



Onderwijs- en examenregeling 2025-2026

Deel A van de bacheloropleidingen



Dit algemene en voor alle bacheloropleidingen geldende gedeelte van de OER is vastgesteld door het College van Bestuur op 17 februari 2025 na instemming van de gezamenlijke vergadering op 30 januari 2025.

INHOUDSOPGAVE

Leeswijzer	7
HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN	8
Artikel 1.1 in deze regeling gebruikte begrippen	8
Artikel 1.2 doelgroep van deze regeling	11
Artikel 1.3 vaststelling en tussentijdse aanpassing	11
HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING EN TOELATINGSEISEN	11
Artikel 2.1 vooropleidingseisen	11
Artikel 2.2 vooropleidingseisen buitenlandse vooropleiding	12
Artikel 2.3 eisen aan werkring bij deeltijdse en duale opleiding	12
Artikel 2.4 toelatingsonderzoek (21+-toets)	13
Artikel 2.5 verdere inschrijfvoorwaarden en studiekeuzecheck	13
Artikel 2.6 geen toelating in verband met ongeschiktheid (iudicium abeundi)	13
HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA	15
Artikel 3.1 doel van de opleiding	15
Artikel 3.2 opbouw van de opleiding	15
Artikel 3.3 propedeutische fase (propedeuse)	15
Artikel 3.4 postpropedeutische fase (hoofdphase)	15
Artikel 3.5 minor	15
Artikel 3.6 honoursprogramma	16
Artikel 3.7 voertaal	16
Artikel 3.8 auteursrecht studenten	16
Artikel 3.9 studeren met een ondersteuningsvraag	16
Artikel 3.10 overige voorzieningen	17
Artikel 3.11 evaluatie onderwijs	17
HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN	18
Artikel 4.1 examens	18
Artikel 4.2 toekenning van graden	18

Artikel 4.3 getuigschriften	18
Artikel 4.4 uitreiking van getuigschriften	18
Artikel 4.5 predicaat "cum laude".....	19
Artikel 4.6 verklaring behaalde tentamens bij voortijdig vertrek.....	19
HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELINGEN.....	21
Artikel 5.1 toetsing	21
Artikel 5.2 toetsgelegenheden, toetsrooster, toetsregels	21
Artikel 5.3 extra gelegenheid bij laatste toets.....	21
Artikel 5.4 manieren van toetsing	22
Artikel 5.5 volgorde van toetsen	22
Artikel 5.6 vrijstellingen en validering	22
Artikel 5.7 beoordelingen en toekenning van studiepunten (EC).....	23
Artikel 5.8 geldigheidsduur beoordelingen	23
Artikel 5.9 registratie en bekendmaking van beoordelingen en behaalde studiepunten (EC)	24
Artikel 5.10 inzagerecht en bewaring	24
Artikel 5.11 definities plagiaat, fraude en onregelmatigheid.....	24
Artikel 5.12 procedure examencommissie bij plagiaat, fraude en/of onregelmatigheid.....	26
Artikel 5.13 ongeldigverklaring na onvoorziene omstandigheden tijdens toetsing.....	27
HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES....	28
Artikel 6.1 studieloopbaanbegeleiding.....	28
Artikel 6.2 studieadvies.....	28
Artikel 6.3 bindend studieadvies (bsa)	28
Artikel 6.4 voorwaarden bindend studieadvies.....	29
Artikel 6.5 doorstroom van propedeutische naar postpropedeutische fase	30
Artikel 6.6 afstudeerrichtingen in de postpropedeutische fase.....	30
HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE	31
Artikel 7.1 instelling examencommissie, benoeming examinatoren.....	31
Artikel 7.2 procedure examencommissie	31
Artikel 7.3 verzoeken aan en beslissingen van de examencommissie	31

HOOFDSTUK 8: RECHTSBESCHERMING	32
Artikel 8.1 rechtsbescherming en beroepsprocedure.....	32
HOOFDSTUK 9: AFSLUITENDE BEPALINGEN	33
Artikel 9.1 onvoorziene gevallen	33
Artikel 9.2 publicatie en vindplaats	33
Artikel 9.3 geldigheidsduur	33
BIJLAGE: REGELS OVER HET HOREN DOOR DE EXAMENCOMMISSIE	34
HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN	39
Artikel 1.1 In de onderwijs- en examenregeling gebruikte begrippen	39
Artikel 1.2 Reikwijdte van de regeling	39
Artikel 1.3 Wijziging van de regeling	39
HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN	40
Artikel 2.1 Vooropleidingseisen	40
Artikel 2.2 Buitenlandse vooropleiding	40
Artikel 2.3 Eisen werkkring deeltijdse opleiding	40
Artikel 2.4 Toelating duaal onderwijs, eisen werkkring	41
Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek.....	42
Artikel 2.6 Verplichte studiekeuzecheck.....	42
HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA	43
Artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding.....	43
Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding.....	43
Artikel 3.3 Samenstelling van de propedeutische fase	43
Artikel 3.4 Samenstelling van de postpropedeutische fase.....	43
Artikel 3.5 Minorenaanbod van de opleiding	43
Artikel 3.6 Eisen voor deelname aan minor.....	43
Artikel 3.7 Evaluatie opleiding	44
HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN	44
Artikel 4.1 De examens van de opleiding	44

Artikel 4.2 Toekenning graden	44
Artikel 4.3 Predicaat “cum laude”	44
HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING	45
Artikel 5.1 Frequentie van toetsing, toetsrooster, verplichting tot inschrijving en toetsregels	45
Artikel 5.2 Wijze van toetsing, gelijktijdige toetsing studenten	45
Artikel 5.3 Volgorde van toetsen en onderwijseenheden, deelname aan praktische oefening	45
Artikel 5.4 Vrijstelling van het afleggen van toetsen en tentamens	47
Artikel 5.5 Beoordeling van toetsen, toekenning van studiepunten (EC)	48
Artikel 5.6 Geldigheidsduur van beoordelingen	48
Artikel 5.7 Registratie en bekendmaking van gekregen beoordelingen en behaalde studiepunten (EC)	48
Artikel 5.8 Inzagerecht en bewaring	48
Artikel 5.9 Onregelmatigheden, fraude en plagiaat	48
HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES	50
Artikel 6.1 Studieloopbaanbegeleiding	50
Artikel 6.2 Studieadvies bij deeltijdse variant opleiding	50
Artikel 6.3 (Bindend) studieadvies	50
Artikel 6.4 Voorwaarden bindend studieadvies	50
Artikel 6.5 Doorstroom van propedeutische fase naar postpropedeutische fase	50
Artikel 6.6 Verwijzing in de postpropedeutische fase ()	50
HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE	51
Artikel 7 Samenstelling, verzoeken aan en beslissingen van examencommissie en examinator	51
HOOFDSTUK 8: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING DEEL B	52
Artikel 8.1 Bekendmaking van de regeling	52
Artikel 8.2 Citeertitel, inwerkingtreding	52
BIJLAGE I: COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING	53
CANMEDSROL 1: ZORGVERLENER	53

CANMEDSROL 2: COMMUNICATOR	53
CANMEDSROL 3: SAMENWERKINGSPARTNER.....	53
CANMEDSROL 4: DE REFLECTIEVE EBP-PROFESSIONAL.....	53
CANMEDSROL 5: DE GEZONDHEIDSBEVORDERAAR	54
CANMEDSROL 6: DE ORGANISATOR.....	54
CANMEDSROL 7: DE PROFESSIONAL EN KWALITEITSBEVORDERAAR	54
BIJLAGE IIa: ONDERWIJSPROGRAMMA PROPEDEUTISCHE FASE	55
BIJLAGE IIb: ONDERWIJSPROGRAMMA POSTPROPEDEUTISCHE FASE	61
BIJLAGE III: AANBOD OPLEIDINGSMINOREN.....	90
BIJLAGE IV: INRICHTING PRAKTISCH ONDERWIJS.....	113

LEESWIJZER

Deze regeling geeft je informatie over het onderwijs en de examens op de hogeschool. Je vindt hier alles over hoe de opleiding is opgebouwd, wat er in het lesprogramma zit en hoe je getoetst en geëxamineerd wordt.

De regeling bestaat uit twee delen: deel A (hogeschoolbreed deel) en deel B (opleidingspecifiek deel). In deel A staan de algemene regels en richtlijnen die voor alle studenten gelden die een bacheloropleiding volgen bij Hogeschool Leiden. In deel B staan de regels en richtlijnen die specifiek gelden voor jouw opleiding. In deel B staat de informatie over het studieprogramma, (keuze)vakken, stages en afstudeerprojecten, de toelatingseisen en studievoortgangseisen.

De OER bestaat uit verschillende artikelen. Elk artikel behandelt een specifiek onderwerp, bijvoorbeeld; artikel 5.7 gaat over beoordelingen en het toekennen van studiepunten. Een artikel bestaat vervolgens vaak uit meerdere artikelleden waarin bijvoorbeeld voorwaarden of uitzonderingen zijn beschreven. Zo staat in lid 2 van artikel 5.7 dat een beoordeling van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer of een kwalificatie.

Om te begrijpen wat jouw rechten en plichten zijn, is het belangrijk om zowel deel A als deel B van de OER door te nemen. Daarnaast is het ook van belang het Studentenstatuut te bestuderen.

De OER wordt elk studiejaar vastgesteld en geldt vanaf 1 september tot 31 augustus. Soms kan de OER gedurende het studiejaar wijzigingen, deze wijzigingen vind je dan op het voorblad.

Naast de Onderwijs- en examenregeling heeft Hogeschool Leiden ook andere regelingen die voor jou van belang kunnen zijn, zoals de Huisregels, het Studentenstatuut en de Inschrijfregeling.

Tot slot, als in deze regeling het woord "hij" wordt gebruikt, kan je dat, indien van toepassing, ook lezen als "zij", "hen" of "die".

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

ARTIKEL 1.1 IN DEZE REGELING GEBRUIKTE BEGRIPPEN

In deze regeling worden de onderstaande begrippen gebruikt met de volgende betekenis:

- a. **afsluitend examen:** het examen dat leidt tot een bachelorgetuigschrift;
- b. **afstudeerrichting:** specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 van de WHW, die geen associate degree-opleiding of een minor is. Dit deel van de bacheloropleiding draagt bij aan de algemene of specifieke competenties van de opleiding, gericht op verdieping in een bepaalde richting van de opleiding of het werkveld;
- c. **bacheloropleiding:** opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, tweede lid, onder b, van de WHW;
- d. **beoordeling:** de vaststelling door een examinator in welke mate je hebt voldaan aan de eisen die voor een bepaalde onderwijseenheid of bepaald onderdeel daarvan zijn geformuleerd;
- e. **bindend studieadvies (BSA):** studieadvies, waaraan een bindende afwijzing als bedoeld in artikel 7.8b, derde lid, van de WHW, is verbonden voor de betreffende opleiding, of voor de opleidingen waarmee de betreffende opleiding een gemeenschappelijke propedeuse heeft;
- f. **College van beroep voor de examens (Cobex):** Bij dit college kun je onder andere in beroep gaan tegen beslissingen van de examencommissie of een examinator. De regels over het Cobex vind je in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de WHW en artikel 8.15 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden*.;
- g. **College van Bestuur:** bestuur van de Stichting Hogeschool Leiden en het instellingsbestuur van Hogeschool Leiden;
- h. **competentie:** een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat nodig is om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- i. **contactuur:** klokuur waarop onderwijs geroosterd is onder begeleiding van een docent, of een klokuur waarop een toets of tentamen geroosterd is;
- j. **conversielijst** (of: transponeringstabel): tabel die weergeeft hoe de oude situatie eruitzag, en hoe de huidige situatie eruitziet;
- k. **deeltijdse opleiding:** opleiding die zo is ingericht dat er rekening is gehouden met de mogelijkheid dat je gedurende de werkweek ook andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten hebt;
- l. **duale opleiding:** opleiding die zo is ingericht dat het volgen van het onderwijs gedurende één of meerdere periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel, waarbij het beroepsuitoefeningsdeel onderdeel is van het studieprogramma van de opleiding, zoals opgenomen in de bijlagen van Deel B;
- m. **eenheid van leeruitkomst:** onderwijseenheid waarin een samenhangend geheel van kennis, inzicht en vaardigheden is opgenomen die jij als student op een leerwegaafhankelijke wijze kan verwerven en waarvan jouw beheersing van die kennis, inzicht en vaardigheden op een leerwegaafhankelijke wijze kan worden aangetoond;
- n. **eindkwalificaties:** competenties en kwaliteiten waarover een student moet beschikken wanneer de student de opleiding met goed gevolg heeft afgerond;
- o. **European Credit (EC) / studiepunt:** de eenheid voor de berekening van de studielast, als bedoeld in artikel 7.4 van de WHW, waarbij 1 studiepunt (EC) gelijk is aan 28 uren studie. Studiepunten worden toegekend, als het tentamen van de onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd;
- p. **eerder verworven competenties (EVC):** het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes elders op een eerder moment verworven door middel van leerprocessen;
- q. **eerder verworven kwalificaties (EVK):** creditbewijzen, getuigschriften of alle binnen- of buitenlandse studiebewijzen die aangeven dat een formeel (geaccrediteerd) leertraject op een eerder moment met goed gevolg werd doorlopen;
- r. **EVC-procedure:** procedure die wordt uitgevoerd door een door Hogeschool Leiden erkende organisatie, of in bijzondere gevallen een examencommissie of EVC-commissie, om op basis van deugdelijk onderzoek te komen tot erkenning van eerder verworven competenties en het waarderen van kennis en vaardigheden die buiten het onderwijs zijn opgedaan;
- s. **examen:** het geheel van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de tot een opleiding of een propedeutische fase van een opleiding behorende onderwijseenheden. Het examen kan een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt uitgevoerd;
- t. **examencommissie:** de examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of je voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;

- u. **examinator:** degene die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van één of meer tentamens of onderdelen daarvan en het vaststellen van de uitslag daarvan. Een examinator kan geen student of extraneus zijn;
- v. **extraneus:** degene die door de hogeschool is ingeschreven als extraneus als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW voor een opleiding die voltijds of deeltijds is ingericht. Een inschrijving als extraneus is een bijzondere vorm van inschrijving waarbij de persoon die ingeschreven staat als extraneus enkel tentamens en examens mag afleggen;
- w. **faculteit:** organisatorische eenheid van Hogeschool Leiden die bestaat uit meerdere opleidingen waarbinnen onder andere contractactiviteiten en onderzoek plaatsvinden;
- x. **fraude:** elk handelen of nalaten van een student, waarvan de student wist of behoorde te weten, dat een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt. Zie ook artikel 5.11 van deze regeling;
- y. **getuigschrift:** het getuigschrift in de zin van de WHW, inclusief bijlage (cijferlijst), en indien van toepassing, een supplement. Een getuigschrift, in de volksmond ook wel diploma genoemd, is een document dat dient als bewijs van het met goed gevolg afleggen van een examen.;
- z. **gezamenlijke afstudeerrichting:** afstudeerrichting als bedoeld in artikel 7.3c van de WHW die door de hogeschool en een of meerdere Nederlandse of buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs gezamenlijk wordt verzorgd;
- aa. **gezamenlijke opleiding:** opleiding, als bedoeld in artikel 7.3c van de WHW, die door de hogeschool en een of meerdere Nederlandse of buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs gezamenlijk wordt verzorgd;
- bb. **gezamenlijke vergadering:** gezamenlijke vergadering, als bedoeld in artikel 10.16b van de WHW, waarin leden van de ondernemingsraad en de studentenraad gezamenlijke medezeggenschap uitoefenen;
- cc. **graad:** het College van Bestuur verleent de graad Bachelor aan degene die het afsluitend examen van een bacheloropleiding met goed gevolg heeft afgelegd;
- dd. **hogeschool:** Hogeschool Leiden;
- ee. **leeruitkomst:** datgene wat iemand weet en kan doen na succesvolle afronding van een leertraject. Bij leeruitkomsten gaat het om de uitkomsten van het leerproces, los van de onderwijsinhoud en het curriculum, de studieomvang en -belasting, de studieduur, de organisatie van het onderwijs, de wijze van instructie en waar en hoe het onderwijs gegeven wordt;
- ff. **LMS:** het leermanagementsysteem (LMS) binnen de hogeschool waarop informatie met betrekking tot de opleiding te vinden is;
- gg. **Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden:** toegankelijke faciliteit, als bedoeld in artikel 7.59a van de WHW, waar je beroepen, bezwaren en klachten in het kader van de rechtsbescherming kan indienen;
- hh. **minor:** een keuzeprogramma dat gevolgd wordt in de postpropedeutische fase met een studielast van 15 EC of 30 EC. Een minor is gericht op verbreding of verdieping van de studie of op doorstroom-kwalificaties voor een masteropleiding. De minoren die de bacheloropleiding aanbiedt zijn opgenomen in Deel B;
- ii. **ondersteuningsvraag:** belemmeringen die je ondervindt in je studie vanwege een functiebeperking of bijzondere omstandigheden zoals mantelzorg. Ook topsporters hebben mogelijk een ondersteuningsvraag;
- jj. **onderwijseenheid:** onderwijseenheid, zoals bedoeld in artikel 7.3 van de WHW, en waaraan een tentamen is verbonden. In de volksmond ook wel een 'vak' of 'module' genoemd. Alle onderwijseenheden vormen in samenhang met elkaar het onderwijsprogramma van de opleiding. Een onderwijseenheid kan betrekking hebben op een praktische oefening (practicum of project);
- kk. **onderwijsprogramma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden waaruit de opleiding die een student volgt bestaat;
- ll. **onregelmatigheid:** de situatie waarin de student, de opleiding of de hogeschool zich niet houdt aan de regels voor goede gang van zaken bij toetsing en tentaminering, opgenomen in het Uitvoeringsreglement (zie <https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/onderwijs-en-examenregeling>). Of de situatie waarin de student zich schuldig maakt aan fraude of plagiaat, fraude en plagiaat zijn ook onregelmatigheden. Zie ook artikel 5.11 van deze regeling;
- mm. **opleiding:** bacheloropleiding;
- nn. **opleidingscommissie:** de commissie, zoals bedoeld in artikel 10.3c van de WHW, van studenten en docenten, die onder andere advies- en instemmingsrechten heeft op (Deel B van) de onderwijs- en examenregeling;
- oo. **opleidingsjaar:** een samenhangend deel van het opleidingsprogramma waarvan de studielast 60 studiepunten (EC) is (dit is 1680 uren studie).

- pp. opleidingsmanager:** hoofd van één of meerdere opleidingen binnen een faculteit van de hogeschool;
- qq. plagiaat:** plagiaat is een vorm van fraude en is het (nagenoeg) letterlijk overnemen van delen van werk of ideeën van een ander, zonder aan te geven dat het andermans woorden zijn of zonder het vermelden van vindplaats van het stuk (schending van intellectueel eigendom), zoals nader toegelicht in deze regeling. Zie ook artikel 5.11 van deze regeling;
- rr. postpropedeuse:** fase van de opleiding direct volgend op de propedeuse (opleidingsjaren 2, 3 en 4);
- ss. praktische informatie:** beveiligde digitale omgeving binnen de hogeschool waarop interne hogeschoolbrede informatie te vinden is. Praktische Informatie is te vinden op mijn.hsleiden.nl;
- tt. praktische oefening:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3, tweede lid, van de WHW. Bij deze vorm van onderwijs ligt de nadruk op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening en op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs in een duale opleiding. Een praktische oefening vindt plaats op de hogeschool. Een praktische oefening kan ook een project zijn;
- uu. propedeuse:** propedeutische fase van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.8 van de WHW, met een studielast van 60 studiepunten (EC). Aan een propedeuse kan een propedeutisch getuigschrift zijn verbonden;
- vv. RIO: Registratie Instellingen en Opleidingen:** het register (voorheen CROHO) waarin alle opleidingen staan waar je een officieel getuigschrift volgens de WHW kan behalen met daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master);
- ww. roostervrije dagen:** de roostervrije dagen zoals bedoeld in de jaarplanning op mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie); op deze dagen worden er geen lessen gegeven, maar kan er wel toetsing plaatsvinden;
- xx. schriftelijk:** slaat op handgeschreven of gedrukte teksten, zowel in digitale als in analoge vorm, zolang er in deze regeling op dit punt geen uitzondering op deze definitie is gemaakt;
- yy. student:** degene die voor een opleiding als student, als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW, door de hogeschool is ingeschreven;
- zz. Studentenstatuut Hogeschool Leiden:** statuut, als bedoeld in artikel 7.59 van de WHW, waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld (te vinden op: <https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/rechtsbescherming-en-reglementen>);
- aaa. studieadvies:** advies, als bedoeld in artikel 7.8b van de WHW, dat in beginsel door de opleiding aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding aan de student wordt gegeven. Het advies ziet op de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de bacheloropleiding. Aan dit advies kan een bindende afwijzing (een bindend studieadvies) verbonden zijn;
- bbb. studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, of als er sprake is van februari-instroom: het tijdvak dat begint op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende jaar. In Deel B kan van deze definitie worden afgeweken;
- ccc. studieloopbaanbegeleider:** degene die namens de opleiding studieloopbaanbegeleiding voor studenten verzorgt;
- ddd. studieloopbaanbegeleiding:** de studiebegeleiding van de student waarbij aandacht is voor de studie, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- eee. studiepunt:** zie de begripsomschrijving bij European Credit (EC);
- fff. supplement bij getuigschrift:** document, bedoeld in artikel 7.11 van de WHW, dat voldoet aan het Europees vastgesteld format en dat wordt toegevoegd aan het getuigschrift. In het supplement staat vermeld: de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding. Het supplement wordt niet toegevoegd aan een propedeutisch getuigschrift;
- ggg. tentamen:** een onderzoek naar jouw kennis, inzicht en vaardigheden waarvan de uitkomst als beoordeling door een examinerator wordt vastgesteld en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid. Een tentamen kan bestaan uit één of meerdere toetsen;
- hhh. toets:** onderdeel van een tentamen. Aan een toets wordt een beoordeling door een examinerator verbonden en wordt beoordeeld of je de benodigde kennis, bepaald inzicht, bepaalde vaardigheden en/of competenties bezit behorende bij (een deel van) een onderwijseenheid;
- iii. Uitvoeringsreglement:** reglement dat nadere invulling geeft aan de wijze waarop hogeschool breed wordt omgegaan met een aantal voorschriften uit de onderwijs- en examenregelingen, met name waar het gaat om regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens toetsen. (zie <https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/onderwijs-en-examenregeling>);
- jjj. validering:** het erkennen en waarderen van eerder behaalde competenties en eerder behaalde kwalificaties of door de examencommissie door middel van een vrijstelling of door een examinerator

door middel van leerwegaafhankelijke toetsing waarmee de student een eenheid van leeruitkomsten aantoont;

kkk. voltijdse opleiding: opleiding die is ingericht zonder dat er rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten;

III. vrijstelling: vrijstelling voor het afleggen van één of meer toetsen of tentamens. Op grond van eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, of op grond van buiten het hoger onderwijs opgedane kennis en vaardigheden. Deze kennis en vaardigheden kunnen worden aangetoond met een EVC;

mmm. werkdagen: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van nationale feestdagen en roostervrije dagen;

nnn. WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, zie [wetten.overheid.nl](https://www.wetten.overheid.nl).

ARTIKEL 1.2 DOELGROEP VAN DEZE REGELING

1. In Deel A van deze regeling staan de algemene regels die gelden voor alle bacheloropleidingen op onze hogeschool. In Deel B van deze regeling staan de regels specifiek voor jouw opleiding.
2. Deze regeling geldt voor jou als je op enig moment tijdens dit studiejaar, 2025-2026, ingeschreven staat voor een opleiding of een verzoek doet om toegelaten te worden tot een opleiding. Deze regeling geldt ook voor extraneï die aan examens en tentamens mogen deelnemen.
3. Als jouw opleiding onderdeel is van een gezamenlijke opleiding, dan geldt deze regeling daar ook voor tenzij in de overeenkomst die aan de gezamenlijke opleiding ten grondslag ligt andere afspraken zijn gemaakt.
4. Als er binnen jouw opleiding een of meer afstudeerrichtingen zijn, dan gelden deze regels voor alle afstudeerrichtingen, tenzij er binnen jouw opleiding anders is bepaald.
5. Deze regeling of een gedeelte daarvan kan ook van toepassing zijn op personen die geen student of extraneus zijn, maar wel deelnemen aan onderdelen van de opleiding.
6. In deze regeling (zowel Deel A als Deel B) wordt soms verwezen naar andere regelingen, webpagina's, Sharepointpagina's etc. Van jou wordt verwacht dat je deze informatie opzoekt en weet wat hierin staat.
7. Als in deze regeling het woord "hij" wordt gebruikt, kan je dat, indien van toepassing, ook lezen als "zij", "hen" of "die".

