



**hogeschool**  
**Leiden**

**BESTUURS- EN BEHEERSREGLEMENT  
HOGESCHOOL LEIDEN 2023**

|  |                  |
|--|------------------|
| Met instemming van de Gezamenlijke Vergadering op: | 7 februari 2023  |
| Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op:          | 19 december 2022 |
| Vastgesteld door het College van Bestuur:          | 13 februari 2023 |
| In werking getreden op:                            | 1 januari 2023   |

## INHOUDSOPGAVE

|   |    |
|---|----|
| <b>PREAMBULE</b> .....                  | 3  |
| <b>1. BESTUUR EN TOEZICHT</b> .....     | 4  |
| 1.1 College van Bestuur .....           | 4  |
| 1.2 Raad van Toezicht.....              | 4  |
| 1.3 Bestuursbureau .....                | 4  |
| <b>2. FACULTEITEN</b> .....             | 4  |
| 2.1 Onderwijs en onderzoek.....         | 4  |
| 2.2 Faculteitsdirecteur .....           | 4  |
| 2.3 Onderwijs- en examenregeling .....  | 5  |
| <b>3. DIENSTEN</b> .....                | 5  |
| 3.1 Dienstverlening .....               | 5  |
| 3.2 Dienstdirecteur .....               | 5  |
| <b>4. OVERIGE ORGANEN</b> .....         | 5  |
| 4.1 Medezeggenschap .....               | 5  |
| 4.1.1 Centrale medezeggenschap .....    | 5  |
| 4.1.2 Opleidingscommissie .....         | 6  |
| 4.2 Examencommissie .....               | 6  |
| <b>5. LOKET RECHTSBESCHERMING</b> ..... | 6  |
| <b>BIJLAGEN</b> .....                   | 7  |
| Faculteiten .....                       | 7  |
| Opleidingen .....                       | 8  |
| Diensten .....                          | 9  |
| Organogram .....                        | 10 |

## **PREAMBULE**

Stichting Hogeschool Leiden houdt onder de naam 'Hogeschool Leiden' (hierna: 'de hogeschool') een instelling voor hoger onderwijs in stand. De stichting kent twee statutaire organen: het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Dit bestuurs- en beheersreglement beschrijft het bestuur, het beheer en de inrichting van de hogeschool. De hogeschool neemt als leidraad voor het eigen handelen de 'Branchecode goed bestuur hogescholen' van de Vereniging Hogescholen (hierna: 'de Branchecode').

Dit reglement staat niet op zichzelf. Het sluit – naast de wettelijk bepalingen zoals vastgelegd in boek 2 BW en de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) – aan bij datgene wat is opgetekend in diverse voor de hogeschool geldende interne en externe regelingen, zoals de statuten van de stichting, de integriteitscode en de Branchecode.

Op de website van de hogeschool zijn dit reglement en de overige voor de hogeschool geldende regelingen benoemd en raadpleegbaar. Het verdient aanbeveling deze documenten steeds integraal en in onderlinge samenhang te lezen. Gezien de veelvoud van voor de hogeschool geldende regelingen en de onderliggende samenhang daartussen, alsmede omwille van de leesbaarheid van dit reglement, is er bewust voor gekozen dit reglement beknopt te houden. Kruisverwijzingen naar de andere voor de hogeschool geldende regelingen zijn derhalve zoveel mogelijk achterwege gelaten.

## **1. BESTUUR EN TOEZICHT**

### **1.1 College van Bestuur**

Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het heeft de leiding van de voorbereiding, de vaststelling en de uitvoering van het beleid alsmede de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken en het beheer van de hogeschool. Zijn taken en bevoegdheden staan beschreven in dit reglement, de statuten van de stichting en de WHW.

Het College van Bestuur kan taken en bevoegdheden overdragen aan anderen binnen de hogeschool. Welke bevoegdheden dat zijn, op welke manier en onder welke voorwaarden dit geschiedt, is vastgelegd in een mandaatregeling en een daarbij horend mandaatregister.

### **1.2 Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de hogeschool en staat het College van Bestuur met raad ter zijde. De Raad van Toezicht geldt als werkgever van het College van Bestuur. Zijn taken en bevoegdheden staan beschreven in de statuten van de stichting, de WHW en zijn reglementen.

