



REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIES 2018-2020

Dit reglement is, in overeenstemming met Gezamenlijke Vergadering en de opleidingscommissies, op 28 juni 2018 vastgesteld door het College van Bestuur.

Inhoudsopgave

Paragraaf I	BEGRIPSBEPALINGEN	3
Artikel 1.	Begripsbepalingen	3
Paragraaf II	SAMENSTELLING EN ZITTINGSDUUR	3
Artikel 2.	Instellen opleidingscommissie	3
Artikel 3.	Samenstelling	3
Artikel 4.	Zittingsduur	4
Paragraaf III	KANDIDAATSTELLING EN VERKIEZING	4
Artikel 5.	Organisatie van de verkiezingen	4
Artikel 6.	Kandidaatstelling	4
Artikel 7.	Verkiezingen	4
Artikel 8.	Geldigheid van stemmen	4
Artikel 9.	Toewijzing der zetels	4
Artikel 10.	Gering aantal kandidaten	4
Artikel 11.	Beëindiging lidmaatschap	5
Paragraaf IV	TAKEN EN BEVOEGDHEDEN	5
Artikel 12	Taken en bevoegdheden van opleidingscommissie	5
Artikel 13.	Overleg en initiatief	6
Artikel 14.	Informatievoorziening	6
Paragraaf V	WERKWIJZE	6
Artikel 15.	Besluitvorming	6
Artikel 16.	Toegankelijkheid vergadering	6
Artikel 17.	Rapportageplicht	6
Artikel 18.	Geheimhouding	6
Artikel 19.	Bescherming	6
Artikel 20.	Huishoudelijk reglement	6
Paragraaf VI	SLOTBEPALINGEN	7
Artikel 21.	Voorzieningen	7
Artikel 22.	Onvoorziene omstandigheden	7
Artikel 23.	Slotbepaling	7
Bijlage 1	Uitvoeringskader verkiezingen opleidingscommissies	8
Bijlage 2	Overzicht opleidingscommissies Hogeschool Leiden 2018-2019	10

PARAGRAAF I BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. faculteit: organisatorische eenheid binnen de hogeschool bestaande uit één of meer opleidingen, waarbinnen tevens contractactiviteiten en onderzoek kunnen plaatsvinden;
- b. bestuurs- en beheersreglement: beschrijft in grote lijnen het bestuur, het beheer en de inrichting van de hogeschool (artikel 10.3b WHW);
- c. faculteitsbrede opleidingscommissie: opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen gezamenlijk binnen één faculteit;
- d. faculteitsdirecteur: hoofd van een faculteit en leidinggevende van de onderwijsmanagers in de desbetreffende faculteit;
- e. college van bestuur: bestuur van Stichting Hogeschool Leiden, tevens instellingsbestuur van Hogeschool Leiden;
- f. DLWO: de digitale leer- en werkomgeving;
- g. Gezamenlijke Vergadering: Gezamenlijke Vergadering als bedoeld in artikel 10.16b van de WHW, waarin leden van de Ondernemingsraad en de Studentenraad gezamenlijke medezeggenschap uitoefenen;
- h. hogeschool: Hogeschool Leiden, in stand gehouden door de Stichting Hogeschool Leiden, gevestigd te Leiden;
- i. medezeggenschapsraad: de drie medezeggenschapsraden van de hogeschool als bedoeld in artikel 10.16a, derde lid, van de WHW, te weten: de Ondernemingsraad, de Studentenraad en de Gezamenlijke Vergadering; en de opleidingscommissie, daar waar zij medezeggenschapsrechten uitoefent;
- j. onderwijsmanager: bestuur van een opleiding, ressorterend onder de faculteitsdirecteur;
- k. opleiding: opleiding aan Hogeschool Leiden, als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW;
- l. opleidingscommissie: de commissie als bedoeld in artikel 10.3c van de WHW;
- m. personeelsgeleding: het onderwijsgevend personeel van de hogeschool;
- n. studentengeleding: degenen die als student zijn ingeschreven bij een opleiding van Hogeschool Leiden;
- o. Studentenraad: één van de medezeggenschapsorganen, als bedoeld in artikel 10.16a, derde lid, WHW, dat bestaat uit studenten en is gekozen door studenten op de wijze als bedoeld in het Reglement Studentenraad;
- p. WHW: Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