ARTIKEL 1.3 VASTSTELLING EN TUSSENTIJDSE AANPASSING

1. De hogeschoolbrede bepalingen van deze regeling (Deel A) worden elk jaar vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming van de gezamenlijke vergadering.
2. De specifieke regels voor jouw opleiding in deze regeling (Deel B) worden elk jaar voor het begin van het studiejaar vastgesteld door het College van Bestuur. Het College van Bestuur stelt Deel B vast nadat de opleidingscommissies hun advies- en instemmingsrechten hebben kunnen gebruiken.
3. Tijdens het studiejaar kan deze regeling alleen gewijzigd worden als de belangen van de betrokken studenten daardoor in redelijkheid niet worden geschaad.

HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING EN TOELATINGSEISEN

ARTIKEL 2.1 VOOROPLEIDINGSEISEN

1. In Deel B van deze regeling staat welke diploma's van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), de hoger algemeen vormend onderwijs (havo), het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo), of een associate degree-opleiding je toegang geven tot de opleiding.
2. Als je niet voldoet aan de specifieke vooropleidingseisen (zoals het juiste profiel of vakken binnen een profiel), kan je in Deel B kijken of er toch mogelijkheden zijn om toegelaten te worden.
3. Als er bijzondere nadere vooropleidingseisen zijn (bijvoorbeeld volgens de wet),¹ staat er in Deel B beschreven wat die zijn. Als er naast deze eisen nog meer vereisten gelden, worden die ook in Deel B genoemd.
4. Een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft je toegang tot de bacheloropleiding, het kan dat je daarnaast ook moet voldoen aan eventuele extra vooropleidingseisen en andere eisen zoals genoemd in deze regeling. Bij deeltijd- en duale

¹ Artikel 7.25, 7.25a, 7.25b, 7.26 en 7.26a WHW.

opleidingen kunnen er ook eisen zijn met betrekking tot je werkkring (zie artikel 2.3 van deze regeling).

5. Als je een diploma hebt dat in Nederland of in het buitenland wordt erkend in een ministeriële regeling als vergelijkbaar met de Nederlandse diploma's, kan je worden toegelaten. Daarvoor moet je ook voldoen aan:
 - a. eisen aan je vakkenpakket;
 - b. het benoemde in lid 2 en 3 van dit artikel;
 - c. en taalvaardigheid van de taal waarin het onderwijs wordt gegeven. Hoe dit wordt getoetst, staat beschreven in artikel 2.2 en in Deel B.
6. De examencommissie beslist, namens het College van Bestuur, of je aan deze eisen uit het vijfde lid van dit artikel voldoet voordat je ingeschreven kan worden als student.

ARTIKEL 2.2 VOOROPLEIDINGSEISEN BUITENLANDSE VOOROPLEIDING

1. Je bent met een buitenlandse vooropleiding toelaatbaar als je:
 - a. buitenlandse vooropleiding ten minste gelijkwaardig is aan een Nederlandse vooropleiding die toegang geeft tot de opleiding;
 - b. je aantoot dat je de taal waarin het onderwijs wordt gegeven schriftelijk en mondeling voldoende beheerst om het onderwijs goed te kunnen volgen.
2. Een buitenlandse vooropleiding wordt als gelijkwaardig aangemerkt als die toegang geeft tot hoger onderwijs in een land dat is aangesloten bij het Verdrag van Lissabon inzake het hoger onderwijs.²
3. Als je een buitenlandse vooropleiding hebt waarvan je diploma niet in een ministeriële regeling als gelijkwaardig is erkend, en je wil toegelaten worden tot de opleiding, wordt jouw toelating voorgelegd aan de examencommissie. De examencommissie beslist of jouw buitenlandse vooropleiding gelijkwaardig is aan de Nederlandse vooropleiding genoemd in artikel 2.1, eerste lid.
4. De examencommissie kan namens het College van Bestuur beslissen dat er geen sprake is van gelijkwaardigheid. In Deel B van deze regeling kan je vinden of je toch toegelaten kan worden.
5. Voor onderwijs in het Nederlands toon je voldoende taalbeheersing van het Nederlands aan door het halen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2), het certificaat voor Nederlands als vreemde taal (CNaVT-certificaat) of de gevorderde versie van Certificaat Toelatingsexamen Universiteit Leiden (TUL-gevorderd), of een vergelijkbaar examen. De examencommissie beoordeelt of een ander examen gelijkwaardig is, de procedure hiervoor staat beschreven in Deel B.
6. Voor onderwijs in het Engels toon je voldoende taalbeheersing aan door te voldoen aan de eisen die staan in de "Gedragscode Internationale Student in het Hoger Onderwijs," zie <http://www.internationalstudy.nl/pagina/gedragscode-en-reglementen>. De procedure hiervoor staat in Deel B.
7. Je bewijs van beheersing van de Nederlandse of Engelse taal mag niet ouder zijn dan 24 maanden, gerekend vanaf het eerste moment van inschrijving.
8. Buitenlandse studenten zonder Nederlandse nationaliteit die op de eerste dag van de opleiding 18 jaar of ouder zijn moeten rechtmatig in Nederland verblijven, zoals bedoeld in artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000.
9. Buitenlandse studenten met een studieverblijfsvergunning moeten elk jaar minimaal 50%³ van de studiepunten van een studiejaar halen. Bij een lagere score wordt dit gemeld aan de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND). De opleidingsmanager stuurt de informatie hierover door aan de afdeling Studentinschrijving.
10. Extra informatie over toelating met een buitenlandse vooropleiding vind je op <https://www.hsleiden.nl/studeren/inschrijven/studenten-uit-het-buitenland>.

ARTIKEL 2.3 EISEN AAN WERKKRING BIJ DEELTIJDSE EN DUALE OPLEIDING

Als je een deeltijdse- of duale variant van een opleiding volgt, vind je in Deel B de specifieke toelatingseisen die bijvoorbeeld aan je werkkring worden gesteld.

² Volledige naam verdrag: Verdrag inzake de erkenning van getuigschriften betreffende hoger onderwijs in de Europese regio, Lissabon, 11-04-1997.

³ Zie voor meer informatie de [website van de IND](#).

ARTIKEL 2.4 TOELATINGSONDERZOEK (21+-TOETS)

1. Als je 21 jaar of ouder bent, niet voldoet aan de vooropleidingseisen uit artikel 2.1, en er ook niet van bent vrijgesteld, kan je in aanmerking komen voor een toelatingsonderzoek (colloquium doctum genoemd).
2. Je kunt alleen deelnemen aan het toelatingsonderzoek als je 21 jaar of ouder bent op het moment van het begin van je eerste inschrijving.
3. De examencommissie kan namens het College van Bestuur beslissen dat je ook als je jonger dan 21 jaar oud bent deel mag nemen aan een toelatingsonderzoek indien je valt binnen een of meerdere van de volgende categorieën:
 - a. je bent in het bezit van een buitenlands diploma dat in eigen land toegang geeft tot een instelling voor hoger onderwijs; of
 - b. je kan in bijzondere gevallen geen diploma overleggen; of
 - c. je wil je inschrijven voor een opleiding op het gebied van de kunst.
4. Het doel van het toelatingsonderzoek is om te beoordelen of je geschikt bent voor het onderwijs van de opleiding en de Nederlandse taal voldoende beheerst voor succesvolle deelname aan het onderwijs van de opleiding. De eisen waar je aan moet voldoen vind je in Deel B.
5. De procedure waarmee je kunt aantonen of je wel of niet aan de gestelde eisen voldoet, staat in Deel B. Op basis van dit onderzoek beslist de examencommissie, namens het College van Bestuur, of je aan de eisen voldoet en ingeschreven kan worden.
6. Als je het toelatingsonderzoek hebt doorlopen, krijg je een schriftelijke verklaring van de examencommissie ter bevestiging van de uitkomst van het toelatingsonderzoek. Deze verklaring heeft een geldigheidsduur van 24 maanden, vanaf het moment van ondertekening. Als je wordt toegelaten tot de opleiding wordt deze verklaring opgeslagen in je studentendossier.
7. Je bent er als student zelf verantwoordelijk voor dat alle documenten (met name de uitslag van het onderzoek) op tijd en op de juiste manier worden ingediend bij de bevoegde instanties of organen (bijvoorbeeld: de examencommissie, de opleidingsmanager of de afdeling Studentinschrijving).

ARTIKEL 2.5 VERDERE INSCHRIJFVOORWAARDEN EN STUDIEKEUZECHECK

1. Als je voldoet aan de toelatingseisen in dit hoofdstuk of op grond van een beslissing van de examencommissie toelaatbaar bent, dan leidt dit alleen tot inschrijving als student of extraneus als je ook aan alle andere inschrijfvoorwaarden van Hogeschool Leiden voldoet. Raadpleeg de *Inschrijfregeling Hogeschool Leiden 2025-2026* op <https://www.hsleiden.nl/studeren/inschrijven> voor de voorwaarden en procedures.
2. Voor sommige opleidingen is deelname aan de Studiekeuzecheck verplicht als inschrijfvoorwaarde. Raadpleeg Deel B van deze regeling of dit voor jouw opleiding geldt.
 - a. Niet, niet tijdig of niet volledig deelnemen aan de Studiekeuzecheck leidt in principe tot weigering van je inschrijving.
 - b. Informatie over de Studiekeuzecheck staat op de website van de opleiding op www.hsleiden.nl. Je moet deze informatie altijd doornemen zodat je weet welke eisen er gelden voor aanmelding en inschrijving.
 - c. Alle correspondentie over de inschrijving en de Studiekeuzecheck verloopt digitaal (e-mail, Studielink en Osiris).

ARTIKEL 2.6 GEEN TOELATING IN VERBAND MET ONGESCHIKTHEID (IUDICIUM ABEUNDI)

Je kunt gedragingen hebben vertoond of geuit die naar het oordeel van de examencommissie blijken hebben gegeven van jouw ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meerdere beroepen waartoe jouw (beoogde) opleiding opleidt of voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. Wanneer dat zo is kan de examencommissie een onderbouwd advies geven aan het College van Bestuur jouw inschrijving te weigeren of te beëindigen.

Dit advies geeft de examencommissie pas na het doorlopen van de procedure uit artikel 3.13 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden*.

Dit advies kan ook door de faculteitsdirecteur of opleidingsmanager, of door hen samen worden uitgebracht. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen, na een zorgvuldige afweging van alle

belangen, na het doorlopen van de procedure uit artikel 3.14 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden* beslissen jouw inschrijving te weigeren, of als je al ingeschreven bent, te beëindigen.

HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA

ARTIKEL 3.1 DOEL VAN DE OPLEIDING

1. Het doel van de opleiding is dat je kennis, houding en vaardigheden ontwikkelt voor het gekozen beroepsgebied (zie Deel B voor het beroepsgebied). Na afronding ben je in staat professionele taken uit te voeren volgens het competentieprofiel (eindkwalificaties) van de opleiding en kan je eventueel doorgaan met een vervolgopleiding. Als afgestudeerde moet je zelfstandig en kritisch op hbo-bachelorniveau kunnen werken.
2. De competenties en/ of leeruitkomsten waar de opleiding toe opleidt, staan in Bijlage I van Deel B.

ARTIKEL 3.2 OPBOUW VAN DE OPLEIDING

1. De complete bacheloropleiding heeft een studielast van minstens 240 studiepunten (EC), waarvan 60 EC voor de propedeutische fase en 180 EC voor de postpropedeutische fase.
2. De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden die elk worden afgesloten met een tentamen. In principe worden aan onderwijseenheden hele studiepunten toegekend.
3. Hoe de opleiding is ingericht (voltijds, deeltijds of duaal) staat beschreven in Deel B van deze regeling.

ARTIKEL 3.3 PROPEDEUTISCHE FASE (PROPEDEUSE)

1. De propedeutische fase van jouw opleiding heeft een omvang van 60 studiepunten (EC) en heeft drie doelstellingen: oriëntatie, verwijzing en selectie. De propedeutische fase wordt afgesloten met een propedeutisch examen, tenzij in Deel B anders is bepaald.
2. Het propedeutisch examen van jouw opleiding omvat de onderwijseenheden genoemd in Deel B (bijlage IIa). Van iedere onderwijseenheid in bijlage IIa wordt vermeld: de naam, de codes, de studielast in studiepunten/EC (in totaal 60 studiepunten/EC), de toets(en) die het tentamen van de onderwijseenheid vorm(t)(en), de wijze van toetsing/tentaminering, de voertaal en de periode waarin de onderwijseenheid en de toets(en) worden aangeboden.
3. In de propedeutische fase van jouw opleiding heb je per week gemiddeld minimaal 12 contacturen. Dit minimum geldt alleen wanneer dit in redelijkheid van de hogeschool kan worden verlangd.

ARTIKEL 3.4 POSTPROPEDEUTISCHE FASE (HOOFDFASE)

1. In bijlage IIb van Deel B staat uit welke onderwijseenheden de postpropedeutische fase bestaat. In de bijlage wordt van iedere onderwijseenheid vermeld de: naam, codes, studielast in studiepunten/EC (in totaal 180 studiepunten/EC), toetsen, toetsingsmethoden, voertaal en periode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden.
2. Wanneer van toepassing, worden de onderwijseenheden van de afstudeerrichtingen of gezamenlijke afstudeerrichting vermeld in Bijlage IIb van Deel B van deze regeling.

ARTIKEL 3.5 MINOR

1. Het onderwijs binnen de postpropedeutische fase van de opleiding bestaat voor minimaal 30 studiepunten (EC) uit minoren.
2. Een minor is normaal gesproken 15 of 30 studiepunten (EC).
3. Je mag zelf kiezen welke minor(en) je wil volgen uit het aanbod van je eigen opleiding, de hogeschool of van andere hogescholen. Wel moet je aan de toelatingseisen van de minor(en) voldoen. Je moet je inschrijven voor de minor(en) op de manier zoals te vinden in het stappenplan op Sharepoint via de tegel 'minoren' in 'mijn apps' (of direct via <https://hogeschoolleiden.sharepoint.com/sites/portaal-opleiding-minoren/SitePages/Minoren;-kom-alles-te-weten!.aspx>).
4. Je kunt het aanbod van minoren binnen Hogeschool Leiden vinden op Sharepoint via de tegel 'minoren' in 'mijn apps' (of direct via <https://hogeschoolleiden.sharepoint.com/sites/portaal-opleiding-minoren/SitePages/Minoren;-kom-alles-te-weten!.aspx>). Hier staat ook wanneer de inschrijving van de minoren start en hoe de inschrijving werkt. Inschrijven voor minoren bij andere instellingen kan via Kiesopmaat (www.kiesopmaat.nl).
5. In Deel B (bijlage III) vind je welke minoren een opleiding aanbiedt, waarbij in ieder geval wordt vermeld:

- a. of er een minimum aantal deelnemers moet zijn voordat de minor door gaat;
 - b. welke toelatingseisen voor een minor gelden;
 - c. de naam van de minor, de naam van de onderwijsseenheden binnen de minor, de codes van de onderwijsseenheden, de studielast in studiepunten/EC van de onderwijsseenheid, de toets(en) die het tentamen van de onderwijsseenheid vorm(t)(en), de wijze van toetsing/tentaminering, de voertaal, het maximumaantal deelnemers en de periode waarin de minor en de toets(en) worden aangeboden.
6. Als je een minor aan een andere onderwijsinstelling in het binnen- of buitenland (bijvoorbeeld via www.kiesopmaat.nl of Erasmus+) wil volgen, moet je voor het begin van de minor toestemming vragen aan bij de examencommissie om deze minor te laten gelden voor de minorruimte van je examenprogramma. In Deel B staat beschreven welke procedure je daarbij moet volgen.
 7. Je moet de propedeuse hebben behaald om een minor te mogen doen, tenzij de examencommissie je toestemming geeft om van deze regel af te wijken. Voordat je een minor kan volgen, kan het zijn dat er extra toelatingseisen gelden. Deze toelatingseisen worden vooraf bekendgemaakt
 8. Opleidingen kunnen eisen stellen aan het moment dat je aan de minor begint. Als dit het geval is, staat dit vermeld in Deel B.

ARTIKEL 3.6 HONOURSPROGRAMMA

1. De hogeschool organiseert voor geselecteerde studenten een interdisciplinair honoursprogramma.
2. Voorwaarden voor deelname, de selectie en de opzet en inhoud van het programma staan in het *Reglement honoursprogramma* op Praktische Informatie op mijn.hsleiden.nl.
3. Als je het honoursprogramma succesvol hebt afgerond, ontvang je een certificaat met daarop in ieder geval vermeld de inhoud van het programma, de studielast en jouw resultaten.

ARTIKEL 3.7 VOERTAAL

1. Het onderwijs wordt gegeven en de examens worden afgenomen in het Nederlands. De uitzonderingen hierop zijn wanneer:
 - a. het onderwijs wordt gegeven door een anderstalige gastdocent;
 - b. de specifieke aard, de inrichting, de kwaliteit van het onderwijs of van een onderwijsseenheid het nodig maakt een andere taal te gebruiken; of
 - c. het om een minor gaat waarbij staat dat deze minor in een andere taal wordt gegeven.
2. Bij Nederlandstalige opleidingen kan het gebruik van Engelstalige literatuur worden verplicht.

ARTIKEL 3.8 AUTEURSRECHT STUDENTEN

1. Het auteursrecht op werken gemaakt in het kader van de opleiding is eigendom van de student of extraneus, tenzij je een contract met de hogeschool of een andere partij afsluit waarin je hiervan afwijkt.
2. De hogeschool kan met student of extraneus overeenkomen dat de hogeschool niet hoeft te voldoen aan de verplichtingen uit het auteursrecht. Een dergelijke vrijstelling moet voor de start van de werkzaamheden schriftelijk worden vastgelegd. Ook kan vermelding van de naam van de hogeschool op producten worden afgesproken en/of een gebruikersrecht voor de hogeschool.
3. De hogeschool krijgt een digitaal exemplaar van een afstudeeropdracht of afstudeeronderzoek voor onderwijs- en publicatiedoeleinden. Van deze regel kan worden afgeweken als sprake is van een vertrouwelijke afstudeeropdracht of een vertrouwelijk afstudeeronderzoek.

ARTIKEL 3.9 STUDEREN MET EEN ONDERSTEUNINGSVRAAG

1. Als je als student een ondersteuningsvraag hebt, heb je recht op doeltreffende voorzieningen, tenzij deze voorzieningen de hogeschool te veel vragen van de hogeschool qua organiseerbaarheid.
2. Voorzieningen zijn bedoeld om belemmeringen weg te nemen of te verminderen, zodat jij als student de kans hebt om je studie succesvol af te ronden. Deze voorzieningen moeten ervoor zorgen dat je zo zelfstandig mogelijk kunt studeren en volledig kunt deelnemen. Ze kunnen betrekking hebben op aanpassingen in het lesprogramma (inclusief stages), je studieplanning, toetsen, leermaterialen en andere hulpmiddelen die je nodig hebt voor je studie. Er zijn in totaal vier soorten voorzieningen:
 - materiële voorzieningen;
 - toetsvoorzieningen;
 - onderwijsvoorzieningen; en

- financiële voorzieningen.
3. Als je in aanmerking wilt komen voor voorzieningen voor studenten met een ondersteuningsvraag, dan neem je contact op met de studentendecaan (zie Student Support, <https://www.hsleiden.nl/studeren/jouw-hogeschool/student-support>). De studentendecaan stuurt vervolgens met jouw toestemming het verzoek tot voorzieningen door naar de examencommissie of de opleidingsmanager.
 4. Afhankelijk van het soort voorziening dat je hebt aangevraagd, wordt je verzoek op de volgende wijze behandeld:
 - a. De examencommissie beslist over aanvragen van voorzieningen die te maken hebben met het afleggen van toetsen, of individuele aanpassingen in je onderwijsprogramma. De examencommissie beoordeelt jouw verzoek aan de hand van de eisen die in deze regeling staan op het gebied van de kennis, het inzicht en de vaardigheden die nodig zijn om het examen van jouw opleiding te behalen.
 - b. Aanspraken op financiële voorzieningen worden getoetst aan het *Studentondersteuningsfonds*, vroeger ook wel *Profileringsfonds* genoemd, (zie <https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/rechtsbescherming-en-reglementen>). Een verzoek voor een uitkering uit het *Studentondersteuningsfonds* dien je in via de formulieren op [Praktische Informatie](#). De studentendecaan (Student Support) heeft een voorbereidende en adviserende rol bij aanvragen in het kader van 'overige bijzondere omstandigheden' (zie hoofdstuk 3 *Studentondersteuningsfonds*). De adviseur Studentenparticipatie heeft een adviserende rol bij aanvragen in het kader van extracurriculaire activiteiten. In het Reglement *Studentondersteuningsfonds* kun je meer vinden over deze verschillende begrippen en personen. .
 - c. De opleidingsmanager beslist over de verzoeken die over onderwijs gaan en niet vallen onder de onderdelen a of b van dit lid.
 5. In het Beleid *Studeren met een Ondersteuningsvraag* van Hogeschool Leiden staat welke procedure je moet volgen om voorzieningen aan te vragen. Het Beleid *Studeren met een Ondersteuningsvraag* en de uitwerking hiervan kan je vinden op mijn.hsleiden.nl. Ook kan je informatie vinden op de website van Hogeschool Leiden (www.hsleiden.nl).
 6. Een verzoek voor voorzieningen voor het afleggen van toetsen moet uiterlijk 30 dagen voor de toets worden ingediend bij de examencommissie.
 7. De examencommissie of de opleidingsmanager neemt binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek een beslissing en die beslissing wordt vervolgens direct aan je bekendgemaakt. Deze termijn van 20 werkdagen kan worden verlengd wanneer er voor de behandeling van jouw verzoek extra onderzoek nodig is. Wanneer dit het geval is, krijg je dit zo snel mogelijk te horen en ook wanneer een beslissing op jouw verzoek genomen wordt.
 8. Als je het verzoek op tijd hebt ingediend (zie lid 6), en is voldaan aan de eisen uit dit artikel en het Beleid *studeren met een Ondersteuningsvraag*, dan mag de hierboven genoemde verlenging van de bestlistermijn er niet toe leiden dat je een toetsgelegenheid mist. Wanneer dit toch gebeurt, krijg je een extra toetsgelegenheid. Deze toetsgelegenheid moet binnen een redelijke tijd na de reguliere toetsgelegenheid zijn.
 9. Als je het verzoek hebt ingediend bij de verkeerde partij, dan stuurt die partij het verzoek zo snel mogelijk door naar de goede partij. Wanneer dit gebeurt, word je hierover geïnformeerd.

ARTIKEL 3.10 OVERIGE VOORZIENINGEN

1. Als je geen ondersteuningsvraag hebt, maar denkt aanspraak te kunnen maken op voorzieningen, zoals bedoeld in artikel 3.9, dan richt je je tot de studentendecaan (Student Support) voor informatie.
2. Financiële voorzieningen vallen hier niet onder. Die kan je alleen aanvragen op grond van het *Studentondersteuningsfonds* (zie <https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/rechtsbescherming-en-reglementen>).

ARTIKEL 3.11 EVALUATIE ONDERWIJS

De manier waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd, vind je in Deel B van deze regeling.

HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN

ARTIKEL 4.1 EXAMENS

1. Je hebt het examen van de propedeuse of het afsluitend examen van de opleiding behaald als je alle bijbehorende onderwijseenheden hebt behaald, eventueel met vrijstellingen.
2. Het afsluitend examen van de opleiding kan je alleen halen nadat je het propedeutisch examen hebt behaald of daarvoor vrijstelling hebt gekregen.
3. De examencommissie beoordeelt of je aan alle verplichtingen voor het examen hebt voldaan voordat ze de uitslag vaststelt. Als de examencommissie de uitslag vaststelt, kan de examencommissie desgewenst beslissen dat alleen rekening wordt gehouden met resultaten die je uiterlijk 5 werkdagen voor die datum hebt behaald. De datum op je getuigschrift (de formele datum van afstuderen) is de datum waarop je de laatste toets van het examen hebt gemaakt.
4. In afwijking op lid 1 van dit artikel, kan de examencommissie beslissen om zelf een afsluitend onderzoek te doen naar jouw kennis, inzicht, en vaardigheden als onderdeel van het examen. Als dat gebeurt, staat in Deel B meer informatie over dit afsluitende onderzoek.
5. De voorzitter van de examencommissie bepaalt aan het begin van elk studiejaar de data waarop de uitslagen van de examens, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, worden vastgesteld. Hierbij houdt de examencommissie rekening met de regels uit dit artikel. Het is gebruikelijk dat het vaststellen van de uitslag van het examen tweemaal per maand plaatsvindt.

ARTIKEL 4.2 TOEKENNING VAN GRADEN

Nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat je het examen met goed gevolg hebt afgelegd, verleent het College van Bestuur je de graad die in Deel B is vermeld.

ARTIKEL 4.3 GETUIGSCHRIFTEN

1. Het College van Bestuur stelt het model van de getuigschriften en bijbehorende bijlagen vast na overleg met faculteitsdirecteuren. Op het getuigschrift staat in ieder geval:
 - a. de naam van de opleiding en hogeschool zoals vermeld in het RIO;
 - b. welke onderwijseenheden het examen omvatte (dit wordt vermeld in de bijlage);
 - c. als er speciale bevoegdheden bij het behalen van het getuigschrift horen;
 - d. de graad die bij het behalen van het examen aan je is verleend;
 - e. wanneer de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd of de 'toets nieuwe opleiding' succesvol heeft doorlopen;
 - f. wanneer je een gezamenlijke opleiding of afstudeerrichting hebt gevolgd, staat ook de naam van de andere instelling op je getuigschrift.
2. In een bijlage bij het getuigschrift (cijferlijst) staan de behaalde onderwijseenheden en minoren vermeld, inclusief studiepunten en behaalde beoordelingen.
3. Je ontvangt per examen één getuigschrift.
4. Het getuigschrift wordt aangevuld met een supplement dat extra informatie geeft over de aard en inhoud van de afgeronde opleiding die voor internationale herkenbaarheid belangrijk is. In het supplement staat in ieder geval:
 - a. de naam van de opleiding en hogeschool;
 - b. dat het om een opleiding in het hoger beroepsonderwijs gaat;
 - c. een beschrijving van de inhoud van de opleiding;
 - d. uit hoeveel studiepunten (EC) de opleiding bestaat;
 - e. wanneer je studieonderdelen in het buitenland hebt behaald, staan die ook vermeld met het aantal studiepunten.
5. Het getuigschrift is in het Nederlands, het supplement is in het Engels, en de cijferlijst is in beide talen.

ARTIKEL 4.4 UITREIKING VAN GETUIGSCHRIFTEN

1. In overleg tussen de examencommissie en de opleidingsmanager worden de data vastgesteld voor de uitreiking van getuigschriften in een openbare bijeenkomst.
2. Als je niet wilt deelnemen aan de uitreikingsbijeenkomst, is het getuigschrift met bijlage en supplement binnen 20 werkdagen na het vaststellen van de uitslag van het examen beschikbaar.

3. Een getuigschrift wordt niet uitgereikt als je niet ingeschreven stond op de examendatum of het verschuldigde collegegeld niet volledig hebt betaald.
4. Als uit de administratie niet blijkt dat je aan alle eisen hebt voldaan, moet je bij je verzoek om het getuigschrift de volgende documenten aan de examencommissie geven:
 - a. een bewijs van inschrijving voor het studiejaar waarin de examendatum valt;
 - b. een bewijs van betaling van het collegegeld voor al je studie jaren;
 - c. bewijzen van het behalen van onderwijseenheden.
5. Als je aan de eisen voldoet, reikt de examencommissie je het getuigschrift uit, als bewijs dat je het examen met succes hebt afgerond. Het getuigschrift wordt ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, (plaatsvervangend) secretaris van de examencommissie en door jou als student.
6. Als je vrijstelling hebt gekregen voor het volgen van de gehele propedeutische fase van de opleiding, krijg je geen getuigschrift voor de propedeuse.
7. Als je recht hebt op een getuigschrift, kan je de examencommissie verzoeken om het uitreiken van dit getuigschrift uit te stellen. Als je uitstel wilt aanvragen, dien je een verzoek in bij de examencommissie waarin je uitlegt waarom je uitstel wilt en voor hoe lang. De examencommissie beslist binnen 20 werkdagen na ontvangst van je verzoek. Het is jouw verantwoordelijkheid om het verzoek op tijd te doen.

ARTIKEL 4.5 PREDICAAT "CUM LAUDE"

1. De examencommissie kan beslissen om aan jouw examen het predicaat "cum laude" te geven. Hieronder lees je in welke situaties dat mogelijk is.
2. Je propedeutisch examen kan het predicaat "cum laude" krijgen als:
 - a. het gewogen gemiddelde van al je tentamencijfers minstens 8.0 is. Vrijstellingen tellen niet mee bij het berekenen van dit gewogen gemiddelde;
 - b. elk tentamen dat met een cijfer is beoordeeld tenminste met een 7.0 is beoordeeld;
 - c. elk tentamen dat met een woordbeoordeling is beoordeeld tenminste met een 'goed' is beoordeeld;
 - d. elk tentamen met een beoordeling als 'voldaan', 'voldoende', of 'ingeleverd' minimaal met 'voldaan', 'voldoende' of 'ingeleverd' beoordeeld is;
 - e. je maximaal een derde van je studiepunten met vrijstellingen hebt behaald;
 - f. er geen fraude of plagiaat bij jou is vastgesteld door de examencommissie; en
 - g. je het propedeutisch examen binnen maximaal één studiejaar (12 maanden) hebt behaald.
3. Je examen van de opleiding kan het predicaat "cum laude" krijgen als:
 - a. het gewogen gemiddelde van al je tentamencijfers in de postpropedeutische fase minstens 8.0 is. Vrijstellingen tellen niet mee bij het berekenen van dit gewogen gemiddelde;
 - b. elk tentamen van de postpropedeutische fase dat met een cijfer is beoordeeld tenminste met een 7.0 is beoordeeld;
 - c. elk tentamen van de postpropedeutische fase dat met een woordbeoordeling is beoordeeld tenminste met een 'goed' is beoordeeld;
 - d. elk tentamen van de postpropedeutische fase met een beoordeling als 'voldaan', 'voldoende', of 'ingeleverd' minimaal met 'voldaan', 'voldoende' of 'ingeleverd' beoordeeld is;
 - e. je maximaal een derde van je studiepunten met vrijstellingen hebt behaald;
 - f. er bij onderwijseenheden van de postpropedeutische fase geen fraude of plagiaat bij jou is vastgesteld door de examencommissie;
 - g. je het examen van de opleiding binnen de normale studieduur plus één studiejaar hebt behaald; en
 - h. je afstudeeropdracht(en)/eindwerken minimaal met een 8.0 zijn beoordeeld of met de beoordeling 'goed'.
4. De opleiding kan in Deel B alleen van dit artikel afwijken door te bepalen dat de opleiding besluit geen predicaat "cum laude" toe te kennen. Van de eisen voor het toekennen van "cum laude" mag de opleiding niet afwijken, omdat het om een hogeschoolbrede regeling gaat.

ARTIKEL 4.6 VERKLARING BEHAALDE TENTAMENS BIJ VOORTIJDIG VERTREK

Als je niet in aanmerking komt voor het uitreiken van een getuigschrift, maar wel één of meer tentamens hebt behaald, dan kan de examencommissie, op jouw verzoek, een verklaring afgeven waarin in elk geval de tentamens staan vermeld die je behaald hebt.

HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELINGEN

ARTIKEL 5.1 TOETSING

1. Een tentamen bestaat uit één of meerdere toetsen. Elk tentamen is een onderzoek naar, en de beoordeling van de examiner van jouw competenties (kennis, inzicht en vaardigheden).
2. Een toets wordt mondeling, schriftelijk of op een andere wijze afgelegd. De wijze waarop je wordt getoetst kan je vinden in de bijlagen met de onderwijsprogramma's van de opleiding in Deel B van deze regeling.
3. Je kan de examencommissie schriftelijk en onderbouwd verzoeken om vanwege bijzondere omstandigheden de toets op een andere manier af te leggen dan in de bijlage bij Deel B van deze regeling staat. De examencommissie heeft na ontvangst van jouw verzoek 20 werkdagen om op jouw verzoek te beslissen. Het is jouw verantwoordelijkheid om het verzoek op tijd in te dienen.

ARTIKEL 5.2 TOETSGELEGENHEDEN, TOETSROOSTER, TOETSREGELS

1. Je krijgt twee keer per studiejaar de gelegenheid om een toets te maken. Als er afwijkingen zijn, staan die in Deel B van deze regeling. In bijzondere gevallen, kan de examencommissie op jouw schriftelijke en onderbouwde verzoek beslissen om je meer toetsgelegenheden voor een toets toe te staan.
2. Het kan verplicht zijn om je voor deelname aan een toets in te schrijven. In deel B is opgenomen waar je kunt vinden of het verplicht is je in te schrijven.
3. Het toetsrooster wordt onder verantwoordelijkheid van de opleidingsmanager, na overleg met de examencommissie, bekendgemaakt via de in Deel B genoemde kanalen en termijnen.
4. De examencommissie wijst één of meer examinatoren aan voor elke toets.
5. Tijdens toetsen gelden regels voor een goede gang van zaken, zoals beschreven in het *Uitvoeringsreglement* (zie <https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/onderwijs-en-examenregeling>). Voor bepaalde vormen van toetsing waarin het *Uitvoeringsreglement* niet of niet voldoende voorziet, kan de opleiding aanvullende regels opnemen in Deel B.
6. Als je vorig studiejaar een onvoldoende kreeg voor een toets en deze dit jaar opnieuw wil maken gelden de eisen zoals die dit jaar gelden tenzij er sprake is van een ingrijpend gewijzigde toets zoals beschreven in lid 7 en verder van dit artikel.
7. De eisen voor een toets kunnen ingrijpend gewijzigd zijn ten opzichte van vorig jaar of een toets kan geen deel meer uitmaken van het onderwijsprogramma. Hierdoor kan het aantal studiepunten (EC) dat je moet halen veranderen. Wanneer de eisen voor een toets ingrijpend gewijzigd zijn of de toets niet meer bestaat, heb je alleen in het huidig studiejaar (2025-2026) de keuze:
 - a. de toets alsnog af te leggen met de eisen van vorig jaar, of
 - b. de (plaatsvervangende) toets(en) af te leggen met de eisen van dit jaar.
8. Of de eisen ingrijpend zijn gewijzigd, beslist de examencommissie. Dit wordt uiterlijk aan het begin van de betreffende onderwijseenheid via het LMS bekendgemaakt.
9. De opleidingsmanager maakt in het geval van gewijzigde toetsen of een wijziging in het curriculum bekend of er toetsen zijn waarvoor de eisen ingrijpend zijn gewijzigd. Als er toetsen ingrijpend zijn gewijzigd, wordt bekendgemaakt:
 - a. welke onderwijseenheden uit het vorige jaar vervallen en welke onderwijseenheden daar dit jaar voor in de plaats komen, en
 - b. of er een overgangsregeling is, (ook wel genoemd: conversielijst, transponeringstabel of vervangingsregeltabel);
 - c. de datum en tijd voor het afnemen van de toets van het vorige jaar in het nieuwe studiejaar. Deze wordt na overleg met de examencommissie door de opleidingsmanager vastgesteld.
10. Als je geen gebruik hebt gemaakt van de gelegenheid om de toets van het vorige studiejaar af te leggen zoals bedoeld in het negende lid van dit artikel of voor de toets een onvoldoende resultaat hebt behaald, moet je een door de examencommissie aangewezen toets maken.

ARTIKEL 5.3 EXTRA GELEGENHEID BIJ LAATSTE TOETS

1. Wanneer je op één toets na het examen van je opleiding hebt afgerond, kan je één keer in aanmerking komen voor een extra toetsgelegenheid. Je moet hiervoor een onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Als het gaat om een tentamen dat uit meerdere toetsen bestaat,

kan de extra gelegenheid alleen gelden voor één van die toetsen. De examencommissie beoordeelt je verzoek en kan deze toewijzen als je ook aan de volgende voorwaarden voldoet:

- je hebt aan alle eerder aangeboden gelegenheden voor die toets deelgenomen, of je onderbouwt in je verzoek om welke goede reden je niet hebt deelgenomen;
 - er is voor deze toets geen reguliere gelegenheid gepland in de eerstvolgende 10 onderwijsweken na je verzoek.
2. Als je een extra toetsgelegenheid krijgt toegekend op basis van dit artikel, wordt deze in principe aangeboden in de laatste weken van de periode. Tussen de beslissing van de examencommissie en de extra gelegenheid zit minimaal drie weken. Je kan de examencommissie vragen van deze termijn af te wijken.

ARTIKEL 5.4 MANIEREN VAN TOETSING

1. Er zijn verschillende manieren waarop je wordt getoetst (toetswijze) binnen je opleiding(en). Elke toetswijze heeft bepaalde methoden (kwaliteitscriteria) om de kwaliteit te waarborgen.
2. Normaal gesproken wordt er mondeling niet meer dan één student tegelijkertijd getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. Als dat zo is, staat in Deel B van deze regeling aangegeven bij welke onderwijsseenheden gezamenlijk mondeling wordt getoetst.
3. Mondelinge toetsen kunnen openbaar toegankelijk zijn. De examencommissie kan hierover beslissen op eigen initiatief, of eventueel op verzoek van een student.

ARTIKEL 5.5 VOLGORDE VAN TOETSEN

1. Toetsen kunnen in principe in willekeurige volgorde worden afgelegd. Als de opleiding hier een uitzondering op heeft gemaakt vind je dit in Deel B van deze regeling.
2. Als er in Deel B van deze regeling eisen zijn gesteld aan de volgorde waarin je toetsen moet afleggen, kan je de examencommissie schriftelijk en onderbouwd vragen hierop een uitzondering te maken.

ARTIKEL 5.6 VRIJSTELLINGEN EN VALIDERING

1. Met sommige diploma's en/ of getuigschriften kan je vrijstelling krijgen voor één of meer toetsen. In Deel B staat welke dat zijn en hoe je een verzoek kunt indienen om een vrijstelling te krijgen.
2. Als je denkt dat je recht hebt op een vrijstelling, moet je binnen de in Deel B van deze regeling bepaalde termijn, een schriftelijk en onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Je moet laten zien dat je elders met succes vergelijkbare toetsen hebt behaald of bewijzen dat je elders verworven competenties (EVC) hebt. Voor EVC's geldt dat je de EVC-rapportage toevoegt aan je verzoek of het advies van de examencommissie. Het is jouw verantwoordelijkheid om op tijd een vrijstellingsverzoek in te dienen.
3. In sommige gevallen kan de examencommissie, namens het College van Bestuur, op basis van het bezit van een aan het propedeutisch getuigschrift ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma, vrijstelling verlenen voor het propedeutisch examen.
4. De examencommissie beoordeelt op basis van de bewijsstukken die je hebt ingediend of je voldoet aan de eisen voor de toets(en) of onderdelen daarvan. Soms kan de examencommissie je vragen om je competentieniveau in een toets aan te tonen. Als wordt besloten dat je een dergelijke toets moet maken, krijg je een document met daarin uitleg over de inhoud en de procedure van die toets.
5. De examencommissie kent jouw verzoek voor een vrijstelling toe, wanneer zij oordelen dat je voldoet aan de gestelde vereisten voor de toets(en) van de onderwijsseenheid (of een onderdeel daarvan) waar je vrijstelling voor hebt gevraagd. De examencommissie informeert je schriftelijk over haar beslissing en doet dat binnen 20 werkdagen. De termijn van 20 werkdagen gaat in op het moment dat je een compleet verzoek hebt ingediend. Dit betekent dat als jouw verzoek niet compleet is en je wordt verzocht het aan te vullen, de termijn pas weer gaat lopen als je het verzoek compleet hebt gemaakt.
6. Wanneer je een vrijstelling wordt toegekend, krijg je een door de examencommissie ondertekend bewijs van vrijstelling. De examencommissie zorgt ervoor dat je vrijstelling in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris) wordt verwerkt en dat een kopie van je bewijs van vrijstelling door de hogeschool wordt gearchiveerd. De datum op het vrijstellingsbewijs geldt in principe als de datum die zal worden geregistreerd in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris) als de datum

waarop je de onderwijseenheid (of een onderdeel daarvan), waarvoor je de vrijstelling hebt gekregen, hebt behaald.

7. Jouw opleiding kan beslissen dat het niet mogelijk is een vrijstelling te krijgen voor een toets als je die toets hebt behaald aan een opleiding (bij Hogeschool Leiden of een andere onderwijsinstelling) waarvoor je een negatief bindend studieadvies hebt ontvangen. Als deze regel voor jouw opleiding geldt, dan staat dit in Deel B van deze regeling.
8. Indien de opleiding werkt met eenheden van leeruitkomsten dan wijst de examencommissie één of meerdere examinatoren aan die zijn belast met de validering van leeruitkomsten.

ARTIKEL 5.7 BEOORDELINGEN EN TOEKENNING VAN STUDIEPUNTEN (EC)

1. De examinator beoordeelt een toets aan de hand van vastgestelde criteria. Deze criteria moeten uiterlijk bij de start van de onderwijseenheid bekend zijn gemaakt via het LMS van de opleiding. De examinator is verplicht de beoordeling en de onderbouwing van de beoordeling aan de hand van de vastgestelde criteria schriftelijk vast te leggen.
2. De beoordeling van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer of een kwalificatie.
 - a. Een cijfer is een op één decimaal afgerond getal, lopend van 1,0 t/m 10,0 of een geheel getal, lopend van 1 t/m 10.
 - b. Een voldoende beoordeling voor een toets wordt uitgedrukt in een cijfer van ten minste 5,5 of in een kwalificatie zoals “voldoende” of “voldaan”. Een onvoldoende beoordeling voor een toets wordt uitgedrukt in een cijfer van ten hoogste 5,4 of in een kwalificatie zoals “onvoldoende”, of “niet voldaan”.
 - c. De opleiding kan ook andere kwalificaties dan de bovenstaande hanteren, als dit het geval is vind je dit in Deel B van deze regeling.
3. Als je een toets herkanst waarvoor je al eerder een beoordeling hebt gekregen, telt de hoogste beoordeling voor die toets.
4. Wanneer een tentamen uit meerdere toetsen bestaat, gelden de volgende regels:
 - a. Je krijgt een voldoende voor het tentamen, als je voor alle toetsen een voldoende hebt gekregen. Als je opleiding van deze regel afwijkt, staat dat in Deel B.
 - b. Er kan voor het vaststellen van het cijfer of andere beoordeling of kwalificatie van een tentamen dat uit meerdere toetsen bestaat, gebruik worden gemaakt van een weging. Als dit het geval is, vind je dit in Deel B van deze regeling. De regel onder a blijft daarbij gelden.
 - c. Hoe de (eind)cijfers tot stand komen kan je vinden in Deel B van deze regeling.
 - d. De opleiding kan aanvullingen maken op dit artikel. Deze staan in Deel B van deze regeling.
5. Als je een voldoende behaalt voor een tentamen, krijg je de studiepunten (EC) toegekend die aan de onderwijseenheid verbonden zijn. Als je een vrijstelling hebt gekregen voor een onderwijseenheid, dan heb je de onderwijseenheid behaald en krijg je de bijbehorende studiepunten (EC) toegekend. Aan het behalen van toetsen wordt geen studiepunten (EC) toegekend.
6. Voor de opleiding kan een compensatieregeling gelden waarbij je een onvoldoende beoordeling voor een tentamen met één of meer voldoende beoordelingen voor tentamens kunt compenseren. Je kunt alleen studiepunten (EC) behalen door compensatie als dit in Deel B van deze regeling is opgenomen of de examencommissie dit heeft besloten. Onderwijseenheden die competenties toetsen op eindniveau kunnen niet worden gecompenseerd.
7. Als binnen de opleiding een aanwezigheidsplicht geldt, vind je dat in Deel B van deze regeling.

ARTIKEL 5.8 GELDIGHEIDSDUUR BEOORDELINGEN

1. De geldigheidsduur van een tentamen kan door de opleidingsmanager worden beperkt. De geldigheidsduur van een tentamen kan alleen worden beperkt als de daarin getentamineerde kennis, inzicht of vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Als er een beperkte geldigheidsduur geldt voor bepaalde beoordelingen, vind je dit in Deel B van deze regeling.
3. Soms kan de examencommissie de geldigheidsduur van een beoordeling verlengen. Dit kan de examencommissie op eigen initiatief doen of als je vóór het verlopen van de termijn een onderbouwd schriftelijk verzoek indient voor verlenging. De examencommissie moet hierbij in redelijkheid rekening houden met de bijzondere omstandigheden uit artikel 7.51 lid 2 WHW. Als je een uitkering uit het Studentondersteuningsfonds hebt gekregen vanwege bijzondere omstandigheden, heb je in ieder geval voor de periode van toekenning recht op verlenging van de geldigheidsduur.

4. Als de examencommissie de geldigheidsduur verlengt, laat ze je weten tot welke datum, of voor hoeveel studiejaar de geldigheidsduur is verlengd.

ARTIKEL 5.9 REGISTRATIE EN BEKENDMAKING VAN BEOORDELINGEN EN BEHAALDE STUDIEPUNTEN (EC)

1. Elke beoordeling die je hebt behaald wordt door de examinator in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris) geregistreerd. Als je een voldoende haalt voor een tentamen wordt de datum waarop je de laatste toets van dat tentamen hebt afgelegd geregistreerd als de datum waarop je de studiepunten (EC) hebt behaald.
2. De daarvoor aangewezen examinator stelt na de toets de beoordeling vast en maakt deze, vóór de inzage (artikel 5.9), bekend door registratie van de beoordeling in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris). De termijn die de examinator heeft voor het vaststellen en bekendmaken van de beoordeling is voor alle toetsen vijftien (15) werkdagen. In afwijking van deze hoofdregel kan voor toetsen waarbij met eenheden van leeruitkomsten wordt gewerkt, in Deel B van deze regeling, een termijn van maximaal vijftientig (25) werkdagen worden bepaald.
3. De hogeschool is verantwoordelijk voor het regelmatig bijwerken/updates van geregistreerde beoordelingen in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris). Het is jouw eigen verantwoordelijkheid om je studievoortgangsoverzicht regelmatig te controleren in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris).
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie beslissen om de termijn waarbinnen de beoordeling bekend moet worden gemaakt te verlengen. Als de termijn is verlengd, word je hiervan op de hoogte gebracht via het LMS.

