



**hogeschool  
Leiden**

# Duaal studeren

.....

Opleiding tot Verpleegkundige



# Duaal studeren

- Bij Hogeschool Leiden is het binnen de Opleiding tot Verpleegkundige mogelijk om duaal te studeren. Dit houdt in dat de student tijdens de opleiding bij één zorginstelling werkt, waarbij sprake is van een samenwerkingsovereenkomst tussen de hogeschool, de instelling en de student. Bij de doorstroomroute voor mbo-verpleegkundigen is duaal studeren gedurende alle studie jaren mogelijk. In de reguliere vierjarige opleiding is duaal studeren pas mogelijk vanaf het derde studiejaar.

- Studeren in duale vorm houdt in dat het studieonderdeel ‘praktijkleren’ gedurende de opleiding bij één instelling plaatsvindt, waarbij de afdeling en/of locatie mogelijk tussentijds kan wisselen. Naast werken in de praktijk volgt de duale student op een vaste dag in de week onderwijs op school. Deze dag wordt jaarlijks vastgesteld, waarbij de schooldag per leerjaar verschillend is.

## **Voordelen voor de instelling:**

De instelling profiteert optimaal van de inzet van de duale student als lerende werknemer. Zo mogen de uren die de student bij de instelling werkt, indien door de instelling gewenst, hoger zijn dan de minimaal vereiste uren voor de opleiding. Daarnaast is de instelling bij de inroostering van de duale student niet afhankelijk van schoolvakanties. Bovendien heeft de instelling zeggenschap over de minorkeuze van de duaalstudent.

## **Voordelen voor de student:**

De duaalstudent kan via deze leerroute een langere periode ervaring opdoen bij één instelling (binnen verschillende afdelingen of locaties). De werkzaamheden in de praktijk worden bovendien uitbetaald in de vorm van een salaris. Na afronding van het duale traject is het daarnaast mogelijk om sneller en gemakkelijker door te stromen naar een vaste baan, mogelijk in combinatie met het volgen van een specialistische verpleegkundige opleiding.



# Alrijne ziekenhuis



*“De duale studenten zijn gedreven in hun zorg en voelen zich verbonden met de instelling”*

Als opleidingsadviseur begeleid ik vanuit het ziekenhuis zo’n 14 duale studenten. Ik haal veel energie uit de begeleiding van deze studenten, mede omdat de studenten gedreven zijn in hun zorg voor patiënten. Duale studenten worden direct in het team opgenomen en omdat de studenten dit ook zo voelen, proberen zij zo snel mogelijk mee te werken in de zorg. Het is bovendien prettig dat de studenten minstens twee jaar voor dezelfde organisatie werken, wat de investering in de begeleiding van de studenten meer dan de moeite waard maakt. Zij groeien naar hetzelfde niveau als de voltijdstudenten, maar het proces verloopt op een andere manier. De studenten helpen in het laatste jaar met hun kwaliteitsopdrachten én kritische blik onze zorg op de afdeling te verbeteren.

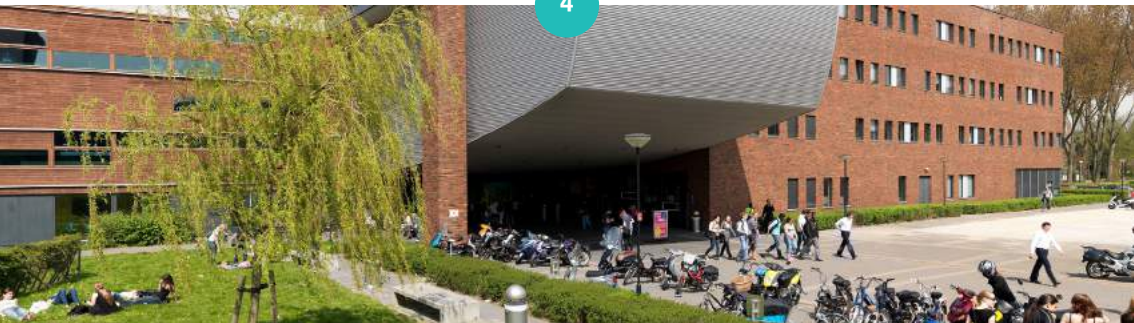
**Carin Westhof | Praktijkopleider & Opleidingsadviseur – Alrijne Zorggroep**



