



**MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING
HOGESCHOOL LEIDEN**

Versie oktober 2018

Vastgesteld door het college van bestuur op 8 november 2017

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
I. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	4
Klachtenprocedure ongewenst gedrag	4
Betrokkenen	4
Volgordelijkheid	5
II. Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld	6
Stap 1 In kaart brengen van signalen	6
Stap 2 Consultatie van de VP/SD en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis	6
Stap 3 Gesprek met de student	6
Stap 4 Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling	7
Stap 5 Beslissen: zelf hulp organiseren of melden	7
III. Verantwoordelijkheden voor het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat	9
IV. Tot slot	10
Inwerkingtreding	10
Informatie	10
Grondslag	10
Bijlage 1	Schematisch overzicht stappenplan
Bijlage 2	Afwegingskader

Inleiding

Hogeschool Leiden is een leergemeenschap waar de menselijke maat en persoonlijk contact centraal staat. Een leergemeenschap waarin studenten en medewerkers zich thuis en veilig voelen. De hogeschool streeft een veilige en positieve sfeer na en treedt op tegen vormen van sociale onveiligheid zoals pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag. De hogeschool is verantwoordelijk voor de sociale veiligheid en een goede kwaliteit van de dienstverlening aan studenten en medewerkers. Vanuit deze verantwoordelijkheid verwachten we dat onze medewerkers attent zijn op signalen die kunnen duiden op vormen van huiselijk geweld of kindermishandeling en daar effectief op reageren.

Om een sociaal veilig studeer- en werkklimaat te bevorderen kent de hogeschool een aantal regelingen (huisregels, klokkenluidersregeling, klachtenprocedure ongewenst gedrag) en een integriteitscode. Daar voegen we de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Hogeschool Leiden' aan toe. Met de meldcode bieden we handvatten om te handelen op signalen of vermoedens van huiselijk geweld en of kindermishandeling. Van medewerkers van Hogeschool Leiden wordt verwacht dat ze conform de meldcode handelen en zich inspinnen om de student de noodzakelijke hulp te verlenen.

Het doel van de meldcode is om te zorgen dat slachtoffers van kindermishandeling of huiselijk geweld binnen Hogeschool Leiden zo snel en duurzaam mogelijk in veiligheid komen. De meldcode bevat een vijfstappenplan waarin de vertrouwenspersonen en studentdecanen actief worden betrokken. De stappen maken de medewerker duidelijk wat er van hem of haar wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hij of zij, op een verantwoorde wijze, komt tot een besluit over een melding bij het advies- en meldpunt 'Veilig Thuis'.

Hogeschool Leiden zal het doel van de meldcode onder de aandacht brengen van haar medewerkers en het gebruik ervan stimuleren. Vertrouwenspersonen, studentdecanen en medewerkers worden daarnaast ondersteund en getraind om voldoende toegerust te zijn op hun taak om signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld op te vangen en te handelen volgens de meldcode. De werking van de meldcode zal jaarlijks worden geëvalueerd om de toepassing te optimaliseren.

I. MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Elke beroepskracht is alert op signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, waar een student als slachtoffer, getuige of pleger (vermoedelijk) bij betrokken is. Elke beroepskracht reageert adequaat op signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. [Op de website](#) van het steun- en adviespunt 'Veilig Thuis' worden de begrippen 'huiselijk geweld' en 'kindermishandeling' nader toegelicht. In deze code wordt onder beroepskracht verstaan: de (faculteits)directeur, docent, (onderwijs)manager of andere medewerker in dienst van Hogeschool Leiden, die in dat verband aan studenten van de hogeschool zorg, begeleiding, onderwijs, of een andere wijze van ondersteuning biedt. Onder student verstaan we in deze code: iedere als student of extraneus ingeschreven persoon aan wie de beroepskracht zijn professionele diensten verleent.

Deze meldcode is niet van toepassing:

- op geweld gepleegd door een beroepskracht tegen een student*;
- op mogelijk geweld gepleegd tussen studenten, tenzij deze studenten affectieve partners zijn. Bij signalen van huiselijk geweld wordt het stappenplan als omschreven in deze meldcode gevolgd.