ARTIKEL 5.10 INZAGERECHT EN BEWARING

1. Je hebt recht op inzage van de door jou afgelegde toets zodat je kan zien hoe jouw toets is beoordeeld. Dit moet binnen 35 werkdagen na de toets gebeuren. Er wordt voor gezorgd dat er een redelijke termijn zit tussen het bekendmaken van de beoordeling en de volgende toetsgelegenheid. Je hebt bij verschillende toetsen verschillende rechten:
 - a. Bij schriftelijke toetsen heb je recht op inzage in:
 - je beoordeelde werk;
 - de vragen en opdrachten van de toets;
 - de normen waarmee de beoordeling tot stand is gekomen;
 - b. Bij mondelinge toetsen en bij toetsing op een andere wijze heb je recht op inzage in de vorm van een toelichting aan de hand van de normen waarmee de beoordeling tot stand is gekomen.
2. De manier waarop inzage bij jouw opleiding is geregeld en of een inzage moet worden aangevraagd, staat in Deel B.
3. Als het geplande moment voor inzage voor jou aantoonbaar overlapt met jouw stage of verplichte aanwezigheid bij onderwijs, heb je recht op een ander inzagemoment. Je moet binnen 20 werkdagen na bekendmaking van het inzagemoment een verzoek indienen bij de examencommissie of de examinator. De examencommissie of examinator bekijkt de mogelijkheden in jouw rooster gezien de stage of het verplichte onderwijs en stelt een nieuw inzagemoment vast. Wanneer het verzoek bij de examencommissie is gedaan en het nodig is dat de examinator bij de beslissing van de examencommissie wordt betrokken, gebeurt dit.
4. Jouw beoordeelde werk wordt samen met de beoordeling gearhiveerd door de opleiding of centraal binnen de hogeschool. Het bewaarde werk wordt pas vernietigd (verwijderd/ weggegooid) nadat er twee jaar is verstreken sinds de beoordeling is vastgesteld en bekend gemaakt in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris).
5. Anders dan in lid 4 is geregeld worden eindwerkstukken (zoals scripties of afsluitende onderzoeken) die met goed gevolg zijn afgelegd, zeven jaar bewaard na het bekendmaken van de beoordeling.
6. Beeldmateriaal dat bij beoordelingen wordt gebruikt en persoonsgegevens bevat, wordt in principe tot twee maanden na de beoordeling bewaard. Als het beeldmateriaal een eindwerk is, wordt het maximaal 7 jaar bewaard.

ARTIKEL 5.11 DEFINITIES PLAGIAAT, FRAUDE EN ONREGELMATIGHEID

1. Onder plagiaat valt in ieder geval:

- a. het in eigen woorden weergeven en/of parafraseren van de inhoud van teksten van anderen zonder daarbij een voldoende bronverwijzing te zetten;
 - b. het letterlijk overnemen van tekst zonder duidelijk te maken dat de tekst letterlijk is overgenomen van een andere auteur, bijvoorbeeld met gebruik van aanhalingstekens. Dit geldt ook als er een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - c. het overnemen van de opbouw (de structuur) of het centrale gedachtegoed van werk van een andere auteur en inleveren alsof het je eigen werk is;
 - d. iemand anders bewust in de gelegenheid stellen plagiaat te plegen;
 - e. het zonder bronvermelding opnieuw inleveren van werk dat je al eerder hebt gemaakt en doen alsof het nieuw werk is dat je voor deze toets gemaakt hebt. Als dit wel mag blijkt dat uit de studiehandleiding of mededelingen van de examinator of examencommissie.
2. Onder ernstige plagiaat valt in ieder geval:
 - a. in aanzienlijke mate overnemen of kopiëren van werk van anderen zonder bronvermelding en dit aanbieden als eigen werk;
 - b. het overnemen of kopiëren uit werk van medestudenten en dit vervolgens aanbieden als eigen werk;
 - c. Het als eigen werk of eigen gedachten presenteren van de structuur of het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden;
 - d. het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder bronvermelding en dit aanbieden als eigen werk;
 - e. het indienen van werkstukken die door anderen zijn geschreven (al dan niet tegen betaling). Hiermee worden ook de werkstukken bedoeld die van een commerciële instelling komen.
 3. Onder fraude valt in ieder geval:
 - a. tijdens de toets over bronnen beschikken die niet zijn toegestaan;
 - b. het overnemen of kopiëren uit het werk van anderen en dit aanbieden als eigen werk. Dit geldt ook voor werk van anderen die meedoen, of hebben meegedaan aan de toetsing.
 - c. het opzettelijk onjuist weergeven van onderzoeksgegevens in een onderzoeksrapport;
 - d. iemand anders bewust in de gelegenheid stellen fraude te plegen;
 - e. een poging doen tot fraude;
 - f. Het indienen van werken die geheel of gedeeltelijk zijn gemaakt en/of gegenereerd met behulp van artificial intelligence (AI), tenzij de studiehandleiding of de examencommissie hierop een uitzondering toestaat. Onder werken wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: werkstukken, teksten, beeld- en/of geluidsmateriaal en programmacodes.⁴
 4. Onder ernstige fraude valt in ieder geval:
 - a. je tijdens een toets voordoen als iemand anders;
 - b. een ander zich tijdens de toets laten voordoen als jou;
 - c. het opzettelijk onjuist weergeven van onderzoeksgegevens in een onderzoeksrapport;
 - d. frauderen met een beoordeeld(e) werkstuk/ toets tijdens of buiten de periode van inzage;
 - e. frauderen met toets- of tentamenresultaten;
 - f. herhaalde fraude;
 - g. ernstige vormen van plagiaat zoals benoemd in lid 2 van dit artikel.
 5. Onder onregelmatigheid valt in ieder geval:
 - a. een verstoring van de orde of goede gang van zaken tijdens het afleggen van een toets waardoor de examencommissie niet meer kan garanderen dat de resultaten van de toets weergeven wat de studenten weten (het kennisniveau) die de toets hebben gedaan;
 - b. het maken van foto's of op andere wijze kopiëren van de toets(vragen) voor, tijdens of na de toets. Hieronder valt ook de inzage.
 6. Los van de bovenstaande vormen van fraude, plagiaat en onregelmatigheden kan het zo zijn dat een medewerker van de hogeschool of een student iets doet of nalaat, wat ertoe leidt dat er sterk wordt vermoed dat sprake is van een onregelmatigheid. De onregelmatigheid kan een doen of nalaten zijn in strijd met wat in het maatschappelijk verkeer betamelijk is of een van de gevallen die zijn genoemd in dit artikel. Als die onregelmatigheid ervoor zorgt dat de examencommissie niet meer kan garanderen dat de resultaten van de toets een eerlijke weergave zijn van wat de student

⁴ Binnen de hogeschool bestaan ook 'Richtlijnen gebruik AI voor studenten' die invulling geven aan de wijze waarop AI mag worden gebruikt in gevallen waarin het expliciet is toegestaan. De richtlijnen zijn te vinden op [Praktische Informatie](#).

kan of weet (het kennisniveau), dan kan de examencommissie beslissen om een van de sancties/maatregelen uit het vierde lid van artikel 5.12 van deze regeling op te leggen.

ARTIKEL 5.12 PROCEDURE EXAMENCOMMISSIE BIJ PLAGIAAT, FRAUDE EN/OF ONREGELMATIGHEID

1. Als wordt vermoed dat je je schuldig maakt aan plagiaat, fraude en/of een onregelmatigheid in de zin van artikel 5.11 van deze regeling maakt de examinerator of surveillant daarvan een rapport en overhandigt dit zo snel mogelijk aan de examencommissie. Als het vermoeden tijdens het maken van een toets ontstaat, mag je de toets op dat moment wel afronden.
2. Nadat de examencommissie het rapport heeft gekregen van de examinerator of surveillant wordt aan je medegedeeld dat de toets pas zal worden beoordeeld nadat de examencommissie heeft besloten welke consequenties de melding van plagiaat, fraude en/ of een onregelmatigheid heeft.
3. Wanneer er een melding is binnengekomen van plagiaat, fraude en/of een onregelmatigheid, bespreekt de examencommissie dit tijdens de eerstvolgende vergadering nadat ze het rapport heeft ontvangen. De examencommissie bepaalt hoe ze de melding gaat onderzoeken. Voordat de examencommissie een beslissing neemt na het onderzoek, krijg je, net als eventuele medestudenten en andere betrokkenen, de kans om te worden gehoord in een hoorgesprek met de examencommissie. Het horen gaat in principe volgens de procedure die beschreven staat in de Bijlage *Regels voor het horen door de examencommissie* bij deze regeling. De examencommissie mag alleen besluiten jou *niet* te horen:
 - a. als de examencommissie voordat ze jou hebben gehoord al heeft vastgesteld dat er geen plagiaat, fraude en/of onregelmatigheid heeft plaatsgevonden;
 - b. als je hebt aangegeven dat je niet gehoord wil worden gehoord; of
 - c. als je, nadat je gevraagd bent of je gehoord wil worden, niet binnen een door de examencommissie gestelde redelijke termijn verklaart dat je gehoord wil worden.
4. Als de examencommissie vaststelt dat er sprake is van plagiaat, fraude of een onregelmatigheid, zoals gedefinieerd in artikel 5.11 van deze regeling, kan de examencommissie beslissen dat:
 - a. je een officiële waarschuwing krijgt opgelegd;
 - b. je gemaakte werk niet wordt beoordeeld, of dat de beoordeling ongedaan wordt gemaakt als het werk al was beoordeeld;
 - c. je het getuigschrift van de opleiding niet krijgt, of het getuigschrift wordt teruggevorderd als de onregelmatigheid, fraude of het plagiaat pas na het examen wordt vastgesteld. De examencommissie kan hierbij bepalen dat je het getuigschrift pas (opnieuw) uitgereikt krijgt na een nieuwe toets of examen. De examencommissie bepaalt in dat geval de onderdelen die getoetst worden en de wijze waarop je getoetst wordt bij die nieuwe toets of dat nieuwe examen.
 - d. je voor maximaal de duur van één jaar één, meerdere of alle toetsen van de opleiding niet mag afleggen. De examencommissie bepaalt welke toetsen je niet mag afleggen.
 - e. in geval van ernstige fraude, ernstige plagiaat en/of ernstige onregelmatigheden, aan het College van Bestuur het advies wordt uitgebracht de inschrijving voor de opleiding definitief te beëindigen.Een combinatie van de bovenstaande maatregelen is ook mogelijk.
5. Als de examencommissie beslist dat er geen sprake is van plagiaat, fraude en/of een onregelmatigheid, of aan jou enkel de sanctie officiële waarschuwing wordt opgelegd, dan word je toets alsnog beoordeeld. Is beoordeling niet (meer) mogelijk, dan wordt door de examencommissie binnen een redelijke termijn een bijzondere voorziening getroffen voor jouw situatie.
6. De examencommissie moet binnen 20 werkdagen na het ontvangen van het rapport over plagiaat, fraude en/of een onregelmatigheid een beslissing nemen. Wanneer er binnen deze 20 werkdagen een volgende gelegenheid is gepland, moet de examencommissie de beslissing minstens vijf werkdagen vóór die gelegenheid bekendmaken.
7. Je ontvangt de beslissing van de examencommissie schriftelijk, via een brief of e-mail. De examencommissie wijst je in de beslissing op de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen de beslissing.
8. Als de beoordeling voor de toets al definitief is vastgesteld, bekijkt de examencommissie of de beoordeling aangepast moet worden. Als dat nodig is, overlegt de examencommissie met de examinerator wie bevoegd is de beslissing te nemen.

ARTIKEL 5.13 ONGELDIGVERKLARING NA ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN TIJDENS TOETSING

1. Het kan gebeuren dat tijdens een toets sprake is van onvoorziene omstandigheden waardoor naar het oordeel van de examencommissie:
 - a. niet meer kan worden gegarandeerd dat de resultaten van de toets het kennisniveau van de betrokken student(en) juist weerspiegelen, of
 - b. op een andere wijze de kwaliteit van de toets niet meer kan worden gegarandeerd.In dat geval kan de examencommissie de toets en de eventuele beoordelingen daarvan, voor één of meerdere (groepen) student(en) ongeldig verklaren. Deze onvoorziene omstandigheden kunnen het gevolg zijn van het handelen of nalaten van één of meer student(en) of medewerker(s) van de hogeschool, maar er kan ook sprake zijn van overmacht.⁵
2. Als jouw toets op grond van dit artikel ongeldig is verklaard, telt de ongeldig verklaarde toets niet mee als een afgelegde toetsgelegenheid.
3. Bij een beslissing op grond van het eerste lid van dit artikel heb jij je als student niet schuldig gemaakt aan fraude en/of plagiaat. Je ontvangt dus ook geen aantekening in jouw dossier en de ongeldigverklaring is geen straf/sanctie. De ongeldigverklaring heeft daarnaast geen invloed op jouw mogelijkheid een eventueel predicaat “cum laude” te ontvangen.
4. Als de examencommissie besluit het eerste lid van dit artikel toe te passen, en een toets (en de eventuele beoordelingen van die toets) ongeldig te verklaren, dan bepaalt de examencommissie op korte termijn een moment waarop de toets opnieuw kan worden afgelegd. Bij het bepalen van deze datum houdt de examencommissie zo veel als redelijkerwijs mogelijk rekening met de belangen van de betrokken student(en).

⁵ Denk bij overmacht bijvoorbeeld aan een stroomstoring bij een digitale toets, een (medisch) noodgeval in de toetsruimte of een ontruiming van het gebouw waarin de toets plaatsvindt. Er zijn echter nog veel meer voorbeelden van overmacht denkbaar.

HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES

ARTIKEL 6.1 STUDIELOOPBAANBEGELEIDING

1. De opleidingsmanager verzorgt, namens het College van Bestuur, de studieloopbaanbegeleiding binnen de opleiding (zie ook artikel 4.5 Studentenstatuut Hogeschool Leiden). Deze begeleiding is bedoeld om te helpen met het verkennen van mogelijke studiewegen, zowel binnen als buiten de opleiding. Ook zorgt de opleidingsmanager ervoor dat je informatie over de geboden studieloopbaanbegeleiding kunt vinden op het LMS.
2. Als je problemen hebt die direct met je opleiding te maken hebben, kan je terecht bij je studieloopbaanbegeleider. Ook als je persoonlijke problemen hebt, die wel of niet te maken hebben met je opleiding, kan je terecht bij je studieloopbaanbegeleider. Een uitzondering hierop is het melden van persoonlijke omstandigheden die invloed kunnen hebben op het bindend studieadvies, deze moet je melden bij de studentendecaan (Student Support), zie ook artikel 6.4, lid 8 tot en met 10 van deze regeling.
3. Voor persoonlijke problemen, die wel of niet direct te maken hebben met de opleiding kan je ook contact opnemen met de studentendecaan (Student Support). Meer informatie over de studentendecaan staat op <https://www.hsleiden.nl/studeren/jouw-hogeschool/student-support> en mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie). Naast de studentendecaan kan je daarnaast ook contact opnemen met de coördinator studeren met een ondersteuningsvraag van de opleiding, de interne vertrouwenspersoon of de externe vertrouwenspersoon. Meer informatie over de vertrouwenspersonen is beschikbaar via mijn.hsleiden.nl (tegel 'Vertrouwenspersoon').

ARTIKEL 6.2 STUDIEADVIES

1. Je krijgt van de examencommissie namens het College van Bestuur, uiterlijk aan het einde van het eerste jaar dat je bent ingeschreven voor de propedeutische fase, een schriftelijk advies over het voortzetten van je studie binnen of buiten de opleiding.
2. Als je een deeltijdstudie volgt, kan het moment waarop het studieadvies wordt gegeven anders zijn dan bij een voltijdse of duale studie. Als dat het geval is, staat dat vermeld in Deel B van deze regeling.
3. Als bij jou persoonlijke omstandigheden spelen of hebben gespeeld die invloed hebben (gehad) op je studievoortgang, dan kan de examencommissie naast het advies aan het einde van het eerste jaar (genoemd in het eerste lid van dit artikel) ook na het eerste jaar van inschrijving een (bindend) studieadvies geven. Je kunt een (bindend) studieadvies krijgen zolang je het propedeutisch examen van de opleiding nog niet met goed gevolg hebt afgelegd en er nog geen bindend advies is uitgebracht.

ARTIKEL 6.3 BINDEND STUDIEADVIES (BSA)

1. De examencommissie kan namens het College van Bestuur beslissen om aan het studieadvies uit artikel 6.2 een afwijzing voor de opleiding te verbinden, dit heet een 'bindend studieadvies'. In Deel B van deze regeling staat of bij jouw opleiding een bindend studieadvies geldt en onder welke voorwaarden. Als er bij jouw opleiding een niet-bindend studieadvies wordt gegeven, dus zonder afwijzing, staat dat ook in Deel B van deze regeling.
2. Als jouw opleiding geen bindend studieadvies gebruikt, staat in Deel B van deze regeling hoe jouw opleiding aan de voorwaarden voor een studeerbare opleiding voldoet door:
 - a. aan het einde van het eerste studiejaar aan alle studenten een persoonlijk en onderbouwd studieadvies uit te brengen over hun geschiktheid voor de opleiding;
 - b. de eisen op te nemen die de opleiding aan de doorstroom van studenten naar de hoofdfase stelt;
 - c. aan te geven welke studieachterstand ten opzichte van de doorstroomeisen de opleiding overbrugbaar vindt zonder dat je als student verplicht wordt het jaar over te doen;
 - d. te zorgen dat er een studeerbaar programma is voor studenten die na een jaar nog niet voldoen aan de doorstroomeisen, maar die de door de opleiding bepaalde overbrugbare studieachterstand hebben.
3. Je krijgt alleen een bindend studieadvies als je naar het oordeel van de examencommissie niet geschikt bent voor de opleiding, omdat je studieresultaten niet voldoen aan de eisen zoals beschreven in artikel 6.4, derde tot en met zesde lid van deze regeling. Hierbij moet rekening worden

gehouden met jouw persoonlijke omstandigheden zoals genoemd in artikel 4.7 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden.

4. Als je een bindend studieadvies krijgt, word je inschrijving voor de opleiding beëindigd vanaf de volgende maand na de maand waarin je het bindend studieadvies hebt ontvangen. Je kunt je niet opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding, tenzij anders aangegeven in de beslissing van de examencommissie. Met dezelfde opleiding worden alle opleidingsvarianten bedoeld (voltijd, deeltijd en duaal).
5. Als je een bindend studieadvies hebt ontvangen voor jouw opleiding is het ook niet mogelijk je in te schrijven voor een opleiding die een gemeenschappelijk propedeutisch examen heeft met de opleiding waarvoor je het bindend studieadvies hebt ontvangen. Als er een gemeenschappelijk propedeutisch examen is, kan je dit vinden in het onderwijsprogramma in Deel B van deze regeling.
6. Je bent zelf verantwoordelijk voor het op tijd stopzetten van je studievoorzieningen, zoals studiefinanciering en het ov-reisproduct.
7. Een bindend studieadvies krijg je niet eerder dan tegen het einde van je eerste jaar van inschrijving op de opleiding.
8. Als je vóór 1 februari van het eerste jaar van jouw inschrijving een verzoek tot uitschrijving indient, ontvang je geen bindend studieadvies. Of je daarna jouw eerder behaalde studiepunten kunt gebruiken bij een herinschrijving voor de opleiding, hangt af van wat er door de opleiding is bepaald in hoofdstuk 5 van Deel B van deze regeling.
9. Voor een deeltijdse opleiding kan het moment van het studieadvies anders zijn dan bij een voltijdse of duale opleiding. Als dit het geval is, staat dit in Deel B van deze regeling.
10. Als je na een bindend studieadvies je opnieuw wilt inschrijven voor dezelfde opleiding, of voor een andere opleiding waarvoor dit bindend studieadvies geldt, moet je een schriftelijk en onderbouwd verzoek indienen bij de examencommissie. Op dit verzoek beslist de examencommissie alleen positief, als je voldoende hebt aangetoond dat je tussen het ontvangen van het bindend studieadvies en het indienen van het verzoek om je opnieuw voor dezelfde opleiding te kunnen inschrijven, je zodanig hebt ontwikkeld, dat je de opleiding alsnog met goed gevolg kan afronden.
11. Wanneer het bindend studieadvies een beperkte of minimale geldigheidsduur heeft, dan vind je die termijn in Deel B van deze regeling.

ARTIKEL 6.4 VOORWAARDEN BINDEND STUDIEADVIES

1. Als de opleiding een bindend studieadvies gebruikt zoals beschreven in artikel 6.3, gelden daarvoor mede de voorwaarden uit dit artikel.
2. Je krijgt een bindend studieadvies op basis van de studienorm die de opleiding hanteert, deze staat beschreven in Deel B van deze regeling. Naast de minimale eisen voor het aantal behaalde studiepunten, kan de studienorm ook bestaan uit opleidingsspecifieke of extra eisen, waar je ook aan moet hebben voldaan om de studienorm te halen. Als dit bij jouw opleiding het geval is, staat dit in Deel B.
3. Als je een deeltijdse opleiding volgt waarbij het moment van uitbrengen van het bindend studieadvies anders is dan bij de voltijdse opleiding, dan vind je de bepalingen over het moment van uitbrengen van het advies en de studienorm in Deel B.
4. Behaalde vrijstellingen tellen mee bij het bepalen of je aan de studienorm voldoet in het kader van een bindend studieadvies.
5. Voordat een bindend studieadvies wordt gegeven, moet de examencommissie je namens het College van Bestuur tijdig en minstens één keer schriftelijk waarschuwen dat je bij gelijkblijvende, onvoldoende studieresultaten een bindend studieadvies krijgt. In die waarschuwing staat een redelijke termijn waarbinnen je jouw studieresultaten moet verbeteren, de mogelijkheden die daarvoor zijn bij jouw opleiding en wat de gevolgen zijn van een bindend studieadvies.
6. De examencommissie neemt pas een beslissing over uitbrengen van het bindend studieadvies nadat je de mogelijkheid hebt gekregen om gehoord te worden door (een deel van) de examencommissie.
7. De beslissing waarbij een bindend studieadvies wordt uitgebracht moet schriftelijk en onderbouwd zijn. Ook moet er in de beslissing informatie worden opgenomen over hoe je in beroep kunt gaan als je het niet eens bent met de beslissing.

8. Bij het nemen van de beslissing over of je een bindend studieadvies krijgt, wordt er rekening gehouden met jouw persoonlijke omstandigheden, zoals beschreven in artikel 4.7 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden.
9. Als persoonlijke omstandigheden invloed hebben gehad op je studievoortgang, ben je er zelf voor verantwoordelijk dat de examencommissie hiervan tijdig op de hoogte is. Tijdig betekent uiterlijk tijdens het horen, zoals beschreven in lid 6. Je moet je persoonlijke omstandigheden onderbouwen met bewijsstukken die je daarvoor laat zien aan de examencommissie. Je kan de persoonlijke omstandigheden ook melden via de studentendecaan (Student Support). Jouw melding van persoonlijke omstandigheden wordt zeer vertrouwelijk behandeld door de examencommissie en de studentendecaan.
10. Als je jouw persoonlijke omstandigheden niet tijdig hebt gemeld (zie ook lid 9), kan je later na het ontvangen van het bindend studieadvies geen beroep meer doen op deze persoonlijke omstandigheden, tenzij je kunt bewijzen dat het door je persoonlijke omstandigheden kwam dat je de omstandigheden niet tijdig hebt gemeld.
11. Als er wordt besloten om vanwege persoonlijke omstandigheden op dit moment geen (bindend) studieadvies uit te brengen, wordt het (bindend) advies uitgesteld. Er kunnen (extra) voorwaarden worden verbonden aan het uitgestelde advies, bijvoorbeeld het halen van toetsen of studiepunten voor een bepaalde datum. Ook kan de examencommissie je verplicht een studieplan laten opstellen. De examencommissie zorgt ervoor dat voorwaarden die worden gesteld op papier worden gezet. Als het (bindend) studieadvies is uitgesteld, kan het op een later moment alsnog gegeven worden, maar alleen zolang je de propedeutische fase nog niet hebt afgerond.
12. Een studieplan, zoals genoemd in lid 11 van dit artikel, bevat in ieder geval een duidelijke omschrijving van de gemaakte afspraken en een termijn waarbinnen je deze afspraken moet halen. Een studentendecaan (Student Support) of studieloopbaanbegeleider kan je eventueel helpen bij het opstellen van een studieplan.

