



Hogeschool Leiden

**Onderwijs- en examenregeling 2024-2025
van de bacheloropleidingen**

DEEL A: instellingsbreed deel van de bacheloropleidingen

Dit algemene en voor alle bacheloropleidingen geldende gedeelte van de OER is vastgesteld door het College van Bestuur op 4 maart 2024 na instemming van de Gezamenlijke Vergadering op 27 februari 2024.

Inhoud

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN.....	3
Artikel 1.1 Begripsbepalingen.....	3
Artikel 1.2 Reikwijdte van de regeling.....	7
Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging van de regeling.....	7
HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN	8
Artikel 2.1 Vooropleidingseisen.....	8
Artikel 2.2 Buitenlandse vooropleiding	8
Artikel 2.3 Eisen werkkring deeltijdse opleiding.....	9
Artikel 2.4 Eisen werkkring duale opleiding	9
Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek.....	9
Artikel 2.6 Toelating, (overige) inschrijfvoorwaarden en uitschrijven	10
Artikel 2.7 Geen toelating op grond van ongeschiktheid	11
HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA	12
Artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding.....	12
Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding	12
Artikel 3.3 Samenstelling van de propedeutische fase	12
Artikel 3.4 Samenstelling van de postpropedeutische fase (hoofdfase)	12
Artikel 3.5 Minor	13
Artikel 3.6 Honoursprogramma hogeschool Leiden	13
Artikel 3.7 Algemene bepalingen over het onderwijsprogramma	14
Artikel 3.8 Auteursrecht studenten	14
Artikel 3.9 Studenten met functiebeperking	14
Artikel 3.10 Verzoek om doeltreffende voorzieningen.....	15
Artikel 3.11 Evaluatie opleiding.....	16
HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN	17
Artikel 4.1 De examens van de opleiding.....	17
Artikel 4.2 Toekenning graden	17
Artikel 4.3 Getuigschriften	17
Artikel 4.4 Afgifte getuigschriften	18
Artikel 4.5 Predicaat "cum laude"	19
Artikel 4.6 Verklaring bij vertrek	19
HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING.....	21
Artikel 5.1 Toetsing binnen de opleiding.....	21
Artikel 5.2 Frequentie van toetsing, toetsrooster, toetsregels.....	21
Artikel 5.3 Regeling extra gelegenheid laatste tentamen of toets.....	22
Artikel 5.4 Wijze van toetsing	22
Artikel 5.5 Volgorde van toetsen	22
Artikel 5.6 Vrijstelling van het afleggen van toetsen en tentamens	23
Artikel 5.7 Beoordeling van toetsen, toekenning van studiepunten (EC).....	24

Artikel 5.8 Geldigheidsduur beoordelingen.....	24
Artikel 5.9 Registratie en bekendmaking van gekregen beoordelingen en behaalde studiepunten (EC).....	25
Artikel 5.10 Inzagerecht en bewaring	25
Artikel 5.11 Onregelmatigheden, fraude en plagiaat	26
HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES	29
Artikel 6.1 Studieloopbaanbegeleiding	29
Artikel 6.2 Studieadvies	29
Artikel 6.3 Bindend studieadvies (BSA)	29
Artikel 6.4 Voorwaarden bindend studieadvies	30
Artikel 6.5 Doorstroom van propedeutische fase naar postpropedeutische fase.....	32
Artikel 6.6 Verwijzing in de postpropedeutische fase.....	32
HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE.....	33
Artikel 7.1 Instelling examencommissie, benoeming examinatoren	33
Artikel 7.2 Taken en bevoegdheden examencommissie	33
Artikel 7.3 Samenstelling, verzoeken aan en besluiten van examencommissie en examinator	34
HOOFDSTUK 8: RECHTSBESCHERMING	35
Artikel 8 Rechtsbescherming	35
HOOFDSTUK 9: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN	36
Artikel 9.1 Onvoorziene gevallen.....	36
Artikel 9.2 Bekendmaking van de regeling.....	36
Artikel 9.3 Citeertitel, inwerkingtreding	36
BIJLAGE: REGELS MET BETREKKING TOT HET HOREN DOOR DE EXAMENCOMMISSIE ...	37

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **afsluitend examen:** het examen dat leidt tot een bachelorgetuigschrift;
- b. **afstudeerrichting:** specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 van de WHW, niet zijnde een associate degree-opleiding of een minor. Dit deel van de bacheloropleiding draagt bij aan de generieke of specifieke competenties van de opleiding, gericht op verdieping in een bepaalde richting van de opleiding of het werkveld;
- c. **bacheloropleiding:** opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, tweede lid, onder b, van de WHW;
- d. **beoordeling:** de vaststelling door een examinerator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de eisen die voor een bepaalde onderwijseenheid of bepaald onderdeel daarvan zijn geformuleerd;
- e. **bindend studieadvies (BSA):** studieadvies, waaraan een bindende afwijzing als bedoeld in artikel 7.8b, derde lid, van de WHW, is verbonden voor de betreffende opleiding, dan wel voor de opleidingen waarmee de betreffende opleiding een gemeenschappelijke propedeuse heeft;
- f. **College van beroep voor de examens:** College van beroep voor de examens, (Cobex), zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de WHW en artikel 8.15 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden*. Bij dit college kunnen studenten onder andere in beroep gaan tegen besluiten van de examencommissie of een examinerator;
- g. **College van Bestuur:** bestuur van de Stichting Hogeschool Leiden, tevens instellingsbestuur van Hogeschool Leiden;
- h. **competentie:** een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat nodig is om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- i. **contactuur:** klokuur waarop onderwijs geroosterd is onder begeleiding van een docent, of een klokuur waarop een toets of tentamen geroosterd is;
- j. **conversielijst** (of: transponeringstabel): tabel die weergeeft hoe de oude situatie eruit zag, en hoe de actuele situatie eruit ziet;
- k. **CROHO:** Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien met goed gevolg zijn afgelegd, een officieel getuigschrift in de zin van de WHW opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master);
- l. **deeltijdse opleiding:** opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten;
- m. **DLWO:** digitale leer- en werkomgeving binnen de hogeschool waarop informatie met betrekking tot de opleiding te vinden is;
- n. **duale opleiding:** opleiding die zo is ingericht dat het volgen van het onderwijs gedurende één of meerdere periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel, waarbij het beroepsuitoefeningsdeel onderdeel is van het studieprogramma van de opleiding, zoals opgenomen in de bijlagen van Deel B;
- o. **eindkwalificaties:** competenties en kwaliteiten waarover een student moet beschikken wanneer de student de opleiding met goed gevolg heeft afgerond;
- p. **European Credit (EC) / studiepunt:** de eenheid voor de berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 van de WHW waarbij 1 studiepunt (EC) gelijk is aan 28 uren studie. Studiepunten worden toegekend, indien het tentamen van de onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd ;

- q. eerder verworven competenties (EVC):** Het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes elders op een eerder moment verworven door middel van leerprocessen;
- r. eerder verworven kwalificaties (EVK):** Creditbewijzen, getuigschriften of alle binnen- of buitenlandse studiebewijzen die aangeven dat een formeel (geaccrediteerd) leertraject op een eerder moment met goed gevolg werd doorlopen;
- s. EVC-procedure:** procedure die wordt uitgevoerd door een door Hogeschool Leiden erkende organisatie, of in bijzondere gevallen een examencommissie of EVC-commissie, om op basis van deugdelijk onderzoek te komen tot erkenning van eerder verworven competenties en het waarderen van kennis en vaardigheden die buiten het onderwijs zijn opgedaan;
- t. examen:** het geheel van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de tot een opleiding of een propedeutische fase van een opleiding behorende onderwijseenheden. Het examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht;
- u. examencommissie:** de examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- v. examiner:** degene die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van één of meer tentamens of onderdelen daarvan en het vaststellen van de uitslag daarvan, niet zijnde een student of extraneus;
- w. extraneus:** degene die door de instelling is ingeschreven als extraneus als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW voor een opleiding die voltijds of deeltijds is ingericht;
- x. faculteit:** organisatorische eenheid van Hogeschool Leiden bestaande uit meerdere opleidingen waarbinnen tevens contractactiviteiten en onderzoek plaatsvinden;
- y. faculteitsdirecteur:** hoofd van een faculteit en leidinggevende van de opleidingsmanager in de desbetreffende faculteit;
- z. fraude:** elk handelen of nalaten van een student, waarvan hij wist of behoorde te weten, dat een juist oordeel over zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
- aa. functiebeperking:** alle aandoeningen die chronisch van aard zijn en tot studievertraging (kunnen) leiden. Aandoeningen als een motorische of zintuiglijke handicap, psychische belemmeringen, een spraakstoornis, dyslexie, dyscalculie, een autismespectrumstoornis, AD(H)D en chronische ziekten mede daaronder begrepen;
- bb. getuigschrift:** het getuigschrift, inclusief bijlage (cijferlijst), en indien van toepassing een supplement;
- cc. gezamenlijke afstudeerrichting:** afstudeerrichting als bedoeld in artikel 7.3c van de WHW die door de hogeschool en een of meerdere Nederlandse of buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs gezamenlijk wordt verzorgd;
- dd. gezamenlijke opleiding:** opleiding als bedoeld in artikel 7.3c van de WHW die door de hogeschool en een of meerdere Nederlandse of buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs gezamenlijk wordt verzorgd;
- ee. Gezamenlijke Vergadering:** gezamenlijke vergadering als bedoeld in artikel 10.16b van de WHW, waarin leden van de ondernemingsraad en de studentenraad gezamenlijke medezeggenschap uitoefenen;
- ff. graad:** het College van Bestuur verleent de graad Bachelor aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen van een bacheloropleiding in het hoger beroepsonderwijs heeft afgelegd;
- gg. hogeschool:** Hogeschool Leiden;
- hh. Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden:** faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a van de WHW waar alle beroepen, bezwaren en klachten in het kader van de rechtsbescherming van een student ingediend worden;

- ii. major:** dat deel van de bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten (EC) dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de competenties van de bacheloropleiding, opgenomen in Deel B;
- jj. minor:** een samenhangend verdiepend, verbredend of doorstroom keuzeprogramma dat gevolgd wordt in de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding, niet zijnde een afstudeerrichting, met een studielast van 15 EC of 30 EC, dat bijdraagt aan specifieke of generieke competenties. De minoren die de bacheloropleiding aanbiedt zijn opgenomen in Deel B;
- kk. onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt en waaraan een tentamen is verbonden. Een onderwijseenheid kan betrekking hebben op een praktische oefening;
- ll. opleidingsmanager:** hoofd van een of meerdere opleidingen binnen een faculteit van de hogeschool;
- mm. onderwijsprogramma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden waaruit de opleiding die een student volgt bestaat;
- nn. onderwijsweek:** week waarin onderwijsactiviteiten zijn geprogrammeerd, waaronder tevens begrepen: tentamens en toetsen;
- oo. onregelmatigheid:** de situatie waarin de student, de opleiding of de hogeschool zich niet houdt aan de regels voor goede gang van zaken bij toetsing en tentaminering, opgenomen in het Uitvoeringsreglement (terug te vinden op de website www.hsleiden.nl), dan wel de situatie waarin de student zich schuldig maakt aan fraude of plagiaat. Fraude en plagiaat zijn ook onregelmatigheden;
- pp. opleiding:** bacheloropleiding;
- qq. opleidingscommissie:** de commissie zoals als bedoeld in artikel 10.3c van de WHW, bestaande uit studenten en docenten, die onder andere advies- en instemmingsrechten heeft ten aanzien van (Deel B van) de onderwijs- en examenregeling;
- rr. opleidingsjaar:** een samenhangend deel van het opleidingsprogramma waarvan de studielast 60 studiepunten (EC) bedraagt, oftewel 1680 uren studie. De propedeutische fase geldt daarbij als opleidingsjaarjaar 1 en de drie jaren van de postpropedeutische fase als de opleidingsjaren 2, 3 respectievelijk 4.
- ss. penvoerder:** persoon of organisatie die de correspondentie rond een project/onderwijsactiviteit voert en daarmee optreedt als aanspreekpunt;
- tt. plagiaat:** plagiaat is een vorm van fraude en betreft het (nagenoeg) letterlijk overnemen van delen van andermans werk of ideeën, zonder aan te geven dat het andermans woorden zijn of zonder het vermelden van vindplaats van het stuk (schending van intellectueel eigendom), zoals nader toegelicht in deze regeling;
- uu. postpropedeuse:** fase van de opleiding direct volgend op de propedeuse;
- vv. praktische informatie:** beveiligde digitale omgeving binnen de hogeschool waarop interne hogeschoolbrede informatie te vinden is. Praktische Informatie is te vinden op mijn.hsleiden.nl;
- ww. praktische oefening:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3, tweede lid, van de WHW, waarin de nadruk ligt op praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening en op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs in een duale opleiding, voor zover deze activiteiten onder begeleiding van de hogeschool plaatsvinden. Een praktische oefening kan worden vormgegeven in een project;
- xx. propedeuse:** propedeutische fase van de opleiding als bedoeld in artikel 7.8 van de WHW met een studielast van 60 studiepunten (EC) waaraan een propedeutisch getuigschrift is verbonden;
- yy. roostervrije dagen:** de roostervrije dagen zoals bedoeld in de jaarplanning, die terug te vinden is op mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie); op deze dagen worden er geen lessen gegeven, maar kan er wel toetsing plaatsvinden;

- zz. schriftelijk:** slaat op handgeschreven of gedrukte teksten, zowel in digitale als in analoge vorm, zolang er in deze regeling of bij of krachtens het studentenstatuut ter zake geen uitzondering op deze definitie is gemaakt;
- aaa. student:** degene die voor een opleiding als student als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW door de hogeschool is ingeschreven;
- bbb. Studentenstatuut Hogeschool Leiden:** statuut als bedoeld in artikel 7.59 van de WHW waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel;
- ccc. studieadvies:** advies als bedoeld in artikel 7.8b van de WHW dat in beginsel door de opleiding aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding aan de student over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de bacheloropleiding wordt uitgereikt. Aan dit advies kan een bindende afwijzing (een bindend studieadvies) verbonden zijn;
- ddd. studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar of indien er sprake is van februari-instroom, het tijdvak dat begint op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende jaar. In Deel B kan van deze definitie worden afgeweken;
- eee. studieloopbaanbegeleider:** degene die namens de opleiding is aangewezen om studieloopbaanbegeleiding voor studenten te verzorgen;
- fff. studieloopbaanbegeleiding:** de studiebegeleiding van de student waarbij aandacht is voor de studie, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- ggg. studiepunt:** zie voor de begripsomschrijving de omschrijving bij European Credit (EC);;
- hhh. supplement bij getuigschrift:** document, bedoeld in artikel 7.11 van de WHW, dat voldoet aan het Europees vastgesteld format, dat wordt toegevoegd aan het getuigschrift, met uitzondering van een propedeutisch getuigschrift, en waarin staat vermeld: de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding;
- iii. tentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van een student waarvan de uitkomst als beoordeling door een examinator wordt vastgesteld en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid. Een tentamen kan bestaan uit een of meerdere toetsen;
- jjj. toets:** onderdeel van een tentamen. Aan een toets wordt een beoordeling door een examinator verbonden en wordt beoordeeld of een student de benodigde kennis, bepaald inzicht, bepaalde vaardigheden en/of competenties bezit behorende bij (een deel van) een onderwijseenheid;
- kkk. Uitvoeringsreglement:** reglement dat nadere invulling geeft aan de wijze waarop hogeschool breed dient te worden omgegaan met een aantal voorschriften uit de onderwijs- en examenregelingen, met name voor wat betreft regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens toetsen;
- lll. validering:** Het erkennen en waarderen van eerder behaalde competenties en eerder behaalde kwalificaties door de examencommissie door middel van een vrijstelling;
- mmm.voltijdse opleiding:** opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten;
- nnn. vrijstelling:** vrijstelling voor het afleggen van één of meer toetsen of tentamens, dit ter beoordeling aan de examencommissie, op grond van eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, of op grond van buiten het hoger onderwijs opgedane kennis en vaardigheden, al dan niet aangetoond door middel van een EVC, ;
- ooo. werkdagen:** maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van nationale feestdagen en roostervrije dagen;
- ppp. WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 1.2 Reikwijdte van de regeling

1. Deel A van deze regeling bevat de beschrijving van de instellingsbrede bepalingen die voor alle bacheloropleidingen van de hogeschool gelden.
Deel B van deze regeling bevat de beschrijving van de opleidingsspecifieke bepalingen.
2. Deze regeling is van toepassing op alle studenten die op enig moment gedurende de looptijd van deze regeling, het studiejaar 2024-2025, zijn ingeschreven bij de opleiding, en op de personen die gedurende de looptijd van de regeling verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding. Tevens is deze regeling van toepassing op extraneï die op grond van hun inschrijving het recht hebben om deel te nemen aan een examen van de opleiding dan wel aan toetsen en tentamens daarvan.
3. Deze regeling is van toepassing op een gezamenlijke opleiding, indien de opleiding hiervan deel uitmaakt, tenzij in de overeenkomst die aan de gezamenlijke opleiding ten grondslag ligt anders is bepaald.
4. Indien binnen de opleiding een of meerdere gezamenlijke afstudeerrichtingen worden verzorgd, dan is deze regeling op alle gezamenlijke afstudeerrichtingen onverkort van toepassing, tenzij in de overeenkomst die aan een gezamenlijke afstudeerrichting ten grondslag ligt anders is bepaald.
5. Deze regeling dan wel een onderdeel daarvan kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op degene, niet zijnde een student of extraneus, die deelneemt aan onderdelen van de opleiding.
6. In deze regeling (Deel A en Deel B) wordt bij gelegenheid verwezen naar andere regelingen, vindplaatsen, bronnen, enzovoorts. Van de student wordt verwacht dat hij, op eigen initiatief, hiervan kennis neemt.
7. Waar in deze regeling het voornaamwoord "hij" wordt gebruikt, kan, indien van toepassing, tevens "zij", "hen" of "die" worden gelezen.

Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging van de regeling

1. Deel A (de instellingsbrede bepalingen) wordt jaarlijks door het College van Bestuur vastgesteld, na instemming van de Gezamenlijke Vergadering.
2. Deel B (de opleidingsspecifieke bepalingen) wordt jaarlijks door het College van Bestuur voor de aanvang van het studiejaar vastgesteld. De faculteitsdirecteur en opleidingsmanager zijn verantwoordelijk voor het tijdig opstellen en aanleveren van de opleidingsspecifieke bepalingen. Vaststelling door het College van Bestuur geschiedt niet eerder dan nadat de opleidingscommissies hun advies- en instemmingsbevoegdheden hebben kunnen uitoefenen
3. Het wijzigen van deze regeling gedurende het studiejaar vindt uitsluitend plaats onder voorwaarde dat de belangen van de betrokken studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN

Artikel 2.1 Vooropleidingseisen

1. In Deel B van deze regeling staat beschreven welke diploma's van middelbaar beroepsonderwijs (mbo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo), voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) of – indien van toepassing – welk getuigschrift van een associate degree-opleiding toegang geven tot de opleiding.
2. Indien een student niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen (hiermee wordt bedoeld: het vereiste profiel of vakken binnen een profiel) dan is in Deel B terug te vinden of, en welke mogelijkheden de student heeft om alsnog tot de opleiding toegelaten te worden.
3. Als er bijzondere nadere vooropleidingseisen (zoals bedoeld in de artikelen 7.25a en 7.25b van de WHW) verplicht zijn gesteld, beschrijft Deel B welke dat zijn. Indien er naast bovenstaande eisen nog aanvullende eisen (zoals bedoeld in de artikelen 7.26 en 7.26a van de WHW) gelden, dan beschrijft Deel B welke dat zijn.
4. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een hbo- of wo-opleiding geeft toegang tot de bacheloropleiding. Studenten dienen tevens te voldoen aan eventuele (bijzondere) nadere vooropleidingseisen en eventuele aanvullende eisen, zoals bedoeld in de overige leden van dit artikel. Bovendien kunnen eisen gelden ten aanzien van de werkkring bij een deeltijdse opleiding, zoals bedoeld in artikel 2.3 van deze regeling.
5. Degene die beschikt over een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat op grond van een ministeriële regeling is aangemerkt als ten minste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld in het eerste lid, is toelaatbaar, mits (indien van toepassing) tevens wordt voldaan aan:
 - de eisen met betrekking tot het vakkenpakket;
 - het bepaalde in het tweede lid; en
 - ingeval sprake is van een buitenlands diploma, degene tevens blijkt geeft, van een zodanig niveau van schriftelijke en mondelinge beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, dat hij in staat geacht kan worden het onderwijs goed te volgen. Zie hiervoor de eisen uit artikel 2.2 van deze regeling.In Deel B is omschreven op welke wijze deze eisen worden getoetst.
6. De examencommissie stelt, namens het College van Bestuur, vast of aan de eisen van het vijfde lid is voldaan voordat de student ingeschreven kan worden.

Artikel 2.2 Buitenlandse vooropleiding

1. Wanneer een aankomend student een buitenlandse vooropleiding, niet zijnde een buitenlands diploma als bedoeld in artikel 2.1 lid 5 van deze regeling, heeft en toelating tot de opleiding vraagt, beslist de examencommissie of de buitenlandse vooropleiding gelijkwaardig is aan de vooropleiding bedoeld in artikel 2.1 lid 1 van deze regeling.
2. Degene, bedoeld in het eerste lid, is toelaatbaar, indien:
 - a. de buitenlandse vooropleiding ten minste gelijkwaardig is aan een Nederlandse vooropleiding die toegang tot de opleiding zou geven; en
 - b. hij tevens blijkt geeft van een zodanig niveau van schriftelijke en mondelinge beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, dat hij in staat geacht wordt het onderwijs goed te volgen.
3. Een buitenlandse vooropleiding wordt geacht gelijkwaardig te zijn aan die genoemd in artikel 2.1 lid 1 van deze regeling, indien de bedoelde vooropleiding toegang geeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land dat het Verdrag inzake de

erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio (Trb. 2002, 137) heeft geratificeerd.

4. In afwijking van lid 3 kan de examencommissie namens het College van Bestuur bepalen dat er geen sprake is van de bedoelde gelijkwaardigheid. Indien de examencommissie dit beslist, is artikel 2.1 lid 2 van deze regeling van overeenkomstige toepassing.
5. Voor onderwijs gegeven in het Nederlands wordt voldoende beheersing van de taal aangetoond door het behalen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2), programma II, het certificaat voor Nederlands als vreemde taal (CNaVT) of de gevorderde versie van Certificaat Toelatingsexamen Universiteit Leiden (TUL-gevorderd), of een hieraan gelijkwaardig examen. Of er sprake is van een gelijkwaardig examen is ter beoordeling aan de examencommissie. De door haar gehanteerde procedure staat in Deel B.
6. Voor onderwijs gegeven in het Engels wordt voldoende beheersing van deze taal aangetoond, indien de student voldoet aan de eisen daartoe gesteld in de "Gedragscode Internationale Student in het Hoger Onderwijs", te vinden op <http://www.internationalstudy.nl/pagina/gedragscode-en-reglementen>. De procedure die gevolgd moet worden om dit aan te tonen is beschreven in Deel B.
7. Het bewijsstuk waarmee voldoende beheersing van de Nederlandse of Engelse taal wordt aangetoond, mag gerekend vanaf de eerste inschrijving voor de opleiding niet ouder zijn dan 24 maanden.
8. Buitenlandse studenten die niet de Nederlandse nationaliteit hebben, en die 18 jaar of ouder zijn op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal om inschrijving wordt verzocht, moeten op die dag rechtmatig verblijf houden in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000.
9. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning voor studie geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50%¹ van de studiepunten van het betreffende studiejaar behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal hiervan een melding aan de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) worden gedaan. De opleidingsmanager draagt daartoe de betreffende informatie over aan de afdeling Studentinschrijving.
10. Aanvullende informatie over toelating tot de opleiding met een buitenlandse vooropleiding is terug te vinden op de website www.hsleiden.nl/opleiden/bacheloropleidingen/inschrijfinformatie/studenten-uit-het-buitenland.

Artikel 2.3 Eisen werkring deeltijdse opleiding

De opleidingen die een deeltijdvariant aanbieden, vermelden in Deel B de specifieke toelatingseisen die, onder meer aan de werkring, worden gesteld.

Artikel 2.4 Eisen werkring duale opleiding

De opleidingen die een duale variant aanbieden, vermelden in Deel B de specifieke toelatingseisen die, onder meer aan de werkring, worden gesteld.

Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek

1. Een persoon van 21 jaar of ouder die niet voldoet aan de vooropleidingseisen bedoeld in artikel 2.1 van deze regeling en niet hiervan is vrijgesteld, kan in aanmerking komen voor het afleggen van een toelatingsonderzoek ('colloquium doctum' zoals bedoeld in artikel 7.29 WHW).
2. Deelname aan het toelatingsonderzoek is alleen mogelijk wanneer de leeftijd van 21 jaar is bereikt op het moment van het eerste jaar van inschrijving bij de opleiding.

¹ Zie voor meer informatie de [website van de IND](#).

