




Onderwijs- en examenregeling 2025-2026

Deel A van de bacheloropleidingen



Dit algemene en voor alle bacheloropleidingen geldende gedeelte van de OER is vastgesteld door het College van Bestuur op 17 februari 2025 na instemming van de gezamenlijke vergadering op 30 januari 2025.

**TUSSENTIJDSE WIJZIGING ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING DEEL B LERAAR
BASISONDERWIJS, ROUTE VRIJE SCHOOL PABO**

Vastgesteld in het CvB-overleg d.d. 30-03-2026

Na instemming van de opleidingscommissie op 20-3-2026

Deze wijziging treedt in werking op 30-03-2026

ERRATUM ONDERWIJS-EN EXAMENREGELING OPLEIDING LERAAR BASISONDERWIJS, ROUTE VRIJESCHOOL PABO VOLTIJD, 2025-2026	
ARTIKELNUMMER/ BIJLAGENUMMER	Artikel 6.4 Voorwaarden bindend studieadvies (hoort bij artikel 6.4 OER deel A)
TEKST VOOR WIJZIGING:	Vrijeschool Pabo Voltijd: <ul style="list-style-type: none"> a. VSPV1PER1 - Periode-onderwijs en stage A (8 EC) b. VSPV1PER2 – Periode-onderwijs en stage B (8 EC) c. VSPV1RWT - Landelijke rekentoets (1 EC) d. VSPV1TLT – Taaltoets (1 EC)
TEKST NA WIJZIGING:	Vrijeschool Pabo Voltijd <ul style="list-style-type: none"> a. VSPV1PER1-25 – 5 EC b. VSPV1PER2-25 – 5 EC c. VSPV1STA - 2 EC d. VSPV1STB - 2 EC e. VSPV1RWT - Landelijke rekentoets (1 EC) f. VSPV1TLT – Taaltoets (1 EC)

Deze versie van de Onderwijs- en examenregeling (OER) betreft een geconsolideerde versie waarin de bovenstaande wijzigingen zijn verwerkt.

INHOUDSOPGAVE

Leeswijzer	6
HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN	7
Artikel 1.1 in deze regeling gebruikte begrippen	7
Artikel 1.2 doelgroep van deze regeling	10
Artikel 1.3 vaststelling en tussentijdse aanpassing	10
HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING EN TOELATINGSEISEN	10
Artikel 2.1 vooropleidingseisen	10
Artikel 2.2 vooropleidingseisen buitenlandse vooropleiding	11
Artikel 2.3 eisen aan werkkring bij deeltijdse en duale opleiding	12
Artikel 2.4 toelatingsonderzoek (21+-toets)	12
Artikel 2.5 verdere inschrijfvoorwaarden en studiekeuzecheck	12
Artikel 2.6 geen toelating in verband met ongeschiktheid (iudicium abeundi)	13
HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA	14
Artikel 3.1 doel van de opleiding	14
Artikel 3.2 opbouw van de opleiding	14
Artikel 3.3 propedeutische fase (propedeuse)	14
Artikel 3.4 postpropedeutische fase (hoofdphase)	14
Artikel 3.5 minor	14
Artikel 3.6 honoursprogramma	15
Artikel 3.7 voertaal	15
Artikel 3.8 auteursrecht studenten	15
Artikel 3.9 studeren met een ondersteuningsvraag	15
Artikel 3.10 overige voorzieningen	16
Artikel 3.11 evaluatie onderwijs	17
HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN	18
Artikel 4.1 examens	18
Artikel 4.2 toekenning van graden	18

Artikel 4.3 getuigschriften	18
Artikel 4.4 uitreiking van getuigschriften	18
Artikel 4.5 predicaat "cum laude".....	19
Artikel 4.6 verklaring behaalde tentamens bij voortijdig vertrek	20
HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELINGEN.....	21
Artikel 5.1 toetsing	21
Artikel 5.2 toetsgelegenheden, toetsrooster, toetsregels	21
Artikel 5.3 extra gelegenheid bij laatste toets.....	21
Artikel 5.4 manieren van toetsing	22
Artikel 5.5 volgorde van toetsen	22
Artikel 5.6 vrijstellingen en validering	22
Artikel 5.7 beoordelingen en toekenning van studiepunten (EC).....	23
Artikel 5.8 geldigheidsduur beoordelingen	23
Artikel 5.9 registratie en bekendmaking van beoordelingen en behaalde studiepunten (EC)	24
Artikel 5.10 inzagerecht en bewaring	24
Artikel 5.11 definities plagiaat, fraude en onregelmatigheid.....	25
Artikel 5.12 procedure examencommissie bij plagiaat, fraude en/of onregelmatigheid.....	26
Artikel 5.13 ongeldigverklaring na onvoorziene omstandigheden tijdens toetsing.....	27
HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES....	28
Artikel 6.1 studieloopbaanbegeleiding.....	28
Artikel 6.2 studieadvies.....	28
Artikel 6.3 bindend studieadvies (bsa)	28
Artikel 6.4 voorwaarden bindend studieadvies.....	29
Artikel 6.5 doorstroom van propedeutische naar postpropedeutische fase	30
Artikel 6.6 afstudeerrichtingen in de postpropedeutische fase.....	30
HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE	31
Artikel 7.1 instelling examencommissie, benoeming examinatoren.....	31
Artikel 7.2 procedure examencommissie	31

Artikel 7.3 verzoeken aan en beslissingen van de examencommissie	31
HOOFDSTUK 8: RECHTSBESCHERMING	32
Artikel 8.1 rechtsbescherming en beroepsprocedure.....	32
HOOFDSTUK 9: AFSLUITENDE BEPALINGEN	33
Artikel 9.1 onvoorziene gevallen.....	33
Artikel 9.2 publicatie en vindplaats	33
Artikel 9.3 geldigheidsduur	33
BIJLAGE: REGELS OVER HET HOREN DOOR DE EXAMENCOMMISSIE	34

LEESWIJZER

Deze regeling geeft je informatie over het onderwijs en de examens op de hogeschool. Je vindt hier alles over hoe de opleiding is opgebouwd, wat er in het lesprogramma zit en hoe je getoetst en geëxamineerd wordt.

De regeling bestaat uit twee delen: deel A (hogeschoolbreed deel) en deel B (opleidingspecifiek deel). In deel A staan de algemene regels en richtlijnen die voor alle studenten gelden die een bacheloropleiding volgen bij Hogeschool Leiden. In deel B staan de regels en richtlijnen die specifiek gelden voor jouw opleiding. In deel B staat de informatie over het studieprogramma, (keuze)vakken, stages en afstudeerprojecten, de toelatingseisen en studievoortgangseisen.

De OER bestaat uit verschillende artikelen. Elk artikel behandelt een specifiek onderwerp, bijvoorbeeld; artikel 5.7 gaat over beoordelingen en het toekennen van studiepunten. Een artikel bestaat vervolgens vaak uit meerdere artikelleden waarin bijvoorbeeld voorwaarden of uitzonderingen zijn beschreven. Zo staat in lid 2 van artikel 5.7 dat een beoordeling van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer of een kwalificatie.

Om te begrijpen wat jouw rechten en plichten zijn, is het belangrijk om zowel deel A als deel B van de OER door te nemen. Daarnaast is het ook van belang het Studentenstatuut te bestuderen.

De OER wordt elk studiejaar vastgesteld en geldt vanaf 1 september tot 31 augustus. Soms kan de OER gedurende het studiejaar wijzigingen, deze wijzigingen vind je dan op het voorblad.

Naast de Onderwijs- en examenregeling heeft Hogeschool Leiden ook andere regelingen die voor jou van belang kunnen zijn, zoals de Huisregels, het Studentenstatuut en de Inschrijfregeling.

Tot slot, als in deze regeling het woord "hij" wordt gebruikt, kan je dat, indien van toepassing, ook lezen als "zij", "hen" of "die".

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

ARTIKEL 1.1 IN DEZE REGELING GEBRUIKTE BEGRIPPEN

In deze regeling worden de onderstaande begrippen gebruikt met de volgende betekenis:

- a. **afsluitend examen:** het examen dat leidt tot een bachelorgetuigschrift;
- b. **afstudeerrichting:** specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 van de WHW, die geen associate degree-opleiding of een minor is. Dit deel van de bacheloropleiding draagt bij aan de algemene of specifieke competenties van de opleiding, gericht op verdieping in een bepaalde richting van de opleiding of het werkveld;
- c. **bacheloropleiding:** opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, tweede lid, onder b, van de WHW;
- d. **beoordeling:** de vaststelling door een examinator in welke mate je hebt voldaan aan de eisen die voor een bepaalde onderwijseenheid of bepaald onderdeel daarvan zijn geformuleerd;
- e. **bindend studieadvies (BSA):** studieadvies, waaraan een bindende afwijzing als bedoeld in artikel 7.8b, derde lid, van de WHW, is verbonden voor de betreffende opleiding, of voor de opleidingen waarmee de betreffende opleiding een gemeenschappelijke propedeuse heeft;
- f. **College van beroep voor de examens (Cobex):** Bij dit college kun je onder andere in beroep gaan tegen beslissingen van de examencommissie of een examinator. De regels over het Cobex vind je in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de WHW en artikel 8.15 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden*;
- g. **College van Bestuur:** bestuur van de Stichting Hogeschool Leiden en het instellingsbestuur van Hogeschool Leiden;
- h. **competentie:** een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat nodig is om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- i. **contactuur:** klokuur waarop onderwijs geroosterd is onder begeleiding van een docent, of een klokuur waarop een toets of tentamen geroosterd is;
- j. **conversielijst** (of: transponeringstabel): tabel die weergeeft hoe de oude situatie eruitzag, en hoe de huidige situatie eruitziet;
- k. **deeltijdse opleiding:** opleiding die zo is ingericht dat er rekening is gehouden met de mogelijkheid dat je gedurende de werkweek ook andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten hebt;
- l. **duale opleiding:** opleiding die zo is ingericht dat het volgen van het onderwijs gedurende één of meerdere periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel, waarbij het beroepsuitoefeningsdeel onderdeel is van het studieprogramma van de opleiding, zoals opgenomen in de bijlagen van Deel B;
- m. **eenheid van leeruitkomst:** onderwijseenheid waarin een samenhangend geheel van kennis, inzicht en vaardigheden is opgenomen die jij als student op een leerwegaafhankelijke wijze kan verwerven en waarvan jouw beheersing van die kennis, inzicht en vaardigheden op een leerwegaafhankelijke wijze kan worden aangetoond;
- n. **eindkwalificaties:** competenties en kwaliteiten waarover een student moet beschikken wanneer de student de opleiding met goed gevolg heeft afgerond;
- o. **European Credit (EC) / studiepunt:** de eenheid voor de berekening van de studielast, als bedoeld in artikel 7.4 van de WHW, waarbij 1 studiepunt (EC) gelijk is aan 28 uren studie. Studiepunten worden toegekend, als het tentamen van de onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd;
- p. **eerder verworven competenties (EVC):** het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes elders op een eerder moment verworven door middel van leerprocessen;
- q. **eerder verworven kwalificaties (EVK):** creditbewijzen, getuigschriften of alle binnen- of buitenlandse studiebewijzen die aangeven dat een formeel (geaccrediteerd) leertraject op een eerder moment met goed gevolg werd doorlopen;
- r. **EVC-procedure:** procedure die wordt uitgevoerd door een door Hogeschool Leiden erkende organisatie, of in bijzondere gevallen een examencommissie of EVC-commissie, om op basis van deugdelijk onderzoek te komen tot erkenning van eerder verworven competenties en het waarderen van kennis en vaardigheden die buiten het onderwijs zijn opgedaan;
- s. **examen:** het geheel van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de tot een opleiding of een propedeutische fase van een opleiding behorende onderwijseenheden. Het examen kan een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt uitgevoerd;

- t. **examencommissie:** de examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of je voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- u. **examinator:** degene die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van één of meer tentamens of onderdelen daarvan en het vaststellen van de uitslag daarvan. Een examinerator kan geen student of extraneus zijn;
- v. **extraneus:** degene die door de hogeschool is ingeschreven als extraneus als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW voor een opleiding die voltijds of deeltijds is ingericht. Een inschrijving als extraneus is een bijzondere vorm van inschrijving waarbij de persoon die ingeschreven staat als extraneus enkel tentamens en examens mag afleggen;
- w. **faculteit:** organisatorische eenheid van Hogeschool Leiden die bestaat uit meerdere opleidingen waarbinnen onder andere contractactiviteiten en onderzoek plaatsvinden;
- x. **fraude:** elk handelen of nalaten van een student, waarvan de student wist of behoorde te weten, dat een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Zie ook artikel 5.11 van deze regeling;
- y. **getuigschrift:** het getuigschrift in de zin van de WHW, inclusief bijlage (cijferlijst), en indien van toepassing, een supplement. Een getuigschrift, in de volksmond ook wel diploma genoemd, is een document dat dient als bewijs van het met goed gevolg afleggen van een examen.;
- z. **gezamenlijke afstudeerrichting:** afstudeerrichting als bedoeld in artikel 7.3c van de WHW die door de hogeschool en een of meerdere Nederlandse of buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs gezamenlijk wordt verzorgd;
- aa. **gezamenlijke opleiding:** opleiding, als bedoeld in artikel 7.3c van de WHW, die door de hogeschool en een of meerdere Nederlandse of buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs gezamenlijk wordt verzorgd;
- bb. **gezamenlijke vergadering:** gezamenlijke vergadering, als bedoeld in artikel 10.16b van de WHW, waarin leden van de ondernemingsraad en de studentenraad gezamenlijke medezeggenschap uitoefenen;
- cc. **graad:** het College van Bestuur verleent de graad Bachelor aan degene die het afsluitend examen van een bacheloropleiding met goed gevolg heeft afgelegd;
- dd. **hogeschool:** Hogeschool Leiden;
- ee. **leeruitkomst:** datgene wat iemand weet en kan doen na succesvolle afronding van een leertraject. Bij leeruitkomsten gaat het om de uitkomsten van het leerproces, los van de onderwijsinhoud en het curriculum, de studieomvang en -belasting, de studieduur, de organisatie van het onderwijs, de wijze van instructie en waar en hoe het onderwijs gegeven wordt;
- ff. **LMS:** het leermanagementsysteem (LMS) binnen de hogeschool waarop informatie met betrekking tot de opleiding te vinden is;
- gg. **Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden:** toegankelijke faciliteit, als bedoeld in artikel 7.59a van de WHW, waar je beroepen, bezwaren en klachten in het kader van de rechtsbescherming kan indienen;
- hh. **minor:** een keuzeprogramma dat gevolgd wordt in de postpropedeutische fase met een studielast van 15 EC of 30 EC. Een minor is gericht op verbreding of verdieping van de studie of op doorstroom-kwalificaties voor een masteropleiding. De minoren die de bacheloropleiding aanbiedt zijn opgenomen in Deel B;
- ii. **ondersteuningsvraag:** belemmeringen die je ondervindt in je studie vanwege een functiebeperking of bijzondere omstandigheden zoals mantelzorg. Ook topsporters hebben mogelijk een ondersteuningsvraag;
- jj. **onderwijseenheid:** onderwijseenheid, zoals bedoeld in artikel 7.3 van de WHW, en waaraan een tentamen is verbonden. In de volksmond ook wel een 'vak' of 'module' genoemd. Alle onderwijseenheden vormen in samenhang met elkaar het onderwijsprogramma van de opleiding. Een onderwijseenheid kan betrekking hebben op een praktische oefening (practicum of project);
- kk. **onderwijsprogramma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden waaruit de opleiding die een student volgt bestaat;
- ll. **onregelmatigheid:** de situatie waarin de student, de opleiding of de hogeschool zich niet houdt aan de regels voor goede gang van zaken bij toetsing en tentaminering, opgenomen in het Uitvoeringsreglement (zie <https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/onderwijs-en-examenregeling>). Of de situatie waarin de student zich schuldig maakt aan fraude of plagiaat, fraude en plagiaat zijn ook onregelmatigheden. Zie ook artikel 5.11 van deze regeling;
- mm. **opleiding:** bacheloropleiding;

- nn. opleidingscommissie:** de commissie, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de WHW, van studenten en docenten, die onder andere advies- en instemmingsrechten heeft op (Deel B van) de onderwijs- en examenregeling;
- oo. opleidingsjaar:** een samenhangend deel van het opleidingsprogramma waarvan de studielast 60 studiepunten (EC) is (dit is 1680 uren studie).
- pp. opleidingsmanager:** hoofd van één of meerdere opleidingen binnen een faculteit van de hogeschool;
- qq. plagiaat:** plagiaat is een vorm van fraude en is het (nagenoeg) letterlijk overnemen van delen van werk of ideeën van een ander, zonder aan te geven dat het andermans woorden zijn of zonder het vermelden van vindplaats van het stuk (schending van intellectueel eigendom), zoals nader toegelicht in deze regeling. Zie ook artikel 5.11 van deze regeling;
- rr. postpropedeuse:** fase van de opleiding direct volgend op de propedeuse (opleidingsjaren 2, 3 en 4);
- ss. praktische informatie:** beveiligde digitale omgeving binnen de hogeschool waarop interne hogeschoolbrede informatie te vinden is. Praktische Informatie is te vinden op mijn.hsleiden.nl;
- tt. praktische oefening:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3, tweede lid, van de WHW. Bij deze vorm van onderwijs ligt de nadruk op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening en op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs in een duale opleiding. Een praktische oefening vindt plaats op de hogeschool. Een praktische oefening kan ook een project zijn;
- uu. propedeuse:** propedeutische fase van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.8 van de WHW, met een studielast van 60 studiepunten (EC). Aan een propedeuse kan een propedeutisch getuigschrift zijn verbonden;
- vv. RIO: Registratie Instellingen en Opleidingen:** het register (voorheen CROHO) waarin alle opleidingen staan waar je een officieel getuigschrift volgens de WHW kan behalen met daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master);
- ww. roostervrije dagen:** de roostervrije dagen zoals bedoeld in de jaarplanning op mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie); op deze dagen worden er geen lessen gegeven, maar kan er wel toetsing plaatsvinden;
- xx. schriftelijk:** slaat op handgeschreven of gedrukte teksten, zowel in digitale als in analoge vorm, zolang er in deze regeling op dit punt geen uitzondering op deze definitie is gemaakt;
- yy. student:** degene die voor een opleiding als student, als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW, door de hogeschool is ingeschreven;
- zz. Studentenstatuut Hogeschool Leiden:** statuut, als bedoeld in artikel 7.59 van de WHW, waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld (te vinden op: <https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/rechtsbescherming-en-reglementen>);
- aaa. studieadvies:** advies, als bedoeld in artikel 7.8b van de WHW, dat in beginsel door de opleiding aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding aan de student wordt gegeven. Het advies ziet op de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de bacheloropleiding. Aan dit advies kan een bindende afwijzing (een bindend studieadvies) verbonden zijn;
- bbb. studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, of als er sprake is van februari-instroom: het tijdvak dat begint op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende jaar. In Deel B kan van deze definitie worden afgeweken;
- ccc. studieloopbaanbegeleider:** degene die namens de opleiding studieloopbaanbegeleiding voor studenten verzorgt;
- ddd. studieloopbaanbegeleiding:** de studiebegeleiding van de student waarbij aandacht is voor de studie, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- eee. studiepunt:** zie de begripsomschrijving bij European Credit (EC);
- fff. supplement bij getuigschrift:** document, bedoeld in artikel 7.11 van de WHW, dat voldoet aan het Europees vastgesteld format en dat wordt toegevoegd aan het getuigschrift. In het supplement staat vermeld: de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding. Het supplement wordt niet toegevoegd aan een propedeutisch getuigschrift;
- ggg. tentamen:** een onderzoek naar jouw kennis, inzicht en vaardigheden waarvan de uitkomst als beoordeling door een examinerator wordt vastgesteld en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid. Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere toetsen;
- hhh. toets:** onderdeel van een tentamen. Aan een toets wordt een beoordeling door een examinerator verbonden en wordt beoordeeld of je de benodigde kennis, bepaald inzicht, bepaalde vaardigheden en/of competenties bezit behorende bij (een deel van) een onderwijseenheid;

- iii. **Uitvoeringsreglement:** reglement dat nadere invulling geeft aan de wijze waarop hogeschool breed wordt omgegaan met een aantal voorschriften uit de onderwijs- en examenregelingen, met name waar het gaat om regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens toetsen. (zie <https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/onderwijs-en-examenregeling>);
- jjj. **validering:** het erkennen en waarderen van eerder behaalde competenties en eerder behaalde kwalificaties of door de examencommissie door middel van een vrijstelling of door een examiner door middel van leerwegaafhankelijke toetsing waarmee de student een eenheid van leeruitkomsten aantoont;
- kkk. **voltijdse opleiding:** opleiding die is ingericht zonder dat er rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten;
- III. **vrijstelling:** vrijstelling voor het afleggen van één of meer toetsen of tentamens. Op grond van eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, of op grond van buiten het hoger onderwijs opgedane kennis en vaardigheden. Deze kennis en vaardigheden kunnen worden aangetoond met een EVC;
- mmm. **werkdagen:** maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van nationale feestdagen en roostervrije dagen;
- nnn. **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, zie wetten.overheid.nl.

ARTIKEL 1.2 DOELGROEP VAN DEZE REGELING

1. In Deel A van deze regeling staan de algemene regels die gelden voor alle bacheloropleidingen op onze hogeschool. In Deel B van deze regeling staan de regels specifiek voor jouw opleiding.
2. Deze regeling geldt voor jou als je op enig moment tijdens dit studiejaar, 2025-2026, ingeschreven staat voor een opleiding of een verzoek doet om toegelaten te worden tot een opleiding. Deze regeling geldt ook voor extraneï die aan examens en tentamens mogen deelnemen.
3. Als jouw opleiding onderdeel is van een gezamenlijke opleiding, dan geldt deze regeling daar ook voor tenzij in de overeenkomst die aan de gezamenlijke opleiding ten grondslag ligt andere afspraken zijn gemaakt.
4. Als er binnen jouw opleiding een of meer afstudeerrichtingen zijn, dan gelden deze regels voor alle afstudeerrichtingen, tenzij er binnen jouw opleiding anders is bepaald.
5. Deze regeling of een gedeelte daarvan kan ook van toepassing zijn op personen die geen student of extraneus zijn, maar wel deelnemen aan onderdelen van de opleiding.
6. In deze regeling (zowel Deel A als Deel B) wordt soms verwezen naar andere regelingen, webpagina's, Sharepointpagina's etc. Van jou wordt verwacht dat je deze informatie opzoekt en weet wat hierin staat.
7. Als in deze regeling het woord "hij" wordt gebruikt, kan je dat, indien van toepassing, ook lezen als "zij", "hen" of "die".

ARTIKEL 1.3 VASTSTELLING EN TUSSENTIJDSE AANPASSING

1. De hogeschoolbrede bepalingen van deze regeling (Deel A) worden elk jaar vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming van de gezamenlijke vergadering.
2. De specifieke regels voor jouw opleiding in deze regeling (Deel B) worden elk jaar voor het begin van het studiejaar vastgesteld door het College van Bestuur. Het College van Bestuur stelt Deel B vast nadat de opleidingscommissies hun advies- en instemmingsrechten hebben kunnen gebruiken.
3. Tijdens het studiejaar kan deze regeling alleen gewijzigd worden als de belangen van de betrokken studenten daardoor in redelijkheid niet worden geschaad.

HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING EN TOELATINGSEISEN

ARTIKEL 2.1 VOOROPLEIDINGSEISEN

1. In Deel B van deze regeling staat welke diploma's van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), de hoger algemeen vormend onderwijs (havo), het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo), of een associate degree-opleiding je toegang geven tot de opleiding.
2. Als je niet voldoet aan de specifieke vooropleidingseisen (zoals het juiste profiel of vakken binnen een profiel), kan je in Deel B kijken of er toch mogelijkheden zijn om toegelaten te worden.

3. Als er bijzondere nadere vooropleidingseisen zijn (bijvoorbeeld volgens de wet),¹ staat er in Deel B beschreven wat die zijn. Als er naast deze eisen nog meer vereisten gelden, worden die ook in Deel B genoemd.
4. Een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft je toegang tot de bacheloropleiding, het kan dat je daarnaast ook moet voldoen aan eventuele extra vooropleidingseisen en andere eisen zoals genoemd in deze regeling. Bij deeltijd- en duale opleidingen kunnen er ook eisen zijn met betrekking tot je werkkring (zie artikel 2.3 van deze regeling).
5. Als je een diploma hebt dat in Nederland of in het buitenland wordt erkend in een ministeriële regeling als vergelijkbaar met de Nederlandse diploma's, kan je worden toegelaten. Daarvoor moet je ook voldoen aan:
 - a. eisen aan je vakkenpakket;
 - b. het benoemde in lid 2 en 3 van dit artikel;
 - c. en taalvaardigheid van de taal waarin het onderwijs wordt gegeven. Hoe dit wordt getoetst, staat beschreven in artikel 2.2 en in Deel B.
6. De examencommissie beslist, namens het College van Bestuur, of je aan deze eisen uit het vijfde lid van dit artikel voldoet voordat je ingeschreven kan worden als student.