ARTIKEL 6.5 DOORSTROOM VAN PROPEDEUTISCHE NAAR POSTPROPEDEUTISCHE FASE

1. Aan het einde van je eerste jaar van inschrijving bepaalt de examencommissie wie er door mogen stromen van de propedeutische fase naar de postpropedeutische fase (hoofdphase). Je bent toelaatbaar tot de postpropedeutische fase als:
 - a. Je het propedeutisch examen hebt behaald; of
 - b. Je voldoet aan de afwijkende toelatingseisen voor de postpropedeutische fase die je kunt vinden in Deel B van deze regeling, wanneer daar sprake van is.
2. Als je een uitgesteld (bindend) studieadvies hebt ontvangen (artikel 6.4, twaalfde lid) dan beslist de examencommissie of je wel of niet kunt doorstromen naar de postpropedeutische fase.
3. Het is mogelijk dat onderwijsactiviteiten van de propedeutische fase en de postpropedeutische fase tegelijk plaatsvinden. Als je zowel onderwijs volgt en/of toetsen maakt uit de propedeutische fase als de postpropedeutische fase kan je hier hinder van ervaren.

ARTIKEL 6.6 AFSTUDEERRICHTINGEN IN DE POSTPROPEDEUTISCHE FASE

Als de opleiding verschillende afstudeerrichtingen heeft, kan je in Deel B van deze regeling de specifieke regels daarover vinden.

HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE

ARTIKEL 7.1 INSTELLING EXAMENCOMMISSIE, BENOEMING EXAMINATOREN

1. Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een examencommissie.
2. De samenstelling (leden) van de examencommissie vind je op in Deel B van deze regeling aangegeven (digitale) locaties.
3. De faculteitsdirecteur, opleidingsmanager of andere medewerker buiten de examencommissie treedt niet in beslissingen die de examencommissie neemt op basis van haar bevoegdheden.
4. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve, deskundige en onafhankelijke wijze vaststelt of je voldoet aan de voorwaarden uit deze regeling ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het behalen van je graad (zoals bedoeld in artikel 4.2 van deze regeling).
5. De samenstelling en benoeming van de (leden van de) examencommissie is geregeld in het *Reglement Examencommissies Hogeschool Leiden* (zie <https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/rechtsbescherming-en-reglementen>).
6. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat de examencommissie onafhankelijk en deskundig kan functioneren.
7. De examencommissie wijst examinatoren aan om toetsen en tentamens af te nemen en de uitslag daarvan vast te stellen. Examinatoren geven de examencommissie de door haar gevraagde informatie.

ARTIKEL 7.2 PROCEDURE EXAMENCOMMISSIE

1. De examencommissie heeft verschillende taken en verantwoordelijkheden, deze zijn te vinden in de WHW, de mandaatregeling van Hogeschool Leiden, het Reglement Examencommissies Hogeschool Leiden en deze regeling.
2. De voorzitter van de examencommissie, of in zijn afwezigheid, zijn vervanger kan dringende zaken zelfstandig afhandelen als die niet kunnen wachten tot een volgende vergadering. In de volgende vergadering van de examencommissie legt hij hierover verantwoording af aan de examencommissie.
3. Tenzij in de WHW of deze regeling iets anders staat, neemt de examencommissie binnen 20 werkdagen een beslissing op een ingediend verzoek. De examencommissie kan als er zwaarwegende redenen zijn van deze beslistermijn afwijken. Als er van de termijn wordt afgeweken, word je hierover zo snel mogelijk geïnformeerd, waarbij wordt genoemd wanneer de beslissing wordt genomen.
4. In elke beslissing van de examencommissie of de examinator staat vermeld hoe je in beroep kunt gaan tegen de beslissing.
5. Als je een verzoek of klacht indient bij de examencommissie waarbij een examinator betrokken is die ook lid is van de examencommissie, neemt die examinator niet deel aan de beraadslaging over dit onderwerp in de examencommissie. De examencommissie kan wel vragen aan de examinator om zijn standpunt te delen.

ARTIKEL 7.3 VERZOEKEN AAN EN BESLISSINGEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE

1. In Deel B van deze regeling kan je vinden hoe je een verzoek bij de examencommissie kunt indienen.
2. De examencommissie zorgt ervoor dat alle relevante personen binnen de opleiding van een beslissing (van de examencommissie of een examinator) die over jou gaat op de hoogte wordt gebracht, zoals docenten of je studieloopbaanbegeleider. Jij wordt, als student waar het om gaat, hierover geïnformeerd. Als dit nodig is, wordt er een kopie van jouw verzoek toegevoegd ter informatie,

HOOFDSTUK 8: RECHTSBESCHERMING

ARTIKEL 8.1 RECHTSBESCHERMING EN BEROEPSPROCEDURE

1. Als student heb je het recht om binnen zes weken na verzending van een beslissing van de examencommissie of de examiner in beroep te gaan bij het Loket Rechtsbescherming van Hogeschool Leiden. Het indienen van beroep zorgt er niet voor dat de genomen beslissing wordt opgeschort.
2. Je moet je beroep schriftelijk en onderbouwd, samen met de beslissing waartegen je in beroep wil, indienen bij het Loket Rechtsbescherming van Hogeschool Leiden. Als je een Hogeschool Leiden-account hebt, gebruik dan het digitale formulier op de website (<https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/rechtsbescherming-en-reglementen>) of mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie). Als je geen account hebt, kan je het beroep per e-mail sturen naar loket.rechtsbescherming@hsleiden.nl of per post naar: Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden, Postbus 382, 2300 AJ Leiden.
3. Het College van beroep voor de examens (Cobex) van Hogeschool Leiden behandelt de ingediende beroepen tegen beslissingen van de examencommissie en examinatoren.
4. Jouw ouders of wettelijke vertegenwoordigers kunnen alleen beroep instellen als zij daarvoor een schriftelijke, door jou ondertekende machtiging meesturen waarin jij hen machtigt om namens jou beroep in te stellen.
5. In Hoofdstuk 8 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden wordt de procedure bij het College van beroep voor de examens (Cobex) verder geregeld. Daarnaast worden in Hoofdstuk 8 van het Studentenstatuut andere procedures voor rechtsbescherming, zoals bezwaar bij de Geschillenadviescommissie en de klachtenprocedure, geregeld. Het Studentenstatuut Hogeschool Leiden staat op de website van de hogeschool (<https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/rechtsbescherming-en-reglementen>).

HOOFDSTUK 9: AFSLUITENDE BEPALINGEN

ARTIKEL 9.1 ONVOORZIENE GEVALLEN

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie, behalve als het om onderwerpen gaat die specifiek onder de bevoegdheid van het College van Bestuur vallen.

ARTIKEL 9.2 PUBLICATIE EN VINDPLAATS

1. De opleidingsmanager zorgt ervoor dat de onderwijs- en examenregeling van de opleiding, de aanvullende regels van de examencommissie, en eventuele wijzigingen tijdig bekend worden gemaakt.
2. Je kunt deze onderwijs- en examenregeling vinden op de website van de hogeschool (<https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/onderwijs-en-examenregeling>).

ARTIKEL 9.3 GELDIGHEIDSDUUR

Deze regeling wordt aangeduid als het hogeschoolbrede deel (Deel A) van de onderwijs- en examenregeling 2025-2026 voor de bacheloropleidingen van Hogeschool Leiden en geldt vanaf 1 september 2025.

BIJLAGE: REGELS OVER HET HOREN DOOR DE EXAMENCOMMISSIE

Artikel 1

De examencommissie hoort studenten:

in alle gevallen waarin het horen van studenten verplicht is gesteld, zoals ingeval van een fraudemelding of (het voornemen tot) het verlenen van een bindend negatief studieadvies;
in alle andere gevallen waarin het horen naar het oordeel van de examencommissie noodzakelijk is voor een zorgvuldige besluitvorming.

Artikel 2

De student wordt schriftelijk uitgenodigd te verschijnen op een hoorzitting, te houden op een door de examencommissie te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 3

De student mag zich altijd door een derde laten ondersteunen. Van deze mogelijkheid wordt de student in de in artikel 2 bedoelde uitnodiging op de hoogte gesteld.

Artikel 4

De student dient uiterlijk twee werkdagen voor de hoorzitting aan de examencommissie kenbaar te maken of hij zich tijdens de hoorzitting zal laten bijstaan, onder opgave van de naam van degene die hem bijstaat en de relatie waarin de student tot die persoon staat.

Artikel 5

Het horen van de student geschiedt door ten minste twee personen (nader te noemen: de hoorcommissie) waarvan er ten minste één lid is van de examencommissie, die tijdens de hoorzitting de examencommissie vertegenwoordigt.

Artikel 6

Bij de opening van de hoorzitting wordt aan de student de aard en het doel van de hoorzitting kenbaar gemaakt. Ook wordt de student medegedeeld hoe de procedure verder verloopt na afloop van de hoorzitting. Als er sprake is van het mogelijk opleggen van een bestraffende sanctie in het kader van plagiaat, fraude en/ of een onregelmatigheid dan word je medegedeeld dat je niet verplicht bent te antwoorden op vragen van de examencommissie tijdens de hoorzitting.

Artikel 7

De hoorcommissie stelt zoveel vragen als zij noodzakelijk acht om tot een zo volledig mogelijke beoordeling van de kwestie te komen.

Artikel 8

Aan het einde van de hoorzitting stelt de hoorcommissie de student in de gelegenheid nog vragen te stellen.

Artikel 9

De hoorcommissie sluit vervolgens de zitting.

Artikel 10

De hoorcommissie rapporteert schriftelijk over de hoorzitting aan de examencommissie en aan de student.


Artikel 11

Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.



Onderwijs- en examenregeling 2025-2026

Deel B van de Bacheloropleiding tot Verpleegkundige



Dit opleidingsspecifieke gedeelte (Deel B) van de OER van de bacheloropleiding tot Verpleegkundige is na instemming van de opleidingscommissie op 10 juni 2025 door het College van Bestuur vastgesteld.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN	39
Artikel 1.1 In de onderwijs- en examenregeling gebruikte begrippen	39
Artikel 1.2 Reikwijdte van de regeling	39
Artikel 1.3 Wijziging van de regeling	39
HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN	40
Artikel 2.1 Vooropleidingseisen	40
Artikel 2.2 Buitenlandse vooropleiding	40
Artikel 2.3 Eisen werkring deeltijdse opleiding	40
Artikel 2.4 Toelating duaal onderwijs, eisen werkring	41
Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek	42
Artikel 2.6 Verplichte studiekeuzecheck	42
HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA	43
Artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding	43
Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding	43
Artikel 3.3 Samenstelling van de propedeutische fase	43
Artikel 3.4 Samenstelling van de postpropedeutische fase	43
Artikel 3.5 Minorenaanbod van de opleiding	43
Artikel 3.6 Eisen voor deelname aan minor	43
Artikel 3.7 Evaluatie opleiding	44
HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN	44
Artikel 4.1 De examens van de opleiding	44
Artikel 4.2 Toekenning graden	44
Artikel 4.3 Predicaat “cum laude”	44
HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING	45
Artikel 5.1 Frequentie van toetsing, toetsrooster, verplichting tot inschrijving en toetsregels	45
Artikel 5.2 Wijze van toetsing, gelijktijdige toetsing studenten	45
Artikel 5.3 Volgorde van toetsen en onderwijseenheden, deelname aan praktische oefening	45

Artikel 5.4 Vrijstelling van het afleggen van toetsen en tentamens.....	47
Artikel 5.5 Beoordeling van toetsen, toekenning van studiepunten (EC).....	48
Artikel 5.6 Geldigheidsduur van beoordelingen.....	48
Artikel 5.7 Registratie en bekendmaking van gekregen beoordelingen en behaalde studiepunten (EC)	48
Artikel 5.8 Inzagerecht en bewaring	48
Artikel 5.9 Onregelmatigheden, fraude en plagiaat.....	48
HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES....	50
Artikel 6.1 Studieloopbaanbegeleiding	50
Artikel 6.2 Studieadvies bij deeltijdse variant opleiding.....	50
Artikel 6.3 (Bindend) studieadvies	50
Artikel 6.4 Voorwaarden bindend studieadvies	50
Artikel 6.5 Doorstroom van propedeutische fase naar postpropedeutische fase.....	50
Artikel 6.6 Verwijzing in de postpropedeutische fase ().....	50
HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE	51
Artikel 7 Samenstelling, verzoeken aan en beslissingen van examencommissie en examinator	51
HOOFDSTUK 8: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING DEEL B	52
Artikel 8.1 Bekendmaking van de regeling	52
Artikel 8.2 Citeertitel, inwerkingtreding	52
BIJLAGE I: COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING	53
CANMEDSROL 1: ZORGVERLENER	53
CANMEDSROL 2: COMMUNICATOR	53
CANMEDSROL 3: SAMENWERKINGSPARTNER	53
CANMEDSROL 4: DE REFLECTIEVE EBP-PROFESSIONAL	53
CANMEDSROL 5: DE GEZONDHEIDSBEVORDERAAR	54
CANMEDSROL 6: DE ORGANISATOR	54

CANMEDSROL 7: DE PROFESSIONAL EN KWALITEITSBEVORDERAAR	54
BIJLAGE IIa: ONDERWIJSPROGRAMMA PROPEDEUTISCHE FASE	55
BIJLAGE IIb: ONDERWIJSPROGRAMMA POSTPROPEDEUTISCHE FASE	61
BIJLAGE III: AANBOD OPLEIDINGSMINOREN	90
BIJLAGE IV: INRICHTING PRAKTISCH ONDERWIJS.....	113

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

ARTIKEL 1.1 IN DE ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING GEBRUIKTE BEGRIPPEN

Voor de begripsbepalingen wordt verwezen naar de begripsbepalingen in art. 1.1 van de OER Deel A. Hieronder worden begrippen genoemd die gelden in aanvulling op de algemene begripsbepalingen genoemd in art. 1.1 van deel A:

- **CanMEDS:** Canadian Medical Education Directives for Specialists;
- **CBP:** Competentie Beoordeling Praktijk;
- **Competentie:** een combinatie van kennis, vaardigheden en houding die nodig is om adequaat te handelen in specifieke beroepssituaties (BN2020);
- **DIGITALE LEEROMGEVING:** de digitale leeromgeving voor studenten;
- **Doorstroomprogramma:** het onderwijsprogramma dat studenten volgen op basis van hun vooropleiding. Er worden vijf doorstroomprogramma's onderscheiden:
- **Modulair mbo – hbo doorstroom duaal:** het onderwijsprogramma dat studenten met het diploma MBO-verpleegkundige (niveau 4) of studenten met het diploma A, B of Z kunnen volgen nadat een intake heeft plaatsgevonden. Het betreft in alle gevallen studenten die een BIG-registratie hebben;
- **Modulair mbo – hbo doorstroom deeltijd:** het onderwijsprogramma dat studenten met het diploma MBO-verpleegkundige (niveau 4) of studenten met het diploma A, B of Z kunnen volgen nadat een intake heeft plaatsgevonden. Het betreft in alle gevallen studenten die een BIG-registratie hebben;
- **Modulair mbo – hbo doorstroom duaal VVO:** het onderwijsprogramma dat studenten met het diploma MBO-verpleegkundige (niveau 4) of studenten met het diploma A, B of Z met een aanvullende verpleegkundige vervolopleiding, kunnen volgen nadat een intake heeft plaatsgevonden. Het betreft in alle gevallen studenten die een BIG-registratie hebben;
- **Modulair doorstroom SW duaal:** het onderwijsprogramma dat studenten met het bachelor getuigschrift Sociaal Werk of Social Work, uitstroomprofiel Zorg en studenten met het bachelor getuigschrift Sociaal Pedagogische Hulpverlening, kunnen volgen nadat een intake heeft plaatsgevonden;
- **Modulair FastSwitch deeltijd:** het onderwijsprogramma dat studenten met een getuigschrift van enige bachelor- of masteropleiding, kunnen volgen nadat een intake heeft plaatsgevonden;
- **Module:** onderwijseenheid;
- **Onderwijseenheidleider:** docent die verantwoordelijk is voor de organisatie van een onderwijseenheid. Dat betreft de inhoud, de opzet, de toetsing en de evaluatie van de onderwijseenheid;
- **VVO:** Verpleegkundige Vervolg Opleiding.

ARTIKEL 1.2 REIKWIJDTE VAN DE REGELING

1. Deze regeling geldt voor het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding tot verpleegkundige, verder te noemen: de opleiding.
2. Niet van toepassing.
3. Niet van toepassing.

ARTIKEL 1.3 WIJZIGING VAN DE REGELING

Als het nodig is dat deze regeling tussentijds wordt gewijzigd, dan wordt hierbij zoveel mogelijk rekening gehouden met de belangen van studenten. Deze verandering wordt opgeschreven in een zogenaamd 'erratum'. Nadat het College van Bestuur de wijzigingen heeft vastgesteld, wordt het 'erratum' gepubliceerd op de website van de hogeschool (<https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/onderwijs-en-examenregeling>).

HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN

ARTIKEL 2.1 VOOROPLEIDINGSEISEN

1. Met de volgende diploma's van middelbaar beroepsonderwijs (mbo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) of voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) heb je toegang tot de opleiding:
 - a. diploma mbo niveau 4
 - mbo domein: alle domeinen voor het vierjarig opleidingstraject tot verpleegkundige voltijd;
 - mbo domein: gezondheidszorg, verpleegkunde voor het doorstroomprogramma mbo – hbo;
 - diploma A-verpleegkundige; diploma B-verpleegkundige; diploma Z-verpleegkundige voor het doorstroomprogramma mbo – hbo;
 - b. diploma havo
 - profielen: alle profielen voor het vierjarig opleidingstraject tot verpleegkundige;
 - c. diploma vwo
 - profielen: alle profielen voor het vierjarig opleidingstraject tot verpleegkundige
2. Naast de eisen gesteld in het eerste lid moet een aanstaande student voor het doorstroomprogramma mbo – hbo of een aanstaande student voor het doorstroomprogramma mbo – hbo, aangevuld met een verpleegkundige vervolgopleiding (VVO) aan de volgende aanvullende eis of eisen voldoen om toelaatbaar te zijn voor de opleiding: een geldende BIG-registratie.
3. Niet van toepassing.

ARTIKEL 2.2 BUITENLANDSE VOOROPLEIDING

1. Als je een buitenlandse vooropleiding hebt, dan bepaalt de examencommissie of die vooropleiding van gelijkwaardig niveau is als de Nederlandse vooropleiding genoemd in artikel 2.1 lid 1 van Deel B van deze regeling, zie: <https://www.hsleiden.nl/opleiden/bacheloropleidingen/inschrijfinformatie/studenten-uit-het-buitenland>
2. Omdat je onderwijs krijgt in het Nederlands moet je aantonen dat je de Nederlandse taal voldoende beheerst door het behalen van één van de volgende examens:
 - a. het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2), programma II,
 - b. *het certificaat voor Nederlands als vreemde taal (CNaVT)*;
 - c. *de gevorderde versie van Certificaat Toelatingsexamen Universiteit Leiden (TUL-gevorderd)*, of
 - d. een gelijkwaardig examen. Of een ander examen gelijkwaardig is, wordt beoordeeld door de examencommissie. Zie voor nadere informatie: <https://www.hsleiden.nl/opleiden/bacheloropleidingen/inschrijfinformatie/studenten-uit-het-buitenland>
3. Niet van toepassing.

ARTIKEL 2.3 EISEN WERKKRING DEELTIJDSE OPLEIDING

1. Als je een opleiding in deeltijd volgt, worden er eisen gesteld aan het uitvoeren van werkzaamheden tijdens het volgen van je opleiding.
2. De eisen die in het eerste lid bedoeld worden zijn:
 - Je dient werkzaam te zijn in een zorginstelling als zorgverlener, met een aanstelling van 20 uur per week of meer.

- Je werkgever stelt je in de gelegenheid om opdrachten in het kader van je opleiding tot verpleegkundige uit te kunnen uitvoeren.
 - Je overlegt bij aanvang van ieder studiejaar een werkgeversverklaring waaruit (de omvang van) je aanstelling blijkt, alsmede dat je werkgever je in de gelegenheid stelt om de opdrachten van de opleiding te kunnen uitvoeren.
 - Je wordt in de gelegenheid gesteld om de opleidingscompetenties (zie bijlage I Competenties van de opleiding) te ontwikkelen.
 - Op je werkplek is een bachelor opgeleide verpleegkundige aanwezig voor je begeleiding en beoordeling; [Portaal Praktijkleren Verpleegkunde | Hogeschool Leiden](#), zie [toelichting-praktijkleerperiodes-studiejaar-2025-2026.pdf](#)
3. Als je tijdens je studie niet meer voldoet aan deze eisen, mag je je opleiding toch in deeltijd blijven volgen als je binnen zes maanden na het beëindigen van de vereiste werkzaamheden vergelijkbaar werk hebt gevonden. In dat geval dien je een verzoek in bij de examencommissie of je door mag gaan met de opleiding op basis van de nieuwe werkzaamheden.
 4. Wanneer je er niet in slaagt om binnen zes maanden (opnieuw) te voldoen aan de eisen aan jouw werkzaamheden (zie het tweede lid van dit artikel voor de eisen), dan kan de examencommissie besluiten jouw toelating tot de deeltijdse opleiding in te trekken. Als dit gebeurt, word je daarover geïnformeerd. Afhankelijk van de duur van de periode dat je geen werk hebt (maximaal zes maanden), treedt studievertraging op.
 5. Elk jaar kan de examencommissie je vragen om bewijs te tonen dat je nog steeds voldoet aan de eisen uit lid twee.

ARTIKEL 2.4 TOELATING DUAAL ONDERWIJS, EISEN WERKKRING

1. Je kan niet als extraneus ingeschreven worden voor een duale opleiding.⁶
2. De volgende eisen worden gesteld aan het uitvoeren van werk tijdens het volgen van de opleiding: de instelling draagt naar behoren zorg voor het realiseren van begeleiding van de student door een praktijkopleider. De eisen die worden gesteld aan de praktijkopleider vind je op het [Portaal Praktijkleren Verpleegkunde | Hogeschool Leiden](#), zie [toelichting-praktijkleerperiodes-studiejaar-2025-2026.pdf](#) De instelling draagt zorg voor een leerroute waarin alle competenties (zie bijlage I), behorende bij de Bacheloropleiding tot verpleegkundige behaald kunnen worden.
3. Aan jou worden de volgende eisen gesteld omtrent het verrichten van werkzaamheden tijdens het volgen van de opleiding: zie tripartite-overeenkomst (model tripartite-overeenkomst 2025 – 2026 (Digitale leeromgeving)) én eisen praktijkleerperioden VPLP3, VPLP4 en VPK-EIND (vierjarig voltijd en duaal); of VDPLP2, VDPLP3 en VPK-EIND (modulair mbo – hbo doorstroom, duaal); of eisen praktijkleerperioden VDPLP2 en VDPLP3 en VPK-EIND (modulair doorstroomprogramma SW duaal); of eisen praktijkleerperioden 3 en 4 en VPK-EIND (duale opleiding), [Portaal Praktijkleren Verpleegkunde | Hogeschool Leiden](#), zie [toelichting-praktijkleerperiodes-studiejaar-2025-2026.pdf](#)).
4. Tijdens de duale opleiding voer je het beroep uit op basis van een overeenkomst gesloten tussen de hogeschool, de student en de zorginstelling waar je het beroep in de praktijk uitvoert. De opleidingsmanager tekent namens de hogeschool.
5. In de overeenkomst staan afspraken over:
 - a. Hoe lang de overeenkomst loopt en hoeveel uur je in de praktijk werkt;
 - b. Hoe je begeleid wordt;

⁶ Een inschrijving als extraneus is een bijzondere vorm van inschrijving, anders dan als student, waarbij je geen onderwijs kunt volgen maar alleen toetsen, tentamens en examens kan afleggen.

- c. Welke kennis, inzicht en vaardigheden je moet behalen tijdens je werkperiode en hoe dit beoordeeld wordt;
 - d. Wanneer de overeenkomst voortijdig kan worden beëindigd.
6. Als je je voor een duale opleiding wilt inschrijven, moet je op het moment van inschrijven, of uiterlijk binnen zes maanden daarna, een overeenkomst hebben gesloten als bedoeld in het derde lid. Als je hier niet aan voldoet, voldoe je niet aan de toelatingsvoorwaarden van de duale opleiding. De examencommissie kan dan alsnog besluiten je toelating tot de opleiding intrekken. Als dit gebeurt, word je daarover schriftelijk geïnformeerd.
7. Als de overeenkomst voortijdig wordt beëindigd, krijg je zes maanden de tijd om een nieuwe overeenkomst te sluiten. Lukt dit niet, dan kan de examencommissie beslissen je de toegang tot de duale opleiding te ontzeggen. Als dit gebeurt, word je daarover schriftelijk geïnformeerd. Afhankelijk van de duur van de periode dat je geen nieuwe overeenkomst weet te sluiten (maximaal zes maanden), treedt studievertraging op.