3. De examencommissie kan, namens het College van Bestuur, in individuele gevallen besluiten ontheffing te verlenen van de leeftijdsgrens van 21 jaar, indien:
 - a. betrokkene in het bezit is van een buitenlands diploma dat in eigen land toegang geeft tot een instelling voor hoger onderwijs; of
 - b. in bijzondere gevallen geen diploma kan worden overgelegd; of
 - c. het een opleiding op het gebied van de kunst betreft.
4. Het toelatingsonderzoek zoals bedoeld in dit artikel heeft ten doel vast te stellen of de kandidaat blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs van de opleiding en van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het succesvol kunnen deelnemen aan het onderwijs van de opleiding. De eisen die aan de student gesteld worden, staan in Deel B.
5. De procedure van het onderzoek waarmee wordt aangetoond of al dan niet aan de gestelde eis(en) is voldaan, staat in Deel B. Op basis van het onderzoek beslist de examencommissie, namens het College van Bestuur, of aan de eisen, bedoeld in de vorige leden, is voldaan zodat de student toch ingeschreven kan worden.
6. De examencommissie verstrekt aan de betrokkene die na het toelatingsonderzoek wordt afgewezen dan wel toegelaten, een schriftelijke verklaring ter bevestiging van de uitkomst van het toelatingsonderzoek. Deze verklaring heeft een geldigheidsduur van 24 maanden, gerekend vanaf de datum van ondertekening. Bij toelating tot de opleiding wordt een kopie van dit document door de examencommissie opgeslagen in het dossier van de student.
7. De persoon zoals bedoeld het eerste lid is ervoor verantwoordelijk dat de in de vorige leden van dit artikel bedoelde documenten (in het bijzonder de uitslag van het onderzoek zoals bedoeld in het vierde lid) op juiste wijze en tijdig bij de bevoegde instanties of organen (bijvoorbeeld: de examencommissie, de opleidingsmanager of Studentinschrijving) terechtkomen.

Artikel 2.6 Toelating, (overige) inschrijfvoorwaarden en uitschrijven

1. Indien een aankomend student voldoet aan de eisen voor toelating tot de opleiding, opgenomen in dit hoofdstuk, dan leidt dit alleen tot een inschrijving voor de opleiding als student of extraneus, indien ook aan alle overige inschrijfvoorwaarden van Hogeschool Leiden wordt voldaan. De (inschrijf- en uitschrijf) voorwaarden alsmede de procedure tot inschrijving en uitschrijving bij de hogeschool zijn opgenomen in de *Inschrijfregeling Hogeschool Leiden 2024-2025*, te raadplegen via www.hsleiden.nl.
2. Een besluit van de examencommissie, namens het College van Bestuur, om een persoon op basis van de bijzondere mogelijkheden van dit hoofdstuk toe te laten tot de opleiding, leidt alleen tot inschrijving als student of extraneus, indien ook aan alle overige inschrijfvoorwaarden van Hogeschool Leiden wordt voldaan. Deze voorwaarden alsmede de procedure tot inschrijving bij de hogeschool zijn opgenomen in de *Inschrijfregeling Hogeschool Leiden 2024-2025*, te raadplegen via www.hsleiden.nl.
3. Aan de inschrijving bij bepaalde opleidingen is als inschrijfvoorwaarde een verplichte deelname aan de Studiekeuzecheck verbonden. Dit is opgenomen in Deel B.
 - a. Niet of niet volledig deelnemen aan de Studiekeuzecheck voor deze opleidingen leidt in beginsel tot weigering van het inschrijvingsverzoek, als gevolg waarvan de student niet tot de opleiding wordt toegelaten.
 - b. De Studiekeuzecheck die een opleiding aanbiedt alsmede de benodigde informatie omtrent de rechten en plichten die aan de Studiekeuzecheck zijn verbonden, staan op de website van de desbetreffende opleiding (op www.hsleiden.nl). De student dient altijd de website van de opleiding te raadplegen om te bezien welke eisen er aan de aanmelding en inschrijving voor een opleiding zijn verbonden.
 - c. De correspondentie over de inschrijving en de daaraan verbonden Studiekeuzecheck verloopt digitaal (e-mail, Studielink en Osiris).

Artikel 2.7 Geen toelating op grond van ongeschiktheid

Indien de examencommissie kennis heeft van gedragingen of uitlatingen van degene die tot de opleiding wil worden toegelaten die blijk geven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meerdere beroepen waartoe de opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, dan kan de examencommissie conform de procedure, bedoeld in de artikel 3.13 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden*, een beargumenteerd advies aan het College van Bestuur geven met het verzoek de inschrijving van de betrokkene te weigeren dan wel te beëindigen. Een dergelijk advies kan tevens door de faculteitsdirecteur of opleidingsmanager of in gezamenlijkheid worden uitgebracht. Het College van Bestuur volgt de procedure conform artikel 3.14 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden* en kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen besluiten de inschrijving van de betrokkene te weigeren dan wel te beëindigen.

HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA

Artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd de student een zodanig samenhangende verzameling van kennis, houding en vaardigheden bij te brengen op het terrein van de in Deel B genoemde vakgebieden, dat de student na het afronden van de opleiding in staat is tot professionele uitvoering van taken die afgeleid zijn van het competentieprofiel (eindkwalificaties) van de opleiding en hij in aanmerking komt voor een eventuele voortgezette opleiding. Na afronden van de opleiding moet de student als beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig en met een kritische instelling op hbo-bachelorniveau kunnen werken.
2. De competenties waartoe de opleiding opleidt, zijn opgenomen in bijlage I van Deel B.

Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding

1. De volledige bacheloropleiding heeft een studielast van ten minste 240 studiepunten (EC), waarvan 60 studiepunten (EC) behoren tot de propedeutische fase en 180 studiepunten (EC) behoren tot de postpropedeutische fase.
2. De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, die elk met een tentamen worden afgesloten. Aan onderwijseenheden worden in beginsel hele studiepunten toegekend. Daarbij is sprake van betekenisvolle eenheden van voldoende omvang, die voldoende samenhang met elkaar vertonen.
3. De wijze waarop de opleiding is ingericht (voltijds, deeltijds of duaal) is beschreven in Deel B.

Artikel 3.3 Samenstelling van de propedeutische fase

1. De opleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten (EC). De propedeutische fase heeft drie doelstellingen: oriëntatie, verwijzing en selectie, zoals bedoeld in artikel 7.8 WHW. De propedeutische fase wordt afgesloten met een propedeutisch examen, tenzij in Deel B anders is bepaald.
2. Het propedeutisch examen van de opleiding omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in Deel B (bijlage IIa), waarbij van iedere onderwijseenheid wordt vermeld: de naam, de codes, de studielast in studiepunten/EC (in totaal 60 studiepunten/EC), de toets(en) die het tentamen van de onderwijseenheid vorm(t)(en), de wijze van toetsing/tentaminering, de voertaal alsmede de periode waarin de onderwijseenheid en de toets(en) worden aangeboden.
3. In de propedeutische fase van een opleiding zijn per week gemiddeld minimaal 12 contacturen geprogrammeerd wanneer de situatie dit toelaat en het gemiddeld aantal contacturen in redelijkheid van de hogeschool kan worden verlangd.

Artikel 3.4 Samenstelling van de postpropedeutische fase (hoofdphase)

1. De postpropedeutische fase van de opleiding omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in Deel B (bijlage IIb), waarbij van iedere onderwijseenheid wordt vermeld: de naam, de codes, de studielast in studiepunten/EC (in totaal 180 studiepunten/EC), de toets(en) die het tentamen van de onderwijseenheid vorm(t)(en), de wijze van toetsing/tentaminering, de voertaal, alsmede de periode waarin de onderwijseenheid en de toets(en) worden aangeboden.
2. Indien van toepassing, dan zijn in bijlage IIb van Deel B de onderwijseenheden behorende bij de aan de opleiding verbonden afstudeerrichtingen of een gezamenlijke

afstudeerrichting opgenomen waarbij dezelfde informatie is vermeld als genoemd in lid 1.

Artikel 3.5 Minor

1. Het onderwijs binnen de postpropedeutische fase van de opleiding bestaat voor minimaal 30 studiepunten (EC) uit minoren.
2. Een minor heeft in principe een omvang van 15 studiepunten (EC) of 30 studiepunten (EC).
3. Binnen Hogeschool Leiden is het aanbod van alle minoren te vinden op mijn.hsleiden.nl (tegel Minoren in Mijn Apps). Hier staat daarnaast wanneer de inschrijving van de minoren start en op welke wijze de student zich kan inschrijven. Via Kiesopmaat (www.kiesopmaat.nl) kan de student zich inschrijven voor minoren bij andere instellingen.
4. In Deel B (bijlage III) van deze regeling wordt beschreven welke minoren een opleiding aanbiedt, waarbij ten minste wordt vermeld:
 - a. of het aanbieden van een bepaalde minor wel of niet gebonden is aan een minimum aantal deelnemers;
 - b. welke toelatingseisen voor een minor van toepassing zijn;
 - c. de naam van de minor, de naam van de onderwijseenheden binnen de minor, de codes van de onderwijseenheden, de studielast in studiepunten/EC van de onderwijseenheid, de toets(en) die het tentamen van de onderwijseenheid vorm(t)(en), de wijze van toetsing/tentaminering, de voertaal, het maximum aantal deelnemers alsmede de periode waarin de minor en de toets(en) worden aangeboden.
5. Student kan kiezen welke minor(en) hij wil volgen wanneer hij voldoet aan de toelatingseisen voor die minor(en). Student volgt hierbij de juiste route voor inschrijving zoals beschreven in de *Procedure inschrijving minoren*. Deze procedure is te vinden op mijn.hsleiden.nl (tegel Minoren in Mijn Apps).
6. De student die een minor aan een andere onderwijsinstelling in het binnen- of buitenland (bijvoorbeeld via www.kiesopmaat.nl of Erasmus+) wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor de invulling van de minorruimte in het examenprogramma. In Deel B is de te volgen procedure voor studenten beschreven.
7. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming geeft om een door de student voorgestelde minor te volgen. Aan de deelname van een minor kunnen extra toelatingseisen worden gesteld. Deze toelatingseisen worden vooraf bekend gemaakt aan de studenten.
8. De penvoerende opleiding van een minor draagt er zorg voor dat de informatie, bedoeld in het derde lid, voor inschrijving voor de minor toegankelijk is voor alle mogelijk geïnteresseerde studenten.
9. Voor wat betreft het moment waarop een student aan de minor begint, kunnen opleidingen aanvullende eisen opleggen. Die staan vermeld in Deel B.

Artikel 3.6 Honoursprogramma hogeschool Leiden

1. Door de instelling wordt aan daartoe geselecteerde studenten een interdisciplinair extracurriculair Honoursprogramma aangeboden.
2. In het *reglement Honoursprogramma Hogeschool Leiden* worden de voorwaarden voor deelname aan het programma, de selectie en de opzet en inhoud van het programma beschreven. Het reglement is te raadplegen via de [website van Hogeschool Leiden](#).

3. Indien een student het Honoursprogramma met goed gevolg heeft afgelegd, ontvangt de student een certificaat waarop ten minste de inhoud van het programma, de studielast en de resultaten van de student worden vermeld.

Artikel 3.7 Algemene bepalingen over het onderwijsprogramma

1. Het onderwijs wordt gegeven en de examens worden afgenomen in het Nederlands. In afwijking daarvan kan een andere taal worden gehanteerd, indien:
 - a. het onderwijs betreft dat gegeven wordt door een anderstalige gastdocent;
 - b. de specifieke aard, de inrichting, de kwaliteit van het onderwijs of van een onderwijseenheid noodzaakt een andere taal te gebruiken; of
 - c. het een minor betreft waarbij is vermeld dat deze minor in een andere taal wordt verzorgd.
2. In een opleiding die in het Nederlands wordt aangeboden, kan gebruik gemaakt worden van verplicht gestelde Engelstalige literatuur.

Artikel 3.8 Auteursrecht studenten

1. Het auteursrecht dat rust op werken die in het kader van de opleiding door studenten of extraneï worden gemaakt, komt toe aan de student of extraneus, tenzij hiervan bij overeenkomst waarbij (een onderdeel van) de hogeschool of de student zelf partij is, is afgeweken.
2. De hogeschool kan met de student of extraneus overeenkomen dat de hogeschool wordt vrijgesteld van de verplichtingen die uit het auteursrecht voortvloeien dan wel dat de naam van de hogeschool op producten wordt vermeld. Indien voor de vrijstelling wordt gekozen, wordt dat schriftelijk en voorafgaand aan de werkzaamheden met de student of extraneus te vastgelegd. Ook kan een gebruikersrecht bedongen worden.
3. Onverminderd het tweede lid ontvangt de hogeschool een digitaal exemplaar van een afstudeeropdracht of afstudeeronderzoek dat door de hogeschool mag worden aangewend voor onderwijs- en publicatiedoeleinden. Hiervan kan bij (aanvullende) overeenkomst worden afgeweken, indien is afgesproken dat sprake is van een vertrouwelijke afstudeeropdracht of een vertrouwelijk afstudeeronderzoek.

Artikel 3.9 Studenten met functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking hebben, in overeenstemming met artikel 7.13, tweede lid, onder m, WHW, recht op doeltreffende voorzieningen, tenzij die voorzieningen voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen.
2. Voorzieningen dienen er toe belemmeringen weg te nemen of te beperken, zodat de student de gelegenheid heeft om de studie succesvol te kunnen doorlopen. Voorzieningen dienen de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De voorzieningen kunnen betrekking hebben op aanpassingen in het onderwijsprogramma (inclusief stages), studieroosters, toetsing/tentaminering, leermiddelen en andere onderwijsvoorzieningen. In totaal zijn er vier typen voorzieningen te onderscheiden:
 - materiële voorzieningen;
 - toets-/tentamineringsvoorzieningen;
 - onderwijsvoorzieningen; en
 - financiële voorzieningen.
3. Een student die in aanmerking wil komen voor de in het tweede lid bedoelde voorzieningen, dient zich hiervoor te melden bij de studentendecaan. Na instemming van de student, stuurt de studentendecaan het verzoek door aan de examencommissie of de opleidingsmanager.

4. Afhankelijk van het soort voorziening wordt het verzoek op de hierna omschreven wijze behandeld.
 - a. De examencommissie beslist over verzoeken voor voorzieningen met betrekking tot het afleggen van toetsen en tentamens, dan wel op het individu gerichte aanpassingen in het onderwijsprogramma. De examencommissie neemt de eisen die deze regeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verlenen van de graad, bedoeld in artikel 4.2 van deze regeling, daarbij in acht.
 - b. Aanspraken op financiële voorzieningen worden getoetst aan het *Profileringsfonds* (terug te vinden op www.hsleiden.nl). Een verzoek daartoe dient de student in bij het decanaat.
 - c. De opleidingsmanager beslist over de verzoeken die het onderwijs aangaan en niet vallen onder de onderdelen a of b van dit lid.
5. In het *Beleid Studeren met een Functiebeperking* van Hogeschool Leiden is vastgelegd welke procedure een student moet volgen om voorzieningen als bedoeld in het tweede lid, aan te vragen. Het *Beleid Studeren met een Functiebeperking* alsmede de uitwerking hiervan is te raadplegen op mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie). Oriënterende informatie is tevens te vinden op de website van Hogeschool Leiden (www.hsleiden.nl).
6. Om voor een student tijdig voorzieningen voor het afleggen van toetsen en tentamens te kunnen realiseren, dient een verzoek uiterlijk 30 werkdagen voor aanvang van het desbetreffende tentamen/ de toets te zijn ingediend bij de examencommissie.
7. Op een verzoek om voorzieningen wordt door de examencommissie dan wel de opleidingsmanager beslist binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek en dat besluit wordt vervolgens direct aan de student bekendgemaakt. De termijn van 20 werkdagen kan redelijkerwijs worden verlengd indien een verzoek nader onderzoek vergt. In het geval het verzoek nader onderzoek vergt, wordt de student uitsluitend gegeven over wanneer een besluit op zijn verzoek genomen wordt.
8. Indien is voldaan aan de vereisten van het zesde lid en aan de procedurele eisen van de overige leden, in het bijzonder het vijfde lid, dan mag de verlenging van de beslistermijn, zoals bedoeld in de tweede volzin van het zevende lid, er niet toe leiden dat een student een tentamengelegenheid mist.
Leidt het verlengen van de beslistermijn (zoals bedoeld in het zevende lid) ertoe dat de beoogde tentamengelegenheid (zoals bedoeld in het zesde lid) wordt gemist, dan heeft de student recht op een extra tentamengelegenheid. Voormelde extra tentamengelegenheid dient binnen een redelijke termijn na de beoogde tentamengelegenheid te liggen.
9. Indien een student het verzoek indient bij de verkeerde partij dan zendt die partij het verzoek zo snel mogelijk naar de juiste partij, met kennisgeving daarvan aan de student.

Artikel 3.10 Verzoek om doeltreffende voorzieningen

1. Indien een student geen functiebeperking heeft zoals bedoeld in artikel 3.9 van deze regeling, maar op andere grondslag meent dat hij redelijkerwijs aanspraak moet kunnen maken op de (of vergelijkbare) voorzieningen zoals bedoeld in artikel 3.9, dan richt hij zich tot het decanaat voor de benodigde informatie. Vervolgens dient de student, via het decanaat, een gemotiveerd verzoek in bij het College van Bestuur.
2. Onder de voorzieningen bedoeld in het eerste lid van dit artikel, valt niet de aanspraak op financiële voorzieningen. Financiële voorzieningen kunnen uitsluitend worden aangevraagd op grond van het *Profileringsfonds* (terug te vinden op www.hsleiden.nl).

Artikel 3.11 Evaluatie opleiding

De wijze waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd, is in Deel B beschreven.

HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN

Artikel 4.1 De examens van de opleiding

1. Het examen van de propedeuse of het afsluitend examen van de opleiding is behaald zodra de student alle daartoe behorende onderwijseenheden, al dan niet met een of meerdere vrijstellingen, heeft behaald.
2. Het afsluitend examen van de opleiding kan niet eerder worden behaald dan nadat het propedeutisch examen is behaald, dan wel vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.
3. De examencommissie stelt de uitslag van het examen, bedoeld in het eerste lid, vast nadat de examencommissie heeft onderzocht of de student aan alle voor het betreffende examen geldende verplichtingen heeft voldaan. Voor het vaststellen van de uitslag van het examen is het de examencommissie desgewenst toegestaan slechts rekening te houden met de resultaten die zijn behaald uiterlijk 5 werkdagen voor de datum waarop de examencommissie de uitslag van het examen vaststelt. De datum die op het getuigschrift komt te staan (de formele datum van afstuderen), komt overeen met de datum van de dag van het afleggen van het laatst behaalde tentamen of de toets van een onderwijseenheid.
4. In afwijking van het eerste lid kan de examencommissie besluiten dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten afsluitend onderzoek, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de geëxamineerde. Indien de examencommissie een dergelijk onderzoek uitvoert, staat in Deel B waar de desbetreffende informatie daaromtrent te vinden is.
5. Aan het begin van elk studiejaar stelt de voorzitter van de examencommissie de data vast waarop de uitslag van de examens, bedoeld in het derde lid, worden vastgesteld. Het vorenstaande met inachtneming van de overige leden van dit artikel.
6. Het vaststellen van de uitslag van het examen vindt in beginsel tweemaal per maand plaats.

Artikel 4.2 Toekenning graden

1. De graad die het College van Bestuur verleent nadat de examencommissie heeft vastgesteld dat de student het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, staat vermeld in Deel B.
2. De graad kan worden aangevuld met de vermelding van het vakgebied of het beroepenveld waarop de graad betrekking heeft.

Artikel 4.3 Getuigschriften

1. Het College van Bestuur stelt het model van de getuigschriften en de hierna genoemde bijlagen vast na overleg met de faculteitsdirecteuren en met inachtneming van artikel 7.11 van de WHW. In ieder geval wordt op de getuigschriften vermeld:
 - a. de naam van de opleiding en de instelling, zoals vermeld in het CROHO-register;
 - b. welke onderwijseenheden het examen omvatte (wordt vermeld in een bijlage);
 - c. in voorkomende gevallen welke bevoegdheid aan het behalen van het examen is verbonden;
 - d. welke graad door het College van Bestuur is verleend;
 - e. op welk tijdstip de opleiding voor het laatst behoud van accreditatie bevestigd heeft gekregen, dan wel de 'toets nieuwe opleiding' met goed gevolg heeft ondergaan;

- f. indien het een gezamenlijke opleiding of afstudeerrichting betreft, de naam van de instelling of instellingen die de bedoelde opleiding of afstudeerrichting mede heeft of hebben verzorgd.
2. In een bijlage bij het getuigschrift (de cijferlijst) worden de onderwijseenheden van het examen en de behaalde minor(en) benoemd, waarbij tevens per onderwijseenheid de omvang in studiepunten (EC) en de behaalde beoordeling wordt vermeld.
 3. Per examen ontvangt de student niet meer dan één getuigschrift.
 4. Aan het getuigschrift voor het examen van de opleiding wordt een supplement gevoegd dat tot doel heeft inzicht te bieden in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in ieder geval:
 - a. de naam van de opleiding en de instelling die de opleiding verzorgt;
 - b. dat het een opleiding in het hoger beroepsonderwijs betreft;
 - c. een beschrijving van de inhoud van de opleiding;
 - d. de studielast van de opleiding;
 - e. indien van toepassing: vermelding van studieonderdelen die in het buitenland zijn behaald, inclusief het aantal toegekende studiepunten.
 5. Het getuigschrift wordt opgesteld in het Nederlands, het supplement wordt opgesteld in het Engels, en de cijferlijst wordt zowel in het Nederlands als het Engels opgesteld.

Artikel 4.4 Afgifte getuigschriften

1. De examencommissie stelt in samenspraak met de opleidingsmanager de data vast waarop de getuigschriften, bedoeld in dit hoofdstuk, in een openbare bijeenkomst georganiseerd door de opleiding worden uitgereikt.
2. Indien betrokkene niet wenst deel te nemen aan de openbare bijeenkomst tot uitreiking van het getuigschrift dan is het getuigschrift, met bijlage en het supplement, beschikbaar binnen 20 werkdagen na het vaststellen van de uitslag van het examen.
3. Een getuigschrift wordt niet uitgereikt op het moment dat een student niet ingeschreven stond op de door de examencommissie vastgestelde examendatum of indien de student het verschuldigde collegegeld van één of meerdere inschrijvingsjaren niet heeft betaald.
4. Voor zover uit de administratie van de instelling niet blijkt dat de student heeft voldaan aan de desbetreffende vereisten, overhandigt de student aan de examencommissie bij zijn verzoek tot uitreiken van het getuigschrift de volgende stukken:
 - a. een bewijs van inschrijving voor het studiejaar waarin de examendatum zoals door de examencommissie vastgesteld en opgenomen op het getuigschrift ligt;
 - b. een bewijs van betaling van het collegegeld van alle inschrijvingsjaren;
 - c. bewijzen van het behalen van onderwijseenheden.
5. Indien is voldaan aan het derde en vierde lid van dit artikel en artikel 4.1 van deze regeling, dan reikt de examencommissie het getuigschrift uit ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd. Het getuigschrift wordt ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris van de examencommissie en door de student.
6. Geen getuigschrift voor de propedeuse wordt uitgereikt aan degene die van de examencommissie vrijstelling heeft gekregen om deze fase van de opleiding te volgen.
7. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. De student dient daartoe een verzoek in bij de examencommissie. In dit verzoek wordt aangegeven om welke reden het uitstel wordt verzocht en welke termijn van uitstel wordt gevraagd. De examencommissie heeft een termijn van 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek

om te beslissen. Het is de verantwoordelijkheid van de student die het verzoek indient om dit tijdig te doen.

Artikel 4.5 Predicaat “cum laude”

1. De examencommissie kan aan een examen het predicaat “cum laude” verbinden. In dit artikel staat beschreven in welke gevallen dat kan.
2. Aan het propedeutisch examen kan het predicaat “cum laude” worden verbonden indien in de propedeutische fase:
 - a. Het gewogen gemiddelde van alle tentamencijfers tenminste een 8.0 bedraagt. Vrijstellingen blijven buiten beschouwing bij het berekenen van dit gewogen gemiddelde;
 - b. Elk tentamen dat in een cijfer wordt uitgedrukt, is afgesloten met ten minste een 7,0;
 - c. Elk tentamen dat wordt uitgedrukt in een woordbeoordeling is tenminste behaald met de beoordeling ‘goed’;
 - d. Elk tentamen waarvan de beoordeling zich beperkt tot voldaan/niet voldaan, voldoende/onvoldoende of ingeleverd/niet ingeleverd, is beoordeeld met ‘voldaan’, ‘voldoende’ of ‘ingeleverd’;
 - e. Maximaal een derde van het totaal aantal studiepunten met een vrijstelling is behaald;
 - f. Geen sprake is van een beslissing van de examencommissie waarin fraude of plagiaat bij de desbetreffende student is vastgesteld; en
 - g. Het propedeutisch examen in maximaal één studiejaar (12 maanden) behaald is.
3. Aan het examen van de opleiding kan het predicaat “cum laude” worden verbonden indien:
 - a. Het gewogen gemiddelde van alle tentamencijfers in de postpropedeutische fase tenminste een 8.0 bedraagt. Vrijstellingen blijven buiten beschouwing bij de berekening van het gewogen gemiddelde;
 - b. Elk tentamen van de postpropedeutische fase dat in een cijfer wordt uitgedrukt is afgesloten met ten minste een 7,0;
 - c. Elk tentamen in de postpropedeutische fase dat wordt uitgedrukt in een woordbeoordeling is tenminste behaald met de beoordeling ‘goed’;
 - d. Elk tentamen in de postpropedeutische fase waarvan de beoordelingen zich beperkt tot voldaan/niet voldaan, voldoende/onvoldoende of ingeleverd/niet ingeleverd, is beoordeeld met ‘voldaan’, ‘voldoende’ of ‘ingeleverd’;
 - e. Maximaal een derde van het totaal aantal studiepunten in de postpropedeutische fase met een vrijstelling is behaald;
 - f. Er geen sprake is van een beslissing van de examencommissie waarin fraude of plagiaat bij de desbetreffende student is vastgesteld met betrekking tot een onderwijseenheid in de in de postpropedeutische fase;
 - g. Het examen van de opleiding in maximaal de nominale studieduur plus één studiejaar is behaald; en
 - h. De afstudeeropdracht(en)/eindwerken minimaal met een 8.0 zijn beoordeeld of met de beoordeling ‘goed’.
4. In Deel B kan alleen van dit artikel worden afgeweken in de zin dat voor de desbetreffende opleiding(svorm) het predicaat “cum laude” niet wordt toegekend.