ARTIKEL 2.2 VOOROPLEIDINGSEISEN BUITENLANDSE VOOROPLEIDING

1. Je bent met een buitenlandse vooropleiding toelaatbaar als je:
 - a. buitenlandse vooropleiding ten minste gelijkwaardig is aan een Nederlandse vooropleiding die toegang geeft tot de opleiding;
 - b. je aantoonst dat je de taal waarin het onderwijs wordt gegeven schriftelijk en mondeling voldoende beheerst om het onderwijs goed te kunnen volgen.
2. Een buitenlandse vooropleiding wordt als gelijkwaardig aangemerkt als die toegang geeft tot hoger onderwijs in een land dat is aangesloten bij het Verdrag van Lissabon inzake het hoger onderwijs.²
3. Als je een buitenlandse vooropleiding hebt waarvan je diploma niet in een ministeriële regeling als gelijkwaardig is erkend, en je wil toegelaten worden tot de opleiding, wordt jouw toelating voorgelegd aan de examencommissie. De examencommissie beslist of jouw buitenlandse vooropleiding gelijkwaardig is aan de Nederlandse vooropleiding genoemd in artikel 2.1, eerste lid.
4. De examencommissie kan namens het College van Bestuur beslissen dat er geen sprake is van gelijkwaardigheid. In Deel B van deze regeling kan je vinden of je toch toegelaten kan worden.
5. Voor onderwijs in het Nederlands toon je voldoende taalbeheersing van het Nederlands aan door het halen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2), het certificaat voor Nederlands als vreemde taal (CNaVT-certificaat) of de gevorderde versie van Certificaat Toelatingsexamen Universiteit Leiden (TUL-gevorderd), of een vergelijkbaar examen. De examencommissie beoordeelt of een ander examen gelijkwaardig is, de procedure hiervoor staat beschreven in Deel B.
6. Voor onderwijs in het Engels toon je voldoende taalbeheersing aan door te voldoen aan de eisen die staan in de "Gedragscode Internationale Student in het Hoger Onderwijs," zie <http://www.internationalstudy.nl/pagina/gedragscode-en-reglementen>. De procedure hiervoor staat in Deel B.
7. Je bewijs van beheersing van de Nederlandse of Engelse taal mag niet ouder zijn dan 24 maanden, gerekend vanaf het eerste moment van inschrijving.
8. Buitenlandse studenten zonder Nederlandse nationaliteit die op de eerste dag van de opleiding 18 jaar of ouder zijn moeten rechtmatig in Nederland verblijven, zoals bedoeld in artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000.
9. Buitenlandse studenten met een studieverblijfsvergunning moeten elk jaar minimaal 50%³ van de studiepunten van een studiejaar halen. Bij een lagere score wordt dit gemeld aan de Immigratie- en

¹ Artikel 7.25, 7.25a, 7.25b, 7.26 en 7.26a WHW.

² Volledige naam verdrag: Verdrag inzake de erkenning van getuigschriften betreffende hoger onderwijs in de Europese regio, Lissabon, 11-04-1997.

³ Zie voor meer informatie de [website van de IND](#).

Naturalisatiedienst (IND). De opleidingsmanager stuurt de informatie hierover door aan de afdeling Studentinschrijving.

10. Extra informatie over toelating met een buitenlandse vooropleiding vind je op www.hsleiden.nl/opleiden/bacheloropleidingen/inschrijfinformatie/studenten-uit-het-buitenland.

ARTIKEL 2.3 EISEN AAN WERKKRING BIJ DEELTIJDSE EN DUALE OPLEIDING

Als je een deeltijdse- of duale variant van een opleiding volgt, vind je in Deel B de specifieke toelatingseisen die bijvoorbeeld aan je werkring worden gesteld.

ARTIKEL 2.4 TOELATINGSONDERZOEK (21+-TOETS)

1. Als je 21 jaar of ouder bent, niet voldoet aan de vooropleidingseisen uit artikel 2.1, en er ook niet van bent vrijgesteld, kan je in aanmerking komen voor een toelatingsonderzoek (colloquium doctum genoemd).
2. Je kunt alleen deelnemen aan het toelatingsonderzoek als je 21 jaar of ouder bent op het moment van het begin van je eerste inschrijving.
3. De examencommissie kan namens het College van Bestuur beslissen dat je ook als je jonger dan 21 jaar oud bent deel mag nemen aan een toelatingsonderzoek indien je valt binnen een of meerdere van de volgende categorieën:
 - a. je bent in het bezit van een buitenlands diploma dat in eigen land toegang geeft tot een instelling voor hoger onderwijs; of
 - b. je kan in bijzondere gevallen geen diploma overleggen; of
 - c. je wil je inschrijven voor een opleiding op het gebied van de kunst.
4. Het doel van het toelatingsonderzoek is om te beoordelen of je geschikt bent voor het onderwijs van de opleiding en de Nederlandse taal voldoende beheerst voor succesvolle deelname aan het onderwijs van de opleiding. De eisen waar je aan moet voldoen vind je in Deel B.
5. De procedure waarmee je kunt aantonen of je wel of niet aan de gestelde eisen voldoet, staat in Deel B. Op basis van dit onderzoek beslist de examencommissie, namens het College van Bestuur, of je aan de eisen voldoet en ingeschreven kan worden.
6. Als je het toelatingsonderzoek hebt doorlopen, krijg je een schriftelijke verklaring van de examencommissie ter bevestiging van de uitkomst van het toelatingsonderzoek. Deze verklaring heeft een geldigheidsduur van 24 maanden, vanaf het moment van ondertekening. Als je wordt toegelaten tot de opleiding wordt deze verklaring opgeslagen in je studentendossier.
7. Je bent er als student zelf verantwoordelijk voor dat alle documenten (met name de uitslag van het onderzoek) op tijd en op de juiste manier worden ingediend bij de bevoegde instanties of organen (bijvoorbeeld: de examencommissie, de opleidingsmanager of de afdeling Studentinschrijving).

ARTIKEL 2.5 VERDERE INSCHRIJFVOORWAARDEN EN STUDIEKEUZECHECK

1. Als je voldoet aan de toelatingseisen in dit hoofdstuk of op grond van een beslissing van de examencommissie toelaatbaar bent, dan leidt dit alleen tot inschrijving als student of extraneus als je ook aan alle andere inschrijfvoorwaarden van Hogeschool Leiden voldoet. Raadpleeg de *Inschrijfregeling Hogeschool Leiden 2025-2026* op <https://www.hsleiden.nl/studeren/inschrijven> voor de voorwaarden en procedures.
2. Voor sommige opleidingen is deelname aan de Studiekeuzecheck verplicht als inschrijfvoorwaarde. Raadpleeg Deel B van deze regeling of dit voor jouw opleiding geldt.
 - a. Niet, niet tijdig of niet volledig deelnemen aan de Studiekeuzecheck leidt in principe tot weigering van je inschrijving.
 - b. Informatie over de Studiekeuzecheck staat op de website van de opleiding op www.hsleiden.nl. Je moet deze informatie altijd doornemen zodat je weet welke eisen er gelden voor aanmelding en inschrijving.
 - c. Alle correspondentie over de inschrijving en de Studiekeuzecheck verloopt digitaal (e-mail, Studielink en Osiris).

ARTIKEL 2.6 GEEN TOELATING IN VERBAND MET ONGESCHIKTHEID (IUDICIUM ABEUNDI)

Je kunt gedragingen hebben vertoond of geuit die naar het oordeel van de examencommissie blijken te wijzen op een ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meerdere beroepen waartoe jouw (beoogde) opleiding opleidt of voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. Wanneer dat zo is kan de examencommissie een onderbouwd advies geven aan het College van Bestuur jouw inschrijving te weigeren of te beëindigen.

Dit advies geeft de examencommissie pas na het doorlopen van de procedure uit artikel 3.13 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden*.

Dit advies kan ook door de faculteitsdirecteur of opleidingsmanager, of door hen samen worden uitgebracht. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen, na een zorgvuldige afweging van alle belangen, na het doorlopen van de procedure uit artikel 3.14 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden* beslissen jouw inschrijving te weigeren, of als je al ingeschreven bent, te beëindigen.

HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA

ARTIKEL 3.1 DOEL VAN DE OPLEIDING

1. Het doel van de opleiding is dat je kennis, houding en vaardigheden ontwikkelt voor het gekozen beroepsgebied (zie Deel B voor het beroepsgebied). Na afronding ben je in staat professionele taken uit te voeren volgens het competentieprofiel (eindkwalificaties) van de opleiding en kan je eventueel doorgaan met een vervolgopleiding. Als afgestudeerde moet je zelfstandig en kritisch op hbo-bachelorniveau kunnen werken.
2. De competenties en/ of leeruitkomsten waar de opleiding toe opleidt, staan in Bijlage I van Deel B.

ARTIKEL 3.2 OPBOUW VAN DE OPLEIDING

1. De complete bacheloropleiding heeft een studielast van minstens 240 studiepunten (EC), waarvan 60 EC voor de propedeutische fase en 180 EC voor de postpropedeutische fase.
2. De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden die elk worden afgesloten met een tentamen. In principe worden aan onderwijseenheden hele studiepunten toegekend.
3. Hoe de opleiding is ingericht (voltijds, deeltijds of duaal) staat beschreven in Deel B van deze regeling.

ARTIKEL 3.3 PROPEDEUTISCHE FASE (PROPEDEUSE)

1. De propedeutische fase van jouw opleiding heeft een omvang van 60 studiepunten (EC) en heeft drie doelstellingen: oriëntatie, verwijzing en selectie. De propedeutische fase wordt afgesloten met een propedeutisch examen, tenzij in Deel B anders is bepaald.
2. Het propedeutisch examen van jouw opleiding omvat de onderwijseenheden genoemd in Deel B (bijlage IIa). Van iedere onderwijseenheid in bijlage IIa wordt vermeld: de naam, de codes, de studielast in studiepunten/EC (in totaal 60 studiepunten/EC), de toets(en) die het tentamen van de onderwijseenheid vorm(t)(en), de wijze van toetsing/tentaminering, de voertaal en de periode waarin de onderwijseenheid en de toets(en) worden aangeboden.
3. In de propedeutische fase van jouw opleiding heb je per week gemiddeld minimaal 12 contacturen. Dit minimum geldt alleen wanneer dit in redelijkheid van de hogeschool kan worden verlangd.

ARTIKEL 3.4 POSTPROPEDEUTISCHE FASE (HOOFDFASE)

1. In bijlage IIb van Deel B staat uit welke onderwijseenheden de postpropedeutische fase bestaat. In de bijlage wordt van iedere onderwijseenheid vermeld de: naam, codes, studielast in studiepunten/EC (in totaal 180 studiepunten/EC), toetsen, toetsingsmethoden, voertaal en periode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden.
2. Wanneer van toepassing, worden de onderwijseenheden van de afstudeerrichtingen of gezamenlijke afstudeerrichting vermeld in Bijlage IIb van Deel B van deze regeling.

ARTIKEL 3.5 MINOR

1. Het onderwijs binnen de postpropedeutische fase van de opleiding bestaat voor minimaal 30 studiepunten (EC) uit minoren.
2. Een minor is normaal gesproken 15 of 30 studiepunten (EC).
3. Je mag zelf kiezen welke minor(en) je wil volgen uit het aanbod van je eigen opleiding, de hogeschool of van andere hogescholen. Wel moet je aan de toelatingseisen van de minor(en) voldoen. Je moet je inschrijven voor de minor(en) op de manier zoals te vinden in het stappenplan op Sharepoint via de tegel 'minoren' in 'mijn apps' (of direct via <https://hogeschoolleiden.sharepoint.com/sites/portaal-opleiding-minoren/SitePages/Minoren;-kom-alles-te-weten!.aspx>).
4. Je kunt het aanbod van minoren binnen Hogeschool Leiden vinden op Sharepoint via de tegel 'minoren' in 'mijn apps' (of direct via <https://hogeschoolleiden.sharepoint.com/sites/portaal-opleiding-minoren/SitePages/Minoren;-kom-alles-te-weten!.aspx>). Hier staat ook wanneer de inschrijving van de minoren start en hoe de inschrijving werkt. Inschrijven voor minoren bij andere instellingen kan via Kiesopmaat (www.kiesopmaat.nl).

5. In Deel B (bijlage III) vind je welke minoren een opleiding aanbiedt, waarbij in ieder geval wordt vermeld:
 - a. of er een minimum aantal deelnemers moet zijn voordat de minor door gaat;
 - b. welke toelatingseisen voor een minor gelden;
 - c. de naam van de minor, de naam van de onderwijseenheden binnen de minor, de codes van de onderwijseenheden, de studielast in studiepunten/EC van de onderwijseenheid, de toets(en) die het tentamen van de onderwijseenheid vorm(t)(en), de wijze van toetsing/tentaminering, de voertaal, het maximumaantal deelnemers en de periode waarin de minor en de toets(en) worden aangeboden.
6. Als je een minor aan een andere onderwijsinstelling in het binnen- of buitenland (bijvoorbeeld via www.kiesopmaat.nl of Erasmus+) wil volgen, moet je voor het begin van de minor toestemming vragen aan bij de examencommissie om deze minor te laten gelden voor de minorruimte van je examenprogramma. In Deel B staat beschreven welke procedure je daarbij moet volgen.
7. Je moet de propedeuse hebben behaald om een minor te mogen doen, tenzij de examencommissie je toestemming geeft om van deze regel af te wijken. Voordat je een minor kan volgen, kan het zijn dat er extra toelatingseisen gelden. Deze toelatingseisen worden vooraf bekendgemaakt
8. Opleidingen kunnen eisen stellen aan het moment dat je aan de minor begint. Als dit het geval is, staat dit vermeld in Deel B.

ARTIKEL 3.6 HONOURSPROGRAMMA

1. De hogeschool organiseert voor geselecteerde studenten een interdisciplinair honoursprogramma.
2. Voorwaarden voor deelname, de selectie en de opzet en inhoud van het programma staan in het *Reglement honoursprogramma* op Praktische Informatie op mijn.hsleiden.nl.
3. Als je het honoursprogramma succesvol hebt afgerond, ontvang je een certificaat met daarop in ieder geval vermeld de inhoud van het programma, de studielast en jouw resultaten.

ARTIKEL 3.7 VOERTAAL

1. Het onderwijs wordt gegeven en de examens worden afgenomen in het Nederlands. De uitzonderingen hierop zijn wanneer:
 - a. het onderwijs wordt gegeven door een anderstalige gastdocent;
 - b. de specifieke aard, de inrichting, de kwaliteit van het onderwijs of van een onderwijseenheid het nodig maakt een andere taal te gebruiken; of
 - c. het om een minor gaat waarbij staat dat deze minor in een andere taal wordt gegeven.
2. Bij Nederlandstalige opleidingen kan het gebruik van Engelstalige literatuur worden verplicht.

ARTIKEL 3.8 AUTEURSRECHT STUDENTEN

1. Het auteursrecht op werken gemaakt in het kader van de opleiding is eigendom van de student of extraneus, tenzij je een contract met de hogeschool of een andere partij afsluit waarin je hiervan afwijkt.
2. De hogeschool kan met student of extraneus overeenkomen dat de hogeschool niet hoeft te voldoen aan de verplichtingen uit het auteursrecht. Een dergelijke vrijstelling moet voor de start van de werkzaamheden schriftelijk worden vastgelegd. Ook kan vermelding van de naam van de hogeschool op producten worden afgesproken en/of een gebruikersrecht voor de hogeschool.
3. De hogeschool krijgt een digitaal exemplaar van een afstudeeropdracht of afstudeeronderzoek voor onderwijs- en publicatiedoeleinden. Van deze regel kan worden afgeweken als sprake is van een vertrouwelijke afstudeeropdracht of een vertrouwelijk afstudeeronderzoek.

ARTIKEL 3.9 STUDEREN MET EEN ONDERSTEUNINGSVRAAG

1. Als je als student een ondersteuningsvraag hebt, heb je recht op doeltreffende voorzieningen, tenzij deze voorzieningen de hogeschool te veel vragen van de hogeschool qua organiseerbaarheid.
2. Voorzieningen zijn bedoeld om belemmeringen weg te nemen of te verminderen, zodat jij als student de kans hebt om je studie succesvol af te ronden. Deze voorzieningen moeten ervoor zorgen dat je zo zelfstandig mogelijk kunt studeren en volledig kunt deelnemen. Ze kunnen betrekking hebben op aanpassingen in het lesprogramma (inclusief stages), je studieplanning, toetsen, leermaterialen en andere hulpmiddelen die je nodig hebt voor je studie. Er zijn in totaal vier soorten voorzieningen:

- materiële voorzieningen;
 - toetsvoorzieningen;
 - onderwijsvoorzieningen; en
 - financiële voorzieningen.
3. Als je in aanmerking wilt komen voor voorzieningen voor studenten met een ondersteuningsvraag, dan neem je contact op met de studentendecaan (zie Student Support, <https://www.hsleiden.nl/studeren/jouw-hogeschool/student-support>). De studentendecaan stuurt vervolgens met jouw toestemming het verzoek tot voorzieningen door naar de examencommissie of de opleidingsmanager.
 4. Afhankelijk van het soort voorziening dat je hebt aangevraagd, wordt je verzoek op de volgende wijze behandeld:
 - a. De examencommissie beslist over aanvragen van voorzieningen die te maken hebben met het afleggen van toetsen, of individuele aanpassingen in je onderwijsprogramma. De examencommissie beoordeelt jouw verzoek aan de hand van de eisen die in deze regeling staan op het gebied van de kennis, het inzicht en de vaardigheden die nodig zijn om het examen van jouw opleiding te behalen.
 - b. Aanspraken op financiële voorzieningen worden getoetst aan het *Studentondersteuningsfonds*, vroeger ook wel *Profileringfonds* genoemd, (zie <https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/rechtsbescherming-en-reglementen>). Een verzoek voor een uitkering uit het *Studentondersteuningsfonds* dien je in via de formulieren op [Praktische Informatie](#). De studentendecaan (Student Support) heeft een voorbereidende en adviserende rol bij aanvragen in het kader van 'overige bijzondere omstandigheden' (zie hoofdstuk 3 *Studentondersteuningsfonds*). De adviseur Studentenparticipatie heeft een adviserende rol bij aanvragen in het kader van extracurriculaire activiteiten. In het Reglement *Studentondersteuningsfonds* kun je meer vinden over deze verschillende begrippen en personen. .
 - c. De opleidingsmanager beslist over de verzoeken die over onderwijs gaan en niet vallen onder de onderdelen a of b van dit lid.
 5. In het Beleid *Studeren met een Ondersteuningsvraag* van Hogeschool Leiden staat welke procedure je moet volgen om voorzieningen aan te vragen. Het Beleid *Studeren met een Ondersteuningsvraag* en de uitwerking hiervan kan je vinden op mijn.hsleiden.nl. Ook kan je informatie vinden op de website van Hogeschool Leiden (www.hsleiden.nl).
 6. Een verzoek voor voorzieningen voor het afleggen van toetsen moet uiterlijk 30 dagen voor de toets worden ingediend bij de examencommissie.
 7. De examencommissie of de opleidingsmanager neemt binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek een beslissing en die beslissing wordt vervolgens direct aan je bekendgemaakt. Deze termijn van 20 werkdagen kan worden verlengd wanneer er voor de behandeling van jouw verzoek extra onderzoek nodig is. Wanneer dit het geval is, krijg je dit zo snel mogelijk te horen en ook wanneer een beslissing op jouw verzoek genomen wordt.
 8. Als je het verzoek op tijd hebt ingediend (zie lid 6), en is voldaan aan de eisen uit dit artikel en het Beleid *studeren met een Ondersteuningsvraag*, dan mag de hierboven genoemde verlenging van de beslistermijn er niet toe leiden dat je een toetsgelegenheid mist. Wanneer dit toch gebeurt, krijg je een extra toetsgelegenheid. Deze toetsgelegenheid moet binnen een redelijke tijd na de reguliere toetsgelegenheid zijn.
 9. Als je het verzoek hebt ingediend bij de verkeerde partij, dan stuurt die partij het verzoek zo snel mogelijk door naar de goede partij. Wanneer dit gebeurt, word je hierover geïnformeerd.

ARTIKEL 3.10 OVERIGE VOORZIENINGEN

1. Als je geen ondersteuningsvraag hebt, maar denkt aanspraak te kunnen maken op voorzieningen, zoals bedoeld in artikel 3.9, dan richt je je tot de studentendecaan (Student Support) voor informatie.
2. Financiële voorzieningen vallen hier niet onder. Die kan je alleen aanvragen op grond van het *Studentondersteuningsfonds* (zie <https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/rechtsbescherming-en-reglementen>).

ARTIKEL 3.11 EVALUATIE ONDERWIJS

De manier waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd, vind je in Deel B van deze regeling.

HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN

ARTIKEL 4.1 EXAMENS

1. Je hebt het examen van de propedeuse of het afsluitend examen van de opleiding behaald als je alle bijbehorende onderwijseenheden hebt behaald, eventueel met vrijstellingen.
2. Het afsluitend examen van de opleiding kan je alleen halen nadat je het propedeutisch examen hebt behaald of daarvoor vrijstelling hebt gekregen.
3. De examencommissie beoordeelt of je aan alle verplichtingen voor het examen hebt voldaan voordat ze de uitslag vaststelt. Als de examencommissie de uitslag vaststelt, kan de examencommissie desgewenst beslissen dat alleen rekening wordt gehouden met resultaten die je uiterlijk 5 werkdagen voor die datum hebt behaald. De datum op je getuigschrift (de formele datum van afstuderen) is de datum waarop je de laatste toets van het examen hebt gemaakt.
4. In afwijking op lid 1 van dit artikel, kan de examencommissie beslissen om zelf een afsluitend onderzoek te doen naar jouw kennis, inzicht, en vaardigheden als onderdeel van het examen. Als dat gebeurt, staat in Deel B meer informatie over dit afsluitende onderzoek.
5. De voorzitter van de examencommissie bepaalt aan het begin van elk studiejaar de data waarop de uitslagen van de examens, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, worden vastgesteld. Hierbij houdt de examencommissie rekening met de regels uit dit artikel. Het is gebruikelijk dat het vaststellen van de uitslag van het examen tweemaal per maand plaatsvindt.

ARTIKEL 4.2 TOEKENNING VAN GRADEN

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het examen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het College van Bestuur je de graad die in Deel B is vermeld.

ARTIKEL 4.3 GETUIGSCHRIFTEN

1. Het College van Bestuur stelt het model van de getuigschriften en bijbehorende bijlagen vast na overleg met faculteitsdirecteuren. Op het getuigschrift staat in ieder geval:
 - a. de naam van de opleiding en hogeschool zoals vermeld in het RIO;
 - b. welke onderwijseenheden het examen omvatte (dit wordt vermeld in de bijlage);
 - c. als er speciale bevoegdheden bij het behalen van het getuigschrift horen;
 - d. de graad die bij het behalen van het examen aan je is verleend;
 - e. wanneer de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd of de 'toets nieuwe opleiding' succesvol heeft doorlopen;
 - f. wanneer je een gezamenlijke opleiding of afstudeerrichting hebt gevolgd, staat ook de naam van de andere instelling op je getuigschrift.
2. In een bijlage bij het getuigschrift (cijferlijst) staan de behaalde onderwijseenheden en minoren vermeld, inclusief studiepunten en behaalde beoordelingen.
3. Je ontvangt per examen één getuigschrift.
4. Het getuigschrift wordt aangevuld met een supplement dat extra informatie geeft over de aard en inhoud van de afgeronde opleiding die voor internationale herkenbaarheid belangrijk is. In het supplement staat in ieder geval:
 - a. de naam van de opleiding en hogeschool;
 - b. dat het om een opleiding in het hoger beroepsonderwijs gaat;
 - c. een beschrijving van de inhoud van de opleiding;
 - d. uit hoeveel studiepunten (EC) de opleiding bestaat;
 - e. wanneer je studieonderdelen in het buitenland hebt behaald, staan die ook vermeld met het aantal studiepunten.
5. Het getuigschrift is in het Nederlands, het supplement is in het Engels, en de cijferlijst is in beide talen.

ARTIKEL 4.4 UITREIKING VAN GETUIGSCHRIFTEN

1. In overleg tussen de examencommissie en de opleidingsmanager worden de data vastgesteld voor de uitreiking van getuigschriften in een openbare bijeenkomst.

2. Als je niet wilt deelnemen aan de uitreikingsbijeenkomst, is het getuigschrift met bijlage en supplement binnen 20 werkdagen na het vaststellen van de uitslag van het examen beschikbaar.
3. Een getuigschrift wordt niet uitgereikt als je niet ingeschreven stond op de examendatum of het verschuldigde collegegeld niet volledig hebt betaald.
4. Als uit de administratie niet blijkt dat je aan alle eisen hebt voldaan, moet je bij je verzoek om het getuigschrift de volgende documenten aan de examencommissie geven:
 - a. een bewijs van inschrijving voor het studiejaar waarin de examendatum valt;
 - b. een bewijs van betaling van het collegegeld voor al je studie jaren;
 - c. bewijzen van het behalen van onderwijseenheden.
5. Als je aan de eisen voldoet, reikt de examencommissie je het getuigschrift uit, als bewijs dat je het examen met succes hebt afgerond. Het getuigschrift wordt ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, (plaatsvervangend) secretaris van de examencommissie en door jou als student.
6. Als je vrijstelling hebt gekregen voor het volgen van de gehele propedeutische fase van de opleiding, krijg je geen getuigschrift voor de propedeuse.
7. Als je recht hebt op een getuigschrift, kan je de examencommissie verzoeken om het uitreiken van dit getuigschrift uit te stellen. Als je uitstel wilt aanvragen, dien je een verzoek in bij de examencommissie waarin je uitlegt waarom je uitstel wilt en voor hoe lang. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen na ontvangst van je verzoek. Het is jouw verantwoordelijkheid om het verzoek op tijd te doen.

ARTIKEL 4.5 PREDICAAT "CUM LAUDE"

1. De examencommissie kan beslissen om aan jouw examen het predicaat "cum laude" te geven. Hieronder lees je in welke situaties dat mogelijk is.
2. Je propedeutisch examen kan het predicaat "cum laude" krijgen als:
 - a. het gewogen gemiddelde van al je tentamencijfers minstens 8.0 is. Vrijstellingen tellen niet mee bij het berekenen van dit gewogen gemiddelde;
 - b. elk tentamen dat met een cijfer is beoordeeld tenminste met een 7.0 is beoordeeld;
 - c. elk tentamen dat met een woordbeoordeling is beoordeeld tenminste met een 'goed' is beoordeeld;
 - d. elk tentamen met een beoordeling als 'voldaan', 'voldoende', of 'ingeleverd' minimaal met 'voldaan', 'voldoende' of 'ingeleverd' beoordeeld is;
 - e. je maximaal een derde van je studiepunten met vrijstellingen hebt behaald;
 - f. er geen fraude of plagiaat bij jou is vastgesteld door de examencommissie; en
 - g. je het propedeutisch examen binnen maximaal één studiejaar (12 maanden) hebt behaald.
3. Je examen van de opleiding kan het predicaat "cum laude" krijgen als:
 - a. het gewogen gemiddelde van al je tentamencijfers in de postpropedeutische fase minstens 8.0 is. Vrijstellingen tellen niet mee bij het berekenen van dit gewogen gemiddelde;
 - b. elk tentamen van de postpropedeutische fase dat met een cijfer is beoordeeld tenminste met een 7.0 is beoordeeld;
 - c. elk tentamen van de postpropedeutische fase dat met een woordbeoordeling is beoordeeld tenminste met een 'goed' is beoordeeld;
 - d. elk tentamen van de postpropedeutische fase met een beoordeling als 'voldaan', 'voldoende', of 'ingeleverd' minimaal met 'voldaan', 'voldoende' of 'ingeleverd' beoordeeld is;
 - e. je maximaal een derde van je studiepunten met vrijstellingen hebt behaald;
 - f. er bij onderwijseenheden van de postpropedeutische fase geen fraude of plagiaat bij jou is vastgesteld door de examencommissie;
 - g. je het examen van de opleiding binnen de normale studieduur plus één studiejaar hebt behaald; en
 - h. je afstudeeropdracht(en)/eindwerken minimaal met een 8.0 zijn beoordeeld of met de beoordeling 'goed'.
4. De opleiding kan in Deel B alleen van dit artikel afwijken door te bepalen dat de opleiding besluit geen predicaat "cum laude" toe te kennen. Van de eisen voor het toekennen van "cum laude" mag de opleiding niet afwijken, omdat het om een hogeschoolbrede regeling gaat.