PARAGRAAF II SAMENSTELLING EN ZITTINGSDUUR

Artikel 2. Instellen opleidingscommissie

1. Aan elke opleiding is een opleidingscommissie verbonden.
2. Een opleidingscommissie kan verbonden zijn aan twee of meer opleidingen binnen een faculteit, en wordt dan geschaard onder de noemer "faculteitsbrede opleidingscommissie."
3. Ingeval een opleiding meerdere varianten (voltijd, deeltijd, duaal) heeft, behoren deze allen tot het werkgebied van dezelfde opleidingscommissie.
4. Waar in dit reglement gesproken wordt over "opleidingscommissie" dan wordt hieronder mede verstaan een faculteitsbrede opleidingscommissie, tenzij anders aangegeven.

Artikel 3. Samenstelling

1. Een opleidingscommissie bestaat uit ten minste vier en ten hoogste twaalf leden (zie bijlage 3).
2. De opleidingscommissie bestaat uit een even aantal leden, van wie de ene helft bestaat uit studenten die bij betreffende opleiding of groep van opleidingen van Hogeschool Leiden zijn ingeschreven en de andere helft uit docenten van Hogeschool Leiden.
3. Faculteitsdirecteuren en onderwijsmanagers zijn uitgesloten van het lidmaatschap van een opleidingscommissie.
4. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.
5. Herverkiezing van een lid dat een functie bekleedde in een opleidingscommissie brengt niet automatisch herstel in deze functie mee.

Artikel 4. Zittingsduur

1. De studentleden hebben zitting voor een periode van een jaar, de docentleden hebben zitting voor een periode van twee jaar.
2. De zittingstermijn van alle leden van de opleidingscommissie vangt aan op het moment van installatie van de opleidingscommissie na gehouden verkiezingen.
3. De leden van de opleidingscommissie zijn onbeperkt verkiesbaar, mits voldaan wordt aan alle voorwaarden terzake verkiesbaarheid (paragraaf 3).
4. Bij tussentijdse vacaturevervulling (artikel 10, derde lid) eindigt het lidmaatschap van het nieuwe lid aan het eind van de zittingstermijn van degene wiens zetel hij of zij inneemt.

PARAGRAAF III KANDIDAATSTELLING EN VERKIEZING

Artikel 5. Organisatie van de verkiezingen

1. De verkiezingen vinden in de periode april – mei plaats en worden conform uitvoeringskader uitgevoerd. Het uitvoeringskader beschrijft de aanpak van de verkiezingen (bijlage 2).
2. Alle stemgerechtigden worden (via DLWO) tijdig over de procedure ingelicht.
3. Een door het college van bestuur ingestelde kiescommissie ziet er op toe dat de verkiezingen eerlijk en ordentelijk verlopen.

Artikel 6. Kandidaatstelling

1. Kandidaatstelling geschiedt door een kandidaat zelf.
2. Verkiesbaar voor de opleidingscommissie zijn:
 - a. voor wat betreft de personeelsgeleding: onderwijsgevende personeelsleden van de betreffende opleiding, of, indien het een faculteitsbrede opleidingscommissie betreft: van de betreffende faculteit. Het personeelslid dient ten minste zes maanden aaneengesloten (in tijdelijke dan wel vaste dienst) aan de hogeschool verbonden te zijn;
 - b. voor wat betreft de studentengeleding: studenten van de desbetreffende opleiding, of, indien het een faculteitsbrede opleidingscommissie betreft: van de betreffende faculteit.
3. De kiescommissie onderzoekt of de kandidaten voldoen aan de vereisten van dit reglement. Indien hieraan niet wordt voldaan, verklaart de kiescommissie de kandidaatstelling ongeldig en deelt zij dit direct en met redenen omkleed, mee aan de betrokken kandidaat.