*Klachtenprocedure ongewenst gedrag

Signalen van geweld door een medewerker, alsook signalen van geweld tussen studenten onderling, vallen uitdrukkelijk niet onder deze meldcode. Die signalen kunnen kenbaar worden gemaakt bij de (onderwijs)manager of de teamleider. Een dergelijke klacht wordt via de procedure van "Regeling klachtenprocedure Ongewenst gedrag" ingediend. Die regeling is terug te vinden op intranet, via: [Regeling klachtenprocedure ongewenst gedrag](#).

Betrokkenen

Indien de situatie zich daartoe leent, kan de beroepskracht besluiten de zaak over te dragen aan de vertrouwenspersonen en/of de decanen. Of een zaak geschikt is om over te dragen, is sterk afhankelijk van de omstandigheden van het geval. Daarin is vanzelfsprekend een doorslaggevende stem toebedeeld aan de persoon (student/medewerker) in kwestie die (mogelijk) onder het geweld lijdt. De vertrouwenspersonen en de decanen vervullen, al dan niet in gezamenlijk overleg, ten aanzien van deze meldcode een vergelijkbare rol. In het vervolg worden zij dan ook "samengesteld" weergegeven als: VP/SD. De beroepskracht en de VP/SD onderzoeken op welke wijze de omstandigheden moeten worden beoordeeld. Daaruit volgt een advies waaruit blijkt of een melding aan Veilig Thuis (stap 5) nodig is. Indien uit het advies blijkt dat er een melding moet worden gedaan, treden zij in overleg met de (faculteits)directeur. Of en in hoeverre de informatie aan de directeur in

geanonimiseerde vorm wordt voorgelegd, is afhankelijk van hetgeen de student aangeeft. Op basis van het overleg beslist de faculteitsdirecteur of hij de melding doorzet.

Volgordelijkheid

De stappen die in deze Meldcode worden beschreven, zijn in een bepaalde volgorde gerangschikt. Die rangorde is evenwel niet dwingend. De insteek is, dat de beroepskracht op enig moment in het proces alle stappen heeft doorlopen, voordat hij besluit om al dan niet een melding te doen. Zo kunnen er situaties zijn, waarin direct met de student het gesprek wordt aangegaan over bepaalde signalen. In andere gevallen zal de beroepskracht eerst overleg willen plegen met een collega en/of met Veilig Thuis alvorens hij het gesprek met de student aangaat. Bovendien kunnen stappen in voorkomende gevallen twee of drie keer worden gezet.

II. STAPPENPLAN BIJ SIGNALLEN VAN HUISELIJK GEWELD.

Stap 1 In kaart brengen van signalen

De beroepskracht die een vermoeden heeft van of vaststelt dat er sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling brengt de signalen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling in kaart en legt deze vast, evenals de contacten over de signalen, de stappen die worden gezet, de besluiten die worden genomen en overige relevante gegevens.

Stap 2 Consultatie van de VP/SD en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis

De beroepskracht bespreekt de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling (zoals hiervoor gedefinieerd) met de SD/VP, en vraagt zo nodig advies over de vervolgstap(pen). De VP/SD vraagt in overleg met de beroepskracht zo nodig advies aan Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van letselduiding. Indien de beroepskracht ondersteuning nodig heeft bij het voorbereiden of het voeren van het gesprek met de student, dan raadpleegt de beroepskracht de VP/SD en bepalen zij in samenspraak wie het gesprek met de student voert. Op verzoek van de beroepskracht kan de VP/SD de vervolgstappen van de beroepskracht overnemen. De student is evenwel degene die bepaalt wie hem in het vervolg van het proces ondersteunt. Een overdracht van de vervolgstappen is zodoende alleen mogelijk, indien de student daarmee nadrukkelijk instemt.

Stap 3 Gesprek met de student

De beroepskracht of VP/SD bespreekt de signalen met de student, en consulteert daarbij, zo nodig, Veilig Thuis. Een gesprek met de student verloopt in de regel als volgt:

1. de beroepskracht legt de student het doel van het gesprek uit;
2. de beroepskracht beschrijft de feiten die zijn vastgesteld en de waarnemingen die zijn gedaan;
3. de beroepskracht nodigt de student uit hierop een reactie te geven;
4. na deze reactie komt de beroepskracht zo mogelijk met een interpretatie van hetgeen hij heeft gezien, gehoord en waargenomen;
5. aan het einde van het gesprek wordt het gesprek samengevat en de vervolgstappen besproken. Daarbij komt ook aan de orde hoe het gesprek ervaren is.