ARTIKEL 4.6 VERKLARING BEHAALDE TENTAMENS BIJ VOORTIJDIG VERTREK

Als je niet in aanmerking komt voor het uitreiken van een getuigschrift, maar wel één of meer tentamens hebt behaald, dan kan de examencommissie, op jouw verzoek, een verklaring afgeven waarin in elk geval de tentamens staan vermeld die je behaald hebt.

HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELINGEN

ARTIKEL 5.1 TOETSING

1. Een tentamen bestaat uit één of meerdere toetsen. Elk tentamen is een onderzoek naar, en de beoordeling van de examiner van jouw competenties (kennis, inzicht en vaardigheden).
2. Een toets wordt mondeling, schriftelijk of op een andere wijze afgelegd. De wijze waarop je wordt getoetst kan je vinden in de bijlagen met de onderwijsprogramma's van de opleiding in Deel B van deze regeling.
3. Je kan de examencommissie schriftelijk en onderbouwd verzoeken om vanwege bijzondere omstandigheden de toets op een andere manier af te leggen dan in de bijlage bij Deel B van deze regeling staat. De examencommissie heeft na ontvangst van jouw verzoek 20 werkdagen om op jouw verzoek te beslissen. Het is jouw verantwoordelijkheid om het verzoek op tijd in te dienen.

ARTIKEL 5.2 TOETSGELEGENHEDEN, TOETSROOSTER, TOETSREGELS

1. Je krijgt twee keer per studiejaar de gelegenheid om een toets te maken. Als er afwijkingen zijn, staan die in Deel B van deze regeling. In bijzondere gevallen, kan de examencommissie op jouw schriftelijke en onderbouwde verzoek beslissen om je meer toetsgelegenheden voor een toets toe te staan.
2. Het kan verplicht zijn om je voor deelname aan een toets in te schrijven. In deel B is opgenomen waar je kunt vinden of het verplicht is je in te schrijven.
3. Het toetsrooster wordt onder verantwoordelijkheid van de opleidingsmanager, na overleg met de examencommissie, bekendgemaakt via de in Deel B genoemde kanalen en termijnen.
4. De examencommissie wijst één of meer examinatoren aan voor elke toets.
5. Tijdens toetsen gelden regels voor een goede gang van zaken, zoals beschreven in het *Uitvoeringsreglement* (zie <https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/onderwijs-en-examenregeling>). Voor bepaalde vormen van toetsing waarin het *Uitvoeringsreglement* niet of niet voldoende voorziet, kan de opleiding aanvullende regels opnemen in Deel B.
6. Als je vorig studiejaar een onvoldoende kreeg voor een toets en deze dit jaar opnieuw wil maken gelden de eisen zoals die dit jaar gelden tenzij er sprake is van een ingrijpend gewijzigde toets zoals beschreven in lid 7 en verder van dit artikel.
7. De eisen voor een toets kunnen ingrijpend gewijzigd zijn ten opzichte van vorig jaar of een toets kan geen deel meer uitmaken van het onderwijsprogramma. Hierdoor kan het aantal studiepunten (EC) dat je moet halen veranderen. Wanneer de eisen voor een toets ingrijpend gewijzigd zijn of de toets niet meer bestaat, heb je alleen in het huidige studiejaar (2025-2026) de keuze:
 - a. de toets alsnog af te leggen met de eisen van vorig jaar, of
 - b. de (plaatsvervangende) toets(en) af te leggen met de eisen van dit jaar.
8. Of de eisen ingrijpend zijn gewijzigd, beslist de examencommissie. Dit wordt uiterlijk aan het begin van de betreffende onderwijseenheid via het LMS bekendgemaakt.
9. De opleidingsmanager maakt in het geval van gewijzigde toetsen of een wijziging in het curriculum bekend of er toetsen zijn waarvoor de eisen ingrijpend zijn gewijzigd. Als er toetsen ingrijpend zijn gewijzigd, wordt bekendgemaakt:
 - a. welke onderwijseenheden uit het vorige jaar vervallen en welke onderwijseenheden daar dit jaar voor in de plaats komen, en
 - b. of er een overgangsregeling is, (ook wel genoemd: conversielijst, transponeringstabel of vervangingsregeltabel);
 - c. de datum en tijd voor het afnemen van de toets van het vorige jaar in het nieuwe studiejaar. Deze wordt na overleg met de examencommissie door de opleidingsmanager vastgesteld.
10. Als je geen gebruik hebt gemaakt van de gelegenheid om de toets van het vorige studiejaar af te leggen zoals bedoeld in het negende lid van dit artikel of voor de toets een onvoldoende resultaat hebt behaald, moet je een door de examencommissie aangewezen toets maken.

ARTIKEL 5.3 EXTRA GELEGENHEID BIJ LAATSTE TOETS

1. Wanneer je op één toets na het examen van je opleiding hebt afgerond, kan je één keer in aanmerking komen voor een extra toetsgelegenheden. Je moet hiervoor een onderbouwd verzoek

indienen bij de examencommissie. Als het gaat om een tentamen dat uit meerdere toetsen bestaat, kan de extra gelegenheid alleen gelden voor één van die toetsen. De examencommissie beoordeelt je verzoek en kan deze toewijzen als je ook aan de volgende voorwaarden voldoet:

- je hebt aan alle eerder aangeboden gelegenheden voor die toets deelgenomen, of je onderbouwt in je verzoek om welke goede reden je niet hebt deelgenomen;
 - er is voor deze toets geen reguliere gelegenheid gepland in de eerstvolgende 10 onderwijsweken na je verzoek.
2. Als je een extra toetsgelegenheid krijgt toegekend op basis van dit artikel, wordt deze in principe aangeboden in de laatste weken van de periode. Tussen de beslissing van de examencommissie en de extra gelegenheid zit minimaal drie weken. Je kan de examencommissie vragen van deze termijn af te wijken.

ARTIKEL 5.4 MANIEREN VAN TOETSING

1. Er zijn verschillende manieren waarop je wordt getoetst (toetswijze) binnen je opleiding(en). Elke toetswijze heeft bepaalde methoden (kwaliteitscriteria) om de kwaliteit te waarborgen.
2. Normaal gesproken wordt er mondeling niet meer dan één student tegelijkertijd getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Als dat zo is, staat in Deel B van deze regeling aangegeven bij welke onderwijsseenheden gezamenlijk mondeling wordt getoetst.
3. Mondelinge toetsen kunnen openbaar toegankelijk zijn. De examencommissie kan hierover beslissen op eigen initiatief, of eventueel op verzoek van een student.

ARTIKEL 5.5 VOLGORDE VAN TOETSEN

1. Toetsen kunnen in principe in willekeurige volgorde worden afgelegd. Als de opleiding hier een uitzondering op heeft gemaakt vind je dit in Deel B van deze regeling.
2. Als er in Deel B van deze regeling eisen zijn gesteld aan de volgorde waarin je toetsen moet afleggen, kan je de examencommissie schriftelijk en onderbouwd vragen hierop een uitzondering te maken.

ARTIKEL 5.6 VRIJSTELLINGEN EN VALIDERING

1. Met sommige diploma's en/ of getuigschriften kan je vrijstelling krijgen voor één of meer toetsen. In Deel B staat welke dat zijn en hoe je een verzoek kunt indienen om een vrijstelling te krijgen.
2. Als je denkt dat je recht hebt op een vrijstelling, moet je binnen de in Deel B van deze regeling bepaalde termijn, een schriftelijk en onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Je moet laten zien dat je elders met succes vergelijkbare toetsen hebt behaald of bewijzen dat je elders verworven competenties (EVC) hebt. Voor EVC's geldt dat je de EVC-rapportage toevoegt aan je verzoek of het advies van de examencommissie. Het is jouw verantwoordelijkheid om op tijd een vrijstellingsverzoek in te dienen.
3. In sommige gevallen kan de examencommissie, namens het College van Bestuur, op basis van het bezit van een aan het propedeutisch getuigschrift ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma, vrijstelling verlenen voor het propedeutisch examen.
4. De examencommissie beoordeelt op basis van de bewijsstukken die je hebt ingediend of je voldoet aan de eisen voor de toets(en) of onderdelen daarvan. Soms kan de examencommissie je vragen om je competentieniveau in een toets aan te tonen. Als wordt besloten dat je een dergelijke toets moet maken, krijg je een document met daarin uitleg over de inhoud en de procedure van die toets.
5. De examencommissie kent jouw verzoek voor een vrijstelling toe, wanneer zij oordelen dat je voldoet aan de gestelde vereisten voor de toets(en) van de onderwijsseenheid (of een onderdeel daarvan) waar je vrijstelling voor hebt gevraagd. De examencommissie informeert je schriftelijk over haar beslissing en doet dat binnen 20 werkdagen. De termijn van 20 werkdagen gaat in op het moment dat je een compleet verzoek hebt ingediend. Dit betekent dat als jouw verzoek niet compleet is en je wordt verzocht het aan te vullen, de termijn pas weer gaat lopen als je het verzoek compleet hebt gemaakt.
6. Wanneer je een vrijstelling wordt toegekend, krijg je een door de examencommissie ondertekend bewijs van vrijstelling. De examencommissie zorgt ervoor dat je vrijstelling in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris) wordt verwerkt en dat een kopie van je bewijs van vrijstelling door de hogeschool wordt gearchiveerd. De datum op het vrijstellingsbewijs geldt in principe als de

datum die zal worden geregistreerd in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris) als de datum waarop je de onderwijseenheid (of een onderdeel daarvan), waarvoor je de vrijstelling hebt gekregen, hebt behaald.

7. Jouw opleiding kan beslissen dat het niet mogelijk is een vrijstelling te krijgen voor een toets als je die toets hebt behaald aan een opleiding (bij Hogeschool Leiden of een andere onderwijsinstelling) waarvoor je een negatief bindend studieadvies hebt ontvangen. Als deze regel voor jouw opleiding geldt, dan staat dit in Deel B van deze regeling.
8. Indien de opleiding werkt met eenheden van leeruitkomsten dan wijst de examencommissie één of meerdere examinatoren aan die zijn belast met de validering van leeruitkomsten.

ARTIKEL 5.7 BEOORDELINGEN EN TOEKENNING VAN STUDIEPUNTEN (EC)

1. De examinator beoordeelt een toets aan de hand van vastgestelde criteria. Deze criteria moeten uiterlijk bij de start van de onderwijseenheid bekend zijn gemaakt via het LMS van de opleiding. De examinator is verplicht de beoordeling en de onderbouwing van de beoordeling aan de hand van de vastgestelde criteria schriftelijk vast te leggen.
2. De beoordeling van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer of een kwalificatie.
 - a. Een cijfer is een op één decimaal afgerond getal, lopend van 1,0 t/m 10,0 of een geheel getal, lopend van 1 t/m 10.
 - b. Een voldoende beoordeling voor een toets wordt uitgedrukt in een cijfer van ten minste 5,5 of in een kwalificatie zoals “voldoende” of “voldaan”. Een onvoldoende beoordeling voor een toets wordt uitgedrukt in een cijfer van ten hoogste 5,4 of in een kwalificatie zoals “onvoldoende”, of “niet voldaan”.
 - c. De opleiding kan ook andere kwalificaties dan de bovenstaande hanteren, als dit het geval is vind je dit in Deel B van deze regeling.
3. Als je een toets herkanst waarvoor je al eerder een beoordeling hebt gekregen, telt de hoogste beoordeling voor die toets.
4. Wanneer een tentamen uit meerdere toetsen bestaat, gelden de volgende regels:
 - a. Je krijgt een voldoende voor het tentamen, als je voor alle toetsen een voldoende hebt gekregen. Als je opleiding van deze regel afwijkt, staat dat in Deel B.
 - b. Er kan voor het vaststellen van het cijfer of andere beoordeling of kwalificatie van een tentamen dat uit meerdere toetsen bestaat, gebruik worden gemaakt van een weging. Als dit het geval is, vind je dit in Deel B van deze regeling. De regel onder a blijft daarbij gelden.
 - c. Hoe de (eind)cijfers tot stand komen kan je vinden in Deel B van deze regeling.
 - d. De opleiding kan aanvullingen maken op dit artikel. Deze staan in Deel B van deze regeling.
5. Als je een voldoende behaalt voor een tentamen, krijg je de studiepunten (EC) toegekend die aan de onderwijseenheid verbonden zijn. Als je een vrijstelling hebt gekregen voor een onderwijseenheid, dan heb je de onderwijseenheid behaald en krijg je de bijbehorende studiepunten (EC) toegekend. Aan het behalen van toetsen wordt geen studiepunten (EC) toegekend.
6. Voor de opleiding kan een compensatieregeling gelden waarbij je een onvoldoende beoordeling voor een tentamen met één of meer voldoende beoordelingen voor tentamens kunt compenseren. Je kunt alleen studiepunten (EC) behalen door compensatie als dit in Deel B van deze regeling is opgenomen of de examencommissie dit heeft besloten. Onderwijseenheden die competenties toetsen op eindniveau kunnen niet worden gecompenseerd.
7. Als binnen de opleiding een aanwezigheidsplicht geldt, vind je dat in Deel B van deze regeling.

ARTIKEL 5.8 GELDIGHEIDSDUUR BEOORDELINGEN

1. De geldigheidsduur van een tentamen kan door de opleidingsmanager worden beperkt. De geldigheidsduur van een tentamen kan alleen worden beperkt als de daarin getentamineerde kennis, inzicht of vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Als er een beperkte geldigheidsduur geldt voor bepaalde beoordelingen, vind je dit in Deel B van deze regeling.
3. Soms kan de examencommissie de geldigheidsduur van een beoordeling verlengen. Dit kan de examencommissie op eigen initiatief doen of als je vóór het verlopen van de termijn een onderbouwd schriftelijk verzoek indient voor verlenging. De examencommissie moet hierbij in redelijkheid rekening houden met de bijzondere omstandigheden uit artikel 7.51 lid 2 WHW. Als je een uitkering

uit het Studentondersteuningsfonds hebt gekregen vanwege bijzondere omstandigheden, heb je in ieder geval voor de periode van toekenning recht op verlenging van de geldigheidsduur.

4. Als de examencommissie de geldigheidsduur verlengt, laat ze je weten tot welke datum, of voor hoeveel studiejaar de geldigheidsduur is verlengd.

ARTIKEL 5.9 REGISTRATIE EN BEKENDMAKING VAN BEOORDELINGEN EN BEHAALDE STUDIEPUNTEN (EC)

1. Elke beoordeling die je hebt behaald wordt door de examinator in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris) geregistreerd. Als je een voldoende haalt voor een tentamen wordt de datum waarop je de laatste toets van dat tentamen hebt afgelegd geregistreerd als de datum waarop je de studiepunten (EC) hebt behaald.
2. De daarvoor aangewezen examinator stelt na de toets de beoordeling vast en maakt deze, vóór de inzage (artikel 5.9), bekend door registratie van de beoordeling in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris). De termijn die de examinator heeft voor het vaststellen en bekendmaken van de beoordeling is voor alle toetsen vijftien (15) werkdagen. In afwijking van deze hoofdregel kan voor toetsen waarbij met eenheden van leeruitkomsten wordt gewerkt, in Deel B van deze regeling, een termijn van maximaal vijfentwintig (25) werkdagen worden bepaald.
3. De hogeschool is verantwoordelijk voor het regelmatig bijwerken/updates van geregistreerde beoordelingen in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris). Het is jouw eigen verantwoordelijkheid om je studievoortgangsoverzicht regelmatig te controleren in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris).
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie beslissen om de termijn waarbinnen de beoordeling bekend moet worden gemaakt te verlengen. Als de termijn is verlengd, word je hiervan op de hoogte gebracht via het LMS.

ARTIKEL 5.10 INZAGERECHT EN BEWARING

1. Je hebt recht op inzage van de door jou afgelegde toets zodat je kan zien hoe jouw toets is beoordeeld. Dit moet binnen 35 werkdagen na de toets gebeuren. Er wordt voor gezorgd dat er een redelijke termijn zit tussen het bekendmaken van de beoordeling en de volgende toetsgelegenheid. Je hebt bij verschillende toetsen verschillende rechten:
 - a. Bij schriftelijke toetsen heb je recht op inzage in:
 - je beoordeelde werk;
 - de vragen en opdrachten van de toets;
 - de normen waarmee de beoordeling tot stand is gekomen;
 - b. Bij mondelinge toetsen en bij toetsing op een andere wijze heb je recht op inzage in de vorm van een toelichting aan de hand van de normen waarmee de beoordeling tot stand is gekomen.
2. De manier waarop inzage bij jouw opleiding is geregeld en of een inzage moet worden aangevraagd, staat in Deel B.
3. Als het geplande moment voor inzage voor jou aantoonbaar overlapt met jouw stage of verplichte aanwezigheid bij onderwijs, heb je recht op een ander inzagemoment. Je moet binnen 20 werkdagen na bekendmaking van het inzagemoment een verzoek indienen bij de examencommissie of de examinator. De examencommissie of examinator bekijkt de mogelijkheden in jouw rooster gezien de stage of het verplichte onderwijs en stelt een nieuw inzagemoment vast. Wanneer het verzoek bij de examencommissie is gedaan en het nodig is dat de examinator bij de beslissing van de examencommissie wordt betrokken, gebeurt dit.
4. Jouw beoordeelde werk wordt samen met de beoordeling gearchiveerd door de opleiding of centraal binnen de hogeschool. Het bewaarde werk wordt pas vernietigd (verwijderd/ weggegooid) nadat er twee jaar is verstreken sinds de beoordeling is vastgesteld en bekend gemaakt in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris).
5. Anders dan in lid 4 is geregeld worden eindwerkstukken (zoals scripties of afsluitende onderzoeken) die met goed gevolg zijn afgelegd, zeven jaar bewaard na het bekendmaken van de beoordeling.
6. Beeldmateriaal dat bij beoordelingen wordt gebruikt en persoonsgegevens bevat, wordt in principe tot twee maanden na de beoordeling bewaard. Als het beeldmateriaal een eindwerk is, wordt het maximaal 7 jaar bewaard.

ARTIKEL 5.11 DEFINITIES PLAGIAAT, FRAUDE EN ONREGELMATIGHEID

1. Onder plagiaat valt in ieder geval:
 - a. het in eigen woorden weergeven en/of parafraseren van de inhoud van teksten van anderen zonder daarbij een voldoende bronverwijzing te zetten;
 - b. het letterlijk overnemen van tekst zonder duidelijk te maken dat de tekst letterlijk is overgenomen van een andere auteur, bijvoorbeeld met gebruik van aanhalingstekens. Dit geldt ook als er een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - c. het overnemen van de opbouw (de structuur) of het centrale gedachtegoed van werk van een andere auteur en inleveren alsof het je eigen werk is;
 - d. iemand anders bewust in de gelegenheid stellen plagiaat te plegen;
 - e. het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van werk dat je al eerder hebt gemaakt en doen alsof het nieuw werk is dat je voor deze toets gemaakt hebt. Als dit wel mag blijkt dat uit de studiehandleiding of mededelingen van de examinerator of examencommissie.
2. Onder ernstige plagiaat valt in ieder geval:
 - a. in aanzienlijke mate overnemen of kopiëren van werk van anderen zonder bronvermelding en dit aanbieden als eigen werk;
 - b. het overnemen of kopiëren uit werk van medestudenten en dit vervolgens aanbieden als eigen werk;
 - c. Het als eigen werk of eigen gedachten presenteren van de structuur of het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden;
 - d. het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder bronvermelding en dit aanbieden als eigen werk;
 - e. het indienen van werkstukken die door anderen zijn geschreven (al dan niet tegen betaling). Hiermee worden ook de werkstukken bedoeld die van een commerciële instelling komen.
3. Onder fraude valt in ieder geval:
 - a. tijdens de toets over bronnen beschikken die niet zijn toegestaan;
 - b. het overnemen of kopiëren uit het werk van anderen en dit aanbieden als eigen werk. Dit geldt ook voor werk van anderen die meedoen, of hebben meegedaan aan de toetsing.
 - c. het opzettelijk onjuist weergeven van onderzoeksgegevens in een onderzoeksrapport;
 - d. iemand anders bewust in de gelegenheid stellen fraude te plegen;
 - e. een poging doen tot fraude;
 - f. Het indienen van werken die geheel of gedeeltelijk zijn gemaakt en/of gegenereerd met behulp van artificial intelligence (AI), tenzij de studiehandleiding of de examencommissie hierop een uitzondering toestaat. Onder werken wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: werkstukken, teksten, beeld- en/of geluidsmateriaal en programmacodes.⁴
4. Onder ernstige fraude valt in ieder geval:
 - a. je tijdens een toets voordoen als iemand anders;
 - b. een ander zich tijdens de toets laten voordoen als jou;
 - c. het opzettelijk onjuist weergeven van onderzoeksgegevens in een onderzoeksrapport;
 - d. frauderen met een beoordeeld(e) werkstuk/ toets tijdens of buiten de periode van inzage;
 - e. frauderen met toets- of tentamenresultaten;
 - f. herhaalde fraude;
 - g. ernstige vormen van plagiaat zoals benoemd in lid 2 van dit artikel.
5. Onder onregelmatigheid valt in ieder geval:
 - a. een verstoring van de orde of goede gang van zaken tijdens het afleggen van een toets waardoor de examencommissie niet meer kan garanderen dat de resultaten van de toets weergeven wat de studenten weten (het kennisniveau) die de toets hebben gedaan;
 - b. het maken van foto's of op andere wijze kopiëren van de toets(vragen) voor, tijdens of na de toets. Hieronder valt ook de inzage.

⁴ Binnen de hogeschool bestaan ook 'Richtlijnen gebruik AI voor studenten' die invulling geven aan de wijze waarop AI mag worden gebruikt in gevallen waarin het expliciet is toegestaan. De richtlijnen zijn te vinden op [Praktische Informatie](#).

6. Los van de bovenstaande vormen van fraude, plagiaat en onregelmatigheden kan het zo zijn dat een medewerker van de hogeschool of een student iets doet of nalaat, wat ertoe leidt dat er sterk wordt vermoed dat sprake is van een onregelmatigheid. De onregelmatigheid kan een doen of nalaten zijn in strijd met wat in het maatschappelijk verkeer betamelijk is of een van de gevallen die zijn genoemd in dit artikel. Als die onregelmatigheid ervoor zorgt dat de examencommissie niet meer kan garanderen dat de resultaten van de toets een eerlijke weergave zijn van wat de student kan of weet (het kennisniveau), dan kan de examencommissie beslissen om een van de sancties/maatregelen uit het vierde lid van artikel 5.12 van deze regeling op te leggen.

ARTIKEL 5.12 PROCEDURE EXAMENCOMMISSIE BIJ PLAGIAAT, FRAUDE EN/OF ONREGELMATIGHEID

1. Als wordt vermoed dat je je schuldig maakt aan plagiaat, fraude en/of een onregelmatigheid in de zin van artikel 5.11 van deze regeling maakt de examinerator of surveillant daarvan een rapport en overhandigt dit zo snel mogelijk aan de examencommissie. Als het vermoeden tijdens het maken van een toets ontstaat, mag je de toets op dat moment wel afronden.
2. Nadat de examencommissie het rapport heeft gekregen van de examinerator of surveillant wordt aan je medegedeeld dat de toets pas zal worden beoordeeld nadat de examencommissie heeft besloten welke consequenties de melding van plagiaat, fraude en/ of een onregelmatigheid heeft.
3. Wanneer er een melding is binnengekomen van plagiaat, fraude en/of een onregelmatigheid, besprekt de examencommissie dit tijdens de eerstvolgende vergadering nadat ze het rapport heeft ontvangen. De examencommissie bepaalt hoe ze de melding gaat onderzoeken. Voordat de examencommissie een beslissing neemt na het onderzoek, krijg je, net als eventuele medestudenten en andere betrokkenen, de kans om te worden gehoord in een hoorgesprek met de examencommissie. Het horen gaat in principe volgens de procedure die beschreven staat in de Bijlage *Regels voor het horen door de examencommissie* bij deze regeling. De examencommissie mag alleen besluiten jou *niet* te horen:
 - a. als de examencommissie voordat ze jou hebben gehoord al heeft vastgesteld dat er geen plagiaat, fraude en/of onregelmatigheid heeft plaatsgevonden;
 - b. als je hebt aangegeven dat je niet gehoord wil worden gehoord; of
 - c. als je, nadat je gevraagd bent of je gehoord wil worden, niet binnen een door de examencommissie gestelde redelijke termijn verklaart dat je gehoord wil worden.
4. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van plagiaat, fraude of een onregelmatigheid, zoals gedefinieerd in artikel 5.11 van deze regeling, kan de examencommissie beslissen dat:
 - a. je een officiële waarschuwing krijgt opgelegd;
 - b. je gemaakte werk niet wordt beoordeeld, of dat de beoordeling ongedaan wordt gemaakt als het werk al was beoordeeld;
 - c. je het getuigschrift van de opleiding niet krijgt, of het getuigschrift wordt teruggevorderd als de onregelmatigheid, fraude of het plagiaat pas na het examen wordt vastgesteld. De examencommissie kan hierbij bepalen dat je het getuigschrift pas (opnieuw) uitgereikt krijgt na een nieuwe toets of examen. De examencommissie bepaalt in dat geval de onderdelen die getoetst worden en de wijze waarop je getoetst wordt bij die nieuwe toets of dat nieuwe examen.
 - d. je voor maximaal de duur van één jaar één, meerdere of alle toetsen van de opleiding niet mag afleggen. De examencommissie bepaalt welke toetsen je niet mag afleggen.
 - e. in geval van ernstige fraude, ernstige plagiaat en/of ernstige onregelmatigheden, aan het College van Bestuur het advies wordt uitgebracht de inschrijving voor de opleiding definitief te beëindigen.Een combinatie van de bovenstaande maatregelen is ook mogelijk.
5. Als de examencommissie beslist dat er geen sprake is van plagiaat, fraude en/of een onregelmatigheid, of aan jou enkel de sanctie officiële waarschuwing wordt opgelegd, dan word je toets alsnog beoordeeld. Is beoordeling niet (meer) mogelijk, dan wordt door de examencommissie binnen een redelijke termijn een bijzondere voorziening getroffen voor jouw situatie.
6. De examencommissie moet binnen 20 werkdagen na het ontvangen van het rapport over plagiaat, fraude en/of een onregelmatigheid een beslissing nemen. Wanneer er binnen deze 20 werkdagen

een volgende gelegenheid is gepland, moet de examencommissie de beslissing minstens vijf werkdagen vóór die gelegenheid bekendmaken.