Artikel 4.6 Verklaring bij vertrek

Op verzoek van degene die een (of meer dan een) tentamen(s) met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in dit hoofdstuk kan worden

uitgereikt, geeft de examencommissie een verklaring af waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door diegene met goed gevolg zijn afgelegd.

HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING

Artikel 5.1 Toetsing binnen de opleiding

1. Een tentamen ter afsluiting van een onderwijseenheid bestaat uit één of meerdere toetsen. Elke toets omvat het door de examinerator te verrichten onderzoek naar de competenties (de kennis, het inzicht en de vaardigheden) alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
2. Een toets wordt mondeling, schriftelijk of op een andere wijze afgelegd. De wijze waarop wordt getoetst, wordt voordat de onderwijseenheid aanvangt, per onderwijseenheid aangegeven in de bijlagen met de onderwijsprogramma's van de opleiding in Deel B van deze regeling.
3. In bijzondere gevallen is de examencommissie bevoegd om op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van de student of extraneus te bepalen dat een toets op andere wijze, dan in deze regeling opgenomen, wordt afgelegd. De examencommissie heeft een termijn van 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek om te beslissen. Het is de verantwoordelijkheid van degene die het verzoek indient om dit tijdig te doen.

Artikel 5.2 Frequentie van toetsing, toetsrooster, toetsregels

1. Tot het afleggen van een toets wordt tweemaal per studiejaar gelegenheid gegeven. Eventuele afwijkingen daarvan, staan in Deel B.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van een student of extraneus beslissen om afwijkingen, met betrekking tot het aantal gelegenheden voor een toets, toe te staan.
3. Aan de deelname aan een toets kan de voorwaarde voor inschrijving voor een toets worden verbonden.
4. Het toetsrooster wordt onder verantwoordelijkheid van de opleidingsmanager, na overleg met de examencommissie bekendgemaakt, via de in Deel B genoemde kanalen en termijnen.
5. Voor elke toets benoemt de examencommissie een of meerdere examinatoren.
6. Op elke toets zijn mede de regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens toetsen en tentamens van toepassing, zoals opgenomen in het *Uitvoeringsreglement*. Het *Uitvoeringsreglement* is terug te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl). Voor bepaalde vormen van toetsing waarin het *Uitvoeringsreglement* niet of onvoldoende voorziet, kan de opleiding aanvullende regels vaststellen in Deel B.
7. Indien een student of extraneus voor een toets in het voorgaande studiejaar 2023-2024 een onvoldoende beoordeling heeft gekregen en in het huidige studiejaar 2024-2025 alsnog de desbetreffende toets wil afleggen, gelden de eisen die in het huidige studiejaar (2024-2025) gesteld worden. Indien de eisen in het huidige studiejaar (2024-2025) ingrijpend gewijzigd zijn ten opzichte van het voorgaande studiejaar of indien de toets geen deel meer uitmaakt van het onderwijsprogramma in 2024-2025 heeft de student of extraneus alleen in het huidige studiejaar 2024-2025 de keus om:
 - de toets alsnog af te leggen conform de eisen uit het voorgaande studiejaar; of
 - de (plaatsvervangende) toets af te leggen conform de eisen van het huidige studiejaar.
 - a. Of de eisen voor een toets ingrijpend gewijzigd zijn, is ter beoordeling van de examencommissie. Uiterlijk bij de start van de betreffende onderwijseenheid waaraan een toets is verbonden, wordt via de DLWO van de opleiding bekendgemaakt of genoemde eisen ingrijpend veranderd zijn en op welke wijze de student of extraneus aanspraak kan maken op een overgangsregeling.

- b. De opleidingsmanager draagt zorg voor de publicatie van de overgangsregeling (ook genoemd: conversielijst, transponeringstabel of vervangingsregeltabel) met de voor het eerst vervallen onderwijseenheden (met de bijbehorende toetsen) en de daarvoor ter vervanging aangewezen onderwijseenheden (met de toetsen) uit het huidige studiejaar (2024-2025). Het vorenstaande is van toepassing indien het onderwijsprogramma voor een opleiding ingrijpend gewijzigd is/wordt. Het is mogelijk dat hierbij wijzigingen optreden in het aantal studiepunten (EC) dat behaald moet worden. Deze overgangsregeling wordt geplaatst op de DLWO van de opleiding.
 - c. De datum en het tijdstip waarop een toets van het voorgaande studiejaar 2023-2024 in het huidige studiejaar 2024-2025 wordt afgenomen, wordt door de opleidingsmanager, na overleg met de examencommissie, vastgesteld en bekendgemaakt via de DLWO van de opleiding.
8. Indien een student of extraneus geen gebruik heeft gemaakt van de gelegenheden tot herkansing bedoeld in het zevende lid, dan wel hiervoor een onvoldoende beoordeling heeft gekregen, dan moet de student of extraneus een door de examencommissie aangewezen toets afleggen.

Artikel 5.3 Regeling extra gelegenheid laatste tentamen of toets

1. Wanneer een student op één tentamen na de postpropedeutische fase van een opleiding heeft afgerond, kan de student eenmalig in aanmerking komen voor een extra gelegenheid. Student doet hiervoor bij de examencommissie een gemotiveerd verzoek om een extra gelegenheid. Wanneer het verzoek van student een tentamen betreft dat uit meerdere toetsen bestaat, kan de extra gelegenheid worden toegewezen voor maximaal één toets. Het verzoek om de extra gelegenheid kan worden toegewezen wanneer ook aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - Student heeft aan alle eerder aangeboden gelegenheden voor de toets deelgenomen of motiveert waarom hij daar niet aan heeft deelgenomen;
 - In de eerstvolgende periode van 10 weken na de dagtekening van het verzoek vindt geen reguliere/geplande herkansing plaats.
2. De examencommissie beoordeelt of de extra gelegenheid voor het laatste tentamen, als bedoeld in het eerste lid, wordt toegewezen.
3. Een extra herkansing in het kader van deze regeling wordt in beginsel aangeboden in de laatste weken van de periode. Hierbij geldt dat tussen de beslissing van de examencommissie en de datum van de herkansing in ieder geval drie weken ligt. De examencommissie kan op verzoek van deze termijn afwijken.

Artikel 5.4 Wijze van toetsing

1. De (verschillende) opleidingen kennen een groot aantal verschillende toetsvormen.
2. Bij de verschillende toetsvormen worden de daarbij passende methoden (kwaliteitscriteria) gehanteerd (toegepast) voor kwaliteitsborging.
3. Mondeling wordt niet meer dan één student of extraneus tegelijkertijd getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. In deel B staan (indien van toepassing) de onderwijseenheden vermeld waarbij studenten tegelijkertijd worden getoetst.
4. Het afnemen van mondelinge toetsen kan openbaar zijn. De examencommissie is bevoegd daarover nader te beslissen, al dan niet op eigen initiatief of op verzoek van de student.

Artikel 5.5 Volgorde van toetsen

1. Toetsen kunnen in beginsel in een willekeurige volgorde worden afgelegd, tenzij uitzonderingen daarop staan vermeld in Deel B.

2. Voor zover in Deel B eisen zijn gesteld aan de volgorde geldt dat student de examencommissie schriftelijk en gemotiveerd kan verzoeken hem ontheffing te verlenen van in Deel B genoemde vereisten.

Artikel 5.6 Vrijstelling van het afleggen van toetsen en tentamens

1. Bepaalde diploma's en getuigschriften geven de student het recht op een vrijstelling van het afleggen van een of meerdere toetsen. Deel B beschrijft welke dat zijn, en op welke wijze de student of extraneus een verzoek kan indienen om in aanmerking te komen voor een dergelijke vrijstelling.
2. De student of extraneus die op andere gronden dan die (eventueel) blijken uit het vorige lid, meent in aanmerking te komen voor vrijstelling van het afleggen van een of meerdere toetsen (behorende bij een of meerdere onderwijseenheden) dient daartoe binnen een in Deel B genoemde termijn een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De student of extraneus motiveert zijn verzoek met de uitslag van vergelijkbare toetsen of tentamens die hij elders in het hoger onderwijs met goed gevolg heeft afgelegd, dan wel met bewijzen van elders verworven competenties (EVC) opgedaan binnen of buiten het hoger onderwijs. Voor wat betreft EVC's geldt dat een student ofwel de EVC-rapportage bijvoegt ofwel het advies van de examencommissie. Het is de verantwoordelijkheid van de student of extraneus om tijdig een verzoek tot vrijstelling in te dienen.
3. De examencommissie kan, namens het College van Bestuur, vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een aan het propedeutisch getuigschrift van de opleiding ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands getuigschrift.
4. De examencommissie beoordeelt aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of de student of extraneus reeds voldoet aan de vereisten gesteld voor de toets(en) van de desbetreffende onderwijseenheid of een onderdeel daarvan. De examencommissie kan ook verlangen dat de student of extraneus zijn competentieniveau ter zake in een toets aantoot. Indien tot toetsing wordt besloten, stelt de examencommissie een document met de inhoud en de procedure hiervan ter beschikking aan de betrokkene.
5. De examencommissie kent een verzoek voor een vrijstelling toe, indien de student of extraneus naar haar oordeel voldoet aan de vereisten gesteld voor de toets(en) van de desbetreffende onderwijseenheid of een onderdeel daarvan. De examencommissie informeert de student of extraneus schriftelijk over haar besluit, en doet dat binnen 20 werkdagen. De termijn van 20 werkdagen gaat in, gerekend vanaf het moment dat het verzoek compleet is ontvangen door de examencommissie (het afwachten van aanvullende stukken om het verzoek te completeren, schort voormelde termijn dus op).
6. Indien een vrijstelling wordt toegekend, ontvangt de student of extraneus een schriftelijk en door de examencommissie ondertekend bewijs van vrijstelling. De examencommissie draagt zorg voor de verwerking van de vrijstelling in de StudievoortgangsAdministratie (Osiris) en archivering van een kopie van het bewijs van vrijstelling.
7. Bij de StudievoortgangsAdministratie (Osiris) geldt in beginsel de ondertekeningsdatum van het vrijstellingsbewijs als de datum waarop de onderwijseenheid of een onderdeel daarvan is behaald.
8. De opleiding kan besluiten dat het niet mogelijk is een vrijstelling voor een toets te verkrijgen, indien de toets onderdeel uitmaakte van een opleiding waarvoor de student of extraneus, al dan niet bij Hogeschool Leiden, een bindend studieadvies heeft ontvangen. Indien de opleiding hiertoe besluit, dan wordt dit in Deel B beschreven.

Artikel 5.7 Beoordeling van toetsen, toekenning van studiepunten (EC)

1. De beoordeling van een toets door een examiner vindt plaats aan de hand van vastgestelde criteria die uiterlijk bij aanvang van de betreffende onderwijseenheid bekend zijn gemaakt aan de student of extraneus via de DLWO van de opleiding. De beoordeling en de onderbouwing van de beoordeling aan de hand van de beschreven criteria voor de beoordeling, worden door de examiner schriftelijk vastgelegd.
2. De beoordeling van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer of een kwalificatie.
 - a. Een cijfer is een op één decimaal afgerond getal, variërend van 1,0 t/m 10,0 dan wel een geheel getal, variërend van 1 t/m 10.
 - b. Een voldoende beoordeling voor een toets wordt uitgedrukt in een cijfer van ten minste 5,5 dan wel in een kwalificatie zoals "voldoende" of "voldaan". Een onvoldoende beoordeling voor een toets wordt uitgedrukt in een cijfer van ten hoogste 5,4 of in een kwalificatie zoals "onvoldoende", of "niet voldaan".
 - c. De opleiding kan ook andere kwalificaties hanteren dan bedoeld in vorenstaande onderdelen. Dergelijke kwalificaties staan in Deel B.
3. Indien de student of extraneus een toets aflegt waarvoor hij al eerder een beoordeling heeft gekregen, geldt, onverminderd het vierde lid, de hoogste beoordeling als beoordeling voor de toets.
4. Indien een tentamen van de onderwijseenheid uit meerdere toetsen bestaat, gelden de volgende regels.
 - a. De student of extraneus krijgt een voldoende beoordeling voor het tentamen, indien hij voor alle toetsen een voldoende beoordeling heeft gekregen. Opleidings specifieke afwijkingen ten aanzien van deze bepaling zijn toegestaan. Indien daarvoor is gekozen, zijn die terug te vinden in Deel B.
 - b. Onverminderd sub a, kan voor het vaststellen van het cijfer, of een andersoortige beoordeling of kwalificatie van een tentamen, indien dit tentamen uit meerdere toetsen bestaat, gebruik gemaakt worden van een weging. Van deze weging wordt melding gemaakt in Deel B.
 - c. De wijze van totstandkoming van de (eind)cijfers is in Deel B weergegeven.
 - d. Opleidings specifieke aanvullingen ten aanzien van dit artikel zijn terug te vinden in Deel B.
5. Bij een voldoende beoordeling voor een tentamen krijgt de student of extraneus de aan de onderwijseenheid verbonden studiepunten (EC) toegekend. Als een student of extraneus een vrijstelling voor een onderwijseenheid heeft gekregen dan is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten (EC) toegekend.
6. De student of extraneus kan alleen studiepunten (EC) behalen door compensatie van een onvoldoende beoordeling voor een tentamen met één of meer voldoende beoordelingen van andere tentamens, indien dit in Deel B is vastgelegd of indien de examencommissie hiertoe besluit. Onderwijseenheden waarin competenties op eindniveau worden getoetst kunnen niet worden gecompenseerd.
7. Indien er sprake is van een aanwezigheidsplicht, is die plicht beschreven in Deel B.

Artikel 5.8 Geldigheidsduur beoordelingen

1. De geldigheidsduur van een tentamen kan door de opleidingsmanager uitsluitend worden beperkt indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Indien de opleidingsmanager een geldigheidsduur heeft verbonden aan bepaalde beoordelingen, is dit opgenomen in Deel B.
3. De examencommissie kan de eventuele geldigheidsduur van een beoordeling verlengen. Dat verlengen kan de examencommissie op eigen initiatief doen of nadat de student hiertoe vóór het verstrijken van de geldigheidsduur een gemotiveerd schriftelijk verzoek bij de examencommissie heeft ingediend. De examencommissie

dient hierbij in redelijkheid rekening te houden met bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 lid 2 WHW. Als aan een student vanwege bijzondere omstandigheden financiële ondersteuning is toegekend uit het *Profileringfonds*, als bedoeld in artikel 7.51 WHW, dan heeft de student ten minste voor die periode van toekenning recht op verlenging van de geldigheidsduur. Indien de examencommissie de geldigheidsduur verlengt, geeft zij in het besluit waarin de verlenging is bekendgemaakt, exact de datum aan tot wanneer de geldigheidsduur is verlengd of het (aantal) studiejaar (jaren) waarmee de geldigheidsduur is verlengd.

Artikel 5.9 Registratie en bekendmaking van gekregen beoordelingen en behaalde studiepunten (EC)

1. Iedere beoordeling dient door een examinator te worden geregistreerd in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris). In geval van een voldoende beoordeling voor een tentamen, wordt als datum waarop de studiepunten (EC) zijn behaald de datum geregistreerd waarop de student de laatste toets die onderdeel vormt van het tentamen heeft afgelegd.
2. De daartoe aangewezen examinator stelt na het afnemen van een toets de beoordeling vast en maakt deze, voordat er recht is op inzage zoals bedoeld in artikel 5.9 van deze regeling, bekend door registratie in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris). De maximale vaste termijn voor vaststellen en bekendmaken, gerekend vanaf de toetsdatum, bedraagt voor een:
 - a. mondelinge toets: vijftien (15) werkdagen;
 - b. schriftelijke toets: vijftien (15) werkdagen;
 - c. op andere wijze af te leggen toets: vijftien (15) werkdagen.
3. De hogeschool is verantwoordelijk voor een regelmatige actualisering van de bij haar geregistreerde beoordelingen van de student in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris). De student is zelf verantwoordelijk voor het regelmatig raadplegen en controleren van zijn studievoortgangsoverzicht in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris).
4. In geval van bijzondere situaties bepaalt de examencommissie of de in het tweede lid genoemde termijn verlengd wordt. Indien de termijn wordt gewijzigd, wordt de student of extraneus hiervan op de hoogte gesteld via de DLWO van de opleiding.

Artikel 5.10 Inzagerecht en bewaring

1. Een student heeft recht op inzage van zijn beoordeling, waarbij de inzage uiterlijk 20 werkdagen na publicatie van het cijfer plaatsvindt, en binnen een redelijke termijn voor een hernieuwde mogelijkheid om de toets af te leggen. Een student heeft in geval van:
 - a. schriftelijke toetsen, het recht op inzage in het beoordeelde schriftelijke werk, de vragen en opdrachten van het tentamen of de toets, alsmede de normen waarmee de beoordeling tot stand is gekomen;
 - b. mondelinge toetsen, het recht op een toelichting aan de hand van de normen waarmee de beoordeling tot stand is gekomen;
 - c. toetsing op andere wijze, het recht op toelichting aan de hand van de normen waarop de beoordeling tot stand is gekomen.
2. De wijze waarop de inzage is geregeld, is opgenomen in Deel B.
3. Indien het geplande inzagemoment aantoonbaar strijd oplevert met de stage van een student of onderwijs waarbij verplichte aanwezigheid geldt, dan heeft de student recht op een alternatief inzagemoment. De student dient daartoe, binnen twintig werkdagen na bekendmaking van het inzagemoment, een verzoek in. In deel B is geregeld of dit verzoek bij de examencommissie of de examinator moet worden ingediend. De examencommissie/examinator beziet de mogelijkheden binnen de stage of het onderwijs waarvoor verplichte aanwezigheid geldt en stelt vervolgens

een nieuw inzagemoment vast. Indien nodig, wordt de examinator bij deze besluitvorming betrokken.

4. Het beoordeelde werk wordt samen met de beoordeling gearchiveerd door de opleiding dan wel door een centraal geregelde voorziening. Het bewaarde werk wordt niet vernietigd, totdat er twee jaren zijn verstreken nadat de beoordeling is vastgesteld en bekend gemaakt in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris).
5. In afwijking van het vierde lid worden de eindwerkstukken (scripties, afsluitende onderzoeken of examens) die met goed gevolg zijn afgelegd samen met de beoordeling zeven jaar, na publicatie van het cijfer, bewaard.
6. Beeldmateriaal dat gebruikt wordt bij beoordelingen en persoonsgegevens bevat, wordt in principe tot twee maanden na de beoordeling bewaard. Wanneer het beeldmateriaal een eindwerk betreft, wordt het maximaal 7 jaar bewaard.

Artikel 5.11 Onregelmatigheden, fraude en plagiaat

1. Indien wordt vermoed dat een student zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid, stelt de examinator of surveillant hiervan een rapport op. Zo snel mogelijk na de constatering van de onregelmatigheid, overhandigt hij het rapport aan de examencommissie. De student wordt desalniettemin in de gelegenheid gesteld de desbetreffende toets op het desbetreffende moment af te ronden.
2. Onder plagiaat wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het in eigen woorden weergeven en/of parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzing;
 - b. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat tekst letterlijk aan werk van een andere auteur is ontleend, zelfs indien een correcte bronvermelding is opgenomen;
 - c. het overnemen van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed van werk van een andere auteur en dit aanbieden als authentiek, eigen werk
 - d. het bewust gelegenheid geven aan anderen tot zich schuldig maken aan plagiaat;
 - e. het zonder bronvermelding opnieuw aanbieden van eerder gemaakt eigen werk, en dit laten doorgaan voor in het kader van een toets vervaardigd oorspronkelijk werk. Slechts de studiehandleiding, examinator of examencommissie kan hier een uitzondering op toestaan.
3. Onder ernstige plagiaat wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het in aanzienlijke mate overnemen of kopiëren uit het werk van anderen zonder bronvermelding en dit vervolgens als authentiek, eigen werk aanbieden;
 - b. het overnemen of kopiëren uit het werk van medestudenten en dit vervolgens als authentiek, eigen werk aanbieden aan de examinatoren;
 - c. Het als eigen werk of eigen gedachten presenteren van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden;
 - d. Het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder verwijzing en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - e. Het indienen van werkstukken die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven, waaronder werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling;
 - f. Het indienen van werken die geheel of gedeeltelijk zijn gemaakt en/of gegenereerd met behulp van artificial intelligence (AI), tenzij de studiehandleiding of de examencommissie hierop een uitzondering toestaat. Onder werken wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan: werkstukken, teksten, beeld- en/of geluidsmateriaal en programmacodes.
4. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het tijdens de toetsing beschikken over bronnen die niet zijn toegestaan;
 - b. het overnemen of kopiëren uit het werk van anderen, waaronder begrepen studenten die aan de toetsing deelnemen of hebben deelgenomen, en dit vervolgens als authentiek, eigen werk aanbieden aan de examinatoren;

- c. het moedwillig onjuist weergeven van onderzoeksgegevens in een onderzoeksrapport;
 - d. het bewust gelegenheid geven aan anderen tot zich schuldig maken aan fraude;
 - e. een poging tot het plegen van fraude;
5. Onder ernstige fraude als bedoeld in artikel 7.12b, tweede lid WHW, wordt in ieder geval verstaan:
- a. zich tijdens een tentamen uitgeven voor iemand anders;
 - b. zich tijdens een tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - c. zich op het moment waarop het tentamen plaatsvindt, in het bezit (laten) stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
 - d. het moedwillig onjuist weergeven van onderzoeksgegevens in een onderzoeksrapport;
 - e. frauderen tijdens of buiten de periode van inzage in een beoordeeld werkstuk/tentamen;
 - f. frauderen met tentamenresultaten;
 - g. herhaalde fraude;
 - h. zich schuldig maken aan ernstige vormen van plagiaat als bedoeld in (lid 3 van dit artikel);
6. Onder onregelmatigheid wordt in ieder geval verstaan:
- a. een verstoring van de orde of goede gang van zaken tijdens het moment van het afleggen van een toets of tentamen, waardoor de examencommissie redelijkerwijs niet meer kan borgen dat de resultaten van de toets of het tentamen op realistische wijze het kennisniveau weerspiegelen van de studenten die de toets of het tentamen hebben afgelegd;
 - b. het maken van foto's of op andere wijze dupliceren van de toets(vragen) voorafgaand aan de toets, tijdens het afleggen daarvan, of na het afleggen van de toets (waaronder de inzage);
7. Onverminderd de overige leden van dit artikel kan een doen of nalaten van een medewerker van de hogeschool dan wel van een student ertoe leiden dat er sprake is van een aan zekerheid grenzend vermoeden dat zich een onregelmatigheid heeft voorgedaan. Die onregelmatigheid is al dan niet genoemd in de overige leden van dit artikel of is een doen of nalaten in strijd met hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt. Indien voormelde onregelmatigheid ertoe leidt dat de examencommissie niet langer kan borgen dat de resultaten van de toets op realistische wijze het kennisniveau weerspiegelen van de student of de studenten die de toets of het tentamen heeft of hebben afgelegd, kan de examencommissie besluiten over te gaan tot het nemen van een besluit als bedoeld in het tiende lid.
8. De melding van de onregelmatigheid, fraude of plagiaat wordt op de eerstvolgende vergadering van de examencommissie na ontvangst van het rapport besproken, waarbij wordt bepaald op welke wijze de melding wordt onderzocht. Voordat de examencommissie na het onderzoek van de melding een besluit neemt, worden de student(en) en eventuele belanghebbenden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Het horen geschiedt in beginsel conform de procedure, bedoeld in de Bijlage *Regels met betrekking tot het horen door de examencommissie* bij deze regeling. Van het horen kan louter worden afgezien als de examencommissie inmiddels genoegzaam heeft vastgesteld dat er geen sprake is van een onregelmatigheid, fraude of plagiaat; of in die gevallen dat de student:
- heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord; of
 - niet binnen een door de examencommissie gestelde redelijke termijn verklaart dat hij gebruik wil maken van het recht te worden gehoord.
9. De student, of de studenten, wordt, of worden, na ontvangst van het rapport over een geconstateerde onregelmatigheid of fraude door de examencommissie erop gewezen dat de toets niet wordt beoordeeld, totdat de examencommissie heeft beslist welke consequenties zij aan het geconstateerde verbindt.

10. In geval van een onregelmatigheid, fraude of plagiaat kan de examencommissie beslissen, met inachtneming van het dertiende lid, dat ten aanzien van een student of een groep van studenten het volgende geldt:
 - a. aan het gemaakte werk geen beoordeling wordt toegekend, dan wel dat na overleg met de examinerator de reeds gegeven beoordeling ongeldig wordt verklaard;
 - b. indien de onregelmatigheid, fraude en/of plagiaat pas na afloop van het examen wordt vastgesteld, de student het getuigschrift van de opleiding kan worden onthouden of van de student het getuigschrift kan worden teruggevorderd waarbij de examencommissie kan bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts wordt uitgereikt na een hernieuwd(e) toets of examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze;
 - c. de student gedurende ten hoogste één jaar het recht wordt ontnomen om één of meer door de examencommissie aan te wijzen toetsen van de opleiding af te leggen;
 - d. dat in geval van ernstige onregelmatigheden, ernstige fraude en/of ernstige plagiaat aan het College van Bestuur een advies wordt uitgebracht om de inschrijving voor de opleiding definitief te beëindigen;
 - e. een combinatie van maatregelen is tevens mogelijk.
11. Indien de examencommissie beslist dat er geen sprake is van een onregelmatigheid, fraude en/of plagiaat dan zal de toets alsnog worden beoordeeld of, indien dit niet mogelijk is, zal er binnen een redelijke termijn door de examencommissie een op het concrete geval toegespitste bijzondere voorziening worden getroffen.
12. De examencommissie komt, met inachtneming van het dertiende lid, binnen 20 werkdagen na ontvangst van het rapport met de melding van een onregelmatigheid, fraude en/of plagiaat tot een besluit. In afwijking van voormelde 20 werkdagen dient het besluit uiterlijk 5 werkdagen voor de herkansing te worden gegeven.
13. Het besluit van de examencommissie wordt de student schriftelijk (per brief of per e-mail) medegedeeld, waarbij de student gewezen wordt op de mogelijkheid tegen het besluit in beroep te gaan.
14. Indien het cijfer voor de toets of het tentamen reeds in rechte is vastgesteld, beziet de examencommissie in hoeverre dat cijfer aanpassing behoeft. Indien nodig, treedt de examencommissie daartoe in overleg met de examinerator en wordt gezien binnen wiens bevoegdheid het te nemen besluit valt.

HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES

Artikel 6.1 Studieloopbaanbegeleiding

1. De opleidingsmanager faciliteert namens het College van Bestuur, conform artikel 4.5 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden, adequate studieloopbaanbegeleiding van de student, mede ten behoeve van zijn oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding. Tevens draagt de opleidingsmanager zorg voor bekendmaking van de geboden studieloopbaanbegeleiding via de DLWO van de opleiding.
2. Ter bespreking van problemen die rechtstreeks verband houden met de opleiding kan de student zich wenden tot zijn daartoe aangewezen studieloopbaanbegeleider. Ook voor problemen van persoonlijke aard die al dan niet rechtstreeks verband houden met de opleiding kan een student zich desgewenst tot de studieloopbaanbegeleider richten. Een formele melding van persoonlijke omstandigheden die van invloed (kunnen) zijn op het bindend studieadvies kan evenwel alleen geschieden conform artikel 6.4, negende tot en met twaalfde lid van deze regeling.
3. Met problemen van persoonlijke aard die al dan niet rechtstreeks verband houden met de opleiding kan de student zich tevens wenden tot de studentendecaan. Voor meer informatie over de studentendecaan, zie daarvoor de website van Hogeschool Leiden en mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie). Naast de studentendecaan kan de student desgewenst contact opnemen met de coördinator Studeren met een functiebeperking (Sfb) van de opleiding, de interne vertrouwenspersoon of met de externe vertrouwenspersoon. Meer informatie over de vertrouwenspersonen is te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

Artikel 6.2 Studieadvies

1. De examencommissie brengt namens het College van Bestuur aan iedere student, uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding, een schriftelijk studieadvies uit over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding. In Deel B kan, in afwijking van de voorgaande zin, worden bepaald dat een niet-bindend studieadvies wordt uitgebracht door de opleidingsmanager.
2. Voor een deeltijdstudie kan het moment waarop een studieadvies wordt uitgebracht op een ander moment liggen dan dat van de voltijdse of duale studie. Is dit het geval dan wordt dat moment opgenomen in Deel B.
3. Indien persoonlijke omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang van de student, kan de examencommissie naast het advies aan het eind van het eerste jaar (bedoeld in het eerste lid) ook na het eerste jaar van inschrijving een (bindend) studieadvies aan een student uitbrengen. Deze mogelijkheid blijft bestaan, zolang het propedeutisch examen van de opleiding niet met goed gevolg is afgelegd en nog geen bindend advies is uitgebracht.

Artikel 6.3 Bindend studieadvies (BSA)

1. De examencommissie kan namens het College van Bestuur aan het studieadvies, bedoeld in artikel 6.2, een afwijzing voor de opleiding verbinden, hierna te noemen: bindend studieadvies. In Deel B staat beschreven of de opleiding een afwijzing aan het studieadvies kan

verbinden en onder welke voorwaarden de opleiding in dat geval overgaat tot afwijzing voor de opleiding.

2. Indien de opleiding ervoor kiest om geen bindend studieadvies te hanteren, geeft de opleiding in Deel B inzicht in hoe wordt voldaan aan de voorwaarden voor een studeerbaar traject door:
 - a. aan het einde van het eerste studiejaar aan studenten een persoonlijk en onderbouwd studieadvies uit te brengen over hun geschiktheid voor de opleiding;
 - b. de eisen die de opleiding aan de doorstroom van studenten naar de hoofdfase stelt;
 - c. te definiëren welke studieachterstand ten opzichte van de doorstroomeisen overbrugbaar is zonder dat studenten hoeven te doubleren in de opleiding;
 - d. zorg te dragen voor een studeerbaar traject voor studenten die na een jaar nog niet voldoen aan de doorstroomeisen, maar die de door de opleiding gedefinieerde overbrugbare studieachterstand hebben opgelopen.
3. Een bindend studieadvies wordt slechts gegeven, indien de student naar het oordeel van de examencommissie, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden, genoemd in artikel 4.7 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden*, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de vereisten gesteld in artikel 6.4, derde tot en met zesde lid van deze regeling.
4. Van de student die een bindend studieadvies heeft ontvangen, wordt de inschrijving van de desbetreffende opleiding beëindigd met ingang van de maand volgend op de maand waarin het besluit tot een bindend studieadvies is genomen. Bovendien kan de student zich niet opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding, tenzij in het besluit tot een bindend studieadvies anders is aangegeven. Met de aanduiding "dezelfde opleiding" worden de opleidingsvarianten voltijd, deeltijd en duaal bedoeld.
5. De bepaling in het vierde lid geldt tevens voor de opleiding of opleidingen waarmee de opleiding waarvoor de student stond ingeschreven, een gemeenschappelijk propedeutisch examen heeft, zoals is vastgelegd in de onderwijsprogramma's van de opleidingen.
6. De student is zelf verantwoordelijk voor het tijdig afhandelen van zijn studievoorzieningen, zoals studiefinanciering en het ov-reisproduct.
7. Een bindend studieadvies wordt niet eerder dan tegen het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding uitgebracht.
8. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving indient, wordt geen bindend studieadvies uitgebracht. Of de eerdere behaalde studiepunten kunnen worden gebruikt nadat de student zich opnieuw heeft ingeschreven, is afhankelijk van hetgeen is bepaald in hoofdstuk 5 van Deel B.
9. Voor een deeltijdse opleiding kan het moment waarop een studieadvies wordt uitgebracht op een ander moment liggen dan dat van de voltijdse of duale opleiding. Indien daarvan sprake is, zijn de desbetreffende bepalingen opgenomen in Deel B.
10. De student die een bindend studieadvies heeft ontvangen en die zich op een later tijdstip weer wil inschrijven voor dezelfde opleiding, of bij een andere opleiding waarop het ontvangen bindend studieadvies van toepassing is, dient daartoe een schriftelijk onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie besluit, namens het College van Bestuur, alleen positief, indien betrokkene voldoende aannemelijk heeft gemaakt dat hij gedurende de periode tussen het ontvangen van het bindend studieadvies en het indienen van het verzoek om zich opnieuw voor dezelfde opleiding te kunnen inschrijven, zich zodanig heeft ontwikkeld, dat hij de opleiding alsnog met goed gevolg kan afronden. Indien het bindend studieadvies een beperkte of minimale geldigheidsduur heeft, dan is die termijn opgenomen in Deel B.

Artikel 6.4 Voorwaarden bindend studieadvies

1. In het geval de opleiding een bindend studieadvies als bedoeld in artikel 6.3 hanteert gelden daarvoor mede onderstaande voorwaarden.

2. De student ontvangt een bindend studieadvies op basis van de door de opleiding gehanteerde studienorm, zoals terug te vinden in Deel B.
3. Indien er sprake is van een deeltijdopleiding waarvoor een ander moment wordt gehanteerd waarop het bindend studieadvies wordt uitgebracht, zijn de desbetreffende bepalingen omtrent de norm en het tijdstip opgenomen in Deel B.
4. Naast de minimumeis qua studiepunten, opgenomen in Deel B, kunnen er nog opleidingsspecifieke dan wel aanvullende eisen gelden op basis waarvan een bindend studieadvies wordt uitgebracht. Indien daarvan sprake is, zijn die eisen opgenomen in Deel B.
5. Resultaten die zijn behaald door een vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of de student heeft voldaan aan de verschillende normen, bedoeld in het tweede tot en met vierde lid, die gelden voor het al dan niet uitbrengen van een bindend studieadvies.
6. Een bindend studieadvies kan alleen worden uitgebracht, indien de student tijdig en ten minste eenmaal schriftelijk, door de examencommissie, namens het College van Bestuur, is gewaarschuwd dat hij bij voortdurende, onvoldoende studievoortgang een bindend studieadvies zal ontvangen. In deze waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten ten genoegen van de examencommissie moet hebben verbeterd, en de mogelijkheden die de opleiding daartoe biedt. De waarschuwing bevat tevens een omschrijving van de gevolgen van een bindend studieadvies.
7. De examencommissie besluit pas over het uitbrengen van een bindend studieadvies, nadat de student voorafgaand aan dit besluit in de gelegenheid is gesteld om gehoord te worden door de examencommissie of een deel van de examencommissie.
8. Een besluit tot het uitbrengen van een bindend studieadvies wordt schriftelijk, gemotiveerd en voorzien van informatie over de beroepsmogelijkheid aan een student gezonden.
9. Bij het uitbrengen van een bindend studieadvies wordt rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden van de student, bedoeld in artikel 4.7 *Studentenstatuut Hogeschool Leiden*.
10. Indien persoonlijke omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang van de student, is het de verantwoordelijkheid van de student ervoor zorg te dragen dat de examencommissie hiervan tijdig, uiterlijk tijdens het horen bedoeld in het zevende lid, op de hoogte is. De student draagt er zorg voor dat de melding van de persoonlijke omstandigheden, bedoeld in het negende lid, is onderbouwd met de nodige bewijsstukken, die de student daarvoor ter inzage geeft aan de examencommissie. De student kan de melding via de studentendecaan laten lopen. De studentendecaan en de examencommissie dragen er zorg voor dat meldingen van persoonlijke omstandigheden zeer vertrouwelijk worden behandeld.
11. Een student die verzuimt zijn persoonlijke omstandigheden tijdig te melden bij de examencommissie dan wel tijdig via de studentendecaan te laten melden, kan zich later bij het ontvangen van het bindend studieadvies niet meer beroepen op die omstandigheden, tenzij de student aantoont dat juist de persoonlijke omstandigheden die tijdige melding hebben belet.
12. Indien wegens persoonlijke omstandigheden wordt afgezien van het uitbrengen van een (bindend) studieadvies dan wordt het (bindend) studieadvies uitgesteld. Aan het uitgestelde advies kunnen voorwaarden worden verbonden, zoals het moeten behalen van toetsen of studiepunten voor een bepaalde datum. De examencommissie draagt er zorg voor, dat voormelde voorwaarden schriftelijk worden vastgelegd. Ter bevordering van de studievoortgang kan de examencommissie de student een studieplan laten opstellen. Indien het (bindend) advies wordt uitgesteld blijft het mogelijk alsnog een bindend studieadvies uit te brengen, zolang de student het propedeutisch examen niet met goed gevolg heeft afgelegd.
13. Het in het twaalfde lid bedoelde studieplan bevat in ieder geval een duidelijke omschrijving van de afspraken, almede een termijn waarbinnen die afspraken moeten zijn behaald. Een studentendecaan of de studieloopbaanbegeleider kan de student desgewenst bijstaan bij het maken van het studieplan.

Artikel 6.5 Doorstroom van propedeutische fase naar postpropedeutische fase

1. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving stelt de examencommissie vast welke studenten kunnen doorstromen van de propedeutische fase naar de postpropedeutische fase. Toelaatbaar zijn:
 - a. studenten die het propedeutisch examen hebben behaald; en
 - b. studenten die voldoen aan de eisen die de opleiding in Deel B stelt aan de toelaatbaarheid tot de postpropedeutische fase, indien deze eisen afwijken van sub a.
2. Van studenten die een uitgesteld (bindend) studieadvies, als bedoeld in artikel 6.4, twaalfde lid, hebben ontvangen, bepaalt de examencommissie of deze studenten wel of niet kunnen doorstromen naar de postpropedeutische fase van de opleiding.
3. Het is mogelijk dat onderwijsactiviteiten van de propedeutische fase en van de postpropedeutische fase gelijktijdig ingeroosterd zijn. Een student die deelneemt aan het onderwijs in zowel de propedeutische fase als de postpropedeutische fase kan daarvan hinder ondervinden. Onder "onderwijs" moet in ieder geval worden verstaan, hetgeen in artikel 1.1 is bedoeld met "contactuur".

Artikel 6.6 Verwijzing in de postpropedeutische fase

Indien de opleiding afstudeerrichtingen verzorgt, zijn de nadere bepalingen omtrent de afstudeerrichtingen beschreven in deel B.

HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE

Artikel 7.1 Instelling examencommissie, benoeming examinatoren

1. Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een examencommissie.
2. De faculteitsdirecteur, opleidingsmanager of andere functionaris buiten de examencommissie treedt niet in besluiten van de examencommissie, die zij neemt op grond van de aan haar toegekende bevoegdheden.
3. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve, deskundige en onafhankelijke wijze vaststelt of een student of extraneus voldoet aan de voorwaarden die deze regeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het behalen van de graad, bedoeld in artikel 4.2 van deze regeling.
4. De samenstelling en benoeming van de (leden van de) examencommissie is geregeld in het *Reglement Examencommissies Hogeschool Leiden*.
5. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
6. Voor het afnemen van toetsen en tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan. Examinatoren verstrekken de examencommissie de door haar gevraagde inlichtingen.
7. In het *Reglement Examencommissies Hogeschool Leiden* zijn nadere regels vastgelegd met betrekking tot:
 - samenstelling;
 - benoeming;
 - werkwijze;
 - besluitvorming;
 - verantwoording; en
 - faciliteiten van de examencommissie.

Dit reglement ziet tevens toe op de onderlinge verhoudingen binnen een opleiding en binnen de instelling alsook op de nadere eisen die gesteld worden aan examinatoren. Dit reglement is te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

Artikel 7.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

1. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissies zijn vastgelegd in de WHW, de mandaatregeling van Hogeschool Leiden, het *Reglement Examencommissies Hogeschool Leiden* en deze onderwijs- en examenregeling. De examencommissie is in ieder geval belast met:
 - a. het vaststellen of een student een examen heeft behaald;
 - b. het uitreiken van getuigschriften, supplementen en verklaringen;
 - c. het borgen van de kwaliteit van toetsing, toetsen, tentamens en examens en het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen, tentamens en examens; het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van tentamens en examens (op grond van artikel 7.10, derde lid, WHW);
 - d. het verlenen van vrijstellingen van (nadere) vooropleidingseisen, bedoeld in hoofdstuk 2, waardoor een aanstaand student toelaatbaar is tot de opleiding;
 - e. het uitbrengen van een advies aan het College van Bestuur om een persoon wegens diens gedragingen of uitingen niet tot de opleiding toe te laten dan wel de inschrijving definitief te beëindigen (*judicium abeundi*);
 - f. het uitbrengen van een studieadvies, waaronder het bindend studieadvies;
 - g. het beoordelen van verzoeken om een bepaalde minor te mogen volgen;
 - h. het – met inachtneming van deze regeling, en behoudens de rol van de examinator - vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens, toetsen en examens te beoordelen en vast te stellen.

Tot het instrumentarium waarover de examencommissie beschikt ter uitvoering van haar taken behoort *niet* de bevoegdheid om definitieve tentamenuitslagen vast te stellen dan wel te herzien. Wel zal bij de examiner, indien nodig, informatie ingewonnen moeten kunnen worden. Dit staat los van de zelfstandige standpuntbepaling van de examencommissie. Waar de examencommissie niet eigenstandig en in weerwil van de examiner het cijfer kan wijzigen, kan de examencommissie wel bepalen dat het examen, het tentamen of de toets opnieuw moet worden afgenomen;

- i. het verlenen van vrijstellingen voor tentamens en toetsen van onderwijseenheden;
 - j. het beslissen over uitzonderingsregels in zaken met betrekking tot het afleggen van toetsen, tentamens en examens;
 - k. het treffen van maatregelen ingeval van onregelmatigheden, fraude of plagiaat;
 - l. het adviseren van de faculteitsdirecteur ter zake van de voordracht van leden van de examencommissie;
 - m. met, waar nodig, inachtneming van het oordeel van de desbetreffende examiner over het behaalde cijfer: het treffen van minnelijke schikkingen naar aanleiding van verzoeken daartoe van het College van beroep voor de examens (Cobex);
 - n. het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden. Dit verslag wordt gezonden aan de faculteitsdirecteur en het College van Bestuur.
2. De voorzitter van de examencommissie, of in zijn afwezigheid zijn plaatsvervanger, is bevoegd zaken die de examencommissie aangaan en die naar zijn oordeel geen uitstel kunnen verdragen, zelfstandig af te handelen. In de eerstvolgende vergadering van de examencommissie wordt hierover verantwoording afgelegd aan de voltallige examencommissie.
 3. Tenzij in de WHW of deze regeling anders is bepaald, neemt de examencommissie binnen een termijn van 20 werkdagen na ontvangst een besluit op een ingediend verzoek. De examencommissie kan op grond van zwaarwegende omstandigheden, afwijken van de gegeven beslistermijn. In dit laatste geval wordt betrokkene daarover onverwijld geïnformeerd, waarbij wordt aangegeven wanneer een besluit wordt genomen.
 4. In een besluit van de examencommissie of de examiner wordt de student gewezen op de mogelijkheden om in beroep te gaan tegen het besluit.
 5. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de beraadslaging over dit onderwerp in de examencommissie. De examencommissie kan de examiner wel verzoeken zijn standpunt naar voren te brengen.

Artikel 7.3 Samenstelling, verzoeken aan en besluiten van examencommissie en examiner

1. De samenstelling van de examencommissie wordt gepubliceerd op de in Deel B aangegeven (digitale) locaties.
2. In Deel B staat aangegeven op welke wijze verzoeken aan de examencommissie kunnen worden ingediend
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat alle interne belanghebbenden, zoals de betreffende docenten en de studieloopbaanbegeleider, op de hoogte gebracht worden van besluiten over studenten die de examencommissie (of de examiner) heeft genomen. De student in kwestie wordt hierover geïnformeerd. Indien nodig, met in achtneming van de privacy van de student, wordt ter informatie een kopie van het verzoek van de student bijgevoegd.

HOOFDSTUK 8: RECHTSBESCHERMING

Artikel 8 Rechtsbescherming

1. De student heeft het recht om binnen zes weken na bekendmaking van een besluit van de examencommissie of de examinerator een beroep in te dienen bij het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden. Het instellen van beroep schort het genomen besluit niet op.
2. Een beroep dient schriftelijk, gemotiveerd, ondertekend en met het bestreden besluit bijgevoegd ingediend te worden bij het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden. Personen met een Hogeschool Leiden-account dienen daarvoor gebruik te maken van het digitale formulier dat is te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl) en mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie). Personen die niet beschikken over een Hogeschool Leiden-account kunnen het beroep indienen via e-mail of per post:
Per e-mail naar: Loket.rechtsbescherming@hsleiden.nl
Per post naar: Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden
Postbus 382
2300 AJ Leiden.
3. Het College van beroep voor de examens (Cobex) van Hogeschool Leiden behandelt de ingediende beroepen, bedoeld in het eerste lid.
4. Beroep kan door de ouders of (wettelijke) vertegenwoordigers van de student worden ingesteld, indien het beroepschrift is voorzien van een schriftelijke, ondertekende machtiging van de student.
5. In hoofdstuk 8 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden* wordt de procedure bij het College van beroep voor de examens van Hogeschool Leiden, zoals opgenomen in dit artikel, nader geregeld. Daarnaast zijn in hoofdstuk 8 van het *Studentenstatuut* de overige rechtsbeschermingsprocedures, zoals bezwaar via de Geschillenadviescommissie en de klachtenprocedure geregeld. Het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden* is te raadplegen op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

HOOFDSTUK 9: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN

Artikel 9.1 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die expliciet behoren tot de bevoegdheid van het College van Bestuur.

Artikel 9.2 Bekendmaking van de regeling

1. De opleidingsmanager draagt zorg voor een tijdige bekendmaking van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding, van de nadere regels die door de examencommissie zijn opgesteld alsmede van eventuele wijzigingen.
2. Deze onderwijs- en examenregeling is te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

Artikel 9.3 Citeertitel, inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als het instellingsbrede deel (Deel A) van de onderwijs- en examenregeling 2024-2025 van de bacheloropleidingen van Hogeschool Leiden en treedt in werking op 1 september 2024.

BIJLAGE: REGELS MET BETREKKING TOT HET HOREN DOOR DE EXAMENCOMMISSIE

Artikel 1

De examencommissie hoort studenten:

- in alle gevallen waarin het horen van studenten verplicht is gesteld, zoals ingeval van een fraudemelding of (het voornemen tot) het verlenen van een bindend negatief studieadvies;
- in alle andere gevallen waarin het horen naar het oordeel van de examencommissie noodzakelijk is voor een zorgvuldige besluitvorming.

Artikel 2

De student wordt schriftelijk uitgenodigd te verschijnen op een hoorzitting, te houden op een door de examencommissie te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 3

De student mag zich altijd door een derde laten bijstaan. Van deze mogelijkheid wordt de student in de in artikel 2 bedoelde uitnodiging op de hoogte gesteld.

Artikel 4

De student dient uiterlijk twee werkdagen voor de hoorzitting aan de examencommissie kenbaar te maken of hij zich tijdens de hoorzitting zal laten bijstaan, onder opgave van de naam van degene die hem bijstaat en de relatie waarin de student tot die persoon staat.

Artikel 5

Het horen van de student geschiedt door ten minste twee personen (nader te noemen: de hoorcommissie) waarvan er ten minste één lid is van de examencommissie, die tijdens de hoorzitting de examencommissie vertegenwoordigt.

Artikel 6

Bij de opening van de hoorzitting wordt aan de student de aard en het doel van de hoorzitting kenbaar gemaakt. Tevens wordt de student meegedeeld hoe na afloop van de hoorzitting de procedure verder verloopt.

Artikel 7

De hoorcommissie stelt zoveel vragen als zij noodzakelijk acht om tot een zo volledig mogelijke beoordeling van de kwestie te komen.

Artikel 8

Aan het einde van de hoorzitting stelt de hoorcommissie de student in de gelegenheid nog vragen te stellen.

Artikel 9

De hoorcommissie sluit vervolgens de zitting.

Artikel 10

De hoorcommissie rapporteert schriftelijk over de hoorzitting aan de examencommissie en aan de student.

Artikel 11

Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

**DEEL B: Opleidingsspecifiek deel Onderwijs- en
examenregeling 2024-2025**

van de bacheloropleidingen Opleiding tot Leraar Basisonderwijs:

Voltijd:

- **Voltijd Pabo**
- **Voltijd Flexibele Pabo**
- **Academische Pabo**
- **Vrijeschool Pabo Voltijd**

Deeltijd:

- **Flexibele Deeltijd Pabo**
- **Jeugd in Onderwijs**
- **Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd**
- **Spring Flexibele Deeltijd Pabo**

CROHO-nummer 34808

Graad: Bachelor of Education

Dit opleidingsspecifieke gedeelte (Deel B) van de OER van de bacheloropleidingen Leraar Basisonderwijs is na instemming van de opleidingscommissie op 10 juni 2024 door het college van bestuur vastgesteld.

Inhoud

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN	42
Artikel 1.1 Begripsbepalingen	42
Artikel 1.2 Reikwijdte van de regeling	42
Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging van de regeling	42
HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN	43
Artikel 2.1 Vooropleidingseisen	43
Artikel 2.2 Buitenlandse vooropleiding	44
Artikel 2.3 Eisen werkkring deeltijdse opleiding	44
Artikel 2.4 Toelating duaal onderwijs, eisen werkkring	44
Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek	44
Artikel 2.6 Verplichte studiekeuzecheck en intakeprocedure	45
HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA	47
Artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding	47
Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding	47
Artikel 3.3 Samenstelling van de propedeutische fase	47
Artikel 3.4 Samenstelling van de postpropedeutische fase (hoofdphase)	47
Artikel 3.5 Minorenaanbod van de opleiding	47
Artikel 3.6 Eisen voor deelname aan minor	48
Artikel 3.7 Evaluatie opleiding	48
HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN	49
Artikel 4.1 De examens van de opleiding	49
Artikel 4.2 Toekenning graden	49
Artikel 4.3 Predicaat "cum laude"	49
HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING	49
Artikel 5.1 Frequentie van toetsing, toetsrooster en toetsregels	49
Artikel 5.2 Wijze van toetsing, gelijktijdige toetsing studenten	50
Artikel 5.3 Volgorde van toetsen en onderwijseenheden, deelname aan praktische oefening	50
Artikel 5.4 Vrijstelling van het afleggen van toetsen en tentamens	53
Artikel 5.5 Beoordeling van toetsen, toekenning van studiepunten (EC)	54
Artikel 5.6 Geldigheidsduur van beoordelingen	54
Artikel 5.7 Registratie en bekendmaking van gekregen beoordelingen en behaalde studiepunten (EC)	54
Artikel 5.8 Inzagerecht en bewaring	55
HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES	56
Artikel 6.1 Studieloopbaanbegeleiding	56
Artikel 6.2 Studieadvies bij deeltijd variant opleiding	56
Artikel 6.3 (Bindend) studieadvies	56
Artikel 6.4 Voorwaarden bindend studieadvies	56
Artikel 6.5 Doorstroom van propedeutische fase naar postpropedeutische fase	57

Artikel 6.6 Verwijzing in de postpropedeutische fase	58
HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE	58
Artikel 7 Samenstelling, verzoeken aan en besluiten van examencommissie en examinator	58
HOOFDSTUK 8: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING DEEL B.....	58
Artikel 8.1 Bekendmaking van de regeling.....	58
Artikel 8.2 Citeertitel, inwerkingtreding	59
BIJLAGE I COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING.....	60
BIJLAGE IIa ONDERWIJSPROGRAMMA PROPEDEUTISCHE FASE	61
BIJLAGE IIb ONDERWIJSPROGRAMMA POSTPROPEDEUTISCHE FASE	79
BIJLAGE III AANBOD OPLEIDINGSMINOREN	112
BIJLAGE V, ONDERWIJSEN EXAMENREGELING LANDELIJKE KENNISTOETSEN LERARENOPLEIDINGEN.....	118
BIJLAGE V, OVERGANGSREGELING LANDELIJKE KENNISTOETSEN LERARENOPLEIDINGEN LANDELIJKE REKEN- EN WISKUNDETOETS VOOR DE PABO	121
BIJLAGE VI, EVK STANDAARD VRIJSTELLINGEN.....	122

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

Voor de begripsbepalingen wordt verwezen naar de begripsbepalingen in art. 1.1 van de OER Deel A.

Artikel 1.2 Reikwijdte van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen Leraar Basisonderwijs, verder te noemen: de opleidingen
2. nvt
3. nvt

Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging van de regeling

Bij het tussentijds wijzigen van de OER dient zoveel mogelijk rekening gehouden te worden met de belangen van studenten. Een tussentijdse wijziging van de OER wordt vastgelegd in een erratum dat na vaststelling door het college van bestuur wordt gepubliceerd op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN

Artikel 2.1 Vooropleidingseisen

1. De volgende diploma's van middelbaar beroepsonderwijs (MBO), hoger algemeen voortgezet onderwijs (Havo) of voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO); dan wel het getuigschrift van een associate degree-opleiding geven toegang tot de opleiding:
 - a. diploma MBO niveau 4;
 - b. diploma Havo: alle profielen;
 - c. diploma VWO, bachelor HBO, bachelor wo: directe toelating;
 - d. het getuigschrift van een associate degree-opleiding.

2. Niet van toepassing

- 2a. De toegang tot de opleiding tot Leraar Basisonderwijs is mede afhankelijk van de bijzondere nadere vooropleidingseisen. De bijzondere nadere vooropleidingseisen zijn:
 - a. diploma MBO niveau 4; Hiervoor gelden extra toelatingseisen: de landelijke toelatingseisen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek dienen behaald te zijn ten minste voor het einde van het eerste studiejaar, tenzij er tijdens de opleiding is deelgenomen aan het pabokeuzedeel met daarvan aantekening op het diploma.
 - b. diploma Havo, alle profielen; Hiervoor gelden extra toelatingseisen: de landelijke toelatingstoetsen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek dienen behaald te zijn als in het betreffende vak geen eindexamen gedaan is. Voor natuur & techniek voldoet het als in het vak biologie of natuurkunde eindexamen gedaan is. De toelatingstoetsen dienen behaald te zijn ten minste voor het einde van het eerste studiejaar.
 - c. diploma VWO, bachelor HBO/WO alle profielen: vrijgesteld van extra toelatingseisen.
 - d. propedeuse HBO (anders dan Leraar basisonderwijs); hiervoor gelden de extra toelatingseisen voor de vooropleiding conform lid a en b.
 - e. diploma associate degree; hiervoor gelden de extra toelatingseisen voor de vooropleiding conform lid a en b.

Voor toelaatbaarheid tot de Academische Pabo geldt:

- f. diploma VWO, alle profielen; intakeprocedure incl. gesprek
- g. bachelor HBO/WO; intakeprocedure incl. gesprek
- h. propedeuse HBO (anders dan Leraar basisonderwijs); hiervoor geldt de extra toelatingseisen voor de vooropleiding conform lid a en b. intakeprocedure incl. gesprek

Toetsafname

De toetsen voor de bijzondere nadere vooropleidingseisen worden landelijk afgenomen. Deze diagnostische toetsen zijn digitaal en kunnen worden afgenomen aan Hogeschool Leiden. De toets duurt anderhalf uur, met dyslexieverklaring een half uur verlenging. De uitslag van de toets blijft vijf jaar geldig.

Meer informatie en inschrijving gaat via: <http://goedvoorbereidnaardepabo.nl/>

3. Niet van toepassing
4. Niet van toepassing

Artikel 2.2 Buitenlandse vooropleiding

1. De procedure waarin de examencommissie vaststelt of de buitenlandse vooropleiding gelijkwaardig is aan de vooropleiding bedoeld in artikel 2.1 lid 1 van deze regeling, loopt via de examencommissie <https://examencommissie.hsleiden.nl>.
2. Voor onderwijs gegeven in het Nederlands wordt voldoende beheersing van de taal aangetoond door het behalen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2), programma II, *het certificaat voor Nederlands als vreemde taal (CNaVT) of de gevorderde versie van Certificaat Toelatingsexamen Universiteit Leiden (TUL-gevorderd)*, of een hieraan gelijkwaardig examen. Of er sprake is van een gelijkwaardig examen is ter beoordeling aan de examencommissie. Meer informatie is op te vragen via <https://examencommissie.hsleiden.nl>.
3. Niet van toepassing

Artikel 2.3 Eisen werkring deeltijdse opleiding

1. Aan studenten van de opleiding die in deeltijd wordt verzorgd, worden geen eisen gesteld omtrent het verrichten van werkzaamheden tijdens het volgen van de opleiding.
2. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing
4. Niet van toepassing

Artikel 2.4 Toelating dual onderwijs, eisen werkring

Niet van toepassing

Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek

1. Een persoon van 21 jaar of ouder die niet voldoet aan de vooropleidingseisen bedoeld in artikel 2.1 en niet hiervan is vrijgesteld, kan in aanmerking komen voor het afleggen van een toelatingsonderzoek (een zogenaamd colloquium doctum). Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:
 - de landelijke toelatingstoetsen aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek.
 - taalvaardigheid en ruimtelijk inzicht op Havo 5 niveau; dit wordt getoetst door middel van een toelatingsonderzoek.Dit toelatingsonderzoek wordt afgenomen door een door het College van Bestuur aangewezen commissie, AOB Compaz dan wel door docenten Taal van de opleiding. Indien voormeld persoon door middel van het onderzoek heeft blijk gegeven van geschiktheid voor het desbetreffende onderwijs en van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het voldoende kunnen volgen van dat onderwijs, kan de examencommissie, namens het College van Bestuur, deze persoon vrijstellen van voormelde vooropleidingseisen. Informatie en aanvraag hiervoor verloopt via de examencommissie via: examencommissie.pabo@hsleiden.nl.
2. De procedure van het onderzoek waarmee wordt aangetoond of al dan niet aan de gestelde eis(en) is voldaan, ziet er als volgt uit:
Het toelatingsonderzoek wordt namens de opleidingen uitgevoerd door AOB-Compaz. Meer informatie over de procedure, eisen en aanmelding is te vinden op de website: <http://www.hsleiden.nl/pabo/inschrijven-toelating>.
De aspirant student meldt zich aan bij Hogeschool Leiden en wordt verwezen naar

AOB-Compaz. Voor deelname aan het onderzoek meldt de kandidaat zich aan bij AOB-Compaz. Een aanmeldingsformulier met kosten, een oefenset van de testen en een toelichting van de onderdelen die worden getest wordt dan aan de kandidaat gestuurd. AOB-Compaz stuurt de hogeschool een mededeling als: de kandidaat voldoet wel/niet aan de eisen. De student overhandigt persoonlijk de originele rapportage aan de examencommissie. Op basis van het onderzoek beslist de examencommissie, namens het College van Bestuur, of aan de eisen is voldaan zodat de student ingeschreven kan worden.

Artikel 2.6 Verplichte studiekeuzecheck en intakeprocedure

Aan de toelating tot de opleiding is een verplichte studiekeuzecheck verbonden. Meer informatie over de verplichte studiekeuzecheck is ook te vinden op de website van de opleiding (www.hsleiden.nl).

Voltijd Pabo:

Voor de reguliere Voltijd Pabo bestaat deze uit:

- het bezoeken van een open dag op Hogeschool Leiden;
- indien mogelijk één dag proefstage op een basisschool;
- het maken en uploaden van een motivatiefilmpje: waarom wil jij leerkracht worden?;
- invullen van een digitale vragenlijst;
- maken van de diagnostische rekentoets.

Over de intakeprocedure voor de Voltijd Pabo is op de website van de hogeschool informatie te vinden, zie: <https://www.hsleiden.nl/leraar-basisonderwijs-pabo/inschrijven-toelating/intakeprocedure.html>

Voltijd Flexibele Pabo:

De intakeprocedure voor de Voltijd Flexibele Pabo bestaat uit:

- het bezoeken van een open dag.
- indien mogelijk één dag proefstage op een basisschool
- het maken en uploaden van een motivatiefilmpje: waarom wil jij leerkracht worden?
- invullen van een digitale vragenlijst.
- deelname aan een kennismakingsgesprek (begin juni) en de matchingsdag met het bestuur (eind juni).
- maken van de diagnostische rekentoets

Over de intakeprocedure voor de Voltijd Flexibele Pabo is op de website van de hogeschool informatie te vinden, zie: <https://www.hsleiden.nl/leraar-basisonderwijs-pabo/flexibele-voltijd/intakeprocedure.html>

Academische Pabo:

Voor de Academische Pabo geldt een aparte toelatingsprocedure, zie:

<https://www.universiteitleiden.nl/onderwijs/opleidingen/bachelor/academische-pabo/toelating-en-aanmelding>

Vrijeschool Pabo Voltijd:

Voor de Vrijeschool Pabo Voltijd geldt de volgende intakeprocedure;

De student volgt de intakeprocedure in Osiris aanmeld, waarin opgenomen een motivatiebrief en een intakevragenlijst. Daarna wordt de student uitgenodigd voor een individueel toelatingsgesprek en voor het afleggen van de diagnostische rekentoets. De student krijgt positief dan wel negatief advies op grond van deze intakeprocedure.

Over de intakeprocedure voor de Vrijeschool Pabo Voltijd is op de website van de hogeschool informatie te vinden, zie: <https://www.hsleiden.nl/vrijeschool-pabo/inschrijven-toelating/index.html>

Flexibele Deeltijd Pabo & Jeugd in Onderwijs:

Voor de Flexibele Deeltijd Pabo vullen studenten een vragenlijst in via Osiris aanmeld, tijdens de intakeprocedure.

Over de intakeprocedure voor de Flexibele Deeltijd Pabo & Jeugd in Onderwijs is op de website van de hogeschool informatie te vinden, zie: <https://www.hsleiden.nl/pabo-deeltijd/inschrijven-en-toelating.html>

Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd:

Voor de Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd geldt de volgende intakeprocedure; De student volgt de aanmeldingsprocedure in Osiris aanmeld, waarin opgenomen een motivatiebrief en een intakevragenlijst. De student die jonger is dan 25 jaar wordt uitgenodigd voor een individueel toelatingsgesprek. Iedere student legt een diagnostische rekentoets af.

Over de intakeprocedure voor de Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd is op de website van de hogeschool informatie te vinden, zie: <https://www.hsleiden.nl/vrijeschool-pabo-deeltijd/inschrijven-en-toelating/intakeprocedure-deeltijd.html>

Spring Flexibele Deeltijd Pabo:

Voor de opleidingsvariant Spring Flexibele Deeltijd Pabo bestaat de intakeprocedure uit een motivatiebrief en een intakegesprek. Tijdens de intake- en selectieprocedure wordt vastgesteld of de student in aanmerking komt voor deze opleidingsvariant.

Over de intakeprocedure voor de Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd is op de website van de hogeschool informatie te vinden, zie: <https://www.hsleiden.nl/pabo-deeltijd/spring/intake--en-selectieprocedure.html>

HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA

Artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd de student een samenhangende verzameling van kennis, houding en vaardigheden bij te brengen op het terrein van het vak Leraar Basisonderwijs; de student is na het afronden van de opleiding in staat tot professionele uitvoering van taken die afgeleid zijn van de eindkwalificaties van de opleiding én hij komt in aanmerking voor een eventuele voortgezette opleiding. Na afronden van de opleiding moet de student als beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig en met een kritische instelling op HBO-bachelorniveau kunnen werken.

Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding

1. De opleiding is zowel voltijds als deeltijds (flexibel) ingericht.
2. Niet van toepassing

Artikel 3.3 Samenstelling van de propedeutische fase

1. De propedeutische fase van de opleiding omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in bijlage IIa van deze OER.
2. Niet van toepassing

Artikel 3.4 Samenstelling van de postpropedeutische fase (hoofdfase)

In bijlage IIb worden de onderwijseenheden beschreven die onderdeel zijn van de postpropedeutische fase van de opleiding. Indien aan de opleiding afstudeerrichtingen of een gezamenlijke afstudeerrichting zijn verbonden, zijn deze ook beschreven in bijlage IIb.

Artikel 3.5 Minorenaanbod van de opleiding

In bijlage III worden de door de opleiding aangeboden minoren beschreven. Daarbij is het volgende van belang:

1. Een minor heeft een omvang van 15 studiepunten (EC) of 30 studiepunten (EC) en maakt deel uit van de postpropedeutische fase van de opleiding.
2. Binnen Hogeschool Leiden is het aanbod van alle minoren te vinden op het intranet van Hogeschool Leiden. Die webpagina toont tevens wanneer de inschrijving van de minoren start en op welke wijze de student zich kan inschrijven. Op voormelde webpagina's zijn tevens de inschrijfprocedures en deadlines terug te vinden voor minoren voor Hogeschool Leiden. Op internet zijn minoren terug te vinden die openstaan voor externe studenten, via www.kiesopmaat.nl.
3. De student kan kiezen welke minor hij wil volgen, mits de student voldoet aan de toelatingseisen voor die minor en de student voor aanvang van die minor toestemming heeft van de examencommissie van zijn opleiding en van de examencommissie van de opleiding die de minor aanbiedt.
4. In bijlage III van deze regeling wordt beschreven welke minoren een opleiding aanbiedt, waarbij ten minste wordt vermeld:

- o of het aanbieden van een bepaalde minor wel of niet gebonden is aan een minimum aantal deelnemers;
 - o welke toelatingseisen voor een minor van toepassing zijn;
 - o uit welke onderwijsonderdelen de minor bestaat, met inbegrip van het aantal studiepunten (EC) en de wijze van toetsing/tentaminering en herkansing van elke onderwijseenheid binnen de minor, de code van de onderwijseenheden alsmede de periode waarin de minor wordt verzorgd.
5. De student die een minor aan een andere onderwijsinstelling in Nederland (via www.kiesopmaat.nl) wil volgen, dient voor aanvang van de minor hiervoor toestemming te vragen bij de examencommissie. De student die in het buitenland onderwijs wil volgen, kan kiezen voor de minor Internationalisering. Binnen deze minor is het mogelijk om voor maximaal 30 EC voor studie en/of stage bij een Erasmuspartner van de faculteit Educatie in het buitenland te behalen.
 6. De penvoerende opleiding van een minor draagt er zorg voor dat de informatie, bedoeld in het vierde lid, voor inschrijving voor de minor toegankelijk is voor alle mogelijk geïnteresseerde studenten.

Artikel 3.6 Eisen voor deelname aan minor

Voor wat betreft het moment waarop een student aan de minor begint, geldt het volgende:

Voor de minoren van de pabo geldt de eis dat de propedeutische fase afgerond dient te zijn. Aan de deelname van een minor kunnen extra toelatingseisen worden gesteld. Deze toelatingseisen worden vooraf bekend gemaakt aan de studenten.

Artikel 3.7 Evaluatie opleiding

Hoe het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd staat beschreven in de kwaliteitszorgdocumenten (evaluatieplan en jaarverslagen kwaliteitszorg) van de opleiding. In deze documenten beschrijft de opleiding haar kwaliteitscyclus en wie welke rol heeft in dit proces. De documenten worden jaarlijks ter instemming aan de opleidingscommissie voorgelegd.

HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN

Artikel 4.1 De examens van de opleiding

1. Niet van toepassing

Artikel 4.2 Toekenning graden

Het college van bestuur verleent de graad "Bachelor of Education" indien de examencommissie heeft vastgesteld dat het examen van de opleiding met goed gevolg is afgelegd.

Artikel 4.3 Predicaat "cum laude"

De opleiding kent geen mogelijkheid voor de examencommissie om het predicaat "cum laude" zoals beschreven in artikel 4.5 OER Deel A aan een (propedeutisch) examen te verbinden.

HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING

Artikel 5.1 Frequentie van toetsing, toetsrooster en toetsregels

1. Tot het afleggen van een toets wordt in beginsel tweemaal per studiejaar gelegenheid gegeven. Voor een aantal toetsen wordt echter een derde gelegenheid geboden.

Dit betreft de volgende toetsen:

- Voltijd Pabo: PV1EV-24 landelijke rekentoets & professionele taalvaardigheid 1
- Voltijd Flexibele Pabo: PLFV1LR landelijke rekentoets & PLFV1PT professionele taalvaardigheid 1.
- Academische Pabo: APAB1RE toets-01 landelijke rekentoets.
- Vrijeschool Pabo (Voltijd én Flexibele Deeltijd): VSPV1WCT & VSPDF1WIS landelijke rekentoets en VSPV1TLT & VSPDF1TLT taaltoets.
- Flexibele Deeltijd Pabo & Jeugd in Onderwijs: PF1LR landelijke rekentoets en PF1PT Professionele taalvaardigheid 1.
- Spring Flexibele Deeltijd Pabo: PFS1LR landelijke rekentoets en PFS1PT Professionele taalvaardigheid 1.

Overgangsregeling Academische Pabo

Studenten gestart aan de Acpa in studiejaar 23-24 hebben in het studiejaar 24-25 jaar, recht op twee gelegenheden om missende studieonderdelen van de propedeutische fase te behalen zoals deze beschreven staan in hun examenprogramma van cohort 23-24. De eerste gelegenheid van al deze toetsen zal plaatsvinden eind periode 1 (studiejaar 24-25) en de tweede gelegenheid van al deze toetsen zal plaatsvinden eind periode 2 (studiejaar 24-25). Na studiejaar 24-25 zullen de oude toetsen niet meer worden aangeboden. Studenten die dan nog een of meerdere van deze onderde(e)l(en) open hebben staan, zullen via conversietabellen die zullen worden gepubliceerd in de OER van studiejaar 25-26 terug kunnen vinden hoe zij kunnen voldoen aan deze exameneis (zie ook artikel 5.2, zevende lid en achtste lid, deel A).

Als onderdeel van de overgangsregeling geldt voor studenten gestart aan de Acpa vóór studiejaar 23-24 dezelfde regeling zoals hierboven beschreven voor cohort 23-24.

2. Het toetsrooster wordt onder verantwoordelijkheid van de opleidingsmanager, na overleg met de examencommissie bekendgemaakt via rooster.hsleiden.nl en uiterlijk 10 werkdagen voor aanvang van de desbetreffende toets.

Specifieke regels voor de Voltijd Flexibele Pabo, Flexibele Deeltijd Pabo, Jeugd in Onderwijs en Spring Flexibele Deeltijd Pabo:

Praktijktoetsen: Voor deze toetsen geldt geen vooraf vastgesteld toetsrooster. Deze leveren de studenten in via de elektronische leeromgeving. Het inlevermoment is daarmee de toetsdatum, zoals vastgesteld door de examencommissie. Producten kunnen 2x per studiejaar worden ingeleverd. De nakijktermijn van de docent is 15 werkdagen.

Kennistoetsen (met uitzondering van de Landelijke Kennistoetsen): deze worden digitaal, 4x per studiejaar, op vaste momenten (elke periode een toets) afgenomen, hiervan mag de student twee gelegenheden gebruiken. De student schrijft zich, uiterlijk 15 werkdagen voor de afname, in voor alle digitale toetsen. Inschrijving geldt na ontvangst van een bevestiging van inschrijving. Wanneer een student is ingeschreven geldt dit als een gebruikte gelegenheid, ook al neemt de student niet deel aan de toets.

Specifieke regels voor de Vrijeschool Pabo Voltijd en Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd:

Schriftelijke beroepsproducten: Voor deze toetsen geldt geen vooraf vastgesteld toetsrooster. Deze leveren de studenten in via de elektronische leeromgeving. Het inlevermoment is daarmee de toetsdatum, zoals vastgesteld door de examencommissie. Digitale producten kunnen 2x per studiejaar worden ingeleverd. De nakijktermijn van de docent is 15 werkdagen.

3. De informatie betreffende (gewijzigde) toetseisen is terug te vinden via de digitale leeromgeving op de betreffende module.

Artikel 5.2 Wijze van toetsing, gelijktijdige toetsing studenten

Studenten worden bij de volgende onderwijseenheden waarbinnen mondelinge toetsing plaatsvindt tegelijkertijd getoetst: indien dit van toepassing is, wordt dit bekend gemaakt via de digitale leeromgeving en in de modulebeschrijvingen.

Artikel 5.3 Volgorde van toetsen en onderwijseenheden, deelname aan praktische oefening

1. Voor de volgende toetsen binnen een onderwijseenheid en/of tentamens zijn eisen gesteld aan de volgorde waarin aan de toetsen en/of tentamens wordt deelgenomen:

Aan het tentamen van de hierna genoemde onderwijseenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de student eerst onderstaande onderdelen heeft behaald:

Voltijd Pabo:

- Landelijke kennisbasis Wiskunde (PV3KBR-24) kan pas worden gedaan als het propedeutisch examen behaald is.
- Landelijke kennisbasis Nederlands (PV3KBT-24) kan pas worden gedaan als het propedeutisch examen behaald is.
- Deelname aan het tentamen van PV3O-24 kan pas indien de student bij de onderwijseenheid PV2O de toets heeft behaald.
- Deelname aan het tentamen 'PV3O-24 Onderzoek' kan alleen wanneer alle onderdelen uit de onderzoekslijn Voltijd Pabo 1 & 2 zijn behaald.
- Studenten kunnen pas deelnemen aan het LIO-traject, wanneer zij het propedeusecertificaat en 118 EC uit de postpropedeuse (exclusief 30 EC van de minor) hebben behaald.

De onderwijseenheden behorende bij het LIO-traject zijn:

- PV4ST7-24 Stage 7 (LINT-stage),
 - PV4SB-24 Terugkomdagen,
 - PV4SBP-24 Startbekwaamheidsproef
 - PV4LA-24 Eindassessment, BLOK-stage en Eindassessment,
 - PV4PR-24 Afstudeerpresentatie.
- Deelname aan het tentamen van PV4LA-24 (LIO-assessment) kan pas indien de student het tentamen PV4ST7-24 stage 7 en PV4SBP-24 heeft behaald.
 - Deelname aan het tentamen PV4PR-24 (afstudeerpresentatie) kan pas indien de student het propedeusecertificaat en 179 EC uit de postpropedeuse heeft behaald.

Voltijd Flexibele Pabo:

- Deelname aan de meesterproef van fase 1 (PLFV1ME) kan pas als er één leeruitkomst (naar keuze) uit de vakspecifieke leerlijn van fase 1 is aangetoond, plus de leeruitkomsten: vorming (PLFV1VO), didactisch handelen (PLFV1DH) en pedagogisch handelen (PLFV1PH)* uit de generieke lijn van fase 1
 - * Uitzondering; mocht de toets 'Ontwikkelingspsychologie' behorend bij PLFV1PH twee keer niet zijn behaald, krijg je na toestemming van de studiebegeleider alsnog de gelegenheid om de meesterproef aan te tonen
- Deelname aan de meesterproef van fase 2 (PLFV2ME) kan pas als er twee leeruitkomsten (naar keuze) uit de vakspecifieke lijn van de betreffende fase zijn aangetoond, plus de leeruitkomsten: vorming (PLFV2VO), didactisch handelen (PLFV2DH), pedagogisch handelen (PLFV2PH) uit de generieke lijn van de betreffende fase.
- Voor fase 3 en 4 geldt dat alleen de leeruitkomsten vorming (PLFV3VO, PLFV4VO), didactisch handelen (PLFV3DH, PLFV4DH) en pedagogisch handelen (PLFV3PH, PLFV4PH) uit de generieke lijn van de betreffende fase zijn aangetoond.
- PLFV4AF (Eindassessment) kan pas worden gedaan als meesterproef 1, 2 en 3 (PLFV1ME, PLFV2ME en PLFV3ME) zijn aangetoond, meesterproef 4 (PLFV4ME) is ingeleverd en gecontroleerd op plagiaat. Vorming (PLFV4VO), didactisch handelen (PLFV4DH) en pedagogisch handelen (PLFV4PH) fase 4 zijn aangetoond.
- In alle gevallen (PLFV1ME, PLFV2ME, PLFV3ME en PLFV4ME) geven de studiebegeleider, de mentor en de schoolopleider in rol van stagebegeleider in gezamenlijkheid een GO voor de meesterproef voor deze aangevraagd kan worden
- PLFV4AF (eindpresentatie) kan pas gedaan worden indien de student alle andere leeruitkomsten heeft aangetoond.
- Landelijke kennisbasis Wiskunde (PLFV3KBR) kan pas gedaan worden als het propedeutisch examen behaald is.

- Landelijke kennisbasis Nederlands (PLFV3KBT) kan pas worden gedaan als het propedeutisch examen behaald is.

Academische Pabo:

- Sommige onderwijseenheden binnen de Academische Pabo kunnen alleen worden afgerond als is voldaan aan de eisen met betrekking tot de actieve participatie zoals geformuleerd in de betreffende modulebeschrijvingen.
- Landelijke kennisbasis Wiskunde PVA2KBR(-24) kan pas gedaan worden als het propedeutisch examen behaald is.
- Landelijke kennisbasis Nederlands PVA2KBT(-24) kan pas worden gedaan als het propedeutisch examen behaald is.
- Deelname aan stage PVA4ST7(-24) Stage 7 kan pas indien de student de voorgaande onderwijseenheden met betrekking tot de stages (PVA1ST1, PVA1ST2, PVA2ST3, PVA2ST4, PVA3ST5 en PVA3ST6) heeft behaald.
- Deelname aan het tentamen van PVA4LA(-24) (LIO-assessment) kan pas indien de student PVA4ST7(-24) stage 7 en de Praxis vakdidactiek PVA4PV(-24) heeft behaald.
- Deelname aan het tentamen PVA4PR(-24) (afstudeerpresentatie) kan pas indien de student het propedeusecertificaat en 178 EC uit het verplichte programma van de postpropedeutische fase heeft behaald.

Vrijeschool Pabo Voltijd:

- Deelname aan tentamen VSPV1FBO kan pas als er minimaal 30 studiepunten van de propedeutische fase behaald zijn, waarbij VSPV1STA, VSPV1STB en VSPV1STC zijn afgerond.
- Deelname aan tentamen VSPV2STA en VSPV2STB en VSPV2STC en VSPV2STD kan dan pas als VSPV1FBO is behaald.
- Deelname aan de tentamens VSPV3STA en VSPV3STB kan dan pas als alle studiepunten van de propedeutische fase zijn behaald en als de tentamens VSPV2STA, VSPV2STB, VSPV2STC en VSPV2STD zijn behaald.
- Deelname aan tentamen VSPV3FBO kan pas als er minimaal 90 studiepunten in de postpropedeutische fase zijn behaald, waarbij VSPV2STA, VSPV2STB, VSPV2STC, VSPV2STD en VSPV3STA, VSPV3STB zijn afgerond en VSPV3REA is ingeleverd op de elektronische leeromgeving.
- Deelname aan de tentamens VSPV4STA, kan dan pas als VSPV3FBO behaald is, VSPV4STB en VSPV4AFS kan dan pas als alle tentamens uit 2e en 3e studiejaar zijn behaald, m.u.v. VSPV3KBT en VSPV3KBR.
- Landelijke kennisbasis rekenen (VSPV3KBR) kan pas gedaan worden als het propedeutisch examen is behaald.
- Landelijke kennisbasis taal (VSPV3KBT) kan pas gedaan worden als het propedeutisch examen is behaald.

Flexibele Deeltijd Pabo en Jeugd in Onderwijs:

- Deelname aan meesterproef 1 (PF1MP) kan pas als er twee leeruitkomsten (naar keuze) uit de vakspecifieke lijn van fase 1 zijn aangetoond, plus de leeruitkomsten: vorming (PF1VOR), didactisch handelen (PF1DIH), pedagogisch handelen (PF1PHA) uit de generieke lijn van fase 1. De leercoach en de mentor geven in gezamenlijkheid een GO voor meesterproef 1 voordat deze aangevraagd kan worden.
- Deelname aan meesterproef 2 (PF2MP) kan pas als meesterproef 1 aangetoond is, plus de leeruitkomsten: vorming (PF2VOR), didactisch handelen (PF2DIH), pedagogisch handelen (PF2PHA) uit de generieke lijn van fase 2 en twee leeruitkomsten naar keuze uit de vakspecifieke lijn van fase 2. De leercoach en de mentor geven in gezamenlijkheid een GO voor meesterproef 2 voordat deze aangevraagd kan worden.
- Deelname aan meesterproef 3 (PF3MP) kan pas als meesterproef 1 en 2 zijn aangetoond, plus de leeruitkomsten: vorming (PF3VOR), didactisch handelen

(PF3DIH), pedagogisch handelen (PF3PHA) uit de generieke lijn van fase 3. De leercoach en de mentor geven in gezamenlijkheid een GO voor meesterproef 3 voordat deze aangevraagd kan worden.

- Deelname aan meesterproef 4 (PF4MP) kan pas als meesterproef 1, 2 en 3 zijn aangetoond, plus de leeruitkomsten: vorming (PF4VOR), didactisch handelen (PF4DIH), pedagogisch handelen (PF4PHA) en onderzoek (PF4OND) uit de generieke lijn van fase 4. De leercoach en de mentor geven in gezamenlijkheid een GO voor meesterproef 4 voordat deze aangevraagd kan worden.
- PF4AF (eindassessment) kan pas worden gedaan als de meesterproeven 1, 2 en 3 (PF1MP, PF2MP en PF3MP) zijn aangetoond en meesterproef 4 (PF4MP) is ingeleverd en gecontroleerd op plagiaat. Vorming (PF4VOR), didactisch handelen (PF4DIH) en pedagogisch handelen (PF4PHA) fase 4 dienen te zijn aangetoond. Ook alle leeruitkomsten van de vakdidactische lijn uit fase 1 en 2 dienen te zijn aangetoond. Ook hier geven de mentor en de leercoach in overleg een GO voordat het eindassessment aangevraagd mag worden.
- PF4AF (eindpresentatie) kan pas gedaan worden indien de student alle andere leeruitkomsten heeft aangetoond.
- De landelijke kennisbasistoets taal (PF3KBT) kan pas gedaan worden als het propedeutisch examen is behaald.
- De landelijke kennisbasistoets rekenen (PF3KBR) kan pas gedaan worden als het propedeutisch examen is behaald.

Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd:

- Landelijke kennisbasis rekenen (VSPDF3KBR) kan pas gedaan worden als het propedeutisch examen is behaald.
- Landelijke kennisbasis taal (VSPDF3KBT) kan pas gedaan worden als het propedeutisch examen is behaald.
- Meesterschap (VSPDF4MSC) kan pas gedaan worden als het propedeutisch examen en minstens 120 EC uit de postpropedeutische fase is behaald.

Spring Flexibele Deeltijd Pabo:

- PFS4PZ (professioneel zelfverstaan) kan pas worden gedaan als (PFS1PZ) en PFS3PZ zijn behaald.
- De landelijke kennisbasis rekenen (PFS3LKR) kan pas gedaan worden als het propedeutisch examen is behaald.
- De landelijke kennisbasis taal (PFS3LKT) kan pas gedaan worden als het propedeutisch examen is behaald.

Artikel 5.4 Vrijstelling van het afleggen van toetsen en tentamens

1. Studenten met relevante diploma's of getuigschriften verkrijgen op basis van eerder verworven kwalificaties (EVK) vrijstelling van het afleggen van een aantal vooraf vastgestelde toetsen die zijn genoemd in bijlagen IIa, IIb en III. Een overzicht van deze vrijstellingen is te vinden in bijlage V.
2. Niet van toepassing
3. De student die op basis van andere eerder verworven kwalificaties (EVK) in aanmerking meent te komen voor vrijstelling van het afleggen van een of meerdere toetsen (behorende bij een of meerdere onderwijseenheden) dient daartoe een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie.
<https://examencommissie.hsleiden.nl>. Bij het verzoek worden het diploma of getuigschrift, evenals verdere bewijsstukken, overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.

Voor alle deeltijdopleidingen van de opleiding zijn de procedures en regels voor wat betreft het vrijstellen van eerder verworven kwalificaties en eerder verworven competenties vastgelegd in de *Handleiding vrijstellingen lerarenopleiding* die is op te vragen bij de opleiding.

4. Niet van toepassing

Artikel 5.5 Beoordeling van toetsen, toekenning van studiepunten (EC)

1. De gebruikelijke communicatiekanalen waar de vastgestelde criteria voor de beoordeling van een toets zijn terug te vinden, zijn Gradework en in de modulebeschrijvingen van de onderwijseenheden.
2. Indien een toets niet wordt beoordeeld, wordt dat uitgedrukt in de kwalificatie "niet beoordeeld" (NB), hetgeen gelijk staat aan "niet voldaan" (NV) of "onvoldoende" (O). Deze kwalificatie wordt onder de volgende omstandigheden gegeven: geen deelname aan het toetsmoment, het niet inleveren van de betreffende toets (toets/opdracht/werkstuk/etc.) of het niet deelnemen aan actieve participatie (ND).
3. Indien een tentamen uit meerdere toetsen bestaat, tellen de beoordelingen van deze toetsen alleen mee voor het desbetreffende tentamen waar de toetsen onderdeel van uitmaken, in het desbetreffende studiejaar. Deze staan in bijlage IIa en IIb weergegeven. De totstandkoming van de eindcijfers is opgenomen in bijlage IIa en IIb.
4. Niet van toepassing.
5. Deelnemen (aanwezig zijn en de aangewezen taken uitvoeren) aan onderwijseenheden met praktische oefeningen is verplicht teneinde een beoordeling te kunnen krijgen.
6. Binnen de opleiding geldt een aanwezigheidsplicht dan wel actieve participatie voor verschillende modules. De aanwezigheidsplicht/ actieve participatie wordt beschreven in de modulebeschrijving van de desbetreffende module. De gevolgen van het niet voldoen aan deze aanwezigheidsplicht of actieve participatie zijn opgenomen in de modulebeschrijving.
7. Voor wat betreft de Voltijd Pabo geldt dat de herkansing van PV1ST1-24 (stage semester 1) PV1ST2-24 is. Indien PV1ST2-24 met een voldoende wordt afgerond zal PV1ST1-24 eveneens als een voldoende worden beoordeeld.

Artikel 5.6 Geldigheidsduur van beoordelingen

1. Een met goed gevolg afgelegde toets en vrijstellingen zijn onbeperkt geldig, zolang de modulecode (m.u.v. eventuele extensiecodes) ongewijzigd blijft. Bij verandering van de inhoud van de modules is er een overgangsregeling van één jaar van toepassing.
De opleiding publiceert deze modules jaarlijks op de digitale leeromgeving.
2. Niet van toepassing

Artikel 5.7 Registratie en bekendmaking van gekregen beoordelingen en behaalde studiepunten (EC)

In bijzondere gevallen bepaalt de examencommissie of de beoordelingstermijn voor een toets verlengd wordt. Indien de termijn wordt gewijzigd, wordt de student of extraneus hiervan op de hoogte gesteld via de digitale leeromgeving.

Artikel 5.8 Inzagerecht en bewaring

1. De wijze waarop de inzage geregeld is, wordt op zijn laatst bij de bekendmaking van de beoordeling bekendgemaakt via de digitale leeromgeving. De publicatie van de beoordeling in de digitale leeromgeving of Gradework kan worden gezien als inzagemoment.
2. Indien het geplande inzagemoment aantoonbaar strijd oplevert met stage van een student of onderwijs waarbij verplichte aanwezigheid geldt, kan de student op grond van artikel 5.10 OER Deel A een verzoek indienen voor een alternatief inzagemoment. Dit verzoek moet worden ingediend bij de examencommissie via: <https://examencommissie.hsleiden.nl>.

Voor bewaring; zie artikel 5.10 van de OER Deel A

HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES

Artikel 6.1 Studieloopbaanbegeleiding

1. De opleidingsmanager/teamleiders zorgt voor bekendmaking van de geboden studieloopbaanbegeleiding via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding, namelijk de digitale leeromgeving, betreffende jaarcourse.
2. Voor een goede doorstroming naar een verwante masteropleiding in het wetenschappelijk onderwijs kan de student contact opnemen met zijn studiebegeleider, de studentendecaan of de opleidingsmanager.

Artikel 6.2 Studieadvies bij deeltijd variant opleiding

Ten aanzien van de deeltijd opleiding **Flexibele Deeltijd Pabo, Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd** en **Spring Flexibele Deeltijd Pabo** wordt, in afwijking van de bepalingen die gelden voor de voltijdse opleiding, het (bindend) studieadvies uitgebracht aan het einde van het tweede jaar van inschrijving.

Voor de opleiding **Jeugd in Onderwijs**, geldt dat er geen bindend studieadvies wordt gegeven voor het pabodeel van de opleiding.

Artikel 6.3 (Bindend) studieadvies

1. Een bindend studieadvies (BSA) wordt niet eerder dan tegen het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding uitgebracht. (BSA; een studieadvies, waaraan een bindende afwijzing is verbonden)
2. Niet van toepassing
3. Het bindend studieadvies geldt in elk geval voor een periode van 3 jaar. Daarna besluit de examencommissie tot hernieuwde toelating op verzoek van de student, op basis van onderbouwd advies door de studiebegeleider. Verzoeken aan de examencommissie kunnen op de volgende wijze worden ingediend: per email aan examencommissie.pabo@hsleiden.nl of vsp.examencommissie@hsleiden.nl.

Artikel 6.4 Voorwaarden bindend studieadvies

1. Een student ontvangt een bindend studieadvies (BSA is een studieadvies, waaraan een bindende afwijzing is verbonden) aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding, indien de student minder dan 48 studiepunten (EC) behorend tot het propedeutisch examen (fase 1) heeft behaald op het moment dat het studieadvies wordt uitgebracht.
 - a. **Academische Pabo**
Omdat een student van de Academische Pabo bij twee Bacheloropleidingen staat ingeschreven (Pabo, Hogeschool Leiden én Pedagogische Wetenschappen, Universiteit Leiden), zijn er twee Bindend Studieadvies (BSA)-regelingen. Dat betekent dat studenten van beide opleidingen een apart studieadvies ontvangen. Een student ontvangt een bindend studieadvies van de Pabo aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding indien de student minder dan 25 studiepunten (EC) behorend tot het

- propedeutisch examen (fase 1) van de Pabo heeft behaald op het moment dat het studieadvies wordt uitgebracht.
2. Een student van een deeltijdopleiding ontvangt een bindend studieadvies (BSA is een studieadvies, waaraan een bindende afwijzing is verbonden) aan het einde van het tweede jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding, indien de student minder dan 48 studiepunten (EC) behorend tot het propedeutisch examen (fase 1) heeft behaald op het moment dat het studieadvies wordt uitgebracht.
 3. Ook ontvangt de student een bindend studieadvies op het moment dat het studieadvies wordt uitgebracht, indien de student wel aan de norm voldoet gesteld in lid 1, maar niet alle hierna genoemde onderwijseenheden van het propedeutisch examen heeft behaald:

Voltijd Pabo:

- a. PV1ST2-24 - Stage 2
- b. PV1EV-24 - Landelijke rekentoets en Professionele taalvaardigheid 1 (in totaal drie kansen per toets)

Voltijd Flexibele Pabo:

- a. PLFV1LR - Landelijke rekentoets (in totaal 3 kansen)
- b. PLFV1PT - Professionele taalvaardigheid 1 (in totaal 3 kansen)
- c. PLFV1ME – Meesterproef 1

Academische Pabo:

- a. APAB1PH - Pedagogisch handelen 1
- b. APAB1DH –Didactisch handelen 1
- c. APAB1RE – toets-01 Landelijke rekentoets (in totaal 3 kansen)

Vrijeschool Pabo Voltijd:

- a. VSPV1STA, VSPV1STB - Stage A en stage B
- b. VSPV1WCT - Landelijke rekentoets (in totaal 3 kansen)
- c. VSPV1TLT – Taaltoets (in totaal 3 kansen)

Flexibele Deeltijd Pabo (binnen twee jaar):

- a. PF1LR - Landelijke rekentoets (in totaal 3 kansen)
- b. PF1PT - Professionele taalvaardigheid 1 (in totaal 3 kansen)
- c. PF1MP - Meesterproef fase 1

Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd (binnen twee jaar):

- a. VSPDF1WIS - Landelijke rekentoets (in totaal 3 kansen)
- b. VSPDF1TLT - Taaltoets (in totaal 3 kansen)
- c. VSPDF1STA - Stage A

Spring Flexibele Deeltijd Pabo (binnen twee jaar)

- a. PFS1BRPH - Pedagogisch handelen (in totaal 3 kansen)
- b. PFS1LR - Landelijke rekentoets (in totaal 3 kansen)
- c. PFS1PT - Professionele taalvaardigheid (in totaal 3 kansen)

Artikel 6.5 Doorstroom van propedeutische fase naar postpropedeutische fase

1. Toelaatbaar tot de postpropedeutische fase zijn studenten van de opleiding die:
 - a. het propedeutisch examen hebben behaald; en
 - b. studenten die minstens de studienorm genoemd in artikel 6.4 eerste en tweede lid hebben behaald in de propedeutische fase.

- c. Niet van toepassing
 - d. studenten van de flex varianten (Voltijd Flexibele Pabo, Flexibele Deeltijd Pabo, Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd, Spring Flexibele Deeltijd Pabo), zijn uitgezonderd van deze regeling. Voor hen gelden er dus geen doorstroomseisen tussen propedeuse en postpropedeutische fase.
2. Niet van toepassing

Artikel 6.6 Verwijzing in de postpropedeutische fase

1. Studenten van de opleiding hebben in de postpropedeutische fase toegang tot de opleidingsvariant die ook in de propedeutische fase is gevolgd zoals genoemd in bijlage IIb.
2. De examencommissie kan beslissen dat een student in de postpropedeutische fase toegang heeft tot een andere opleidingsvariant zoals genoemd in bijlage IIb.
3. De examencommissie baseert haar besluit op in hoeverre het door de student gevolgde studieprogramma voldoende aansluit op de door de student gewenste afstudeerrichting.
4. De examencommissie stelt een student in de gelegenheid te worden gehoord alvorens tot een besluit over te gaan. Bij het besluit houdt de examencommissie rekening met persoonlijke omstandigheden als bedoeld in artikel 4.7 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden.

HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE

Artikel 7 Samenstelling, verzoeken aan en besluiten van examencommissie en examinator

1. De samenstelling van de examencommissie wordt gepubliceerd op de digitale leeromgeving.
2. Verzoeken aan de examencommissie kunnen op de volgende wijze worden ingediend: via: <https://examencommissie.hsleiden.nl>

HOOFDSTUK 8: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING DEEL B

Artikel 8.1 Bekendmaking van de regeling

Deze onderwijs- en examenregeling is te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

Artikel 8.2 Citeertitel, inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als het opleidingsspecifiek deel (Deel B) van de Onderwijs- en examenregeling 2024-2025 van de bacheloropleiding(en)Leraar basisonderwijs van Hogeschool Leiden en treedt in werking op 1 september 2024.

BIJLAGE I COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING

Sinds 1 augustus 2017 gelden nieuwe wettelijke bekwaamheidseisen in het onderwijs. Ze gelden voor alle leraren en docenten in het primair en voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. De bekwaamheidseisen zijn vastgelegd in het [Besluit bekwaamheidseisen onderwijspersoneel](#). Ze beschrijven wat leraren minimaal moeten weten en kunnen.

Deze eisen zijn opgesteld door lerarencommissies en beschrijven wat er nodig is om leraar te zijn. De bekwaamheidseisen dienen als ijkpunten voor de opleiding en bekwaamheidsonderhoud van leraren. Deze bekwaamheidseisen zijn op de opleidingsvarianten verder uitgewerkt in de diverse modulebeschrijvingen en documenten.

De Vrijeschool Pabo hanteert (voor zowel de Voltijd als de Flexibele Deeltijd) een aantal opleiding specifieke aanvullingen op deze bekwaamheidseisen die onder andere staan beschreven in het portfoliodocument en het beroepsprofiel. Deze geven uitdrukking aan de aanvullende competenties die van de Vrijeschool leraar worden verwacht.

BIJLAGE IIa ONDERWIJSPROGRAMMA PROPEDEUTISCHE FASE

Inleiding

In deze bijlage staat het overzicht van het onderwijsprogramma in de propedeutische fase van de opleiding.

Als er voorwaarden zijn gesteld aan de volgorde waarin toetsen en/of tentamens worden afgelegd, dan is dat beschreven in artikel 5.3 Deel B van deze regeling.

Alle informatie over de feitelijke vormgeving van de verschillende onderwijseenheden, zoals de contacturen in het onderwijs van het onderwijs (hoorcolleges, werkgroepen, practica, spreekuren), de frequentie van de contacturen, de begeleiding, de voorgeschreven literatuur, de te behalen leerdoelen en competenties en de vereisten bij toetsen, toets- en beoordelingscriteria, de contactpersonen etc. is te vinden in modulebeschrijvingen en toetskaarten.

Voltijd Pabo

Examenprogramma PLVT-D24

Naam PABO voltijd propedeuse cohort 2024

EC (min) 52

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Semester 1	PV1KO1-24	Kunstzinnige oriëntatie 1	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-02	Andere wijze	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 1; PER 2;	1
	PV1PD1-24	Pedagogiek 1	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	1
	PV1PR1-24	Presenteren 1	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-02	Mondeling	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-04	Andere wijze	PER 1; PER 2;	1
	PV1RE1-24	Rekenen 1	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-02	Andere wijze	PER 2; PER 3;	1
	PV1TA1-24	Taal 1	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 1; PER 2;	1
	PV1ZV1-24	Zaakvakken 1	3	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-02	Andere wijze	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 2; PER 3;	1

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Semester 2	PV1KO2-24	Kunstzinnige oriëntatie 2	3	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-02	Andere wijze	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 3; PER 4;	1
	PV1PD2-24	Pedagogiek 2	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 4; PER 5;	1
	PV1PR2-24	Presenteren 2	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-02	Andere wijze	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-03	Mondeling	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-04	Andere wijze	PER 3; PER 4;	1
	PV1RE2-24	Rekenen 2	3	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-02	Andere wijze	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-03	Schriftelijk	PER 4; PER 5;	1
	PV1TA2-24	Taal 2	4	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-02	Andere wijze	PER 4; PER 5;	1
						TOETS-03	Schriftelijk	PER 4; PER 5;	1
	PV1ZV2-24	Zaakvakken 2	3	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-02	Andere wijze	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-03	Schriftelijk	PER 3;	1
	PV1VRIJ-24	Vrijheid geef je door	4	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	PER 4; PER 5;	1
						TOETS-02	Schriftelijk	PER 4; PER 5;	1
						TOETS-03	Schriftelijk	PER 4; PER 5;	1
TOETS-04						Andere wijze	PER 4; PER 5;	1	

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Onderzoek	PV1001-24	Observeren en argumenteren 1	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-02	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-03	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	1
	PV1002-24	Observeren en argumenteren 2	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	PER 4; PER 5;	1
						TOETS-02	Schriftelijk	PER 4; PER 5;	1
						TOETS-03	Schriftelijk	PER 4; PER 5;	1
Stage	PV1ST1-24	Stage 1	7	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
	PV1ST2-24	Stage 2	7	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	PER 4; PER 5;	1
						TOETS-02	Andere wijze	PER 4; PER 5;	1
Eigen Vaardigheid	PV1EV-24	Eigen vaardigheid	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1

Examenprogramma SPE-PB-KU-24

Naam Specialisatie Kunst

EC (min) 8,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Jaar 1 specialisatie Kunst	PV1TR1-K-24	Traject 1	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-02	Mondeling	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 1; PER 2;	1
	PV1TR2-K-24	Traject 2 Kunst	2	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-02	Mondeling	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 2; PER 3;	1
	PV1TR3-K-24	Traject 3 Kunst	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-02	Mondeling	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 3; PER 4;	1
	PV1TR4-K-24	Traject 4 Kunst	2	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 4; PER 5;	1
						TOETS-02	Mondeling	PER 4; PER 5;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 4; PER 5;	1

Examenprogramma SPE-PB-SP-24
Naam Specialisatie Sport
EC (min) 8,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Jaar 1 Specialisatie Sport	PV1TR1-S-24	Traject 1 Sport	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-02	Mondeling	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 1; PER 2;	1
	PV1TR2-S-24	Traject 2 Sport	2	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-02	Mondeling	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 2; PER 3;	1
	PV1TR3-S-24	Traject 3 Sport	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-02	Mondeling	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 3; PER 4;	1
PV1TR4-S-24	Traject 4 Sport	2	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 4; PER 5;	1	
					TOETS-02	Mondeling	PER 4; PER 5;	1	
					TOETS-03	Andere wijze	PER 4; PER 5;	1	

Examenprogramma SPE-PB-WE-24

Naam Specialisatie Wereld

EC (min) 8,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Jaar 1 Specialisatie Wereld	PV1TR1-W-24	Traject 1 Wereld	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-02	Mondeling	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 1; PER 2;	1
	PV1TR2-W-24	Traject 2 Wereld	2	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-02	Mondeling	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 2; PER 3;	1
	PV1TR3-W-24	Traject 3 Wereld	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-02	Mondeling	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 3; PER 4;	1
	PV1TR4-W-24	Traject 4 Wereld	2	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 4; PER 5;	1
						TOETS-02	Mondeling	PER 4; PER 5;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 4; PER 5;	1

Voltijd Flexibele Pabo

Examenprogramm PLVT-D24-Flex

a

Naam PABO Opleiden in de school propedeuse cohort 2024

EC (min) 60,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Generieke lijn	PLFV1VO	Vorming	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	33
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	33
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	34
	PLFV1DH	Didactisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	50
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	50
	PLFV1PH	Pedagogisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	33
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	33
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	33
	PLFV1CR	Communiceren	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	50
TOETS-02						Andere wijze	JAAR	50	
PLFV1O	Onderzoeken	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100	

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging	
Vakspecifieke lijn	PLFV1KO	Kunstzinnige oriëntatie	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100	
	PLFV1RE	Rekenen	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	25	
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	50	
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	25	
	PLFV1TA	Taal Oudere kind	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	38	
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	38	
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	12	
						TOETS-04	Schriftelijk	JAAR	12	
	PLFV1WO	Wereldoriëntatie	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	25	
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	25	
						TOETS-03	Schriftelijk	JAAR	25	
						TOETS-04	Schriftelijk	JAAR	25	
	Meesterproef	PLFV1ME	Meesterproef Oriëntatie op het beroep	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	Landelijke reken- en taaltoets	PLFV1LR	Landelijke rekentoets	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
PLFV1PT		Professionele taalvaardigheid	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1	
Project Vrijheid geef je door	PLFV1VRIJ	Vrijheid geef je door	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	100	

Academische Pabo

Examenprogramma PLVT-D24-A

Naam Academische PABO voltijd propedeuse cohort 202

EC (min) 60,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Jaar 1	APAB1PI	Professionele Identiteit 1	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	1
						TOETS-02	Mondeling	JAAR	1
						TOETS-03	Mondeling	JAAR	1
	APAB1PH	Pedagogisch handelen 1	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1
	APAB1DH	Didactisch handelen 1	5	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1
	APAB1TEV	Taal, schrijven en Engels 1	5	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-02	Mondeling	JAAR	1
	APAB1TDV	Taal, schrijven en Engels 2	5	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	APAB1RE	Rekenen 1	5	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-03	Schriftelijk	JAAR	1
	APAB1VR1	Vrijstellingen 1	15		Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	PER 1;	1
	APAB1VR2	Vrijstellingen 2	15		Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	PER 1;	1

Vrijeschool Pabo Voltijd

Examenprogramma PVVT-D24

Naam Vrijeschool Pabo voltijd propedeuse cohort 2024

EC (min) 60,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging	
Algemeen Pedagogische Vorming	VSPV1PER1	Kennis maken met het beroep	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	50	
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	50	
	VSPV1PER2	Pedagogisch handelen	5	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	50	
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	50	
	VSPV1PER3	Didactisch handelen	5	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100	
	VSPV1PER4	Leerkracht naar binnen en naar buiten	5	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100	
	Eigen vaardigheid	VSPV1TEX	Textiele vaardigheid	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
		VSPV1SCH	Schilderen / tekenen	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
VSPV1VTK		Vormtekenen	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100	
VPEV1BTK		Bordtekenen	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100	
VSPV1STV		Stemvorming	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100	
VSPV1SCR		Bordschrijven	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100	
VSPV1HVH		Handvaardigheid	1	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100	
Pedagogie en didactiek	VSPV1NED-24	Nederlands/ Taalkunde	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1	
	VSPV1REK	Rekenen	2	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100	
	VSPV1MUZ	Muziek	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100	
	VSPV1SPB	Spel en beweging	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100	
	VSPV1SPR	Spraak	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1	

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Keuze verdieping-modules	VSPKCOM	Keuze verdieping communicatie	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPKVRT	Keuze verdieping vreemde talen	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPKTEK	Keuze verdieping tekenen	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPKSRV	Keuze verdieping seksuele relationele vorming	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPKJLT-22	Keuze verdieping jeugdliteratuur	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPKHVH-24	Keuze verdieping handvaardigheid	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPKGWC	Keuze verdieping geweldloze communicatie	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPKHBG-22	Keuze verdieping Hoe blijf ik gezond	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
Sociale vitaliteit	VSPV1ANT	Antroposofie	1	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV1EUR	Euritmie	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	50
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	50
	VPEV1KOR	Koor	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV1MTU	Mentoruur	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Open ruimte	VSPV1ORU	Open ruimte	3	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Praktijk en fasebeoordeling	VSPV1STA	Stage A	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV1STB	Stage B	2	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV1STC	Stage C	3	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV1STD	Stage D	2	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV1FBO	Fasebeoordeling	5	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Kennis-toetsen	VSPV1WCT	Wiscat	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV1TLT	Taaltoets	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100

Flexibele Deeltijd Pabo

Examenprogramma PLDT-D24-FLEX

Naam PABO flexibele deeltijd propedeuse cohort 2024

EC (min) 60,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Generieke lijn	PF1VOR	Vorming	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	16
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	50
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	33
	PF1DIH	Didactisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
	PF1PHA	Pedagogisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	42
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	16
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	42
	PF1CMR	Communiceren	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	50
TOETS-02						Andere wijze	JAAR	50	
PF1OND	Onderzoeken	10	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1	

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Vakspecifieke lijn	PF1WO	Wereldoriëntatie	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-03	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-04	Schriftelijk	JAAR	1
	PF1RE	Rekenen Oudere kind	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	PF1TA	Taal Oudere kind	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	33
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	33
						TOETS-03	Schriftelijk	JAAR	34
	PF1KU	Kunstzinnige oriëntatie	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	Meesterproef	PF1MP	Meesterproef Oriëntatie op het beroep	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR
Landelijke reken- en taaltoets	PF1LR	Landelijke rekentoets	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	PF1PT	Professionele taalvaardigheid	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1

Jeugd in Onderwijs

Zie Flex Deeltijd Pabo (= identiek)

Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd

Examenprogramma PVDT-D24-FLEX

Naam Vrijeschool Pabo deeltijd flex propedeuse cohort 2024

EC (min) 60,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Bronuren	VSPDF1-BR1.1	Bronuren p1	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	VSPDF1-BR1.2-23	Bronuren p2	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Stamgroep	VSPDF1STAM	Stamgroep	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Kennisbasis	VSPDF1WIS	Wiscat-rekentoets	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF1TLT	Taaltoets	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF1KVM	Toets muziektheorie	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPDF1ANT	Verdieping mensbeeld	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF1STA	Stageverslag na deelstage A	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF1PSY	Psychologie	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF1ZLF	Zelfstudie	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Leeruitkomsten en praktijk	VSPDF1LU1	Kunstzinnig begeleiden	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF1LU2	Interpersoonlijk handelen	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF1LU3	Spiritueel menskundig pedagogisch handelen	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF1LU4.0	Vakinhoudelijk en didactisch handelen (totaal)	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPDF1LU4.1	Vakinhoudelijk en didactisch handelen (taal)	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPDF1LU4.2	Vakinhoudelijk en didactisch handelen (rekenen)	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPDF1LU4.3	Vakinhoudelijk en didactisch handelen (zaakvakken)	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPDF1LU5	Organisatorisch handelen	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF1LU6	Sociaal communicatief handelen	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF1LU7	Zelfontwikkeling	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Fasebeoordeling	VSPDF1FBO-21	Fasebeoordeling/praktijktoets	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	100

Spring Flexibele Deeltijd Pabo

Examenprogramma PLDT-D24-SPR

Naam PABO flexibele deeltijd Spring propedeuse cohort 2024

EC (min) 60,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijsseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Generieke lijn	PFS1PZ-21	Professioneel zelfverstaan 1	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS1PE-21	Pedagogiek, psychologie & onderwijskunde	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS1BRPH	Pedagogisch handelen	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	50
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	50
	PFS1CR-22	Communiceren en reflecteren	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS1ON	Onderzoeksvaardigheden 1	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Vakspecifieke lijn	PFS1IT-20	Inleiding taal	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS1IR-20	Inleiding rekenen	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS1WO-20	Inleiding mens en wereld	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS1KO-20	Inleiding kunst (muziek, beeldend, dans & drama)	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
(Landelijke) rekentoets en taaltoets	PFS1LR	Landelijke rekentoets	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	PFS1PT	Professionele taalvaardigheid 1	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100

BIJLAGE IIb ONDERWIJSPROGRAMMA POSTPROPEDEUTISCHE FASE

Inleiding

In deze bijlage staat het overzicht van het onderwijsprogramma in de postpropedeutische (hoofdphase) fase van de opleiding.

Als er voorwaarden zijn gesteld aan de volgorde waarin toetsen en/of tentamens worden afgelegd, dan is dat beschreven in artikel 5.3 Deel B van deze regeling.

Alle informatie over de feitelijke vormgeving van de verschillende onderwijseenheden, zoals de contacturen in het onderwijs van het onderwijs (hoorcolleges, werkgroepen, practica, spreekuren), de frequentie van de contacturen, de begeleiding, de voorgeschreven literatuur, de te behalen leerdoelen en competenties en de vereisten bij toetsen, toets- en beoordelingscriteria, de contactpersonen etc. is te vinden op de elektronische leeromgeving

Voltijd Pabo jaar 2

Examenprogramma PLVT-B24

Naam PABO voltijd hoofdfase cohort 2023

EC (min) 60 (uit 180)

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Projecten	PV2PTH-24	Project Theater	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-02	Andere wijze	PER 1; PER 2;	1
	PV2LVT-24	Project Lessen voor de Toekomst	4	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	PER 4; PER 5;	1
						TOETS-02	Schriftelijk	PER 4; PER 5;	1
					TOETS-03	Schriftelijk	PER 4; PER 5;	1	
					TOETS-04	Mondeling	PER 4; PER 5;	1	
Vakoverzicht Onderzoekend & ontwerpend	PV2VOO-24	Vakoverzicht Onderzoekend en Ontwerpend Leren	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-02	Mondeling	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 1; PER 2;	1
Vakoverzicht Kunstzinnige oriëntatie	PV2VKO-24	Vakoverzicht Kunstzinnige Oriëntatie	2	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-02	Mondeling	PER 2; PER 3;	1
Vakoverzicht Mens en Wereld	PV2VMW-24	Vakoverzicht Mens en Wereld	3	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
Traject 1	PV2TR1-W-24	Wereldklas traject 1	3	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-02	Andere wijze	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 2; PER 3;	1

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging	
Traject 1	PV2TR1-S-24	Sportklas traject 1	3	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	PER 2; PER 3;	1	
						TOETS-02	Andere wijze	PER 2; PER 3;	1	
						TOETS-03	Andere wijze	PER 2; PER 3;	1	
	PV2TR1-K-24	Kunstklas traject 1	3	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	1	
						TOETS-02	Mondeling	PER 2; PER 3;	1	
						TOETS-03	Andere wijze	PER 2; PER 3;	1	
						TOETS-04	Andere wijze	PER 2; PER 3;	1	
	Traject 2	PV2TR2-W-24	Wereldklas traject 2	3	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 4; PER 5;	1
TOETS-02							Andere wijze	PER 4; PER 5;	1	
TOETS-03							Andere wijze	PER 4; PER 5;	1	
PV2TR2-S-24		Sportklas traject 2	3	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	PER 4; PER 5;	1	
						TOETS-02	Andere wijze	PER 4; PER 5;	1	
						TOETS-03	Andere wijze	PER 4; PER 5;	1	
PV2TR2-K-24		Kunstklas traject 2	3	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 4; PER 5;	1	
						TOETS-02	Mondeling	PER 4; PER 5;	1	
						TOETS-03	Andere wijze	PER 4; PER 5;	1	
						TOETS-04	Andere wijze	PER 4; PER 5;	1	
Bewegingsonderwijs JK/OK		PV2BJK-24	Bewegingsonderwijs JK	3	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	1
							TOETS-02	Andere wijze	PER 2; PER 3;	1
	PV2BOK-24	Dynamische schooldag OK	1	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	PER 4; PER 5;	1	
Onderzoek	PV2O-24	Onderzoek	2	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1	

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Vakoverzicht JK	PV2VJK1-24	Vakoverzicht JK 1	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-02	Andere wijze	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-03	Schriftelijk	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-04	Mondeling	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-05	Mondeling	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-06	Schriftelijk	PER 1; PER 2;	1
Vakoverzicht JK 2	PV2VJK2-24	Vakoverzicht JK 2	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-02	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	1
Vakintegratie JK	PV2VIJK-24	Vakintegratie JK	4	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-02	Mondeling	PER 2; PER 3;	1
Vakoverzicht OK	PV2VOK1-24	Vakoverzicht OK 1	6	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-02	Schriftelijk	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-04	Mondeling	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-05	Schriftelijk	PER 3; PER 4;	1
	PV2VOK2-24	Vakoverzicht OK 2	4	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 4; PER 5;	1
						TOETS-02	Andere wijze	PER 4; PER 5;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 4; PER 5;	1
						TOETS-04	Mondeling	PER 4; PER 5;	1
Stage	PV2ST3-24	Stage 3	7	PER 2;	Nederlands	TOETS-1	Andere wijze	JAAR	1
	PV2ST4-24	Stage 4	7	PER 4;	Nederlands	TOETS-1	Andere wijze	JAAR	1

Voltijd Pabo jaar 3

Examenprogramma PLVT-B23

Naam PABO voltijd hoofdfase cohort 2022

EC (min) 60 (uit180,0)

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Thema's	PV3HEV-24	Passend Onderwijs: Thema (H)erkennen van verschillen	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-02	Schriftelijk	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-04	Schriftelijk	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-05	Andere wijze	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-06	Mondeling	PER 1; PER 2;	1
						TOETS-07	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-08	Andere wijze	PER 1; PER 2;	1
	PV3OMV-24	Passend Onderwijs: Thema Omgaan met verschillen Passend Onderwijs: Thema Omgaan met verschillen	6	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-02	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-04	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-05	Andere wijze	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-06	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	1
						TOETS-07	Andere wijze	PER 2; PER 3;	1

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Thema's	PV3VEO1-24	Visie en Onderwijsconcepten 1	6	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-02	Schriftelijk	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-04	Schriftelijk	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-05	Schriftelijk	PER 3; PER 4;	1
						TOETS-06	Andere wijze	PER 3; PER 4;	1
	PV3VEO2-24	Visie en Onderwijsconcepten 2	6	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	PER 4; PER 5;	1
						TOETS-02	Schriftelijk	PER 4; PER 5;	1
						TOETS-03	Andere wijze	PER 4; PER 5;	1
						TOETS-04	Schriftelijk	PER 4; PER 5;	1
						TOETS-05	Andere wijze	PER 4; PER 5;	1
						TOETS-06	Andere wijze	PER 4; PER 5;	1
Onderzoek	PV3O-S-24	Onderzoek Sport	10	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-03	Mondeling	JAAR	1
						TOETS-04	Andere wijze	JAAR	1
	PV3O-24	Onderzoek Kunst of Wereld	8	PER 1; PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Verslag	JAAR	1
						TOETS-02	Mondeling	JAAR	1
						TOETS-03	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-04	Schriftelijk	JAAR	1
Keuzeactiviteit	PV3KA-24	Keuzeactiviteit	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Stage	PV3ST5-24	Stage 5	9	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Andere wijze	JAAR	1
	PV3ST6-24	Stage 6	9	PER 3;	Nederlands	TOETS-1	Andere wijze	JAAR	1
Godsdienst en Levensbeschouwing	PV3GL-24	Godsdienst & Levensbeschouwing	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-03	Mondeling	JAAR	1
Trajecten	PV3TR-K-24	Kunstklas traject	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-02	Mondeling	JAAR	1
						TOETS-03	Mondeling	JAAR	1
						TOETS-04	Andere wijze	JAAR	1
	PV3TR-S-24	Sportklas Studiebegeleiding	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	PV3TR-W-24	Wereldklas traject	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-03	Mondeling	JAAR	1
						TOETS-04	Andere wijze	JAAR	1
	Kennisisbasis	PV3KBT-24	Landelijke kennistoets Nederlandse taal	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Schriftelijk	JAAR
PV3KBR-24		Landelijke kennistoets Rekenen-wiskunde	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Schriftelijk	JAAR	1

Voltijd Pabo jaar 4

Examenprogramma PLVT-B22

Naam PABO voltijd hoofdfase cohort 2021

EC (min) 30 (uit 180)

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Afstudeerfase	PV4LA-24	LIO-assessment	8	PER 3;	Nederlands	TOETS-1	Andere wijze	JAAR	1
	PV4SB-24	Terugkomdagen (incl. inspiratietijd)	3	PER 3;	Nederlands	TOETS-1	Andere wijze	JAAR	1
	PV4SBP-24	Startbekwaamheidsproef	6	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	PV4ST7-24	Stage 7, LINT-stage	12	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Afstudeerpresentatie	PV4PR-24	Afstudeerpresentatie	1	PER 4;	Nederlands	TOETS-1	Mondeling	JAAR	1

Voltijd Flexibele Pabo

Examenprogramma PLVT-B24-FLEX

Naam Pabo Flexibele Voltijd cohort 2024

EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging	
Generieke lijn	PLFV2O	Onderzoeken	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100	
	PLFV2CR	Communiceren	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1	
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1	
	PLFV2DH	Didactisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1	
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1	
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	1	
						TOETS-04	Andere wijze	JAAR	1	
	PLFV2PH	Pedagogisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1	
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1	
	PLFV2VO	Vorming	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	16	
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	50	
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	34	
	Vakspecifieke lijn	PLFV2BO	Bewegingsonderwijs	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
							TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
		PLFV2EN	Engels	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
TOETS-02							Andere wijze	JAAR	1	

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Vakspecifieke lijn	PLFV2RE	Rekenen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	25
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	25
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	50
	PLFV2SCH	Schrijven	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
	PLFV2TA	Taal jonge kind	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
	PLFV2TH	Project Theater	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	Meesterproef	PLFV2ME	Meesterproef leraarschap	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR
Generieke lijn	PLFV3VO	Vorming	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
	PLFV3DH	Didactisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
	PLFV3PH	Pedagogisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	33
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	33
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	34
	PLFV3CR	Communiceren	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
	PLFV3O	Onderzoeken	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Vakspecifieke lijn	PLFV3KBR	Landelijke kennisbasis Rekenen-Wiskunde	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	PLFV3KBT	Landelijke kennisbasis Nederlandse taal	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
Vrije keuzedeel	PLFV3UL	Uniek leraarschap	9	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	PLFV3SO	Schoolontwerpen	9	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Meesterproef	PLFV3ME	Meesterproef creëren van leren	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Internationalisering	PLFV3INT	Internationalisering	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Generieke lijn	PLFV4VO	Vorming	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
	PLFV4DH	Didactisch handelen	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
	PLFV4PH	Pedagogisch handelen	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	PLFV4CR	Communiceren	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	PLFV4O	Onderzoeken	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	Afstuderen	PLFV4AF	Afstuderen	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR
TOETS-02							Andere wijze	JAAR	1
Meesterproef	PLFV4ME	Meesterproef visie en ambitie	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1

Academische Pabo (Hoofdphase, jaar 2)

Examenprogramma PLVT-B24-A-C24

Naam Academische PABO voltijd hoofdphase cohort 2023

EC (min) 60 (uit 180,0)

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Stage	PVA2ST3-24	Stage 3	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PVA2ST4-24	Stage 4	4	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
Tutoraat	PVA2TU-24	Tutoraat	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	PER 2; PER 3;	50
						TOETS-02	Mondeling	PER 4;	50
Vakdidactische lijn	PVA2VJK-24	Jonge kind	8	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 3; PER 4;	20
						TOETS-02	Andere wijze	PER 3; PER 4;	0
						TOETS-03	Mondeling	PER 3; PER 4;	20
						TOETS-04	Schriftelijk	PER 3; PER 4;	20
						TOETS-05	Andere wijze	PER 3; PER 4;	20
						TOETS-06	Andere wijze	PER 3; PER 4;	0
						TOETS-07	Andere wijze	PER 3; PER 4;	10
						TOETS-08	Andere wijze	PER 3; PER 4;	10

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Vakdidactische lijn	PVA2VOK-24	Oude kind	10	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 1; PER 2;	20
						TOETS-02	Schriftelijk	PER 1; PER 2;	20
						TOETS-03	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	10
						TOETS-04	Schriftelijk	PER 1; PER 2;	10
						TOETS-05	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	20
						TOETS-06	Andere wijze	PER 1; PER 2;	0
						TOETS-07	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	10
						TOETS-08	Schriftelijk	PER 1; PER 2;	10
Kennisbasistoets Taal	PVA2KBT-24	Landelijke kennisbasis Nederlandse taal	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Kennisbasistoets Rekenen	PVA2KBR-24	Landelijke kennisbasis Rekenen-Wiskunde	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Vrijstellingen	PVA2PEDA1-VR-24	Pedagogiek 1 vrijstelling	10	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Andere wijze	JAAR	100
	PVA2PEDA2-VR-24	Pedagogiek 2 vrijstelling	10	PER 3;	Nederlands	TOETS-1	Andere wijze	JAAR	100
	PVA2OND-VR-24	Onderzoek vrijstelling	10	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Andere wijze	JAAR	100

Academische Pabo (Hoofdphase, jaar 3)

Examenprogramma PLVT-B23-A

Naam Academische PABO voltijd hoofdphase cohort 2022

EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toet in per
Golev	PVA3V3-24	Godsdienst en Levensbeschouwing	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR
						TOETS-03	Mondeling	JAAR
Keuzevak	PVA3KV-24	Keuzevak: keuze voor didactische verdieping in een vak	3	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR
Thema's	PVA3HEV-24	Passend onderwijs thema: (H)erkennen van verschillen	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	PER PER
						TOETS-02	Andere wijze	PER PER
						TOETS-03	Schriftelijk	PER PER
	PVA3OMV-24	Passend onderwijs: Thema Omgaan met verschillen	5	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER PER
						TOETS-02	Schriftelijk	PER PER
						TOETS-03	Schriftelijk	PER PER
Stage	PVA3ST5-24	Stage 5	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Andere wijze	JAAR
	PVA3ST6-24	Stage 6	5	PER 3;	Nederlands	TOETS-1	Praktijk	JAAR
Tutoraat	PVA3TU-24	Tutoraat/Visie en onderwijsconcept/internationalisering/studiebegeleiding	4	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR
						TOETS-02	Mondeling	JAAR
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR
Vrijstellingen	PVA3PEDA1-VR-24	Pedagogiek 1 vrijstelling	5	PER 4;	Nederlands	TOETS-1	Andere wijze	JAAR
	PVA3PEDA2-VR-24	Pedagogiek 2 vrijstelling	15	PER 4;	Nederlands	TOETS-1	Andere wijze	JAAR
	PVA3OND-VR-24	Onderzoek vrijstelling	12	PER 4;	Nederlands	TOETS-1	Andere wijze	JAAR

Academische Pabo (Hoofdphase, jaar 4)

Examenprogramma PLVT-B22-A

Naam Academische PABO voltijd hoofdphase cohort 2021

EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
LIO	PVA4ST7-24	Stage 7	12	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PVA4PV-24	Praxis vakdidactiek	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	PVA4TU-24	Tutoraat	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	100
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	100
	PVA4LA-24	Assessment	8	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
Afstudeer-presentatie	PVA4PR-24	Academische afstudeerpresentatie	2	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	100
Vrijstellingen	PVA4PEDA1-VR-24	Pedagogiek 1 vrijstelling	4	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PVA4PEDA2-VR-24	Pedagogiek 2 vrijstelling	10	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PVA4OND-VR-24	Onderzoek vrijstelling	15	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
Presentatie Academische opleidingen	PVA4ACOP-24	Onderzoekspresentatie academische opleidingschool	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	100

Vrijeschool Pabo Voltijd (Hoofdfase, jaar 2)

Examenprogramma PVVT-B24

Naam Vrijeschool Pabo voltijd bachelor cohort 2023

EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Algemeen pedagogische vorming	VSPV2PER1	Kunde van het didactisch ontwerpen	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV2PER2	Pedagogische nuance	5	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV2PER3	Toepassen van het pedagogisch en didactisch handelen	5	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV2PER4	Van kunde naar Kunst	5	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Eigen vaardigheid	VSPV2VER	Vertellen	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV2SPB-22	Spel en beweging	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
Pedagogie en didactiek	VSPV2SCH	Schilderen	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV2MUZ	Muziek	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV2HVH	Handvaardigheid	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV2NED-22	Nederlands	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV2REK-22	Rekenen	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV2GRA	Grammatica	1	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV2VTK	Vormtekenen	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV2TEX	Textiele vaardigheid	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV2DRA	Drama	1	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV2VRT	Vreemde talen (Engels)	2	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV2MWH	Mediawijsheid	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Keuze verdiepingmodules	VSPKCOM	Keuze verdieping communicatie	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPKVRT	Keuze verdieping vreemde talen	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPKTEK	Keuze verdieping tekenen	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPKSRV	Keuze verdieping sexuele relationele vorming	1	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPKTEM	Keuze verdieping Temperamenten	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPKJLT-22	Keuze verdieping jeugdliteratuur	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPKHHV-24	Keuze verdieping handvaardigheid	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPKGWC	Keuze verdieping geweldloze communicatie	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPKHGB-22	Keuze verdieping Hoe blijf ik gezond	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
Sociale vitaliteit	VSPV2MTU-22	Mentoruur	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VPEV2KOR	Koor	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV2EUR	Euritmie	1	PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV2JF	Jaarfeesten	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
Open ruimte	VSPV2ORU	Open Ruimte	3	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Praktijk en fasebeoordeling	VSPV2STA	Stage A	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV2STB	Stage B	3	PER 2;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV2STC	Stage C	3	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV2STD	Stage D	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100

Vrijeschool Pabo Voltijd (Hoofdphase, jaar 3 specialisatie jonge kind)

Examenprogramma PVVT-B23-JK

Naam Vrijeschool Pabo voltijd bachelor cohort 2022

EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Pedagogisch kunstenaarschap	VSPV3MUJ	Lier	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV3EUR	Euritmie	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV3PKB	Pedagogisch kunstenaarschap beeldend	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV3PKM	Pedagogisch kunstenaarschap muzisch	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV3MEN-22	Menskunde	0	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Vaklessen	VSPV3ZVJ	Zorgverbreding jonge kind	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV3PSY-22	Psychologie	0	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV3SCW	Scholingsweg	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV3KPD	Kleuterpedagogiek lopen, spreken denken	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV3KOR	Koor	0.5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV3MTU	Mentoruur	0.5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
Werkplaats	VSPV3PJA	Stagevoorbereiding ochtendspel	2	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Les op de opleidingsscholen	VSPV3MYW	Maatschappijwetenschappen	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV3COM	Communicatievaardigheid	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV3STA	Stage A	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV3STB	Stage B	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV3FBO-24	Fasebeoordeling	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
TOETS-02						Schriftelijk	JAAR	1	

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Landelijke toetsen	VSPV3KBT	Kennisbasis Taal	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV3KBR	Kennisbasis Rekenen	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1

Vrijeschool Pabo Voltijd (Hoofdphase, jaar 3 specialisatie oudere kind)

Examenprogramma PVVT-B23-OK

Naam Vrijeschool Pabo voltijd bachelor cohort 2022

EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Pedagogisch kunstenaarschap	VSPV3MUO	Muziek opmaten	0.5	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV3EUR	Euritmie	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV3PKB	Pedagogisch kunstenaarschap beeldend	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV3PKM	Pedagogisch kunstenaarschap muzisch	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV3MEN-22	Menskunde	0	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Vaklessen	VSPV3ZVO	Zorgverbreding oudere kind	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV3PSY-22	Psychologie	0	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV3SCW	Scholingsweg	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV3MTU	Mentoruur	0.5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV3KOR	Koor	0.5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV3REK	Rekenen vaklessen	0.5	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV3REZ	Rekenen zorgverbreding	0.5	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV3NED	Nederlands taal	0.5	PER 3;	Nederlands	TOETS-1	Schriftelijk	JAAR	100
Werkplaats	VSPV3SVZ	Stagevoorbereiding zaakvak	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-1	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV3SVB	Stagevoorbereiding basisvak	1	PER 3;	Nederlands	TOETS-1	Schriftelijk	JAAR	100

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Les op de opleidingsscholen	VSPV3MYW	Maatschappijwetenschappen	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV3COM	Communicatievaardigheid	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV3STA	Stage A	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV3STB	Stage B	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-1	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV3FBO-24	Fasebeoordeling	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1
Landelijke toetsen	VSPV3KBT	Kennisbasis Taal	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV3KBR	Kennisbasis Rekenen	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1

Vrijeschool Pabo Voltijd (Hoofd fase, jaar 4 specialisatie jonge kind)

Examenprogramma PVVT-B22-JK

Naam Vrijeschool Pabo voltijd bachelor cohort 2021

EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
De (onderwijs)pedagoog in onderzoek	VSPV4AFS-24	Afstudeeronderzoek	15	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV4PED-22	Pedagogiek	0	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV4DID-22	Didactiek	0	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV4PSY-22	Psychologie	0	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
De (onderwijs)pedagoog in verdieping	VSPV4MEN-24	Menskunde	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV4ZVB-24	Zorgverbreding ok/jk	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV4KSV	Kunstvak	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
De (onderwijs)pedagoog in de praktijk/wereld	VSPV4STA-24	Stage A	15	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV4STB-24	Stage B	15	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV4PRO	Praktijkonderzoek pedagogiek, didactiek, psychologie en rekenen (jk/ok)	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV4COM-24	Communicatievaardigheid	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV4MYW-24	Maatschappijwetenschappen	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1

Vrijeschool Pabo Voltijd (Hoofdphase, jaar 4 specialisatie oudere kind)

Examenprogramma PVVT-B22-OK

Naam Vrijeschool Pabo voltijd bachelor cohort 2021

EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
De (onderwijs)pedagoog in onderzoek	VSPV4AFS-24	Afstudeeronderzoek	15	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV4PED-22	Pedagogiek	0	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV4DID-22	Didactiek	0	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV4PSY-22	Psychologie	0	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
De (onderwijs)pedagoog in verdieping	VSPV4MEN-24	Menskunde	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV4ZVB-24	Zorgverbreding ok/jk	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV4KSV	Kunstvak	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
De (onderwijs)pedagoog in de praktijk/wereld	VSPV4STA-24	Stage A	15	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV4STB-24	Stage B	15	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV4PRO	Praktijkonderzoek pedagogiek, didactiek, psychologie en rekenen (jk/ok)	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPV4COM-24	Communicatievaardigheid	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPV4MYW-24	Maatschappijwetenschappen	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1

Flexibele Deeltijd Pabo (incl Jeugd in Onderwijs)

Examenprogramma PLDT-B24-FLEX

Naam PABO flexibele deeltijd hoofdfase cohort 2024

EC (min) 180,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Generieke lijn	PF2CMR	Communiceren	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	42
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	58
	PF2DIH	Didactisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-04	Andere wijze	JAAR	1
	PF2OND	Onderzoeken	10	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	PF2PHA	Pedagogisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	50
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	50
	PF2VOR	Vorming	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	17
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	50
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	33
Vakspecifieke lijn	PF2EN	Engels	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
	PF2SCH	Schrijven	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging	
Vakspecifieke lijn	PF2BO	Bewegingsonderwijs	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1	
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1	
	PF2RE	Rekenen jonge kind	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1	
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1	
	PF2TA	Taal jonge kind	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1	
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1	
Meesterproef	PF2MP	Meesterproef leraarschap	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1	
Generieke lijn	PF3VOR	Vorming	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	33	
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	67	
	PF3DIH	Didactisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	50	
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	50	
	PF3PHA	Pedagogisch handelen	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	33	
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	33	
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	34	
	PF3CMR	Communiceren	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	42	
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	58	
	PF3OND	Onderzoeken	10	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100	
	Vakspecifieke lijn	PF3KBR	Landelijke kennisbasis Rekenen-Wiskunde	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
		PF3KBT	Landelijke kennisbasis Nederlandse taal	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Vrije keuzedeel	PF3UL	Uniek leraarschap	9	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	PF3SO	Schoolontwerpen	9	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Meesterproef	PF3MP	Meesterproef creëren van leren	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
Generieke lijn	PF4VOR	Vorming	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	33
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	67
	PF4DIH	Didactisch handelen	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	50
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	50
	PF4PHA	Pedagogisch handelen	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PF4OND	Onderzoeken	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PF4CMR	Communiceren	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
Minor	PF4MI	Minor	30	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Afstuderen	PF4AF	Afstuderen	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	1
Meesterproef	PF4MP	Meesterproef visie en ambitie	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1

Vrijeschool Pabo Flexibele Deeltijd

Examenprogramma PVDT-B24-FLEX

Naam Vrijeschool Pabo deeltijd flex bachelor cohort 2024

EC (min) 152 (+28 =180)

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Bronuren	VSPDF2-BR1.3-23	Bronuren p3	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	VSPDF2-BR1.4-23	Bronuren p4	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Stamgroep	VSPDF2STAM	Stamgroep	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Kennisbasis	VSPDF2MVT	Moderne vreemde talen	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	100
	VSPDF2GESCH	Verdieping cultuurperiode	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF2STA	Stage-evaluatie	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF2STB	Onderzoek niet-vrijeschool stage	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
	VSPDF2ANT	Antroposofie	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF2PSY	Psychologie	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Leeruitkomsten en praktijk	VSPDF2LU1	Kunstzinnig begeleiden	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF2LU2	Interpersoonlijk handelen	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF2LU3	Spiritueel menskundig pedagogisch handel	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF2LU4-21	Vakinhoudelijk en didactisch handelen	13	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	25
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	25
						TOETS-03	Schriftelijk	JAAR	25
						TOETS-04	Schriftelijk	JAAR	25
	VSPDF2LU5	Organisatorisch handelen	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF2LU6	Sociaal communicatief handelen	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF2LU7	Zelfontwikkeling	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Fasebeoordeling	VSPDF2FBO	Fasebeoordeling	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	100
Bronuren	VSPDF3-BR1.5	Bronuren levenskunst p1	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	VSPDF3-BR1.6-23	Bronuren levenskunst p2	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	VSPDF3STAM	Stamgroep	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Kennisisbasis	VSPDF3KBT-23	Kennisisbasis taal	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	VSPDF3KBR-23	Kennisisbasis rekenen	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
	VSPDF3OVH	Onderzoeksvaardigheid	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
Leeruitkomsten en praktijk	VSPDF3LU1	Kunstzinnig begeleiden	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF3LU2	Interpersoonlijk handelen	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF3LU3	Spiritueel menskundig pedagogisch handel	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF3LU5	Organisatorisch handelen	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF3LU6	Sociaal communicatief handelen	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF3LU7	Zelfontwikkeling	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF3STA-23	Stage-evaluatie	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
Fasebeoordeling	VSPDF3FBO	fasebeoordeling	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	1
Bronuren	VSPDF4-BR1.7	Bronuren levenskunst p3	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	VSPDF4-BR1.8-23	Bronuren levenskunst p4	2	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Stamgroep	VSPDF4STAM	Stamgroep	1	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1
Leeruitkomsten en praktijk	VSPDF4LU1	Kunstzinnig begeleiden	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF4LU2	Interpersoonlijk handelen	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF4LU3	Spiritueel menskundig pedagogisch handel	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Leeruitkomsten en praktijk	VSPDF4LU5	Organisatorisch handelen	4	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF4LU6	Sociaal communicatief handelen	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	VSPDF4LU7	Zelfontwikkeling	5	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Stage-reflectie	VSPDF4STA	Stage-reflectie startbekwaam	3	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	1
Meesterschap	VSPDF4MSC	Meesterschap	6	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	JAAR	1

Examenprogramma SPE-PVDT-JK-24

Naam VSP DT FLEX specialisatie Jonge Kind cohort 2024

EC (min) 28,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Specialisatie Jonge Kind fase 3	VSPDF3JLU4-23	Vakinhoudelijk en didactisch handelen Jonge kind	14	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-03	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-04	Schriftelijk	JAAR	1
Specialisatie Jonge Kind fase 4	VSPDF4JLU4-23	Vakinhoudelijk en didactisch handelen Jonge Kind	14	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-03	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-04	Schriftelijk	JAAR	1

Examenprogramma SPE-PVDT-OK-24

Naam VSP DT FLEX specialisatie Oude Kind cohort 2024

EC (min) 28,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Specialisatie Oude Kind fase 3	VSPDF3OLU4-23	Vakinhoudelijk en didactisch handelen Oude kind	14	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-03	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-04	Schriftelijk	JAAR	1
Specialisatie Oude Kind fase 4	VSPDF4OLU4-23	Vakinhoudelijk en didactisch handelen Oude Kind	14	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-03	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-04	Schriftelijk	JAAR	1

Spring Flexibele Deeltijd Pabo

Examenprogramma PLDT-B24-SPR

Naam PABO flexibele deeltijd Spring hoofdfase cohort 2024

EC (min) 180,0 (150+30)

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Generieke lijn	PFS2VL	Positief en veilig leerklimaat realiseren	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS2BROO	Onderwijs ontwerpen	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS2BRLB	Leer- en ontwikkelingsprocessen begeleiden	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS2CR	Communiceren en reflecteren 2	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS2ON	Onderzoeksvaardigheden 2	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Vakspecifieke lijn	PFS2NE	Taal	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS2PT	Professionele taalvaardigheid 2	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	PFS2RE	Rekenen	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS2SCH	Schrijven	2	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS2EN-22	Engels	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
TOETS-02						Mondeling	JAAR	100	
Vrije keuzedeel	PFS2VK-22	Verbreiding	9	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Generieke lijn	PFS3PZ-22	Professioneel zelfverstaan 2	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS3BRSM	Samen School maken	9	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	34
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	33
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	33
	PFS3BRPR-22	Projectmatig werken	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS3CR-22	Communiceren en reflecteren 3	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS3ON	Onderzoeksvaardigheden 3	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Vakspecifieke lijn	PFS3LKR	Kennisbasistoets rekenen	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	PFS3LKT	Kennisbasistoets taal	1	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
	PFS3BO	Bewegingsonderwijs	2	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS3KO-01	Kunst in onderwijs	5	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS3WO	Mens en Wereld	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	Vrije keuzedeel	PFS3VK	Verdieping	10	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR
Generieke lijn	PFS4PZ-23	Professioneel zelfverstaan 3	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	42
						TOETS-02	Andere wijze	JAAR	42
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	16
	PFS4BRVO-01	Vernieuwer en onderzoeker	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS4BRPG	Professionele groei sturen	3	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Generieke lijn	PFS4CR-22	Communiceren en reflecteren 4	4	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100
	PFS4ON	Onderzoeksvaardigheden 4	7	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	JAAR	100
Specialisatie	PFS4SP	Specialisatie	6	PER 1; PER 2; PER 3; PER 4;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	100

BIJLAGE III AANBOD OPLEIDINGSMINOREN

In deze bijlage staat, overeenkomstig artikel 3.5 van deze regeling beschreven voor welke minoren de opleiding penvoerder is. Meer informatie over deze minoren is te vinden op de elektronische leeromgeving.

Minor bewegingsonderwijs (Voltijd Pabo)

Examenprogramma MIN-PB-BO-

Naam Bewegingsonderwijs

EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	PV4MI-BO-24	Minor bewegingsonderwijs	30	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 2 PER 3	1
						TOETS-02	Schriftelijk	PER 2 PER 3	1
						TOETS-03	Schriftelijk	PER 2 PER 3	1
						TOETS-04	Schriftelijk	PER 2 PER 3	1
						TOETS-05	Schriftelijk	PER 2 PER 3	1
						TOETS-06	Schriftelijk	PER 2 PER 3	1
						TOETS-07	Schriftelijk	PER 2 PER 3	1
						TOETS-08	Schriftelijk	PER 2 PER 3	1
						TOETS-09	Schriftelijk	PER 2 PER 3	1
						TOETS-10	Schriftelijk	PER 2 PER 3	1
						TOETS-11	Schriftelijk	PER 2 PER 3	1
						TOETS-12	Schriftelijk	PER 2 PER 3	1

Minor Film en Media (Flexibele Deeltijd Pabo)

Examenprogramma MIN-PB-FIME-24

Naam Filmeducatie en Mediawijsheid

EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code Onderwijs	Naam onderwijseenheid	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	PF4MI-FIME-24	Film & Media	30	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	PER 2 PER 3 PER 4	1

Minor Internationalisering (Voltijd Pabo)

Examenprogramma MIN-PB-INT-24

Naam Internationalisering

EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	PV4MI-IN-24	Minor Internationalisering	30	PER 1;	nvt	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	0
						TOETS-02	Schriftelijk	JAAR	1
						TOETS-03	Andere wijze	JAAR	1
						TOETS-04	Mondeling	JAAR	1

Minor Meesterschap in passend onderwijs (Voltijd Pabo)

Examenprogramma MIN-PB-MPO-24

Naam Meesterschap in passend onderwijs

EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid	EC OE	onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	PV4MI-MPO-24	Meesterschap in passend onderwijs (basisonderwijs)	30	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	PER 2	1
								PER 3	
						TOETS-02	Andere wijze	PER 2	1
								PER 3	
						TOETS-03	Schriftelijk	PER 2	1
								PER 3	
						TOETS-04	Schriftelijk	PER 2	1
								PER 3	

Minor Muziek (Voltijd Pabo)

Examenprogramma MIN-PB-MUZ-24

Naam Muziek

EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code Onderwijs	Naam onderwijseenheid	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	PV4MI-MU-24	Minor Muziek	30	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	PER 1	1
								PER 2	
								PER 3	
						TOETS-02	Andere wijze	PER 1	1
								PER 2	
								PER 3	
						TOETS-03	Schriftelijk	PER 1	1
								PER 2	
								PER 3	

Minor Werken met speciale kinderen in het (speciaal) basisonderwijs (Flexibele Deeltijd Pabo)

Examenprogramma MIN-PB-MVSO-24

Naam Werken met speciale kinderen in het (speciaal)basisonderwijs

EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code Onderwijs	Naam onderwijseenheid	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	PF4MI-MVSO-24	Werken met speciale kinderen in het (speciaal) onderwijs	30	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	PER 2; PER 3; PER 4	1

Minor Onderwijs buiten. De aarde is jouw klaslokaal (Flexibele Deeltijd Pabo)

Examenprogramma MIN-PB-OBAB-24

Naam Onderwijs buiten. De aarde is jouw klaslokaal

EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code Onderwijs	Naam onderwijseenheid	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	PF4MI-OBAB-24	Onderwijs buiten. De aarde is jouw klaslokaal	30	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	JAAR	1

Minor Van verhalen groei je (Voltijd Pabo)

Examenprogramma MIN-PB-VERH-24

Naam Van verhalen groei je

EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code Onderwijs	Naam onderwijseenheid	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	PV4MI- VV-24	Minor Van Verhalen groei je	30	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Mondeling	PER 2 PER 3	0
						TOETS-02	Schriftelijk	PER 2 PER 3	1
						TOETS-03	Schriftelijk	PER 2 PER 3	1
						TOETS-04	Andere wijze	PER 2 PER 3	0
						TOETS-05	Schriftelijk	PER 2 PER 3	0

Minor Rekenen (Voltijd Pabo)

Examenprogramma MIN-PB-REK-24

Naam Rekenen, hoe maak jij het verschil?

EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code Onderwijs	Naam onderwijseenheid	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	PV4MI- RE-24	Minor rekenen	30	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 2	1
								PER 3	
						TOETS-02	Schriftelijk	PER 2	1
								PER 3	

Kunst minor (Vrijeschool Pabo Voltijd)

Examenprogramma MIN-PVSO-KUN-24

Naam Kunst

EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	VSPKUN1	Minor Kunst - Kunst	10	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	1
	VSPKUN2	Minor Kunst - Essay	10	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 2; PER 3;	1
	VSPKUN3	Minor Kunst - Portfolio	10	PER 1;	Nederlands	TOETS-01	Andere wijze	PER 2; PER 3;	1

Minor Vrijeschool onderwijs (Vrijeschool Pabo Voltijd, verzorgt op de HAN)

Examenprogramma MIN-PVSO-VSO-24

Naam Vrije Schoolonderwijs

EC (min) 30,0

Naam examenonderdeel	Code OE	Naam onderwijseenheid (OE)	EC OE	Onderwijs vanaf periode	Voertaal	Toetscode	Toetswijze	Toetsing in periode	Weging
Minorvakken	MIN-PVSO-VSO-19	Minor vrijeschool onderwijs	30	PER 3;	Nederlands	TOETS-01	Schriftelijk	PER 4; PER 5;	25
						TOETS-02	Schriftelijk	PER 4; PER 5;	25
						TOETS-03	Schriftelijk	PER 4; PER 5;	25
						TOETS-04	Mondeling	PER 4; PER 5;	25

BIJLAGE V, ONDERWIJSEN EXAMENREGELING LANDELIJKE KENNISTOETSEN LERARENOPLEIDINGEN

(hierna ook te noemen: Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen)

Studiejaar 2024 – 2025

Onderdeel 1 (Algemeen: geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen en pabo)

Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het programmabureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en het programmabureau *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen ervoor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden.

Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de **toetsgids**. Hierin staan bepalingen inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze toetsgids wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://lkt.10voordeleraar.nl>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* is een bindingsbesluit genomen in de algemene vergadering Vereniging Hogescholen van 19 april 2024.

Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool in digitale vorm afgenomen. Het afnamesysteem van de landelijke kennistoets beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of

chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken in het digitale afnamesysteem de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.

4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdag en zondagen gelden niet als werkdag.
6. De inzage vindt plaats op de eigen hogeschool op data die door het programmabureau *10voordeleraar* worden vastgesteld en worden doorgegeven aan de hogeschool. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'loket' of 'klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Onderdeel 1b (Specifiek: geldt voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna pabo)

Vooraf:

1. Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor **Wiskunde** en **Nederlands** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.²

Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar

4 Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Lid 1

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
- b. als de student alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.

Lid 2

- a. Opleidingen kunnen van lid 1 b) afwijken, als kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunt voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
- b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in hetzelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van het derde studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.

Lid 3

Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

Artikel 4

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

BIJLAGE V, OVERGANGSREGELING LANDELIJKE KENNISTOETSEN LERARENOPLEIDINGEN LANDELIJKE REKEN- EN WISKUNDETOETS VOOR DE PABO

Met ingang van 1 september 2024 wordt de Landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo ingevoerd. Hiermee komt de bestaande rekentoets Wiscat-pabo te vervallen. Om de overgang van de ene toets naar de andere toets zorgvuldig te laten verlopen, is onderstaande bepaling opgesteld.

Uitgangspunt I

- Oude rekentoets Wiscat-pabo: loopt ongewijzigd voor studiejaar 2023-2024, afspraken zijn vastgelegd in de huidige OER van elke instelling
- Nieuwe Landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo: loopt vanaf studiejaar 2024-2025 en verder, afspraken worden vastgelegd in de nieuwe OER van elke instelling

Uitgangspunt II

- Nieuwe Landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo: een uniforme cesuur

Uitgangspunt III

- Een afgeronde propedeuse met daarin opgenomen de oude rekentoets Wiscat-pabo, is een afgerond geheel en wordt als zodanig door andere instellingen overgenomen

Overgangsregeling

- Heb je de oude rekentoets Wiscat-pabo nog niet gehaald in studiejaar 2023-2024 (voor uiterlijk 31 augustus 2024) en heb je nog toetskansen in het studiejaar 2024-2025, dan maak je de nieuwe Landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo
- Heb je de oude rekentoets Wiscat-pabo gehaald, je propedeuse nog niet afgerond en besluit je om met ingang van studiejaar 2024-2025 over te stappen van de ene pabo naar de andere pabo, dan wordt het behaalde studiepunt/resultaat overgenomen
- Heb je de oude rekentoets Wiscat-pabo gehaald, je propedeuse nog niet afgerond en besluit je om met ingang van studiejaar 2025-2026 of later over te stappen van de ene pabo naar de andere pabo, dan wel opnieuw te beginnen met de pabo, dan maak je de nieuwe Landelijke reken- en wiskundetoets voor de pabo

BIJLAGE VI, EVK STANDAARD VRIJSTELLINGEN

Vrijstellingsoverzicht afgeronde HBO/WO vooropleiding en verwante opleidingen

Flexibele Deeltijd Pabo/ Voltijd Flexibele Pabo				
Code	Onderwijseenheid	EC	HBO/WO	BA Jeugd in Onderwijs
Fase 1				
PF1CMR	Communiceren en Reflecteren 1	7	v	v
PF1OND	Onderzoek 1	10	v	v
PF1VOR	Vorming, onderdelen: -Zelfbeeld -Maatschappelijk bewustzijn	4		v
PF1PT	Professionele Taalvaardigheid 1	1	v	v
PF1PHA	Pedagogisch Handelen,	6		v
	onderdelen: -Observeren -Rijke leeromgeving	4	v	
Fase 2				
PF2CMR	Communiceren & reflecteren 2	7	v	v
PF2OND	Onderzoek 2	10	v	v
PF2VOR	Vorming	6		v
	Onderdelen: -Maatschappelijk bewustzijn	2	v	
PF2PHA	Pedagogisch handelen onderdeel; • Groep in beeld	3		v
Fase 3				
PF3CMR	Communiceren & reflecteren 3	7	v	v
PF3OND	Onderzoek 3	10	v	v
PF3VOR	Vorming, onderdeel: -maatschappelijk bewustzijn		v	
PF3SO	Schoolontwerpen	9	v	v
PF3UL	Uniek Leraarschap	9	v	v
Fase 4				
PF4CMR	Communiceren & reflecteren 4	3		v
PF4OND	Onderzoek 4	6	v	v
PF4VOR	Vorming,	3		v
	Onderdelen: -maatschappelijk bewustzijn	2	v	
PF4DIH	Didactisch Handelen	3	v	v
PF4MI	Minor	30	v	v
Totaal EC vrijgesteld			120	134

Vrijeschool Pabo						
Code	Onderwijsseenheid	EC	HBO/WO	BA Kunstzinnige therapie	Leraren- opleiding	MBO ow assistent
Fase 1						
VSPDF1ZLF	Zelfstudie	1	v	v	v	
VSPDPF1LU1	Leeruitkomst 1	6		v		
VSPDPF1LU2	Leeruitkomst 2	4	v	v	v	v
VSPDPF1LU3	Leeruitkomst 3	6	v	v	v	v
VSPDPF1LU4	Leeruitkomst 4	2			v	v
VSPDPF1LU5	Leeruitkomst 5	4	v	v	v	v
VSPDPF1LU6	Leeruitkomst 6	6	v	v	v	
VSPDPF1LU7	Leeruitkomst 7	4	v	v	v	
Fase 2						
VSPDPF2LU1	Leeruitkomst 1	6		v		
VSPDPF2LU2	Leeruitkomst 2	4	v	v	v	v
VSPDPF2LU3	Leeruitkomst 3	6	v	v	v	v
VSPDPF2LU4	Leeruitkomst 4	2			v	v
VSPDPF2LU5	Leeruitkomst 5	4	v	v	v	v
VSPDPF2LU6	Leeruitkomst 6	6	v	v	v	
VSPDPF2LU7	Leeruitkomst 7	4	v	v	v	
Fase 3						
VSPDPF3OVH	Onderzoeksvaardigheden	4	v	v	v	
VSPDPF3LU1	Leeruitkomst 1	6		v		
VSPDPF3LU2	Leeruitkomst 2	3	v	v	v	
VSPDPF3LU4	Leeruitkomst 4	2			v	
VSPDPF3LU7	Leeruitkomst 7	3	v	v	v	
Fase 4						
VSPDPF4LU1	Leeruitkomst 1	6		v		
VSPDPF4LU2	Leeruitkomst 2	3	v	v	v	
VSPDPF4LU4	Leeruitkomst 4	2			v	
VSPDPF4LU7	Leeruitkomst 7	3	v	v	v	
Totaal EC vrijgesteld			68	92	76	32

Spring Flexibele Deeltijd Pabo						
Code	Onderwijseenheid	EC	HBO/WO	BA/MA Pedagogiek	BA/MA Onderwijs- kunde	Leraren- opleiding
Fase 1						
PFS1CR	Communiceren en reflecteren 1	7	v	v	v	v
PFS1ON	Onderzoeksvaardigheden 1	7	v	v	v	v
PFS1IT	Inleiding taal	7				o
PFS1IR	Inleiding rekenen	4				o
PFS1wo	Inleiding wereldoriëntatie en wereldburgerschap	7				o
PFS1KO	Inleiding kunst (muziek, beeldend, dans & drama)	5				o
PFS1PT	Professionele taalvaardigheid 1	1	v	v	v	v
Fase 2						
PFS2VL	Positief en veilig leefklimaat realiseren	7		v		
PFS2BROO	Onderwijs ontwerpen	7			v	
PFS2BRLB	Leer- en ontwikkelingsprocessen begeleiden	7		v		
PFS2CR	Communiceren en reflecteren 2	7	v	v	v	v
PFS2ON	Onderzoeksvaardigheden 2	7	v	v	v	v
PFS2NE	Taal	7				o
PFS2PT	Professionele taalvaardigheid 2	1				o
PFS2RE	Rekenen	4				o
PFS2EN	Engels	3				o
PFS2VK	Verbreiding	9	v	v	v	v
Fase 3						
PFS3BRSM	Samen School maken	9		v		v
PF3BRPR	Projectmatig werken	6	v	v	v	v
PFS3CR	Communiceren en reflecteren 3	7	v	v	v	v
PFS3ON	Onderzoeksvaardigheden 3	7	v	v	v	v
PFS3BO	Bewegingsonderwijs	2				o
PFS3KO	Kunst in onderwijs	5				o
PFS3wo	Wereldoriëntatie en wereldburgerschap	4				o
PFS3VK	Verdieping	10	v	v	v	v
Fase 4						
PFS4CR	Communiceren en reflecteren	4	v	v	v	v
PFS4ON	Onderzoeksvaardigheden 4	7	v	v	v	v
PFS4MI	Minor	30	v	v	v	v
PFS4SP	Specialisatie	6	v	v	v	v
Totaal EC vrijgesteld			115	138	122	124

O=vrijgesteld bij behaalde vakgebied lerarenopleiding