik ruimtes

6. Bij het gebruik van onderwijs-, werk- en algemene ruimtes van Hogeschool Leiden dienen de onderstaande regels in acht genomen te worden.
  - a. Het is niet toegestaan om meer personen in een ruimte onder te brengen, dan waarvoor de ruimte is ingericht.
  - b. Ruimtes mogen uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn ingericht. De gebruikers moeten zich daarbij aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving houden. Dat geldt ook voor bijzondere ruimtes waarvoor een gebruiksvergunning is afgegeven; de regels die zijn vastgelegd in de vergunning moeten altijd worden opgevolgd.

- c. Gebruikte ruimtes dienen opgeruimd en netjes achtergelaten te worden met het meubilair in de oorspronkelijke opstelling. Het verplaatsen van meubilair naar andere ruimtes is niet toegestaan.
- d. Bij het verlaten van onderwijs-, werk- en algemene ruimtes dient de gebruiker ramen en deuren te sluiten, lichten uit te doen en de zonwering omhoog te draaien.
- e. Onderwijs-, werk- en algemene ruimtes dienen bij het verlaten ervan afgesloten te worden. Degene die verantwoordelijk is voor het afsluiten van een ruimte kan aansprakelijk gesteld worden voor de uit het nalaten daarvan voortvloeiende schade.
- f. In de ruimtes op de begane grond dient de zonwering binnen in verband met inbraakpreventie aan het einde van de dag, dan wel na gebruik van de ruimtes in de avonduren, uitgerold te worden.

### *Stilteruimte*

7. De Stilteruimte is gedurende de openingstijden van Hogeschool Leiden voor studenten en medewerkers toegankelijk voor bezinning, stilte, meditatie en gebed. Bij het gebruik van de Stilteruimte dienen naast de regels die in het algemeen in de hogeschool gelden de volgende regels in acht genomen te worden:
  - Rust en stilte zoveel mogelijk in acht nemen.
  - Respect voor elke bezoeker.
  - Eten en drinken is niet toegestaan.

### *Brand en Ongevallen*

8. Brand, calamiteiten, ongevallen en gevaarlijke- en andere noodsituaties die zich in of om het gebouw voordoen, moeten onmiddellijk gemeld worden bij het centrale alarmnummer van Hogeschool Leiden, telefoonnummer 071-5188 876. De gebruikers hebben daarbij de volgende verplichtingen:
  - Vluchtwegen en redmiddelen (brandblussers en -haspels e.d.) dienen altijd vrijgehouden te worden.
  - Het is daarom niet toegestaan meubilair en andere goederen in trappenhuizen, doorgangen en verkeersruimtes te plaatsen.
  - Nooduitgangen mogen alleen gebruikt worden bij calamiteiten.
  - In noodsituaties dienen alle gebruikers de aanwijzingen van de BHV-ers, herkenbaar aan de gele en oranje hesjes, op te volgen.

### *Diefstal, beschadiging en vermissing van (persoonlijke) eigendommen*

9. Hogeschool Leiden is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van studenten, medewerkers of derden.
10. Waardevolle goederen en zaken die vertrouwelijke (persoons)gegevens bevatten (zoals laptops, dossiers, toetsen en beoordelingen) dienen zorgvuldig in een afgesloten kast of locker opgeborgen te worden.
11. Kantoorruimtes moeten altijd bij afwezigheid van de gebruiker(s) worden afgesloten.
12. Bij vermissing of beschadiging van eigendommen van Hogeschool Leiden of van persoonlijke eigendommen moet daarvan altijd direct melding gemaakt worden bij de Servicedesk.

### *Strafbare feiten, aangifte en aansprakelijkheidstelling*

13. Bij diefstal van eigendommen van Hogeschool Leiden of ieder ander strafbaar feit wordt door Hogeschool Leiden altijd aangifte gedaan bij de politie.

14. Schade die Hogeschool Leiden lijdt als gevolg van vermissing, beschadiging, diefstal, onrechtmatige daad of een ander strafbaar feit waarbij sprake is van aantoonbaar verwijtbaar (nalaten te) handelen van een student, medewerker of derde kan op de desbetreffende persoon verhaald worden.

