

## **Tips Communicatie 1 bij het zoeken naar bronnen in Google en in het Mediacentrum, september 2019**

### **Algemeen**

- Raadpleeg registers in je studieboeken
- Lees vakbladen, bijvoorbeeld Adformatie
- De meeste zoekmachines en databanken hebben geavanceerde zoekmogelijkheden. Gebruik ze!
- Probeer ook alternatieve zoektermen (synoniemen, spellingsvarianten)
- Binnen een digitaal document kun je zoeken met klavertje-f / Ctrl-f
- Raadpleeg de handleidingen op de website van het Mediacentrum “Ondersteuning bij onderzoek”
- Installeer VPN-cliënt op je eigen laptop of pc, volgens de handleiding om ook op je eigen laptop / pc thuis de databanken te kunnen gebruiken. Als de installatie niet lukt: vraag hulp bij de servicedesk.

### **Herkennen van een wetenschappelijk artikel**

- Heeft een duidelijke titel- en auteursvermelding
- Vermeld is waar de auteur werkt
- Abstract (samenvatting in het engels) is bijgevoegd
- Keywords (onderwerpstermen) zijn toegekend
- Methodiek van onderzoek wordt beschreven
- Bevat bevindingen/conclusies en onderwerpen voor verdere discussie
- Bevat goede bronvermeldingen
- Is (meestal) voorzien van noten

### **Google**

- Gebruik aanhalingstekens “ “ om exact te zoeken, - om woorden uit te sluiten etc.
- Klik rechts beneden op het scherm op “instellingen” en dan in het menu op “geavanceerd zoeken” om uitgebreid te kunnen zoeken. Gebruik de verschillende zoekbalken. Zoekopties bijv. zoeken naar PDF-bestanden, of documenten in een bepaalde taal.
- Let op de herkomst van de informatie, o.a. de url, extensie etc. Raadpleeg evt. checklists op internet.

### **Google Scholar** (zoekmachine voor het zoeken in wetenschappelijke literatuur)

[scholar.google.nl](http://scholar.google.nl) of [scholar.google.com](http://scholar.google.com)

- Zoekt op dezelfde manier als Google. Aangegeven wordt hoe vaak het betreffende artikel/boek is geciteerd door anderen. Dit geeft een indicatie voor de mate van relevantie. Tevens verwante artikelen en citeren volgens o.a. APA.
- Geavanceerd zoeken d.m.v. het menu logo links bovenin.



## WEBSITE MEDIACENTRUM

### Catalogus

- Type niet meteen veel woorden in, anders beperk je je teveel in je resultaat
- Maak geen typefouten! De catalogus zoekt exact.
- Aanvullen gaat automatisch: als je communicatie intypt, wordt gezocht naar communicatie, communicatieplannen, communicatietechnieken, etc.
- Selecteer evt. op materiaalsoort, soort woorden
- Klik op 'zoek', je krijgt een titellijst te zien.
- Klik op een titel om alle gegevens, waaronder de plaats in de kast, te zien.

**HLVinden en databanken:** klik op de link ['Bekijk de lijst met beschikbare databanken'](#)

**Beeld en Geluid (voorheen Academia):** databank die online toegang biedt tot duizenden uren streaming audio- en videomateriaal van de publieke omroep, geselecteerd uit de archieven van Beeld en Geluid

- Op de startpagina lees je hoe je het materiaal kunt gebruiken
- Log in via SURFconext.- Hogeschool Leiden
- Je kunt complete opnames bekijken, maar ook fragmenten snijden, combineren met andere opnames, alles in een presentatie plakken, dossiers maken etc.

### HBO-kennisbank:

De HBO Kennisbank biedt toegang tot de resultaten van onderzoek van hogescholen en maakt deze beschikbaar voor hergebruik. Hiermee vergemakkelijkt de HBO Kennisbank de uitwisseling tussen onderzoek, onderwijs, bedrijfs- en beroepsleven en maatschappij. De databank bevat veel scripties van studenten.

- Zoeken in rubrieken of middels zoektermen in de zoekbalk
- Veel open access
- Gebruik filters om zoekresultaten te specificeren
- Raadpleeg vooral de literaturopgaven die je onderaan scripties vindt. Welke bronnen heeft de auteur / student gebruikt?

**Nexis Uni :** abonnement HS Leiden: zoeken in 5 Nederlandse landelijke dagbladen

- Je kunt meteen gaan zoeken in de zoekbalk, maar 'geavanceerd' is ook mogelijk.
- Geavanceerd zoeken doe je via de knop 'geavanceerd zoeken' op het startscherm: Vul je zoektermen in in de balken die je wilt gebruiken en klik op 'Toevoegen'. In de zoekbalk helemaal bovenaan zie je hoe je zoekopdracht er uitziet.
- Je kunt verder onderaan bij 'length' aangeven hoeveel woorden het artikel minimaal moet bevatten.
- Je zoekterm verlengen doe je met ! of \*
- De resultatenlijst is standaard op relevantie gerangschikt. Dit kun je zelf aanpassen.
- Gebruik links op het scherm de filters: tijdlijn is relevant.
- Filter op Bronnen: je kunt een bepaalde krant selecteren

September 2019