ARTIKEL 2.5 TOELATINGSONDERZOEK

1. Een persoon van 21 jaar of ouder die niet voldoet aan de vooropleidingseisen bedoeld in artikel 2.1 en niet hiervan is vrijgesteld, kan in aanmerking komen voor het afleggen van een toelatingsonderzoek (een zogenaamd colloquium doctum). Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:
- Beheersing van de Nederlandse taal (woordenschat, grammatica en woordbeeld);
 - Vaardigheid in rekenen;
 - Analyseren;
 - Redeneren en
 - Ruimtelijk inzicht.
- Het niveau komt overeen met de minimaal gestelde vooropleidingseisen: MBO niveau 4 of HAVO 5.
2. De procedure van het onderzoek waarmee wordt aangetoond of al dan niet aan de gestelde eis(en) is voldaan, ziet er als volgt uit:
- Aanmelden/informatie opvragen over de procedure bij Studentinschrijving ([Toelating Hogeschool Leiden](#));
 - Een onderzoek door AOB-Compaz;
 - Het opsturen van CV en motivatiebrief;
- Het onderzoek moet voor 15 juni voorafgaand aan de start van het studiejaar zijn afgerond. Op basis van het advies door AOB-Compaz beslist de examencommissie.

ARTIKEL 2.6 VERPLICHTE STUDIEKEUZE CHECK

Niet van toepassing.

HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA

ARTIKEL 3.1 DOELSTELLING VAN DE OPLEIDING

Het doel van de opleiding is om jou een samenhangend pakket van kennis, houding en vaardigheden te leren op het terrein van verpleegkunde. Je bent na het afronden van je opleiding in staat tot professionele uitvoering van taken die afgeleid zijn van het competentieprofiel van de opleiding, zie bijlage I. Na afronding van je opleiding kun je als afgestudeerde verpleegkundige zelfstandig op hbo-niveau (niveau 6) functioneren.

ARTIKEL 3.2 INRICHTING VAN DE OPLEIDING

1. De opleiding is voltijds en deeltijds en duaal ingericht.
2. Als je de duale opleiding volgt, worden de periodes waarin je in de beroepspraktijk werkt gezien als onderwijseenheden zolang deze werkzaamheden onder begeleiding van de opleiding plaatsvinden. Aan deze werkzaamheden worden de volgende eisen gesteld:
 - a. de tijdsduur van de perioden die je in de praktijk werkt is in principe 2 jaar (duale fase in de vierjarige opleiding) of 2½ jaar (modulair mbo – hbo doorstroom duaal en modulair mbo – hbo doorstroom deeltijd) of 2 jaar (modulair mbo – hbo doorstroom duaal VVO) of 2 jaar (modulair doorstroom SW duaal);
 - b. de studielast voor die perioden in de beroepspraktijk is beschreven in bijlages IIa en IIb van deze OER;
 - c. de periode wordt zo ingericht dat je de kans krijgt om de competenties te ontwikkelen die bij je opleiding horen tot het niveau dat is afgesproken (voor die periode) in de overeenkomst tussen hogeschool, student en zorginstelling;
 - d. de onderwijseenheden die in de beroepspraktijk worden uitgevoerd, worden afgesloten met een tentamen.
3. In de Europese regelgeving (richtlijn 2005/36/EG) is aangegeven waaraan een verpleegkundige opleiding minimaal dient te voldoen. Deze normen zijn geïmplementeerd in het Besluit opleidingseisen verpleegkundige 2011, waarin is bepaald dat de opleiding moet bestaan uit ten minste 1535 uren theoretisch onderwijs en ten minste 2300 uren praktisch onderwijs. In bijlage IV wordt vermeld op welke wijze de wettelijk vereiste 2300 uren praktisch onderwijs worden gerealiseerd.

ARTIKEL 3.3 SAMENSTELLING VAN DE PROPEDEUTISCHE FASE

1. In bijlage IIa van deze regeling vind je de lijst met onderwijseenheden waaruit jouw propedeutische fase bestaat.
2. Je hebt je propedeutisch examen gehaald wanneer je alle tentamens van de onderwijseenheden van de propedeutische fase hebt gehaald.

ARTIKEL 3.4 SAMENSTELLING VAN DE POSTPROPEDEUTISCHE FASE

In bijlage IIb van deze regeling vind je de onderwijseenheden die onderdeel zijn van de postpropedeutische fase van je opleiding. Als de opleiding verschillende afstudeerrichtingen of een gezamenlijke afstudeerrichting kent, vind je deze ook in bijlage IIb.

ARTIKEL 3.5 MINORENAANBOD VAN DE OPLEIDING

In bijlage III vind je de minoren die jouw opleiding aanbiedt.

ARTIKEL 3.6 EISEN VOOR DEELNAME AAN MINOR

Je kunt met je minor beginnen als je voldoet aan de volgende voorwaarden:

Voor studenten voltijd en duaal vierjarig programma:

- je bent in het bezit van het propedeutisch getuigschrift van de opleiding tot verpleegkundige én
- je hebt alle onderdelen van de onderwijseenheid PLP2 behaald én
- je hebt onderwijseenheid PLP3 óf PLP4 én BS13 afgerond.
- Een minor kan naast bovenstaande eisen aanvullende (inhoudelijke) voorwaarden hebben.

Voor studenten deeltijd vierjarig programma:

- je bent in het bezit van het propedeutisch getuigschrift van de opleiding tot verpleegkundige én
- je hebt alle onderdelen van de onderwijseenheid VDPLP2 behaald én
- je hebt van de onderwijseenheid VDPLP3 minimaal 20 EC behaald;
- Als deeltijdstudent volg je de minor in periode 3 en 4 van het vierde studiejaar.
- Een minor kan naast bovenstaande eisen aanvullende (inhoudelijke) voorwaarden hebben.

ARTIKEL 3.7 EVALUATIE OPLEIDING

Het onderwijs wordt periodiek op kwalitatieve en kwantitatieve wijze geëvalueerd, waarbij zowel docenten als studenten een actieve rol hebben. Enerzijds organiseert de Opleidingscommissie Verpleegkunde jaaroverleggen met klassenvertegenwoordigers waar de kwaliteit van het onderwijs wordt geëvalueerd. Anderzijds stemt de opleiding de inhoud en de planning van de evaluatiecyclus van de commissie Kwaliteit jaarlijks af met de Opleidingscommissie Verpleegkunde en legt dit vast in de evaluatiekalender van de opleiding. De kwartaalrapportages van de commissie Kwaliteit worden ter beschikking gesteld van de Opleidingscommissie Verpleegkunde.

HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN

ARTIKEL 4.1 DE EXAMENS VAN DE OPLEIDING

Niet van toepassing.

ARTIKEL 4.2 TOEKENNING GRADEN

Het College van Bestuur kent je de graad "Bachelor of Science" toe als de examencommissie heeft vastgesteld dat je het examen van de opleiding met succes hebt afgerond.

ARTIKEL 4.3 PREDICAAT "CUM LAUDE"

Als je aan de eisen voldoet zoals beschreven in artikel 4.5 van Deel A, kan de examencommissie beslissen om het predicaat "cum laude" aan het (propedeutisch) examen te verbinden.

HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING

ARTIKEL 5.1 FREQUENTIE VAN TOETSING, TOETSROOSTER, VERPLICHTING TOT INSCHRIJVING EN TOETSREGELS

1. Een toets kan je in principe tweemaal per studiejaar afleggen. PLP2 vormt hier een uitzondering op; deze toets kun je eenmaal per jaar afleggen.
Voor de schriftelijke toetsen van de minoren VVO geldt de herkansingsregel zoals geformuleerd in de Onderwijs- en examenregeling van de afdeling Educatie Zorgsector van het LUMC of de Amstelacademie (Amsterdam UMC).
2. Het toetsjaarrooster wordt onder verantwoordelijkheid van de opleidingsmanager, na overleg met de examencommissie bekendgemaakt via de Digitale LeerOmgeving op uiterlijk 1 oktober 2025; aanpassingen, uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de desbetreffende toets. De opleiding informeert studenten tijdig over tussentijdse wijzigingen van het toetsjaarrooster. Studenten stellen zich daarnaast periodiek op de hoogte van het toetsjaarrooster. Zie toetsjaarrooster. verpleegkunde 2025 – 2026 op de VP-wijzer.
3. Voor de volgende toetsen geldt dat je verplicht bent je vooraf in te schrijven:
Bij de opleiding geldt geen verplichting om je in te schrijven voor toetsen.
4. De informatie betreffende (gewijzigde) toetseisen is terug te vinden via de Digitale leeromgeving.

ARTIKEL 5.2 WIJZE VAN TOETSING, GELIJKTIJDIGE TOETSING STUDENTEN

Niet van toepassing.

ARTIKEL 5.3 VOLGORDE VAN TOETSEN EN ONDERWIJSEENHEDEN, DEELNAME AAN PRAKTISCHE OEFENING

1. Voor de volgende toetsen binnen een onderwijseenheid en/of tentamens zijn eisen gesteld aan de volgorde waarin aan de toetsen en/of tentamens wordt deelgenomen:
 - a. Vierjarig programma voltijd en duaal
 - Aan de onderwijseenheid Praktijkleren 3 (voltijd en duaal) mag je pas deelnemen, als je de onderwijseenheden CBP2.1 en CBP2.2 en/of CBP2.3 en het leerprocesverslag van de Praktijkleren 2 (voltijd) hebt behaald, je minimaal 30 EC uit het programma van jaar 2 hebt behaald én je het propedeutisch getuigschrift opleiding tot verpleegkundige hebt behaald;
 - Aan de onderwijseenheid Eindniveau (VPK-EIND-23) (voltijd en duaal) mag je pas deelnemen als je het propedeutisch getuigschrift opleiding tot verpleegkundige hebt behaald én alle onderwijseenheden van PLP2 hebt behaald én PLP3 volledig hebt behaald én Handelen in de praktijk van PLP4 met een voldoende is beoordeeld én onderwijseenheid BS13 is afgerond;
- Als je in 2025 – 2026 onderwijs in het derde jaar volgt, word je ingedeeld in categorie 1 of categorie 2. Iedere student uit categorie 1 volgt in het eerste semester van 2026 – 2027 (of in een later studiejaar) VPK-EIND-23; in het tweede semester van 2026 – 2027 (of in een later studiejaar) volg je een minor. Iedere student uit categorie 2 volgt in het eerste semester van 2026 – 2027 (of in een later studiejaar) een minor; in het tweede semester van 2026 – 2027 (of in een later studiejaar) volg je VPK-EIND-23. Je kunt een verzoek indienen bij de teamleider jaar 3-4 om in andere categorie te worden ingedeeld, mocht een minor gedurende een studiejaar eenmaal worden aangeboden.

Als je in semester 1 van 2025 – 2026 PLP4 herkanst, volg je een minor in semester 2 van 2025 – 2026 en VPK-EIND-23 in semester 1 van 2026 – 2027. Met het voorbehoud dat je voldoet aan de toelatingseisen van de betreffende

onderwijseenheden. Je kunt een verzoek indienen bij de teamleider jaar 3-4 om deze volgorde te wijzigen, mocht een minor gedurende een studiejaar eenmaal worden aangeboden.

b. Modulair mbo-hbo doorstroom duaal of deeltijd

- Aan jaar 2 van *modulair mbo-hbo doorstroom duaal of modulair mbo-hbo doorstroom deeltijd* mag je pas deelnemen wanneer je tenminste 30 EC hebt behaald uit het programma van jaar 1;

- Aan de *onderwijseenheid Eindniveau (VPK-EIND-23)* van *modulair mbo-hbo doorstroom duaal of modulair mbo-hbo doorstroom deeltijd* kun je pas deelnemen wanneer je alle onderwijseenheids uit het programma jaar 1 hebt behaald én VDPLP2 én VDPLP3 en de onderwijseenheids VMOD-OV3-20, VMOD-K2-20 en VMOD-VL3-23

c. Modulair mbo-hbo doorstroom duaal VVO

- Aan jaar 2 van *modulair mbo-hbo doorstroom duaal VVO* mag je pas deelnemen als je tenminste 30 EC hebt behaald uit het programma van jaar 1;

- Aan de *onderwijseenheid Eindniveau (VPK-EIND-23)* van *modulair mbo-hbo doorstroom duaal VVO* mag je pas deelnemen wanneer je alle onderwijseenheden uit het programma jaar 1 hebt afgerond én Praktijkleren doorstroom VVO én de onderwijseenheden VMOD-OV3-20, VMOD-K2-20.

d. Modulair doorstroom SW duaal

- Aan jaar 2 van *modulair doorstroom SW duaal* mag je pas deelnemen als je tenminste 30 EC hebt behaald uit het programma van jaar 1;

- Aan de *onderwijseenheid Eindniveau (VPK-EIND-23)* van *modulair doorstroom SW duaal* mag je pas deelnemen als je alle onderdelen van het programma jaar 1 hebt afgerond én Praktijkleren SW.

e. 4-jarige deeltijdopleiding Verpleegkunde

- Aan jaar 3 van *de 4-jarige deeltijdopleiding Verpleegkunde* mag je pas deelnemen als je tenminste 30 EC hebt behaald uit het programma van jaar 2 en je het propedeutisch getuigschrift bacheloropleiding tot verpleegkundige hebt behaald.

- Aan jaar 4 van *de 4-jarige deeltijdopleiding Verpleegkunde* kun je pas deelnemen als je de propedeuse hebt afgerond én VDPLP2 én VDPLP3 en de onderwijseenheden VMOD-OV2-20, VMOD-OV3-20, VMOD-K2-20 en VMOD-VL3-23.

f. FastSwitch programma

- Aan jaar 2 van *het FastSwitch programma* kun je pas deelnemen als je tenminste 30 EC hebt behaald uit het programma van jaar 1;

- Aan jaar 3 van het *FastSwitch programma* kun je pas deelnemen als je alle onderwijseenheden uit jaar 1 van *FastSwitch programma* hebt afgerond én je 20 EC hebt behaald uit het programma van jaar 2.

- Aan de *onderwijseenheid Eindniveau (VPK-EIND-23)* mag je pas deelnemen wanneer je alle onderwijseenheden uit het programma jaar 1 hebt afgerond én VDPLP2 én VDPLP3 én de onderwijseenheden VMOD-OV3-20, VMOD-K2-20

2. Niet van toepassing.

ARTIKEL 5.4 VRIJSTELLING VAN HET AFLEGGEN VAN TOETSEN EN TENTAMENS

1. Als je een propedeutisch getuigschrift opleiding tot verpleegkundige (niveau 6), hebt behaald bij een geaccrediteerde Nederlandse of Vlaamse opleiding tot verpleegkundige (zie: nvaio.net/nl/besluiten/opleidingen) ben je toelaatbaar tot de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding opleiding tot verpleegkundige Hogeschool Leiden.
2. Als je een getuigschrift van een afgeronde bacheloropleiding hebt behaald bij een geaccrediteerde Nederlandse of Vlaamse opleiding (zie: nvaio.net/nl/besluiten/opleidingen) ben je vrijgesteld van het behalen van een minor van 30 EC.
3. Heb je een diploma dan wel getuigschrift als bedoeld in het vorige lid behaald en in aanmerking wil komen voor een vrijstelling, dien dan een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Bij het verzoek overleg je het diploma of getuigschrift, evenals verdere bewijsstukken, om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.
4. Als je het diploma MBO-V (niveau 4) of het Verpleegkunde diploma A, B of Z hebt behaald en je het doorstroomprogramma volgt, ben je vrijgesteld van de propedeutische fase (60 EC) en de minor (30 EC).
5. Als je het diploma MBO-V (niveau 4) of het Verpleegkunde diploma A, B of Z hebt behaald, aangevuld met een verpleegkundige vervolgopleiding en je het doorstroomprogramma volgt, ben je vrijgesteld van de propedeutische fase (60 EC) en de minor (30 EC) en voor onderwijseenheden met een omvang van 30 EC. Totaal: 120 EC. De vrijgestelde EC's worden opgenomen in het betreffende examenpakket.
6. Als je het bachelor getuigschrift Sociaal Werk (Social Work), uitstroomprofiel Zorg of het bachelor getuigschrift Sociaal Pedagogische Hulpverlening hebt behaald en je het doorstroomprogramma volgt, ben je vrijgesteld van de propedeutische fase (60 EC), de minor (30 EC) en voor onderwijseenheden met een omvang van 30 EC. Totaal: 120 EC. De vrijgestelde EC's worden opgenomen in het examenpakket.
7. Als je als student FastSwitch in het bezit bent van een bachelor getuigschrift en/of master getuigschrift van een opleiding in het wetenschappelijk en/of hoger beroepsonderwijs, ben je vrijgesteld van de propedeutische fase (60 EC). Totaal: 60 EC. De vrijgestelde EC's worden opgenomen in het examenpakket.
8. Als je op andere gronden dan die in de vorige leden van dit artikel worden genoemd, in aanmerking meent te komen voor vrijstelling van het afleggen van een of meerdere toetsen (behorende bij een of meerdere onderwijseenheden) dien dan binnen een uiterlijke termijn van 3 maanden voor aanvang van de onderwijseenheid een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Met uitzondering van het aanvragen van vrijstellingen voor onderwijseenheden in periode 1. De aanvraag voor vrijstelling(en) periode 1 dienen uiterlijk voor 1 oktober 2025 bij de examencommissie aangevraagd te worden.
9. Eventueel in afwijking van de overige leden van dit artikel is het niet mogelijk een vrijstelling te verkrijgen voor toetsen die onderdeel uitmaken van het propedeutisch examen van de opleiding, indien de eerder behaalde toets onderdeel uitmaakte van een opleiding waarvoor de student, al dan niet bij Hogeschool Leiden, een bindend studieadvies heeft ontvangen, zoals bedoeld in artikelen 6.3 en 6.4 van deze regeling.

ARTIKEL 5.5 BEOORDELING VAN TOETSEN, TOEKENNING VAN STUDIEPUNTEN (EC).

1. Als een toets niet wordt beoordeeld, krijgt de toets de kwalificatie NB, hetgeen gelijk staat aan, "niet voldaan" of "onvoldoende".
2. Als een tentamen bestaat uit meerdere toetsen, staat in de studiehandleiding beschreven hoe het eindcijfer van het tentamen wordt berekend.
3. Niet van toepassing.
4. Niet van toepassing.
5. Niet van toepassing.
6. Informatie over hoe een toets wordt beoordeeld en wat de vastgestelde criteria zijn voor de beoordeling, vind je in de digitale leeromgeving en de VP-wijzer.

ARTIKEL 5.6 GELDIGHEIDSDUUR VAN BEOORDELINGEN

1. Beoordelingen van tentamens en vrijstellingen blijven minstens 5 jaar geldig. Na die periode kunnen ze hun geldigheid verliezen als je kennis, kunde of inzicht aantoonbaar verouderd zijn. De opleiding publiceert jaarlijks op 1 september welke tentamenresultaten vanaf het volgende studiejaar zijn verouderd en daarom vanaf dat moment niet meer geldig zijn.
2. Niet van toepassing.

ARTIKEL 5.7 REGISTRATIE EN BEKENDMAKING VAN GEKREGEN BEOORDELINGEN EN BEHAALDE STUDIEPUNTEN (EC)

1. In bijzondere gevallen kan de examencommissie beslissen om de termijn waarbinnen een toets beoordeeld moet worden te verlengen. Als dit gebeurt, krijg je als student of extraneus hierover bericht van of namens de examencommissie via een schriftelijk bericht (mail of bericht op de VP-wijzer).
2. Niet van toepassing.

ARTIKEL 5.8 INZAGERECHT EN BEWARING

De inzage gaat als volgt:

- a. De opleiding, examencommissie of de examinerator stelt het moment en de plaats van inzage vast. Als dit niet gebeurt, kan je als student hierom vragen (verder, zie b).
 - b. Binnen 10 werkdagen nadat de beoordeling bekend is gemaakt, vraag je als student de examinerator(en) om inzage. Samen met hem (hen) wordt besloten wanneer dit zal gebeuren. Na 10 werkdagen nadat de beoordeling bekend is gemaakt vervalt het inzagerecht van de betreffende toets.
 - c. n.v.t.
2. Als de inzage op een moment is ingepland dat je aanwezig moet zijn op je stage, of een onderwijsactiviteit met aanwezigheidsplicht hebt, kan je op basis van artikel 5.10 van de OER Deel A een verzoek indienen voor een ander moment van inzage. Dit verzoek moet worden ingediend bij de examencommissie

ARTIKEL 5.9 ONREGELMATIGHEDEN, FRAUDE EN PLAGIAAT

Zie voor definities en regels met betrekking tot onregelmatigheden, fraude en plagiaat, artikel 5.11 en 5.12 van Deel A Onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen (pagina 23).

In aanvulling op artikel 5.11, lid 3 onder f. van Deel A Onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleidingen: binnen de bacheloropleiding tot verpleegkundige wordt gebruikt gemaakt van de AI waaier.

Per onderwijseenheid staat in de handleiding beschreven of en zo ja welk gebruik van AI wordt toegestaan bij het maken van een schriftelijk toets. Je vindt de AI waaier in de Digitale LeerOmgeving.

HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES

ARTIKEL 6.1 STUDIELOOPBAANBEGELEIDING

1. Je hebt recht op studieloopbaanbegeleiding. Hoe de studieloopbaanbegeleiding binnen jouw opleiding is geregeld kun je vinden in de Digitale leeromgeving
2. Voor een goede doorstroming naar een bijpassende masteropleiding in het wetenschappelijk onderwijs worden studenten door de opleiding geïnformeerd of naar de decaan verwezen.

ARTIKEL 6.2 STUDIEADVIES BIJ DEELTIJDSE VARIANT OPLEIDING

Je krijgt een (bindend) studieadvies tegen het eigen van het eerste jaar van inschrijving (propedeutische fase). Het advies over de propedeutische fase wordt uitgebracht door de examencommissie.

ARTIKEL 6.3 (BINDEND) STUDIEADVIES

1. Aan het einde van het eerste jaar van je inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding brengt de examencommissie een (bindend) studieadvies uit.
2. Een niet-bindend studieadvies wordt uitgebracht door de opleidingsmanager.
3. Het bindend studieadvies geldt in ieder geval voor een periode van 1 jaar.

ARTIKEL 6.4 VOORWAARDEN BINDEND STUDIEADVIES

1. Je ontvangt een bindend negatief studieadvies als je op het moment dat het studieadvies wordt uitgebracht minder dan 50 studiepunten (EC) uit de propedeutische fase van je opleiding hebt behaald
2. Niet van toepassing

ARTIKEL 6.5 DOORSTROOM VAN PROPEDEUTISCHE FASE NAAR POSTPROPEDEUTISCHE FASE

1. Om door te mogen stromen naar de postpropedeutische fase van je opleiding moet je aan één van de onderstaande eisen voldoen.
 - a. je hebt propedeutisch examen van de opleiding gehaald; of
 - b. je hebt minstens de studienorm gehaald die in artikel 6.4 staat.
 - c. niet van toepassing.
2. Niet van toepassing.

ARTIKEL 6.6 VERWIJZING IN DE POSTPROPEDEUTISCHE FASE ()

1. Niet van toepassing.

HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE

ARTIKEL 7 SAMENSTELLING, VERZOEKEN AAN EN BESLISSINGEN VAN EXAMENCOMMISSIE EN EXAMINATOR

1. De leden van de examencommissie kun je vinden op de Digitale LeerOmgeving en op mijn.hsleiden.nl
2. Een verzoek aan de examencommissie kan je uitsluitend op de volgende manier indienen: https://examencommissie.hsleiden.nl/fmi/webd/eis_portaal

HOOFDSTUK 8: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING DEEL B

ARTIKEL 8.1 BEKENDMAKING VAN DE REGELING

Deze onderwijs- en examenregeling staat op de website van de hogeschool (<https://www.hsleiden.nl/over-ons/organisatie/onderwijs-en-examenregeling>).