### *Toegang tot gebouwen en terreinen en identificatieplicht*

15. Tijdens openingstijden van Hogeschool Leiden zijn de gebouwen en terreinen toegankelijk voor studenten, medewerkers en bezoekers van Hogeschool Leiden.
16. Buiten de openingstijden mogen gebouwen alleen worden betreden in aanwezigheid van een conciërge of beveiligingsmedewerker.
17. Het betreden van de gebouwen en/of terreinen van Hogeschool Leiden is niet toegestaan zonder in het bezit te zijn van een geldig identiteitsbewijs, dat ook door de Nederlandse overheid als geldig identiteitsbewijs in Nederland is aangemerkt. Studenten moeten naast een geldig identiteitsbewijs desgevraagd ook hun Hogeschool Leiden-collegekaart kunnen tonen. Bij het afleggen van tentamens en examens zijn de studenten altijd verplicht zowel een geldig identiteitsbewijs als de Hogeschool Leiden-collegekaart te overleggen.
18. Voor een goede identificatie is het noodzakelijk dat het gezicht van de te identificeren persoon volledig zichtbaar is. Het is derhalve verboden om op het terrein van Hogeschool Leiden gezichtsbedekkende kleding te dragen.
19. Op verzoek van een bevoegde medewerker of een bevoegde persoon, dient men het bewijs ter identificatie te tonen. Indien een gebruiker dit niet wil of kan, dan kan de gebruiker verzocht worden het gebouw en terrein direct te verlaten waarbij zo nodig de politie wordt ingeschakeld.

### *Roken, consumpties, alcohol*

20. In de gebouwen en op het terrein van Hogeschool Leiden is het wettelijke rookverbod voor publiek toegankelijke ruimtes van kracht.
21. Het nuttigen van consumpties is uitsluitend toegestaan in de daartoe aangewezen ruimtes en restauratieve voorzieningen. In overige ruimtes mogen slechts bij speciale gelegenheden consumpties genuttigd worden na verkregen toestemming van de Servicedesk. Eenieder is verplicht zijn afval op te ruimen.
22. Het in bezit hebben, gebruiken en verhandelen van alcohol en drugs door gebruikers op de terreinen en in de gebouwen van Hogeschool Leiden is verboden.
23. Met toestemming van het Facilitair Bedrijf wordt bij speciale gelegenheden dan wel in een speciaal daarvoor aangewezen ruimte alcoholgebruik toegestaan. Een verzoek om toestemming kan worden ingediend bij de Servicedesk. Speciale nadere regels kunnen worden gesteld voor de aangewezen ruimte waarin alcoholgebruik is toegestaan.
24. Misbruik van alcohol is te allen tijde verboden.

### *Ophangen van mededelingen, affiches e.d. in algemene ruimtes*

25. Mededelingen van algemene aard - mits deze zijn ondertekend en voorzien van een datum -, affiches en dergelijke, worden na inlevering bij en goedkeuring door de Servicedesk door een conciërge opgehangen en na 4 weken weer verwijderd. Zaken in strijd met de openbare orde, de goede zeden of het belang van Hogeschool Leiden worden niet opgehangen en, indien buiten de Servicedeks om opgehangen, onmiddellijk en zonder overleg door het Facilitair Bedrijf verwijderd.

26. Om beschadigingen te voorkomen is het niet toegestaan op wanden, ruiten, deuren en meubilair zelf posters, schilderijen en dergelijke op te hangen. Wandversieringen mogen slechts in overleg en met toestemming van de Servicedesk worden aangebracht. Een aanvraag om iets te laten ophangen, kan bij de Servicedesk worden ingediend. Zelf geplaatste wandversieringen worden onmiddellijk en zonder overleg door het Facilitair Bedrijf verwijderd.

### *Elektrische apparaten, technische aanpassingen*

27. Uit het oogpunt van veiligheid en doelmatig beheer is het gebruik van eigen elektrische huishoudelijke apparaten, zoals koffiezetapparaten, waterkokers, en dergelijke niet toegestaan.

28. Het is niet toegestaan zelf technische aanpassingen in de ruimtes van Hogeschool Leiden aan te brengen. Indien dergelijke aanpassingen gewenst zijn, zullen onder verantwoordelijkheid van het Facilitair Bedrijf noodzakelijke werkzaamheden uitgevoerd worden.

### *Mobiele telefoons*

29. Het Mediacentrum hanteert – naast de hogeschoolbrede huisregels – ook eigen huisregels. Daarin zijn ook regels over het gebruik van mobiele telefoons in het Mediacentrum opgenomen.

30. Gebruik van mobiele telefoons in de onderwijsruimtes is niet toegestaan, tenzij docenten in overleg met de groep bepalen dat van dit principe afgeweken kan worden in verband met de te realiseren onderwijsdoelen.

31. In alle andere ruimtes gelden dat het gebruik van mobiele telefoons geen overlast voor medegebruikers mag veroorzaken.

### *Parkeren, (fietsen)stalling*

32. Auto's mogen uitsluitend tijdens openingstijden geparkeerd worden op het parkeerterrein van Hogeschool Leiden en uitsluitend geplaatst worden in de daarvoor aangegeven parkeervakken conform het parkeerbeleid van Hogeschool Leiden. Bij overtreding is Hogeschool Leiden gerechtigd om de auto te laten wegslepen. Kosten hiervan zijn geheel voor rekening van de eigenaar van de auto.