Artikel 7. Verkiezingen

1. De verkiezing geschiedt bij geheime digitale stemming.
2. Iedere kiesgerechtigde mag maximaal één stem uitbrengen voor elke geleding waarvoor hij kiesgerechtigd is.
3. De verkiezingen vinden plaats conform de verkiezingsvoorschriften in dit reglement en het uitvoeringskader.

Artikel 8. Geldigheid van stemmen

1. Na afloop van de verkiezingstermijn worden het aantal geldige stemmen vastgesteld, conform uitvoeringskader, dat op de onderscheiden kandidaten is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stemmen:
 - a. die niet conform het uitvoeringskader zijn uitgebracht;
 - b. die niet conform dit reglement zijn vastgesteld;
 - c. waaruit de keuze van de stemgerechtigde niet duidelijk blijkt.

Artikel 9. Toewijzing der zetels

1. Per geleding geldt dat de kandidaat die het hoogst aantal stemmen heeft gekregen, eerst in de opleidingscommissie komt. Met het aantal stemmen dat resteert, wordt op dezelfde wijze het volgende lid gekozen, totdat het gewenste maximaal aantal leden is bereikt. Indien voor de laatste te bezetten zetel(s) er meerdere kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen hebben gekregen, dan wordt de zetelverdeling bepaald door middel van loting.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt conform bovenstaande procedure vastgesteld en vervolgens aan de opleidingscommissies, faculteitsdirecteur, de onderwijsmanager van de opleiding alsook aan de stemgerechtigden kenbaar gemaakt.

Artikel 10. Gering aantal kandidaten

1. Indien er onvoldoende kandidaten zijn om het aantal beschikbare plaatsen in een

opleidingscommissie te vervullen:

- a. wordt de verkiezingsprocedure gestopt voor de betreffende opleidingscommissie;
 - b. vervalt de kandidaatstelling van de docenten en studenten;
 - c. benoemt de faculteitsdirecteur de benodigde leden.
2. Alvorens de faculteitsdirecteur de benodigde leden benoemt:
 - a. hoort hij de opleidingscommissie en de onderwijsmanager;
 - b. houdt hij rekening met de gebleken belangstelling van docenten en studenten.
 3. Ook indien er een tussentijdse vacature ontstaat, benoemt de faculteitsdirecteur het nieuwe lid op de in het tweede lid beschreven wijze.
 4. In de bijlage bij deze regeling is een hogeschoolbreed overzicht opgenomen van de opleidingscommissies en het aantal beschikbare plaatsen daarin (bijlage 3).

Artikel 11. Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de opleidingscommissie eindigt zodra het desbetreffende lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.
2. Het lidmaatschap eindigt voorts door:
 - a. na afloop van de zittingsduur, bedoeld in artikel 4;
 - b. opzegging door het desbetreffende lid;
 - c. onder curatelestelling van het lid;
 - d. het om redenen van gewichtige aard uitsluiten van het lid door de opleidingscommissie;
 - e. overlijden van het lid.

PARAGRAAF IV TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 12 Taken en bevoegdheden van opleidingscommissie