# Voorwaarden

Duaal werken/leren is mogelijk bij alle zorgorganisaties mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- A) De student wordt voldoende uitgedaagd op het gebied van midden tot hoog complexe zorg ([Bijlage I](#)).
- B) De student wordt de mogelijkheid geboden om een bepaalde mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid te ontwikkelen op het terrein van alle CanMEDSrollen ([Bijlage II](#)).
- C) De student wordt in de dagelijkse praktijk (bij voorkeur) zoveel mogelijk begeleid door een hbo-verpleegkundige. De beoordeling van de praktijkleerperiode wordt in ieder geval gedaan door een hbo-verpleegkundige, in samenspraak met een opleidingsfunctionaris.
- D) De student komt aan het minimum aantal werkuren per week. Voor studenten van de reguliere vierjarige opleiding is dit minstens 24 uur. Voor studenten van de doorstroomroute geldt een minimum van 20 werkuren per week, omdat zij reeds BIG-geregistreerd zijn.
- E) Er wordt voorafgaand aan de duale leer-/werkperiode vanuit Hogeschool Leiden een Tripartiteovereenkomst opgesteld die wordt ondertekend door de instelling, de student en Hogeschool Leiden.
- F) De instelling stelt voorafgaand aan de duale leer-/werkperiode samen met de student een leerarbeidsovereenkomst op. Op pagina [12](#) is beschreven welke onderdelen worden opgenomen in een leerarbeidsovereenkomst



# Spaarne gasthuis



*“Ik vind het heel leuk om nieuwe gezichten te zien, die ik in twee jaar uit zie groeien tot jong-professionals”*

Het Spaarne gasthuis kent verschillende locaties. Ik ben verbonden aan de afdeling chirurgie en de psychiatrie. Samen met mijn collega's begeleid ik duale studenten tijdens de laatste twee jaar van hun opleiding hbo-Verpleegkunde. Werkbegeleiders en andere collega's zijn er om de studenten te ondersteunen en begeleiden. Veel bevindingen en aanbevelingen uit het onderzoek van duale hbo-v studenten worden doorgevoerd in de praktijk. Dit leidt zichtbaar tot kwaliteitsverbetering van de zorg en dat is fantastisch om te zien.

**Ellis Molenkamp | Praktijkopleider & Adviseur Leren en Ontwikkelen – Spaarne Gasthuis**



Spaarne **S** Gasthuis

# Afspraken & werkwijze

## Taak van de instelling

Wanneer de student besluit dual te gaan studeren, stelt de instelling in samenspraak met de student vast op welke wijze de student gedurende de leer-/werkperiode wordt begeleid en beoordeeld.

Bij het opstellen van afspraken zijn werkbegeleiders, praktijkopleiders en vaak ook de leidinggevende van de student binnen de instelling betrokken. Daarnaast spreekt de instelling met de student af welke (verpleegtechnische) vaardigheden zelfstandig verricht mogen worden. Het is van groot belang dat de student bij vragen of onduidelijkheden te allen tijde een vast aanspreekpunt heeft op de afdeling en in het team.

## Taak van de school en de student

Wanneer de student overweegt om dual te gaan studeren, kan informatie over procedures en zorginstellingen worden ingewonnen bij de school. Bij aanvang van de leer-/werkperiode deelt de docent 'praktijkleren', die de duale student vanuit Hogeschool Leiden begeleidt, zijn of haar contactgegevens met de begeleider binnen de instelling. Halverwege een leer-/werkperiode bezoekt de docent 'praktijkleren' de instelling om met de begeleider van de praktijkinstelling en de student de studievoortgang te bespreken.

De docent heeft richting de student vooral een begeleidende rol tijdens de lessen 'praktijkleren' en 'studieloopbaanbegeleiding (SLB)'. De docent is voor student en praktijkbegeleider bij vragen of problemen het aanspreekpunt. Wanneer de student vragen of problemen m.b.t. het praktijkleren meldt bij de docent, dan coacht de docent de student in het zelf (leren) bespreken van de vragen met de begeleider binnen de instelling. Bij verschil van mening volgt een hoor- en wederhoor tussen de docent en de begeleider van de instelling. Dit verloopt altijd met toestemming van de student.