### **1.3 Bestuursbureau**

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht worden ondersteund door het Bestuursbureau. De leiding van het Bestuursbureau is in handen van de bestuurssecretaris. De bestuurssecretaris legt verantwoording af aan het College van Bestuur en de Raad van Toezicht conform de binnen de hogeschool geldende planning- en controlcyclus. De bestuurssecretaris is belast met en verantwoordelijk voor de governance en de adequate naleving van wet- en regelgeving en is leidinggevende van de teams Bestuurlijke Zaken en Juridische Zaken. De verdere taken en verantwoordelijkheden van de bestuurssecretaris zijn onder meer vastgelegd in het functiehuis.

## **2. FACULTEITEN**

### **2.1 Onderwijs en onderzoek**

Binnen de hogeschool zijn faculteiten ingesteld. De faculteiten zijn de organisatie-eenheden van waaruit het onderwijs wordt gegeven. Een faculteit biedt een of meerdere opleidingen aan, alsmede andere (commerciële) onderwijsactiviteiten, die inhoudelijk aan elkaar verwant zijn. Aan het hoofd van iedere opleiding of groep van opleidingen staat een onderwijsmanager. De faculteiten en de daarbij horende (CROHO-geregistreerde) bachelor- en masteropleidingen en de Associate- degreeprogramma's zijn opgenomen in een bijlage bij dit reglement.

Naast onderwijs wordt binnen de faculteiten praktijkgericht onderzoek verricht dat ten dienste staat van het onderwijs, zoals dat binnen de opleidingen wordt verzorgd, en de beroepspraktijk waarvoor wordt opgeleid. Lectoraten vormen de basiseenheid voor de organisatie van onderzoek. Aan het hoofd van ieder lectoraat staat een lector. De bundeling van onderzoek vindt plaats in kenniscentra. In de bijlage bij dit reglement zijn de afzonderlijke kenniscentra benoemd. Het College van Bestuur kan besluiten tot de oprichting van een kenniscentrum. Een kenniscentrum is een samenwerkingsverband van een of meerdere faculteiten, waarbinnen een of meerdere lectoraten in samenwerking met partners uit het werkveld onderzoek doen op een specifiek werkterrein.

## **2.2 Faculteitsdirecteur**

Aan het hoofd van iedere faculteit staat een faculteitsdirecteur, die direct verantwoording aflegt aan het College van Bestuur conform de binnen de hogeschool geldende planning- en controlcyclus. De faculteitsdirecteur is met inachtneming van de wettelijke kaders, arbeidsovereenkomst, cao-hbo en de door het College van Bestuur vastgestelde hogeschoolbrede kaders belast met en verantwoordelijk voor de leiding en de dagelijkse gang van zaken binnen de faculteit. De faculteitsdirecteur is direct leidinggevende van de onderwijsmanagers en lectoren. De verdere taken en verantwoordelijkheden van de faculteitsdirecteur zijn onder meer vastgelegd in het functiehuis.

## **2.3 Onderwijs- en examenregeling**

De inhoud van de verschillende opleidingen en de eisen daaraan zijn binnen de hogeschool vastgelegd in een onderwijs- en examenregeling (OER). De bepalingen van de OER die gelden voor alle opleidingen van de hogeschool zijn vastgelegd in een instellingsspecifieke OER, die – na instemming door de Gezamenlijke Vergadering – wordt vastgesteld door het College van Bestuur. De faculteitsdirecteur stelt per opleiding of groep van opleidingen binnen de eigen faculteit een opleidings specifieke OER op, die is afgeleid van de instellingsspecifieke OER, en legt deze ter instemming voor aan de betreffende opleidingscommissie. Het College van Bestuur stelt – na instemming door de opleidingscommissie – de opleidings specifieke OER vast.

## **3. DIENSTEN**

### **3.1 Dienstverlening**

De diensten zijn de organisatie-eenheden van de hogeschool van waaruit de ondersteunende bedrijfsprocessen plaatsvinden. Binnen een dienst zijn samenhangende activiteiten / werkzaamheden op het gebied van bedrijfsvoering ondergebracht. Een dienst kan bestaan uit één of meerdere afdelingen, met elk een eigen manager. In een bijlage bij dit reglement zijn de afzonderlijke diensten benoemd.