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van Deel B van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding(en) waartoe de opleidingscommissie behoort;
 - b. instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement, althans voor zover het de verkiezingen van de opleidingscommissie betreft;
 - c. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling van haar opleiding,
 - d. als taak, het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de faculteitsdirecteur en de onderwijsmanager, over alle andere (dan in voorgaande onderdelen genoemde) aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen tevens ter kennisneming aan de Gezamenlijke Vergadering.
2. Indien voorafgaand aan een beslissing advies dient te worden gevraagd aan de opleidingscommissie, dan draagt de faculteitsdirecteur er zorg voor dat:
 - a. de opleidingscommissie in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat het advies wordt uitgebracht;
 - b. de opleidingscommissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
3. Indien de opleidingscommissie een advies of voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, doet aan de faculteitsdirecteur en de onderwijsmanager dan reageren zij binnen zes weken na ontvangst op het voorstel, hieronder begrepen vakantie-, feest-, en weekenddagen.
4.
 - a. Op verzoek van de opleidingscommissie bespreken de faculteitsdirecteur of de onderwijsmanager ten minste tweemaal per jaar het voorgenomen beleid (zoals het faculteitsplan) met de opleidingscommissie; en
 - b. indien sprake is van een faculteitsbrede opleidingscommissie dan kan het overleg gevoerd worden door één of alle onderwijsmanagers van de betreffende opleidingen, en de faculteitsdirecteur.
5.
 - a. Indien er sprake is van een geschil is tussen de faculteitsdirecteur of onderwijsmanager (of college van bestuur) en de opleidingscommissie, dan kan zowel de opleidingscommissie als de faculteitsdirecteur (of college van bestuur) het geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie medezeggenschap.
 - b. Alvorens, in een geschil tussen de faculteitsdirecteur en de opleidingscommissie, het geschil aanhangig wordt gemaakt bij de Geschillencommissie medezeggenschap, onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is.

6. De samenstelling van de opleidingscommissie alsmede alle overige relevante informatie over de opleidingscommissie plaatst de opleidingscommissie op de DLWO.

Artikel 13. Overleg en initiatief

1. De opleidingscommissie is bevoegd alle aangelegenheden met de faculteitsdirecteur en onderwijsmanager te bespreken.
2. De faculteitsdirecteur en de onderwijsmanager verschaffen de opleidingscommissie, al dan niet gevraagd, tijdig alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijze nodig heeft.

Artikel 14. Informatievoorziening

1. Aan het begin van een zittingsperiode verstrekt de onderwijsmanager aan de opleidingscommissie de basisgegevens over de organisatie binnen de opleiding, het op de opleiding betrekking hebbende opleidingsprofiel, het leer- en toetsplan en overige relevante regelingen.
2. De onderwijsmanager verschaft al dan niet op verzoek, tijdig alle verdere inlichtingen die de opleidingscommissie voor de vervulling van haar taak nodig heeft. In beginsel verstrekt de onderwijsmanager de informatie binnen zes weken nadat het verzoek van de opleidingscommissie hem heeft bereikt.

PARAGRAAF V WERKWIJZE

Artikel 15. Besluitvorming

1. De opleidingscommissie besluit met meerderheid van stemmen.
2. Een geldige stemming kan alleen worden gehouden wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig is.
3. Als bij aanvang van de vergadering blijkt dat minder dan de helft van de leden aanwezig is, dan wordt het stemmen uitgesteld tot de volgende vergadering.
4. Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk en anoniem, stemming over zaken geschiedt in beginsel mondeling.
5. Het is mogelijk om op basis van een volmacht te stemmen. Een volmacht is louter geldig, indien er geen (tussentijdse) wijzigingen zijn doorgevoerd ten aanzien van het onderwerp waarover gestemd dient te worden.

Artikel 16. Toegankelijkheid vergadering

1. De vergaderingen van de opleidingscommissie zijn voor het personeel en de studenten van de desbetreffende opleiding toegankelijk, tenzij - naar het oordeel van de voorzitter van de opleidingscommissie - de aard van een te behandelen onderwerp zich daartegen verzet.
2. Indien een niet-opleidingscommissie-lid wenst een vergadering bij te wonen, dan meldt hij zich bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie verstrekt hem vervolgens de benodigde gegevens.

Artikel 17. Rapportageplicht

De opleidingscommissie is verplicht om aan het einde van elk studiejaar over haar werkzaamheden te rapporteren. Dat rapporteren geschiedt aan de faculteitsdirecteur of onderwijsmanager.

Artikel 18. Geheimhouding

De leden van de opleidingscommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de faculteitsdirecteur, de onderwijsmanager of het college van bestuur de geheimhouding heeft opgelegd.

Artikel 19. Bescherming

De faculteitsdirecteur draagt er zorg voor dat de (kandidaat)leden en gewezen leden van de opleidingscommissie niet worden benadeeld door de kandidaatstelling dan wel de toewijzing van een plaats in de opleidingscommissie.