De beroepskracht of SD/VP ziet alleen af van dit gesprek, indien dit naar zijn oordeel niet verantwoord is in verband met zijn eigen veiligheid, de veiligheid van de student of van anderen, of als er redelijkerwijs gevreesd moet worden dat de student zich daardoor terug zal trekken en niet langer contact met hem zal houden. Indien deze situatie zich voordoet, treedt de beroepskracht altijd in overleg met de SD/VP.

Stap 4 Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

De beroepskracht weegt – met het oog op een eventuele melding zoals bedoeld in stap 5 – op basis van de signalen, van het eventueel ingewonnen advies (van VP/SD) en van het gesprek met de student, het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling, en bespreekt dit met de VP/SD. Ook de aard en de ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling dienen gewogen te worden. Voor deze stap is een afwegingskader beschikbaar, zie bijlage 2. Op basis van de informatie van stap 3 bespreken de beroepskracht en de VP/SD het risico met betrekking tot de veiligheid van de student en de medewerker en maken ze een afweging.

Stap 5 Beslissen: zelf hulp organiseren of melden

Meent een beroepskracht, na overleg met de VP/SD, en na het gesprek met de student dat:

1. de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling hem niet noodzaken tot een onmiddellijke melding en dat,
2. de student er met zijn hulp en die van anderen in zal slagen om het geweld te stoppen,

dan spant hij zich in om de student de noodzakelijke hulp te verlenen, of deze elders voor hem in gang te zetten. Daarnaast maakt hij een vervolgspraak met de student voor één of meer vervolcontacten. De beroepskracht, in samenwerking met de VP/SD, monitort het vervolg, onderzoekt in de vervolcontacten of het huiselijk geweld of kindermishandeling is gestopt en of er voldoende hulp wordt geboden. Daarbij is hij alert op signalen die zouden kunnen wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling. Blijkt het geweld niet, of niet volledig gestopt, of zijn er aanwijzingen dat dit het geval zou kunnen zijn, dan legt de beroepskracht, in overleg met de VP/SD, alsnog een advies voor aan de (faculteits)directeur om een melding bij Veilig Thuis te doen (zoals hieronder beschreven). Over deze melding informeert de beroepskracht de student, tenzij dit niet mogelijk is vanwege zijn eigen veiligheid, de veiligheid van de student of van anderen of als redelijkerwijs gevreesd moet worden dat de student zich daardoor terug zal trekken en geen contact meer met hem zal houden.

Meent een beroepskracht dat hij de student niet voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling kan beschermen of twijfelt de beroepskracht er aan of hij hiertegen voldoende bescherming kan bieden, dan komt hij, in samenspraak met de VP/SD, tot het advies om het vermoeden bij Veilig Thuis te melden. Dat advies wordt aan de (faculteits)directeur voorgelegd. Of en in hoeverre de informatie aan de directeur in geanonimiseerde vorm wordt voorgelegd, is afhankelijk van hetgeen de student aangeeft. Op basis van het overleg beslist de faculteitsdirecteur of hij de melding doorzet. Als de melding wordt doorgezet, dan wordt daarin zoveel mogelijk aangesloten bij feiten en gebeurtenissen en wordt duidelijk aangegeven of de informatie die gemeld wordt ook van

anderen afkomstig is. Bij de melding wordt aangegeven, wat de hogeschool na de melding, binnen de grenzen van de gebruikelijke werkzaamheden, zelf nog kan doen om de student en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld te beschermen.

De melding wordt vooraf met de student besproken, waarbij de volgende route wordt gevolgd:

1. de beroepskracht legt uit waarom hij van plan is een melding te gaan doen en wat het doel daarvan is;
2. de beroepskracht vraagt de student uitdrukkelijk om een reactie;
3. in geval van bezwaren van de student, overlegt de beroepskracht op welke wijze hij aan de bezwaren tegemoet kan komen;
4. is dat niet mogelijk, dan weegt de beroepskracht de bezwaren af tegen de noodzaak om de student of zijn gezinslid te beschermen tegen geweld of kindermishandeling;
5. de beroepskracht raadpleegt de VP/SD, en zij leggen hun advies om te melden ter bespreking aan de (faculteits)directeur voor, indien naar hun oordeel de bescherming van de student of zijn gezinslid de doorslag moet geven. Op basis van het overleg beslist de faculteitsdirecteur of hij de melding doorzet.