7. Je ontvangt de beslissing van de examencommissie schriftelijk, via een brief of e-mail. De examencommissie wijst je in de beslissing op de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen de beslissing.
8. Als de beoordeling voor de toets al definitief is vastgesteld, bekijkt de examencommissie of de beoordeling aangepast moet worden. Als dat nodig is, overlegt de examencommissie met de examinerator wie bevoegd is de beslissing te nemen.

ARTIKEL 5.13 ONGELDIGVERKLARING NA ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN TIJDENS TOETSING

1. Het kan gebeuren dat tijdens een toets sprake is van onvoorziene omstandigheden waardoor naar het oordeel van de examencommissie:
 - a. niet meer kan worden gegarandeerd dat de resultaten van de toets het kennisniveau van de betrokken student(en) juist weerspiegelen, of
 - b. op een andere wijze de kwaliteit van de toets niet meer kan worden gegarandeerd.In dat geval kan de examencommissie de toets en de eventuele beoordelingen daarvan, voor één of meerdere (groepen) student(en) ongeldig verklaren. Deze onvoorziene omstandigheden kunnen het gevolg zijn van het handelen of nalaten van één of meer student(en) of medewerker(s) van de hogeschool, maar er kan ook sprake zijn van overmacht.⁵
2. Als jouw toets op grond van dit artikel ongeldig is verklaard, telt de ongeldig verklaarde toets niet mee als een afgelegde toetsgelegenheid.
3. Bij een beslissing op grond van het eerste lid van dit artikel heb jij je als student niet schuldig gemaakt aan fraude en/of plagiaat. Je ontvangt dus ook geen aantekening in jouw dossier en de ongeldigverklaring is geen straf/sanctie. De ongeldigverklaring heeft daarnaast geen invloed op jouw mogelijkheid een eventueel predicaat "cum laude" te ontvangen.
4. Als de examencommissie besluit het eerste lid van dit artikel toe te passen, en een toets (en de eventuele beoordelingen van die toets) ongeldig te verklaren, dan bepaalt de examencommissie op korte termijn een moment waarop de toets opnieuw kan worden afgelegd. Bij het bepalen van deze datum houdt de examencommissie zo veel als redelijkerwijs mogelijk rekening met de belangen van de betrokken student(en).

⁵ Denk bij overmacht bijvoorbeeld aan een stroomstoring bij een digitale toets, een (medisch) noodgeval in de toetsruimte of een ontruiming van het gebouw waarin de toets plaatsvindt. Er zijn echter nog veel meer voorbeelden van overmacht denkbaar.

HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES

ARTIKEL 6.1 STUDIELOOPBAANBEGELEIDING

1. De opleidingsmanager verzorgt, namens het College van Bestuur, de studieloopbaanbegeleiding binnen de opleiding (zie ook artikel 4.5 Studentenstatuut Hogeschool Leiden). Deze begeleiding is bedoeld om te helpen met het verkennen van mogelijke studiewegen, zowel binnen als buiten de opleiding. Ook zorgt de opleidingsmanager ervoor dat je informatie over de geboden studieloopbaanbegeleiding kunt vinden op het LMS.
2. Als je problemen hebt die direct met je opleiding te maken hebben, kan je terecht bij je studieloopbaanbegeleider. Ook als je persoonlijke problemen hebt, die wel of niet te maken hebben met je opleiding, kan je terecht bij je studieloopbaanbegeleider. Een uitzondering hierop is het melden van persoonlijke omstandigheden die invloed kunnen hebben op het bindend studieadvies, deze moet je melden bij de studentendecaan (Student Support), zie ook artikel 6.4, lid 8 tot en met 10 van deze regeling.
3. Voor persoonlijke problemen, die wel of niet direct te maken hebben met de opleiding kan je ook contact opnemen met de studentendecaan (Student Support). Meer informatie over de studentendecaan staat op <https://www.hsleiden.nl/studeren/jouw-hogeschool/student-support> en mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie). Naast de studentendecaan kan je daarnaast ook contact opnemen met de coördinator studeren met een ondersteuningsvraag van de opleiding, de interne vertrouwenspersoon of de externe vertrouwenspersoon. Meer informatie over de vertrouwenspersonen is beschikbaar via mijn.hsleiden.nl (tegel 'Vertrouwenspersoon').

ARTIKEL 6.2 STUDIEADVIES

1. Je krijgt van de examencommissie namens het College van Bestuur, uiterlijk aan het einde van het eerste jaar dat je bent ingeschreven voor de propedeutische fase, een schriftelijk advies over het voortzetten van je studie binnen of buiten de opleiding.
2. Als je een deeltijdstudie volgt, kan het moment waarop het studieadvies wordt gegeven anders zijn dan bij een voltijdse of duale studie. Als dat het geval is, staat dat vermeld in Deel B van deze regeling.
3. Als bij jou persoonlijke omstandigheden spelen of hebben gespeeld die invloed hebben (gehad) op je studievoortgang, dan kan de examencommissie naast het advies aan het einde van het eerste jaar (genoemd in het eerste lid van dit artikel) ook na het eerste jaar van inschrijving een (bindend) studieadvies geven. Je kunt een (bindend) studieadvies krijgen zolang je het propedeutisch examen van de opleiding nog niet met goed gevolg hebt afgelegd en er nog geen bindend advies is uitgebracht.

ARTIKEL 6.3 BINDEND STUDIEADVIES (BSA)

1. De examencommissie kan namens het College van Bestuur beslissen om aan het studieadvies uit artikel 6.2 een afwijzing voor de opleiding te verbinden, dit heet een 'bindend studieadvies'. In Deel B van deze regeling staat of bij jouw opleiding een bindend studieadvies geldt en onder welke voorwaarden. Als er bij jouw opleiding een niet-bindend studieadvies wordt gegeven, dus zonder afwijzing, staat dat ook in Deel B van deze regeling.
2. Als jouw opleiding geen bindend studieadvies gebruikt, staat in Deel B van deze regeling hoe jouw opleiding aan de voorwaarden voor een studeerbare opleiding voldoet door:
 - a. aan het einde van het eerste studiejaar aan alle studenten een persoonlijk en onderbouwd studieadvies uit te brengen over hun geschiktheid voor de opleiding;
 - b. de eisen op te nemen die de opleiding aan de doorstroom van studenten naar de hoofdfase stelt;
 - c. aan te geven welke studieachterstand ten opzichte van de doorstroomeisen de opleiding overbrugbaar vindt zonder dat je als student verplicht wordt het jaar over te doen;
 - d. te zorgen dat er een studeerbaar programma is voor studenten die na een jaar nog niet voldoen aan de doorstroomeisen, maar die de door de opleiding bepaalde overbrugbare studieachterstand hebben.
3. Je krijgt alleen een bindend studieadvies als je naar het oordeel van de examencommissie niet geschikt bent voor de opleiding, omdat je studieresultaten niet voldoen aan de eisen zoals

beschreven in artikel 6.4, derde tot en met zesde lid van deze regeling. Hierbij moet rekening worden gehouden met jouw persoonlijke omstandigheden zoals genoemd in artikel 4.7 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden.

4. Als je een bindend studieadvies krijgt, word je inschrijving voor de opleiding beëindigd vanaf de volgende maand na de maand waarin je het bindend studieadvies hebt ontvangen. Je kunt je niet opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding, tenzij anders aangegeven in de beslissing van de examencommissie. Met dezelfde opleiding worden alle opleidingsvarianten bedoeld (voltijd, deeltijd en duaal).
5. Als je een bindend studieadvies hebt ontvangen voor jouw opleiding is het ook niet mogelijk je in te schrijven voor een opleiding die een gemeenschappelijk propedeutisch examen heeft met de opleiding waarvoor je het bindend studieadvies hebt ontvangen. Als er een gemeenschappelijk propedeutisch examen is, kan je dit vinden in het onderwijsprogramma in Deel B van deze regeling.
6. Je bent zelf verantwoordelijk voor het op tijd stopzetten van je studievoorzieningen, zoals studiefinanciering en het ov-reisproduct.
7. Een bindend studieadvies krijg je niet eerder dan tegen het einde van je eerste jaar van inschrijving op de opleiding.
8. Als je vóór 1 februari van het eerste jaar van jouw inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, ontvang je geen bindend studieadvies. Of je daarna jouw eerder behaalde studiepunten kunt gebruiken bij een herinschrijving voor de opleiding, hangt af van wat er door de opleiding is bepaald in hoofdstuk 5 van Deel B van deze regeling.
9. Voor een deeltijdse opleiding kan het moment van het studieadvies anders zijn dan bij een voltijdse of duale opleiding. Als dit het geval is, staat dit in Deel B van deze regeling.
10. Als je na een bindend studieadvies je opnieuw wilt inschrijven voor dezelfde opleiding, of voor een andere opleiding waarvoor dit bindend studieadvies geldt, moet je een schriftelijk en onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Op dit verzoek beslist de examencommissie alleen positief, als je voldoende hebt aangetoond dat je tussen het ontvangen van het bindend studieadvies en het indienen van het verzoek om je opnieuw voor dezelfde opleiding te kunnen inschrijven, je zodanig hebt ontwikkeld, dat je de opleiding alsnog met goed gevolg kan afronden.
11. Wanneer het bindend studieadvies een beperkte of minimale geldigheidsduur heeft, dan vind je die termijn in Deel B van deze regeling.

ARTIKEL 6.4 VOORWAARDEN BINDEND STUDIEADVIES

1. Als de opleiding een bindend studieadvies gebruikt zoals beschreven in artikel 6.3, gelden daarvoor mede de voorwaarden uit dit artikel.
2. Je krijgt een bindend studieadvies op basis van de studienorm die de opleiding hanteert, deze staat beschreven in Deel B van deze regeling. Naast de minimale eisen voor het aantal behaalde studiepunten, kan de studienorm ook bestaan uit opleidingsspecifieke of extra eisen, waar je ook aan moet hebben voldaan om de studienorm te halen. Als dit bij jouw opleiding het geval is, staat dit in Deel B.
3. Als je een deeltijdse opleiding volgt waarbij het moment van uitbrengen van het bindend studieadvies anders is dan bij de voltijdse opleiding, dan vind je de bepalingen over het moment van uitbrengen van het advies en de studienorm in Deel B.
4. Behaalde vrijstellingen tellen mee bij het bepalen of je aan de studienorm voldoet in het kader van een bindend studieadvies.
5. Voordat een bindend studieadvies wordt gegeven, moet de examencommissie je namens het College van Bestuur tijdig en minstens één keer schriftelijk waarschuwen dat je bij gelijkblijvende, onvoldoende studieresultaten een bindend studieadvies krijgt. In die waarschuwing staat een redelijke termijn waarbinnen je jouw studieresultaten moet verbeteren, de mogelijkheden die daarvoor zijn bij jouw opleiding en wat de gevolgen zijn van een bindend studieadvies.
6. De examencommissie neemt pas een beslissing over uitbrengen van het bindend studieadvies nadat je de mogelijkheid hebt gekregen om gehoord te worden door (een deel van) de examencommissie.
7. De beslissing waarbij een bindend studieadvies wordt uitgebracht moet schriftelijk en onderbouwd zijn. Ook moet er in de beslissing informatie worden opgenomen over hoe je in beroep kunt gaan als je het niet eens bent met de beslissing.

8. Bij het nemen van de beslissing over of je een bindend studieadvies krijgt, wordt er rekening gehouden met jouw persoonlijke omstandigheden, zoals beschreven in artikel 4.7 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden.
9. Als persoonlijke omstandigheden invloed hebben gehad op je studievoortgang, ben je er zelf voor verantwoordelijk dat de examencommissie hiervan tijdig op de hoogte is. Tijdig betekent uiterlijk tijdens het horen, zoals beschreven in lid 6. Je moet je persoonlijke omstandigheden onderbouwen met bewijsstukken die je daarvoor laat zien aan de examencommissie. Je kan de persoonlijke omstandigheden ook melden via de studentendecaan (Student Support). Jouw melding van persoonlijke omstandigheden wordt zeer vertrouwelijk behandeld door de examencommissie en de studentendecaan.
10. Als je jouw persoonlijke omstandigheden niet tijdig hebt gemeld (zie ook lid 9), kan je later na het ontvangen van het bindend studieadvies geen beroep meer doen op deze persoonlijke omstandigheden, tenzij je kunt bewijzen dat het door je persoonlijke omstandigheden kwam dat je de omstandigheden niet tijdig hebt gemeld.
11. Als er wordt besloten om vanwege persoonlijke omstandigheden op dit moment geen (bindend) studieadvies uit te brengen, wordt het (bindend) advies uitgesteld. Er kunnen (extra) voorwaarden worden verbonden aan het uitgestelde advies, bijvoorbeeld het halen van toetsen of studiepunten voor een bepaalde datum. Ook kan de examencommissie je verplicht een studieplan laten opstellen. De examencommissie zorgt ervoor dat voorwaarden die worden gesteld op papier worden gezet. Als het (bindend) studieadvies is uitgesteld, kan het op een later moment alsnog gegeven worden, maar alleen zolang je de propedeutische fase nog niet hebt afgerond.
12. Een studieplan, zoals genoemd in lid 11 van dit artikel, bevat in ieder geval een duidelijke omschrijving van de gemaakte afspraken en een termijn waarbinnen je deze afspraken moet halen. Een studentendecaan (Student Support) of studieloopbaanbegeleider kan je eventueel helpen bij het opstellen van een studieplan.

ARTIKEL 6.5 DOORSTROOM VAN PROPEDEUTISCHE NAAR POSTPROPEDEUTISCHE FASE

1. Aan het einde van je eerste jaar van inschrijving bepaalt de examencommissie wie er door mogen stromen van de propedeutische fase naar de postpropedeutische fase (hoofdphase). Je bent toelaatbaar tot de postpropedeutische fase als:
 - a. Je het propedeutisch examen hebt behaald; of
 - b. Je voldoet aan de afwijkende toelatingseisen voor de postpropedeutische fase die je kunt vinden in Deel B van deze regeling, wanneer daar sprake van is.
2. Als je een uitgesteld (bindend) studieadvies hebt ontvangen (artikel 6.4, twaalfde lid) dan beslist de examencommissie of je wel of niet kunt doorstromen naar de postpropedeutische fase.
3. Het is mogelijk dat onderwijsactiviteiten van de propedeutische fase en de postpropedeutische fase tegelijk plaatsvinden. Als je zowel onderwijs volgt en/of toetsen maakt uit de propedeutische fase als de postpropedeutische fase kan je hier hinder van ervaren.

ARTIKEL 6.6 AFSTUDEERRICHTINGEN IN DE POSTPROPEDEUTISCHE FASE

Als de opleiding verschillende afstudeerrichtingen heeft, kan je in Deel B van deze regeling de specifieke regels daarover vinden.

HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE

ARTIKEL 7.1 INSTELLING EXAMENCOMMISSIE, BENOEMING EXAMINATOREN

1. Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een examencommissie.
2. De samenstelling (leden) van de examencommissie vind je op in Deel B van deze regeling aangegeven (digitale) locaties.
3. De faculteitsdirecteur, opleidingsmanager of andere medewerker buiten de examencommissie treedt niet in beslissingen die de examencommissie neemt op basis van haar bevoegdheden.
4. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve, deskundige en onafhankelijke wijze vaststelt of je voldoet aan de voorwaarden uit deze regeling ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het behalen van je graad (zoals bedoeld in artikel 4.2 van deze regeling).
5. De samenstelling en benoeming van de (leden van de) examencommissie is geregeld in het *Reglement Examencommissies Hogeschool Leiden* (zie <https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/rechtsbescherming-en-reglementen>).
6. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat de examencommissie onafhankelijk en deskundig kan functioneren.
7. De examencommissie wijst examinatoren aan om toetsen en tentamens af te nemen en de uitslag daarvan vast te stellen. Examinatoren geven de examencommissie de door haar gevraagde informatie.

ARTIKEL 7.2 PROCEDURE EXAMENCOMMISSIE

1. De examencommissie heeft verschillende taken en verantwoordelijkheden, deze zijn te vinden in de WHW, de mandaatregeling van Hogeschool Leiden, het Reglement Examencommissies Hogeschool Leiden en deze regeling.
2. De voorzitter van de examencommissie, of in zijn afwezigheid, zijn vervanger kan dringende zaken zelfstandig afhandelen als die niet kunnen wachten tot een volgende vergadering. In de volgende vergadering van de examencommissie legt hij hierover verantwoording af aan de examencommissie.
3. Tenzij in de WHW of deze regeling iets anders staat, neemt de examencommissie binnen 20 werkdagen een beslissing op een ingediend verzoek. De examencommissie kan als er zwaarwegende redenen zijn van deze beslistermijn afwijken. Als er van de termijn wordt afgeweken, word je hierover zo snel mogelijk geïnformeerd, waarbij wordt genoemd wanneer de beslissing wordt genomen.
4. In elke beslissing van de examencommissie of de examinator staat vermeld hoe je in beroep kunt gaan tegen de beslissing.
5. Als je een verzoek of klacht indient bij de examencommissie waarbij een examinator betrokken is die ook lid is van de examencommissie, neemt die examinator niet deel aan de beraadslaging over dit onderwerp in de examencommissie. De examencommissie kan wel vragen aan de examinator om zijn standpunt te delen.

ARTIKEL 7.3 VERZOEKEN AAN EN BESLISSINGEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE

1. In Deel B van deze regeling kan je vinden hoe je een verzoek bij de examencommissie kunt indienen.
2. De examencommissie zorgt ervoor dat alle relevante personen binnen de opleiding van een beslissing (van de examencommissie of een examinator) die over jou gaat op de hoogte wordt gebracht, zoals docenten of je studieloopbaanbegeleider. Jij wordt, als student waar het om gaat, hierover geïnformeerd. Als dit nodig is, wordt er een kopie van jouw verzoek toegevoegd ter informatie,

HOOFDSTUK 8: RECHTSBESCHERMING

ARTIKEL 8.1 RECHTSBESCHERMING EN BEROEPSPROCEDURE

1. Als student heb je het recht om binnen zes weken na verzending van een beslissing van de examencommissie of de examiner in beroep te gaan bij het Loket Rechtsbescherming van Hogeschool Leiden. Het indienen van beroep zorgt er niet voor dat de genomen beslissing wordt opgeschort.
2. Je moet je beroep schriftelijk en onderbouwd, samen met de beslissing waartegen je in beroep wil, indienen bij het Loket Rechtsbescherming van Hogeschool Leiden. Als je een Hogeschool Leiden-account hebt, gebruik dan het digitale formulier op de website (<https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/rechtsbescherming-en-reglementen>) of mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie). Als je geen account hebt, kan je het beroep per e-mail sturen naar loket.rechtsbescherming@hsleiden.nl of per post naar: Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden, Postbus 382, 2300 AJ Leiden.
3. Het College van beroep voor de examens (Cobex) van Hogeschool Leiden behandelt de ingediende beroepen tegen beslissingen van de examencommissie en examinatoren.
4. Jouw ouders of wettelijke vertegenwoordigers kunnen alleen beroep instellen als zij daarvoor een schriftelijke, door jou ondertekende machtiging meesturen waarin jij hen machtigt om namens jou beroep in te stellen.
5. In Hoofdstuk 8 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden wordt de procedure bij het College van beroep voor de examens (Cobex) verder geregeld. Daarnaast worden in Hoofdstuk 8 van het Studentenstatuut andere procedures voor rechtsbescherming, zoals bezwaar bij de Geschillenadviescommissie en de klachtenprocedure, geregeld. Het Studentenstatuut Hogeschool Leiden staat op de website van de hogeschool (<https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/rechtsbescherming-en-reglementen>).

HOOFDSTUK 9: AFSLUITENDE BEPALINGEN

ARTIKEL 9.1 ONVOORZIENE GEVALLEN

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie, behalve als het om onderwerpen gaat die specifiek onder de bevoegdheid van het College van Bestuur vallen.

ARTIKEL 9.2 PUBLICATIE EN VINDPLAATS

1. De opleidingsmanager zorgt ervoor dat de onderwijs- en examenregeling van de opleiding, de aanvullende regels van de examencommissie, en eventuele wijzigingen tijdig bekend worden gemaakt.
2. Je kunt deze onderwijs- en examenregeling vinden op de website van de hogeschool (<https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/onderwijs-en-examenregeling>).

ARTIKEL 9.3 GELDIGHEIDSDUUR

Deze regeling wordt aangeduid als het hogeschoolbrede deel (Deel A) van de onderwijs- en examenregeling 2025-2026 voor de bacheloropleidingen van Hogeschool Leiden en geldt vanaf 1 september 2025.

BIJLAGE: REGELS OVER HET HOREN DOOR DE EXAMENCOMMISSIE

Artikel 1

De examencommissie hoort studenten:
in alle gevallen waarin het horen van studenten verplicht is gesteld, zoals ingeval van een fraudemelding of (het voornemen tot) het verlenen van een bindend negatief studieadvies;
in alle andere gevallen waarin het horen naar het oordeel van de examencommissie noodzakelijk is voor een zorgvuldige besluitvorming.

Artikel 2

De student wordt schriftelijk uitgenodigd te verschijnen op een hoorzitting, te houden op een door de examencommissie te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 3

De student mag zich altijd door een derde laten ondersteunen. Van deze mogelijkheid wordt de student in de in artikel 2 bedoelde uitnodiging op de hoogte gesteld.

Artikel 4

De student dient uiterlijk twee werkdagen voor de hoorzitting aan de examencommissie kenbaar te maken of hij zich tijdens de hoorzitting zal laten bijstaan, onder opgave van de naam van degene die hem bijstaat en de relatie waarin de student tot die persoon staat.

Artikel 5

Het horen van de student geschiedt door ten minste twee personen (nader te noemen: de hoorcommissie) waarvan er ten minste één lid is van de examencommissie, die tijdens de hoorzitting de examencommissie vertegenwoordigt.

Artikel 6

Bij de opening van de hoorzitting wordt aan de student de aard en het doel van de hoorzitting kenbaar gemaakt. Ook wordt de student medegedeeld hoe de procedure verder verloopt na afloop van de hoorzitting. Als er sprake is van het mogelijk opleggen van een bestraffende sanctie in het kader van plagiaat, fraude en/ of een onregelmatigheid dan word je medegedeeld dat je niet verplicht bent te antwoorden op vragen van de examencommissie tijdens de hoorzitting.

Artikel 7

De hoorcommissie stelt zoveel vragen als zij noodzakelijk acht om tot een zo volledig mogelijke beoordeling van de kwestie te komen.

Artikel 8

Aan het einde van de hoorzitting stelt de hoorcommissie de student in de gelegenheid nog vragen te stellen.

Artikel 9

De hoorcommissie sluit vervolgens de zitting.

Artikel 10

De hoorcommissie rapporteert schriftelijk over de hoorzitting aan de examencommissie en aan de student.

Artikel 11

Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examinator betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examinator geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.