Artikel 20. Huishoudelijk reglement

Indien gewenst, stelt de opleidingscommissie een eigen reglement op voor zaken van huishoudelijke aard.

PARAGRAAF VI SLOTBEPALINGEN

Artikel 21. Voorzieningen

1. De onderwijsmanager stelt de opleidingscommissie in de gelegenheid haar taken naar behoren te vervullen. Die vervulling geschiedt binnen het kader van het daarvoor bestemde budget, de materiële en personele faciliteiten - daaronder begrepen de administratieve ondersteuning.
2. De personeelsgeleding krijgt uren beschikbaar voor het vervullen van de taken in de opleidingscommissie. De onderwijsmanager draagt daarvoor de verantwoordelijkheid.
3. Een student kan vanwege zijn werkzaamheden voor de opleidingscommissie, een beroep doen op de het Profileringsfonds.
4. Er is een instellingsbrede handreiking uitgereikt, aan de hand waarvan de opleidingscommissies richtlijnen krijgen over de wijze van handelen.

Artikel 22. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waar dit reglement niet in voorziet, beslist het college van bestuur, behoudens de wettelijke bevoegdheden van de opleidingscommissie.

Artikel 23. Slotbepaling

1. Dit reglement vervangt het reglement zoals laatst is vastgesteld op 1 september 2013, en treedt in werking op 1 september 2018.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement opleidingscommissies Hogeschool Leiden 2018-2020".
3. Dit reglement is vastgesteld op 28 juni 2018.
4. Bij iedere wijziging van dit document worden (hogeschoolbreed) de opleidingscommissies in de gelegenheid gesteld inbreng te leveren.

BIJLAGE 1 UITVOERINGSKADER VERKIEZINGEN OPLEIDINGSCOMMISSIES

Dit uitvoeringskader beschrijft de procedure van de verkiezingen voor de opleidingscommissies Hogeschool Leiden.

1. Instelling centrale kiescommissie

Voor het toezien van een eerlijk en ordentelijk verloop van het proces stelt het CvB een centrale kiescommissie in. De centrale kiescommissie heeft een zittingsduur van 2 jaar: de zittingsduur begint per 1 september in enig kalenderjaar. De centrale kiescommissie bestaat uit een drietal leden; een ambtelijk secretaris van het bestuursbureau, een jurist en een onderwijsmanager.

Ten aanzien van de verkiezingen voor de opleidingscommissies heeft de centrale kiescommissie heeft de volgende taken:

- controleren van planning en uitvoering van verkiezingsactiviteiten conform reglement opleidingscommissie;
- de geldigheid van de kandidaatstelling controleren en de kandidatenlijst vaststellen;
- de geldigheid van de stemmen controleren en de uitslag vaststellen;
- beoordeling van de bezwaren op de uitslag.

2. Inrichting faculteitsbrede verkiezingsteams

Voor de verkiezingen van de opleidingscommissies stelt de faculteitsdirecteur een verkiezingsteam in die verantwoordelijk is voor het organiseren van de verkiezingen. Het verkiezingsteam bestaat uit twee of drie leden, te denken valt aan oud-leden van de opleidingscommissies, een kwaliteitszorgcoördinator, een managementondersteuner etc.

Het verkiezingsteam is belast met de volgende taken:

- Organisatie van de wervingscampagne voor kandidaatstelling;
- Organisatie van de verkiezingscampagne voor verkiezingsweek;
- Organisatie bekendmaking van de uitslag van de verkiezingen.

Het centrale verkiezingsteam voor de Studentenraad stemt de organisatie en de planning van de wervings- en verkiezingsactiviteiten af met het faculteitsbrede verkiezingsteams bij de wervings- en verkiezingscampagne.

3. Organisatie verkiezingen

De verkiezingen voor de opleidingscommissies vinden plaats in de periode april – mei, tegelijkertijd met de verkiezingen voor de Studentenraad. Tussentijdse verkiezingen vinden plaats in september - oktober. Hieronder staat een procesbeschrijving voor de organisatie van de verkiezingen.