ARTIKEL 8.2 CITEERTITEL, INWERKINGTREDING

We noemen deze regeling het opleidingsspecifieke deel (Deel B) van de Onderwijs- en examenregeling 2025-2026 van de bacheloropleiding tot verpleegkundige van Hogeschool Leiden. Deze regeling gaat in per 1 september 2025.

BIJLAGE I: COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING

Competenties volgens de CanMeds:

CANMEDSROL 1: ZORGVERLENER

- De verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van evidence based practice.
- De verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Ze richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen.
- De verpleegkundige indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de Wet BIG.

CANMEDSROL 2: COMMUNICATOR

- De verpleegkundige communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de zorgvrager en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd.

CANMEDSROL 3: SAMENWERKINGSPARTNER

- De verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan, werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en ondersteunt hen in het zelfmanagement.
- De verpleegkundige werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg.

CANMEDSROL 4: DE REFLECTIEVE EBP-PROFESSIONAL

- De verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen leidend tot reflectie, evidence based practice (EBP) en innovatie van de beroepspraktijk.
- De verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren.
- De verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen.

CANMEDSROL 5: DE GEZONDHEIDSBEVORDERAAR

- De verpleegkundige bevordert de gezondheid van de zorgvrager of groepen zorgvragers door het organiseren en toepassen van passende vormen van preventie die zich ook richten op het bevorderen van het zelfmanagement en het gebruik van eigen netwerk van de patiënt.

CANMEDSROL 6: DE ORGANISATOR

- De verpleegkundige toont leiderschap in het verpleegkundig handelen en in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat.
- De verpleegkundige plant en coördineert de zorg rondom de zorgvrager/groep zorgvragers.
- De verpleegkundige neemt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers binnen de organisatie.

CANMEDSROL 7: DE PROFESSIONAL EN KWALITEITSBEVORDERAAR

- De verpleegkundige monitort, meet en screent de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt om goede kwaliteit van zorg te borgen dan wel te verbeteren.
- De verpleegkundige levert een bijdrage aan kwaliteitssystemen binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen, protocollen en zorgtechnologie, signaleert het ontbreken en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan.
- De verpleegkundige levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming en de ontwikkeling van de verpleegkunde vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief.

BIJLAGE IIA: ONDERWIJSPROGRAMMA PROPEDEUTISCHE FASE

Inleiding

In deze bijlage vind je een overzicht van het onderwijsprogramma van de propedeutische fase. Als er regels zijn over de volgorde waarin je toetsen en/of tentamens moet maken, kun je die vinden in artikel 5.3 Deel B van deze regeling.

In de Digitale LeerOmgeving kan je alle details vinden over hoe de onderwijseenheden worden gegeven, zoals de contacturen van het onderwijs (hoorcolleges, werkcolleges, praktijk, vragenuren), hoe vaak er contacturen zijn, de begeleiding, de voorgeschreven literatuur, de door jou te halen leerdoelen en competenties, de eisen die gelden bij toetsen, toets- en beoordelingscriteria, de contactpersonen, etc.

Examenprogramma 20801D-25

Voltijd Jaar 1

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VBS1&2-16	BS1&2 Integrale toets	6	PER 1;	TOETS-01	Toets BS1&2 schriftelijk	Op andere wijze	PER 1; PER 2;	1
VBS1-CA-17	BS1 Casusopdracht	3	PER 1;	TOETS-01	Opdracht BS1	Op andere wijze	PER 1;	1
VBS2-CA-17	BS2 Casusopdracht	3	PER 1;	TOETS-01	Opdracht BS2 casusopdracht	Op andere wijze	PER 1; PER 2;	1
VBS1&2-BEVA-23	BS1&2 BEVA toets	2	PER 1;	TOETS-01	BS1&2 BEVA toets	Op andere wijze	PER 1; PER 2;	1
VBS3&4-23	BS3&4 Integrale toets	6	PER 1; PER 3;	TOETS-01	BS3&4 Integrale toets	Op andere wijze	PER 1; PER 3; PER 4;	1
VBS3-CA-23	BS3 Casusopdracht	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	BS3 Casusopdracht	Op andere wijze	PER 1; PER 3; PER 4;	1
VBS4-CA-23	BS4 Casusopdracht	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	BS4 Casusopdracht	Op andere wijze	PER 1; PER 3; PER 4;	1
	BS3&4 BEVA toets	2	PER 1; PER 3;	TOETS-01	BS3&4 BEVA toets	Op andere wijze		1

VBS3&4-BEVA-23							PER 1; PER 3; PER 4;	
VBS5&6-23	BS5&6 Integrale toets	6	PER 1; PER 4;	TOETS-01	BS5&6 Integrale toets	Op andere wijze	PER 2; PER 4;	1
VBS5&6-CA-23	BS5&6 Casusopdracht	6	PER 1; PER 4;	TOETS-01	BS5&6 Casusopdracht	Op andere wijze	PER 2; PER 4;	1
VBS5&6-BEVA-23	BS5&6 BEVA toets	2	PER 1; PER 4;	TOETS-01	BS5&6 BEVA toets	Op andere wijze	PER 1; PER 4;	1
VREK-20	Rekentoets	1	PER 2;	TOETS-01	Rekentoets	Schriftelijk	PER 1; PER 2; PER 3;	1
VSLB1-23	Studieloopbaanbegeleiding 1	2	PER 1;	TOETS-01	Gesprek	Op andere wijze	PER 2; PER 3;	1
VSLB2-23	Studieloopbaanbegeleiding 2	1	PER 3;	TOETS-01	Gesprek	Op andere wijze	PER 4;	1
VPLP1C-23	Praktijkleren 1 - Stage + Checklist	4	PER 2;	TOETS-01	Stage + Checklist	Op andere wijze	PER 2; PER 3;	1
VPLP1F-23	Praktijkleren 1 - Filmopdracht	3	PER 2;	TOETS-01	Filmopdracht	Op andere wijze	PER 2; PER 3;	1
VPLP1P-23	Praktijkleren 1 - Poster presentatie	4	PER 2;	TOETS-01	Poster presentatie	Mondeling	PER 2; PER 3;	1

VPLP1S-23	Praktijkleren 1 - Schriftelijke opdracht	3	PER 2;	TOETS-01	Schriftelijke opdracht	Op andere wijze	PER 2; PER 3;	1
-----------	--	---	--------	----------	------------------------	-----------------	---------------	---

Examenprogramma 20802D-25

Deeltijd Jaar 1

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMODO-20	Module O: Oriëntatie op studeren in het HBO	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Verslag	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
				TOETS-02	Presentatie	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-OV1-20	Module OV1: Ontwikkelen van onderzoekend vermogen	5	PER 1; PER 2; PER 3;	TOETS-01	Introductie EBP	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 4;	1
VMOD-V1-21	Module V1: Verpleegkunde 1	5	PER 1;	TOETS-01	Toets MB	Schriftelijk	PER 1; PER 2; PER 3;	1
				TOETS-02	Opdracht	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 3;	1
VMOD-V2-21	Module V2: Verpleegkunde 2	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Toets MB	Schriftelijk		1

							PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	
				TOETS-02	Opdracht	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-GB1-23	Module GB1: Gezondheidsbevorderaar 1	5	PER 1; PER 2; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-V3-22	Module V3: Verpleegkunde 3	5	PER 1; PER 4;	TOETS-01	Toets	Schriftelijk	PER 1; PER 2; PER 4;	1
VMOD-BV1-21	Module BV1: Beroepsvaardigheden 1	5	PER 1;	TOETS-01	Simulatie	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 4;	1
				TOETS-02	Toets Rekenen	Schriftelijk	PER 3; PER 4;	1
VDPLP1.1-24	Praktijkleren 1.1 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 1.1	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP1.2-24	Praktijkleren 1.2 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 1.2	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP1.3-24	Praktijkleren 1.3 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 1.3	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP1.4-24		5	PER 1;	TOETS-01	CBP 1.4	Op andere wijze	JAAR	1

	Praktijkleren 1.4 - Doorstroom/Deeltijd							
VDPLP1-SAV1-24	Praktijkleren 1 - SAV1 - Doorstroom/Deeltijd	2.5	PER 1;	TOETS-01	Selfassessment	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3;	1
VDPLP1-SAV2-24	Praktijkleren 1 - LPV2 - Doorstroom/Deeltijd	2.5	PER 2;	TOETS-01	Selfassessment	Op andere wijze	PER 4;	1

BIJLAGE IIB: ONDERWIJSPROGRAMMA POSTPROPEDEUTISCHE FASE

Inleiding

In deze bijlage vind je een overzicht van de onderwijsprogramma van de postpropedeutische fase. Als er regels zijn over de volgorde waarin je toetsen en/of tentamens moet maken, kun je die vinden in artikel 5.3 Deel B van deze regeling.

In de Digitale LeerOmgeving kan je alle details vinden over hoe de onderwijseenheden worden gegeven, zoals de contacturen van het onderwijs (hoorcolleges, werkcolleges, praktijk, vragenuren), hoe vaak er contacturen zijn, de begeleiding, de voorgeschreven literatuur, de door jou te halen leerdoelen en competenties, de eisen die gelden bij toetsen, toets- en beoordelingscriteria, de contactpersonen, etc.

Postpropedeutische fase

Examenprogramma 20801B-25

Volttijd Jaar 2

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VBS7&8-24	BS7&8 Integrale toets	6	PER 1;	TOETS-01	Toets BS7&8	Op andere wijze	PER 1; PER 2;	1
VBS7-CA-17	BS7 Casusopdracht	3	PER 1;	TOETS-01	Opdracht BS7	Op andere wijze	PER 1; PER 2;	1
VBS8-CA-17	BS8 Casusopdracht	3	PER 1;	TOETS-01	Opdracht BS8	Op andere wijze	PER 1; PER 2;	1
VBS9&10-24	BS9&10 Integrale toets	6	PER 2;	TOETS-01	Toets BS9&10	Op andere wijze	PER 2; PER 3;	1
VBS9-CA-17	BS9 Casusopdracht	3	PER 2;	TOETS-01	Opdracht BS9	Op andere wijze	PER 2; PER 3;	1
VBS10-CA-17	BS10 Casusopdracht	3	PER 2;	TOETS-01	Opdracht BS10	Op andere wijze	PER 2; PER 3;	1
VBS-BEVA-SL-24	Skillslab COVA en VTV	4	PER 1;	TOETS-01	BEVA-toets	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1

VBS11&12-24	BS11&12 Integrale toets	4	PER 1; PER 3; PER 4;	TOETS-01	Toets BS11&12	Op andere wijze	PER 1; PER 3; PER 4;	1
VBS11-CA-19	BS11 Casusopdracht	3	PER 1; PER 3; PER 4;	TOETS-01	Opdracht BS11	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VBS12-CA-19	BS12 Casusopdracht	4	PER 1; PER 3; PER 4;	TOETS-01	Opdracht BS12	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VPLP2.1-21	PLP2 CBP2.1	4	PER 3; PER 4;	TOETS-01	CBP 2.1	Op andere wijze	PER 1; PER 3; PER 4;	1
VPLP2.2-21	PLP2 CBP2.2	4	PER 3; PER 4;	TOETS-01	CBP 2.2	Op andere wijze	PER 1; PER 3; PER 4;	1
VPLP2.3-21	PLP2 CBP2.3	4	PER 3; PER 4;	TOETS-01	CBP 2.3	Op andere wijze	PER 1; PER 3; PER 4;	1
VPLP2-KR-21	PLP2 Stageopdracht/Klinisch Redeneren	3	PER 3; PER 4;	TOETS-01	Opdracht Klinisch Redeneren	Op andere wijze	PER 1; PER 3; PER 4; PER 5;	1
VPLP2-LPV-18	PLP2 Leerprocesverslag	2	PER 3; PER 4;	TOETS-01	Leerprocesverslag	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VSLB3-17	Studieloopbaanbegeleiding 3	1	PER 1;	TOETS-01	Gesprek (actieve participatie)	Op andere wijze	PER 2;	1

VSLB4-17	Studieloopbaanbegeleiding 4	1	PER 3;	TOETS-01	Gesprek (actieve participatie)	Op andere wijze	PER 3;	1
VIPOS2-19	Interprofessioneel opleiden en samenwerken	2	PER 3; PER 4;	TOETS-01	Presentatie	Op andere wijze	PER 3; PER 4; PER 5;	1

Examenprogramma HV-B24

Voltijd/duaal Jaar 3

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VPLP3.1-24	PLP3 CBP 3.1	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.1	Op andere wijze	PER 2; PER 4;	1
VPLP3.2-24	PLP3 CBP 3.2	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	CBP 3.2	Op andere wijze	PER 2; PER 4;	1
VPLP3.3-24	PLP3 CBP 3.3	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	CBP 3.3	Op andere wijze	PER 2; PER 4;	1
VPLP3-SAV-24	PLP3 Selfassessment	2	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Selfassessment 1	Op andere wijze	PER 1; PER 4;	1

VPLP4-HIP-24	PLP4 Handelen in de praktijk	15	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Handelen in de praktijk	Op andere wijze	PER 1; PER 3; PER 4;	1
VPLP4-SAV-24	PLP4 Leerprocesverslag	2	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Selfassessment 2	Op andere wijze	PER 1; PER 3; PER 4;	1
VSLB5-17	SLB 5	1	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Gesprek	Op andere wijze	PER 2; PER 4;	1
VSLB6-17	SLB 6	1	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Gesprek	Op andere wijze	PER 2; PER 4;	1
VBS13-23	BS13	12	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Leiderschapsdossier	Op andere wijze	PER 2; PER 4;	1
				TOETS-02	Pitch	Mondeling	PER 2; PER 3;	1
VBS14-23	BS14	12	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Onderzoeksverslag	Op andere wijze	PER 1; PER 3;	1

Examenprogramma HV-B23

Voltijd/duaal Jaar 4

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VPK-EIND-CS-23	Case Study	10	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Case Study	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1
VPK-EIND-HIP-23	Handelen in de praktijk	15	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Handelen in de praktijk	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1
VPK-EIND-SAV-23	Selfassessmentverslag	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Selfassessmentverslag	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1

Examenprogramma 20802B-25

Deeltijd Jaar 2

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMOD-V4-22	Module V4: Verpleegkunde 4	5	PER 1;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3;	1
VMOD-V5-23	Module V5: Verpleegkunde 5	5	PER 2; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-OV2-20	Module OV2: Betoog	5	PER 1; PER 2; PER 4;	TOETS-01	Betoog	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-K1-21	Module K1: Kwaliteit 1	5	PER 1; PER 2;	TOETS-01	Verslag	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3;	1
				TOETS-02	Presentatie	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 3;	1
VMOD-VL1-20	Module VL1: Verpleegkundig leiderschap 1	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Presentatie	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 4;	1
				TOETS-02	Verslag	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 4;	1
VMOD-BV2-22		5	PER 1;	TOETS-01	Simulatie	Op andere wijze		1

	Module BV2: Beroepsvaardigheden 2						PER 1; PER 2; PER 4;	
VDPLP2.1-24	Praktijkleren 2.1 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 2.1	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP2.2-24	Praktijkleren 2.2 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 2.2	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP2.3-24	Praktijkleren 2.3 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 2.3	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP2.4-24	Praktijkleren 2.4 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 2.4	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP2.5-24	Praktijkleren 2.5 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 2.5	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP2-SAV1-24	Praktijkleren 2-SAV1 - Doorstroom/Deeltijd Praktijkleren 2-LPV1 - Doorstroom/Deeltijd	2.5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Selfassessment	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VDPLP2-SAV2-24	Praktijkleren 2-SAV2 - Doorstroom/Deeltijd	2.5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Selfassessment	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 4;	1

Examenprogramma HVDT-B24

Deeltijd Jaar 3

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMOD-GB2-22	Module GB2: Gezondheidsbevorderaar 2	5	PER 1;	TOETS-01	Wijkanalyse	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-OV3-20	Module OV3: CAT	5	PER 1; PER 4;	TOETS-01	CAT	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-VL2-21	Module VL2: Verpleegkundig leiderschap 2	5	PER 1;	TOETS-01	Verslag	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3;	1
				TOETS-02	Presentatie	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 3;	1
VMOD-BV3-23	Module BV3: Beroepsvaardigheden 3	5	PER 1; PER 2;	TOETS-01	Simulatie	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-VL3-23	Module VL3: Verpleegkundig leiderschap 3	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Verslag	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-K2-24	Module K2: Kwaliteit & Innovatie	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VDPLP3.1-24		5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.1	Op andere wijze	JAAR	1

	Praktijkleren 3.1 - Doorstroom/Deeltijd							
VDPLP3.2-24	Praktijkleren 3.2 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.2	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP3.3-24	Praktijkleren 3.3 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.3	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP3.4-24	Praktijkleren 3.4 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.4	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP3.5-24	Praktijkleren 3.5 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.5	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP3-SAV1-24	Praktijkleren 3-SAV1 - Doorstroom/Deeltijd	2.5	PER 1;	TOETS-01	Selfassessment	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3;	1
VDPLP3-SAV2-24	Praktijkleren 3-SAV2 - Doorstroom/Deeltijd	2.5	PER 1; PER 2; PER 3;	TOETS-01	Selfassessment	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1

Examenprogramma HVDT-B23

Deeltijd Jaar 4

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VPK-EIND-CS-23	Case Study	10	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Case Study	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1
VPK-EIND-HIP-23	Handelen in de praktijk	15	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Handelen in de praktijk	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1
VPK-EIND-SAV-23	Selfassessmentverslag	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Selfassessmentverslag	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1

Examenprogramma 20803B-25

FastSwitch Jaar 1

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VVRIJ60-1	Vrijstelling	60	PER 1;	TOETS-01	Vrijstelling	Op andere wijze	JAAR	1
VMOD-V1-21	Module V1: Verpleegkunde 1	5	PER 1;	TOETS-01	Toets MB	Schriftelijk	PER 1; PER 2; PER 3;	1
				TOETS-02	Opdracht	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 3;	1
VMOD-V2-21	Module V2: Verpleegkunde 2	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Toets MB	Schriftelijk	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
				TOETS-02	Opdracht	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-V3-22	Module V3: Verpleegkunde 3	5	PER 1; PER 4;	TOETS-01	Toets	Schriftelijk	PER 1; PER 2; PER 4;	1
VMOD-BVSW1-22	Module BV1: Beroepsvaardigheden SW 1	5	PER 1;	TOETS-01	Simulatie	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 4;	1
				TOETS-02	Rekentoets	Schriftelijk	PER 3; PER 4;	1

VMOD-GB1-23	Module GB1: Gezondheidsbevorderaar 1	5	PER 1; PER 2; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-GB2-22	Module GB2: Gezondheidsbevorderaar 2	5	PER 1;	TOETS-01	Wijkanalyse	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-K1-21	Module K1: Kwaliteit 1	5	PER 1; PER 2;	TOETS-01	Verslag	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3;	1
				TOETS-02	Presentatie	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 3;	1
VDPLP1.1-24	Praktijkleren 1.1 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 1.1	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP1.2-24	Praktijkleren 1.2 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 1.2	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP1.3-24	Praktijkleren 1.3 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 1.3	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP1.4-24	Praktijkleren 1.4 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 1.4	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP1-SAV1-24	Praktijkleren 1 - SAV1 - Doorstroom/Deeltijd	2.5	PER 1;	TOETS-01	Selfassessment	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3;	1

VDPLP1-SAV2-24	Praktijkleren 1 - LPV2 - Doorstroom/Deeltijd	2.5	PER 2;	TOETS-01	Selfassessment	Op andere wijze	PER 4;	1
----------------	--	-----	--------	----------	----------------	-----------------	--------	---

Examenprogramma HVDT-B24-FS

FastSwitch Jaar 2

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMOD-K2-24	Module K2: Kwaliteit & Innovatie	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-V4-22	Module V4: Verpleegkunde 4	5	PER 1;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3;	1
VMOD-V5-23	Module V5: Verpleegkunde 5	5	PER 2; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-OV3-20	Module OV3: CAT	5	PER 1; PER 4;	TOETS-01	CAT	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-VL2-21	Module VL2: Verpleegkundig leiderschap 2	5	PER 1;	TOETS-01	Verslag	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3;	1
				TOETS-02	Presentatie	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 3;	1

VDPLP2.1-24	Praktijkleren 2.1 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 2.1	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP2.2-24	Praktijkleren 2.2 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 2.2	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP2.3-24	Praktijkleren 2.3 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 2.3	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP2.4-24	Praktijkleren 2.4 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 2.4	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP2.5-24	Praktijkleren 2.5 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 2.5	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP3.4-24	Praktijkleren 3.4 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.4	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP2-SAV1-24	Praktijkleren 2-SAV1 - Doorstroom/Deeltijd Praktijkleren 2-LPV1 - Doorstroom/Deeltijd	2.5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Selfassessment	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VDPLP2-SAV2-24	Praktijkleren 2-SAV2 - Doorstroom/Deeltijd	2.5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Selfassessment	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 4;	1

Examenprogramma HVDT-B23-FS

FastSwitch Jaar 3

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMOD-VL3-23	Module VL3: Verpleegkundig leiderschap 3	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Verslag	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VDPLP3.5-24	Praktijkleren 3.5 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.5	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP3.3-24	Praktijkleren 3.3 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.3	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP3.2-24	Praktijkleren 3.2 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.2	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP3.1-24	Praktijkleren 3.1 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.1	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP3-SAV2-24	Praktijkleren 3-SAV2 - Doorstroom/Deeltijd	2.5	PER 1; PER 2; PER 3;	TOETS-01	Selfassessment	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VDPLP3-SAV1-24	Praktijkleren 3-SAV1 - Doorstroom/Deeltijd	2.5	PER 1;	TOETS-01	Selfassessment	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3;	1
VPK-EIND-CS-23	Case Study	10	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Case Study	Op andere wijze		1

							PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	
VPK-EIND-HIP-23	Handelen in de praktijk	15	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Handelen in de praktijk	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1
VPK-EIND-SAV-23	Selfassessmentverslag	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Selfassessmentverslag	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1

Examenprogramma 20901B-25

Doorstroom MBO Jaar 1

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VVRIJ90-1	Vrijstelling	90	PER 1;	TOETS-01	Vrijstelling	Op andere wijze	JAAR	1
VMODO-20	Module O: Oriëntatie op studeren in het HBO	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Verslag	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
				TOETS-02	Presentatie	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-VD-21	Module VD: Klinisch Redeneren	5	PER 1;	TOETS-01	Klinisch redeneren	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1

VMOD-OV1-20	Module OV1: Ontwikkelen van onderzoekend vermogen	5	PER 1; PER 2; PER 3;	TOETS-01	Introductie EBP	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 4;	1
VMOD-OV2-20	Module OV2: Betoog	5	PER 1; PER 2; PER 4;	TOETS-01	Betoog	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-GB1-23	Module GB1: Gezondheidsbevorderaar 1	5	PER 1; PER 2; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-VL1-20	Module VL1: Verpleegkundig leiderschap 1	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Presentatie	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 4;	1
				TOETS-02	Verslag	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 4;	1
VDPLP2.1-24	Praktijkleren 2.1 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 2.1	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP2.2-24	Praktijkleren 2.2 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 2.2	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP2.3-24	Praktijkleren 2.3 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 2.3	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP2.4-24		5	PER 1;	TOETS-01	CBP 2.4	Op andere wijze	JAAR	1

	Praktijkleren 2.4 - Doorstroom/Deeltijd							
VDPLP2.5-24	Praktijkleren 2.5 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 2.5	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP2-SAV1-24	Praktijkleren 2-SAV1 - Doorstroom/Deeltijd Praktijkleren 2-LPV1 - Doorstroom/Deeltijd	2.5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Selfassessment	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VDPLP2-SAV2-24	Praktijkleren 2-SAV2 - Doorstroom/Deeltijd	2.5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Selfassessment	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 4;	1