### **3.2 Dienstdirecteur**

Aan het hoofd van iedere dienst staat een dienstdirecteur, die direct verantwoording aflegt aan het College van Bestuur conform de binnen de hogeschool geldende planning- en controlcyclus. De dienstdirecteur is met inachtneming van de wettelijke kaders, arbeidsovereenkomst, cao-hbo en de door het College van Bestuur vastgestelde hogeschoolbrede kaders belast met en verantwoordelijk voor de leiding en de dagelijkse gang van zaken binnen de dienst. De dienstdirecteur is direct leidinggevende van de afdelingsmanagers. De verdere taken en verantwoordelijkheden van de dienstdirecteur zijn onder meer vastgelegd in het functiehuis.

## **4. OVERIGE ORGANEN**

### **4.1 Medezeggenschap**

#### 4.1.1 Centrale medezeggenschap

De hogeschool kent de volgende centrale medezeggenschapsorganen:

- Gezamenlijke Vergadering
- Ondernemingsraad;
- Studentenraad.

Voor kwesties die zowel studenten als het personeel aangaan is er de Gezamenlijke Vergadering. De Gezamenlijke Vergadering bestaat uit alle leden van de Ondernemingsraad en de Studentenraad. Het personeel is vertegenwoordigd in de Ondernemingsraad, de studenten in de Studentenraad. Kwesties die uitsluitend het personeel dan wel de studenten aangaan, worden besproken in respectievelijk de Ondernemingsraad en de Studentenraad.

Elk medezeggenschapsorgaan heeft zijn eigen reglement, waarin is geregeld welke bevoegdheden het heeft, hoe het is samengesteld en wat zijn werkwijze is. Het College van Bestuur stelt het reglement van de Gezamenlijke Vergadering en de Studentenraad vast. Daarvoor is nodig dat tenminste twee derde van de leden van het betreffende orgaan daarmee instemt. De Ondernemingsraad stelt zijn eigen reglement vast en zorgt ervoor, dat zijn reglement in overeenstemming is met de Wet op de ondernemingsraden en daarop gebaseerde regelgeving.

#### 4.1.2 Opleidingscommissie

De faculteitsdirecteur stelt per opleiding of groep van opleidingen een opleidingscommissie in. Vanuit haar rol als formeel medezeggenschapsorgaan op opleidingsniveau heeft de commissie instemmingsrecht op onderwijsinhoudelijke delen van de opleidingsspecifieke OER (deel B). Zij kan daarnaast advies uitbrengen over de (overige delen van de) OER. Verder toetst de commissie jaarlijks de wijze waarop de betreffende opleidingsspecifieke OER wordt uitgevoerd. Ook bewaakt de opleidingscommissie de kwaliteit van de opleiding en adviseert zij gevraagd of ongevraagd over het onderwijs binnen de betreffende opleiding of groep van opleidingen. In een reglement opleidingscommissies is de wijze van benoemen en samenstellen van de opleidingscommissie geregeld, welke bevoegdheden de opleidingscommissie heeft, waaronder de reikwijdte van haar instemmingsrecht, en wat haar werkwijze is.

### 4.2 Examencommissie

Het College van Bestuur stelt voor elke door de hogeschool aangeboden opleiding of groep van opleidingen een examencommissie in. De examencommissie beoordeelt of studenten voldoen aan de eisen die de opleidingsspecifieke OER stelt aan kennis, inzicht en vaardigheden voor het verkrijgen van een graad en borgt de kwaliteit van de tentamens en examens. De commissie heeft hierin een onafhankelijke positie ten opzichte van de faculteitsdirecteur en onderwijsmanager. De wijze van benoemen en samenstellen en de taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn vastgelegd in een reglement examencommissie alsmede in de betreffende opleidingsspecifieke OER.