Onderwijs- en examenregeling 2025-2026

Deel B van de Bacheloropleidingen tot Leraar Basisonderwijs:

Voltijd:

- **Voltijd Pabo**
- **Voltijd Flexibele Pabo**
- **Academische Pabo**
- **Vrijeschool Pabo Voltijd**

Deeltijd:

- **Flexibele Deeltijd Pabo**
- **Jeugd in Onderwijs**
- **Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd**
- **Spring Flexibele Deeltijd Pabo**

Dit opleidingsspecifieke gedeelte (Deel B) van de OER van de bacheloropleidingen tot Leraar Basisonderwijs is na instemming van de opleidingscommissie op 10 juni 2025 door het College van Bestuur vastgesteld.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN	39
Artikel 1.1 in de Onderwijs- en examenregeling gebruikte begrippen (hoort bij artikel 1.1 OER deel A)	39
Hieronder worden begrippen genoemd, in aanvulling op de algemene begripsbepalingen genoemd in art. 1.1 van deel A, die in deze regeling worden gebruikt:.....	39
Artikel 1.2 Reikwijdte van de regeling (hoort bij artikel 1.2 OER deel A)	39
Artikel 1.3 wijziging van de regeling (hoort bij artikel 1.3 OER deel A)	39
HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN	40
Artikel 2.1 Vooropleidingseisen (hoort bij artikel 2.1 OER deel A)	40
Artikel 2.2 Buitenlandse vooropleiding (hoort bij artikel 2.2 OER deel A)	41
Artikel 2.3 Eisen werkkring deeltijdse opleiding (hoort bij artikel 2.3 OER deel A)	41
Artikel 2.4 Toelating dual onderwjs, eisen werkkring (hoort bij artikel 2.4 OER deel A)	41
Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek (hoort bij artikel 2.5 OER deel A).....	41
Artikel 2.6 Verplichte studiekeuzecheck (hoort bij artikel 2.6 OER deel A)	42
HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA	45
Artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding.....	45
Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding (hoort bij artikel 3.2 OER deel A).....	45
Artikel 3.2A Studieplan en startgesprek bij eenheden van leeruitkomsten	45
Artikel 3.3 Samenstelling van de propedeutische fase (hoort bij artikel 3.3 OER deel A)	46
Artikel 3.4 Samenstelling van de postpropedeutische fase (hoofdfase) (hoort bij artikel 3.4 OER deel A)	46
Artikel 3.5 Minorenaanbod van de opleiding (hoort bij artikel 3.5 OER deel A)	46
Artikel 3.6 Eisen voor deelname aan minor (hoort bij artikel 3.5 OER deel A).....	46
Artikel 3.7 Evaluatie opleiding (hoort bij artikel 3.11 OER deel A).....	46
HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN	47
Artikel 4.1 De examens van de opleiding (hoort bij artikel 4.1 OER deel A)	47
Artikel 4.2 Toekenning graden (hoort bij artikel 4.2 OER deel A)	47

Artikel 4.3 Predicaat “cum laude” (hoort bij artikel 4.5 OER deel A)	47
HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING	48
Artikel 5.1 Frequentie van toetsing, toetsrooster, verplichting tot inschrijving en toetsregels (hoort bij artikel 5.2 OER deel A)	48
Artikel 5.2 Wijze van toetsing, gelijktijdige toetsing studenten (hoort bij artikel 5.4 OER deel A)	48
Artikel 5.3 Volgorde van toetsen en onderwijseenheden, deelname aan praktische oefening (hoort bij artikel 5.5 OER deel A)	49
Artikel 5.4 Vrijstelling van het afleggen van toetsen en tentamens (hoort bij artikel 5.6 OER deel A)	52
Artikel 5.5 Beoordeling van toetsen, toekenning van studiepunten (EC) (hoort bij artikel 5.7 OER deel A)	52
Artikel 5.6 Geldigheidsduur van beoordelingen (hoort bij artikel 5.8 OER deel A)	53
Artikel 5.7 Registratie en bekendmaking van gekregen beoordelingen en behaalde studiepunten (EC) (hoort bij artikel 5.9 OER deel A)	53
Artikel 5.8 Inzagerecht en bewaring (hoort bij artikel 5.10 OER deel A)	53
HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES	54
Artikel 6.1 Studieloopbaanbegeleiding (hoort bij artikel 6.1 OER deel A)	54
Artikel 6.2 Studieadvies bij deeltijdse variant opleiding (hoort bij artikel 6.2 OER deel A)	54
Artikel 6.3 (Bindend) studieadvies (hoort bij artikel 6.2 en 6.3 OER deel A)	54
Artikel 6.4 Voorwaarden bindend studieadvies (hoort bij artikel 6.4 OER deel A)	54
a. Academische Pabo	54
Artikel 6.5 Doorstroom van propedeutische fase naar postpropedeutische fase (hoort bij artikel 6.5 OER deel A)	55
Artikel 6.6 Verwijzing in de postpropedeutische fase (hoort bij artikel 6.6 OER deel A)	56
HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE	57
Artikel 7 Samenstelling, verzoeken aan en beslissingen van examencommissie en examinator (hoort bij artikel 7.3 OER deel A)	57
HOOFDSTUK 8: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING DEEL B	57
Artikel 8.1 Bekendmaking van de regeling (hoort bij artikel 8.1 OER deel A)	57
Artikel 8.2 Citeertitel, inwerkingtreding (hoort bij artikel 9.3 OER deel A)	57

BIJLAGE I: COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING	55
BIJLAGE IIa: ONDERWIJSPROGRAMMA PROPEDEUTISCHE FASE	56
BIJLAGE IIb: ONDERWIJSPROGRAMMA POSTPROPEDEUTISCHE FASE	57
BIJLAGE III: AANBOD OPLEIDINGSMINOREN	58

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

ARTIKEL 1.1 IN DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING GEBRUIKTE BEGRIPPEN (HOORT BIJ ARTIKEL 1.1 OER DEEL A)

Hieronder worden begrippen genoemd, in aanvulling op de algemene begripsbepalingen genoemd in art. 1.1 van deel A, die in deze regeling worden gebruikt:

- **Actieve participatie:** Bij praktijkgerichte opleidingsactiviteiten ben je actief aanwezig in de lessen. (Soms wordt de term **aanwezigheidsplicht** gebruikt)
- **Gefaciliteerde leerroute:** De door de opleiding ingerichte en gefaciliteerde leerroute waarvoor is uitgewerkt wat de voor jou beschikbare leeractiviteiten zijn. Deze gefaciliteerde leerroute is opgenomen in Bijlagen II en III van deze regeling. Bij een opleiding die werkt met eenheden voor leeruitkomsten kun je voor deze leerroute kiezen als je geen gebruik wil maken van de eigen invulling van jouw leerroute.
- **Leercoach:** is vergelijkbaar met studieloopbaanbegeleider (zie deel A).
- **Mentor:** de begeleider op de stageschool. Het is dus een medewerker van die school en niet van Hogeschool Leiden.
- **Studieplan:** een plan waarin de leerwegonafhankelijke invulling van één of meer eenheden van leeruitkomsten met een maximum studielast van 30 EC is opgenomen.

ARTIKEL 1.2 REIKWIJDTE VAN DE REGELING (HOORT BIJ ARTIKEL 1.2 OER DEEL A)

1. Deze regeling geldt voor het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen Leraar Basisonderwijs
2. - Niet van toepassing -
3. - Niet van toepassing -

ARTIKEL 1.3 WIJZIGING VAN DE REGELING (HOORT BIJ ARTIKEL 1.3 OER DEEL A)

Als het nodig is dat deze regeling tussentijds wordt gewijzigd, dan wordt hierbij zoveel mogelijk rekening gehouden met de belangen van studenten. Deze verandering wordt opgeschreven in een zogenaamd 'erratum'. Nadat het College van Bestuur de wijzigingen heeft vastgesteld, wordt het 'erratum' gepubliceerd op de website van de hogeschool (<https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/onderwijs-en-examenregeling>).

HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN

ARTIKEL 2.1 VOOROPLEIDINGSEISEN (HOORT BIJ ARTIKEL 2.1 OER DEEL A)

1. Met de volgende diploma's van middelbaar beroepsonderwijs (mbo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo), voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo), het getuigschrift van een associate degree-opleiding of een diploma van een bacheloropleiding (hbo of wo) heb je toegang tot de opleiding:
 - a. diploma mbo-niveau 4, met nadere vooropleidingseisen (zie 2a);
 - b. diploma havo: alle profielen met nadere vooropleidingseisen (zie 2a);
 - c. diploma vwo: alle profielen en directe toelating;
 - d. diploma havo oude stijl: alle profielen, met nadere vooropleidingseisen (zie 2a);
 - e. diploma vwo oude stijl: alle profielen, directe toelating;
 - f. diploma propedeuse hbo (anders dan Leraar basisonderwijs); met nadere vooropleidingseisen (zie 2a);
 - g. getuigschrift van een associate degree-opleiding, met nadere vooropleidingseisen (zie 2a);
 - h. diploma bachelor hbo, diploma bachelor wo, directe toelating
2. – Niet van toepassing –
- 2 Voor toelating tot de opleiding tot leraar basisonderwijs gelden nog bijzondere nadere vooropleidingseisen. De bijzondere nadere vooropleidingseisen zijn:
 - a. diploma mbo-niveau 4: Hiervoor gelden extra toelatingseisen. De landelijke toelatingseisen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek moet je uiterlijk voor het einde van het eerste jaar van inschrijving behalen, tenzij je tijdens je mbo-opleiding hebt deelgenomen aan het pabokeuzedeel en daarvan een aantekening op jouw diploma hebt gekregen.
 - b. diploma havo, alle profielen (inclusief oude stijl); Hiervoor gelden extra toelatingseisen. De landelijke toelatingseisen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek moet je uiterlijk voor het einde van het eerste jaar van inschrijving behalen als je in die vakken geen eindexamen hebt gedaan. Voor natuur & techniek hoeft je geen toelatingstoets te doen als je eindexamen hebt gedaan in het vak biologie of natuurkunde.
 - c. diploma propedeuse hbo (anders dan Leraar basisonderwijs); hiervoor gelden de extra toelatingseisen voor de vooropleiding zoals hierboven beschreven bij a en b.
 - d. getuigschrift associate degree; hiervoor gelden de extra toelatingseisen voor de vooropleiding zoals hierboven beschreven bij a en b.

Voor toelaatbaarheid tot de Academische Pabo gelden de volgende eisen:

- e. diploma vwo: alle profielen direct toelaatbaar. Er geldt een aanvullende intakeprocedure;
- f. diploma bachelor hbo/wo: direct toelaatbaar. Er geldt een aanvullende intakeprocedure;
- g. propedeusediploma hbo (anders dan Leraar Basisonderwijs): hiervoor gelden de nadere toelatingseisen voor de vooropleiding zoals hierboven beschreven bij 2c.

Toetsafname landelijke toelatingstoetsen

Het toetsen van de bijzondere nadere vooropleidingseisen gaat als volgt: De toetsen worden landelijk afgenomen. Deze toetsen zijn digitaal en kunnen worden afgenomen aan Hogeschool Leiden, maar je mag ook voor aan andere plaats kiezen. De toets duurt anderhalf uur, met een dyslexieverklaring krijg je een half uur verlenging. De uitslag van de toets blijft vijf jaar geldig.

Meer informatie en inschrijven voor de toetsen : <http://goedvoorbereidnaardepabo.nl/>

- 3. – Niet van toepassing -
- 4. – Niet van toepassing -

ARTIKEL 2.2 BUITENLANDSE VOOROPLEIDING (HOORT BIJ ARTIKEL 2.2 OER DEEL A)

1. Als je een buitenlandse vooropleiding hebt, dan bepaalt de examencommissie of die vooropleiding van gelijkwaardig niveau is als de Nederlandse vooropleiding genoemd in artikel 2.1 lid 1 van Deel B van deze regeling. Zodra je jezelf aanmeldt met een buitenlands diploma zal studentinschrijvingen een waardering van dat diploma aanvragen bij het Nuffic. Die waardering wordt vervolgens door de examencommissie beoordeeld op NLQF-niveau waarna je te horen krijgt of je met dit diploma aan de opleiding kan starten. Omdat deze procedure enige tijd in beslag neemt, is het van belang je aanmelding tijdig indient. Uiterlijk 1 juni, voor de september instroom en uiterlijk 1 november voor de februari instroom.
2. Omdat het onderwijs alleen in het Nederlands wordt verzorgd, moet je aantonen dat je de Nederlandse taal voldoende beheerst door het behalen van één van de volgende examens:
 - a. het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2), programma II,
 - b. *het certificaat voor Nederlands als vreemde taal (CNaVT)*;
 - c. *de gevorderde versie van Certificaat Toelatingsexamen Universiteit Leiden (TUL-gevorderd)*, of
 - d. een gelijkwaardig examen. Of een ander examen gelijkwaardig is, wordt beoordeeld door de examencommissie. De examencommissie neemt dit besluit op basis van bewijsstukken (examens) dat beheersing van het Nederlands overeenkomt met het B2 niveau van het Europees Referentiekader (ERK) / Common European Framework of Reference (CEFR). Meer informatie is te vinden op de website:
<https://www.hsleiden.nl/studeren/inschrijven/toelating>

- 3. – Niet van toepassing -

ARTIKEL 2.3 EISEN WERKCRING DEELTIJDSE OPLEIDING (HOORT BIJ ARTIKEL 2.3 OER DEEL A)

1. Als je een opleiding in deeltijd volgt, worden er geen eisen gesteld aan het uitvoeren van werkzaamheden tijdens het volgen van je opleiding.
2. – Niet van toepassing -
3. – Niet van toepassing -
4. – Niet van toepassing -
5. – Niet van toepassing -

ARTIKEL 2.4 TOELATING DUAAL ONDERWIJS, EISEN WERKCRING (HOORT BIJ ARTIKEL 2.3 OER DEEL A)

– Artikel niet van toepassing -

ARTIKEL 2.5 TOELATINGSONDERZOEK (HOORT BIJ ARTIKEL 2.6 OER DEEL A)

1. Als je 21 jaar of ouder bent op het moment dat je wil starten met je opleiding, en niet aan de vooropleidingseisen voldoet, zoals beschreven in artikel 2.1 en je bent hier niet van vrijgesteld, dan kun je misschien toch toegelaten worden door een toelatingsonderzoek te

doen. Een toelatingsonderzoek wordt een colloquium doctum genoemd. Bij dit onderzoek moet je aan de volgende eisen voldoen:

- de landelijke toelatingstoetsen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek.
- jouw taalvaardigheid en ruimtelijk inzicht op havo 5-niveau aantonen; dit wordt getoetst door middel van een toelatingsonderzoek.

Als je door middel van het toelatingsonderzoek jouw geschiktheid hebt aangetoond voor het onderwijs en jouw beheersing van de Nederlandse taal voldoende is voor het kunnen volgen van dat onderwijs, dan kan de examencommissie, namens het College van Bestuur, jou vrijstellen van vooropleidingseisen in artikel 2.1.

2. De procedure van het onderzoek waarmee je kan aantonen of je al dan niet aan de gestelde eisen hebt voldaan, ziet er als volgt uit:

Het toelatingsonderzoek wordt namens de opleidingen uitgevoerd door Calder Werkt TalentCompaz. Meer informatie over de procedure, eisen en aanmelding is te vinden op de website: <https://www.hsleiden.nl/studeren/inschrijven/toelating>

Je meldt eerst bij Hogeschool Leiden dat je dit onderzoek wilt doen. Dan word je verwezen naar Calder Werkt TalentCompaz. Voor deelname aan het onderzoek meld je jezelf aan bij Calder Werkt TalentCompaz. Zij sturen jou een aanmeldingsformulier met de kosten, een oefenset van de testen en een toelichting van de onderdelen die worden getest. Calder Werkt TalentCompaz stuurt de hogeschool een mededeling of je wel of niet voldoet aan de eisen. Je moet persoonlijk de originele rapportage die je ontvangt van Calder Werkt TalentCompaz aan de examencommissie sturen. Op basis van het onderzoek beslist de examencommissie dan, namens het College van Bestuur, of aan de eisen is voldaan zodat je ingeschreven kan worden.

ARTIKEL 2.6 VERPLICHTE STUDIEKEUZECHECK (HOORT BIJ ARTIKEL 2.7 OER DEEL A)

Een verplichte studiekeuzecheck maakt onderdeel uit van de toelatingsprocedure tot de opleiding. Meer informatie over de verplichte studiekeuzecheck kun je vinden op de website van de opleiding (www.hsleiden.nl).

Voltijd Pabo

Voor de reguliere Voltijd Pabo bestaat de verplichte studiekeuzecheck uit:

- het bezoeken van een open dag op Hogeschool Leiden;
- invullen van een digitale vragenlijst;
- het maken van de landelijke reken- en wiskundetoets.

Daarnaast, indien mogelijk, één dag proefstage op een basisschool.

Over de intakeprocedure voor de Voltijd Pabo is op de website van de hogeschool informatie te vinden, zie: <https://www.hsleiden.nl/leraar-basisonderwijs-pabo/inschrijven-toelating/intakeprocedure.html>.

Voltijd Flexibele Pabo

Voor de Voltijd Flexibele Pabo bestaat de verplichte studiekeuzecheck uit:

- het bezoeken van een open dag op Hogeschool Leiden;

- invullen van een digitale vragenlijst;
 - het maken van de landelijke reken- en wiskundetoets.
- Daarnaast, indien mogelijk, één dag proefstage op een basisschool.

Over de intakeprocedure voor de Voltijd Flexibele pabo is op de website van de hogeschool informatie te vinden, zie: <https://www.hsleiden.nl/leraar-basisonderwijs-pabo/flexibele-voltijd/intakeprocedure.html>

Academische Pabo:

Voor de Academische Pabo geldt een aparte intakeprocedure die samen met de Universiteit Leiden wordt vormgegeven, zie: <https://www.universiteitleiden.nl/onderwijs/opleidingen/bachelor/academische-pabo/toelating-en-aanmelding>

Vrijeschool Pabo Voltijd

Voor de Vrijeschool Pabo Voltijd bestaat de verplichte studiekeuzecheck uit:

- het bezoeken van een open dag.
- indien mogelijk één dag proefstage op een basisschool
- invullen van een digitale vragenlijst.
- het schrijven van een motivatiebrief: waarom wil jij leraar worden?
- deelname aan een individueel intakegesprek.
- het maken van de landelijke reken- en wiskundetoets

Over de intakeprocedure voor de Vrijeschool Pabo Voltijd is op de website van de hogeschool informatie te vinden, zie: <https://www.hsleiden.nl/vrijeschool-pabo/inschrijven-toelating/index.html>

Flexibele Deeltijd Pabo & Jeugd in Onderwijs

Voor de Flexibele Deeltijd Pabo bestaat de verplichte studiekeuzecheck uit:

- het bezoeken van een open dag.
- invullen van een digitale vragenlijst.
- het maken van de landelijke reken- en wiskundetoets

Over de intakeprocedure voor de Flexibele Deeltijd Pabo & Jeugd in Onderwijs is op de website van de hogeschool informatie te vinden, zie: <https://www.hsleiden.nl/pabo-deeltijd/inschrijven-en-toelating.html>

Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd:

Voor de Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd bestaat de verplichte studiekeuzecheck uit:

- het bezoeken van een open dag of (online) infoavond.
- invullen van een digitale vragenlijst.
- het schrijven van een motivatiebrief: waarom wil jij leraar worden?
- het maken van de landelijke reken- en wiskundetoets
- Als je jonger bent dan 25 jaar word je ook nog uitgenodigd voor een individueel intakegesprek.

Over de intakeprocedure voor de Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd is op de website van de hogeschool informatie te vinden, zie: <https://www.hsleiden.nl/vrijeschool-pabo-deeltijd/inschrijven-en-toelating/intakeprocedure-deeltijd.html>

Spring Flexibele Deeltijd Pabo:

Voor de opleidingsvariant Spring Flexibele Deeltijd Pabo bestaat de verplichte studiekeuzecheck uit:

- invullen van een digitale vragenlijst.
- het schrijven van een motivatiebrief: waarom wil jij leraar worden?
- een intakegesprek
- het maken van de diagnostische rekentoets

Over de intakeprocedure voor Spring Flexibele Deeltijd is op de website van de hogeschool informatie te vinden, zie: <https://www.hsleiden.nl/opleiding/leraar-basisonderwijs-Spring-deeltijd/toelating-en-inschrijving>

HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA

ARTIKEL 3.1 DOELSTELLING VAN DE OPLEIDING

Het doel van de opleiding is om jou een samenhangend pakket van kennis, houding en vaardigheden te leren op het terrein van het vak Leraar Basisonderwijs; Na het afronden van de opleiding ben je in staat om op professionele wijze uitvoering te geven aan de taken die zijn beschreven in de eindkwalificaties van de opleiding en kun je als beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig op HBO-bachelorniveau werken (zie bijlage I). Met deze bacheloropleiding kun je een vervolgopleiding doen op masterniveau.

ARTIKEL 3.2 INRICHTING VAN DE OPLEIDING (HOORT BIJ ARTIKEL 3.2 OER DEEL A)

1. De opleiding is zowel voltijds als deeltijds te volgen.

2. – Niet van toepassing –

ARTIKEL 3.2A STUDIEPLAN EN STARTGESPREK BIJ EENHEDEN VAN LEERUITKOMSTEN

1. Wanneer je een of meerdere eenheden van leeruitkomsten volgt, en gebruik wil maken van de mogelijkheid eigen keuzes te maken bij de invulling van deze eenheid of eenheden van leeruitkomsten, wordt in overleg met jou een studieplan vastgesteld. In een studieplan kan niet worden afgeweken van deze OER (zowel Deel A als Deel B);
2. De mogelijkheid om eigen keuzes te maken bij de invulling van deze eenheid of eenheden van leeruitkomsten kan binnen de opleiding bij de volgende opleidingsvarianten:
 - Voltijd Flexibele Pabo
 - Flexibele Deeltijd Pabo & Jeugd in Onderwijs;
 - Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd;
 - Spring Flexibele Deeltijd Pabo.

Dit artikel (3.2A) gaat dus ook alleen over deze vier opleidingsvarianten.

3. Wanneer je wel kiest voor de gefaciliteerde leerroute, die is opgenomen in Bijlage II en III van deze regeling, is het niet verplicht een studieplan vast te stellen. Je behoudt echter het recht om een startgesprek aan te vragen waarin alsnog een studieplan met jou wordt vastgesteld. Als je dit wil neem je contact op met jouw studieloopbaanbegeleider;
4. Wanneer je niet voor de gefaciliteerde leerroute kiest wordt per iedere 30 studiepunten (EC) aan studielast een studieplan met jou vastgesteld, of indien de studielast van een eenheid van leeruitkomst een grotere studielast bedraagt, per eenheid van leeruitkomst;
5. Een studieplan moet binnen 20 werkdagen na de start van de opleiding worden vastgesteld;
6. Ieder volgend studieplan moet voor de afronding van het voorgaande studieplan worden vastgesteld;
7. Voor het vaststellen van het studieplan vindt verplicht een startgesprek met jou plaats;
8. Voor het opstellen van een studieplan vraag je zelf een startgesprek aan bij jouw studieloopbaan begeleider;
9. In het studieplan neem je in ieder geval op:
 - a. op welke eenheid of eenheden van leeruitkomsten het studieplan van toepassing is;
 - b. de wijze waarop jij de kennis, het inzicht en de vaardigheden van iedere eenheid van leeruitkomsten in dat studieplan wil gaan verwerven;
 - c. de begeleiding die je van de opleiding zal ontvangen;
 - d. de wijze waarop jij de beheersing van de leeruitkomst(en) zal aantonen, en de wijze waarop je wordt beoordeeld;
10. Bij het vaststellen van het studieplan wordt rekening gehouden met jouw uitgangspositie, werksituatie, kenmerken en behoeften;

11. Een studieplan kan in overleg met jou tussentijds worden gewijzigd. Als jij een voorstel wil doen tot tussentijdse wijziging dan dien je een aanvraag tot wijziging van het studieplan in bij jouw studieloopbaan begeleider.

ARTIKEL 3.3 SAMENSTELLING VAN DE PROPEDEUTISCHE FASE (HOORT BIJ ARTIKEL 3.3 OER DEEL A)

1. [In bijlage IIa](#) van deze regeling vind je de lijst met onderwijseenheden waaruit jouw propedeutische fase bestaat.
2. Je hebt je propedeutisch examen gehaald wanneer je alle tentamens van de onderwijseenheden van de propedeutische fase hebt gehaald.

ARTIKEL 3.4 SAMENSTELLING VAN DE POSTPROPEDEUTISCHE FASE (HOOFDFASE) (HOORT BIJ ARTIKEL 3.4 OER DEEL A)

In bijlage IIb van deze regeling vind je de onderwijseenheden die onderdeel zijn van de postpropedeutische fase van jouw opleiding. Als de opleiding verschillende afstudeerrichtingen of een gezamenlijke afstudeerrichting kent, vind je deze ook in bijlage IIb.

ARTIKEL 3.5 MINORENAANBOD VAN DE OPLEIDING (HOORT BIJ ARTIKEL 3.5 OER DEEL A)

In bijlage III vind je de minoren die jouw opleiding aanbiedt. Daarbij wordt steeds vermeld:

- of het aanbieden van een bepaalde minor wel of niet gebonden is aan een minimumaantal deelnemers;
- welke toelatingseisen voor een minor van toepassing zijn;
- uit welke onderwijsonderdelen de minor bestaat, met inbegrip van het aantal studiepunten (EC) en de wijze van toetsing/tentaminering en herkansing van elke onderwijseenheid binnen de minor, de code van de onderwijseenheden alsmede de periode waarin de minor wordt verzorgd.

ARTIKEL 3.6 EISEN VOOR DEELNAME AAN MINOR (HOORT BIJ ARTIKEL 3.5 OER DEEL A)

Je kunt met je minor beginnen als je de propedeutische fase hebt afgerond. Aan de deelname van een minor kunnen extra toelatingseisen worden gesteld, die staan dan vermeld in bijlage III.

ARTIKEL 3.7 EVALUATIE OPLEIDING (HOORT BIJ ARTIKEL 3.11 OER DEEL A)

De kwaliteit van het onderwijs van jouw opleiding wordt jaarlijks geëvalueerd. Hoe dat gebeurt, staat beschreven in de kwaliteitszorgdocumenten van de opleiding. In deze documenten beschrijft de opleiding haar kwaliteitscyclus. De documenten (verslagen interne- en externe evaluaties, kwaliteitskalender, nieuwe en vernieuwde faculteits- en hogeschoolbrede kwaliteitsdocumenten) worden jaarlijks aan de opleidingscommissie voorgelegd.

HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN

ARTIKEL 4.1 DE EXAMENS VAN DE OPLEIDING (HOORT BIJ ARTIKEL 4.1 OER DEEL A)

- Niet van toepassing -

ARTIKEL 4.2 TOEKENNING GRADEN (HOORT BIJ ARTIKEL 4.2 OER DEEL A)

Het College van Bestuur kent je de graad "Bachelor of Education" toe als de examencommissie heeft vastgesteld dat je het examen van de opleiding met succes hebt afgerond.

ARTIKEL 4.3 PREDICAAT "CUM LAUDE" (HOORT BIJ ARTIKEL 4.5 OER DEEL A)

Bij jouw opleiding kan je geen predicaat "cum laude" krijgen zoals beschreven in artikel 4.5 OER Deel A bij het (propedeutisch) examen.

HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING

ARTIKEL 5.1 FREQUENTIE VAN TOETSING, TOETSROOSTER, VERPLICHTING TOT INSCHRIJVING EN TOETSREGELS (HOORT BIJ ARTIKEL 5.2 OER DEEL A)

1. Een toets kan je in principe tweemaal per studiejaar afleggen. Voor een aantal toetsen wordt er echter een derde gelegenheid geboden. Dit betreft de volgende toetsen:
 - **Voltijd Pabo:** Professionele Taalvaardigheid 1 (10201-J1VE1-01, toets 01)
 - **Voltijd Flexibele Pabo:** Professionele Taalvaardigheid 1 (PLFV1PT)
 - **Academische Pabo:** n.v.t.
 - **Vrijeschool Pabo Voltijd:** Taaltoets (VSPV1TLT)
 - **Flexibele Deeltijd Pabo & Jeugd in Onderwijs:** Professionele taalvaardigheid 1 (PF1PT)
 - **Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd:** Taaltoets (VSPDF1TLT)
 - **Spring Flexibele Deeltijd Pabo:** Professionele Taalvaardigheid 1 (PFS1PT).Voor de flexibele deeltijdopleidingen geldt dat deze drie kansen binnen de eerste twee jaar van inschrijving worden geboden.
2. Voor flexibele deeltijdopleidingen (**Flexibele Deeltijd Pabo & Jeugd in Onderwijs; Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd; Spring Flexibele Deeltijd Pabo**) geldt dat de landelijke rekentoets maximaal 2 keer binnen de opleiding mag worden afgelegd.
3. Het toetsrooster wordt na overleg met de examencommissie, door de opleidingsmanager opgesteld. Dit rooster wordt uiterlijk 10 werkdagen voor de start van de desbetreffende toets bekend gemaakt op mijn.hsleiden.nl (rooster tegel).
- 3a. Bij de **Voltijd Pabo** en **f. VSPV1TLT – Taaltoets (1 EC)** geldt geen verplichting om je in te schrijven voor toetsen. Alleen voor de Landelijke kennisbasistoetsen dien je jezelf als student aan te melden via Brightspace.
- 3b. Bij de flexibele opleidingen (**Voltijd Flexibele Pabo; Flexibele Deeltijd Pabo & Jeugd in Onderwijs; Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd; Spring Flexibele Deeltijd Pabo**) moet je jezelf inschrijven voor de toetsen die op vaste momenten zijn ingeroosterd. Inschrijving gaat via Brightspace bij de betreffende leereenheid.
4. Informatie over (gewijzigde) toetseisen kan je vinden op Brightspace bij de betreffende leereenheid (zie voor meer informatie Deel A artikel 5.2 sub 9).