# Afspraken & werkwijze

## De rol van de student

De studieloopbaanbegeleider (SLB'er) van de student speelt een belangrijke rol in de oriëntatiefase van het duaal studeren. Dit begint vaak al in het eerste studiejaar. In individuele en groepsgesprekken met de student(en) besteedt de SLB'er aandacht aan motieven om duaal te studeren en bespreekt de voor- en nadelen ervan. Daarbij worden ouderejaars studenten ingezet om over hun ervaringen en gemaakte keuze te vertellen. Tijdens workshops (naar keuze) wordt aandacht besteed aan het solliciteren en worden de studenten voorgelicht over de procedures rondom het duaal studeren.

De duaal student kan in de meeste gevallen na een inwerkperiode van ca. 3-6 weken als zelfstandige "professional in opleiding" worden ingezet in de zorg voor patiënten, cliënten of bewoners. De taken van de student variëren op basis van het type van de zorgcontext en de fase van de opleiding waarin de student zich bevindt. Er dient een opbouw van taken te zijn, gerelateerd aan de zelfstandigheid en mate van verantwoordelijkheid die een student moet kunnen tonen in de betreffende fase van de opleiding. Dit alles wordt onderling afgestemd tussen de student, verantwoordelijke praktijkopleider, werkbegeleider(s) en docent van school.



# Afspraken & werkwijze

## Hoe ziet de leerarbeidsovereenkomst eruit?

In de leerarbeidsovereenkomst zijn in ieder geval de volgende afspraken opgenomen:

- De ingangsdatum van de overeenkomst
- Aantal werkuren per week
- Salarisafspraken (globaal)
- Afspraken over (school)vakanties, vrije dagen, pensioen, garantieverklaring collegegeld (indien van toepassing)
- Afspraken over het wel/niet of gedeeltelijk uitbetalen van lesdagen op school

De volgende afspraken kunnen worden opgenomen in de leerarbeidsovereenkomst:

- Voorwaarden ten aanzien van de studievoortgang van de duale student, zoals afspraken bij het niet behalen van een onderdeel
- Overige voorwaarden van de instelling voor studenten
- De huisregels van de instelling

Een voorbeeld van een leerarbeidsovereenkomst is te vinden in [Bijlage III](#)

## Waar vind ik informatie over de werkwijze voor betaling van collegegeld?

Vind [hier](#) informatie over de werkwijze voor betaling van collegegeld.

*NB. De student blijft zelf altijd verantwoordelijk voor de betaling van het collegegeld, ook wanneer de instelling dit betaalt. De afdeling Studentinschrijving communiceert alleen met de student als het collegegeld niet op tijd wordt betaald.*

Voor meer informatie over duaal studeren kunt u contact opnemen via

[stage.verpleegkunde@hsleiden.nl](mailto:stage.verpleegkunde@hsleiden.nl)





# Alrijne ziekenhuis



*“Het is heel fijn om te weten in welke setting ik de laatste twee jaar van mijn studie doorbreng”*

In de eerste twee studie jaren liep ik stage in de wijkzorg, maar vanaf het derde jaar wilde ik graag aan het werk in het ziekenhuis. Ik neem graag een coördinerende rol op mij en dat komt heel goed van pas komt als duale student. De kennis die ik opdoe in de opleiding is praktisch toepasbaar; wat ik leer kan ik meestal meteen inzetten bij mijn dagelijkse werk. Door alle diensten te draaien krijg ik een realistisch en volledig beeld van mijn toekomstige werk als hbo-verpleegkundige. Op de werkvloer van het ziekenhuis ben ik dan ook echt onderdeel van het team.

**Michael van der Ende | Dualstudent HBO-V – Hogeschool Leiden**



# (Bijlage I) Beschrijving van midden-tot-hoog complexe zorg

**De complexiteit van een zorgsituatie wordt bepaald door de:**

- *Complexiteit van de situatie van een specifieke (groep) zorgvragers*
- *Complexiteit van de context waarin de student werkzaam is*
- *Complexiteit van de mate van het redeneren van de student die nodig is*

**1. Factoren die de complexiteit van een specifieke (groep) de zorgvrager(s) bepalen:**

- A) *Stabiliteit van de zorgsituatie*
- B) *Kans op risicovolle situaties*
- C) *Meervoudige problematiek*
- D) *Multidisciplinaire samenwerking*
- E) *Verpleegtechnische interventies*
- F) *Ziekte-inzicht*
- G) *Motivatie*
- H) *Intensieve zorg*
- I) *Beschikbaarheid mantelzorg*
- J) *Begeleiding mantelzorg*
- K) *Communicatiemogelijkheden*