De beroepskracht ziet van contact met de student over de melding af indien dit niet mogelijk is vanwege zijn eigen veiligheid, de veiligheid van de student of van anderen of als redelijkerwijs gevreesd moet worden dat de student zich daardoor terug zal trekken en geen contact meer met hem zal houden.

III. Verantwoordelijkheden voor het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat

Om het voor beroepskrachten mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten draagt het College van Bestuur er zorg voor dat:

- binnen de instelling en in de kring van studenten bekendheid wordt gegeven aan het doel en de inhoud van de meldcode;
- er VP/SD beschikbaar zijn om de beroepskrachten te ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de code. Deze VP/SD worden de benodigde trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering geboden;
- regelmatig een aanbod wordt gedaan van deskundigheidsbevordering en andere vormen van deskundigheidsbevordering zodat beroepskrachten voldoende kennis en vaardigheden kunnen ontwikkelen en ook op peil kunnen houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en het zetten van de stappen van de code;
- de werking van de meldcode jaarlijks wordt geëvalueerd en dat zo nodig acties in gang worden gezet om de toepassing van de meldcode te optimaliseren;
- het College van Bestuur binnen en buiten de organisatie uitdraagt dat het handelen, zoals omschreven in deze meldcode, behoort tot het beleid van de hogeschool en haar beroepskrachten, en dat van hen wordt verwacht dat zij conform de meldcode handelen;
- afspraken worden gemaakt over de wijze waarop de hogeschool haar beroepskrachten zal ondersteunen als zij door studenten in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen.

IV. Tot slot

Inwerkingtreding

Deze meldcode treedt in werking op 1 januari 2017. Deze meldcode wordt gepubliceerd op de website en op intranet. Deze meldcode dient te worden aangehaald als “Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Hogeschool Leiden”.

Informatie

Voor interne vragen kunt u zich richten tot het decanaat via studentendecaan@hsleiden.nl (Het decanaat is te vinden op kamer F0.054) of de vertrouwenspersonen, waarvan de contactgegevens op intranet zijn terug te vinden via: <https://hogeschoolleiden.sharepoint.com/sites/PI/Onderwijs-en-studentzaken/Paginas/Vertrouwenspersoon.aspx>

Voor externe vragen:

- *Telefoonnummer Veilig Thuis* (VT): 0 800 2000*
- *www.vooreenveiligthuis.nl*
- *https://www.veiligthuishollandsmidden.nl (regio Leiden)*
- *https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld*

* Veilig Huis is de nieuwe naam van de organisaties die voorheen bekend waren onder de namen:

- Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK),
- het Steunpunt Huiselijk Geweld.