ARTIKEL 5.2 WIJZE VAN TOETSING, GELIJKTijdIGE TOETSING STUDENTEN (HOORT BIJ ARTIKEL 5.4 OER DEEL A)

Bij de hierna genoemde onderwijseenheden waar mondeling wordt getoetst, word je tegelijkertijd met andere studenten getoetst:

- a. **Voltijd Pabo:** 10201-J1VE1-01 (Engels) toets-03 & PV2VIJK-25 (Vakintegratie JK) toets-03 & PV2LVT-25 (Project Lessen voor de Toekomst) toets-04
- b. **Voltijd Flexibele Pabo:** nvt
- c. **Academische Pabo:** PVA3TU-25 (Tutoraat) toets-02, PVA4ACOP-25 (Onderzoekspresentatie academische opleidingsschool)
- d. **Vrijeschool Pabo Voltijd:** niet van toepassing
- e. **Flexibele Deeltijd Pabo & Jeugd in Onderwijs:** PF2CMR (Communiceren) toets-02
- f. **Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd:** niet van toepassing
- g. **Spring Flexibele Deeltijd Pabo:** niet van toepassing

ARTIKEL 5.3 VOLGORDE VAN TOETSEN EN ONDERWIJSEENHEDEN, DEELNAME AAN PRAKTISCHE OEFENING (HOORT BIJ ARTIKEL 5.5 OER DEEL A)

1. Voor de volgende toetsen en/of tentamens gelden specifieke regels over de volgorde waarin je toetsen en/of tentamens mag doen.

Voltijd Pabo:

- Aan de Landelijke kennisbasistoets Rekenen-Wiskunde (PV3KBR-25) mag je pas deelnemen nadat je het propedeutisch examen hebt behaald.
- Aan de Landelijke kennisbasistoets Nederlandse taal (PV3KBT-25) mag je pas deelnemen nadat je het propedeutisch examen hebt behaald.
- Aan de afstudeerfase (totaal van PV4ST7-25, PV4SB-25, PV4SBP-25, PV4LA-25 & PV4PR-25) kan je pas deelnemen als je het propedeutisch examen en 118 EC uit de postpropedeutische fase (exclusief 30 EC van de minor), en de kennisbasistoetsen Rekenen-Wiskunde en Nederlandse taal (PV3KBR-25 en PV3KBT-25) hebt behaald.
- Aan de toets Eindassessment (PV4LA-25) mag je pas deelnemen nadat je de toets Stage 7, LINT-stage binnen de onderwijseenheid (PV4ST7-25) en de toets Startbekwaamheidsproef binnen de onderwijseenheid (PV4SBP-25) hebt behaald.
- Aan de toets Afstudeerpresentatie binnen de onderwijseenheid PV4PR-25 mag je pas deelnemen nadat je het propedeusecertificaat en 179 EC uit de postpropedeuse hebt behaald.

Voltijd Flexibele Pabo:

- Aan de landelijke kennisbasistoets Rekenen-Wiskunde (PLFV3KBR) mag je pas deelnemen nadat je het propedeutisch examen hebt behaald;
- Aan de landelijke kennisbasistoets Nederlandse taal (PLFV3KBT) mag je pas deelnemen nadat je het propedeutisch examen hebt behaald;
- Aan de toets Meesterproef 1 (PLFV1ME) mag je pas deelnemen als er één leeruitkomst (naar keuze) uit de vakspecifieke leerlijn van fase 1 is aangetoond, plus de leeruitkomsten: vorming (PLFV1VO), didactisch handelen (PLFV1DH) en pedagogisch handelen (PLFV1PH)* uit de generieke lijn van fase 1. De studiebegeleider, schoolopleider en de mentor geven in gezamenlijkheid een GO voor meesterproef 1 voordat deze aangevraagd kan worden.
* Uitzondering; mocht de toets 'Ontwikkelingspsychologie' behorend bij PLFV1PH twee keer niet zijn behaald, krijg je na toestemming van de studiebegeleider alsnog de gelegenheid om de meesterproef aan te tonen
- Aan de toets Meesterproef 2 (PLFV2ME) mag je pas deelnemen als er twee leeruitkomsten (naar keuze) uit de vakspecifieke lijn van de betreffende fase zijn aangetoond, plus de leeruitkomsten: vorming (PLFV2VO), didactisch handelen (PLFV2DH), pedagogisch handelen (PLFV2PH) uit de generieke lijn van de betreffende fase. De studiebegeleider, schoolopleider en de mentor geven in gezamenlijkheid een GO voor meesterproef 2 voordat deze aangevraagd kan worden.
- Aan de toets Meesterproef 3 (PLFV3ME) mag je pas deelnemen nadat meesterproef 2 (PLFV2ME) is aangetoond, plus de leeruitkomsten: vorming (PLFV3VO), didactisch handelen (PLFV3DH), pedagogisch handelen (PLFV3PH) uit de generieke lijn van fase 3. De studiebegeleider, schoolopleider en de mentor geven in gezamenlijkheid een GO voor meesterproef 3 voordat deze aangevraagd kan worden.
- Aan de toets Meesterproef 4 (PLFV4ME) mag je pas deelnemen nadat meesterproef 3 (PLFV3ME) is aangetoond, plus de leeruitkomsten: vorming (PLFV4VO), didactisch handelen (PLFV4DH), pedagogisch handelen

(PLFV4PH) en onderzoek (PLFV4O) uit de generieke lijn van fase 4. De studiebegeleider geeft een GO voordat deze aangevraagd kan worden.

- De toets Eindassessment (PLFV4AF) kan pas worden gedaan als meesterproef 4 (PLFV4ME) is ingeleverd en gecontroleerd op plagiaat. Vorming (PLFV4VO), didactisch handelen (PLFV4DH) en pedagogisch handelen (PLFV4PH) fase 4 zijn aangetoond.
- Aan de toets eindpresentatie (PLFV4AF) mag je pas deelnemen nadat je alle andere leeruitkomsten hebt aangetoond.

Academische Pabo:

- Landelijke kennisbasistoets Rekenen-Wiskunde (PVA2KBR-25) kan pas worden gedaan als het pabo deel van het propedeutisch examen behaald is.
- Landelijke kennisbasistoets Nederlandse taal (PVA2KBT-25) kan pas worden gedaan als het pabo deel van het propedeutisch examen behaald is.
- Deelname aan stage 7 (PVA4ST7-25) kan pas indien de student de toetsen van de voorgaande onderwijseenheden met betrekking tot de stages (PVA1ST1, PVA1ST2, PVA2ST3, PVA2ST4, PVA3ST5 en PVA3ST6) heeft behaald.
- Deelname aan het tentamen van het LIO-assessment (PVA4LA-25) kan pas indien de student het propedeutisch examen, de toetsen van stage 7 (PVA4ST7-25) en de Praxis vakdidactiek (PVA4PV-25) heeft behaald.
- Deelname aan de toets Afstudeerpresentatie (PVA4PR-25) kan pas indien de student het propedeutisch examen en 178 EC uit het verplichte programma van de postpropedeutische fase heeft behaald.

Vrijeschool Pabo Voltijd:

- Aan de Landelijke kennisbasistoets Rekenen-Wiskunde (VSPV3KBR) mag je pas deelnemen nadat je het propedeutisch examen hebt behaald;
- Aan de Landelijke kennisbasistoets Nederlandse taal (VSPV3KBT) mag je pas deelnemen nadat je het propedeutisch examen hebt behaald;
- Aan de toets fasebeoordeling jaar 1 (VSPV1FBO) mag je pas deelnemen als er minimaal 30 studiepunten van de propedeutische fase behaald zijn en nadat je de stages A, B en C (VSPV1STA, VSPV1STB, VSPV1STC), en het periode onderwijs van periode 1, 2 en 3 (VSPV1PER1, VSPV1PER2 en VSPV1PER3) hebt gehaald.
- Aan de toetsen van de stages in jaar 2 (VSPV2STA, VSPV2STB, VSPV2STC en VSPV2STD) mag je pas deelnemen nadat je de toets fasebeoordeling jaar 1 (VSPV1FBO) van hebt gehaald;
- Aan de toets van stage D in jaar 2 (VSPV2STD) mag je pas deelnemen nadat je de toetsen van de stages A, B en C van jaar 2 (VSPV2STA, VSPV2STB, VSPV2STC) hebt gehaald;
- Aan de toetsen van stage A en B van jaar 3 (VSPV3STA en VSPV3STB) mag je pas deelnemen nadat alle studiepunten van de propedeutische fase zijn behaald en je de toetsen van alle stages uit jaar 2 (VSPV2STA, VSPV2STB, VSPV2STC, VSPV2STD) hebt gehaald;
- Aan de toets fasebeoordeling jaar 3 (VSPV3FBO) mag je pas deelnemen als je minimaal 90 studiepunten in de postpropedeutische fase en de toetsen van stages A en B in jaar 3 (VSPV3STA, VSPV3STB) hebt gehaald en Ritme en Ademhaling (VSPV3REA) hebt ingeleverd op Gradework;
- Aan de toets stage A in jaar 4 (VSPV4STA) mag je pas deelnemen als je de toets fasebeoordeling 3 (VSPV3FBO) hebt gehaald;
- Aan de toetsen van stage B in jaar 4 en de afstudeerstage (VSPV4STB en VSPV4AFS) mag je pas deelnemen als je alle toetsen van jaar 2 en 3 hebt

gehaald m.u.v. de Landelijke kennisbasis Nederlands (VSPV3KBT) en Landelijke kennisbasis Wiskunde (VSPV3KBR).

Flexibele Deeltijd Pabo en Jeugd in Onderwijs:

- Aan de landelijke kennisbasistoets Rekenen-Wiskunde (PF3KBR) mag je pas deelnemen nadat je het propedeutisch examen hebt behaald;
- Aan de landelijke kennisbasistoets Nederlandse taal (PF3KBT) mag je pas deelnemen nadat je het propedeutisch examen hebt behaald;
- Aan de toets Meesterproef 1 (PF1MP) mag je pas deelnemen nadat er twee leeruitkomsten (naar keuze) uit de vakspecifieke lijn van fase 1 zijn aangetoond, plus de leeruitkomsten: vorming (PF1VOR), didactisch handelen (PF1DIH), pedagogisch handelen (PF1PHA) uit de generieke lijn van fase 1. De leercoach en de mentor geven in gezamenlijkheid een GO voor meesterproef 1 voordat deze aangevraagd kan worden;
- Aan de toets Meesterproef 2 (PF2MP) mag je pas deelnemen nadat meesterproef 1 (PF1MP) aangetoond is, plus de leeruitkomsten: vorming (PF2VOR), didactisch handelen (PF2DIH), pedagogisch handelen (PF2PHA) uit de generieke lijn van fase 2 en twee leeruitkomsten naar keuze uit de vakspecifieke lijn van fase 2. De leercoach en de mentor geven in gezamenlijkheid een GO voor meesterproef 2 voordat deze aangevraagd kan worden;
- Aan de toets Meesterproef 3 (PF3MP) mag je pas deelnemen nadat meesterproef 2 (PF2MP) is aangetoond, plus de leeruitkomsten: vorming (PF3VOR), didactisch handelen (PF3DIH), pedagogisch handelen (PF3PHA) uit de generieke lijn van fase 3. De leercoach en de mentor geven in gezamenlijkheid een GO voor meesterproef 3 voordat deze aangevraagd kan worden;
- Aan de toets meesterproef 4 (PF4MP) mag je pas deelnemen nadat meesterproef 3 (PF3MP) is aangetoond, plus de leeruitkomsten: vorming (PF4VOR), didactisch handelen (PF4DIH), pedagogisch handelen (PF4PHA) en onderzoek (PF4OND) uit de generieke lijn van fase 4. De leercoach en de mentor geven in gezamenlijkheid een GO voor meesterproef 4 voordat deze aangevraagd kan worden;
- Aan de toets eindassessment (PF4AF) mag je pas deelnemen nadat de meesterproef 4 (PF4MP) is ingeleverd en gecontroleerd op plagiaat. Vorming (PF4VOR), didactisch handelen (PF4DIH) en pedagogisch handelen (PF4PHA) fase 4 dienen te zijn aangetoond. Ook alle leeruitkomsten van de vakdidactische lijn uit fase 1 en 2 dienen te zijn aangetoond. Ook hier geven de mentor en de leercoach in overleg een GO voordat het eindassessment aangevraagd mag worden;
- Aan de toets eindpresentatie (PF4AF) mag je pas deelnemen nadat je alle andere leeruitkomsten hebt aangetoond.

Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd:

- Aan de Landelijke kennisbasistoets Rekenen-Wiskunde (VSPDF3KBR) mag je pas deelnemen nadat je het propedeutisch examen hebt behaald.
- Aan de Landelijke kennisbasistoets Nederlandse taal (VSPDF3KBT) mag je pas deelnemen nadat je het propedeutisch examen hebt behaald.
- Aan de toets Meesterschap (VSPDF4MSC) mag je pas deelnemen nadat je het propedeutisch examen hebt behaald en minstens 60 EC uit de postpropedeutische fase is behaald.

Spring Flexibele Deeltijd Pabo:

- Aan de Landelijke kennisbasistoets Rekenen-Wiskunde (PFS3LKR) mag je pas deelnemen nadat je het propedeutisch examen hebt behaald.
- Aan de Landelijke kennisbasistoets Nederlandse taal (PFS3LKT) mag je pas deelnemen nadat je het propedeutisch examen hebt behaald.
- Aan de toets Professioneel Zelfverstaan 3 (PFS4PZ) mag je pas deelnemen nadat de toetsen Professioneel Zelfverstaan 1 (PFS1PZ) en Professioneel Zelfverstaan 2 (PFS3PZ) zijn behaald.

2. Niet van toepassing

ARTIKEL 5.4 VRIJSTELLING VAN HET AFLEGGEN VAN TOETSEN EN TENTAMENS (HOORT BIJ ARTIKEL 5.6 OER DEEL A)

1. Als je al een relevant diploma of getuigschrift hebt behaald, dan kun je op basis van eerder verworven kwalificaties (EVK) vrijgesteld worden van het maken van bepaalde toetsen. Het gaat om toetsen van onderwijseenheden die worden genoemd in bijlage IIa, IIb en III. Een overzicht van deze vrijstellingen is te vinden in bijlage V.
2. Als je een diploma of getuigschrift hebt gehaald dat wordt genoemd in bijlage V dan worden deze vrijstellingen automatisch doorgevoerd door de examencommissie binnen zes weken na aanvang van de studie.
3. Als je denkt dat je recht hebt op vrijstelling van één of meer toetsen om andere redenen dan die eerder zijn genoemd, moet je binnen 10 werkdagen na aanvang van de onderwijseenheid een schriftelijk en onderbouwd verzoek doen bij de examencommissie. In je verzoek moet je uitleggen waarom je vindt dat je recht hebt op een vrijstelling. Je kan geen vrijstelling meer aanvragen nadat je de toets reeds met onvoldoende resultaat hebt afgelegd. Voor alle flexibele varianten van de opleiding zijn de procedures en regels voor wat betreft het vrijstellen van eerder verworven kwalificaties en competenties vastgelegd in de Handleiding vrijstellingen lerarenopleiding die wordt gepubliceerd op Brightspace en is op te vragen bij de opleiding.
4. – Niet van toepassing –
5. Het Academische Pabo-programma bestaat naast 120 EC behaald op Hogeschool Leiden ook uit 120 EC behaald op Universiteit Leiden. De 120 EC die behaald worden op de universiteit vertalen zich naar vrijstellingen, specifiek voor het Academische Pabo-programma. Deze vrijstellingen worden jaarlijks verwerkt door de examencommissie.

ARTIKEL 5.5 BEOORDELING VAN TOETSEN, TOEKENNING VAN STUDIEPUNTEN (EC) (HOORT BIJ ARTIKEL 5.7 OER DEEL A)

1. Informatie over hoe een toets wordt beoordeeld en wat de vastgestelde criteria zijn voor de beoordeling, vind je op Brightspace bij de betreffende onderwijseenheid.
2. Als een toets niet wordt beoordeeld, krijgt de toets de kwalificatie "niet beoordeeld" (NB), wat gelijk staat aan "niet voldaan" (NV) of "onvoldoende" (O). Als je niet hebt deelgenomen aan het toetsmoment, de toets (toets/opdracht/werkstuk etc) niet hebt ingeleverd en/of niet hebt voldaan aan de actieve participatie wordt de kwalificatie "niet deelgenomen" (ND) ingevoerd.
3. Als een tentamen bestaat uit meerdere toetsen, staat in Brightspace beschreven hoe de beoordeling van het volledige tentamen wordt bepaald.
4. Niet van toepassing.
5. Als praktische oefeningen (bijvoorbeeld practica of projecten) onderdeel zijn van een onderwijseenheid, dan kan *actieve participatie* bij de praktische oefeningen verplicht zijn

om een beoordeling te kunnen krijgen. Wat dit precies betekent, wordt in de beschrijving van die onderwijseenheid uitgelegd. Daar vind je ook wat de gevolgen zijn als je niet voldoet aan de actieve participatie en wat de mogelijkheden zijn voor herkansing.

ARTIKEL 5.6 GELDIGHEIDSDUUR VAN BEOORDELINGEN (HOORT BIJ ARTIKEL 5.8 OER DEEL A)

1. Als je een tentamen succesvol hebt afgerond of vrijstellingen hebt gekregen, blijven deze onbeperkt geldig.
2. Niet van toepassing

ARTIKEL 5.7 REGISTRATIE EN BEKENDMAKING VAN GEKREGEN BEOORDELINGEN EN BEHAALDE STUDIEPUNTEN (EC) (HOORT BIJ ARTIKEL 5.9 OER DEEL A)

In bijzondere gevallen kan de examencommissie beslissen om de termijn waarbinnen een toets beoordeeld moet worden te verlengen. Als dit gebeurt, krijg je als student of extraneus hierover bericht van of namens de examencommissie via Brightspace.

Binnen de opleiding geldt, in afwijking van de hoofdregel uit artikel 5.9, tweede lid van Deel A, dat voor wat betreft toetsen bij de flexibele deeltijd varianten, waarbij met eenheden van leeruitkomsten wordt gewerkt, de examinerator maximaal 25 werkdagen heeft om de beoordeling vast te stellen en bekendmaken, waarbij ook bij deze varianten het streven is om dat altijd binnen 15 werkdagen te doen.

ARTIKEL 5.8 INZAGERECHT EN BEWARING (HOORT BIJ ARTIKEL 5.10 OER DEEL A)

1. De manier waarop je inzage krijgt in het beoordeelde werk wordt gepubliceerd via Brightspace. Dit wordt uiterlijk bekend gemaakt op het moment dat de beoordelingen worden gepubliceerd.
2. Als de inzage op een moment is ingepland dat je aanwezig moet zijn op je stage, of een onderwijsactiviteit met aanwezigheidsplicht hebt, kan je op basis van artikel 5.10 van de OER Deel A een verzoek indienen voor een ander moment van inzage. Dit verzoek moet worden ingediend bij de examinerator.

HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES

ARTIKEL 6.1 STUDIELOOPBAANBEGELEIDING (HOORT BIJ ARTIKEL 6.1 OER DEEL A)

1. Je hebt recht op studieloopbaanbegeleiding. Hoe de studieloopbaanbegeleiding binnen jouw opleiding is geregeld kun je vinden op Brightspace.
2. Voor een goede doorstroming naar een bijpassende masteropleiding in het wetenschappelijk onderwijs kan je contact opnemen met jouw studieloopbaanbegeleider, de studentendecaan of de opleidingsmanager.

ARTIKEL 6.2 (BINDEND) STUDIEADVIES BIJ DEELTIJDSE VARIANT OPLEIDING (HOORT BIJ ARTIKEL 6.2 OER DEEL A)

Bij de deeltijdopleidingen **Flexibele Deeltijd Pabo**, **Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd** en **Spring Flexibele Deeltijd Pabo** wordt, in afwijking van de bepalingen die gelden voor de voltijdse opleiding, het bindend studieadvies pas uitgebracht aan het einde van het tweede jaar van inschrijving. Dit geldt zowel als je in september start alsook wanneer je in februari start.

Voor de opleiding **Jeugd in Onderwijs**, geldt dat er geen bindend studieadvies wordt gegeven voor het pabodeel van de opleiding.

ARTIKEL 6.3 (BINDEND) STUDIEADVIES (HOORT BIJ ARTIKEL 6.2 EN 6.3 OER DEEL A)

1. Aan het einde van het eerste jaar van je inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding brengt de examencommissie een bindend studieadvies uit.
2. – Niet van toepassing –
3. Het bindend studieadvies geldt in ieder geval voor een periode van 3 jaar. Daarna kan je bij de examencommissie een verzoek indienen om, op basis van onderbouwde argumenten, opnieuw tot de opleiding te worden toegelaten. Een verzoek tot opnieuw inschrijven moet per email worden gericht aan de examencommissie via: examencommissie.pabo@hsleiden.nl of vsp.examencommissie@hsleiden.nl.

ARTIKEL 6.4 VOORWAARDEN BINDEND STUDIEADVIES (HOORT BIJ ARTIKEL 6.4 OER DEEL A)

1. Je ontvangt een bindend studieadvies als je, op het moment dat het studieadvies wordt uitgebracht, minder dan 45 studiepunten (EC) uit de propedeutische fase van je opleiding hebt behaald.

Academische Pabo

Omdat je als student van de Academische Pabo bij twee Bacheloropleidingen staat ingeschreven (Pabo, Hogeschool Leiden én Pedagogische Wetenschappen, Universiteit Leiden), zijn er twee Bindend Studieadvies (BSA)-regelingen. Dat betekent dat je van beide opleidingen een apart studieadvies ontvangt. Bij de Academische Pabo ontvang je een bindend studieadvies als je, op het moment dat het studieadvies wordt uitgebracht, minder dan 20 studiepunten (EC) uit de propedeutische fase van het pabo gedeelte van je opleiding hebt behaald.

2. Aanvullend op het bovenstaande geldt dat je ook een bindend studieadvies ontvangt als je wel de studienorm uit het eerste lid hebt gehaald, maar niet alle hierna genoemde onderwijseenheden van de propedeutische fase hebt behaald:

Voltijd Pabo:

- a. 10201-J1PDH1-01 - Pedagogisch-didactisch handelen 1 (10 EC)
- b. 10201-J1VE1-01 - Landelijke rekentoets (toets-02) en Professionele taalvaardigheid (toets-01) (5 EC)

Voltijd Flexibele Pabo:

- a. PLFV1LR - Landelijke rekentoets (1 EC)
- b. PLFV1PT - Professionele taalvaardigheid 1 (1 EC)
- c. PLFV1ME - Meesterproef 1 (5 EC)

Academische Pabo:

- a. 10601-J1PDH2-01 - Praktijktoets (toets-02) (5 EC)
- b. 10601-J1RE-01 - Landelijke rekentoets (toets-01) (1 EC)

Vrijeschool Pabo Voltijd:

- e. VSPV1PER1-25 – 5 EC
- f. VSPV1PER2-25 – 5 EC
- g. VSPV1STA – 2EC
- h. VSPV1STB – 2EC
- i. VSPV1RWT - Landelijke rekentoets (1 EC)
- j. VSPV1TLT – Taaltoets (1 EC)

Flexibele Deeltijd Pabo (binnen twee jaar):

- a. PF1LR - Landelijke rekentoets (1 EC)
- b. PF1PT - Professionele taalvaardigheid 1 (1 EC)
- c. PF1MP - Meesterproef fase 1 (5 EC)

Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd (binnen twee jaar):

- a. VSPDF1RWT - Landelijke rekentoets (1 EC)
- b. VSPDF1TLT - Taaltoets (1 EC)
- c. VSPDF1STA - Stage A (1 EC)

Spring Flexibele Deeltijd Pabo (binnen twee jaar)

- a. 10501-F1PH1-01 - Pedagogisch handelen (5 EC)
- b. 10501-F1IR-01 TOETS 1 - Landelijke reken- en wiskunde toets (1 EC)
- c. 10501-F1PW1-01 TOETS 1 - Professionele taalvaardigheid 1 (1 EC)

ARTIKEL 6.5 DOORSTROOM VAN PROPEDEUTISCHE FASE NAAR POSTPROPEDEUTISCHE FASE (HOORT BIJ ARTIKEL 6.5 OER DEEL A)

1. Om door te mogen stromen naar de postpropedeutische fase van je opleiding moet je aan één van de onderstaande eisen voldoen.
 - a. je hebt propedeutisch examen van de opleiding gehaald; of

- b. je hebt minstens de studienorm gehaald die in artikel 6.4 staat. Als dat van toepassing is, moet je ook voldoen aan de eisen van het tweede lid van artikel 6.4.
- c. – Niet van toepassing -
- 2. – Niet van toepassing -
- 3. Als je bent ingeschreven bij een van de flexibele varianten van de opleiding (**Voltijd Flexibele Pabo, Flexibele Deeltijd Pabo, Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd, Spring Flexibele Deeltijd Pabo**), dan mag je op basis van een besluit van de examencommissie dat op Brightspace wordt gepubliceerd, tijdens de propedeutische fase ook onderwijseenheden uit de hoofdfase volgen. Dit in het kader van het flexibel inrichten van de opleiding.

ARTIKEL 6.6 VERWIJZING IN DE POSTPROPEDEUTISCHE FASE (HOORT BIJ ARTIKEL 6.6 OER DEEL A)

Als student van de opleiding heb je in de postpropedeutische fase alleen toegang tot de opleidingsvariant die je ook in de propedeutische fase hebt gevolgd zoals genoemd in bijlage IIb.