*Per zorgsituatie wordt na een inschatting van deze factoren een conclusie getrokken over de mate van complexiteit (laag, midden of hoog complex).*



# (Bijlage I) Beschrijving van midden-tot-hoog complexe zorg

## **2. Factoren die de complexiteit van de context waarin de student verpleegkunde werkt, bepalen de mate waarin:**

- A) *De dienst voorspelbaar verloopt*
- B) *De kwantiteit van het aanwezige personeel aansluit bij de zorgvraag van de patiëntenpopulatie op de verpleegafdeling/van het team*
- C) *De kwaliteit van het aanwezige personeel aansluit bij de zorgvraag van de patiëntenpopulatie op de verpleegafdeling*
- D) *De samenwerking en verhouding met collega's en leidinggevende goed is*
- E) *Andere disciplines en ondersteunende diensten bereikbaar zijn*
- F) *Protocollen, voorschriften en afspraken aanwezig en duidelijk zijn*
- G) *Benodigde materialen aanwezig zijn*

## **3. De mate van complexiteit van het redeneren wordt bepaald door:**

- A) *De mate waarin de student vanuit standaarden denkt (protocollen, vaste routines en afspraken)*
- B) *De mate waarin de student al kan of moet kunnen improviseren*
- C) *De mate waarin de student zelf benodigde nieuwe kennis of inzichten moet kunnen ontwerpen of initiëren*

*NB: vanuit Hogeschool Leiden wordt aan de studenten en opleiders een complexiteits-scorelijst aangereikt die helpt om de mate van complexiteit per team/afdeling vast te stellen.*



# (Bijlage II)

## Beschrijving van de CanMEDS-rollen

Het onderwijsprogramma van de Opleiding tot Verpleegkundige is gebaseerd op de zeven CanMEDS-rollen. De rol van zorgverlener staat hierbij centraal.

### **Zorgverlener**

Zorgverlening is de kern van het beroep verpleegkundige (vakinhoudelijk handelen). In de rol van zorgverlener stel je vast wat er aan de hand is met een zorgvrager en voer je de zorg uit.

### **Communicator**

Verschillende patiënten en situaties vragen om communicatie 'op maat'; om met een groot inlevingsvermogen en op een open en respectvolle manier om te gaan met patiënten en hun omgeving.

### **Samenwerkingspartner**

Om de beste zorg te verlenen werk je als verpleegkundige nauw samen met anderen. Denk aan collega-verpleegkundigen, artsen, fysiotherapeuten, maatschappelijk werkers en bovenal met de patiënt en zijn/haar netwerk.

### **Reflectieve professional**

Het vakgebied is continu in ontwikkeling. Dat vraagt van jou dat je in staat bent om kritisch te kijken naar je eigen handelen en om zo meer inzicht te krijgen in hoe jij je beroep nog beter kunt uitoefenen (reflecteren). De input hiervoor haal je bijvoorbeeld uit actueel wetenschappelijk onderzoek (Evidence Based Practice). Zo werk je continu aan het vergroten van je deskundigheid.



# (Bijlage II)

## Beschrijving van de CanMEDS-rollen

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

### **Gezondheidsbevorderaar**

*Als verpleegkundige speel jij een belangrijke rol bij het bevorderen van de gezondheid van mensen. Iemand met hoge risico's op gezondheidsproblemen benader je actief. Samen onderzoek je welke preventiemogelijkheden er zijn. Je daagt mensen uit om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun gezondheid en invulling te geven aan de behandeling (zelfmanagement). Om dat te realiseren zoek je steeds naar manieren om de leefstijl en het gedrag van iemand positief te beïnvloeden.*

### **Organisator**

*Met een hbo-opleiding tot Verpleegkundige werk je als professional in verschillende sectoren van de zorg. Jij doet er alles aan om het zorgproces in goede banen te leiden en deze zo effectief mogelijk te organiseren. In je dagelijkse werk neem je allerlei beslissingen met betrekking tot de (organisatie van) zorgverlening aan patiënten. Ook voel je je medeverantwoordelijk voor het betaalbaar houden van de gezondheidszorg en ga je op verantwoorde wijze met materialen en middelen om.*

### **Professional en kwaliteitsbevorderaar**

*Het beroep van verpleegkundige vraagt om een verantwoordelijke en assertieve beroepshouding. Verpleegkundigen spreken elkaar aan op professioneel gedrag: complimenteren en waarderen elkaar, reflecteren samen en geven elkaar opbouwende feedback.*