Nr	Actie	Omschrijving	Wie	Periode reguliere verkiezingen*
1	Instellen centrale kiescommissie	De centrale kiescommissie bestaat uit drie leden: a. Ambtelijk secretaris b. Onderwijsmanager c. Jurist	CvB	Aanvang collegejaar
2	Vaststellen verkiezingsweek	Het CvB stelt de planning van de verkiezingen vast	CvB	Aanvang collegejaar
3	Instellen verkiezingsteams	Het verkiezingsteam zorgt voor de organisatie van de verkiezingen en bestaat uit twee of drie leden.	Faculteitsdirecteur	Periode 1
4	Start wervingscampagne	Start wervingscampagne kandidaten in samenwerking met het centrale verkiezingsteam.	Verkiezingsteams	Medio maart
5	Kandidaatstelling	Studenten melden zich via een kandidaatsformulier	Verkiezingsteams	Eind maart
6a	Besluit tot verkiezingen	De kiescommissie stelt op basis van het aantal kandidaten of er verkiezingen plaatsvinden.	Kiescommissie	Begin april
6b	Vaststellen kandidatenlijsten	De kiescommissie controleert de geldigheid van de kandidaatstelling en stelt vervolgens de kandidatenlijst vast.	Kiescommissie	Begin april
7	Verkiezingscampagne	De kandidaten voeren campagne met ondersteuning van het verkiezingsteam.	Verkiezingsteams	Medio april
8	Stemmen	Alle stemgerechten ontvangen digitaal een uitnodiging om te stemmen. Het stemmen vindt tevens digitaal en anoniem plaats.	Verkiezingsteams	Medio april
9	Vaststellen uitslag	De kiescommissie controleert de geldigheid van de stemmen en stelt de uitslag vast.	Kiescommissie	April / oktober
10	Informereren betrokkenen	Informereren van betrokkenen over de uitslag.	Verkiezingsteams	April / oktober
11	Bekendmaking uitslag	De uitslag wordt gepubliceerd via diverse communicatiekanalen.	Verkiezingsteams	April / oktober
12	Bezwaarperiode	Mogelijkheid tot het maken van bezwaar bij de kiescommissie.	Kiescommissie	Mei / oktober

* Het betreft hier een globale planning. Het CvB stelt jaarlijks de planning van de verkiezingen vast.

BIJLAGE 2 OVERZICHT OPLEIDINGSCOMMISSIES HOGESCHOOL LEIDEN 2018-2019

In dit overzicht is de samenstelling van de opleidingscommissies per opleiding terug te vinden voor het schooljaar 2018-2019. Omdat we ons dit moment in een overgangsfase bevinden is de samenstelling nog afwijkend van het reglement. De beoogde samenstelling volgens het reglement wordt voorafgaand aan de komende verkiezing voor het jaar 2019-2020 vastgesteld.

Faculteit	Opleidingscommissie	Samenstelling
Science & Technology	Applied Science	2 docenten 3 studenten
	Informatica	3 docenten 3 studenten
Management en Bedrijf	SJD	3 docenten 5 studenten
	HBO-Rechten	4 docenten 7 studenten
	Communicatie	3 docenten 6 studenten
	HRM	2 docenten 4 studenten
	CE	2 docenten 4 studenten
	MiZ dual	2 docenten 2 studenten
SW/TP	Toegepaste psychologie	2 docenten 4 studenten
	Social Work	3 docenten 7 studenten
Gezondheidszorg	Fysiotherapeut	3 docenten 3 studenten
	Vaktherapie	2 docenten 8 studenten
	HBO-Verpleegkundige	2 docenten 6 studenten
	Master ANP	2 docenten 6 studenten
Educatie	Lero	2 docenten 2 studenten
	Pabo	5 docenten 6 studenten
	Vrijeschool Pabo	2 docenten 2 studenten
	Dans / Eurytmie	2 docenten 2 studenten