Grondslag

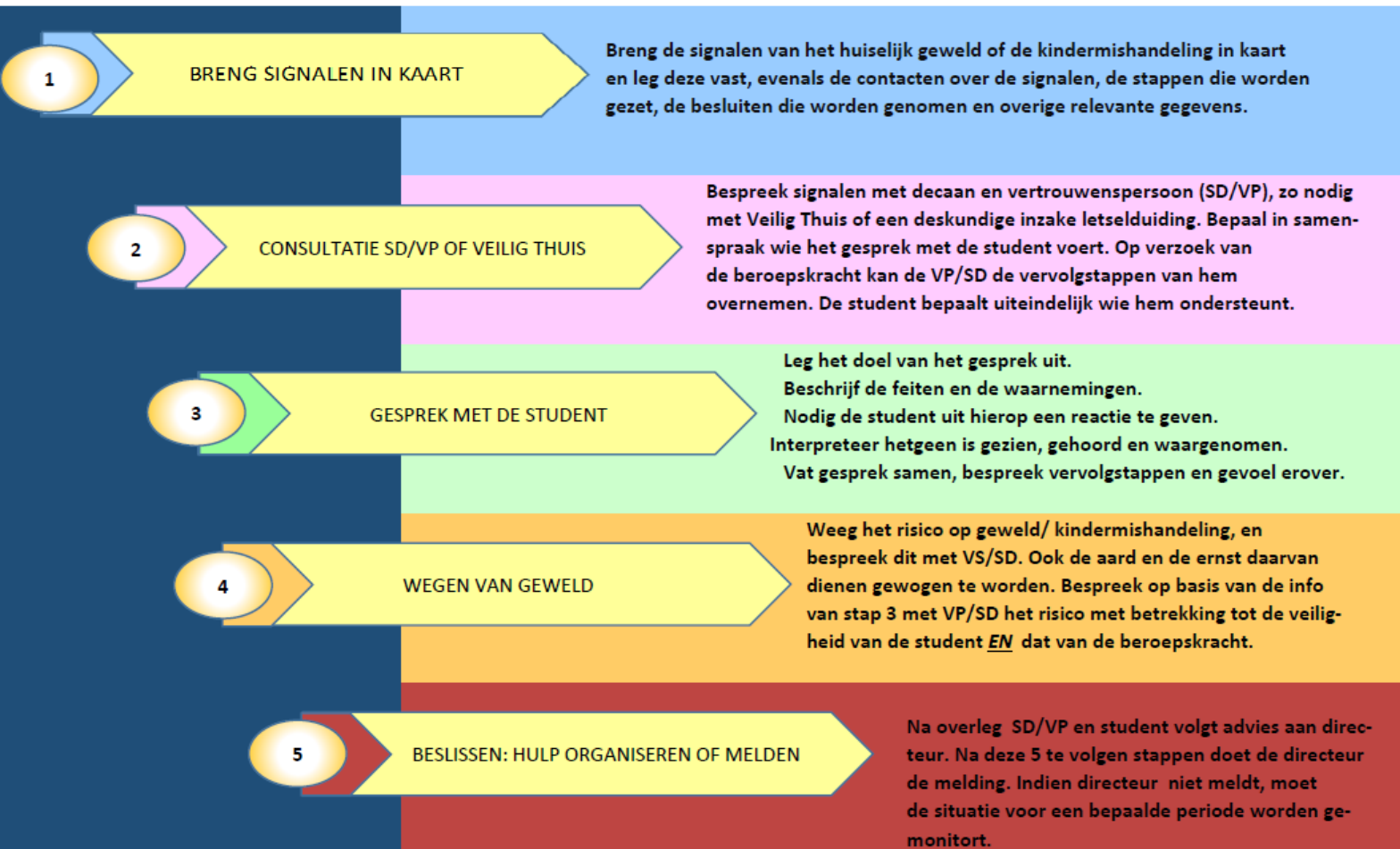
Het verplichte gebruik van een meldcode staat in de wet Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling [<https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2013-142.html>]. De verplichting tot het opstellen van een meldcode geldt voor de sectoren:

- gezondheidszorg;
- **onderwijs**;
- kinderopvang;
- maatschappelijke ondersteuning;
- jeugdhulp;
- justitie.

Deze meldcode is opgesteld naar het voorbeeld van het Basismodel meldcode, de geactualiseerde versie van 2016, zoals terug te vinden op de website van de rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl)

Bijlage 1 Schematisch overzicht stappenplan

MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD HOGESCHOOL LEIDEN



Bijlage 2 Afwegingskader

Uitwerking van de vijf afwegingsvragen en beslissingen in stappen 4 en 5 van de meldcode Huiselijk Geweld en kindermishandeling.

1. Vermoeden wegen

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en:

A: op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten

B: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Maak bij voorkeur gebruik van multidisciplinair overleg. Ga verder naar afweging 2.

2. Veiligheid

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als hogeschool (beroepskracht en of VP/SD) in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:

A: NEE -> ga verder naar afweging 3

B: JA of twijfel -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

3. Hulp

Ben ik, als beroepskracht samen met VP/SD in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder

B: JA -> ga verder met afweging 4

4. Medewerking

Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> maak bij voorkeur gebruik van multidisciplinair overleg. Vervolgens hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn. Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Maak afspraken met betrokkene over ketensamenwerking, doelen, termijnen, etc.

5. Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp afsluiten en afspraken maken over opvolging