# (Bijlage III)

## Voorbeeld leerarbeidsovereenkomst

• GEGEVENS STUDENT  
• GEGEVENS INSTELLING

• Email: XXX@instelling.nl

• PLAATS, DATUM

• *Betreft: kenmerk arbeidsovereenkomst XXX ONDERGETEKENDEN,  
De instelling XXX, statutair gevestigd te XXX, verder te noemen werkgever, ten deze rechtsgeldig  
vertegenwoordigd door de heer/mevrouw XXX, FUNCTIE*

*NAAM STUDENT, wonende te XXX geboren te XXX verder te noemen de werknemer verklaren  
hierbij een arbeidsovereenkomst te hebben aangegaan onder de volgende voorwaarden:*

### **Artikel XX - Dienstverband**

- 1.1 De arbeidsovereenkomst treedt in werking met ingang van XXX DATUM.*
- 1.2 De werknemer treedt in dienst van de werkgever in de functie van gespecialiseerd verpleegkundige. De werknemer kan ingezet worden op alle locaties van NAAM INSTELLING.*

### **Artikel XX - Aard van de arbeidsovereenkomst**

*De arbeidsovereenkomst wordt aangegaan voor XXX TIJD.*

### **Artikel XX - Proeftijd**

*De eerste twee maanden na indiensttreding gelden als wettelijke proeftijd als bedoeld in artikel 7:652 en in artikel 7:676 van het Burgerlijk Wetboek.*



# (Bijlage III)

## Voorbeeld leerarbeidsovereenkomst

- **Artikel XX - Arbeidsduur**

- De arbeidsduur bedraagt XXX uren per jaar (gemiddeld XXX werkuren per week), zijnde XXX PERCENTAGE dienstverband, conform hoofdstuk XXX van de CAO- XXX.

- **Artikel XX - Salaris**

- Het salaris bedraagt op het niveau van XXX DATUM XXX PERCENTAGE van het bedrag behorende bij functiegroep XXX, zijnde € XXX BEDRAG bruto per maand.

- **Artikel XX - Vakantie/PLB-uren**

- Het aantal vakantie-uren, waarop de werknemer op jaarbasis (12 maanden) recht heeft, is XXX PERCENTAGE van XXX uren, zijnde XXX uren (afgerond). Het aantal PLB-uren, waarop de werknemer op jaarbasis (12 maanden) recht heeft, is XXX PERCENTAGE van XXX uren, zijnde XXX uren.

- **Artikel XX - Pensioen**

- De werkgever draagt zorg voor aanmelding bij het Pensioenfonds XXX.

# (Bijlage III)

## Voorbeeld leerarbeidsovereenkomst

### **Artikel XX - Opzegging**

*De voor de werkgever in acht te nemen opzegtermijn bedraagt:*

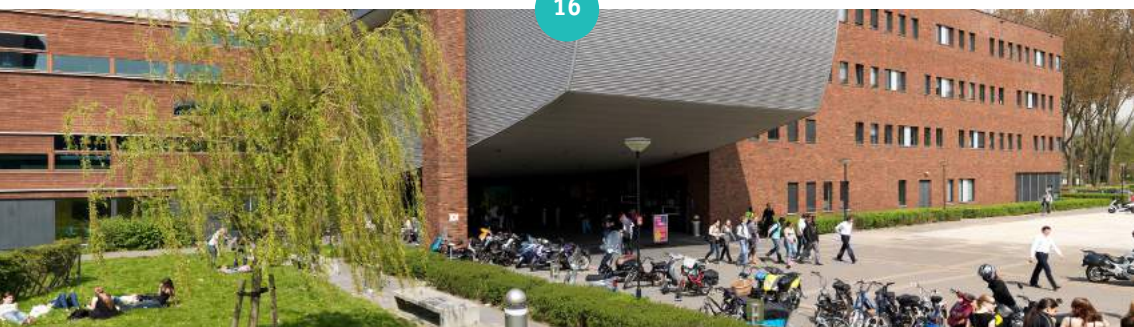
- *XXX maand(en), bij een dienstverband korter dan 5 jaar*
- *XXX maand(en), bij een dienstverband van 5 jaar of langer, maar korter dan 10 jaar*
- *XXX maand(en), bij een dienstverband van 10 jaar of langer, maar korter dan 15 jaar*
- *XXX maand(en), bij een dienstverband van 15 jaar of langer*
- *De voor de werknemer in acht te nemen opzegtermijn bedraagt XXX maand(en).*

### **Artikel XX - Geschillen**

*De beslechting van geschillen uit deze arbeidsovereenkomst vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel XXX van de Collectieve Arbeidsovereenkomst door de kantonrechter.*

### **Artikel XX - Geheimhouding**

*De werknemer is verplicht te allen tijde (ook na beëindiging van de arbeidsovereenkomst) mondelinge, schriftelijke en/of digitale geheimhouding te bewaren omtrent al hetgeen hem/haar bij het uitoefenen van zijn/haar werkzaamheden bekend is geworden omtrent zaken, personen en of andere belangen van het XXX NAAM INSTELLING, voor zover dit niet in strijd komt met de wettelijke plicht tot openbaarmaking.*





# (Bijlage III)

## Voorbeeld leerarbeidsovereenkomst

### **Artikel XX - Wijzigingsbeding**

*De werknemer verklaart door ondertekening van de arbeidsovereenkomst in te stemmen met wijzigingen van de arbeidsovereenkomst voor zover deze wegens veranderende omstandigheden en/of (maatschappelijke) inzichten noodzakelijk zijn. De werkgever zal slechts hiertoe overgaan indien hiervoor een dusdanig zwaarwichtig belang bestaat, dat het belang van de werknemer dat door de aanpassing zou worden geschaad, daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid dient te wijken. Tevens zullen er partiële aanvullingen of wijzigingen kunnen worden doorgevoerd in aanvulling op of ter vervanging van desbetreffende delen van de arbeidsovereenkomst*

### **Artikel XX - Incorporatiebeding**

*De werknemer verklaart akkoord en bekend te zijn met de bij de werkgever geldende beleidslijnen, protocollen en (personeels-)regelingen en alle daarin eventueel genoemde bijlagen. Alle geldende beleidslijnen, protocollen en (personeels-)regelingen en alle daarin eventueel genoemde bijlagen maken door ondertekening van deze arbeidsovereenkomst een onlosmakelijk deel uit van deze arbeidsovereenkomst.*

### **Artikel XX - Registratieplicht in verband met de wet Beroepen Individuele Gezondheidszorg (BIG)**

*Voor zover van toepassing is de werknemer verplicht zich te doen registreren in het BIG register. Bovendien is de werknemer op wie deze registratieplicht van toepassing is, verplicht om de weigering of doorhaling van de inschrijving in het register, alsmede een aantekening in het register, zo spoedig mogelijk aan de leidinggevende mee te delen en een kopie hiervan aan de XXX AFDELING te zenden.*



# (Bijlage III)

## Voorbeeld leerarbeidsovereenkomst

- **Artikel XX - Informatieverstrekking**

*De werknemer geeft aan de werkgever uitdrukkelijk toestemming om alle informatie inzake de arbeidsovereenkomst en arbeidsverhouding digitaal te verstrekken; inclusief de salarisstrook.*

- **Artikel XX - Slotbepalingen**

*De werknemer verplicht zich zo spoedig mogelijk na het afstuderen te laten inschrijven in het BIG-register. Indien de BIG-registratie niet binnen twee maanden na de afstudeerdatum is gerealiseerd, behoudt de werkgever zich het recht voor de arbeidsovereenkomst te ontbinden. De Collectieve Arbeidsovereenkomst, zoals deze luidt of zal komen te luiden en krachtens die CAO vastgestelde arbeidsvoorwaarden, vormen met deze arbeidsovereenkomst één geheel. De volledige tekst van de CAO is beschikbaar op XXX.*

*Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te XXX PLAATS, d. d. XXX DATUM*

*NAAM STUDENT*

*NAAM CONTACTPERSOON INSTELLING*

*Verzoek binnen één week na ontvangst een getekend exemplaar van deze arbeidsovereenkomst  
XXX AFDELING te retourneren.*





#### Hogeschool Leiden

Zernikedreef 11  
2333 CK Leiden  
Postbus 382  
2300 AJ Leiden



071 - 518 88 00



[info@hsleiden.nl](mailto:info@hsleiden.nl)



[hsleiden.nl](http://hsleiden.nl)



[facebook.com/HSLeidenNL](https://facebook.com/HSLeidenNL)



[twitter.com/HSLeidenNL](https://twitter.com/HSLeidenNL)



[linkedin.com/company/hogeschool-leiden](https://linkedin.com/company/hogeschool-leiden)