## 5. LOKET RECHTSBESCHERMING

Het College van Bestuur heeft een Loket Rechtsbescherming ingesteld als toegankelijke en eenduidige faciliteit voor het indienen en in behandeling nemen van klachten, bezwaren en beroepen. Het Loket Rechtsbescherming zorgt ervoor dat de kwestie bij de juiste interne instantie terecht komt. De procedure van indiening en verdere behandeling van klachten, bezwaren, beroepen en geschillen is nader vastgesteld in een studentenstatuut.

## **BIJLAGEN**

### **Faculteiten**

Hogeschool Leiden onderscheidt, op alfabetische volgorde, de volgende faculteiten:

- Faculteit Educatie
- Faculteit Gezondheidszorg
- Faculteit Management en Bedrijf
- Faculteit Science and Technology
- Faculteit Sociaal Werk en Toegepaste Psychologie

## Opleidingen

Het aanbod van opleidingen dat is geregistreerd in het Centraal register opleidingen hoger onderwijs (CROHO) ziet er, op alfabetische volgorde en uitgesplitst naar faculteit, voor het studiejaar 2023-2024 als volgt uit:

| Naam opleiding  | Onderwijsvorm              | Isat-code |
|---|----------------------------|-----------|
| <b>Faculteit Educatie</b>   |                            |           |
| Ad Onderwijsondersteuner Gezondheidszorg en Welzijn                   | Voltijd                    | 80045     |
| Ad Onderwijsondersteuner Omgangskunde                                 | Voltijd                    | 80060     |
| B Docent Dans   | Voltijd / deeltijd         | 34940     |
| B Docent Muziek   | Voltijd / deeltijd         | 39112     |
| B Opleiding tot leraar Basisonderwijs                                 | Voltijd                    | 34808     |
| B Leraar voortgezet onderwijs tweedegraads Gezondheidszorg en Welzijn | Voltijd / deeltijd         | 35388     |
| B Leraar voortgezet onderwijs tweedegraads Omgangskunde               | Voltijd / deeltijd         | 35421     |
| M Teammaster Transitie naar Toekomstgericht Onderwijs                 | Deeltijd                   | 70204     |
| <b>Faculteit Gezondheidszorg</b>                                      |                            |           |
| B Vaktherapie   | Voltijd                    | 34644     |
| B Opleiding tot Fysiotherapeut  | Voltijd                    | 34570     |
| B Opleiding tot Verpleegkundige                                       | Voltijd / duaal / deeltijd | 34560     |
| M Advanced Nursing Practice   | Duaal                      | 49246     |
| M Fysiotherapie en Wijkgerichte Beweegzorg                            | Deeltijd                   | 45288     |
| <b>Faculteit Management en Bedrijf</b>                                |                            |           |
| Ad Management in de Zorg  | Duaal                      | 80011     |
| B Commerciële Economie  | Voltijd                    | 34402     |
| B Communicatie  | Voltijd                    | 34405     |
| B HBO-Rechten   | Voltijd                    | 39205     |
| B Human Resource Management   | Voltijd / deeltijd         | 34609     |
| B Management in de Zorg   | Duaal                      | 34538     |
| B Sociaal-Juridische Dienstverlening                                  | Voltijd                    | 34641     |
| <b>Faculteit Science and Technology</b>                               |                            |           |
| B Bio-informatica   | Voltijd                    | 39215     |
| B Biologie en Medisch Laboratoriumonderzoek                           | Voltijd                    | 34397     |
| B Chemie  | Voltijd                    | 34396     |
| B Informatica   | Voltijd / duaal            | 34479     |
| M Digital Forensics   | Deeltijd                   | 70222     |
| <b>Faculteit Sociaal Werk en Toegepaste Psychologie</b>               |                            |           |
| B Sociaal Werk  | Voltijd                    | 34608     |
| B Toegepaste Psychologie  | Voltijd / duaal            | 34507     |
| M Jeugdzorg   | Deeltijd                   | 40019     |



## **Diensten**

Hogeschool Leiden onderscheidt, op alfabetische volgorde, de volgende diensten:

- Facilitair Bedrijf & Huisvesting
- Finance & Control
- Human Resources
- Informatievoorziening en Technologie
- Marketing & Communicatie
- Onderwijs, Onderzoek & Studentzaken

## Organogram

Het organogram van Hogeschool Leiden ziet er als volgt uit:

