



Hogeschool Leiden

**Onderwijs- en examenregeling 2024-2025
van de bacheloropleidingen**

DEEL A: instellingsbreed deel van de bacheloropleidingen

Dit algemene en voor alle bacheloropleidingen geldende gedeelte van de OER is vastgesteld door het College van Bestuur op 4 maart 2024 na instemming van de Gezamenlijke Vergadering op 27 februari 2024.

Inhoud

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN.....	4
Artikel 1.1 Begripsbepalingen	4
Artikel 1.2 Reikwijdte van de regeling	7
Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging van de regeling	8
HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN	9
Artikel 2.1 Vooropleidingseisen	9
Artikel 2.2 Buitenlandse vooropleiding	9
Artikel 2.3 Eisen werkkring deeltijdse opleiding	10
Artikel 2.4 Eisen werkkring duale opleiding	10
Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek	10
Artikel 2.6 Toelating, (overige) inschrijfvoorwaarden en uitschrijven	11
Artikel 2.7 Geen toelating op grond van ongeschiktheid	11
HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA.....	12
Artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding	12
Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding	12
Artikel 3.3 Samenstelling van de propedeutische fase.....	12
Artikel 3.4 Samenstelling van de postpropedeutische fase (hoofdfase)	12
Artikel 3.5 Minor	12
Artikel 3.6 Honoursprogramma hogeschool Leiden	13
Artikel 3.7 Algemene bepalingen over het onderwijsprogramma	13
Artikel 3.8 Auteursrecht studenten.....	14
Artikel 3.9 Studenten met functiebeperking	14
Artikel 3.10 Verzoek om doeltreffende voorzieningen	15
Artikel 3.11 Evaluatie opleiding	15
HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN.....	16
Artikel 4.1 De examens van de opleiding	16
Artikel 4.2 Toekenning graden.....	16
Artikel 4.3 Getuigschriften	16
Artikel 4.4 Afgifte getuigschriften.....	17
Artikel 4.5 Predicaat "cum laude".....	17
Artikel 4.6 Verklaring bij vertrek.....	18
HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING	19
Artikel 5.1 Toetsing binnen de opleiding	19
Artikel 5.2 Frequentie van toetsing, toetsrooster, toetsregels	19
Artikel 5.3 Regeling extra gelegenheid laatste tentamen of toets	20
Artikel 5.4 Wijze van toetsing	20
Artikel 5.5 Volgorde van toetsen.....	20
Artikel 5.6 Vrijstelling van het afleggen van toetsen en tentamens.....	20
Artikel 5.7 Beoordeling van toetsen, toekenning van studiepunten (EC).....	21

Artikel 5.8 Geldigheidsduur beoordelingen	22
Artikel 5.9 Registratie en bekendmaking van gekregen beoordelingen en behaalde studiepunten (EC).....	22
Artikel 5.10 Inzagerecht en bewaring	23
Artikel 5.11 Onregelmatigheden, fraude en plagiaat	23
HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES	27
Artikel 6.1 Studieloopbaanbegeleiding	27
Artikel 6.2 Studieadvies	27
Artikel 6.3 Bindend studieadvies (BSA).....	27
Artikel 6.4 Voorwaarden bindend studieadvies.....	28
Artikel 6.5 Doorstroom van propedeutische fase naar postpropedeutische fase	29
Artikel 6.6 Verwijzing in de postpropedeutische fase	30
HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE.....	31
Artikel 7.1 Instelling examencommissie, benoeming examinatoren	31
Artikel 7.2 Taken en bevoegdheden examencommissie.....	31
Artikel 7.3 Samenstelling, verzoeken aan en besluiten van examencommissie en examinator	32
HOOFDSTUK 8: RECHTSBESCHERMING.....	33
Artikel 8 Rechtsbescherming	33
HOOFDSTUK 9: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN	34
Artikel 9.1 Onvoorziene gevallen.....	34
Artikel 9.2 Bekendmaking van de regeling	34
Artikel 9.3 Citeertitel, inwerkingtreding	34
BIJLAGE: REGELS MET BETREKKING TOT HET HOREN DOOR DE EXAMENCOMMISSIE ...	35

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

ARTIKEL 1.1 BEGRIPSBEPALINGEN

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **afsluitend examen:** het examen dat leidt tot een bachelorgetuigschrift;
- b. **afstudeerrichting:** specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 van de WHW, niet zijnde een associate degree-opleiding of een minor. Dit deel van de bacheloropleiding draagt bij aan de generieke of specifieke competenties van de opleiding, gericht op verdieping in een bepaalde richting van de opleiding of het werkveld;
- c. **bacheloropleiding:** opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, tweede lid, onder b, van de WHW;
- d. **beoordeling:** de vaststelling door een examinerator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de eisen die voor een bepaalde onderwijseenheid of bepaald onderdeel daarvan zijn geformuleerd;
- e. **bindend studieadvies (BSA):** studieadvies, waaraan een bindende afwijzing als bedoeld in artikel 7.8b, derde lid, van de WHW, is verbonden voor de betreffende opleiding, dan wel voor de opleidingen waarmee de betreffende opleiding een gemeenschappelijke propedeuse heeft;
- f. **College van beroep voor de examens:** College van beroep voor de examens, (Cobex), zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de WHW en artikel 8.15 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden*. Bij dit college kunnen studenten onder andere in beroep gaan tegen besluiten van de examencommissie of een examinerator;
- g. **College van Bestuur:** bestuur van de Stichting Hogeschool Leiden, tevens instellingsbestuur van Hogeschool Leiden;
- h. **competentie:** een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat nodig is om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- i. **contactuur:** klokuur waarop onderwijs geroosterd is onder begeleiding van een docent, of een klokuur waarop een toets of tentamen geroosterd is;
- j. **conversielijst** (of: transponeringstabel): tabel die weergeeft hoe de oude situatie eruit zag, en hoe de actuele situatie eruit ziet;
- k. **CROHO:** Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien met goed gevolg zijn afgelegd, een officieel getuigschrift in de zin van de WHW opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master);
- l. **deeltijdse opleiding:** opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten;
- m. **DLWO:** digitale leer- en werkomgeving binnen de hogeschool waarop informatie met betrekking tot de opleiding te vinden is;
- n. **duale opleiding:** opleiding die zo is ingericht dat het volgen van het onderwijs gedurende één of meerdere periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel, waarbij het beroepsuitoefeningsdeel onderdeel is van het studieprogramma van de opleiding, zoals opgenomen in de bijlagen van Deel B;
- o. **eindkwalificaties:** competenties en kwaliteiten waarover een student moet beschikken wanneer de student de opleiding met goed gevolg heeft afgerond;
- p. **European Credit (EC) / studiepunt:** de eenheid voor de berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 van de WHW waarbij 1 studiepunt (EC) gelijk is aan 28 uren studie. Studiepunten worden toegekend, indien het tentamen van de onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd ;
- q. **eerder verworven competenties (EVC):** Het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes elders op een eerder moment verworven door middel van leerprocessen;
- r. **eerder verworven kwalificaties (EVK):** Creditbewijzen, getuigschriften of alle binnen- of buitenlandse studiebewijzen die aangeven dat een formeel

- (geaccrediteerd) leertraject op een eerder moment met goed gevolg werd doorlopen;
- s. **EVC-procedure:** procedure die wordt uitgevoerd door een door Hogeschool Leiden erkende organisatie, of in bijzondere gevallen een examencommissie of EVC-commissie, om op basis van deugdelijk onderzoek te komen tot erkenning van eerder verworven competenties en het waarderen van kennis en vaardigheden die buiten het onderwijs zijn opgedaan;
 - t. **examen:** het geheel van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de tot een opleiding of een propedeutische fase van een opleiding behorende onderwijseenheden. Het examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht;
 - u. **examencommissie:** de examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
 - v. **examinator:** degene die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van één of meer tentamens of onderdelen daarvan en het vaststellen van de uitslag daarvan, niet zijnde een student of extraneus;
 - w. **extraneus:** degene die door de instelling is ingeschreven als extraneus als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW voor een opleiding die voltijds of deeltijds is ingericht;
 - x. **faculteit:** organisatorische eenheid van Hogeschool Leiden bestaande uit meerdere opleidingen waarbinnen tevens contractactiviteiten en onderzoek plaatsvinden;
 - y. **faculteitsdirecteur:** hoofd van een faculteit en leidinggevende van de opleidingsmanager in de desbetreffende faculteit;
 - z. **fraude:** elk handelen of nalaten van een student, waarvan hij wist of behoorde te weten, dat een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
 - aa. **functiebeperking:** alle aandoeningen die chronisch van aard zijn en tot studievertraging (kunnen) leiden. Aandoeningen als een motorische of zintuiglijke handicap, psychische belemmeringen, een spraakstoornis, dyslexie, dyscalculie, een autismespectrumstoornis, AD(H)D en chronische ziekten mede daaronder begrepen;
 - bb. **getuigschrift:** het getuigschrift, inclusief bijlage (cijferlijst), en indien van toepassing een supplement;
 - cc. **gezamenlijke afstudeerrichting:** afstudeerrichting als bedoeld in artikel 7.3c van de WHW die door de hogeschool en een of meerdere Nederlandse of buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs gezamenlijk wordt verzorgd;
 - dd. **gezamenlijke opleiding:** opleiding als bedoeld in artikel 7.3c van de WHW die door de hogeschool en een of meerdere Nederlandse of buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs gezamenlijk wordt verzorgd;
 - ee. **Gezamenlijke Vergadering:** gezamenlijke vergadering als bedoeld in artikel 10.16b van de WHW, waarin leden van de ondernemingsraad en de studentenraad gezamenlijke medezeggenschap uitoefenen;
 - ff. **graad:** het College van Bestuur verleent de graad Bachelor aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen van een bacheloropleiding in het hoger beroepsonderwijs heeft afgelegd;
 - gg. **hogeschool:** Hogeschool Leiden;
 - hh. **Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden:** faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a van de WHW waar alle beroepen, bezwaren en klachten in het kader van de rechtsbescherming van een student ingediend worden;
 - ii. **major:** dat deel van de bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten (EC) dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de competenties van de bacheloropleiding, opgenomen in Deel B;
 - jj. **minor:** een samenhangend verdiepend, verbredend of doorstroom keuzeprogramma dat gevolgd wordt in de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding, niet zijnde een afstudeerrichting, met een studielast van 15 EC

- of 30 EC, dat bijdraagt aan specifieke of generieke competenties. De minoren die de bacheloropleiding aanbiedt zijn opgenomen in Deel B;
- kk. onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt en waaraan een tentamen is verbonden. Een onderwijseenheid kan betrekking hebben op een praktische oefening;
 - ll. opleidingsmanager:** hoofd van een of meerdere opleidingen binnen een faculteit van de hogeschool;
 - mm. onderwijsprogramma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden waaruit de opleiding die een student volgt bestaat;
 - nn. onderwijsweek:** week waarin onderwijsactiviteiten zijn geprogrammeerd, waaronder tevens begrepen: tentamens en toetsen;
 - oo. onregelmatigheid:** de situatie waarin de student, de opleiding of de hogeschool zich niet houdt aan de regels voor goede gang van zaken bij toetsing en tentaminering, opgenomen in het Uitvoeringsreglement (terug te vinden op de website www.hsleiden.nl), dan wel de situatie waarin de student zich schuldig maakt aan fraude of plagiaat. Fraude en plagiaat zijn ook onregelmatigheden;
 - pp. opleiding:** bacheloropleiding;
 - qq. opleidingscommissie:** de commissie zoals als bedoeld in artikel 10.3c van de WHW, bestaande uit studenten en docenten, die onder andere advies- en instemmingsrechten heeft ten aanzien van (Deel B van) de onderwijs- en examenregeling;
 - rr. opleidingsjaar:** een samenhangend deel van het opleidingsprogramma waarvan de studielast 60 studiepunten (EC) bedraagt, oftewel 1680 uren studie. De propedeutische fase geldt daarbij als opleidingsjaarjaar 1 en de drie jaren van de postpropedeutische fase als de opleidingsjaren 2, 3 respectievelijk 4.
 - ss. penvoerder:** persoon of organisatie die de correspondentie rond een project/onderwijsactiviteit voert en daarmee optreedt als aanspreekpunt;
 - tt. plagiaat:** plagiaat is een vorm van fraude en betreft het (nagenoeg) letterlijk overnemen van delen van andermans werk of ideeën, zonder aan te geven dat het andermans woorden zijn of zonder het vermelden van vindplaats van het stuk (schending van intellectueel eigendom), zoals nader toegelicht in deze regeling;
 - uu. postpropedeuse:** fase van de opleiding direct volgend op de propedeuse;
 - vv. praktische informatie:** beveiligde digitale omgeving binnen de hogeschool waarop interne hogeschoolbrede informatie te vinden is. Praktische Informatie is te vinden op mijn.hsleiden.nl;
 - ww. praktische oefening:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3, tweede lid, van de WHW, waarin de nadruk ligt op praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening en op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs in een duale opleiding, voor zover deze activiteiten onder begeleiding van de hogeschool plaatsvinden. Een praktische oefening kan worden vormgegeven in een project;
 - xx. propedeuse:** propedeutische fase van de opleiding als bedoeld in artikel 7.8 van de WHW met een studielast van 60 studiepunten (EC) waaraan een propedeutisch getuigschrift is verbonden;
 - yy. roostervrije dagen:** de roostervrije dagen zoals bedoeld in de jaarplanning, die terug te vinden is op mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie); op deze dagen worden er geen lessen gegeven, maar kan er wel toetsing plaatsvinden;
 - zz. schriftelijk:** slaat op handgeschreven of gedrukte teksten, zowel in digitale als in analoge vorm, zolang er in deze regeling of bij of krachtens het studentenstatuut ter zake geen uitzondering op deze definitie is gemaakt;
 - aaa. student:** degene die voor een opleiding als student als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW door de hogeschool is ingeschreven;
 - bbb. Studentenstatuut Hogeschool Leiden:** statuut als bedoeld in artikel 7.59 van de WHW waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellings specifiek en een opleidings specifiek deel;

- ccc. studieadvies:** advies als bedoeld in artikel 7.8b van de WHW dat in beginsel door de opleiding aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding aan de student over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de bacheloropleiding wordt uitgereikt. Aan dit advies kan een bindende afwijzing (een bindend studieadvies) verbonden zijn;
- ddd. studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar of indien er sprake is van februari-instroom, het tijdvak dat begint op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende jaar. In Deel B kan van deze definitie worden afgeweken;
- eee. studieloopbaanbegeleider:** degene die namens de opleiding is aangewezen om studieloopbaanbegeleiding voor studenten te verzorgen;
- fff. studieloopbaanbegeleiding:** de studiebegeleiding van de student waarbij aandacht is voor de studie, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- ggg. studiepunt:** zie voor de begripsomschrijving de omschrijving bij European Credit (EC);;
- hhh. supplement bij getuigschrift:** document, bedoeld in artikel 7.11 van de WHW, dat voldoet aan het Europees vastgesteld format, dat wordt toegevoegd aan het getuigschrift, met uitzondering van een propedeutisch getuigschrift, en waarin staat vermeld: de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding;
- iii. tentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van een student waarvan de uitkomst als beoordeling door een examinator wordt vastgesteld en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid. Een tentamen kan bestaan uit een of meerdere toetsen;
- jjj. toets:** onderdeel van een tentamen. Aan een toets wordt een beoordeling door een examinator verbonden en wordt beoordeeld of een student de benodigde kennis, bepaald inzicht, bepaalde vaardigheden en/of competenties bezit behorende bij (een deel van) een onderwijseenheid;
- kkk. Uitvoeringsreglement:** reglement dat nadere invulling geeft aan de wijze waarop hogeschool breed dient te worden omgegaan met een aantal voorschriften uit de onderwijs- en examenregelingen, met name voor wat betreft regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens toetsen;
- lll. validering:** Het erkennen en waarderen van eerder behaalde competenties en eerder behaalde kwalificaties door de examencommissie door middel van een vrijstelling;
- mmm.voltijdse opleiding:** opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten;
- nnn. vrijstelling:** vrijstelling voor het afleggen van één of meer toetsen of tentamens, dit ter beoordeling aan de examencommissie, op grond van eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, of op grond van buiten het hoger onderwijs opgedane kennis en vaardigheden, al dan niet aangetoond door middel van een EVC, ;
- ooo. werkdagen:** maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van nationale feestdagen en roostervrije dagen;
- ppp. WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

ARTIKEL 1.2 REIKWIJDTE VAN DE REGELING

1. Deel A van deze regeling bevat de beschrijving van de instellingsbrede bepalingen die voor alle bacheloropleidingen van de hogeschool gelden. Deel B van deze regeling bevat de beschrijving van de opleidingsspecifieke bepalingen.
2. Deze regeling is van toepassing op alle studenten die op enig moment gedurende de looptijd van deze regeling, het studiejaar 2024-2025, zijn ingeschreven bij de opleiding, en op de personen die gedurende de looptijd van de regeling verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding. Tevens is deze regeling van toepassing op extraneï die op grond van hun inschrijving het recht hebben om deel te nemen aan een examen van de opleiding dan wel aan toetsen en tentamens daarvan.

3. Deze regeling is van toepassing op een gezamenlijke opleiding, indien de opleiding hiervan deel uitmaakt, tenzij in de overeenkomst die aan de gezamenlijke opleiding ten grondslag ligt anders is bepaald.
4. Indien binnen de opleiding een of meerdere gezamenlijke afstudeerrichtingen worden verzorgd, dan is deze regeling op alle gezamenlijke afstudeerrichtingen onverkort van toepassing, tenzij in de overeenkomst die aan een gezamenlijke afstudeerrichting ten grondslag ligt anders is bepaald.
5. Deze regeling dan wel een onderdeel daarvan kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op degene, niet zijnde een student of extraneus, die deelneemt aan onderdelen van de opleiding.
6. In deze regeling (Deel A en Deel B) wordt bij gelegenheid verwezen naar andere regelingen, vindplaatsen, bronnen, enzovoorts. Van de student wordt verwacht dat hij, op eigen initiatief, hiervan kennis neemt.
7. Waar in deze regeling het voornaamwoord "hij" wordt gebruikt, kan, indien van toepassing, tevens "zij", "hen" of "die" worden gelezen.

ARTIKEL 1.3 VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN DE REGELING

1. Deel A (de instellingsbrede bepalingen) wordt jaarlijks door het College van Bestuur vastgesteld, na instemming van de Gezamenlijke Vergadering.
2. Deel B (de opleidingsspecifieke bepalingen) wordt jaarlijks door het College van Bestuur voor de aanvang van het studiejaar vastgesteld. De faculteitsdirecteur en opleidingsmanager zijn verantwoordelijk voor het tijdig opstellen en aanleveren van de opleidingsspecifieke bepalingen. Vaststelling door het College van Bestuur geschiedt niet eerder dan nadat de opleidingscommissies hun advies- en instemmingsbevoegdheden hebben kunnen uitoefenen
3. Het wijzigen van deze regeling gedurende het studiejaar vindt uitsluitend plaats onder voorwaarde dat de belangen van de betrokken studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN

ARTIKEL 2.1 VOOROPLEIDINGSEISEN

1. In Deel B van deze regeling staat beschreven welke diploma's van middelbaar beroepsonderwijs (mbo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo), voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) of – indien van toepassing – welk getuigschrift van een associate degree-opleiding toegang geven tot de opleiding.
2. Indien een student niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen (hiermee wordt bedoeld: het vereiste profiel of vakken binnen een profiel) dan is in Deel B terug te vinden of, en welke mogelijkheden de student heeft om alsnog tot de opleiding toegelaten te worden.
3. Als er bijzondere nadere vooropleidingseisen (zoals bedoeld in de artikelen 7.25a en 7.25b van de WHW) verplicht zijn gesteld, beschrijft Deel B welke dat zijn. Indien er naast bovenstaande eisen nog aanvullende eisen (zoals bedoeld in de artikelen 7.26 en 7.26a van de WHW) gelden, dan beschrijft Deel B welke dat zijn.
4. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft toegang tot de bacheloropleiding. Studenten dienen tevens te voldoen aan eventuele (bijzondere) nadere vooropleidingseisen en eventuele aanvullende eisen, zoals bedoeld in de overige leden van dit artikel. Bovendien kunnen eisen gelden ten aanzien van de werkkring bij een deeltijdse opleiding, zoals bedoeld in artikel 2.3 van deze regeling.
5. Degene die beschikt over een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat op grond van een ministeriële regeling is aangemerkt als ten minste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld in het eerste lid, is toelaatbaar, mits (indien van toepassing) tevens wordt voldaan aan:
 - de eisen met betrekking tot het vakkenpakket;
 - het bepaalde in het tweede lid; en
 - ingeval sprake is van een buitenlands diploma, degene tevens blijk geeft, van een zodanig niveau van schriftelijke en mondelinge beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, dat hij in staat geacht kan worden het onderwijs goed te volgen. Zie hiervoor de eisen uit artikel 2.2 van deze regeling.In Deel B is omschreven op welke wijze deze eisen worden getoetst.
6. De examencommissie stelt, namens het College van Bestuur, vast of aan de eisen van het vijfde lid is voldaan voordat de student ingeschreven kan worden.

ARTIKEL 2.2 BUITENLANDSE VOOROPLEIDING

1. Wanneer een aankomend student een buitenlandse vooropleiding, niet zijnde een buitenlands diploma als bedoeld in artikel 2.1 lid 5 van deze regeling, heeft en toelating tot de opleiding vraagt, beslist de examencommissie of de buitenlandse vooropleiding gelijkwaardig is aan de vooropleiding bedoeld in artikel 2.1 lid 1 van deze regeling.
2. Degene, bedoeld in het eerste lid, is toelaatbaar, indien:
 - a. de buitenlandse vooropleiding ten minste gelijkwaardig is aan een Nederlandse vooropleiding die toegang tot de opleiding zou geven; en
 - b. hij tevens blijk geeft van een zodanig niveau van schriftelijke en mondelinge beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, dat hij in staat geacht wordt het onderwijs goed te volgen.
3. Een buitenlandse vooropleiding wordt geacht gelijkwaardig te zijn aan die genoemd in artikel 2.1 lid 1 van deze regeling, indien de bedoelde vooropleiding toegang geeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land dat het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio (Trb. 2002, 137) heeft geratificeerd.
4. In afwijking van lid 3 kan de examencommissie namens het College van Bestuur bepalen dat er geen sprake is van de bedoelde gelijkwaardigheid. Indien de examencommissie dit beslist, is artikel 2.1 lid 2 van deze regeling van overeenkomstige toepassing.

5. Voor onderwijs gegeven in het Nederlands wordt voldoende beheersing van de taal aangetoond door het behalen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2), programma II, het certificaat voor Nederlands als vreemde taal (CNaVT) of de gevorderde versie van Certificaat Toelatingsexamen Universiteit Leiden (TUL-gevorderd), of een hieraan gelijkwaardig examen. Of er sprake is van een gelijkwaardig examen is ter beoordeling aan de examencommissie. De door haar gehanteerde procedure staat in Deel B.
6. Voor onderwijs gegeven in het Engels wordt voldoende beheersing van deze taal aangetoond, indien de student voldoet aan de eisen daartoe gesteld in de "Gedragscode Internationale Student in het Hoger Onderwijs", te vinden op <http://www.internationalstudy.nl/pagina/gedragscode-en-reglementen>. De procedure die gevolgd moet worden om dit aan te tonen is beschreven in Deel B.
7. Het bewijsstuk waarmee voldoende beheersing van de Nederlandse of Engelse taal wordt aangetoond, mag gerekend vanaf de eerste inschrijving voor de opleiding niet ouder zijn dan 24 maanden.
8. Buitenlandse studenten die niet de Nederlandse nationaliteit hebben, en die 18 jaar of ouder zijn op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal om inschrijving wordt verzocht, moeten op die dag rechtmatig verblijf houden in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000.
9. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning voor studie geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50%¹ van de studiepunten van het betreffende studiejaar behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal hiervan een melding aan de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) worden gedaan. De opleidingsmanager draagt daartoe de betreffende informatie over aan de afdeling Studentinschrijving.
10. Aanvullende informatie over toelating tot de opleiding met een buitenlandse vooropleiding is terug te vinden op de website www.hsleiden.nl/opleiden/bacheloropleidingen/inschrijfinformatie/studenten-uit-het-buitenland.

ARTIKEL 2.3 EISEN WERKCRING DEELTIJDSE OPLEIDING

De opleidingen die een deeltijdvariant aanbieden, vermelden in Deel B de specifieke toelatingseisen die, onder meer aan de werkring, worden gesteld.

ARTIKEL 2.4 EISEN WERKCRING DUALE OPLEIDING

De opleidingen die een duale variant aanbieden, vermelden in Deel B de specifieke toelatingseisen die, onder meer aan de werkring, worden gesteld.

ARTIKEL 2.5 TOELATINGSONDERZOEK

1. Een persoon van 21 jaar of ouder die niet voldoet aan de vooropleidingseisen bedoeld in artikel 2.1 van deze regeling en niet hiervan is vrijgesteld, kan in aanmerking komen voor het afleggen van een toelatingsonderzoek ('colloquium doctum' zoals bedoeld in artikel 7.29 WHW).
2. Deelname aan het toelatingsonderzoek is alleen mogelijk wanneer de leeftijd van 21 jaar is bereikt op het moment van het eerste jaar van inschrijving bij de opleiding.
3. De examencommissie kan, namens het College van Bestuur, in individuele gevallen besluiten ontheffing te verlenen van de leeftijdsgrens van 21 jaar, indien:
 - a. betrokkene in het bezit is van een buitenlands diploma dat in eigen land toegang geeft tot een instelling voor hoger onderwijs; of
 - b. in bijzondere gevallen geen diploma kan worden overgelegd; of
 - c. het een opleiding op het gebied van de kunst betreft.
4. Het toelatingsonderzoek zoals bedoeld in dit artikel heeft ten doel vast te stellen of de kandidaat blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs van de opleiding en van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het succesvol kunnen deelnemen aan het onderwijs van de opleiding. De eisen die aan de student gesteld worden, staan in Deel B.

¹ Zie voor meer informatie de [website van de IND](#).

5. De procedure van het onderzoek waarmee wordt aangetoond of al dan niet aan de gestelde eis(en) is voldaan, staat in Deel B. Op basis van het onderzoek beslist de examencommissie, namens het College van Bestuur, of aan de eisen, bedoeld in de vorige leden, is voldaan zodat de student toch ingeschreven kan worden.
6. De examencommissie verstrekt aan de betrokkene die na het toelatingsonderzoek wordt afgewezen dan wel toegelaten, een schriftelijke verklaring ter bevestiging van de uitkomst van het toelatingsonderzoek. Deze verklaring heeft een geldigheidsduur van 24 maanden, gerekend vanaf de datum van ondertekening. Bij toelating tot de opleiding wordt een kopie van dit document door de examencommissie opgeslagen in het dossier van de student.
7. De persoon zoals bedoeld het eerste lid is ervoor verantwoordelijk dat de in de vorige leden van dit artikel bedoelde documenten (in het bijzonder de uitslag van het onderzoek zoals bedoeld in het vierde lid) op juiste wijze en tijdig bij de bevoegde instanties of organen (bijvoorbeeld: de examencommissie, de opleidingsmanager of Studentinschrijving) terechtkomen.

ARTIKEL 2.6 TOELATING, (OVERIGE) INSCHRIJFVOORWAARDEN EN UITSCHRIJVEN

1. Indien een aankomend student voldoet aan de eisen voor toelating tot de opleiding, opgenomen in dit hoofdstuk, dan leidt dit alleen tot een inschrijving voor de opleiding als student of extraneus, indien ook aan alle overige inschrijfvoorwaarden van Hogeschool Leiden wordt voldaan. De (inschrijf- en uitschrijf) voorwaarden alsmede de procedure tot inschrijving en uitschrijving bij de hogeschool zijn opgenomen in de *Inschrijfregeling Hogeschool Leiden 2024-2025*, te raadplegen via www.hsleiden.nl.
2. Een besluit van de examencommissie, namens het College van Bestuur, om een persoon op basis van de bijzondere mogelijkheden van dit hoofdstuk toe te laten tot de opleiding, leidt alleen tot inschrijving als student of extraneus, indien ook aan alle overige inschrijfvoorwaarden van Hogeschool Leiden wordt voldaan. Deze voorwaarden alsmede de procedure tot inschrijving bij de hogeschool zijn opgenomen in de *Inschrijfregeling Hogeschool Leiden 2024-2025*, te raadplegen via www.hsleiden.nl.
3. Aan de inschrijving bij bepaalde opleidingen is als inschrijfvoorwaarde een verplichte deelname aan de Studiekeuzecheck verbonden. Dit is opgenomen in Deel B.
 - a. Niet of niet volledig deelnemen aan de Studiekeuzecheck voor deze opleidingen leidt in beginsel tot weigering van het inschrijvingsverzoek, als gevolg waarvan de student niet tot de opleiding wordt toegelaten.
 - b. De Studiekeuzecheck die een opleiding aanbiedt alsmede de benodigde informatie omtrent de rechten en plichten die aan de Studiekeuzecheck zijn verbonden, staan op de website van de desbetreffende opleiding (op www.hsleiden.nl). De student dient altijd de website van de opleiding te raadplegen om te bezien welke eisen er aan de aanmelding en inschrijving voor een opleiding zijn verbonden.
 - c. De correspondentie over de inschrijving en de daaraan verbonden Studiekeuzecheck verloopt digitaal (e-mail, Studielink en Osiris).

ARTIKEL 2.7 GEEN TOELATING OP GROND VAN ONGESCHIKTHEID

Indien de examencommissie kennis heeft van gedragingen of uitlatingen van degene die tot de opleiding wil worden toegelaten die blijk geven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meerdere beroepen waartoe de opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, dan kan de examencommissie conform de procedure, bedoeld in de artikel 3.13 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden*, een beargumenteerd advies aan het College van Bestuur geven met het verzoek de inschrijving van de betrokkene te weigeren dan wel te beëindigen. Een dergelijk advies kan tevens door de faculteitsdirecteur of opleidingsmanager of in gezamenlijkheid worden uitgebracht. Het College van Bestuur volgt de procedure conform artikel 3.14 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden* en kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen besluiten de inschrijving van de betrokkene te weigeren dan wel te beëindigen.

HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA

ARTIKEL 3.1 DOELSTELLING VAN DE OPLEIDING

1. Met de opleiding wordt beoogd de student een zodanig samenhangende verzameling van kennis, houding en vaardigheden bij te brengen op het terrein van de in Deel B genoemde vakgebieden, dat de student na het afronden van de opleiding in staat is tot professionele uitvoering van taken die afgeleid zijn van het competentieprofiel (eindkwalificaties) van de opleiding en hij in aanmerking komt voor een eventuele voortgezette opleiding. Na afronden van de opleiding moet de student als beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig en met een kritische instelling op hbo-bachelorniveau kunnen werken.
2. De competenties waartoe de opleiding opleidt, zijn opgenomen in bijlage I van Deel B.

ARTIKEL 3.2 INRICHTING VAN DE OPLEIDING

1. De volledige bacheloropleiding heeft een studielast van ten minste 240 studiepunten (EC), waarvan 60 studiepunten (EC) behoren tot de propedeutische fase en 180 studiepunten (EC) behoren tot de postpropedeutische fase.
2. De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, die elk met een tentamen worden afgesloten. Aan onderwijseenheden worden in beginsel hele studiepunten toegekend. Daarbij is sprake van betekenisvolle eenheden van voldoende omvang, die voldoende samenhang met elkaar vertonen.
3. De wijze waarop de opleiding is ingericht (voltijds, deeltijds of duaal) is beschreven in Deel B.

ARTIKEL 3.3 SAMENSTELLING VAN DE PROPEDEUTISCHE FASE

1. De opleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten (EC). De propedeutische fase heeft drie doelstellingen: oriëntatie, verwijzing en selectie, zoals bedoeld in artikel 7.8 WHW. De propedeutische fase wordt afgesloten met een propedeutisch examen, tenzij in Deel B anders is bepaald.
2. Het propedeutisch examen van de opleiding omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in Deel B (bijlage IIa), waarbij van iedere onderwijseenheid wordt vermeld: de naam, de codes, de studielast in studiepunten/EC (in totaal 60 studiepunten/EC), de toets(en) die het tentamen van de onderwijseenheid vorm(t)(en), de wijze van toetsing/tentaminering, de voertaal alsmede de periode waarin de onderwijseenheid en de toets(en) worden aangeboden.
3. In de propedeutische fase van een opleiding zijn per week gemiddeld minimaal 12 contacturen geprogrammeerd wanneer de situatie dit toelaat en het gemiddeld aantal contacturen in redelijkheid van de hogeschool kan worden verlangd.

ARTIKEL 3.4 SAMENSTELLING VAN DE POSTPROPEDEUTISCHE FASE (HOOFDFASE)

1. De postpropedeutische fase van de opleiding omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in Deel B (bijlage IIb), waarbij van iedere onderwijseenheid wordt vermeld: de naam, de codes, de studielast in studiepunten/EC (in totaal 180 studiepunten/EC), de toets(en) die het tentamen van de onderwijseenheid vorm(t)(en), de wijze van toetsing/tentaminering, de voertaal, alsmede de periode waarin de onderwijseenheid en de toets(en) worden aangeboden.
2. Indien van toepassing, dan zijn in bijlage IIb van Deel B de onderwijseenheden behorende bij de aan de opleiding verbonden afstudeerrichtingen of een gezamenlijke afstudeerrichting opgenomen waarbij dezelfde informatie is vermeld als genoemd in lid 1.

ARTIKEL 3.5 MINOR

1. Het onderwijs binnen de postpropedeutische fase van de opleiding bestaat voor minimaal 30 studiepunten (EC) uit minoren.
2. Een minor heeft in principe een omvang van 15 studiepunten (EC) of 30 studiepunten (EC).

3. Binnen Hogeschool Leiden is het aanbod van alle minoren te vinden op mijn.hsleiden.nl (tegel Minoren in Mijn Apps). Hier staat daarnaast wanneer de inschrijving van de minoren start en op welke wijze de student zich kan inschrijven. Via Kiesopmaat (www.kiesopmaat.nl) kan de student zich inschrijven voor minoren bij andere instellingen.
4. In Deel B (bijlage III) van deze regeling wordt beschreven welke minoren een opleiding aanbiedt, waarbij ten minste wordt vermeld:
 - a. of het aanbieden van een bepaalde minor wel of niet gebonden is aan een minimum aantal deelnemers;
 - b. welke toelatingseisen voor een minor van toepassing zijn;
 - c. de naam van de minor, de naam van de onderwijseenheden binnen de minor, de codes van de onderwijseenheden, de studielast in studiepunten/EC van de onderwijseenheid, de toets(en) die het tentamen van de onderwijseenheid vorm(t)(en), de wijze van toetsing/tentaminering, de voertaal, het maximum aantal deelnemers alsmede de periode waarin de minor en de toets(en) worden aangeboden.
5. Student kan kiezen welke minor(en) hij wil volgen wanneer hij voldoet aan de toelatingseisen voor die minor(en). Student volgt hierbij de juiste route voor inschrijving zoals beschreven in de *Procedure inschrijving minoren*. Deze procedure is te vinden op mijn.hsleiden.nl (tegel Minoren in Mijn Apps).
6. De student die een minor aan een andere onderwijsinstelling in het binnen- of buitenland (bijvoorbeeld via www.kiesopmaat.nl of Erasmus+) wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor de invulling van de minorruimte in het examenprogramma. In Deel B is de te volgen procedure voor studenten beschreven.
7. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming geeft om een door de student voorgestelde minor te volgen. Aan de deelname van een minor kunnen extra toelatingseisen worden gesteld. Deze toelatingseisen worden vooraf bekend gemaakt aan de studenten.
8. De penvoerende opleiding van een minor draagt er zorg voor dat de informatie, bedoeld in het derde lid, voor inschrijving voor de minor toegankelijk is voor alle mogelijk geïnteresseerde studenten.
9. Voor wat betreft het moment waarop een student aan de minor begint, kunnen opleidingen aanvullende eisen opleggen. Die staan vermeld in Deel B.

ARTIKEL 3.6 HONOURSPROGRAMMA HOGESCHOOL LEIDEN

1. Door de instelling wordt aan daartoe geselecteerde studenten een interdisciplinair extracurriculair Honoursprogramma aangeboden.
2. In het *reglement Honoursprogramma Hogeschool Leiden* worden de voorwaarden voor deelname aan het programma, de selectie en de opzet en inhoud van het programma beschreven. Het reglement is te raadplegen via de [website van Hogeschool Leiden](#).
3. Indien een student het Honoursprogramma met goed gevolg heeft afgelegd, ontvangt de student een certificaat waarop ten minste de inhoud van het programma, de studielast en de resultaten van de student worden vermeld.

ARTIKEL 3.7 ALGEMENE BEPALINGEN OVER HET ONDERWIJSPROGRAMMA

1. Het onderwijs wordt gegeven en de examens worden afgenomen in het Nederlands. In afwijking daarvan kan een andere taal worden gehanteerd, indien:
 - a. het onderwijs betreft dat gegeven wordt door een anderstalige gastdocent;
 - b. de specifieke aard, de inrichting, de kwaliteit van het onderwijs of van een onderwijseenheid noodzaakt een andere taal te gebruiken; of
 - c. het een minor betreft waarbij is vermeld dat deze minor in een andere taal wordt verzorgd.
2. In een opleiding die in het Nederlands wordt aangeboden, kan gebruik gemaakt worden van verplicht gestelde Engelstalige literatuur.

ARTIKEL 3.8 AUTEURSRECHT STUDENTEN

1. Het auteursrecht dat rust op werken die in het kader van de opleiding door studenten of extraneï worden gemaakt, komt toe aan de student of extraneus, tenzij hiervan bij overeenkomst waarbij (een onderdeel van) de hogeschool of de student zelf partij is, is afgeweken.
2. De hogeschool kan met de student of extraneus overeenkomen dat de hogeschool wordt vrijgesteld van de verplichtingen die uit het auteursrecht voortvloeien dan wel dat de naam van de hogeschool op producten wordt vermeld. Indien voor de vrijstelling wordt gekozen, wordt dat schriftelijk en voorafgaand aan de werkzaamheden met de student of extraneus te vastgelegd. Ook kan een gebruikersrecht bedongen worden.
3. Onverminderd het tweede lid ontvangt de hogeschool een digitaal exemplaar van een afstudeeropdracht of afstudeeronderzoek dat door de hogeschool mag worden aangewend voor onderwijs- en publicatiedoeleinden. Hiervan kan bij (aanvullende) overeenkomst worden afgeweken, indien is afgesproken dat sprake is van een vertrouwelijke afstudeeropdracht of een vertrouwelijk afstudeeronderzoek.

ARTIKEL 3.9 STUDENTEN MET FUNCTIEBEPERKING

1. Studenten met een functiebeperking hebben, in overeenstemming met artikel 7.13, tweede lid, onder m, WHW, recht op doeltreffende voorzieningen, tenzij die voorzieningen voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen.
2. Voorzieningen dienen er toe belemmeringen weg te nemen of te beperken, zodat de student de gelegenheid heeft om de studie succesvol te kunnen doorlopen. Voorzieningen dienen de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De voorzieningen kunnen betrekking hebben op aanpassingen in het onderwijsprogramma (inclusief stages), studieroosters, toetsing/tentaminering, leermiddelen en andere onderwijsvoorzieningen. In totaal zijn er vier typen voorzieningen te onderscheiden:
 - materiële voorzieningen;
 - toets-/tentamineringsvoorzieningen;
 - onderwijsvoorzieningen; en
 - financiële voorzieningen.
3. Een student die in aanmerking wil komen voor de in het tweede lid bedoelde voorzieningen, dient zich hiervoor te melden bij de studentendecaan. Na instemming van de student, stuurt de studentendecaan het verzoek door aan de examencommissie of de opleidingsmanager.
4. Afhankelijk van het soort voorziening wordt het verzoek op de hierna omschreven wijze behandeld.
 - a. De examencommissie beslist over verzoeken voor voorzieningen met betrekking tot het afleggen van toetsen en tentamens, dan wel op het individu gerichte aanpassingen in het onderwijsprogramma. De examencommissie neemt de eisen die deze regeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verlenen van de graad, bedoeld in artikel 4.2 van deze regeling, daarbij in acht.
 - b. Aanspraken op financiële voorzieningen worden getoetst aan het *Profileringfonds* (terug te vinden op www.hsleiden.nl). Een verzoek daartoe dient de student in bij het decanaat.
 - c. De opleidingsmanager beslist over de verzoeken die het onderwijs aangaan en niet vallen onder de onderdelen a of b van dit lid.
5. In het *Beleid Studeren met een Functiebeperking* van Hogeschool Leiden is vastgelegd welke procedure een student moet volgen om voorzieningen als bedoeld in het tweede lid, aan te vragen. Het *Beleid Studeren met een Functiebeperking* alsmede de uitwerking hiervan is te raadplegen op mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie). Oriënterende informatie is tevens te vinden op de website van Hogeschool Leiden (www.hsleiden.nl).

6. Om voor een student tijdig voorzieningen voor het afleggen van toetsen en tentamens te kunnen realiseren, dient een verzoek uiterlijk 30 werkdagen voor aanvang van het desbetreffende tentamen/ de toets te zijn ingediend bij de examencommissie.
7. Op een verzoek om voorzieningen wordt door de examencommissie dan wel de opleidingsmanager beslist binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek en dat besluit wordt vervolgens direct aan de student bekendgemaakt. De termijn van 20 werkdagen kan redelijkerwijs worden verlengd indien een verzoek nader onderzoek vergt. In het geval het verzoek nader onderzoek vergt, wordt de student uitsluitend gegeven over wanneer een besluit op zijn verzoek genomen wordt.
8. Indien is voldaan aan de vereisten van het zesde lid en aan de procedurele eisen van de overige leden, in het bijzonder het vijfde lid, dan mag de verlenging van de beslistermijn, zoals bedoeld in de tweede volzin van het zevende lid, er niet toe leiden dat een student een tentamengelegenheid mist.
Leidt het verlengen van de beslistermijn (zoals bedoeld in het zevende lid) ertoe dat de beoogde tentamengelegenheid (zoals bedoeld in het zesde lid) wordt gemist, dan heeft de student recht op een extra tentamengelegenheid. Voormelde extra tentamengelegenheid dient binnen een redelijke termijn na de beoogde tentamengelegenheid te liggen.
9. Indien een student het verzoek indient bij de verkeerde partij dan zendt die partij het verzoek zo snel mogelijk naar de juiste partij, met kennisgeving daarvan aan de student.

ARTIKEL 3.10 VERZOEK OM DOELTREFFENDE VOORZIENINGEN

1. Indien een student geen functiebeperking heeft zoals bedoeld in artikel 3.9 van deze regeling, maar op andere grondslag meent dat hij redelijkerwijs aanspraak moet kunnen maken op de (of vergelijkbare) voorzieningen zoals bedoeld in artikel 3.9, dan richt hij zich tot het decanaat voor de benodigde informatie. Vervolgens dient de student, via het decanaat, een gemotiveerd verzoek in bij het College van Bestuur.
2. Onder de voorzieningen bedoeld in het eerste lid van dit artikel, valt niet de aanspraak op financiële voorzieningen. Financiële voorzieningen kunnen uitsluitend worden aangevraagd op grond van het *Profileringfonds* (terug te vinden op www.hsleiden.nl).

ARTIKEL 3.11 EVALUATIE OPLEIDING

De wijze waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd, is in Deel B beschreven.

HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN

ARTIKEL 4.1 DE EXAMENS VAN DE OPLEIDING

1. Het examen van de propedeuse of het afsluitend examen van de opleiding is behaald zodra de student alle daartoe behorende onderwijseenheden, al dan niet met een of meerdere vrijstellingen, heeft behaald.
2. Het afsluitend examen van de opleiding kan niet eerder worden behaald dan nadat het propedeutisch examen is behaald, dan wel vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.
3. De examencommissie stelt de uitslag van het examen, bedoeld in het eerste lid, vast nadat de examencommissie heeft onderzocht of de student aan alle voor het betreffende examen geldende verplichtingen heeft voldaan. Voor het vaststellen van de uitslag van het examen is het de examencommissie desgewenst toegestaan slechts rekening te houden met de resultaten die zijn behaald uiterlijk 5 werkdagen voor de datum waarop de examencommissie de uitslag van het examen vaststelt. De datum die op het getuigschrift komt te staan (de formele datum van afstuderen), komt overeen met de datum van de dag van het afleggen van het laatst behaalde tentamen of de toets van een onderwijseenheid.
4. In afwijking van het eerste lid kan de examencommissie besluiten dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten afsluitend onderzoek, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de geëxamineerde. Indien de examencommissie een dergelijk onderzoek uitvoert, staat in Deel B waar de desbetreffende informatie daaromtrent te vinden is.
5. Aan het begin van elk studiejaar stelt de voorzitter van de examencommissie de data vast waarop de uitslag van de examens, bedoeld in het derde lid, worden vastgesteld. Het vorenstaande met inachtneming van de overige leden van dit artikel.
6. Het vaststellen van de uitslag van het examen vindt in beginsel tweemaal per maand plaats.

ARTIKEL 4.2 TOEKENNING GRADEN

1. De graad die het College van Bestuur verleent nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat de student het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, staat vermeld in Deel B.
2. De graad kan worden aangevuld met de vermelding van het vakgebied of het beroepenveld waarop de graad betrekking heeft.

ARTIKEL 4.3 GETUIGSCHRIFTEN

1. Het College van Bestuur stelt het model van de getuigschriften en de hierna genoemde bijlagen vast na overleg met de faculteitsdirecteuren en met inachtneming van artikel 7.11 van de WHW. In ieder geval wordt op de getuigschriften vermeld:
 - a. de naam van de opleiding en de instelling, zoals vermeld in het CROHO-register;
 - b. welke onderwijseenheden het examen omvatte (wordt vermeld in een bijlage);
 - c. in voorkomende gevallen welke bevoegdheid aan het behalen van het examen is verbonden;
 - d. welke graad door het College van Bestuur is verleend;
 - e. op welk tijdstip de opleiding voor het laatst behoud van accreditatie bevestigd heeft gekregen, dan wel de 'toets nieuwe opleiding' met goed gevolg heeft ondergaan;
 - f. indien het een gezamenlijke opleiding of afstudeerrichting betreft, de naam van de instelling of instellingen die de bedoelde opleiding of afstudeerrichting mede heeft of hebben verzorgd.
2. In een bijlage bij het getuigschrift (de cijferlijst) worden de onderwijseenheden van het examen en de behaalde minor(en) benoemd, waarbij tevens per onderwijseenheid de omvang in studiepunten (EC) en de behaalde beoordeling wordt vermeld.
3. Per examen ontvangt de student niet meer dan één getuigschrift.
4. Aan het getuigschrift voor het examen van de opleiding wordt een supplement gevoegd dat tot doel heeft inzicht te bieden in de aard en inhoud van de afgeronde

opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in ieder geval:

- a. de naam van de opleiding en de instelling die de opleiding verzorgt;
 - b. dat het een opleiding in het hoger beroepsonderwijs betreft;
 - c. een beschrijving van de inhoud van de opleiding;
 - d. de studielast van de opleiding;
 - e. indien van toepassing: vermelding van studieonderdelen die in het buitenland zijn behaald, inclusief het aantal toegekende studiepunten.
5. Het getuigschrift wordt opgesteld in het Nederlands, het supplement wordt opgesteld in het Engels, en de cijferlijst wordt zowel in het Nederlands als het Engels opgesteld.

ARTIKEL 4.4 AFGIFTE GETUIGSCHRIFTEN

1. De examencommissie stelt in samenspraak met de opleidingsmanager de data vast waarop de getuigschriften, bedoeld in dit hoofdstuk, in een openbare bijeenkomst georganiseerd door de opleiding worden uitgereikt.
2. Indien betrokkene niet wenst deel te nemen aan de openbare bijeenkomst tot uitreiking van het getuigschrift dan is het getuigschrift, met bijlage en het supplement, beschikbaar binnen 20 werkdagen na het vaststellen van de uitslag van het examen.
3. Een getuigschrift wordt niet uitgereikt op het moment dat een student niet ingeschreven stond op de door de examencommissie vastgestelde examendatum of indien de student het verschuldigde collegegeld van één of meerdere inschrijvingsjaren niet heeft betaald.
4. Voor zover uit de administratie van de instelling niet blijkt dat de student heeft voldaan aan de desbetreffende vereisten, overhandigt de student aan de examencommissie bij zijn verzoek tot uitreiken van het getuigschrift de volgende stukken:
 - a. een bewijs van inschrijving voor het studiejaar waarin de examendatum zoals door de examencommissie vastgesteld en opgenomen op het getuigschrift ligt;
 - b. een bewijs van betaling van het collegegeld van alle inschrijvingsjaren;
 - c. bewijzen van het behalen van onderwijseenheden.
5. Indien is voldaan aan het derde en vierde lid van dit artikel en artikel 4.1 van deze regeling, dan reikt de examencommissie het getuigschrift uit ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd. Het getuigschrift wordt ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris van de examencommissie en door de student.
6. Geen getuigschrift voor de propedeuse wordt uitgereikt aan degene die van de examencommissie vrijstelling heeft gekregen om deze fase van de opleiding te volgen.
7. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. De student dient daartoe een verzoek in bij de examencommissie. In dit verzoek wordt aangegeven om welke reden het uitstel wordt verzocht en welke termijn van uitstel wordt gevraagd. De examencommissie heeft een termijn van 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek om te beslissen. Het is de verantwoordelijkheid van de student die het verzoek indient om dit tijdig te doen.

ARTIKEL 4.5 PREDICAAT "CUM LAUDE"

1. De examencommissie kan aan een examen het predicaat "cum laude" verbinden. In dit artikel staat beschreven in welke gevallen dat kan.
2. Aan het propedeutisch examen kan het predicaat "cum laude" worden verbonden indien in de propedeutische fase:
 - a. Het gewogen gemiddelde van alle tentamencijfers tenminste een 8.0 bedraagt. Vrijstellingen blijven buiten beschouwing bij het berekenen van dit gewogen gemiddelde;
 - b. Elk tentamen dat in een cijfer wordt uitgedrukt, is afgesloten met ten minste een 7,0;

- c. Elk tentamen dat wordt uitgedrukt in een woordbeoordeling is tenminste behaald met de beoordeling 'goed';
 - d. Elk tentamen waarvan de beoordeling zich beperkt tot voldaan/niet voldaan, voldoende/onvoldoende of ingeleverd/niet ingeleverd, is beoordeeld met 'voldaan', 'voldoende' of 'ingeleverd';
 - e. Maximaal een derde van het totaal aantal studiepunten met een vrijstelling is behaald;
 - f. Geen sprake is van een beslissing van de examencommissie waarin fraude of plagiaat bij de desbetreffende student is vastgesteld; en
 - g. Het propedeutisch examen in maximaal één studiejaar (12 maanden) behaald is.
3. Aan het examen van de opleiding kan het predicaat "cum laude" worden verbonden indien:
- a. Het gewogen gemiddelde van alle tentamencijfers in de postpropedeutische fase tenminste een 8.0 bedraagt. Vrijstellingen blijven buiten beschouwing bij de berekening van het gewogen gemiddelde;
 - b. Elk tentamen van de postpropedeutische fase dat in een cijfer wordt uitgedrukt is afgesloten met ten minste een 7,0;
 - c. Elk tentamen in de postpropedeutische fase dat wordt uitgedrukt in een woordbeoordeling is tenminste behaald met de beoordeling 'goed';
 - d. Elk tentamen in de postpropedeutische fase waarvan de beoordelingen zich beperkt tot voldaan/niet voldaan, voldoende/onvoldoende of ingeleverd/niet ingeleverd, is beoordeeld met 'voldaan', 'voldoende' of 'ingeleverd';
 - e. Maximaal een derde van het totaal aantal studiepunten in de postpropedeutische fase met een vrijstelling is behaald;
 - f. Er geen sprake is van een beslissing van de examencommissie waarin fraude of plagiaat bij de desbetreffende student is vastgesteld met betrekking tot een onderwijseenheid in de in de postpropedeutische fase;
 - g. Het examen van de opleiding in maximaal de nominale studieduur plus één studiejaar is behaald; en
 - h. De afstudeeropdracht(en)/eindwerken minimaal met een 8.0 zijn beoordeeld of met de beoordeling 'goed'.
4. In Deel B kan alleen van dit artikel worden afgeweken in de zin dat voor de desbetreffende opleiding(svorm) het predicaat "cum laude" niet wordt toegekend.

ARTIKEL 4.6 VERKLARING BIJ VERTREK

Op verzoek van degene die een (of meer dan een) tentamen(s) met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in dit hoofdstuk kan worden uitgereikt, geeft de examencommissie een verklaring af waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door diegene met goed gevolg zijn afgelegd.

HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING

ARTIKEL 5.1 TOETSING BINNEN DE OPLEIDING

1. Een tentamen ter afsluiting van een onderwijseenheid bestaat uit één of meerdere toetsen. Elke toets omvat het door de examinerator te verrichten onderzoek naar de competenties (de kennis, het inzicht en de vaardigheden) alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
2. Een toets wordt mondeling, schriftelijk of op een andere wijze afgelegd. De wijze waarop wordt getoetst, wordt voordat de onderwijseenheid aanvangt, per onderwijseenheid aangegeven in de bijlagen met de onderwijsprogramma's van de opleiding in Deel B van deze regeling.
3. In bijzondere gevallen is de examencommissie bevoegd om op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van de student of extraneus te bepalen dat een toets op andere wijze, dan in deze regeling opgenomen, wordt afgelegd. De examencommissie heeft een termijn van 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek om te beslissen. Het is de verantwoordelijkheid van degene die het verzoek indient om dit tijdig te doen.

ARTIKEL 5.2 FREQUENTIE VAN TOETSING, TOETSROOSTER, TOETSREGELS

1. Tot het afleggen van een toets wordt tweemaal per studiejaar gelegenheid gegeven. Eventuele afwijkingen daarvan, staan in Deel B.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van een student of extraneus beslissen om afwijkingen, met betrekking tot het aantal gelegenheden voor een toets, toe te staan.
3. Aan de deelname aan een toets kan de voorwaarde voor inschrijving voor een toets worden verbonden.
4. Het toetsrooster wordt onder verantwoordelijkheid van de opleidingsmanager, na overleg met de examencommissie bekendgemaakt, via de in Deel B genoemde kanalen en termijnen.
5. Voor elke toets benoemt de examencommissie een of meerdere examinatoren.
6. Op elke toets zijn mede de regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens toetsen en tentamens van toepassing, zoals opgenomen in het *Uitvoeringsreglement*. Het *Uitvoeringsreglement* is terug te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl). Voor bepaalde vormen van toetsing waarin het *Uitvoeringsreglement* niet of onvoldoende voorziet, kan de opleiding aanvullende regels vaststellen in Deel B.
7. Indien een student of extraneus voor een toets in het voorgaande studiejaar 2023-2024 een onvoldoende beoordeling heeft gekregen en in het huidig studiejaar 2024-2025 alsnog de desbetreffende toets wil afleggen, gelden de eisen die in het huidige studiejaar (2024-2025) gesteld worden. Indien de eisen in het huidige studiejaar (2024-2025) ingrijpend gewijzigd zijn ten opzichte van het voorgaande studiejaar of indien de toets geen deel meer uitmaakt van het onderwijsprogramma in 2024-2025 heeft de student of extraneus alleen in het huidige studiejaar 2024-2025 de keus om:
 - de toets alsnog af te leggen conform de eisen uit het voorgaande studiejaar; of
 - de (plaatsvervangende) toets af te leggen conform de eisen van het huidige studiejaar.
 - a. Of de eisen voor een toets ingrijpend gewijzigd zijn, is ter beoordeling van de examencommissie. Uiterlijk bij de start van de betreffende onderwijseenheid waaraan een toets is verbonden, wordt via de DLWO van de opleiding bekendgemaakt of genoemde eisen ingrijpend veranderd zijn en op welke wijze de student of extraneus aanspraak kan maken op een overgangsregeling.
 - b. De opleidingsmanager draagt zorg voor de publicatie van de overgangsregeling (ook genoemd: conversielijst, transponeringstabel of vervangingsregeltabel) met de voor het eerst vervallen onderwijseenheden (met de bijbehorende toetsen) en de daarvoor ter vervanging aangewezen onderwijseenheden (met de toetsen) uit het huidige studiejaar (2024-2025). Het vorenstaande is van toepassing indien het onderwijsprogramma voor een opleiding ingrijpend gewijzigd is/wordt. Het is

mogelijk dat hierbij wijzigingen optreden in het aantal studiepunten (EC) dat behaald moet worden. Deze overgangsregeling wordt geplaatst op de DLWO van de opleiding.

- c. De datum en het tijdstip waarop een toets van het voorgaande studiejaar 2023-2024 in het huidige studiejaar 2024-2025 wordt afgenomen, wordt door de opleidingsmanager, na overleg met de examencommissie, vastgesteld en bekendgemaakt via de DLWO van de opleiding.
8. Indien een student of extraneus geen gebruik heeft gemaakt van de gelegenheden tot herkansing bedoeld in het zevende lid, dan wel hiervoor een onvoldoende beoordeling heeft gekregen, dan moet de student of extraneus een door de examencommissie aangewezen toets afleggen.

ARTIKEL 5.3 REGELING EXTRA GELEGENHEID LAATSTE TENTAMEN OF TOETS

1. Wanneer een student op één tentamen na de postpropedeutische fase van een opleiding heeft afgerond, kan de student eenmalig in aanmerking komen voor een extra gelegenheid. Student doet hiervoor bij de examencommissie een gemotiveerd verzoek om een extra gelegenheid. Wanneer het verzoek van student een tentamen betreft dat uit meerdere toetsen bestaat, kan de extra gelegenheid worden toegewezen voor maximaal één toets. Het verzoek om de extra gelegenheid kan worden toegewezen wanneer ook aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - Student heeft aan alle eerder aangeboden gelegenheden voor de toets deelgenomen of motiveert waarom hij daar niet aan heeft deelgenomen;
 - In de eerstvolgende periode van 10 weken na de dagtekening van het verzoek vindt geen reguliere/geplande herkansing plaats.
2. De examencommissie beoordeelt of de extra gelegenheid voor het laatste tentamen, als bedoeld in het eerste lid, wordt toegewezen.
3. Een extra herkansing in het kader van deze regeling wordt in beginsel aangeboden in de laatste weken van de periode. Hierbij geldt dat tussen de beslissing van de examencommissie en de datum van de herkansing in ieder geval drie weken ligt. De examencommissie kan op verzoek van deze termijn afwijken.

ARTIKEL 5.4 WIJZE VAN TOETSING

1. De (verschillende) opleidingen kennen een groot aantal verschillende toetsvormen.
2. Bij de verschillende toetsvormen worden de daarbij passende methoden (kwaliteitscriteria) gehanteerd (toegepast) voor kwaliteitsborging.
3. Mondeling wordt niet meer dan één student of extraneus tegelijkertijd getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. In deel B staan (indien van toepassing) de onderwijseenheden vermeld waarbij studenten tegelijkertijd worden getoetst.
4. Het afnemen van mondelinge toetsen kan openbaar zijn. De examencommissie is bevoegd daarover nader te beslissen, al dan niet op eigen initiatief of op verzoek van de student.

ARTIKEL 5.5 VOLGORDE VAN TOETSEN

1. Toetsen kunnen in beginsel in een willekeurige volgorde worden afgelegd, tenzij uitzonderingen daarop staan vermeld in Deel B.
2. Voor zover in Deel B eisen zijn gesteld aan de volgorde geldt dat student de examencommissie schriftelijk en gemotiveerd kan verzoeken hem ontheffing te verlenen van in Deel B genoemde vereisten.

ARTIKEL 5.6 VRIJSTELLING VAN HET AFLEGGEN VAN TOETSEN EN TENTAMENS

1. Bepaalde diploma's en getuigschriften geven de student het recht op een vrijstelling van het afleggen van een of meerdere toetsen. Deel B beschrijft welke dat zijn, en op welke wijze de student of extraneus een verzoek kan indienen om in aanmerking te komen voor een dergelijke vrijstelling.
2. De student of extraneus die op andere gronden dan die (eventueel) blijken uit het vorige lid, meent in aanmerking te komen voor vrijstelling van het afleggen van een of meerdere toetsen (behorende bij een of meerdere onderwijseenheden) dient

daartoe binnen een in Deel B genoemde termijn een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De student of extraneus motiveert zijn verzoek met de uitslag van vergelijkbare toetsen of tentamens die hij elders in het hoger onderwijs met goed gevolg heeft afgelegd, dan wel met bewijzen van elders verworven competenties (EVC) opgedaan binnen of buiten het hoger onderwijs. Voor wat betreft EVC's geldt dat een student ofwel de EVC-rapportage bijvoegt ofwel het advies van de examencommissie. Het is de verantwoordelijkheid van de student of extraneus om tijdig een verzoek tot vrijstelling in te dienen.

3. De examencommissie kan, namens het College van Bestuur, vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een aan het propedeutisch getuigschrift van de opleiding ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands getuigschrift.
4. De examencommissie beoordeelt aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of de student of extraneus reeds voldoet aan de vereisten gesteld voor de toets(en) van de desbetreffende onderwijseenheid of een onderdeel daarvan. De examencommissie kan ook verlangen dat de student of extraneus zijn competentieniveau ter zake in een toets aantoot. Indien tot toetsing wordt besloten, stelt de examencommissie een document met de inhoud en de procedure hiervan ter beschikking aan de betrokkene.
5. De examencommissie kent een verzoek voor een vrijstelling toe, indien de student of extraneus naar haar oordeel voldoet aan de vereisten gesteld voor de toets(en) van de desbetreffende onderwijseenheid of een onderdeel daarvan. De examencommissie informeert de student of extraneus schriftelijk over haar besluit, en doet dat binnen 20 werkdagen. De termijn van 20 werkdagen gaat in, gerekend vanaf het moment dat het verzoek compleet is ontvangen door de examencommissie (het afwachten van aanvullende stukken om het verzoek te completeren, schort voormelde termijn dus op).
6. Indien een vrijstelling wordt toegekend, ontvangt de student of extraneus een schriftelijk en door de examencommissie ondertekend bewijs van vrijstelling. De examencommissie draagt zorg voor de verwerking van de vrijstelling in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris) en archivering van een kopie van het bewijs van vrijstelling.
7. Bij de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris) geldt in beginsel de ondertekeningsdatum van het vrijstellingsbewijs als de datum waarop de onderwijseenheid of een onderdeel daarvan is behaald.
8. De opleiding kan besluiten dat het niet mogelijk is een vrijstelling voor een toets te verkrijgen, indien de toets onderdeel uitmaakte van een opleiding waarvoor de student of extraneus, al dan niet bij Hogeschool Leiden, een bindend studieadvies heeft ontvangen. Indien de opleiding hiertoe besluit, dan wordt dit in Deel B beschreven.

ARTIKEL 5.7 BEOORDELING VAN TOETSEN, TOEKENNING VAN STUDIEPUNTEN (EC)

1. De beoordeling van een toets door een examiner vindt plaats aan de hand van vastgestelde criteria die uiterlijk bij aanvang van de betreffende onderwijseenheid bekend zijn gemaakt aan de student of extraneus via de DLWO van de opleiding. De beoordeling en de onderbouwing van de beoordeling aan de hand van de beschreven criteria voor de beoordeling, worden door de examiner schriftelijk vastgelegd.
2. De beoordeling van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer of een kwalificatie.
 - a. Een cijfer is een op één decimaal afgerond getal, variërend van 1,0 t/m 10,0 dan wel een geheel getal, variërend van 1 t/m 10.
 - b. Een voldoende beoordeling voor een toets wordt uitgedrukt in een cijfer van ten minste 5,5 dan wel in een kwalificatie zoals "voldoende" of "voldaan". Een onvoldoende beoordeling voor een toets wordt uitgedrukt in een cijfer van ten hoogste 5,4 of in een kwalificatie zoals "onvoldoende", of "niet voldaan".
 - c. De opleiding kan ook andere kwalificaties hanteren dan bedoeld in vorenstaande onderdelen. Dergelijke kwalificaties staan in Deel B.

3. Indien de student of extraneus een toets aflegt waarvoor hij al eerder een beoordeling heeft gekregen, geldt, onverminderd het vierde lid, de hoogste beoordeling als beoordeling voor de toets.
4. Indien een tentamen van de onderwijseenheid uit meerdere toetsen bestaat, gelden de volgende regels.
 - a. De student of extraneus krijgt een voldoende beoordeling voor het tentamen, indien hij voor alle toetsen een voldoende beoordeling heeft gekregen. Opleidings specifieke afwijkingen ten aanzien van deze bepaling zijn toegestaan. Indien daarvoor is gekozen, zijn die terug te vinden in Deel B.
 - b. Onverminderd sub a, kan voor het vaststellen van het cijfer, of een andersoortige beoordeling of kwalificatie van een tentamen, indien dit tentamen uit meerdere toetsen bestaat, gebruik gemaakt worden van een weging. Van deze weging wordt melding gemaakt in Deel B.
 - c. De wijze van totstandkoming van de (eind)cijfers is in Deel B weergegeven.
 - d. Opleidings specifieke aanvullingen ten aanzien van dit artikel zijn terug te vinden in Deel B.
5. Bij een voldoende beoordeling voor een tentamen krijgt de student of extraneus de aan de onderwijseenheid verbonden studiepunten (EC) toegekend. Als een student of extraneus een vrijstelling voor een onderwijseenheid heeft gekregen dan is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten (EC) toegekend.
6. De student of extraneus kan alleen studiepunten (EC) behalen door compensatie van een onvoldoende beoordeling voor een tentamen met één of meer voldoende beoordelingen van andere tentamens, indien dit in Deel B is vastgelegd of indien de examencommissie hiertoe besluit. Onderwijseenheden waarin competenties op eindniveau worden getoetst kunnen niet worden gecompenseerd.
7. Indien er sprake is van een aanwezigheidsplicht, is die plicht beschreven in Deel B.

ARTIKEL 5.8 GELDIGHEIDSDUUR BEOORDELINGEN

1. De geldigheidsduur van een tentamen kan door de opleidingsmanager uitsluitend worden beperkt indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Indien de opleidingsmanager een geldigheidsduur heeft verbonden aan bepaalde beoordelingen, is dit opgenomen in Deel B.
3. De examencommissie kan de eventuele geldigheidsduur van een beoordeling verlengen. Dat verlengen kan de examencommissie op eigen initiatief doen of nadat de student hiertoe vóór het verstrijken van de geldigheidsduur een gemotiveerd schriftelijk verzoek bij de examencommissie heeft ingediend. De examencommissie dient hierbij in redelijkheid rekening te houden met bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 lid 2 WHW. Als aan een student vanwege bijzondere omstandigheden financiële ondersteuning is toegekend uit het *Profileringsfonds*, als bedoeld in artikel 7.51 WHW, dan heeft de student ten minste voor die periode van toekenning recht op verlenging van de geldigheidsduur. Indien de examencommissie de geldigheidsduur verlengt, geeft zij in het besluit waarin de verlenging is bekendgemaakt, exact de datum aan tot wanneer de geldigheidsduur is verlengd of het (aantal) studiejaar (jaren) waarmee de geldigheidsduur is verlengd.

ARTIKEL 5.9 REGISTRATIE EN BEKENDMAKING VAN GEKREGEN BEOORDELINGEN EN BEHAALDE STUDIEPUNTEN (EC)

1. Iedere beoordeling dient door een examiner te worden geregistreerd in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris). In geval van een voldoende beoordeling voor een tentamen, wordt als datum waarop de studiepunten (EC) zijn behaald de datum geregistreerd waarop de student de laatste toets die onderdeel vormt van het tentamen heeft afgelegd.
2. De daartoe aangewezen examiner stelt na het afnemen van een toets de beoordeling vast en maakt deze, voordat er recht is op inzage zoals bedoeld in artikel 5.9 van deze regeling, bekend door registratie in de StudieVoortgangsAdministratie

(Osiris). De maximale vaste termijn voor vaststellen en bekendmaken, gerekend vanaf de toetsdatum, bedraagt voor een:

- a. mondelinge toets: vijftien (15) werkdagen;
 - b. schriftelijke toets: vijftien (15) werkdagen;
 - c. op andere wijze af te leggen toets: vijftien (15) werkdagen.
3. De hogeschool is verantwoordelijk voor een regelmatige actualisering van de bij haar geregistreerde beoordelingen van de student in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris). De student is zelf verantwoordelijk voor het regelmatig raadplegen en controleren van zijn studievoortgangsoverzicht in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris).
 4. In geval van bijzondere situaties bepaalt de examencommissie of de in het tweede lid genoemde termijn verlengd wordt. Indien de termijn wordt gewijzigd, wordt de student of extraneus hiervan op de hoogte gesteld via de DLWO van de opleiding.

ARTIKEL 5.10 INZAGERECHT EN BEWARING

1. Een student heeft recht op inzage van zijn beoordeling, waarbij de inzage uiterlijk 20 werkdagen na publicatie van het cijfer plaatsvindt, en binnen een redelijke termijn voor een hernieuwde mogelijkheid om de toets af te leggen. Een student heeft in geval van:
 - a. schriftelijke toetsen, het recht op inzage in het beoordeelde schriftelijke werk, de vragen en opdrachten van het tentamen of de toets, alsmede de normen waarmee de beoordeling tot stand is gekomen;
 - b. mondelinge toetsen, het recht op een toelichting aan de hand van de normen waarmee de beoordeling tot stand is gekomen;
 - c. toetsing op andere wijze, het recht op toelichting aan de hand van de normen waarop de beoordeling tot stand is gekomen.
2. De wijze waarop de inzage is geregeld, is opgenomen in Deel B.
3. Indien het geplande inzagemoment aantoonbaar strijd oplevert met de stage van een student of onderwijs waarbij verplichte aanwezigheid geldt, dan heeft de student recht op een alternatief inzagemoment. De student dient daartoe, binnen twintig werkdagen na bekendmaking van het inzagemoment, een verzoek in. In deel B is geregeld of dit verzoek bij de examencommissie of de examinerator moet worden ingediend. De examencommissie/examinator beziet de mogelijkheden binnen de stage of het onderwijs waarvoor verplichte aanwezigheid geldt en stelt vervolgens een nieuw inzagemoment vast. Indien nodig, wordt de examinerator bij deze besluitvorming betrokken.
4. Het beoordeelde werk wordt samen met de beoordeling gearhiveerd door de opleiding dan wel door een centraal geregelde voorziening. Het bewaarde werk wordt niet vernietigd, totdat er twee jaren zijn verstreken nadat de beoordeling is vastgesteld en bekend gemaakt in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris).
5. In afwijking van het vierde lid worden de eindwerkstukken (scripties, afsluitende onderzoeken of examens) die met goed gevolg zijn afgelegd samen met de beoordeling zeven jaar, na publicatie van het cijfer, bewaard.
6. Beeldmateriaal dat gebruikt wordt bij beoordelingen en persoonsgegevens bevat, wordt in principe tot twee maanden na de beoordeling bewaard. Wanneer het beeldmateriaal een eindwerk betreft, wordt het maximaal 7 jaar bewaard.

ARTIKEL 5.11 ONREGELMATIGHEDEN, FRAUDE EN PLAGIAAT

1. Indien wordt vermoed dat een student zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid, stelt de examinerator of surveillant hiervan een rapport op. Zo snel mogelijk na de constatering van de onregelmatigheid, overhandigt hij het rapport aan de examencommissie. De student wordt desalniettemin in de gelegenheid gesteld de desbetreffende toets op het desbetreffende moment af te ronden.
2. Onder plagiaat wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het in eigen woorden weergeven en/of parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzing;

- b. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk aan werk van een andere auteur is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - c. het overnemen van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed van werk van een andere auteur en dit aanbieden als authentiek, eigen werk
 - d. het bewust gelegenheid geven aan anderen tot zich schuldig maken aan plagiaat;
 - e. het zonder bronvermelding opnieuw aanbieden van eerder gemaakt eigen werk, en dit laten doorgaan voor in het kader van een toets vervaardigd oorspronkelijk werk. Slechts de studiehandleiding, examinator of examencommissie kan hier een uitzondering op toestaan.
3. Onder ernstige plagiaat wordt in ieder geval verstaan:
- a. het in aanzienlijke mate overnemen of kopiëren uit het werk van anderen zonder bronvermelding en dit vervolgens als authentiek, eigen werk aanbieden;
 - b. het overnemen of kopiëren uit het werk van medestudenten en dit vervolgens als authentiek, eigen werk aanbieden aan de examinatoren;
 - c. Het als eigen werk of eigen gedachten presenteren van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden;
 - d. Het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder verwijzing en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - e. Het indienen van werkstukken die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven, waaronder werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling;
 - f. Het indienen van werken die geheel of gedeeltelijk zijn gemaakt en/of gegenereerd met behulp van artificial intelligence (AI), tenzij de studiehandleiding of de examencommissie hierop een uitzondering toestaat. Onder werken wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: werkstukken, teksten, beeld- en/of geluidsmateriaal en programmacodes.
4. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
- a. het tijdens de toetsing beschikken over bronnen die niet zijn toegestaan;
 - b. het overnemen of kopiëren uit het werk van anderen, waaronder begrepen studenten die aan de toetsing deelnemen of hebben deelgenomen, en dit vervolgens als authentiek, eigen werk aanbieden aan de examinatoren;
 - c. het moedwillig onjuist weergeven van onderzoeksgegevens in een onderzoeksrapport;
 - d. het bewust gelegenheid geven aan anderen tot zich schuldig maken aan fraude;
 - e. een poging tot het plegen van fraude;
5. Onder ernstige fraude als bedoeld in artikel 7.12b, tweede lid WHW, wordt in ieder geval verstaan:
- a. zich tijdens een tentamen uitgeven voor iemand anders;
 - b. zich tijdens een tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - c. zich op het moment waarop het tentamen plaatsvindt, in het bezit (laten) stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
 - d. het moedwillig onjuist weergeven van onderzoeksgegevens in een onderzoeksrapport;
 - e. frauderen tijdens of buiten de periode van inzage in een beoordeeld werkstuk/tentamen;
 - f. frauderen met tentamenresultaten;
 - g. herhaalde fraude;
 - h. zich schuldig maken aan ernstige vormen van plagiaat als bedoeld in (lid 3 van dit artikel);
6. Onder onregelmatigheid wordt in ieder geval verstaan:
- a. een verstoring van de orde of goede gang van zaken tijdens het moment van het afleggen van een toets of tentamen, waardoor de examencommissie redelijkerwijs niet meer kan borgen dat de resultaten van de toets of het tentamen op realistische wijze het kennisniveau weerspiegelen van de studenten die de toets of het tentamen hebben afgelegd;

- b. het maken van foto's of op andere wijze dupliceren van de toets(vragen) voorafgaand aan de toets, tijdens het afleggen daarvan, of na het afleggen van de toets (waaronder de inzage);
7. Onverminderd de overige leden van dit artikel kan een doen of nalaten van een medewerker van de hogeschool dan wel van een student ertoe leiden dat er sprake is van een aan zekerheid grenzend vermoeden dat zich een onregelmatigheid heeft voorgedaan. Die onregelmatigheid is al dan niet genoemd in de overige leden van dit artikel of is een doen of nalaten in strijd met hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt. Indien voormelde onregelmatigheid ertoe leidt dat de examencommissie niet langer kan borgen dat de resultaten van de toets op realistische wijze het kennisniveau weerspiegelen van de student of de studenten die de toets of het tentamen heeft of hebben afgelegd, kan de examencommissie besluiten over te gaan tot het nemen van een besluit als bedoeld in het tiende lid.
8. De melding van de onregelmatigheid, fraude of plagiaat wordt op de eerstvolgende vergadering van de examencommissie na ontvangst van het rapport besproken, waarbij wordt bepaald op welke wijze de melding wordt onderzocht. Voordat de examencommissie na het onderzoek van de melding een besluit neemt, worden de student(en) en eventuele belanghebbenden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Het horen geschiedt in beginsel conform de procedure, bedoeld in de Bijlage *Regels met betrekking tot het horen door de examencommissie* bij deze regeling. Van het horen kan louter worden afgezien als de examencommissie inmiddels genoegzaam heeft vastgesteld dat er geen sprake is van een onregelmatigheid, fraude of plagiaat; of in die gevallen dat de student:
- heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord; of
 - niet binnen een door de examencommissie gestelde redelijke termijn verklaart dat hij gebruik wil maken van het recht te worden gehoord.
9. De student, of de studenten, wordt, of worden, na ontvangst van het rapport over een geconstateerde onregelmatigheid of fraude door de examencommissie erop gewezen dat de toets niet wordt beoordeeld, totdat de examencommissie heeft beslist welke consequenties zij aan het geconstateerde verbindt.
10. In geval van een onregelmatigheid, fraude of plagiaat kan de examencommissie beslissen, met inachtneming van het dertiende lid, dat ten aanzien van een student of een groep van studenten het volgende geldt:
- a. aan het gemaakte werk geen beoordeling wordt toegekend, dan wel dat na overleg met de examinerator de reeds gegeven beoordeling ongeldig wordt verklaard;
 - b. indien de onregelmatigheid, fraude en/of plagiaat pas na afloop van het examen wordt vastgesteld, de student het getuigschrift van de opleiding kan worden onthouden of van de student het getuigschrift kan worden teruggevorderd waarbij de examencommissie kan bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts wordt uitgereikt na een hernieuwd(e) toets of examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze;
 - c. de student gedurende ten hoogste één jaar het recht wordt ontnomen om één of meer door de examencommissie aan te wijzen toetsen van de opleiding af te leggen;
 - d. dat in geval van ernstige onregelmatigheden, ernstige fraude en/of ernstige plagiaat aan het College van Bestuur een advies wordt uitgebracht om de inschrijving voor de opleiding definitief te beëindigen;
 - e. een combinatie van maatregelen is tevens mogelijk.
11. Indien de examencommissie beslist dat er geen sprake is van een onregelmatigheid, fraude en/of plagiaat dan zal de toets alsnog worden beoordeeld of, indien dit niet mogelijk is, zal er binnen een redelijke termijn door de examencommissie een op het concrete geval toegespitste bijzondere voorziening worden getroffen.
12. De examencommissie komt, met inachtneming van het dertiende lid, binnen 20 werkdagen na ontvangst van het rapport met de melding van een onregelmatigheid,

fraude en/of plagiaat tot een besluit. In afwijking van voormelde 20 werkdagen dient het besluit uiterlijk 5 werkdagen voor de herkansing te worden gegeven.

13. Het besluit van de examencommissie wordt de student schriftelijk (per brief of per e-mail) medegedeeld, waarbij de student gewezen wordt op de mogelijkheid tegen het besluit in beroep te gaan.
14. Indien het cijfer voor de toets of het tentamen reeds in rechte is vastgesteld, beziet de examencommissie in hoeverre dat cijfer aanpassing behoeft. Indien nodig, treedt de examencommissie daartoe in overleg met de examinerator en wordt bezien binnen wiens bevoegdheid het te nemen besluit valt.

HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES

ARTIKEL 6.1 STUDIELOOPBAANBEGELEIDING

1. De opleidingsmanager faciliteert namens het College van Bestuur, conform artikel 4.5 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden, adequate studieloopbaanbegeleiding van de student, mede ten behoeve van zijn oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding. Tevens draagt de opleidingsmanager zorg voor bekendmaking van de geboden studieloopbaanbegeleiding via de DLWO van de opleiding.
2. Ter bespreking van problemen die rechtstreeks verband houden met de opleiding kan de student zich wenden tot zijn daartoe aangewezen studieloopbaanbegeleider. Ook voor problemen van persoonlijke aard die al dan niet rechtstreeks verband houden met de opleiding kan een student zich desgewenst tot de studieloopbaanbegeleider richten. Een formele melding van persoonlijke omstandigheden die van invloed (kunnen) zijn op het bindend studieadvies kan evenwel alleen geschieden conform artikel 6.4, negende tot en met twaalfde lid van deze regeling.
3. Met problemen van persoonlijke aard die al dan niet rechtstreeks verband houden met de opleiding kan de student zich tevens wenden tot de studentendecaan. Voor meer informatie over de studentendecaan, zie daarvoor de website van Hogeschool Leiden en mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie). Naast de studentendecaan kan de student desgewenst contact opnemen met de coördinator Studeren met een functiebeperking (Sfb) van de opleiding, de interne vertrouwenspersoon of met de externe vertrouwenspersoon. Meer informatie over de vertrouwenspersonen is te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

ARTIKEL 6.2 STUDIEADVIES

1. De examencommissie brengt namens het College van Bestuur aan iedere student, uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding, een schriftelijk studieadvies uit over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding. In Deel B kan, in afwijking van de voorgaande zin, worden bepaald dat een niet-bindend studieadvies wordt uitgebracht door de opleidingsmanager.
2. Voor een deeltijdstudie kan het moment waarop een studieadvies wordt uitgebracht op een ander moment liggen dan dat van de voltijdse of duale studie. Is dit het geval dan wordt dat moment opgenomen in Deel B.
3. Indien persoonlijke omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang van de student, kan de examencommissie naast het advies aan het eind van het eerste jaar (bedoeld in het eerste lid) ook na het eerste jaar van inschrijving een (bindend) studieadvies aan een student uitbrengen. Deze mogelijkheid blijft bestaan, zolang het propedeutisch examen van de opleiding niet met goed gevolg is afgelegd en nog geen bindend advies is uitgebracht.

ARTIKEL 6.3 BINDEND STUDIEADVIES (BSA)

1. De examencommissie kan namens het College van Bestuur aan het studieadvies, bedoeld in artikel 6.2, een afwijzing voor de opleiding verbinden, hierna te noemen: bindend studieadvies.
In Deel B staat beschreven of de opleiding een afwijzing aan het studieadvies kan verbinden en onder welke voorwaarden de opleiding in dat geval overgaat tot afwijzing voor de opleiding.
2. Indien de opleiding ervoor kiest om geen bindend studieadvies te hanteren, geeft de opleiding in Deel B inzicht in hoe wordt voldaan aan de voorwaarden voor een studeerbaar traject door:
 - a. aan het einde van het eerste studiejaar aan studenten een persoonlijk en onderbouwd studieadvies uit te brengen over hun geschiktheid voor de opleiding;
 - b. de eisen die de opleiding aan de doorstroom van studenten naar de hoofdfase stelt;

- c. te definiëren welke studieachterstand ten opzichte van de doorstroomeisen overbrugbaar is zonder dat studenten hoeven te doubleren in de opleiding;
 - d. zorg te dragen voor een studeerbaar traject voor studenten die na een jaar nog niet voldoen aan de doorstroomeisen, maar die de door de opleiding gedefinieerde overbrugbare studieachterstand hebben opgelopen.
3. Een bindend studieadvies wordt slechts gegeven, indien de student naar het oordeel van de examencommissie, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden, genoemd in artikel 4.7 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden*, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de vereisten gesteld in artikel 6.4, derde tot en met zesde lid van deze regeling.
 4. Van de student die een bindend studieadvies heeft ontvangen, wordt de inschrijving van de desbetreffende opleiding beëindigd met ingang van de maand volgend op de maand waarin het besluit tot een bindend studieadvies is genomen. Bovendien kan de student zich niet opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding, tenzij in het besluit tot een bindend studieadvies anders is aangegeven. Met de aanduiding "dezelfde opleiding" worden de opleidingsvarianten voltijd, deeltijd en duaal bedoeld.
 5. De bepaling in het vierde lid geldt tevens voor de opleiding of opleidingen waarmee de opleiding waarvoor de student stond ingeschreven, een gemeenschappelijk propedeutisch examen heeft, zoals is vastgelegd in de onderwijsprogramma's van de opleidingen.
 6. De student is zelf verantwoordelijk voor het tijdig afhandelen van zijn studievoorzieningen, zoals studiefinanciering en het ov-reisproduct.
 7. Een bindend studieadvies wordt niet eerder dan tegen het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding uitgebracht.
 8. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving indient, wordt geen bindend studieadvies uitgebracht. Of de eerdere behaalde studiepunten kunnen worden gebruikt nadat de student zich opnieuw heeft ingeschreven, is afhankelijk van hetgeen is bepaald in hoofdstuk 5 van Deel B.
 9. Voor een deeltijdse opleiding kan het moment waarop een studieadvies wordt uitgebracht op een ander moment liggen dan dat van de voltijdse of duale opleiding. Indien daarvan sprake is, zijn de desbetreffende bepalingen opgenomen in Deel B.
 10. De student die een bindend studieadvies heeft ontvangen en die zich op een later tijdstip weer wil inschrijven voor dezelfde opleiding, of bij een andere opleiding waarop het ontvangen bindend studieadvies van toepassing is, dient daartoe een schriftelijk onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie besluit, namens het College van Bestuur, alleen positief, indien betrokkene voldoende aannemelijk heeft gemaakt dat hij gedurende de periode tussen het ontvangen van het bindend studieadvies en het indienen van het verzoek om zich opnieuw voor dezelfde opleiding te kunnen inschrijven, zich zodanig heeft ontwikkeld, dat hij de opleiding alsnog met goed gevolg kan afronden. Indien het bindend studieadvies een beperkte of minimale geldigheidsduur heeft, dan is die termijn opgenomen in Deel B.

ARTIKEL 6.4 VOORWAARDEN BINDEND STUDIEADVIES

1. In het geval de opleiding een bindend studieadvies als bedoeld in artikel 6.3 hanteert gelden daarvoor mede onderstaande voorwaarden.
2. De student ontvangt een bindend studieadvies op basis van de door de opleiding gehanteerde studienorm, zoals terug te vinden in Deel B.
3. Indien er sprake is van een deeltijdopleiding waarvoor een ander moment wordt gehanteerd waarop het bindend studieadvies wordt uitgebracht, zijn de desbetreffende bepalingen omtrent de norm en het tijdstip opgenomen in Deel B.
4. Naast de minimumeis qua studiepunten, opgenomen in Deel B, kunnen er nog opleidingsspecifieke dan wel aanvullende eisen gelden op basis waarvan een bindend studieadvies wordt uitgebracht. Indien daarvan sprake is, zijn die eisen opgenomen in Deel B.
5. Resultaten die zijn behaald door een vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of de student heeft voldaan aan de verschillende normen, bedoeld in het tweede tot en met vierde lid, die gelden voor het al dan niet uitbrengen van een bindend studieadvies.

6. Een bindend studieadvies kan alleen worden uitgebracht, indien de student tijdig en ten minste eenmaal schriftelijk, door de examencommissie, namens het College van Bestuur, is gewaarschuwd dat hij bij voortdurende, onvoldoende studievoortgang een bindend studieadvies zal ontvangen. In deze waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten ten genoegen van de examencommissie moet hebben verbeterd, en de mogelijkheden die de opleiding daartoe biedt. De waarschuwing bevat tevens een omschrijving van de gevolgen van een bindend studieadvies.
7. De examencommissie besluit pas over het uitbrengen van een bindend studieadvies, nadat de student voorafgaand aan dit besluit in de gelegenheid is gesteld om gehoord te worden door de examencommissie of een deel van de examencommissie.
8. Een besluit tot het uitbrengen van een bindend studieadvies wordt schriftelijk, gemotiveerd en voorzien van informatie over de beroepsmogelijkheid aan een student gezonden.
9. Bij het uitbrengen van een bindend studieadvies wordt rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden van de student, bedoeld in artikel 4.7 *Studentenstatuut Hogeschool Leiden*.
10. Indien persoonlijke omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang van de student, is het de verantwoordelijkheid van de student ervoor zorg te dragen dat de examencommissie hiervan tijdig, uiterlijk tijdens het horen bedoeld in het zevende lid, op de hoogte is. De student draagt er zorg voor dat de melding van de persoonlijke omstandigheden, bedoeld in het negende lid, is onderbouwd met de nodige bewijsstukken, die de student daarvoor ter inzage geeft aan de examencommissie. De student kan de melding via de studentendecaan laten lopen. De studentendecaan en de examencommissie dragen er zorg voor dat meldingen van persoonlijke omstandigheden zeer vertrouwelijk worden behandeld.
11. Een student die verzuimt zijn persoonlijke omstandigheden tijdig te melden bij de examencommissie dan wel tijdig via de studentendecaan te laten melden, kan zich later bij het ontvangen van het bindend studieadvies niet meer beroepen op die omstandigheden, tenzij de student aantoont dat juist de persoonlijke omstandigheden die tijdige melding hebben belet.
12. Indien wegens persoonlijke omstandigheden wordt afgezien van het uitbrengen van een (bindend) studieadvies dan wordt het (bindend) studieadvies uitgesteld. Aan het uitgestelde advies kunnen voorwaarden worden verbonden, zoals het moeten behalen van toetsen of studiepunten voor een bepaalde datum. De examencommissie draagt er zorg voor, dat voormelde voorwaarden schriftelijk worden vastgelegd. Ter bevordering van de studievoortgang kan de examencommissie de student een studieplan laten opstellen. Indien het (bindend) advies wordt uitgesteld blijft het mogelijk alsnog een bindend studieadvies uit te brengen, zolang de student het propedeutisch examen niet met goed gevolg heeft afgelegd.
13. Het in het twaalfde lid bedoelde studieplan bevat in ieder geval een duidelijke omschrijving van de afspraken, almede een termijn waarbinnen die afspraken moeten zijn behaald. Een studentendecaan of de studieloopbaanbegeleider kan de student desgewenst bijstaan bij het maken van het studieplan.

ARTIKEL 6.5 DOORSTROOM VAN PROPEDEUTISCHE FASE NAAR POSTPROPEDEUTISCHE FASE

1. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving stelt de examencommissie vast welke studenten kunnen doorstromen van de propedeutische fase naar de postpropedeutische fase. Toelaatbaar zijn:
 - a. studenten die het propedeutisch examen hebben behaald; en
 - b. studenten die voldoen aan de eisen die de opleiding in Deel B stelt aan de toelaatbaarheid tot de postpropedeutische fase, indien deze eisen afwijken van sub a.
2. Van studenten die een uitgesteld (bindend) studieadvies, als bedoeld in artikel 6.4, twaalfde lid, hebben ontvangen, bepaalt de examencommissie of deze studenten wel of niet kunnen doorstromen naar de postpropedeutische fase van de opleiding.

3. Het is mogelijk dat onderwijsactiviteiten van de propedeutische fase en van de postpropedeutische fase gelijktijdig ingeroosterd zijn. Een student die deelneemt aan het onderwijs in zowel de propedeutische fase als de postpropedeutische fase kan daarvan hinder ondervinden. Onder "onderwijs" moet in ieder geval worden verstaan, hetgeen in artikel 1.1 is bedoeld met "contactuur".

ARTIKEL 6.6 VERWIJZING IN DE POSTPROPEDEUTISCHE FASE

Indien de opleiding afstudeerrichtingen verzorgt, zijn de nadere bepalingen omtrent de afstudeerrichtingen beschreven in deel B.

HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE

ARTIKEL 7.1 INSTELLING EXAMENCOMMISSIE, BENOEMING EXAMINATOREN

1. Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een examencommissie.
2. De faculteitsdirecteur, opleidingsmanager of andere functionaris buiten de examencommissie treedt niet in besluiten van de examencommissie, die zij neemt op grond van de aan haar toegekende bevoegdheden.
3. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve, deskundige en onafhankelijke wijze vaststelt of een student of extraneus voldoet aan de voorwaarden die deze regeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het behalen van de graad, bedoeld in artikel 4.2 van deze regeling.
4. De samenstelling en benoeming van de (leden van de) examencommissie is geregeld in het *Reglement Examencommissies Hogeschool Leiden*.
5. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
6. Voor het afnemen van toetsen en tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan. Examinatoren verstrekken de examencommissie de door haar gevraagde inlichtingen.
7. In het *Reglement Examencommissies Hogeschool Leiden* zijn nadere regels vastgelegd met betrekking tot:
 - samenstelling;
 - benoeming;
 - werkwijze;
 - besluitvorming;
 - verantwoording; en
 - faciliteiten van de examencommissie.

Dit reglement ziet tevens toe op de onderlinge verhoudingen binnen een opleiding en binnen de instelling alsook op de nadere eisen die gesteld worden aan examinatoren. Dit reglement is te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

ARTIKEL 7.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN EXAMENCOMMISSIE

1. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissies zijn vastgelegd in de WHW, de mandaatregeling van Hogeschool Leiden, het *Reglement Examencommissies Hogeschool Leiden* en deze onderwijs- en examenregeling. De examencommissie is in ieder geval belast met:
 - a. het vaststellen of een student een examen heeft behaald;
 - b. het uitreiken van getuigschriften, supplementen en verklaringen;
 - c. het borgen van de kwaliteit van toetsing, toetsen, tentamens en examens en het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen, tentamens en examens; het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van tentamens en examens (op grond van artikel 7.10, derde lid, WHW);
 - d. het verlenen van vrijstellingen van (nadere) vooropleidingseisen, bedoeld in hoofdstuk 2, waardoor een aanstaand student toelaatbaar is tot de opleiding;
 - e. het uitbrengen van een advies aan het College van Bestuur om een persoon wegens diens gedragingen of uitingen niet tot de opleiding toe te laten dan wel de inschrijving definitief te beëindigen (*judicium abeundi*);
 - f. het uitbrengen van een studieadvies, waaronder het bindend studieadvies;
 - g. het beoordelen van verzoeken om een bepaalde minor te mogen volgen;
 - h. het – met inachtneming van deze regeling, en behoudens de rol van de examinerator - vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens, toetsen en examens te beoordelen en vast te stellen.Tot het instrumentarium waarover de examencommissie beschikt ter uitvoering van haar taken behoort *niet* de bevoegdheid om definitieve tentamenuitslagen vast te stellen dan wel te herzien. Wel zal bij de examinerator, indien nodig, informatie ingewonnen moeten kunnen worden. Dit staat los van de zelfstandige standpuntbepaling van de examencommissie. Waar de examencommissie niet eigenstandig en in weerwil van de examinerator het cijfer kan wijzigen, kan de

- examencommissie wel bepalen dat het examen, het tentamen of de toets opnieuw moet worden afgenomen;
- i. het verlenen van vrijstellingen voor tentamens en toetsen van onderwijseenheden;
 - j. het beslissen over uitzonderingsregels in zaken met betrekking tot het afleggen van toetsen, tentamens en examens;
 - k. het treffen van maatregelen ingeval van onregelmatigheden, fraude of plagiaat;
 - l. het adviseren van de faculteitsdirecteur ter zake van de voordracht van leden van de examencommissie;
 - m. met, waar nodig, inachtneming van het oordeel van de desbetreffende examinerator over het behaalde cijfer: het treffen van minnelijke schikkingen naar aanleiding van verzoeken daartoe van het College van beroep voor de examens (Cobex);
 - n. het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden. Dit verslag wordt gezonden aan de faculteitsdirecteur en het College van Bestuur.
2. De voorzitter van de examencommissie, of in zijn afwezigheid zijn plaatsvervanger, is bevoegd zaken die de examencommissie aangaan en die naar zijn oordeel geen uitstel kunnen verdragen, zelfstandig af te handelen. In de eerstvolgende vergadering van de examencommissie wordt hierover verantwoording afgelegd aan de voltallige examencommissie.
 3. Tenzij in de WHW of deze regeling anders is bepaald, neemt de examencommissie binnen een termijn van 20 werkdagen na ontvangst een besluit op een ingediend verzoek. De examencommissie kan op grond van zwaarwegende omstandigheden, afwijken van de gegeven beslistermijn. In dit laatste geval wordt betrokkene daarover onverwijld geïnformeerd, waarbij wordt aangegeven wanneer een besluit wordt genomen.
 4. In een besluit van de examencommissie of de examinerator wordt de student gewezen op de mogelijkheden om in beroep te gaan tegen het besluit.
 5. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examinerator betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examinerator geen deel aan de beraadslaging over dit onderwerp in de examencommissie. De examencommissie kan de examinerator wel verzoeken zijn standpunt naar voren te brengen.

ARTIKEL 7.3 SAMENSTELLING, VERZOEKEN AAN EN BESLUITEN VAN EXAMENCOMMISSIE EN EXAMINATOR

1. De samenstelling van de examencommissie wordt gepubliceerd op de in Deel B aangegeven (digitale) locaties.
2. In Deel B staat aangegeven op welke wijze verzoeken aan de examencommissie kunnen worden ingediend
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat alle interne belanghebbenden, zoals de betreffende docenten en de studieloopbaanbegeleider, op de hoogte gebracht worden van besluiten over studenten die de examencommissie (of de examinerator) heeft genomen. De student in kwestie wordt hierover geïnformeerd. Indien nodig, met in achtneming van de privacy van de student, wordt ter informatie een kopie van het verzoek van de student bijgevoegd.

HOOFDSTUK 8: RECHTSBESCHERMING

ARTIKEL 8 RECHTSBESCHERMING

1. De student heeft het recht om binnen zes weken na bekendmaking van een besluit van de examencommissie of de examinerator een beroep in te dienen bij het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden. Het instellen van beroep schort het genomen besluit niet op.
2. Een beroep dient schriftelijk, gemotiveerd, ondertekend en met het bestreden besluit bijgevoegd ingediend te worden bij het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden. Personen met een Hogeschool Leiden-account dienen daarvoor gebruik te maken van het digitale formulier dat is te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl) en mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie). Personen die niet beschikken over een Hogeschool Leiden-account kunnen het beroep indienen via e-mail of per post:
Per e-mail naar: Loket.rechtsbescherming@hsleiden.nl
Per post naar: Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden
Postbus 382
2300 AJ Leiden.
3. Het College van beroep voor de examens (Cobex) van Hogeschool Leiden behandelt de ingediende beroepen, bedoeld in het eerste lid.
4. Beroep kan door de ouders of (wettelijke) vertegenwoordigers van de student worden ingesteld, indien het beroepschrift is voorzien van een schriftelijke, ondertekende machtiging van de student.
5. In hoofdstuk 8 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden* wordt de procedure bij het College van beroep voor de examens van Hogeschool Leiden, zoals opgenomen in dit artikel, nader geregeld. Daarnaast zijn in hoofdstuk 8 van het *Studentenstatuut* de overige rechtsbeschermingsprocedures, zoals bezwaar via de Geschillenadviescommissie en de klachtenprocedure geregeld. Het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden* is te raadplegen op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

HOOFDSTUK 9: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN

ARTIKEL 9.1 ONVOORZIENE GEVALLEN

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die expliciet behoren tot de bevoegdheid van het College van Bestuur.

ARTIKEL 9.2 BEKENDMAKING VAN DE REGELING

1. De opleidingsmanager draagt zorg voor een tijdige bekendmaking van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding, van de nadere regels die door de examencommissie zijn opgesteld alsmede van eventuele wijzigingen.
2. Deze onderwijs- en examenregeling is te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

ARTIKEL 9.3 CITEERTITEL, INWERKINGTREDING

Deze regeling kan worden aangehaald als het instellingsbrede deel (Deel A) van de onderwijs- en examenregeling 2024-2025 van de bacheloropleidingen van Hogeschool Leiden en treedt in werking op 1 september 2024.

BIJLAGE: REGELS MET BETREKKING TOT HET HOREN DOOR DE EXAMENCOMMISSIE

Artikel 1

De examencommissie hoort studenten:

- in alle gevallen waarin het horen van studenten verplicht is gesteld, zoals ingeval van een fraudemelding of (het voornemen tot) het verlenen van een bindend negatief studieadvies;
- in alle andere gevallen waarin het horen naar het oordeel van de examencommissie noodzakelijk is voor een zorgvuldige besluitvorming.

Artikel 2

De student wordt schriftelijk uitgenodigd te verschijnen op een hoorzitting, te houden op een door de examencommissie te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 3

De student mag zich altijd door een derde laten bijstaan. Van deze mogelijkheid wordt de student in de in artikel 2 bedoelde uitnodiging op de hoogte gesteld.

Artikel 4

De student dient uiterlijk twee werkdagen voor de hoorzitting aan de examencommissie kenbaar te maken of hij zich tijdens de hoorzitting zal laten bijstaan, onder opgave van de naam van degene die hem bijstaat en de relatie waarin de student tot die persoon staat.

Artikel 5

Het horen van de student geschiedt door ten minste twee personen (nader te noemen: de hoorcommissie) waarvan er ten minste één lid is van de examencommissie, die tijdens de hoorzitting de examencommissie vertegenwoordigt.

Artikel 6

Bij de opening van de hoorzitting wordt aan de student de aard en het doel van de hoorzitting kenbaar gemaakt. Tevens wordt de student meegedeeld hoe na afloop van de hoorzitting de procedure verder verloopt.

Artikel 7

De hoorcommissie stelt zoveel vragen als zij noodzakelijk acht om tot een zo volledig mogelijke beoordeling van de kwestie te komen.

Artikel 8

Aan het einde van de hoorzitting stelt de hoorcommissie de student in de gelegenheid nog vragen te stellen.

Artikel 9

De hoorcommissie sluit vervolgens de zitting.

Artikel 10

De hoorcommissie rapporteert schriftelijk over de hoorzitting aan de examencommissie en aan de student.

Artikel 11

Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.



Hogeschool Leiden

**Onderwijs- en examenregeling 2024-2025
van de bacheloropleidingen.**

**DEEL B: Opleidingsspecifiek deel van de bacheloropleiding
Commerciële Economie
CROHO-nummer: 34402**

Dit opleidingsspecifieke gedeelte (Deel B) van de OER van de bacheloropleiding Commerciële Economie is na instemming van de opleidingscommissie op 10 juni 2024 door het College van Bestuur vastgesteld.

Inhoud

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN.....	39
Artikel 1.1 Begripsbepalingen (hoort bij artikel 1.1 OER deel A).....	39
Artikel 1.2 Reikwijdte van de regeling (hoort bij artikel 1.2 OER deel A)	39
Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging van de regeling (hoort bij artikel 1.3 OER deel A)	39
HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN	40
Artikel 2.1 Vooropleidingseisen (hoort bij artikel 2.1 OER deel A).....	40
Artikel 2.2 Buitenlandse vooropleiding (hoort bij artikel 2.2 OER deel A).....	40
Artikel 2.3 Eisen werkkring deeltijdse opleiding (hoort bij artikel 2.3 OER deel A)	40
Artikel 2.4 Toelating duaal onderwijs, eisen werkkring (hoort bij artikel 2.4 OER deel A)	40
Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek (hoort bij artikel 2.5 OER deel A).....	40
Artikel 2.6 Verplichte studiekeuzecheck (hoort bij artikel 2.6 OER deel A)	41
HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA.....	42
Artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding	42
Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding (hoort bij artikel 3.2 OER deel A)	42
Artikel 3.3 Samenstelling van de propedeutische fase (hoort bij artikel 3.3 OER deel A)	42
Artikel 3.4 Samenstelling van de postpropedeutische fase (hoofdfase) (hoort bij artikel 3.4 OER deel A).....	42
Artikel 3.5 Minorenaanbod van de opleiding (hoort bij artikel 3.5 OER deel A)	42
Artikel 3.6 Eisen voor deelname aan minor (hoort bij artikel 3.5 OER deel A)	42
Artikel 3.7 Evaluatie opleiding (hoort bij artikel 3.11 OER deel A)	43
HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN.....	44
Artikel 4.1 De examens van de opleiding (hoort bij artikel 4.1 OER deel A)	44
Artikel 4.2 Toekenning graden (hoort bij artikel 4.2 OER deel A).....	44
Artikel 4.3 Predicaat "cum laude" (hoort bij artikel 4.5 OER deel A).....	44
HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING	45
Artikel 5.1 Frequentie van toetsing, toetsrooster en toetsregels (hoort bij artikel 5.2 OER deel A)	45
Artikel 5.2 Wijze van toetsing, gelijktijdige toetsing studenten (hoort bij artikel 5.4 OER deel A)	45
Artikel 5.3 Volgorde van toetsen en onderwijseenheden, deelname aan praktische oefening (hoort bij artikel 5.5 OER deel A)	45
Artikel 5.4 Vrijstelling van het afleggen van toetsen en tentamens (hoort bij artikel 5.6 OER deel A)	46
Artikel 5.5 Beoordeling van toetsen, toekenning van studiepunten (EC) (hoort bij artikel 5.7 OER deel A).....	46
Artikel 5.6 Geldigheidsduur van beoordelingen (hoort bij artikel 5.8 OER deel A)	48
Artikel 5.7 Registratie en bekendmaking van gekregen beoordelingen en behaalde studiepunten (EC) (hoort bij artikel 5.9 OER deel A).....	48
Artikel 5.8 Inzagerecht en bewaring (hoort bij artikel 5.10 OER deel A)	48
HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES	49

Artikel 6.1 Studieloopbaanbegeleiding (hoort bij artikel 6.1 OER deel A)	49
Artikel 6.2 Studieadvies bij deeltijdse variant opleiding (hoort bij artikel 6.2 OER deel A)	49
Artikel 6.3 (Bindend) studieadvies (hoort bij artikel 6.2 en 6.3 OER deel A)	49
Artikel 6.4 Voorwaarden bindend studieadvies (hoort bij artikel 6.4 OER deel A).....	49
Artikel 6.5 Doorstroom van propedeutische fase naar postpropedeutische fase (hoort bij artikel 6.5 OER deel A).....	49
Artikel 6.6 Verwijzing in de postpropedeutische fase (hoort bij artikel 6.6 OER deel A)	49
HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE	50
Artikel 7 Samenstelling, verzoeken aan en besluiten van examencommissie en examinator (hoort bij artikel 7.3 OER deel A)	50
HOOFDSTUK 8: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING DEEL B.....	51
Artikel 8.1 Bekendmaking van de regeling (hoort bij artikel 8.1 OER deel A)	51
Artikel 8.2 Citeertitel, inwerkingtreding (hoort bij artikel 9.3 OER deel A)	51
BIJLAGE I COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING	52
BIJLAGE IIa ONDERWIJSPROGRAMMA PROPEDEUTISCHE FASE	57
BIJLAGE IIb ONDERWIJSPROGRAMMA POSTPROPEDEUTISCHE FASE	60
BIJLAGE III AANBOD OPLEIDINGSMINOREN	65

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

ARTIKEL 1.1 BEGRIPSBEPALINGEN (HOORT BIJ ARTIKEL 1.1 OER DEEL A)

Voor de begripsbepalingen wordt verwezen naar de begripsbepalingen in art. 1.1 van de OER Deel A. Hieronder worden begrippen genoemd die gelden in aanvulling op de algemene begripsbepalingen genoemd in art. 1.1 van deel A:

- **Connect!:** voor studenten die met ingang van inschrijvingsjaar 2017-2018 zijn begonnen aan hun studie, is Connect! de studiebegeleiding van de student, waarbij aandacht is voor hun studie-, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang.
- **ConnectCoach of CoCo:** voor studenten die met ingang van inschrijvingsjaar 2017-2018 zijn begonnen aan hun studie, is dit degene die namens de opleiding is aangewezen om studieloopbaanbegeleiding voor studenten te verzorgen.
- **Faculteitsbrede vaardigheden:** generieke modules die worden aangeboden aan eerstejaars en tweedejaars studenten van alle opleidingen binnen de faculteit M&B.
- **Individueel collegejaar:** Ook genoemd: individueel studiejaar. Periode van maximaal 5 periodes waarover voor een student het aantal tentamenkansen wordt berekend. Er geldt een individueel collegejaar voor de volgende studiefasen: de propedeuse en voor de eerste 60 EC van de hoofdfase. Een individueel collegejaar kan starten op elk moment gedurende een opleidingsjaar en eindigt na vijf periodes of bij het succesvol afronden van de studiefase. Als de student na 5 periodes de studiefase waarin hij zich bevindt nog niet succesvol heeft afgerond, dan start een nieuw individueel studiejaar.
- **DLWO:** de digitale leer- en werkomgeving; binnen de faculteit M&B is dit ItsLearning.
- **Onderwijseenheid:** aanvullend op de begripsbepaling zoals beschreven in deel A van deze OER bedoelen we met onderwijseenheid in de praktijk een module of vak, zoals ook te vinden in bijlagen II en III van deze OER.
- **Osiris:** het systeem van StudieVoortgangsAdministratie. Via Osiris vindt onder andere de inschrijving op de toetsen plaats en publiceren examinatoren de beoordelingen van toetsen. Ook is de onderwijscatalogus in Osiris opgenomen. In de onderwijscatalogus staat per module een omschrijving van het onderwijs.

ARTIKEL 1.2 REIKWIJDTE VAN DE REGELING (HOORT BIJ ARTIKEL 1.2 OER DEEL A)

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Commerciële Economie, verder te noemen: de opleiding.
2. Niet van toepassing.
3. Niet van toepassing.

ARTIKEL 1.3 VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN DE REGELING (HOORT BIJ ARTIKEL 1.3 OER DEEL A)

Bij het tussentijds wijzigen van de OER dient zoveel mogelijk rekening gehouden te worden met de belangen van studenten. Een tussentijdse wijziging van de OER wordt vastgelegd in een erratum dat na vaststelling door het College van Bestuur wordt gepubliceerd op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN

ARTIKEL 2.1 VOOROPLEIDINGSEISEN (HOORT BIJ ARTIKEL 2.1 OER DEEL A)

1. De volgende diploma's van middelbaar beroepsonderwijs (mbo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) of voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) geven toegang tot de opleiding:
 - a. diploma MBO niveau 4;
 - b. diploma HAVO, alle profielen
 - c. diploma VWO, alle profielen
 - d. Niet van toepassing.
 - e. Niet van toepassing.
 - f. Niet van toepassing.
2. Niet van toepassing.
- 2a. Niet van toepassing.
3. Niet van toepassing.
4. Niet van toepassing.

ARTIKEL 2.2 BUITENLANDSE VOOROPLEIDING (HOORT BIJ ARTIKEL 2.2 OER DEEL A)

1. De procedure waarin de examencommissie vaststelt of de buitenlandse vooropleiding gelijkwaardig is aan de vooropleiding bedoeld in artikel 2.1 lid 1 van deze regeling, ziet er als volgt uit: Via de afdeling Studentinschrijving krijgt de student met een buitenlands diploma of buitenlandse vooropleiding het verzoek het diploma of deze buitenlandse vooropleiding te laten beoordelen door het Nuffic (www.nufic.nl). Op basis van deze beoordeling besluit de examencommissie of de student, op basis van de onder artikel 2.1 vastgestelde instroomeisen, wordt toegelaten tot de opleiding.
2. Voor onderwijs gegeven in het Nederlands wordt voldoende beheersing van de taal aangetoond door het behalen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2), programma II, *het certificaat voor Nederlands als vreemde taal (CNaVT) of de gevorderde versie van Certificaat Toelatingsexamen Universiteit Leiden (TUL-gevorderd)*, of een hieraan gelijkwaardig examen. Of er sprake is van een gelijkwaardig examen is ter beoordeling aan de examencommissie.
3. Voor onderwijs dat wordt gegeven in het Engels moet voldoende beheersing van deze taal worden aangetoond. De procedure die daartoe gevolgd moet worden, is verwoord in de 'Gedragscode Internationale Student in het Hoger Onderwijs'
Meer informatie is te vinden via
<http://www.internationalstudy.nl/pagina/gedragscode-en-reglementen> en
<https://www.hsleiden.nl/opleiden/bacheloropleidingen/inschrijfinformatie/studenten-uit-het-buitenland>

ARTIKEL 2.3 EISEN WERKKRING DEELTIJDSE OPLEIDING (HOORT BIJ ARTIKEL 2.3 OER DEEL A)

Niet van toepassing.

ARTIKEL 2.4 TOELATING DUAAL ONDERWIJS, EISEN WERKKRING (HOORT BIJ ARTIKEL 2.4 OER DEEL A)

Niet van toepassing.

ARTIKEL 2.5 TOELATINGSONDERZOEK (HOORT BIJ ARTIKEL 2.5 OER DEEL A)

1. Een persoon van 21 jaar of ouder die niet voldoet aan de vooropleidingseisen bedoeld in artikel 2.1 en niet hiervan is vrijgesteld, kan in aanmerking komen voor het afleggen van een toelatingsonderzoek (een zogenaamd colloquium doctum). Middels het toelatingsonderzoek moet deze persoon blijk geven van geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs alsmede van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het volgen van het onderwijs.
2. De procedure van het onderzoek waarmee wordt aangetoond of al dan niet aan de gestelde eis(en) is voldaan, ziet er als volgt uit: tenzij door de examencommissie anders aangegeven, wordt het toelatingsonderzoek uitgevoerd door Aob Compaz (www.aobcompaz.nl, kosten voor eigen rekening). De procedure van het

Toelatingsonderzoek, alsmede de eisen voor toelating staan vermeld op de website van Hogeschool Leiden onder 'Toelatingsonderzoek 21+': <https://www.hsleiden.nl/opleiden/bacheloropleidingen/inschrijfinformatie/toelatingsonderzoek-21-plus>. Op basis van dit onderzoek beslist de examencommissie, namens het College van Bestuur, of aan de eisen van lid 1, tweede volzin, is voldaan zodat de student toch ingeschreven kan worden.

De examencommissie behoudt zich het recht voor om in afwijking van het uitgebrachte advies van Aob Compaz positief of negatief te besluiten over de toelating van de betrokkene tot de opleiding. De examencommissie verstrekt aan de betrokkene die na het toelatingsonderzoek wordt afgewezen dan wel toegelaten, een schriftelijke verklaring ter bevestiging van de uitkomst van het toelatingsonderzoek. De verklaring met een positief advies heeft een geldigheidsduur van 24 maanden, gerekend vanaf de datum van ondertekening. Bij toelating tot de opleiding wordt een kopie van dit document door de examencommissie toegevoegd aan het dossier van de student.

ARTIKEL 2.6 VERPLICHTE STUDIEKEUZECHECK (HOORT BIJ ARTIKEL 2.6 OER DEEL A)

Niet van toepassing.

HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA

ARTIKEL 3.1 DOELSTELLING VAN DE OPLEIDING

Met de opleiding wordt beoogd de student een samenhangende verzameling van kennis, houding en vaardigheden bij te brengen op het terrein van het volgende vakgebied: Commerciële Economie.

De student is na het afronden van de opleiding in staat tot professionele uitvoering van taken die afgeleid zijn van de leeropbrengsten (eindkwalificaties) van de opleiding en hij komt in aanmerking voor een eventuele voortgezette opleiding. Na afronden van de opleiding moet de student als beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig en met een kritische instelling op hbo-bachelorniveau kunnen werken.

ARTIKEL 3.2 INRICHTING VAN DE OPLEIDING (HOORT BIJ ARTIKEL 3.2 OER DEEL A)

1. De opleiding is voltijds ingericht.
2. Niet van toepassing.
3. Bij alle colleges in alle opleidingsjaren geldt dat er van de student een actieve voorbereiding en actieve aanwezigheid wordt verwacht. Studenten die hieraan niet voldoen, zulks ter beoordeling aan de docent, kunnen worden uitgesloten van deelname aan dat college.

ARTIKEL 3.3 SAMENSTELLING VAN DE PROPEDEUTISCHE FASE (HOORT BIJ ARTIKEL 3.3 OER DEEL A)

1. De propedeutische fase van de opleiding omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in bijlage IIa van deze OER.
2. Het propedeutisch examen is behaald wanneer alle tentamens van de onderwijseenheden van de propedeutische fase zijn behaald.

ARTIKEL 3.4 SAMENSTELLING VAN DE POSTPROPEDEUTISCHE FASE (HOOFDFASE) (HOORT BIJ ARTIKEL 3.4 OER DEEL A)

In bijlage IIB worden de onderwijseenheden beschreven die onderdeel zijn van de postpropedeutische fase van de opleiding. Indien aan de opleiding afstudeerrichtingen of een gezamenlijke afstudeerrichting zijn verbonden, zijn deze ook beschreven in bijlage IIB.

ARTIKEL 3.5 MINORENAANBOD VAN DE OPLEIDING (HOORT BIJ ARTIKEL 3.5 OER DEEL A)

In bijlage III worden de door de opleiding aangeboden minoren beschreven.

ARTIKEL 3.6 EISEN VOOR DEELNAME AAN MINOR (HOORT BIJ ARTIKEL 3.5 OER DEEL A)

De student kan deelnemen aan een minor wanneer de 60 EC van opleidingsjaar 2 zijn behaald.

Voor het aanbod, de inhoud en de eisen aan de opleidingsminoren, wordt verwezen naar de onderwijscatalogus van Osiris en naar de pagina Minoren in Sharepoint:

<https://hogeschoolleiden.sharepoint.com/sites/portaal-opleiding-minoren>

Aan de deelname van de minor kunnen extra toelatingseisen worden gesteld. Deze toelatingseisen worden vooraf bekend gemaakt aan de studenten via de DLWO en via een georganiseerde minorenmarkt.

Een minor heeft een voltijdsbesteding. Het is niet toegestaan 2 minoren in één periode te volgen of een minor te volgen tijdens de bedrijfsstage in jaar 3 (CE3BS-20) en/of de afstudeerstage in jaar 4 (CE4AF-24). Via de examencommissie kan een verzoek worden ingediend indien een student hiervan af wil wijken. Hierbij zal altijd het advies van de ConnectCoach / studieloopbaanbegeleider meewegen.

ARTIKEL 3.7 EVALUATIE OPLEIDING (HOORT BIJ ARTIKEL 3.11 OER DEEL A)

Het onderwijs wordt periodiek op kwalitatieve en kwantitatieve wijze geëvalueerd waarbij zowel docenten als studenten een actieve rol hebben. De opleiding stemt de inhoud en de planning van deze evaluatiecyclus jaarlijks af met de opleidingscommissie en legt dit vast in de evaluatiekalender van de opleiding. De opleiding maakt gebruik van digitale evaluatie via het programma Evalytics. Daarnaast wordt die tot vier keer per jaar mondeling geëvalueerd in studentenpanels. Vertegenwoordigers van elke klas worden uitgenodigd hieraan deel te nemen. Alle evaluaties worden inzichtelijk gemaakt voor de curriculumcommissie en de opleidingscommissie.

HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN

ARTIKEL 4.1 DE EXAMENS VAN DE OPLEIDING (HOORT BIJ ARTIKEL 4.1 OER DEEL A)

Niet van toepassing.

ARTIKEL 4.2 TOEKENNING GRADEN (HOORT BIJ ARTIKEL 4.2 OER DEEL A)

Het College van Bestuur verleent de graad "Bachelor of Science" indien de examencommissie heeft vastgesteld dat het examen van de opleiding met goed gevolg is afgelegd.

ARTIKEL 4.3 PREDICAAT "CUM LAUDE" (HOORT BIJ ARTIKEL 4.5 OER DEEL A)

De examencommissie kan indien is voldaan aan de eisen benoemd in artikel 4.5 van Deel A het predicaat "cum laude" aan een (propedeutisch) examen van de opleiding verbinden.

HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING

ARTIKEL 5.1 FREQUENTIE VAN TOETSING, TOETSROOSTER EN TOETSREGELS (HOORT BIJ ARTIKEL 5.2 OER DEEL A)

1.
 - a. Tot het afleggen van een toets heeft de student in beginsel eenmaal per individueel collegejaar een toetsgelegenheid met dien verstande dat een student in de opleidingsjaren 1 en 2 voor maximaal vier onderwijseenheden per studiejaar van een tweede toetsgelegenheid gebruik kan maken.
 - b. Tot het afleggen van een toets in het derde en vierde opleidingsjaar wordt tweemaal per jaar de gelegenheid geboden.
 - c. In bijzondere gevallen kan de examencommissie op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van een student beslissen om afwijkingen met betrekking tot het aantal gelegenheden voor een toets toe te staan.
2. Het toetsrooster wordt onder verantwoordelijkheid van de opleidingsmanager, na overleg met de examencommissie, bekendgemaakt via het rooster <https://rooster.hsleiden.nl/> en uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de desbetreffende toets.
3. De informatie betreffende (gewijzigde) toetseisen is terug te vinden via de DLWO.
4. De opleiding kan bepalen dat inschrijving via Osiris voor een tentamen verplicht is. In de opleidingsgids is aangegeven voor welke tentamens een inschrijving verplicht is en wanneer de student zich voor de tentamens kan inschrijven. De inschrijving is definitief na ontvangst per email van een bevestiging van inschrijving.
 - a. Voor deelname aan toetsen uit de opleidingsjaar 1 periode 5 en opleidingsjaar 2 is inschrijving verplicht.
 - b. Wanneer een student is ingeschreven geldt dit als een kans, ook al neemt de student niet deel aan het tentamen. Dit wordt geregistreerd met Niet Deelgenomen (ND) in Osiris.
 - c. Indien de student zich niet voor het tentamen heeft ingeschreven mag de student niet deelnemen aan het tentamen. Als de student desondanks deelneemt aan het tentamen, dan wordt dit tentamen niet beoordeeld.
 - d. Indien een student zich voor het afleggen van een tweede tentamenkans voor meer dan vier onderwijseenheden uit de opleidingsjaren 1 of 2 heeft ingeschreven geldt het volgende. Slechts de eerste vier tentamens waarvoor de student zich heeft ingeschreven worden beoordeeld en voor de overige tentamens wordt de student uitgeschreven.
 - e. In bijzondere gevallen kan de examencommissie op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van een student beslissen om afwijkingen met betrekking tot inschrijving voor een toets toe te staan.

ARTIKEL 5.2 WIJZE VAN TOETSING, GELIJKTIJDIGE TOETSING STUDENTEN (HOORT BIJ ARTIKEL 5.4 OER DEEL A)

Onderdelen waarbij meerdere studenten tegelijkertijd mondeling worden getoetst worden via het beoordelingsformulier op de DLWO aangegeven.

ARTIKEL 5.3 VOLGORDE VAN TOETSEN EN ONDERWIJSEENHEDEN, DEELNAME AAN PRAKTISCHE OEFENING (HOORT BIJ ARTIKEL 5.5 OER DEEL A)

1. Voor de volgende toetsen binnen een onderwijseenheid en/of tentamens zijn eisen gesteld aan de volgorde waarin aan de toetsen en/of tentamens wordt deelgenomen:
 - a. Niet van toepassing.
 - b. Niet van toepassing.

- c. Aan het onderwijs uit de postpropedeutische fase kan pas worden deelgenomen indien de student alle 60 studiepunten (EC) uit de propedeutische fase heeft behaald, zulks met inachtneming van de compensatieregeling.
 - d. Aan het onderwijs van het derde opleidingsjaar kan pas worden deelgenomen indien de student alle 60 studiepunten (EC) uit het tweede opleidingsjaar heeft behaald, zulks met inachtneming van de compensatieregeling.
 - e. Aan de onderwijseenheden van de opleidingsminor KMBCM2-23, Changemakers 2 kan alleen worden deelgenomen als deel 1 KMBCM1-23 gevolgd is.
 - f. Aan het tentamen van onderwijseenheid CE4AF-24, te weten de afstudeeropdracht, kan niet eerder worden deelgenomen, dan wanneer alle onderwijseenheden uit het opleidingsjaar 2, de stage in opleidingsjaar 3 (CE3BS-20) en de modules Academic Orientation 1 en Strategic Review (CE4.1AO-19 en CE4.1SR-24) behaald zijn.
2. Niet van toepassing.

ARTIKEL 5.4 VRIJSTELLING VAN HET AFLEGGEN VAN TOETSEN EN TENTAMENS (HOORT BIJ ARTIKEL 5.6 OER DEEL A)

- 1. Niet van toepassing.
- 2. Niet van toepassing.
- 3. De student die in aanmerking meent te komen voor vrijstelling van het afleggen van een of meerdere toetsen (behorende bij een of meerdere onderwijseenheden) dient daartoe binnen een termijn van zes weken een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Bovendien gelden de volgende algemene voorwaarden bij het verzoek om een vrijstelling: de student motiveert zijn verzoek met de uitslag van vergelijkbare toetsen en/of tentamens die hij elders in het hoger onderwijs met goed gevolg heeft afgelegd, dan wel met bewijzen van elders verworven competenties (EVC), opgedaan binnen of buiten het hoger onderwijs. Degene die een EVC-procedure heeft doorlopen sluit bij het verzoek de EVC-rapportage bij. De examencommissie kan, namens het college van bestuur, vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een aan het propedeutisch getuigschrift van de opleiding, ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands getuigschrift.
- 4. Niet van toepassing.
- 5. De examencommissie verleent geen vrijstellingen voor modules uit het propedeutische jaar.

ARTIKEL 5.5 BEOORDELING VAN TOETSEN, TOEKENNING VAN STUDIEPUNTEN (EC) (HOORT BIJ ARTIKEL 5.7 OER DEEL A)

- 1. De gebruikelijke communicatiekanalen waar de vastgestelde criteria voor de beoordeling van een toets zijn terug te vinden, zijn de digitale leeromgeving en de onderwijscatalogus in Osiris.
Voor de totstandkoming van de (eind)cijfers wordt verwezen naar de EC-tabellen in de bijlagen van deze OER.
- 2. Indien een toets niet wordt beoordeeld, wordt dat uitgedrukt in de kwalificatie NB, hetgeen gelijk staat aan "niet voldaan". Deze kwalificatie kan worden gegeven wanneer niet aan de randvoorwaarden van een toets wordt voldaan, als sanctie op een onregelmatigheid die zich heeft voorgedaan.
- 3. Indien een tentamen uit meerdere toetsen bestaat is de wijze waarop het eindcijfer van het tentamen wordt berekend beschreven in de EC-tabellen in de bijlagen van deze OER.
- 4. In de propedeutische fase van de opleiding bestaat een compensatieregeling. Deze compensatieregeling is van toepassing binnen examenonderdeel CE1-PRI en binnen examenonderdeel CE1AL. Binnen elk van deze examenonderdelen kan één onvoldoende gecompenseerd worden. Aan de volgende voorwaarden dient te zijn voldaan:
 - a. het cijfer voor de onderwijseenheid binnen het betreffende examenonderdeel dat met een onvoldoende is afgesloten is minimaal een 4,5;

- b. de overige onderwijseenheden binnen het betreffende examenonderdeel zijn met een voldoende beoordeling afgesloten. Indien er meer dan één onderwijseenheid binnen een examenonderdeel is afgesloten met een onvoldoende beoordeling is compensatie geen mogelijkheid;
- c. het rekenkundig gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden binnen het examenonderdeel dient minimaal een 5,5 te zijn.

Indien aan voornoemde voorwaarden is voldaan worden ook de studiepunten (EC) voor de onderwijseenheid die met een onvoldoende is afgesloten toegekend aan de student.

5. Onverminderd voornoemde mogelijkheid tot compensatie binnen de bovengenoemde examenonderdelen, is compensatie in de propedeutische fase ook mogelijk binnen het examenonderdeel FABRVH Faculteitsbrede vaardigheden. Om één onvoldoende binnen dit examenonderdeel te compenseren dient aan de volgende voorwaarden te zijn voldaan:
 - a. het cijfer voor de onderwijseenheid die met een onvoldoende is afgesloten is minimaal een 4,5;
 - b. De overige vijf onderwijseenheden zijn met een voldoende beoordeling afgesloten. Indien er meer dan één onderwijseenheden is afgesloten met een onvoldoende beoordeling is compensatie geen mogelijkheid;
 - c. het rekenkundig gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden binnen het examenonderdeel dient minimaal een 5,5 te zijn.

Indien aan voornoemde voorwaarden is voldaan worden ook de studiepunten (EC) voor de Faculteitsbrede vaardigheden die met een onvoldoende zijn afgesloten toegekend aan de student.

6. In het tweede jaar van de opleiding bestaat een compensatieregeling. Deze compensatieregeling is van toepassing binnen examenonderdeel Projecten, te weten Start Up Company respectievelijk business development, brand development en business operations (CE2-ESC1-19, CE2-FSC2-19 en CE2-GSC3-19) en binnen het examenonderdeel Engels, te weten Writing Power 1 en 2 (CE2-EEN1 en CE2-FEN2-24) en International Communication (CE2-GEN3-24). Binnen elk van deze examenonderdelen kan één onvoldoende gecompenseerd worden. Aan de volgende voorwaarden dient te zijn voldaan:
 - a. het cijfer voor het vak binnen het betreffende examenonderdeel dat met een onvoldoende is afgesloten is minimaal een 4,5;
 - b. de overige onderwijseenheden binnen het betreffende examenonderdeel zijn met een voldoende beoordeling afgesloten. Indien er meer dan één onderwijseenheid binnen een examenonderdeel is afgesloten met een onvoldoende beoordeling is compensatie geen mogelijkheid;
 - c. het rekenkundig gewogen gemiddelde van alle onderwijseenheden binnen het examenonderdeel dient minimaal een 5,5 te zijn.

Indien aan voornoemde voorwaarden is voldaan worden ook de studiepunten (EC) voor de onderwijseenheid die met een onvoldoende is afgesloten toegekend aan de student.

7. Er is geen compensatieregeling voor de faculteitsbrede module van jaar 2.
8. Er is geen compensatieregeling in het derde en vierde jaar.
9. Niet van toepassing
10. Binnen de opleiding geldt een aanwezigheidsplicht voor alle modules van het eerste jaar en enkele modules van het tweede, derde en vierde jaar. In de DLWO is een overzicht opgenomen waar per module wordt aangegeven bij hoeveel colleges van de betreffende module de student tenminste aanwezig dient te zijn. Het gevolg van het niet voldoen aan de aanwezigheidsplicht is dat de student een NVA (niet voldoende aanwezig) krijgt voor de eerste kans van alle toetsen van de betreffende module. De docent van de module, tevens examinerator van de module, registreert de NVA in Osiris.

Indien de student meent dat er sprake is van bijzondere persoonlijke omstandigheden waardoor hij structureel niet aan de aanwezigheidsplicht kan

voldoen, dan dient de student contact op te nemen met Student Support (<https://www.hsleiden.nl/opleiden/studeren-bij-hl/studentendecaan/index>). Indien noodzakelijk zal Student Support vervolgens een verzoek tot ontheffing van de aanwezigheidsplicht indienen bij de examencommissie.

ARTIKEL 5.6 GELDIGHEIDSDUUR VAN BEOORDELINGEN (HOORT BIJ ARTIKEL 5.8 OER DEEL A)

1. Beoordelingen van tentamens en vrijstellingen zijn ten minste vijf collegejaren geldig en kunnen na die periode hun geldigheid verliezen indien kennis, kunde of inzicht aantoonbaar is verouderd.
De opleiding publiceert jaarlijks op de DLWO welke tentamenresultaten het daaropvolgende studiejaar zullen zijn verouderd en daarmee hun geldigheid verliezen.
2. Ten aanzien van toetsen die tezamen één tentamen vormen, gelden de volgende afwijkende bepalingen wanneer een onvoldoende is behaald voor het tentamen in zijn geheel:
Indien de cursuscode van een onderwijseenheid wordt gewijzigd in een nieuwe cursuscode, worden bijbehorende toets(en) van deze module nog één studiejaar na ingang van de wijziging aangeboden. Indien het tentamen niet behaald is, vervallen de resultaten van de toets(en) na dit studiejaar. De opleiding publiceert de cursuscodes die worden gewijzigd in een nieuwe cursuscode aan het begin van studiejaar 2024-2025 in de DLWO.

ARTIKEL 5.7 REGISTRATIE EN BEKENDMAKING VAN GEKREGEN BEOORDELINGEN EN BEHAALDE STUDIEPUNTEN (EC) (HOORT BIJ ARTIKEL 5.9 OER DEEL A)

In bijzondere gevallen bepaalt de examencommissie of de beoordelingstermijn voor een toets verlengd wordt. Indien de termijn wordt gewijzigd, wordt de student of extraneus hiervan op de hoogte gesteld via de DLWO.

ARTIKEL 5.8 INZAGERECHT EN BEWARING (HOORT BIJ ARTIKEL 5.10 OER DEEL A)

1. De wijze waarop de inzage geregeld is, wordt op zijn laatst bij de bekendmaking van de beoordeling bekendgemaakt via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding, namelijk het rooster en/of de themawijzer (opleidingsjaar 4) en/of de DLWO.

De wijze van inzage is als volgt:

- a. Niet van toepassing.
 - b. Binnen 10 werkdagen na bekendmaking van de beoordeling verzoekt de student de examinerator(en) om inzage. In overleg met hem (hen) worden het moment en de plaats van inzage vastgesteld.
 - c. Per schriftelijke toets wordt een inzagemoment in het rooster opgenomen en/of een mededeling geplaatst op de DLWO over de wijze van inzage. Voor een nabespreking van een mondelinge toets kan er binnen 5 werkdagen na het bekend worden van het cijfer contact opgenomen worden met de betreffende examinerator.
2. Indien het geplande inzagemoment aantoonbaar strijd oplevert met stage van een student of onderwijs waarbij verplichte aanwezigheid geldt, kan de student op grond van artikel 5.10 OER Deel A een verzoek indienen voor een alternatief inzagemoment. Dit verzoek moet worden ingediend bij de examinerator.

HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES

ARTIKEL 6.1 STUDIELOOPBAANBEGELEIDING (HOORT BIJ ARTIKEL 6.1 OER DEEL A)

1. De opleidingsmanager zorgt voor bekendmaking van de geboden loopbaanbegeleiding in Connect! via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding, namelijk via de DLWO en/of de onderwijscatalogus.
2. Voor een goede doorstroming naar een verwante masteropleiding in het wetenschappelijk onderwijs wordt de student in de reguliere gesprekscyclus individueel begeleid door de ConnectCoach in zijn vervolgkeuze.

ARTIKEL 6.2 STUDIEADVIES BIJ DEELTIJDSE VARIANT OPLEIDING (HOORT BIJ ARTIKEL 6.2 OER DEEL A)

Niet van toepassing.

ARTIKEL 6.3 (BINDEND) STUDIEADVIES (HOORT BIJ ARTIKEL 6.2 EN 6.3 OER DEEL A)

1. Het niet-bindend studieadvies wordt niet eerder dan tegen het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding uitgebracht.
2. Het niet-bindend studieadvies wordt uitgebracht door de ConnectCoach.
3. Niet van toepassing.

ARTIKEL 6.4 VOORWAARDEN BINDEND STUDIEADVIES (HOORT BIJ ARTIKEL 6.4 OER DEEL A)

1. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing

ARTIKEL 6.5 DOORSTROOM VAN PROPEDEUTISCHE FASE NAAR POSTPROPEDEUTISCHE FASE (HOORT BIJ ARTIKEL 6.5 OER DEEL A)

1. Toelaatbaar tot de postpropedeutische fase zijn studenten van de opleiding die het propedeutisch examen hebben behaald.
2. Studenten die minder dan 60 studiepunten (EC) hebben behaald op het moment dat het studieadvies als bedoeld in artikel 6.2 van Deel A wordt uitgebracht, kunnen alleen het onderwijs van de propedeutische fase volgen, mits dat op dat moment wordt aangeboden, totdat de propedeuse is behaald.

ARTIKEL 6.6 VERWIJZING IN DE POSTPROPEDEUTISCHE FASE (HOORT BIJ ARTIKEL 6.6 OER DEEL A)

Niet van toepassing.

HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE

ARTIKEL 7 SAMENSTELLING, VERZOeken AAN EN BESLUITEN VAN EXAMENCOMMISSIE EN EXAMINATOR (HOORT BIJ ARTIKEL 7.3 OER DEEL A)

1. De samenstelling van de examencommissie wordt gepubliceerd op de digitale leeromgeving en op intranet.
2. Verzoeken aan de examencommissie kunnen op de volgende wijze worden ingediend: digitaal via de link https://examencommissie.hsleiden.nl/fmi/webd/eis_portaal.

HOOFDSTUK 8: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING DEEL B

ARTIKEL 8.1 BEKENDMAKING VAN DE REGELING (HOORT BIJ ARTIKEL 8.1 OER DEEL A)

Deze onderwijs- en examenregeling is te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

ARTIKEL 8.2 CITEERTITEL, INWERKINGTREDING (HOORT BIJ ARTIKEL 9.3 OER DEEL A)

Deze regeling kan worden aangehaald als het opleidingsspecifiek deel (Deel B) van de Onderwijs- en examenregeling 2024-2025 van de bacheloropleiding Commerciële Economie van Hogeschool Leiden en treedt in werking op 1 september 2024.

BIJLAGE I COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING

Onderstaand worden de leeropbrengsten en skills voor de opleiding nader toegelicht. De hierop gebaseerde leerdoelen van alle afzonderlijke modules zijn afgeleid van/gekoppeld aan het Landelijk Opleidingsprofiel Bachelor Commerciële Economie (2018-2022) zoals vastgesteld door het landelijk overleg Commerciële Economie d.d. 14 november 2017.

KOERS BEPALEN

De CE'er zet de commerciële koers uit. Dit doet hij op basis van zijn visie, de kansen die hij in de markt ziet en het duurzame concurrentievoordeel van de organisatie waarin hij werkzaam is. Omdat hij niet in een vacuüm werkt is de CE'er een bruggenbouwer die zowel kennis als mensen verbindt.

Toelichting:

- De CE'er is in staat een visie met stakeholders te ontwikkelen vanuit commercieel bewustzijn. Hij richt de blik naar buiten, ziet kansen in de markt en heeft oog voor de competitive advantage van de organisatie maar ook van mogelijke relevante samenwerkingspartners.
- Hij zet onderzoek en analyses op een onderbouwde en transparante manier in om te komen met nieuwe ideeën die kunnen leiden tot impact voor de stakeholders. Wanneer dit evident is impliceert dit ook de aanpassing of ontwikkeling van een nieuw business model voor de organisatie/unit/product en/of een veranderstrategie voor de organisatie/unit.
- Bij het formuleren van de koers is hij sensitief voor het maken van de verbinding op inhoud- en mensniveau. Hierdoor acteert (werkt) hij als bruggenbouwer.
- Het onderzoeksproces is complex en niet per se lineair. Een CE'er is in staat om flexibel te bewegen in dat proces.

Handelingen/ specificaties

	<i>Handeling</i>	<i>Aanvullende specificaties</i>
1	Visie ontwikkelen	Met stakeholders Vanuit commercieel bewustzijn Met blik naar buiten
2	Competitive advantage creëren	Op basis van kansen in de markt
3	Nieuwe ideeën creëren	Op basis van onderzoek en analyses Op een onderbouwde en transparante manier Die tot impact voor stakeholders leiden Die kunnen leiden tot aanpassing of ontwikkeling van een nieuw business model

WAARDE CREËREN

De CE'er geeft invulling aan de commerciële koers door duurzame waarde te creëren voor zowel de klant, de organisatie en de maatschappij. Dit doet hij op basis van analyse van data en onderzoek, gericht op het meten van het daadwerkelijk gedrag van de klant. Hij weet deze analyse te vertalen naar een aanpak.

Toelichting:

- Vanuit de commerciële koers komt de CE'er met onderbouwde voorstellen voor duurzame waarde-creatie voor de klant, organisatie en maatschappij.
- Op basis van onderzoek en analyse maakt de CE'er een doelgroepkeuze. Hij leert deze klant en zijn customer journey te begrijpen door data te analyseren, onderzoek te doen naar daadwerkelijk gedrag en de achterliggende motivatie en formuleert op basis hiervan doelen, middelen en een tijdspad dat aantoonbaar leidt tot duurzame waarde-creatie.
- De CE'er is in staat het begrip waarde op verschillende manieren te interpreteren, te creëren en aan te tonen en gaat daarmee verder dan de financieel-economische uitgangspunten van de organisatie.
- De CE'er heeft hierbij zowel oog voor het perspectief van de klant als het perspectief van de organisatie.

Handelingen/ specificaties

	<i>Handeling</i>	<i>Aanvullende specificaties</i>
4	Onderbouwde voorstellen voor duurzame waarde-creatie maken	Begrip waarde op verschillende manieren interpreteren: gaat verder dan (alleen) financieel-economische uitgangspunten zowel vanuit perspectief organisatie als klant en maatschappij
5	Doelgroepkeuze maken	Klant en customer journey leren begrijpen Op basis van data-analyse en onderzoek naar daadwerkelijk gedrag en achterliggende motivatie
6	Doelen formuleren	Benoemen van middelen en tijdspad die aantoonbaar leiden tot duurzame waarde-creatie

BUSINESS DEVELOPMENT

De CE'er ontwerpt in co-creatie met stakeholders onderscheidende en/of vernieuwende concepten en verdienmodellen voor de optimalisatie van waarde voor alle relevante stakeholders. Hij anticipeert op en/of initieert veranderingen en verkrijgt draagvlak van de stakeholders gedurende het ontwikkelproces.

Toelichting:

- Gegeven de commerciële strategie en de waardecreatie is de CE'er in staat om zijn commerciële doelen te behalen uit de markt.
- De CE'er kan inzicht in stakeholders en organisaties vertalen naar concepten die business genereren en leiden tot duurzame groei. De CE'er kan daarbij anticiperen op een innovatie of verandering en/of deze initiëren.
- Hij heeft inzicht in innovatieve marktontwikkelingen en kan concepten uitwerken in een verdienmodel.
- Hij heeft oog voor verschillende belangen en kan draagvlak creëren. Daarvoor moet hij goed kunnen communiceren, zowel verbaal als schriftelijk.
- Hij kent de eigen kracht van de organisatie en kan ook mogelijke partners betrekken. Hij zorgt voor een gedragen concept & verdienmodel met duurzame waarde voor alle stakeholders.

Handelingen/ specificaties

	<i>Handeling</i>	<i>Aanvullende specificaties</i>
7	Commerciële doelen behalen uit markt	Gegeven de commerciële strategie (koers) en waardecreatie
8	Concepten ontwikkelen	Op basis van inzicht in stakeholders en organisaties die business genereren die leiden tot duurzame groei
9	Concepten uitwerken in een verdienmodel	Op basis van inzicht in innovatieve marktontwikkelingen
10	Anticiperen op/initiëren van een innovatie of verandering	Met oog voor verschillende belangen draagvlak creëren voor concept en verdienmodel

REALISEREN

De CE'er realiseert vanuit het ontwikkelde concept een duurzaam commercieel (deel)product of dienst voor bestaande en potentiële stakeholders. De CE'er draagt creatieve oplossingen aan, faciliteert (onderdelen van) het uitvoeringsproces, toont doorzettingsvermogen en neemt (financiële) verantwoordelijkheid om samen met interne en externe partijen tot het gewenste commerciële resultaat te komen. Tijdens de realisatie draagt hij zorg voor het commitment van stakeholders.

Toelichting:

- De CE'er neemt initiatief om in verbinding met interne en externe partijen plannen/concepten om te zetten naar activiteiten die bijdragen aan het beoogde resultaat.
- Hij is in staat om het uitvoeringsproces in zijn geheel of op onderdelen te managen en werkzaamheden van betrokken partijen op elkaar af te stemmen, om zo tot een gewenst commercieel product of dienst te komen.
- Hij heeft geleerd om binnen de speelruimte van de begroting een maximaal effect te behalen.
- Hij is ondernemend en onderzoekt innovatieve en duurzame oplossingen.
- Hij heeft overzicht over taken en kan goed communiceren. Communicatie is hierbij gericht op het commitment van stakeholders. Hij heeft het vermogen om belangen en interesses van verschillende partijen met elkaar te verbinden en stakeholders het eigen belang te laten herkennen in het resultaat.
- Hij let op de details en maakt het af. Hij is in staat onder hoge druk en binnen gestelde deadlines naar het resultaat toe te werken.

Handelingen/ specificaties

	<i>Handeling</i>	<i>Aanvullende specificaties</i>
11	Aanvullend onderzoek t.b.v. implementatie	Op basis van aanvullend onderzoek naar operationele vraagstukken als onderdeel van implementatie
12	Plannen/concepten omzetten naar activiteiten die bijdragen aan het beoogde (duurzame) resultaat	Gebruikmakend van werkmodellen en concepten die passend zijn voor de onderdelen die deel uitmaken van de implementatie
13	Uitvoeringsproces managen	Overzicht over taken Maximaal effect binnen begroting Communicatie gericht op commitment en verbinding van belangen en interesses

SKILLS

Van een HBO-CE'er wordt een ondernemende houding en daaruit voortspruitend gedrag verwacht dat kan worden onderscheiden in de volgende skills:

1	Kritisch denken/probleemoplossend vermogen
2	Creativiteit
3	Nieuwsgierigheid
4	Communicatie
5	Samenwerken
6	Initiatief
7	Doorzettingsvermogen
8	Aanpassingsvermogen
9	Leiderschap
10	Commercieel bewustzijn
11	Verantwoordelijkheidsbesef

BIJLAGE IIA ONDERWIJSPROGRAMMA PROPEDEUTISCHE FASE

Inleiding

In deze bijlage staat het overzicht van het onderwijsprogramma in de propedeutische fase van de opleiding.

Als er voorwaarden zijn gesteld aan de volgorde waarin toetsen en/of tentamens worden afgelegd, dan is dat beschreven in artikel 5.3 Deel B van deze regeling.

Alle informatie over de feitelijke vormgeving van de verschillende onderwijseenheden, zoals de contacturen in het onderwijs van het onderwijs (hoorcolleges, werkcolleges, praktijk, vragenuren), de frequentie van de contacturen, de begeleiding, de voorgeschreven literatuur, de te behalen leerdoelen en competenties en de vereisten bij toetsen, toets- en beoordelingscriteria, de contactpersonen etc. is te vinden in de onderwijscatalogus in Osiris en de DLWO.

Examenprogramma CEVT-D24
 Naam Commerciële Economie voltijd propedeuse cohort 2024
 EC (min) 60,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	Minimum cijfer (OE)	EC OE	Voertaal	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Minimum cijfer toets	Toetsing in periode	Weging
Projecten Groepsproduct	CE1-ASL1	Sales - project deel 1	5,5	3	Nederlands	TOETS-1	Salesplan	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 5;	1
	CE1-BMK1-21	Marketing - project deel 1	5,5	4	Nederlands	TOETS-1	Research (social group)	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 5;	1
	CE1-CMC1-23	Marketingcommunicatie - project deel 1	5,5	4	Nederlands	TOETS-1	Briefing	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 3; PER 4; PER 5;	1
	CE1-DON1-20	Ondernemen - project deel 1	5,5	4	Nederlands	TOETS-01	Presentatie	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 4; PER 5;	1
Projecten Individueel	CE1-ASL2	Sales - project deel 2	4,5	4	Nederlands	TOETS-1	Sales experience	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 5;	1
	CE1-BMK2-21	Marketing - project deel 2	4,5	4	Nederlands	TOETS-1	Marketingplan	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 5;	1
	CE1-CMC2-23	Marketingcommunicatie - project deel 2	4,5	4	Nederlands	TOETS-1	Creatief concept	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 3; PER 5;	1
	CE1-DON2-22	Ondernemen - project deel 2	4,5	6	Nederlands	TOETS-1	Your business model	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 4; PER 5;	1
Active learning	CE1-AAL	Sales - active learning	4,5	3	Nederlands	TOETS-1	Sales-active learning	Schriftelijk	4,5	PER 1; PER 2; PER 5;	1
	CE1-BAL-21	Marketing - active learning	4,5	3	Nederlands	TOETS-1	Marketing-active learning	Schriftelijk	4,5	PER 1; PER 2; PER 5;	1
	CE1-CAL-23	Marketingcommunicatie - active learning	4,5	3	Nederlands	TOETS-1	Marketingcommunicatie-active learning	Schriftelijk	4,5	PER 1; PER 3; PER 5;	1
Vaardigheden	CE1-CGV	Commerciële gespreksvaardigheden	5,5	2	Nederlands	TOETS-01	Commerciële gespreksvaardigheden	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 2; PER 5;	1
	CE1-MKTR1-22	Market research 1	5,5	2	Nederlands	TOETS-01	Onderzoeksrapport	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 2; PER 5;	80
						TOETS-02	Kennistoets	Schriftelijk	4,5	PER 1; PER 2; PER 5;	20

Connect	MBCO	Connect	5.5	2	Nederlands	TOETS-01	Connect	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1
Faculteits-brede vaardigheden	MBENR	English: Reading for professional purposes	4.5	2	Nederlands	TOETS-01	English: Reading for prof purposes	Schriftelijk	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1
	MBENS	English: Power of Speech	4.5	2	Nederlands	TOETS-01	English: Power of Speech	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1
	MBFR-19	Financieel Rijbewijs	4.5	2	Nederlands	TOETS-01	portfolio: financieel businessplan	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	60
						TOETS-02	portfolio: adviesvoorstel	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	40
	MBNLB	Taal: basisvaardigheden	4.5	2	Nederlands	TOETS-01	Taal: basisvaardigheden	Schriftelijk	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 5;	1
	MBNLS-19	Taal: schrijfvaardigheid	4.5	2	Nederlands	TOETS-01	portfolio: blog	Andere wijze	0,0	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	50
						TOETS-02	portfolio: achtergrondverhaal	Andere wijze	0,0	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	50
	MBPV	Presenteren	4.5	2	Nederlands	TOETS-01	Presenteren	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1

BIJLAGE IIB ONDERWIJSPROGRAMMA POSTPROPEDEUTISCHE FASE

Inleiding

In deze bijlage staat het overzicht van het onderwijsprogramma in de postpropedeutische (hoofd fase) fase van de opleiding.

Als er voorwaarden zijn gesteld aan de volgorde waarin toetsen en/of tentamens worden afgelegd, dan is dat beschreven in artikel 5.3 Deel B van deze regeling.

Alle informatie over de feitelijke vormgeving van de verschillende onderwijseenheden, zoals de contacturen in het onderwijs van het onderwijs (hoorcolleges, werkcolleges, praktijk, vragenuren), de frequentie van de contacturen, de begeleiding, de voorgeschreven literatuur, de te behalen leerdoelen en competenties en de vereisten bij toetsen, toets- en beoordelingscriteria, de contactpersonen etc. is te vinden in de onderwijscatalogus in Osiris en de DLWO

Postpropedeutische fase Jaar 2

Examenprogramma CEVT-B24
 Naam Commerciële Economie hoofdfase cohort 2023
 EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijsseenheid (OE)	Minimum cijfer (OE)	EC OE	Voertaal	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Minimum cijfer toets	Toetsing in periode	Weging
Verdiepingslijn	CE2-EVL1-24	Business Development verdieping	5.5	6	Nederlands	TOETS-01	Purpose driven research	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 3; PER 4;	25
						TOETS-02	Purpose driven organizations	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 3; PER 4;	25
						TOETS-03	Marketing 2	Schriftelijk	4,5	PER 1; PER 3; PER 4;	50
	CE2-FVL2-20	Brand Development verdieping	5.5	6	Nederlands	TOETS-01	Customer Journey mapping	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	25
						TOETS-02	Branding & Contentmarketing	Schriftelijk	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	30
						TOETS-03	Meetplan Website (usability)	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	20
						TOETS-04	Finance 2	Schriftelijk	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	25
	CE2-GVL3-19	Business Operations verdieping	5.5	6	Nederlands	TOETS-01	Sales- en Accountmanagement	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	25
						TOETS-02	Market research 2	Schriftelijk	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	25
						TOETS-03	Digital Marketing	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	25
						TOETS-04	Finance 3	Schriftelijk	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	25
	CE2-HBS-19	Bedrijfsstage	5.5	12.5	Nederlands	TOETS-01	Stageopdracht	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	70
TOETS-02						Stage-presentatie	Mondeling	5,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	30	

Vervolg Postpropedeutische fase Jaar 2

Connect	CE2-CO1-24	Connect 1	5.5	1	Nederlands	TOETS-01	Connect 1 Personal Branding	Andere wijze	5,5	PER 2; PER 4;	1
	CE2-CO2-24	Connect 2	5.5	1	Nederlands	TOETS-01	Connect 2 eindassessment	Andere wijze	5,5	PER 4; PER 5;	1
Project	CE2-ESC1-19	StartUp Company: Business Development	4.5	6	Nederlands	TOETS-01	Business Concept	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	60
						TOETS-02	Individual Performance	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	20
						TOETS-03	Teamwork	Mondeling	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	20
	CE2-FSC1-19	StartUp Company: Brand Development	4.5	6	Nederlands	TOETS-01	Go to marketplan	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	30
						TOETS-02	Brandbook & contentplan(ning)	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	40
						TOETS-03	Finance 2 financieel plan	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	30
	CE2-GSC3-19	StartUp Company: Business Operations	4.5	6	Nederlands	TOETS-01	Business Operations	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	50
						TOETS-02	Finance 3 jaarrekening	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	25
						TOETS-03	Market Research 2 - rapportage	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	25
Engels	CE2-EEN1	Writing Power 1	4.5	1.5	Gedeeltelijk in het Engels	TOETS-1	Writing Power 1	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
	CE2-FEN2-24	Writing Power 2	4.5	1.5	Gedeeltelijk in het Engels	TOETS-01	Writing Power 2	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
	CE2-GEN3-24	International Communication	4.5	1.5	Gedeeltelijk in het Engels	TOETS-01	International Communication	Andere wijze	4,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
Faculteitsbrede vaardigheden	MBKB1A	Kritische Blik 1A	5.5	2	Nederlands	TOETS-01	Verslag	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 5;	1
	MBKB1B	Kritische Blik 1B	5.5	3	Nederlands	TOETS-01	Beroepsproduct	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1

Vervolg Postpropedeutische fase Jaar 3

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijsseenheid (OE)	Minimum cijfer (OE)	EC OE	Voertaal	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Minimum cijfer toets	Toetsing in periode	Weging
Connect	CE3-CO-24	Connect eindassessment	5,5	1	Nederlands	TOETS-1	Assessment	Mondeling	5,5	JAAR	1
Bedrijfsstage	CE3BS-20	Bedrijfsstage	5,5	29	Nederlands	TOETS-01	Stageportfolio	Andere wijze	4,5	JAAR	80
						TOETS-02	Stageopdracht	Andere wijze	4,5	JAAR	20

Vervolg Postpropedeutische fase Jaar 4

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijsseenheid (OE)	Minimum cijfer (OE)	EC OE	Voertaal	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Minimum cijfer toets	Toetsing in periode	Weging
Commercieel professional	CE4.1AO-19	Academic Orientation 1	5.5	5	Nederlands	TOETS-1	Portfolio	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
	CE4.1SR-24	Strategic review	5.5	5	Nederlands	TOETS-01	Beroepsproduct	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	70
						TOETS-02	Presentatie	Mondeling	5,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	30
	CE4.2AO-19	Academic Orientation 2	5.5	5	Nederlands	TOETS-1	Portfolio	Andere wijze	5,5	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1
	CE4.2OD-24	Operational Design	5.5	5	Nederlands	TOETS-01	Beroepsproduct	Andere wijze	5,5	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	70
						TOETS-02	Presentatie	Mondeling	5,5	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	30
Major 4.2	CE4.1PS1	Professional Skills 1	5.5	4	Nederlands	TOETS-01	portfolio professional skills 1	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
	CE4.2PS2	Professional Skills 2	5.5	4	Nederlands	TOETS-01	portfolio professional skills 2	Andere wijze	5,5	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1
Afstuderen	CE4AF-24	Afstudeeropdracht	5.5	30	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijke rapportage	Andere wijze	5,5	JAAR	70
						TOETS-02	Verdediging	Mondeling	5,5	JAAR	30
Connect	CE4-CO-24	Connect	5.5	2	Nederlands	TOETS-01	Connect - Personal Branding Canvas	Andere wijze	5,5	JAAR	1
						TOETS-02	Connect - Pecha Kucha	Andere wijze	5,5	JAAR	1

BIJLAGE III AANBOD OPLEIDINGSMINOREN

In deze bijlage staat, overeenkomstig artikel 3.5 van deze regeling beschreven voor welke minoren de opleiding penvoerder is. Meer informatie over deze minoren is te vinden in de onderwijscatalogus in Osiris, de DLWO en mijn.hsleiden.nl (<https://hogeschoolleiden.sharepoint.com/sites/portaal-opleiding-minoren>). Meer informatie over te volgen minoren buiten Hogeschool Leiden vind je op www.kiesopmaat.nl.

Examenprogramma MIN-CE-CCB-24
Naam Contentmarketing en community building
EC (min) 15,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	Minimum cijfer (OE)	EC OE	Voertaal	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Minimum cijfer toets	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	KMBCCB	Contentmarketing en community building	5,5	15	Nederlands	TOETS-1	Contentmarketing - beroepsproduct	Andere wijze	5,5	JAAR	1
						TOETS-2	Contentmarketing - project	Andere wijze	5,5	JAAR	1

Examenprogramma MIN-CE-CEM-24
Naam Customer Experience Marketing
EC (min) 15,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	Minimum cijfer (OE)	EC OE	Voertaal	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Minimum cijfer toets	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	KMBCEM	Customer Experience Marketing	5,5	15	Nederlands	TOETS-1	Theory of people - opdracht	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 2; PER 4;	1
						TOETS-2	Practice of Journey - beroepsproduct	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 2; PER 4;	1

Vervolg Opleidingsminoren

Examenprogramma MIN-CE-CM15-24
 Naam Changemakers 15 EC
 EC (min) 15,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	Minimum cijfer (OE)	EC OE	Voertaal	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Minimum cijfer toets	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	KMBCM1-23	Changemakers 1	5,5	15	Nederlands	TOETS-01	Portfolio - individueel	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
						TOETS-02	Beroepsproduct	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1

Examenprogramma MIN-CE-CM30-24
 Naam Changemakers 30 EC
 EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	Minimum cijfer (OE)	EC OE	Voertaal	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Minimum cijfer toets	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	KMBCM1-23	Changemakers 1	5,5	15	Nederlands	TOETS-01	Portfolio - individueel	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
						TOETS-02	Beroepsproduct	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	1
	KMBCM2-23	Changemakers 2	5,5	15	Nederlands	TOETS-01	Beroepsproduct - individueel	Andere wijze	5,5	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1
						TOETS-02	Portfolio - individueel	Andere wijze	5,5	PER 2; PER 3; PER 4; PER 5;	1

Vervolg Opleidingsminoren

Examenprogramma MIN-CE-INTE1-24
 Naam International Business I
 EC (min) 15,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	Minimum cijfer (OE)	EC OE	Voertaal	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Minimum cijfer toets	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	KMB11A-23	International Business 1	5,5	15	Engels	TOETS-01	Global marketing I group report *	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 3;	1
						TOETS-02	Global marketing I individual exam *	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 3;	1
						TOETS-03	International cultural studies *	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 3;	1
						TOETS-04	Internat. human resource management I *	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 3;	1
						TOETS-05	Sustainable value chain I *	Andere wijze	5,5	PER 1; PER 3;	1

* bij deze minor heeft de student de keuze uit diverse modules. In totaal dient de student minimaal 15 EC te behalen waardoor de minor op VOLDAAN komt te staan

Examenprogramma MIN-CE-INTE2-24
 Naam International Business II
 EC (min) 15,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	Minimum cijfer (OE)	EC OE	Voertaal	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Minimum cijfer toets	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	KMB11B-23	International Business 2	5,5	15	Engels	TOETS-01	Global marketing II group report *	Andere wijze	5,5	PER 2; PER 4;	1
						TOETS-02	Global marketing II individual exam *	Andere wijze	5,5	PER 2; PER 4;	1
						TOETS-03	English business writing *	Andere wijze	5,5	PER 2; PER 4;	1
						TOETS-04	Internat. human resource management II *	Andere wijze	5,5	PER 2; PER 4;	1
						TOETS-05	Sustainable value chain II *	Andere wijze	5,5	PER 2; PER 4;	1

* bij deze minor heeft de student de keuze uit diverse modules. In totaal dient de student minimaal 15 EC te behalen waardoor de minor op VOLDAAN komt te staan

Vervolg Opleidingsminoren

Examenprogramma MIN-CE-MERKE-24
 Naam Merkenmanagement
 EC (min) 15,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	Minimum cijfer (OE)	EC OE	Voertaal	Toetscode	Omschrijving toets	Toetswijze	Minimum cijfer toets	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	KMB12-11	Minor Merkenmanagement	5,5	15	Nederlands	TOETS-1	Individueel portfolio merkenmanagement	Andere wijze	5,5	PER 2; PER 3; PER 4;	1
						TOETS-2	Merkenmanagement project	Andere wijze	5,5	PER 2; PER 3; PER 4;	1
						TOETS-3	Psychologie van het merk	Andere wijze	5,5	PER 2; PER 3; PER 4;	1