- 1. De examencommissie kan op jouw verzoek beslissen dat je in de postpropedeutische fase van je opleiding toegang hebt tot een andere afstudeerrichting die in bijlage IIb staan genoemd.
- 2. De examencommissie neemt deze beslissing op basis van:
 - a. je studieresultaten, namelijk of je nominaal studeert of niet meer dan maximaal 30 EC studievertraging hebt;
 - b. of het door jou gevolgde studieprogramma goed genoeg past bij de afstudeerrichting waar je interesse voor hebt.
- 3. Voordat de examencommissie beslist, krijg je de mogelijkheid om gehoord te worden. Dit betekent dat je een uitnodiging krijgt voor een gesprek om jouw standpunt naar voren te brengen, vragen te stellen en eventuele vragen van de examencommissie te beantwoorden. De examencommissie houdt bij haar beslissing rekening met persoonlijke omstandigheden die in artikel 4.7 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden worden genoemd.

HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE

ARTIKEL 7 SAMENSTELLING, VERZOEKEN AAN EN BESLISSINGEN VAN EXAMENCOMMISSIE EN EXAMINATOR (HOORT BIJ ARTIKEL 7.3 OER DEEL A)

1. De leden van de examencommissie kun je vinden op Brightspace.
2. Een verzoek aan de examencommissie kan je uitsluitend indienen via <https://examencommissie.hsleiden.nl>.
3. Meer informatie over de examencommissie vind je op Brightspace.

HOOFDSTUK 8: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING DEEL B

ARTIKEL 8.1 BEKENDMAKING VAN DE REGELING (HOORT BIJ ARTIKEL 8.1 OER DEEL A)

Deze onderwijs- en examenregeling staat op de website van de hogeschool (<https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/onderwijs-en-examenregeling>).

ARTIKEL 8.2 CITEERTITEL, INWERKINGTREDING (HOORT BIJ ARTIKEL 9.3 OER DEEL A)

We noemen deze regeling het opleidingsspecifiek deel (Deel B) van de Onderwijs- en examenregeling 2025-2026 van de bacheloropleiding Leraar Basisonderwijs van Hogeschool Leiden. Deze regeling gaat in per 1 september 2025.

BIJLAGE I: COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING

Sinds 1 augustus 2017 gelden nieuwe wettelijke bekwaamheidseisen in het onderwijs. Ze gelden voor alle leraren en docenten in het primair en voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. De bekwaamheidseisen zijn vastgelegd in het [Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel](#). Ze beschrijven wat leraren minimaal moeten weten en kunnen.

Deze eisen zijn opgesteld door lerarencommissies en beschrijven wat er nodig is om leraar te zijn. De bekwaamheidseisen dienen als ijkpunten voor de opleiding en bekwaamheidsonderhoud van leraren. Deze bekwaamheidseisen zijn op de opleidingsvarianten verder uitgewerkt in de diverse modulebeschrijvingen en documenten.

De Vrijeschool Pabo hanteert (voor zowel de Voltijd als de Flexibele Deeltijd) een aantal opleiding specifieke aanvullingen op deze bekwaamheidseisen die onder andere staan beschreven in het portfoliodocument en het beroepsprofiel. Deze geven uitdrukking aan de aanvullende competenties die van de Vrijeschool leraar worden verwacht.

BIJLAGE IIA: ONDERWIJSPROGRAMMA PROPEDEUTISCHE FASE

Inleiding

In deze bijlage vind je een overzicht van het onderwijsprogramma van de propedeutische fase. Als er regels zijn over de volgorde waarin je toetsen en/of tentamens moet maken, kun je die vinden in artikel 5.3 Deel B van deze regeling.

Op Brightspace kan je alle details vinden over hoe de onderwijseenheden worden gegeven, zoals de contacturen van het onderwijs (hoorcolleges, werkcolleges, praktijk, vragenuren), hoe vaak er contacturen zijn, de begeleiding, de voorgeschreven literatuur, de door jou te halen leerdoelen en competenties, de eisen die gelden bij toetsen, toets- en beoordelingscriteria, de contactpersonen, etc.

Propedeutische fase

Voltijd regulier

Examenprogramma 10201D-25

Naam PABO voltijd propedeuse cohort 2025

EC (min) 60,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging	
Algemeen Onderwijs jaar 1	10201-J1PI1A-01	Professionele Identiteit 1a	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1	
	10201-J1PI1B-01	Professionele Identiteit 1b	5	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1	
	10201-J1PH1-01	Pedagogisch handelen 1	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1	
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1	
	10201-J1DH1-01	Didactisch handelen 1	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1	
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1	
	10201-J1VD1A-01	Vakdidactisch handelen 1a	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1	
	10201-J1VD1B-01	Vakdidactisch handelen 1b	5	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1	
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1	
	10201-J1VD1C-01	Vakdidactisch handelen 1c	5	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1	
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1	
				10	PER 3;	Nederlands			JAAR	1

	10201- J1PDH1- 01	Pedagogisch- didactisch handelen 1				TOETS- 01	Op andere wijze		
	10201- J1OH1-01	Onderzoekend handelen 1	5	PER 3;	Nederlands	TOETS- 01	Op andere wijze	JAAR	1
	10201- J1VE1-01	Vakinhoudelijke expertise 1	5	PER 1;	Nederlands	TOETS- 01	Schriftelijk	JAAR	1
TOETS- 02						Schriftelijk	JAAR	1	
TOETS- 03						Mondeling	JAAR	1	
TOETS- 04						Op andere wijze	JAAR	1	

Naam Traject Sport

EC (min) 5,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
-------------------------	---------	-------------------------------	-------	-------------------------------	----------	-----------	------------	------------------------	--------

Algemeen Onderwijs jaar 1	10201- J1PI1CS- 01	Professionele identiteit 1c Sport	5	PER 1;	Nederlands	TOETS- 01	Op andere wijze	JAAR	1
------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	---	--------	------------	--------------	-----------------------	------	---

Naam Traject Wereld

EC (min) 5,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
----------------------	---------	-------------------------------	-------	-------------------------------	----------	-----------	------------	------------------------	--------

Algemeen Onderwijs jaar 1	10201- J1PI1CW- 01	Professionele identiteit 1c Wereld	5	PER 1;	Nederlands	TOETS- 01	Op andere wijze	JAAR	1
------------------------------	--------------------------	---------------------------------------	---	--------	------------	--------------	-----------------------	------	---

Naam Traject Kunst

EC (min) 5,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
----------------------	---------	-------------------------------	-------	-------------------------------	----------	-----------	------------	------------------------	--------

Algemeen Onderwijs jaar 1	10201- J1PI1CK- 01	Professionele identiteit 1c Kunst	5	PER 1;	Nederlands	TOETS- 01	Op andere wijze	JAAR	1
------------------------------	--------------------------	--------------------------------------	---	--------	------------	--------------	-----------------------	------	---

Voltijd flex – P fase

Examenprogramma

10301D-25

Naam

Pabo Flexibele Voltijd
cohort 2025

EC (min)

60,0

Fase 1	PLFV1VO	Vorming	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	33
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	33
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	34
	PLFV1DH	Didactisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	50
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	50
	PLFV1PH	Pedagogisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	33
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	33
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	34
	PLFV1CR	Communiceren	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	50
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	50
	PLFV1O	Onderzoeken	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	PLFV1KO	Kunstzinnige oriëntatie	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	PLFV1TA	Taal Oudere kind	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	38
								JAAR	38

						TOETS-02	Op andere wijze		
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	12
						TOETS-04	Schriftelijk	JAAR	12
	PLFV1RE	Rekenen	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	25
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	50
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	25
	PLFV1WO	Wereldoriëntatie	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	25
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	25
						TOETS-03	Schriftelijk	JAAR	25
						TOETS-04	Schriftelijk	JAAR	25
	PLFV1ME	Meesterproef Oriëntatie op het beroep	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	PLFV1LR	Landelijke rekentoets	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	PLFV1PT	Professionele taalvaardigheid	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	PLFV1VRIJ	Vrijheid geef je door	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100

ACPA P fase

Examenprogramma 10601D-25

Naam Academische PABO voltijd propedeuse cohort
2025

EC (min) 60,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Jaar 1	10601-J1PI-01	Professionele Identiteit	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	10601-J1PDH1-01	Pedagogisch/Didactisch handelen 1	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	1
	10601-J1PDH2-01	Pedagogisch/Didactisch handelen 2	5	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	10601-J1THE1-01	Taal, handschriftonderwijs en Engels 1	5	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Mondeling	JAAR	1
	10601-J1THE2-01	Taal, Handschriftonderwijs en Engels 2	5	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	10601-J1RE-01	Rekenen	5	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	1
	10601-J1PW-01	Vakken Pedagogische wetenschappen	30	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-04	Op andere wijze	JAAR	1

					TOETS-05	Op andere wijze	JAAR	1
					TOETS-06	Op andere wijze	JAAR	1
					TOETS-07	Op andere wijze	JAAR	1

VSP voltijd

Examenprogramma 10701D-25

Naam Vrijeschool Pabo voltijd propedeuse cohort
2025

EC (min) 60,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Algemeen onderwijs jaar 1	VSPV1PER1-25	Kennis maken met het beroep	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV1PER2-25	Pedagogisch handelen	5	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV1PER3	Didactisch handelen	5	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV1PER4	Leerkracht naar binnen en naar buiten	5	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV1TEX	Textiele vaardigheid	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV1SVT	Schilderen / vormtekenen	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VPEV1BTK	Bordtekenen	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV1STV	Stemvorming	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV1SCR	Bordschrijven	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV1HVH	Handvaardigheid	1	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV1NED-24	Nederlands/Taalkunde	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV1REK	Rekenen	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV1MUZ	Muziek	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV1SPB	Spel en beweging	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV1SPR	Spraak	1		Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV1ANT	Antroposofie	1	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV1EUR	Euritmie	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	50
TOETS-02						Op andere wijze	JAAR	50	

	VPEV1KOR	Koor	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV1MTU	Mentoruur	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV1ORU	Open ruimte	3	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV1STA	Stage A	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV1STB	Stage B	2	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV1STC	Stage C	3	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV1STD	Stage D	2	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV1FBO	Fasebeoordeling	5	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV1RWT	Reken wiskunde toets	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV1TLT	Taaltoets	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Verplichte keuze jaar 1	VSPKKAM	Keuze verdieping Kunstzinnige attitude & mindset	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPKKKK	Keuze verdieping Kunst Kijken met Kinderen	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPKVCK	Keuze verdieping Verbindende Communicatie met Kinderen	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPKVRT	Keuze verdieping Wereldtalen / Vreemde Talen	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPKDOC	Keuze verdieping Diverse Onderwijs Concepten	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPKCTL	Keuze verdieping Traumasensitief lesgeven	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPKTEX-22	Keuze verdieping textiel/boekbinden	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPKBTO-22	Keuze verdieping buitenonderwijs	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1

Flex deeltijd & JIO

Examenprogramma 10401D-25

Naam PABO flexibele deeltijd propedeuse cohort
2025

EC (min) 60,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Fase 1	PF1VOR	Vorming	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	16
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	50
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	33
	PF1DIH	Didactisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	PF1CMR	Communiceren	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	50
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	50
	PF1PHA	Pedagogisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	42
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	16
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	42
	PF1OND	Onderzoeken	10	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	PF1WO	Wereldoriëntatie	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1
							Schriftelijk	JAAR	1

						TOETS-03			
						TOETS-04	Schriftelijk	JAAR	1
PF1RE	Rekenen Oudere kind	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1	
PF1TA	Taal Oudere kind	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	33	
					TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	33	
					TOETS-03	Schriftelijk	JAAR	34	
PF1KU	Kunsthouding oriëntatie	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1	
PF1MP	Meesterproef Oriëntatie op het beroep	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1	
PF1LR	Landelijke rekentoets	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1	
PF1PT	Professionele taalvaardigheid	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1	

VSP flex

Examenprogramma 10702D-25

Naam Vrijeschool Pabo deeltijd flex propedeuse cohort
2025

EC (min) 60,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Fase 1	VSPDF1-BR1.1	Bronuren p1	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF1-BR1.2-23	Bronuren p2	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPDF1STAM	Stamgroep	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPDF1RWT	Rekenoets	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF1TLT	Taaltoets	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF1KVM	Toets muziektheorie en muziekdossier	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPDF1ANT	Verdieping mensbeeld	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF1STA	Stageverslag na deelstage A	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF1PSY	Psychologie	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF1ZLF	Zelfstudie	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPDF1LU1	Kunstzinnig begeleiden	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF1LU2	Interpersoonlijk handelen	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF1LU3	Spiritueel menskundig pedagogisch handelen	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF1LU4.0	Vakinhoudelijk en didactisch handelen (totaal)	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPDF1LU4.1	Vakinhoudelijk en didactisch handelen (taal)	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPDF1LU4.2	Vakinhoudelijk en didactisch handelen (rekenen)	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPDF1LU4.3	Vakinhoudelijk en didactisch handelen (zaakvakken)	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPDF1LU5	Organisatorisch handelen	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100

	VSPDF1LU6	Sociaal communicatief handelen	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF1LU7	Zelfontwikkeling	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF1FBO-21	Fasebeoordeling/praktijktoets	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	100

SPRING PO

10501D-25

PABO flexibele deeltijd Spring propedeuse

cohort 2025

60,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Fase 1	10501-F1P11-01	Professionele Identiteit 1	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F1PPO-01	Pedagogiek, psychologie & onderwijskunde	10	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F1PH1-01	Pedagogisch handelen	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F1PW1-01	Professioneel werken 1	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	4
	10501-F1OV1-01	Onderzoeker en vernieuwer 1	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F1IT-01	Inleiding taal	10	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F1IR-01	Inleiding rekenen	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F1IMW-01	Inleiding mens en wereld	10	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F1IK-01	Inleiding kunst (muziek, beeldend, dans & drama)	5	PER 1; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BIJLAGE IIB: ONDERWIJSPROGRAMMA POSTPROPEDEUTISCHE FASE

Inleiding

In deze bijlage vind je een overzicht van de onderwijsprogramma van de postpropedeutische fase. Als er regels zijn over de volgorde waarin je toetsen en/of tentamens moet maken, kun je die vinden in artikel 5.3 Deel B van deze regeling.

Op Brightspace kan je alle details vinden over hoe de onderwijseenheden worden gegeven, zoals de contacturen van het onderwijs (hoorcolleges, werkcolleges, praktijk, vragenuren), hoe vaak er contacturen zijn, de begeleiding, de voorgeschreven literatuur, de door jou te halen leerdoelen en competenties, de eisen die gelden bij toetsen, toets- en beoordelingscriteria, de contactpersonen, etc.

Voltijd regulier

Examenprogramma C25-10201B-25

Naam PABO voltijd hoofdfase cohort 2024

EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Algemeen onderwijs Jaar 2	PV2PTH-25	Project Theater	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	0
	PV2LVT-25	Project Lessen voor de Toekomst	4	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	0
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	0
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-04	Mondeling	JAAR	0
	PV2VOO-25	Vakoverzicht Onderzoekend en Ontwerpend Leren	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Mondeling	JAAR	0
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	1
	PV2VKO-25	Vakoverzicht Kunstzinnige Oriëntatie	2	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Mondeling	JAAR	1
	PV2VMW-25	Vakoverzicht Mens en Wereld	3	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
TOETS-02						Schriftelijk	JAAR	1	

PV2BJK-25	Bewegingsonderwijs JK	3	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
					TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
PV2BOK-25	Dynamische schooldag OK	1	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
PV2O-25	Onderzoek	2	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
PV2VJK1-25	Vakoverzicht JK 1	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	0
					TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	0
					TOETS-03	Schriftelijk	JAAR	1
					TOETS-04	Mondeling	JAAR	0
					TOETS-05	Op andere wijze	JAAR	1
PV2VJK2-25	Vakoverzicht JK 2	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	0
					TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
PV2VIJK-25	Vakintegratie JK	4	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	0
					TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
					TOETS-03	Mondeling	JAAR	0
PV2VOK1-25	Vakoverzicht OK 1	6	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
					TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1
					TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	0
					TOETS-04	Mondeling	JAAR	0
					TOETS-05	Op andere wijze	JAAR	1
PV2VOK2-25	Vakoverzicht OK 2	4	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
					TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	0

						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	1	
						TOETS-04	Op andere wijze	JAAR	1	
	PV2ST3-25	Stage 3	7	PER 2;	Nederlands	TOETS-1	Op andere wijze	JAAR	1	
	PV2ST4-25	Stage 4	7	PER 4;	Nederlands	TOETS-1	Op andere wijze	JAAR	1	
Verplichte keuze 1 Jaar 2	PV2TR1-K-25	Kunstklas traject 1	3	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	0	
						TOETS-02	Mondeling	JAAR	1	
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	0	
						TOETS-04	Op andere wijze	JAAR	0	
	PV2TR1-S-25	Sportklas traject 1	3	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	1	
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	0	
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	0	
	PV2TR1-W-25	Wereldklas traject 1	3	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1	
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1	
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	1	
	Verplichte keuze 2 Jaar 2	PV2TR2-K-25	Kunstklas traject 2	3	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	0
							TOETS-02	Mondeling	JAAR	1
TOETS-03							Op andere wijze	JAAR	0	
TOETS-04							Op andere wijze	JAAR	0	
PV2TR2-S-25		Sportklas traject 2	3	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	1	
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	0	
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	0	

	PV2TR2-W-25	Wereldklas traject 2	3	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	1

Examenprogramma PLVT-B24

Naam PABO voltijd hoofdfase cohort 2023

EC (min) 180,0

Algemeen Onderwijs Jaar 3	PV3HEV-25	Passend Onderwijs: Thema (H)erkennen van verschillen	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-04	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-05	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-06	Mondeling	JAAR	1
						TOETS-07	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-08	Andere wijze	JAAR	1
	PV3OMV-25	Passend Onderwijs: Thema Omgaan met verschillen Passend Onderwijs: Thema Omgaan met verschillen	6		Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-04	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-05	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-06	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-07	Andere wijze	JAAR	1
	PV3VEO1-25	Visie en Onderwijsconcepten 1	6	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-04	Andere wijze	JAAR	1
								JAAR	1

						TOETS-05	Andere wijze		
						TOETS-06	Andere wijze	JAAR	1
	PV3VEO2-25	Visie en Onderwijsconcepten 2	6	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-04	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-05	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-06	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-07	Andere wijze	JAAR	1
	PV3KA-25	Keuzeactiviteit	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
	PV3ST5-25	Stage 5	9	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Andere wijze	JAAR	1
	PV3ST6-25	Stage 6	9	PER 3;	Nederlands	TOETS-1	Andere wijze	JAAR	1
	PV3GL-25	Godsdienst & Levensbeschouwing	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-03	Mondeling	JAAR	1
	PV3KBT-25	Landelijke kennistoets Nederlandse taal	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Digitaal	JAAR	1
	PV3KBR-25	Landelijke kennistoets Rekenen-wiskunde	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Digitaal	JAAR	1
Verplichte Keuze Onderzoek Jaar 3	PV30-S-25	Onderzoek Sport	10	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-03	Mondeling	JAAR	1
								JAAR	1

						TOETS-04	Andere wijze		
	PV30-25	Onderzoek Kunst of Wereld	8	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Mondeling	JAAR	1
Verplichte Keuze Trajecten Jaar 3	PV3TR-K-25	Kunstklas traject	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Mondeling	JAAR	1
						TOETS-03	Mondeling	JAAR	1
						TOETS-04	Andere wijze	JAAR	1
	PV3TR-S-25	Sportklas Studiebegeleiding	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	PV3TR-W-25	Wereldklas traject	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-03	Mondeling	JAAR	1
						TOETS-04	Andere wijze	JAAR	1

Voltijd flex

Examenprogramma 10301B-25

Naam Pabo Flexibele Voltijd cohort 2025

EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Fase 2	PLFV2O	Onderzoeken	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	PLFV2CR	Communiceren	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	PLFV2DH	Didactisch handelen	6	PER 1; PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1

				PER 3; PER 4;					
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-04	Op andere wijze	JAAR	1
	PLFV2PH	Pedagogisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	PLFV2VO	Vorming	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	16
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	50
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	34
	PLFV2BO	Bewegingsonderwijs	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	PLFV2EN	Engels	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	PLFV2RE	Rekenen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	25
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	25
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	50
	PLFV2SCH	Schrijven	4	PER 1; PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1

				PER 3; PER 4;					
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	PLFV2TA	Taal jonge kind	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	PLFV2TH	Project Theater	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	PLFV2ME	Meesterproef leraarschap	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
Fase 3	PLFV3VO	Vorming	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	PLFV3DH	Didactisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	PLFV3PH	Pedagogisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	33
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	33
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	34
	PLFV3CR	Communiceren	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	PLFV3O	Onderzoeken	7	PER 1;	Nederlands			JAAR	1

						TOETS-01	Op andere wijze		
	PLFV3KBR	Landelijke kennisbasis Rekenen-Wiskunde	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	PLFV3KBT	Landelijke kennisbasis Nederlandse taal	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	PLFV3UL	Uniek leraarschap	9	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	PLFV3SO	Schoolontwerpen	9	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	PLFV3ME	Meesterproef creëren van leren	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	PLFV3INT	Internationalisering	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
Fase 4	PLFV4VO	Vorming	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	PLFV4DH	Didactisch handelen	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	PLFV4PH	Pedagogisch handelen	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	PLFV4CR	Communiceren	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1

	PLFV4O	Onderzoeken	6	PER 1; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	PLFV4AF	Afstuderen	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	PLFV4ME	Meesterproef visie en ambitie	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1

ACPA hoofdfase

Examenprogramma 10601B-25

Naam Academische PABO voltijd hoofdfase
cohort 2024

EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Jaar 2	10601-J2PDHO-01	Pedagogisch - didactisch handelen Oude kind	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	10601-J2PDHJ-01	Pedagogisch - didactisch handelen Jonge kind	5	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	10601-J2KU-01	Kunst	5	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	10601-J2VDOK-01	Vakdidactiek Oude Kind	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	10601-J2VDJK-01	Vakdidactiek Jonge Kind	5	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	10601-J2WO-01	Werelorientatie	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	10601-J2PW-01	Vakken Pedagogische wetenschappen	30	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-04	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-05	Op andere wijze	JAAR	1

Examenprogramma B24-A-C25

Naam

Academische PABO voltijd hoofdfase cohort 2023

EC (min)

180,0

Naam
examenonderdeel

Code OE

Naam onderwijseenheid (OE)

EC
O
E

Onderw
ijs
vanaf
periode

Voertaal

Toetsco
de

Toetswijze

Toetsi
ng in
period
e

Weging

Algemeen Onderwijs Jaar 3	PVA3KV-25	Keuzevak: keuze voor didactische verdieping in een vak	3	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	PVA3HEV-25	Passend onderwijs thema: (H)erkennen van verschillen	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	0
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	0
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	1
	PVA3OMV-25	Passend onderwijs: Thema Omgaan met verschillen	5	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	0
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	0
	PVA3ST5-25	Stage 5	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Op andere wijze	JAAR	1
	PVA3ST6-25	Stage 6	5	PER 3;	Nederlands	TOETS-1	Op andere wijze	JAAR	1
	PVA3TU-25	Tutoraat/Visie en onderwijsconcept/internationalisering/studie begeleiding	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Mondeling	JAAR	1
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	0
	PVA3PEDA1-VR-25	Pedagogiek 1 vrijstelling	5	PER 4;	Nederlands	TOETS-1	Op andere wijze	JAAR	1
	PVA3PEDA2-VR-25	Pedagogiek 2 vrijstelling	1 5	PER 4;	Nederlands	TOETS-1	Op andere wijze	JAAR	1
PVA3OND-VR-25	Onderzoek vrijstelling	1 2	PER 4;	Nederlands	TOETS-1	Op andere wijze	JAAR	1	
Keuze	PVA3V3-25	Godsdienst en Levensbeschouwing	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	0
								JAAR	0

					TOET S-03	Mondeli ng		
--	--	--	--	--	--------------	---------------	--	--

Examenprogramma PLVT-B23-A

Naam Academische PABO voltijd hoofdfase cohort
2022

EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Jaar 4	PVA4TU-25	Tutoraat	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	PVA4ST7-25	Stage 7	12	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	PVA4PV-25	Praxis vakdidactiek	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	PVA4LA-25	Assessment	8	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	PVA4ACOP-25	Onderzoekspresentatie academische opleidingsschool	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	1
	PVA4PR-25	Academische afstudeerpresentatie	2	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	1
	PVA4PEDA1-VR-25	Pedagogiek 1 vrijstelling	4	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	PVA4PEDA2-VR-25	Pedagogiek 2 vrijstelling	10	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	PVA4OND-VR-25	Onderzoek vrijstelling	15	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1

VSP voltijd

Examenprogramma 10701B-25

Naam Vrijeschool Pabo voltijd bachelor cohort 2024

EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Algemeen onderwijs jaar 2	VSPV2PER1	Kunde van het didactisch ontwerpen	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV2PER2	Pedagogische nuance	5	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV2PER3	Toepassen van het pedagogisch en didactisch handelen	5	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV2PER4	Van kunde naar Kunst	5	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV2VER	Vertellen	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV2SPB-22	Spel en beweging	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV2SCH	Schilderen	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV2MUZ	Muziek	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV2HVH	Handvaardigheid	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV2NED-22	Nederlands	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV2REK-22	Rekenen	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV2GRA	Grammatica	1	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV2VTK	Vormtekenen	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV2TEX	Textiele vaardigheid	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV2DRA	Drama	1	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV2VRT	Vreemde talen (Engels)	2	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV2MWH	Mediawijsheid	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV2MTU-22	Mentoruur	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1

	VPEV2KOR	Koor	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV2EUR	Euritmie	1	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV2JF	Jaarfeesten	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV2ORU	Open Ruimte	3	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV2STA	Stage A	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV2STB	Stage B	3	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV2STC	Stage C	3	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV2STD	Stage D	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
Verplichte keuze jaar 2	VSPKDKN	Keuze verdieping de kracht van Neurodiversiteit	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPKSLS	Keuze verdieping Samen Leren Studeren	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPKKAM	Keuze verdieping Kunstzinnige attitude & mindset	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPKVCK	Keuze verdieping Verbindende Communicatie met Kinderen	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPKVRT	Keuze verdieping Wereldtalen / Vreemde Talen	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPKDOC	Keuze verdieping Diverse Onderwijs Concepten	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPKCTL	Keuze verdieping Traumasensitief lesgeven	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPKTEX-22	Keuze verdieping textiel/boekbinden	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPKBTO-22	Keuze verdieping buitenonderwijs	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1

Examenprogramma PVVT-B24-JK

Naam Vrijeschool Pabo voltijd bachelor cohort 2023

EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
----------------------	---------	----------------------------	-------	-------------------------	----------	-----------	------------	---------------------	--------