Examenprogramma HVMD-B24

Doorstroom MBO Jaar 2

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMOD-VL2-21	Module VL2: Verpleegkundig leiderschap 2	5	PER 1;	TOETS-01	Verslag	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3;	1
				TOETS-02	Presentatie	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 3;	1
VMOD-BVD-22	Module BVD: Beroepsvaardigheden doorstroom	5	PER 2;	TOETS-01	Reflectieverslag	Op andere wijze	PER 2; PER 3;	1
VMOD-OV3-20	Module OV3: CAT	5	PER 1; PER 4;	TOETS-01	CAT	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-GB2-22	Module GB2: Gezondheidsbevorderaar 2	5	PER 1;	TOETS-01	Wijkanalyse	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-VL3-23	Module VL3: Verpleegkundig leiderschap 3	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Verslag	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-K2-24	Module K2: Kwaliteit & Innovatie	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VDPLP3.1-24		5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.1	Op andere wijze	JAAR	1

	Praktijkleren 3.1 - Doorstroom/Deeltijd							
VDPLP3.2-24	Praktijkleren 3.2 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.2	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP3.3-24	Praktijkleren 3.3 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.3	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP3.4-24	Praktijkleren 3.4 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.4	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP3.5-24	Praktijkleren 3.5 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.5	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP3-SAV1-24	Praktijkleren 3-SAV1 - Doorstroom/Deeltijd	2.5	PER 1;	TOETS-01	Selfassessment	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3;	1
VDPLP3-SAV2-24	Praktijkleren 3-SAV2 - Doorstroom/Deeltijd	2.5	PER 1; PER 2; PER 3;	TOETS-01	Selfassessment	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1

Examenprogramma HVMD-B23

Doorstroom MBO Jaar 3

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VPK-EIND-CS-23	Case Study	10	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Case Study	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1
VPK-EIND-HIP-23	Handelen in de praktijk	15	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Handelen in de praktijk	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1
VPK-EIND-SAV-23	Selfassessmentverslag	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Selfassessmentverslag	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1

Examenprogramma 20902B-25

Doorstroom MBO VVO Jaar 1

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VVRIJ60-1	Vrijstelling	60	PER 1;	TOETS-01	Vrijstelling		JAAR	1
VVRIJ60-2	Vrijstelling	60	PER 1;	TOETS-01	Vrijstelling		JAAR	1

VMODO-20	Module O: Oriëntatie op studeren in het HBO	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Verslag	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
				TOETS-02	Presentatie	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-OV1-20	Module OV1: Ontwikkelen van onderzoekend vermogen	5	PER 1; PER 2; PER 3;	TOETS-01	Introductie EBP	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 4;	1
VMOD-OV2-20	Module OV2: Betoog	5	PER 1; PER 2; PER 4;	TOETS-01	Betoog	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-BVD-22	Module BVD: Beroepsvaardigheden doorstroom	5	PER 2;	TOETS-01	Reflectieverslag	Op andere wijze	PER 2; PER 3;	1
VMOD-GB2-22	Module GB2: Gezondheidsbevorderaar 2	5	PER 1;	TOETS-01	Wijkanalyse	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-OV3-20	Module OV3: CAT	5	PER 1; PER 4;	TOETS-01	CAT	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-VL1-20	Module VL1: Verpleegkundig leiderschap 1	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Presentatie	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 4;	1
				TOETS-02	Verslag	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 4;	1

VDPLP2.3-24	Praktijkleren 2.3 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 2.3	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP2.4-24	Praktijkleren 2.4 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 2.4	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP3.1-24	Praktijkleren 3.1 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.1	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP3.2-24	Praktijkleren 3.2 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.2	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP3.3-24	Praktijkleren 3.3 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.3	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP3.4-24	Praktijkleren 3.4 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.4	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP3.5-24	Praktijkleren 3.5 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.5	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP2-SAV1-24	Praktijkleren 2-SAV1 - Doorstroom/Deeltijd Praktijkleren 2-LPV1 - Doorstroom/Deeltijd	2.5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Selfassessment	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VDPLP2-SAV2-24	Praktijkleren 2-SAV2 - Doorstroom/Deeltijd	2.5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Selfassessment	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 4;	1

Examenprogramma HVMD-B24VVO

Doorstroom MBO VVO Jaar 2

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMOD-VL2-21	Module VL2: Verpleegkundig leiderschap 2	5	PER 1;	TOETS-01	Verslag	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3;	1
				TOETS-02	Presentatie	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 3;	1
VMOD-VL3-23	Module VL3: Verpleegkundig leiderschap 3	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Verslag	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-K2-24	Module K2: Kwaliteit & Innovatie	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VPK-EIND-CS-23	Case Study	10	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Case Study	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1
VPK-EIND-HIP-23	Handelen in de praktijk	15	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Handelen in de praktijk	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1
VPK-EIND-SAV-23	Selfassessmentverslag	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Selfassessmentverslag	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1

Examenprogramma 21001B-25

Social Work Jaar 1

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VVRIJ60-1	Vrijstelling	60	PER 1;	TOETS-01	Vrijstelling	Op andere wijze	JAAR	1
VVRIJ60-2	Vrijstelling	60	PER 1;	TOETS-01	Vrijstelling	Op andere wijze	JAAR	1
VMOD-V1-21	Module V1: Verpleegkunde 1	5	PER 1;	TOETS-01	Toets MB	Schriftelijk	PER 1; PER 2; PER 3;	1
				TOETS-02	Opdracht	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 3;	1
VMOD-V2-21	Module V2: Verpleegkunde 2	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Toets MB	Schriftelijk	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
				TOETS-02	Opdracht	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-V3-22	Module V3: Verpleegkunde 3	5	PER 1; PER 4;	TOETS-01	Toets	Schriftelijk	PER 1; PER 2; PER 4;	1
		5	PER 1;	TOETS-01	Simulatie	Mondeling		1

VMOD-BVSW1-22	Module BV1: Beroepsvaardigheden SW 1						PER 1; PER 2; PER 4;	
							TOETS-02	Rekentoets
VMOD-GB1-23	Module GB1: Gezondheidsbevorderaar 1	5	PER 1; PER 2; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-GB2-22	Module GB2: Gezondheidsbevorderaar 2	5	PER 1;	TOETS-01	Wijkanalyse	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VDPLP1.2-24	Praktijkleren 1.2 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 1.2	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP2.1-24	Praktijkleren 2.1 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 2.1	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP2.2-24	Praktijkleren 2.2 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 2.2	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP2.3-24	Praktijkleren 2.3 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 2.3	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP3.1-24	Praktijkleren 3.1 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.1	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP3.2-24		5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.2	Op andere wijze	JAAR	1

	Praktijkleren 3.2 - Doorstroom/Deeltijd							
VDPLP3.3-24	Praktijkleren 3.3 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.3	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP3.4-24	Praktijkleren 3.4 - Doorstroom/Deeltijd	5	PER 1;	TOETS-01	CBP 3.4	Op andere wijze	JAAR	1
VDPLP2-SAV1-24	Praktijkleren 2-SAV1 - Doorstroom/Deeltijd Praktijkleren 2-LPV1 - Doorstroom/Deeltijd	2.5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Selfassessment	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VDPLP2-SAV2-24	Praktijkleren 2-SAV2 - Doorstroom/Deeltijd	2.5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Selfassessment	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 4;	1

Examenprogramma HVSW-B24

Social Work Jaar 2

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMOD-V4-22	Module V4: Verpleegkunde 4	5	PER 1;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3;	1
VMOD-V5-23	Module V5: Verpleegkunde 5	5	PER 2; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMOD-VL3-23	Module VL3: Verpleegkundig leiderschap 3	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Verslag	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VPK-EIND-CS-23	Case Study	10	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Case Study	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1
VPK-EIND-HIP-23	Handelen in de praktijk	15	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Handelen in de praktijk	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1
VPK-EIND-SAV-23	Selfassessmentverslag	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Selfassessmentverslag	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1

BIJLAGE III: AANBOD OPLEIDINGSMINOREN

Examenprogramma 20801MICAR-25

Naam Care (LUMC)

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMVOC-KR-18	Care Klinisch Redeneren LUMC	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module A1 klinisch redeneren	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVOC-MOD-18	Module Care LUMC	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module Care	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-CBP-18	VVO CBP	19	PER 1; PER 3;	TOETS-01	CBP	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-OPDR-18	VVO Opdracht	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1

Examenprogramma 20801MICARA-25

Naam Care (Amstel)

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMVOC-A-KR-18	Care Klinisch Redeneren Amstel	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module klinisch redeneren	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVOC-A-MOD-18	Module Care Amstel	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module Care	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-CBP-18	VVO CBP	19	PER 1; PER 3;	TOETS-01	CBP	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-OPDR-18	VVO Opdracht	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1

Examenprogramma 20801MIDIA-25

Naam Dialyse (LUMC)

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMVOHE-KR-18	Hemodialyse Klinisch Redeneren LUMC	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module A1 klinisch redeneren	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVOHE-MOD-18	Module Hemodialyse LUMC	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module Hemodialyse	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-CBP-18	VVO CBP	19	PER 1; PER 3;	TOETS-01	CBP	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-OPDR-18	VVO Opdracht	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1

Examenprogramma 20801MIDIAA-25

Naam Dialyse (Amstel)

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMVOHE-A-KR-18	Hemodialyse Klinisch Redeneren Amstel	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module A1 klinisch redeneren	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVOHE-A-MOD-18	Module Hemodialyse Amstel	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module Hemodialyse	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-CBP-18	VVO CBP	19	PER 1; PER 3;	TOETS-01	CBP	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-OPDR-18	VVO Opdracht	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1

Examenprogramma 20801MIEND-25

Naam Endoscopie (LUMC)

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMVOE-KR-23	Endoscopie Klinisch Redeneren LUMC	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module A1 klinisch redeneren	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVOE-MOD-23	Module Endoscopie LUMC	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module Endoscopie	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-CBP-18	VVO CBP	19	PER 1; PER 3;	TOETS-01	CBP	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-OPDR-18	VVO Opdracht	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1

Examenprogramma 20801MIGER-25

Naam Geriatrie (LUMC)

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMVOGE-KR-18	Geriatrie Klinisch redeneren LUMC	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module A1 klinisch redeneren	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVOGE-MOD-18	Module Geriatrie LUMC	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module Geriatrie	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-CBP-18	VVO CBP	19	PER 1; PER 3;	TOETS-01	CBP	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-OPDR-18	VVO Opdracht	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1

Examenprogramma 20801MIGERA-25

Naam Geriatrie (Amstel)

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMVOGE-A-KR-18	Geriatrie Klinisch Redeneren Amstel	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module klinisch redeneren	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVOGE-A-MOD-18	Module Geriatrie Amstel	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module Geriatrie	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-CBP-18	VVO CBP	19	PER 1; PER 3;	TOETS-01	CBP	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-OPDR-18	VVO Opdracht	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1

Examenprogramma 20801MIKIN-25

Naam Kind (LUMC)

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMVOK-KR-18	Kind Klinisch Redeneren LUMC	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module A1 klinisch redeneren	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-CBP-18	VVO CBP	19	PER 1; PER 3;	TOETS-01	CBP	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-OPDR-18	VVO Opdracht	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVOK-MOD-18	Module Kind LUMC	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module Kind	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1

Examenprogramma 20801MIKINA-25

Naam Kind (Amstel)

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMVOK-A-KR-18	Kind Klinisch Redeneren Amstel	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module klinisch redeneren	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVOK-A-MOD-18	Module Kind Amstel	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module Obstetrie/Kind	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-CBP-18	VVO CBP	19	PER 1; PER 3;	TOETS-01	CBP	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-OPDR-18	VVO Opdracht	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1

Examenprogramma 20801MINEO-25

Naam Neonatologie (LUMC)

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMVON-KR-22	Neonatologie Klinisch Redeneren LUMC	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module A1 klinisch redeneren	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVON-MOD-22	Module Neonatologie LUMC	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module Neonatologie	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-CBP-18	VVO CBP	19	PER 1; PER 3;	TOETS-01	CBP	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-OPDR-18	VVO Opdracht	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1

Examenprogramma 20801MINEOA-25

Naam Neonatologie (Amstel)

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMVON-A-KR-24	Neonatologie Klinisch Redeneren Amstel	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module A1 klinisch redeneren	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVON-A-MOD-24	Module Neonatologie Amstel	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module Neonatologie	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-CBP-18	VVO CBP	19	PER 1; PER 3;	TOETS-01	CBP	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-OPDR-18	VVO Opdracht	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1

Examenprogramma 20801MIOBS-25

Naam Obstetrie (LUMC)

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMVOOB-KR-18	Obstetrie Klinisch Redeneren LUMC	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module A1 klinisch redeneren	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVOOB-MOD-18	Module Obstetrie LUMC	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module Obstetrie	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-CBP-18	VVO CBP	19	PER 1; PER 3;	TOETS-01	CBP	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-OPDR-18	VVO Opdracht	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1

Examenprogramma 20801MIOBSA-25

Naam Obstetrie (Amstel)

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMVOOB-A-KR-18	Obstetrie Klinisch Redeneren Amstel	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module klinisch redeneren	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVOOB-A-MOD-18	Module Obstetrie Amstel	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module Obstetrie/Kind	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-CBP-18	VVO CBP	19	PER 1; PER 3;	TOETS-01	CBP	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-OPDR-18	VVO Opdracht	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1

Examenprogramma 20801MIONC-25

Naam Oncologie (LUMC)

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMVOO-KR-18	Oncologie Klinisch Redeneren LUMC	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module A1 klinisch redeneren	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVOO-MOD-18	Module Oncologie LUMC	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module Oncologie	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-CBP-18	VVO CBP	19	PER 1; PER 3;	TOETS-01	CBP	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-OPDR-18	VVO Opdracht	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1

Examenprogramma 20801MIONCA-25

Naam Oncologie (Amstel)

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMVOO-A-KR-18	Oncologie Klinisch Redeneren Amstel	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module klinisch redeneren	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVOO-A-MOD-18	Module Oncologie Amstel	5	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Module Oncologie	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-CBP-18	VVO CBP	19	PER 1; PER 3;	TOETS-01	CBP	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1
VMVVO-OPDR-18	VVO Opdracht	3	PER 1; PER 3;	TOETS-01	Opdracht	Op andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4;	1

Examenprogramma

20801MIAIZ-25

Naam

Minor acute en intensieve zorg/zorg in acute situaties

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMAIZ-24	Acute en intensieve zorg/zorg in acute situaties	30	PER 3;	TOETS-01	Reflectie	Op andere wijze	PER 3; PER 4;	1
				TOETS-02	Praktijkbeoordeling	Op andere wijze	PER 3; PER 4;	1
				TOETS-03	Toetsing	Op andere wijze	PER 3; PER 4;	1

Examenprogramma 20801MIELZ-25

Naam Eerstelijnszorg

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMELZ-24	Eerstelijnszorg	30	PER 3;	TOETS-01	Kennismaking met de eerste lijn	Op andere wijze	PER 4;	1
				TOETS-02	Module CVRM	Op andere wijze	PER 3; PER 4;	1
				TOETS-03	Module ouderenzorg	Op andere wijze	PER 4;	1
				TOETS-04	Module kwaliteitszorg	Op andere wijze	PER 4;	1

Examenprogramma

20801MIHD-25

Naam

International Health & Development

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMIHD-22	International Health Development	30	PER 2;	TOETS-01	Onderzoek	Op andere wijze	PER 4; PER 5;	58
				TOETS-02	Presentatie Onderzoek	Mondeling	PER 4; PER 5;	7
				TOETS-03	Voorbereiding	Op andere wijze	PER 2;	0
				TOETS-04	Reflectieverslag	Op andere wijze	PER 4; PER 5;	35

Examenprogramma 20801MIMMIZ-25

Naam Management in de Zorg

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VMMTA-24	Management in de zorg - Teamanalyse	15	PER 1; PER 3;	TOETS-1	Teamanalyse	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 4;	1
VMMPR-24	Management in de zorg - Reflectie en praktijk	15	PER 1; PER 3;	TOETS-1	Reflectieverslag	Mondeling	PER 1; PER 2; PER 4;	1

Examenprogramma 20801MIVPL-25

Naam Verpleegkundig leiderschap

Code Onderwijs eenheid	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
VL-LJ-22	Leiderschap portfolio	15	PER 1; PER 3;	TOETS-1	CGI en portfolio	Mondeling	PER 2; PER 4;	1
VL-RL-25	Verslag	7	PER 1; PER 3;	TOETS-1	Verslag	Op andere wijze	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
VL-PC-22	Pressure cooker	8	PER 1; PER 3;	TOETS-1	Presentatie	Mondeling	PER 1; PER 3;	1

De minorfase van de Opleiding tot Verpleegkundige heeft een totale omvang van maximaal 30 EC voor voltijd, deeltijd en duaal studenten. Voor duaal studenten geldt dat de minorfase een praktijkcomponent van minimaal 15 EC bevat.

Er zijn twee momenten waarop een student een minor kan volgen: in periode 1 en 2 of in periode 3 en 4 van jaar 4 voor voltijd en duaal. Voor deeltijd periode 3 en 4.

Algemene toelatingseisen

Zie artikel 3.6 van deze Onderwijs- en Examenregeling

Specifieke opleidingseisen

Indien er specifieke opleidingseisen zijn verbonden aan toelating tot een minor, dan worden deze vermeld op:

www.hsleiden.nl/opleiden/bacheloropleidingen/minoren/index

Opleidingsspecifieke minoren

De opleiding kent de volgende opleidingsminoren:

1. Minor Acute en intensieve zorg / Zorg in acute situaties
2. Minor Eerstelijnszorg
3. Minor International Health and Development
4. Minor Management in de zorg
5. Minor Verpleegkundig leiderschap
6. Minor Verpleegkundige Vervolgopleidingen

De minor 'Verpleegkundige Vervolgopleidingen' bestaat uit een onderwijsprogramma dat wordt verzorgd door de afdeling Educatie Zorgsector van het LUMC of de Amstelacademie (VU) in afstemming met de opleiding. Daarnaast werkt of loopt de

student stage op een specialistische afdeling in een ziekenhuis en voert daar opdrachten uit. Verdere informatie is terug te vinden in de handleiding. Link zal worden toegevoegd.

Omvang

Een opleidingsspecifieke minor heeft een omvang van 30 studiepunten.

Taken Opleiding en Examencommissie Gezondheidszorg, kamer Verpleegkunde

Student van opleiding X kiest op moment Y voor een minor van:

- A. eigen opleiding of opleiding binnen de faculteit Gezondheidszorg
- B. eigen opleiding maar andere hogeschool
- C. andere opleiding buiten de faculteit, maar binnen HL

D. andere opleiding buiten de faculteit, buiten HL

Verantwoordelijk voor toelating: Examencommissie

De student dient naast de hieronder genoemde eisen, altijd te voldoen aan de in deel B van de Onderwijs- en Examenregeling geformuleerde toelatingseisen (artikel 5.4, volgorde van toetsen en tentamens).

Indien de student een minor wil volgen buiten de eigen opleiding of de faculteit Gezondheidszorg, dient er toestemming verleend te worden door de Examencommissie van de penvoerende opleiding. Indien het een 'KOM-minor' betreft wordt de toestemming geregeld via het KOM-formulier. Indien het een 'niet KOM minor' betreft dient er een verzoek ingediend te worden bij de examencommissie van de penvoerende opleiding.

De examencommissie Gezondheidszorg, kamer Verpleegkunde beoordeelt minoren van categorieën B t/m D op de onderstaande criteria:

- Het betreft een minor van een (NVAO-) geaccrediteerde instelling op minimaal HBO-bachelor niveau
 - Heeft niet teveel overlap met het (individuele) curriculum/studieprogramma van de student
 - Het is een samenhangend geheel van 15 of 30 EC (geen losse onderwijseenheden dus) en de onderwijsperiodes lopen parallel aan die van de faculteit Gezondheidszorg.
-
- A. Student kan bij voldoende plek worden geplaatst als zij aan de toelatingseisen voldoet (dit geldt ook voor onderstaande categorieën B t/m D). Controle op de eisen vindt plaats door de opleiding. Indien de student niet voldoet aan de toelatingseisen wordt zij niet toegelaten tot de minor. De student kan bij de Examencommissie Gezondheidszorg, kamer Verpleegkunde (hierna: Examencommissie) een verzoek indienen om toestemming te krijgen om een minor te volgen in het geval van niet voldoen aan de toelatingseisen.
 - B. Student moet voor het volgen van een minor van dezelfde opleiding, maar buiten de hogeschool toestemming vragen aan de Examencommissie. Hiertoe maakt de student gebruik van het standaard aanvraagformulier. De Examencommissie kan de student vragen om een aanvullende motivering van het verzoek.
 - C. Student moet voor het volgen van een minor van een andere opleiding buiten de faculteit, maar binnen HL toestemming vragen aan de Examencommissie. Hiertoe maakt de student gebruik van het aanvraagformulierformulier https://examencommissie.hsleiden.nl/fmi/webd/eis_portaal
 - D. De Examencommissie kan de student vragen om een aanvullende motivering van het verzoek.
 - E. Student moet voor het volgen van een minor van een andere opleiding buiten de faculteit, en buiten HL toestemming vragen aan de Examencommissie. Hiertoe maakt de student gebruik van het aanvraagformulierformulier. De Examencommissie kan de student vragen om een aanvullende motivering van het verzoek. Nadat de student inhoudelijke toestemming heeft van de Examencommissie, moet de student ook toestemming vragen bij de Examencommissie van de opleiding die verantwoordelijk is voor de minor.

Verantwoordelijk voor definitieve plaatsing en start: Opleidingsmanager

De opleidingsmanager van de penvoerende opleiding bepaalt, nadat de opleiding of in voorkomende gevallen de Examencommissie toestemming heeft gegeven voor deelname aan de minor, of de student ook werkelijk geplaatst kan worden.

Hierbij zal de opleidingsmanager de volgende voorrangsregels hanteren

- 1 student van eigen opleiding
- 2 student van eigen faculteit
- 3 student van eigen hogeschool
- 4 student van een andere hogeschool of universiteit

De opleidingsmanager van de penvoerende opleiding bepaalt of een minor doorgaat, te weten bij een minimum aantal van zestien studenten.

BIJLAGE IV: INRICHTING PRAKTISCH ONDERWIJS

- In de Europese regelgeving (richtlijn 2005/36/EG) is aangegeven waaraan een verpleegkundige opleiding minimaal dient te voldoen. Deze normen zijn geïmplementeerd in het Besluit opleidingseisen verpleegkundige 2011, waarin is bepaald dat de opleiding moet bestaan uit ten minste 1535 uren theoretisch onderwijs en ten minste 2300 uren praktisch onderwijs.
- Deze normen zijn Europese minimum eisen, waar op nationaal niveau ten minste aan voldaan moet worden. Het is mogelijk om meer uren onderwijs te geven, het is echter niet toegestaan om af te wijken van de urennormen door minder uren onderwijs te geven. Tenzij de leerling verpleegkundige een verkort opleidingstraject volgt doordat hij of zij vrijstellingen heeft gekregen, zie meer informatie onder 'individuele vrijstellingen'.
- In punt 5.2.1. van Bijlage V van richtlijn 2005/36/EG en artikel 3 van het Besluit opleidingseisen verpleegkundige 2011 staan de vaardigheden, kennis en competenties omschreven, waaraan een verpleegkundige dient te voldoen. Het theoretisch en het praktisch onderwijs zijn er op gericht om deze kennis, vaardigheden en competenties op te doen en te verbreden.

De opleiding geeft op de volgende wijze in het vierjarig programma invulling aan de Europese regelgeving inzake het praktisch onderwijs dat tenminste 2300 uur dient te omvatten:

1. Beroepsvaardigheden jaar 1	→ 6 EC	
2. Beroepsvaardigheden jaar 2	→ 4 EC	
3. Rekentoets	→ 1 EC	
4. Praktijkleerperiode 1	→ 4 EC	
5. Praktijkleerperiode 2	→ 17 EC	
6. Praktijkleerperiode 3	→ 17 EC	
7. Praktijkleerperiode 4	→ 17 EC	
8. VPK-EIND	→ 30 EC	
9. Totaal	→ 96 EC	→ 2.688 uur