33. Motoren, bromfietsen en scooters mogen uitsluitend geplaatst worden in de daarvoor aangegeven vakken op het voorplein en achter de overdekte fietsenstallingen.

34. Fietsen mogen uitsluitend gestald worden in de fietsenrekken of overdekte fietsenstallingen van Hogeschool Leiden. De overdekte fietsenstallingen zijn uitsluitend bestemd voor medewerkers. Het is niet toegestaan om fietsen tegen de gevel of buiten de daartoe aangewezen stallingen te plaatsen. Deze fietsen worden door medewerkers van Hogeschool Leiden verwijderd en in de daartoe aangewezen stalling geplaatst. Fietsen die zijn gestald in de fietsenrekken en/of overdekte fietsenstellingen van Hogeschool Leiden en die aantoonbaar langdurig niet zijn gebruikt worden na waarschuwing verwijderd.

35. Gebruik maken van het parkeerterrein en de diverse stallingen en rekken geschiedt op eigen risico. Hogeschool Leiden aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal, beschadiging of andere schade voortvloeiend uit parkeren en of stalling.

### *Verboden vervoermiddelen in de gebouwen*

36. Het is verboden zich in de gebouwen te verplaatsen door middel van skates, skeelers, rolschaatsen, skateboard, segway, step en soortgelijke vervoermiddelen.

### *Dieren*

37. Het meenemen van (huis)dieren in de gebouwen van Hogeschool Leiden is niet toegestaan, met uitzondering van blindengeleidehonden en speciaal getrainde honden die personen met een functiebeperking behulpzaam zijn. Dit dient gemeld te worden bij de Receptie.

### *Voorzieningen voor personen met een handicap*

38. De in het gebouw aanwezige voorzieningen voor personen met een handicap of fysieke beperking zijn uitsluitend voor deze personen bestemd. Bij het gebruik van de liften hebben personen met een fysieke beperking voorrang.

### *Elektronisch betalen*

39. Uit het oogpunt van veiligheid streeft Hogeschool Leiden naar een volledig elektronische betaalomgeving. In alle gebouwen van Hogeschool Leiden kan uitsluitend met pinpas worden betaald. Om gebruik te maken van de printers dient men een daarvoor geschikte kaart óf een tag te koppelen aan het printtegoed van de hogeschool. De tag is verkrijgbaar bij de Servicedesk. Met die kaart/tag kun je printen bij alle multifunctionele printers die door de diverse gebouwen staan. Je printtegoed kan je opwaarderen bij een PIN-Point. Deze hangen op diverse plaatsen in het gebouw.

### *Milieu*

40. Gebruikers zijn verplicht zich te gedragen conform de aanwijzingen van het Facilitair Bedrijf betreffende de zorg voor een het milieu en duurzaamheid in de gebouwen en op de terreinen van de Hogeschool.

### *Visitatie*

41. Indien er vermoedens of concrete aanwijzingen zijn van diefstal of dat een gebruiker ongewenste zaken in zijn bezit heeft (waaronder verstaan maar niet uitsluitend verdovende middelen of steekmiddel/wapen) terwijl de gebruiker zich bevindt op het terrein van Hogeschool Leiden, wordt het protocol veiligheid en visitatie hogeschool Leiden gevolgd.

### *Maatregelen bij overtreding van huisregels*

42. Door of namens het College van Bestuur kunnen aan degene die zich niet houdt aan de (huis)regels, richtlijnen en aanwijzingen, maatregelen worden opgelegd.

- Ingeval de overtreder een student is, kunnen maatregelen als bedoeld in artikel 7.2 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden worden opgelegd.
- Ingeval de overtreder een medewerker is, kunnen naast de (tijdelijke) ontzegging van de toegang en de (tijdelijke) ontzegging van het gebruik van voorzieningen, andere (disciplinaire) maatregelen overeenkomstig de CAO-HBO worden opgelegd.
- Ingeval de overtreder een derde is, kan worden overgegaan tot de ontzegging van de toegang, de ontzegging van het gebruik van voorzieningen en de eventueel ontstane schade op die derde worden verhaald.

43. Een gebruiker kan bezwaar of beroep aantekenen tegen de opgelegde maatregel conform hetgeen geregeld in het Studentenstatuut Hogeschool Leiden (voor

studenten), de CAO-HBO (voor medewerkers) en het Burgerlijk Wetboek (voor derden).

### *Slotbepalingen*

44. Deze regeling kan worden aangehaald als "Huisregels Hogeschool Leiden".
45. Deze regeling treedt in werking op 11 juli 2022 en vervangt eerdere regeling met betrekking tot huisregels.
46. Deze regeling is te raadplegen op [www.hsleiden.nl](http://www.hsleiden.nl) en Praktische Informatie van Hogeschool Leiden. De regels worden in verkorte vorm in de gebouwen opgehangen.