Jaar 3	VSPV3MUJ	Lier	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV3EUR	Euritmie	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV3PKB	Pedagogisch kunstenaarschap beeldend	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV3PKM	Pedagogisch kunstenaarschap muzisch	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV3ZVJ	Zorgverbreding jonge kind	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV3SCW	Scholingsweg	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV3KPD-25	Kleuterpedagogiek lopen, spreken denken	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV3PJA	Stagevoorbereiding ochtendspel	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV3MYW	Maatschappijwetenschappen	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV3COM	Communicatievaardigheid	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV3STA	Stage A	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV3STB	Stage B	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV3FBO-24	Fasebeoordeling	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV3KBT	Kennisbasis Taal	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
VSPV3KBR	Kennisbasis Rekenen	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1	

Examenprogramma PVVT-B24-OK

Naam Vrijeschool Pabo voltijd bachelor cohort 2023

EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
----------------------	---------	----------------------------	-------	-------------------------	----------	-----------	------------	---------------------	--------

Jaar 3	VSPV3MUO-25	Muziek opmaten	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV3EUR	Euritmie	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV3PKB	Pedagogisch kunstenaarschap beeldend	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV3PKM	Pedagogisch kunstenaarschap muzisch	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV3ZVO	Zorgverbreding oudere kind	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV3SCW	Scholingsweg	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV3REZ-25	Rekenen zorgverbreding	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV3NED-25	Nederlandse taal	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-1	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV3SVZ	Stagevoorbereiding zaakvak	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-1	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV3SVB	Stagevoorbereiding basisvak	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-1	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV3MYW	Maatschappijwetenschappen	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV3COM	Communicatievaardigheid	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV3STA	Stage A	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV3STB	Stage B	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV3FBO-24	Fasebeoordeling	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV3KBT	Kennisbasis Taal	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV3KBR	Kennisbasis Rekenen	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1

Examenprogramma PVVT-B23-JK
Naam Vrijeschool Pabo voltijd bachelor cohort 2022
EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Jaar 4	VSPV4AFS-24	Afstudeeronderzoek	15	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV4MEN-24	Menskunde	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV4ZVB-24	Zorgverbreding ok/jk	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV4KSV	Kunstvak	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV4STA-24	Stage A	15	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV4STB-24	Stage B	15	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV4PRO	Praktijkonderzoek pedagogiek, didactiek, psychologie en rekenen (jk/ok)	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPV4COM-24	Communicatievaardigheid	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPV4MYW-24	Maatschappijwetenschappen	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1

Flex deeltijd & JIO

Examenprogramma 10401B-25

Naam PABO flexibele deeltijd hoofdfase cohort
2025

EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Fase 2	PF2CMR	Communiceren	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	42
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	58
	PF2DIH	Didactisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-04	Op andere wijze	JAAR	1
	PF2OND	Onderzoeken	10	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	PF2PHA	Pedagogisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	50
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	50
	PF2VOR	Vorming	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	17
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	50
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	33
	PF2EN	Engels	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
								JAAR	1

						TOETS-02	Op andere wijze		
	PF2SCH	Schrijven	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	PF2BO	Bewegingsonderwijs	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	PF2RE	Rekenen jonge kind	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	PF2TA	Taal jonge kind	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	PF2MP	Meesterproef leraarschap	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
Fase 3	PF3VOR	Vorming	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	33
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	67
	PF3DIH	Didactisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	50
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	50
	PF3PHA	Pedagogisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	33

						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	33
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	34
	PF3CMR	Communiceren	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	42
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	58
	PF3OND	Onderzoeken	10	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	PF3KBR	Landelijke kennisbasis Rekenen-Wiskunde	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	PF3KBT	Landelijke kennisbasis Nederlandse taal	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	PF3UL	Uniek leraarschap	9	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	PF3SO	Schoolontwerpen	9	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	PF3MP	Meesterproef creëren van leren	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
Fase 4	PF4VOR	Vorming	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	33
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	67
	PF4DIH	Didactisch handelen	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	50
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	50

PF4PHA	Pedagogisch handelen	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
PF4OND	Onderzoeken	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
PF4CMR	Communiceren	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
PF4MI	Minor	30	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
PF4AF	Afstuderen	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
					TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
PF4MP	Meesterproef visie en ambitie	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1

Vrije school flex

Examenprogramma C25-10702B-25

Naam Vrijeschool Pabo deeltijd flex bachelor cohort 2025

EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Fase 2	VSPDF2-BR1.3-23	Bronuren p3	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPDF2-BR1.4-23	Bronuren p4	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPDF2STAM	Stamgroep	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPDF2MVT	Moderne vreemde talen	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	100
	VSPDF2GESCH	Verdieping cultuurperiode	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF2STA	Stage-evaluatie	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF2STB	Onderzoek niet-vrijeschool stage	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPDF2ANT	Antroposofie	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF2PSY	Psychologie	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF2LU1	Kunstzinnig begeleiden	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF2LU2	Interpersoonlijk handelen	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF2LU3	Spiritueel menskundig pedagogisch handel	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF2LU4-21	Vakinhoudelijk en didactisch handelen	13	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	25
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	25
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	25
						TOETS-04	Op andere wijze	JAAR	25
	VSPDF2LU5	Organisatorisch handelen	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
VSPDF2LU6	Sociaal communicatief handelen	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100	

	VSPDF2LU7	Zelfontwikkeling	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF2FBO	Fasebeoordeling	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	100
Fase 3	VSPDF3-BR1.5	Bronuren levenskunst p1	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF3-BR1.6-23	Bronuren levenskunst p2	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPDF3STAM	Stamgroep	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPDF3KBT-23	Kennisbasis taal	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPDF3KBR-23	Kennisbasis rekenen	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPDF3OVH	Onderzoeksvaardigheid	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPDF3LU1	Kunstzinnig begeleiden	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF3LU2	Interpersoonlijk handelen	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF3LU3	Spiritueel menskundig pedagogisch handel	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF3LU5	Organisatorisch handelen	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF3LU6	Sociaal communicatief handelen	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF3LU7	Zelfontwikkeling	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF3STA-23	Stage-evaluatie	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPDF3FBO	fasebeoordeling	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	1
Fase 4	VSPDF4-BR1.7	Bronuren levenskunst p3	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF4-BR1.8-23	Bronuren levenskunst p4	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPDF4STAM	Stamgroep	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	VSPDF4LU1	Kunstzinnig begeleiden	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
	VSPDF4LU2	Interpersoonlijk handelen	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100

VSPDF4LU3	Spiritueel menskundig pedagogisch handel	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
VSPDF4LU5	Organisatorisch handelen	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
VSPDF4LU6	Sociaal communicatief handelen	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
VSPDF4LU7	Zelfontwikkeling	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	100
VSPDF4STA	Stage-reflectie startbekwaam	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
VSPDF4MSC	Meesterschap	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1

Examenprogramma 10702-SPJK-25

Naam VSP DT FLEX specialisatie Jonge Kind cohort
2025

EC (min) 28,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Specialisatie fase 3	VSPDF3JLU4-23	Vakinhoudelijk en didactisch handelen Jonge kind	14	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-04	Op andere wijze	JAAR	1
Specialisatie fase 4	VSPDF4JLU4-23	Vakinhoudelijk en didactisch handelen Jonge Kind	14	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-04	Op andere wijze	JAAR	1

Examenprogramma 10702-SPOK-25

Naam VSP DT FLEX specialisatie Oude Kind cohort
2025

EC (min) 28,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Specialisatie fase 3	VSPDF3OLU4-23	Vakinhoudelijk en didactisch handelen Oude kind	14	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-04	Op andere wijze	JAAR	1
Specialisatie fase 4	VSPDF4OLU4-23	Vakinhoudelijk en didactisch handelen Oude Kind	14	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-04	Op andere wijze	JAAR	1

SPRING PO

Examenprogramma 10501B-25

Naam PABO flexibele deeltijd Spring hoofdfase
cohort 2025

EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Fase 2	10501-F2PI2	Professionele Identiteit 2	5	PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F2PW2-01	Professioneel werken 2	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F2OV2-01	Onderzoeker en vernieuwer 2	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F2PVL-01	Positief en veilig leerklimaat realiseren	10	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F2SSM-01	Samen School maken	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F200-01	Onderwijs ontwerpen	10	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F2LOB-01	Leer- en ontwikkelingsprocessen begeleiden	10	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F2TA-01	Taal	10	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F2RE-01	Rekenen	10	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1

	10501-F2BV-01	Basisschoolvaardigheden	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-03	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-04	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F2KO-01	Kunst in onderwijs	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F2MW-01	Mens en Wereld	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F2BO-01	Bewegingsonderwijs	5	PER 1; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F2IV-01	Inhoudelijke verdieping	30	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
Fase 3	10501-F3IVZ-01	Integraal verantwoordelijk zijn	10	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F3PW3-01	Professioneel werken 3	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F3PGS-01	Professionele groei sturen	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1
	10501-F3OV3-01	Onderzoeker & Vernieuwer 3	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1

	10501- F3OV4- 01	Onderzoeker & Vernieuwer 4	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS- 01	Op andere wijze	JAAR	1

BIJLAGE III: AANBOD OPLEIDINGSMINOREN

In deze bijlage staat voor welke minoren de opleiding aanbiedt. Meer informatie over deze minoren vind je op Brightspace en op www.kiesopmaat.nl.

Minoren Pabo – *bewegingsonderwijs/ filmmedia in het onderwijs/ internationalisering/ meesterschap in inclusief onderwijs/ muziek/ Werken met speciale kinderen in het speciaal basisonderwijs/ Onderwijs buiten/ Rekenen, hoe maak jij het verschil/ Van verhalen groei je*

Examenprogramma 10201MIBO-25

Naam Bewegingsonderwijs

EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	PV4MI- BO-25	Minor bewegingsonderwijs	30	PER 1;	Nederlands	TOETS- 01	Op andere wijze	PER 2; 1 PER 3;	
						TOETS- 02	Op andere wijze	PER 2; 1 PER 3;	
						TOETS- 03	Op andere wijze	PER 2; 1 PER 3;	
						TOETS- 04	Op andere wijze	PER 2; 1 PER 3;	
						TOETS- 05	Op andere wijze	PER 2; 1 PER 3;	

					TOETS-06	Op andere wijze	PER 2; 1 PER 3;
					TOETS-07	Op andere wijze	PER 2; 1 PER 3;
					TOETS-08	Op andere wijze	PER 2; 1 PER 3;
					TOETS-09	Op andere wijze	PER 2; 1 PER 3;
					TOETS-10	Op andere wijze	PER 2; 1 PER 3;
					TOETS-11	Op andere wijze	PER 2; 1 PER 3;
					TOETS-12	Op andere wijze	PER 2; 1 PER 3;

Examenprogramma 10201MIFIME-25

Naam Film media in het onderwijs

EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
---------------------------------	----------------	---	------------------	--	-----------------	------------------	-------------------	------------------------------------	---------------

Minorvakken	PF4MI- FIME-25	Film media in het onderwijs	30	PER 1;	Nederlands	TOETS- 01	Op andere wijze	JAAR	1
-------------	-------------------	--------------------------------	----	--------	------------	--------------	--------------------	------	---

Examenprogramma 10201MIINT-25

Naam Internationalisering

EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
---------------------------------	----------------	---	------------------	--	-----------------	------------------	-------------------	------------------------------------	---------------

Minorvakken	PV4MI-IN-25	Minor Internationalisering	30	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	0
						TOETS-02	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-03	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS-04	Mondeling	JAAR	1

Examenprogramma 10201MIMIO-25

Naam Meesterschap in Inclusief Onderwijs

EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
---------------------------------	----------------	---	------------------	--	-----------------	------------------	-------------------	------------------------------------	---------------

Minorvakken	PV4MI- MIO-25	Meesterschap in inclusief onderwijs (basisonderwijs)	30	PER 1;	Nederlands	TOETS- 01	Op andere wijze	PER 2; 1 PER 3;	1
						TOETS- 02	Op andere wijze	PER 2; 1 PER 3;	
						TOETS- 03	Op andere wijze	PER 2; 1 PER 3;	
						TOETS- 04	Op andere wijze	PER 2; 1 PER 3;	

Examenprogramma 10201MIMUZ-25

Naam Muziek

EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
---------------------------------	----------------	---	------------------	--	-----------------	------------------	-------------------	------------------------------------	---------------

Minorvakken	PV4MI- MU-24	Minor Muziek	30	PER 1;	Nederlands	TOETS- 01	Mondeling	PER 2; 1 PER 3;	1
						TOETS- 02	Op andere wijze	PER 2; 1 PER 3;	
						TOETS- 03	Op andere wijze	PER 2; 1 PER 3;	

Examenprogramma 10201MIMVSO-25**Naam** Werken met speciale kinderen in het
(speciaal)basisonderwijs**EC (min)** 30,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	PF4MI- MVSO-25	Werken met speciale kinderen in het (speciaal) onderwijs	30	PER 1;	Nederlands	TOETS- 01	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS- 02	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS- 03	Op andere wijze	JAAR	1
						TOETS- 04	Op andere wijze	JAAR	1

Examenprogramma 10201MIOBND-25

Naam OnderwijsBuiten. Natuur & duurzaamheid in onderwijs en opv.

EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	PF4MI-OBND-25	Onderwijs buiten. De aarde is jouw klaslokaal	30	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	JAAR	1

Minoren VSP Kunst en Mens in de wereld

Examenprogramma 10701MIKUN-25

Naam Kunst

EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	VSPKUN1	Minor Kunst - Kunst	10	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	PER 2; PER 3;	1

	VSPKUN2	Minor Kunst - Essay	10	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	PER 2; PER 3;	1
	VSPKUN3	Minor Kunst - Portfolio	10	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Op andere wijze	PER 2; PER 3;	1

Examenprogramma 10701MIMIW-25

Naam Mens in de wereld

EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	MIN- PVSO- MIW-22	Minor Mens in de Wereld - in welke wereld wil je leven?	30	PER 1;	Nederlands	TOETS- 01	Op andere wijze	PER 2; PER 3;	1
						TOETS- 02	Mondeling	PER 2; PER 3;	1
						TOETS- 03	Op andere wijze	PER 2; PER 3;	1
						TOETS- 04	Op andere wijze	PER 2; PER 3;	1

Examenprogramma 10201MIREK-25

Naam Rekenen, hoe maak jij het verschil

EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
---------------------------------	----------------	---	------------------	--	-----------------	------------------	-------------------	------------------------------------	---------------

Minorvakken	PV4MI- RE-25	Minor rekenen, hoe maak jij het verschil	30	PER 1;	Nederlands	TOETS- 01	Op andere wijze	PER 2; 0 PER 3;	1
						TOETS- 02	Op andere wijze	PER 2; 1 PER 3;	

Examenprogramma 10201MIVERH-25

Naam Van verhalen groei je

EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
---------------------------------	----------------	---	------------------	--	-----------------	------------------	-------------------	------------------------------------	---------------

Minorvakken	PV4MI- VV-25	Minor Van Verhalen groei je	30	PER 1;	Nederlands	TOETS- 01	Mondeling	PER 2; 0 PER 3;	
						TOETS- 02	Op andere wijze	PER 2; 1 PER 3;	
						TOETS- 03	Op andere wijze	PER 2; 1 PER 3;	
						TOETS- 04	Op andere wijze	PER 2; 0 PER 3;	
						TOETS- 05	Op andere wijze	PER 2; 0 PER 3;	

BIJLAGE IV, ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING LANDELIJKE KENNISTOETSEN LERARENOPLEIDINGEN

(hierna ook te noemen: Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen)

Studiejaar 2025 – 2026

Onderdeel 1 (Algemeen: geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen en pabo)

Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het programmabureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en het programmabureau *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen ervoor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden.

Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de **toetsgids**. Hierin staan bepalingen inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze toetsgids wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://lkt.10voordeleraar.nl>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* is een bindingsbesluit genomen in de algemene vergadering Vereniging Hogescholen van 4 april 2025.

Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool in digitale vorm afgenomen. Het afnamesysteem van de landelijke kennistoets beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden.
Met inachtneming van de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte kan via de examencommissie van de eigen hogeschool verzocht worden de tijdsduur van de toetsafname in het digitale afnamesysteem te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
Verdere verzoeken met betrekking tot vormen van doeltreffende toetsing dienen ook bij de examencommissie van de eigen hogeschool te worden ingediend.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdagen en zondagen gelden niet als werkdag.
6. De inzage vindt plaats op de eigen hogeschool op data die door het programmabureau *10voordeleraar* worden vastgesteld en worden doorgegeven aan de hogeschool. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'loket' of 'klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Onderdeel 1a (Specifiek: geldt voor de bacheloropleidingen tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen)

Vooraf:

1. Voor de tweedegraadslerarenopleidingen **Duits, Engels, Frans, Nederlands, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Geschiedenis, Maatschappijleer, Gezondheidszorg & Welzijn, Omgangskunde, Biologie, Natuurkunde, Scheikunde en Wiskunde** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken, is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. Hogescholen die de desbetreffende lerarenopleiding aanbieden, zijn verplicht ten minste twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor de tweedegraadslerarenopleiding **Engels, Nederlands, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Geschiedenis, Natuurkunde en Wiskunde** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan deze kennistoets is ten minste één studiepunten verbonden.¹

- a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn.
- b. Studenten van een kopopleiding, zij-instromers in beroep (zib) en reguliere deeltijdstudenten met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel ([zie https://www.vereniginghogescholen.nl/sectoren/onderwijs](https://www.vereniginghogescholen.nl/sectoren/onderwijs)) worden uitgesloten/vrijgesteld van de landelijke kennistoets.

¹ Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

- c. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 2

Voor de tweedegraadslerarenopleiding **Duits, Frans, Maatschappijleer, Gezondheidszorg & Welzijn, Omgangskunde, Biologie en Scheikunde** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan deze kennistoets is ten minste één studiepunten verbonden.²

- a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2012-2013 ingestroomd zijn.
- b. Studenten van een kopopleiding, zij-instromers in beroep (zib) en reguliere deeltijdstudenten met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel ([zie https://www.vereniginghogescholen.nl/sectoren/onderwijs](https://www.vereniginghogescholen.nl/sectoren/onderwijs)) worden uitgesloten/vrijgesteld van de landelijke kennistoets.
- c. Voor studenten die voor 2012-2013 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student ten minste 65% van de studiepunten heeft behaald behorende bij de onderwijseenheden van de kennisbasis en
- b. deze studieresultaten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.

Artikel 4

Een student mag, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname, elk studiejaar maximaal

² Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

twee keer deelnemen aan een landelijke kennistoets.

Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

Artikel 5

Vanaf het studiejaar 2013-2014 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding **Engels** dat het behalen van het *Certificate of Proficiency in English (CPE)* onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Vanaf het studiejaar 2015-2016 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding **Duits, Frans en Spaans** dat een landelijk overeengekomen internationale toets onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Het betreft achtereenvolgens het *Goethe-Zertifikat*, de *Test de Connaissance du Français (TCF)* en het *Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE)*. Aan elke internationale toets is ten minste één studiepunt verbonden.³

Er kan via de hogeschool per studiejaar maximaal twee keer worden deelgenomen. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk. Voor zover aan de orde, zijn de bepalingen uit de Inleiding en Onderdeel 1a (specifiek: tweedegraadsopleidingen) van de *Regeling landelijke kennistoetsen* van toepassing.

Voor studenten die eerder zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Er is niet voorzien in een inzagemogelijkheid – voor zover van toepassing. De bepalingen van het internationaal erkende instituut van toetsaanbieding gelden hier.

³ Een aantal hogescholen heeft gekozen de internationale taaltoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de internationale taaltoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Onderdeel 1b (Specifiek: geldt voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna pabo)

Vooraf:

1. Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.⁹

Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Lid 1

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
- b. als de student alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.

Lid 2

⁴ Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

- a. Opleidingen kunnen van lid 1 b) afwijken, als kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunt voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
- b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in hetzelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van het derde studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.

Lid 3

Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

Artikel 4

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

BIJLAGE V, EVK STANDAARD VRIJSTELLINGEN

Vrijstellingsoverzicht afgeronde HBO/WO vooropleiding en verwante opleidingen

Flexibele Deeltijd Pabo				
Code	Onderwijseenheid	EC	HBO/WO	BA Jeugd in Onderwijs
Fase 1				
PF1CMR	Communiceren	7	v	v
PF1OND	Onderzoeken	10	v	v
PF1VOR	Vorming, onderdelen: -Zelfbeeld -Maatschappelijk bewustzijn	4		v
PF1PT	Professionele Taalvaardigheid 1	1	v	v
PF1PHA	Pedagogisch Handelen,	6		v
	onderdelen: -Observeren -Rijke leeromgeving	4	v	
Fase 2				
PF2CMR	Communiceren	7	v	v
PF2OND	Onderzoeken	10	v	v
PF2VOR	Vorming Onderdelen -Zelfbeeld -Empatisch vermogen	4		v
	Onderdelen: -Maatschappelijk bewustzijn	2	v	
PF2PHA	Pedagogisch handelen onderdeel; --Groep in beeld	3		v
Fase 3				

PF3CMR	Communiceren	7	v	v
PF3OND	Onderzoeken	10	v	v
PF3VOR	Vorming onderdeel -zelfbeeld	3		v
PF3VOR	Vorming, onderdeel: -maatschappelijk bewustzijn	3	v	
PF3SO	Schoolontwerpen	9	v	v
PF3UL	Uniek Leraarschap	9	v	v
PF3PHA	Pedagogisch handelen	6		v
PF3DIH	Didactisch handelen onderdeel: -afstemmen	3		v
Fase 4				
PF4CMR	Communiceren	3		v
PF4OND	Onderzoek	6	v	v
PF4VOR	Vorming,	3		v
	Onderdelen: -maatschappelijk bewustzijn	2	v	
PF4DIH	Didactisch Handelen	3	v	
PF4PHA	Pedagogisch handelen	3		v
PF4MI	Minor	30	v	v
Totaal EC vrijgesteld			120	141

Vrijeschool Pabo							
Code	Onderwijseenheid	EC	HBO/WO	BA Kunstzinnige therapie	Leraren- opleiding	MBO ow assistent	Oud- vsleerling min 3 jaar
Fase 1							
VSPDF1ZLF	Zelfstudie	1	v	v	v		

VSPDPF1LU1	Leeruitkomst 1 Kunstzinnig onderwijzen en begeleiden	6		v			V
VSPDPF1LU2	Leeruitkomst 2 Interpersoonlijk handelen	4	v	v	v	v	
VSPDPF1LU3	Leeruitkomst 3 spiritueel menskundig pedagogisch handelen	6	v	v	v	v	
VSPDPF1LU4	Leeruitkomst 4 Vakinhoudelijk en didactisch ontwerpen	2			v	v	
VSPDPF1LU5	Leeruitkomst 5 Organisatorisch handelen	4	v	v	v	v	
VSPDPF1LU6	Leeruitkomst 6 sociaal communicatief handelen in de schoolgemeenschap en met de schoolomgeving	6	v	v	v		
VSPDPF1LU7	Leeruitkomst 7 zelfontwikkeling	4	v	v	v		
Fase 2							
VSPDPF2LU1	Leeruitkomst 1 Kunstzinnig onderwijzen en begeleiden	6		v			
VSPDPF2LU2	Leeruitkomst 2 Interpersoonlijk handelen	4	v	v	v	v	
VSPDPF2LU3	Leeruitkomst 3 Spiritueel menskundig pedagogisch handelen	6	v	v	v	v	
VSPDPF2LU4	Leeruitkomst 4 Vakinhoudelijk en didactisch ontwerpen	2			v	v	
VSPDPF2LU5	Leeruitkomst 5 Organisatorisch handelen	4	v	v	v	v	

VSPDPF2LU6	Leeruitkomst 6 Sociaal communicatief handelen in de school-gemeenschap en met de schoolomgeving	6	v	v	v			
VSPDPF2LU7	Leeruitkomst 7 Zelf-ontwikkeling	4	v	v	v			
Fase 3								
VSPDPF3OVH	Onderzoeksvaardigheden	4	v	v	v			
VSPDPF3LU1	Leeruitkomst 1 Kunst-zinnig onderwijzen en begeleiden	6		v				
VSPDPF3LU2	Leeruitkomst 2 Inter-persoonlijk handelen	3	v	v	v			
VSPDPF3LU4	Leeruitkomst 4 Vak-inhoudelijk en didactisch ontwerpen	2			v			
VSPDPF3LU7	Leeruitkomst 7	3	v	v	v			
Fase 4								
VSPDPF4LU1	Leeruitkomst 1	6		v				
VSPDPF4LU2	Leeruitkomst 2	3	v	v	v			
VSPDPF4LU4	Leeruitkomst 4	2			v			
VSPDPF4LU7	Leeruitkomst 7	3	v	v	v			
Totaal EC vrijgesteld				68	92	76	32	6

Spring Flexibele Deeltijd Pabo						
Code	Onderwijsseenheid	EC	HBO/WO	BA/MA Pedagogie kSWTP	Leraren- opleiding	Zij- instroom
Fase 1						
10501-F1PI1-01	Professionele Identiteit 1	5				v
10501-F1PW1-01	Professioneel werken 1	5	v	v	v	v
10501-F1OV1-01	Onderzoeker en vernieuwer 1	5	v	v	v	v
10501-F1PH1-01	Pedagogisch handelen	5				v
10501-F1IT-01	Inleiding taal	10			o	
10501-F1IK-01	Inleiding kunst (muziek, beeldend, dans & drama)	5			o	
Fase 2						
10501-F2PW2-01	Professioneel werken 2	5	v	v	v	v
10501-F2OV2-01	Onderzoeker en vernieuwer 2	5	v	v	v	v
10501-F2PVL-01	Positief en veilig leerklimaat realiseren	10			v	
10501-F2SSM-01	Samen School maken	5		v	v	v
10501-F2TA-01	Taal	10			o	
10501-F2BO-01	Bewegingsonderwijs	5			o	
10501-F2RE-01	Rekenen	10			o	

10501-F2KO-01	Kunst in onderwijs	5			o	v
10501-F2MW-01	Mens en Wereld	5			o	v
10501-F2IV-01	Inhoudelijke verdieping	30	v	v	v	v
Fase 3						
10501-F3PW3-01	Professioneel werken 3	5	v	v	v	v
10501-F3PGS-01	Professionele groei sturen	5	v	v	v	v
10501-F3OV3-01	Onderzoeker & Vernieuwer 3	5	v	v	v	v
10501-F3OV4-01	Onderzoeker & Vernieuwer 4	5			v	
Minor	Minor	30	v	v	v	v
Totaal EC vrijgesteld			95	100	115	120

O=vrijgesteld bij behaalde vakgebied lerarenopleiding