



**MANDAATREGELING HOGESCHOOL LEIDEN 2019**  
**REGELING VAN MANDAAT, VOLMACHT EN MACHTIGING**

*Deze regeling is op 22 juli 2019 vastgesteld door het College van Bestuur na positieve advisering door de Ondernemingsraad op 16 juli 2019.*

# Inhoud

|  |   |
|--|---|
| INLEIDING .....  | 3 |
| HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN.....                     | 4 |
| Begripsbepalingen .....                                  | 4 |
| HOOFDSTUK 2 MANDAAT .....                                | 5 |
| Artikel 1    Algemeen .....                              | 5 |
| Artikel 2    Ondermandaat .....                          | 5 |
| HOOFDSTUK 3 REGISTRATIE CONTROLE EN VERANTWOORDING ..... | 6 |
| Artikel 3    Register en bekendmaking.....               | 6 |
| Artikel 4    Controle en verantwoording.....             | 6 |
| Artikel 5    Evaluatie.....                              | 6 |
| HOOFDSTUK 4 SLOTBEPALINGEN.....                          | 7 |
| Artikel 6    Inwerkingtreding.....                       | 7 |
| Artikel 7    Intrekking .....                            | 7 |
| Artikel 8    Citeertitel.....                            | 7 |

## INLEIDING

De hogeschool heeft in haar Instellingsplan 2017-2022 ('De rijkdom van het onvoltooide: vijf beloftes voor de toekomst') een aantal kernambities geformuleerd in de vorm van vijf beloftes die we aan onze studenten, aan elkaar en aan het werkveld doen. Om deze kernambities te realiseren en onze beloftes na te komen, hanteren wij als hogeschool een aantal principes die als richtlijn dienen voor de manier waarop er binnen de organisatie gestuurd en samengewerkt wordt. Deze principes hebben wij vastgelegd in de sturingsfilosofie.

Hogeschool Leiden onderscheidt in haar sturingsfilosofie vijf soorten ordeningsprincipes, waaronder de principes voor inrichting van de organisatie en principes voor verdeling van taken.

De vier principes voor inrichting van de organisatie zijn:

1. Hogeschool Leiden is een organisatie met een publieke taak en een wettelijke opdracht en werkt binnen de kaders van wet- en regelgeving;
2. Hogeschool Leiden is hiërarchisch georganiseerd. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk en verdeelt de taken en bevoegdheden.
3. Taken worden binnen Hogeschool Leiden verdeeld op basis van taak- en functiescheiding. Deze taakverdeling ligt ten grondslag aan de hoofdstructuur van de hogeschool.
4. Hogeschool Leiden is in eerste instantie een lijnorganisatie.

De twee principes voor verdeling van taken zijn:

1. Taakverdeling op basis van compliancy;
2. Taakverdeling op basis van professionaliteitsbeginsel.

Deze regeling van mandaat, volmacht en machtiging is gebaseerd op de bovengenoemde principes. Om de bevoegdheidsverdeling zo transparant mogelijk te maken, is gekozen om de hoofdlijnen daarvan te beschrijven in deze regeling. De uitwerking van de hoofdlijnen in daadwerkelijke mandaten, volmachten en machtigingen is terug te vinden in het Mandaatregister en het Ondermandaatregister.

De mandaatregeling en de bijbehorende registers gaan uitsluitend over de vraag wie over welk onderwerp mag beslissen en niet over de vraag wie zorgdraagt voor de uitvoering ervan. Naast deze Mandaatregeling kent de Hogeschool het Treasury Statuut waarin de kaders van het treasurybeleid zijn vastgelegd.

# HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

## Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| College van Bestuur:           | het College van Bestuur van Hogeschool Leiden;   |
| Machtiging:                    | de bevoegdheid om in naam van het College van Bestuur feitelijke handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn; |
| Mandaat:                       | de bevoegdheid om in naam van het College van Bestuur besluiten dan wel beslissingen te nemen en deze te ondertekenen;   |
| Mandaatregister:               | het document waarin alle bevoegdheden zijn opgenomen die namens het College van Bestuur door de desbetreffende functionaris kunnen worden uitgevoerd;              |
| Mandataris:                    | functionaris aan wie mandaat is verleend (de gemandateerde);   |
| Mandans:                       | degene die mandaat verleent (de mandaatgever);   |
| Ondermandaat:                  | de door de mandans aan de mandataris verleende bevoegdheid het mandaat door te mandateren aan een derde;   |
| Ondermandaatregister:          | het document beheerd door de dienst Onderwijsondersteuning en Administratie, afdeling Financiën, waarin alle ondermandaten zijn vastgelegd;                        |
| Ondermandataris:               | degene aan wie het ondermandaat is verleend door de mandataris (ook wel: ondergemandateerde);  |
| Ondertekenings-<br>machtiging: | de bevoegdheid om een beslissing van het College van Bestuur te ondertekenen, waarbij de beslissingsbevoegdheid bij het College van Bestuur blijft;                |
| Volmacht:                      | de bevoegdheid om in naam van het College van Bestuur privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.  |

# HOOFDSTUK 2 MANDAAT

## Artikel 1 Algemeen

1. Volgens artikel 6, tweede lid, en artikel 9, tweede lid, van de statuten van Hogeschool Leiden behoudt een niet voltallig College van Bestuur zijn bevoegdheden. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van het College van Bestuur komt bovendien zelfstandig toe aan ieder lid van het College van Bestuur.
2. Het College van Bestuur kan met inachtneming van het bepaalde in de statuten van Hogeschool Leiden en de onderhavige regeling ten aanzien van haar bevoegdheden een mandaat, een volmacht of een machtiging verlenen.
3. De bepalingen omtrent mandaat zijn van overeenkomstige toepassing op de volmacht en de machtiging. Waar in deze regeling wordt gesproken van 'mandaat' worden tevens 'volmacht' en 'machtiging' bedoeld.
4. Indien en voor zover het College van Bestuur een bevoegdheid mandateert, is de mandataris tevens de bevoegdheid tot ondertekening en de bijbehorende uitvoeringshandelingen, tenzij anders vermeld en voor zover dit wettelijk niet is uitgesloten.
5. Het College van Bestuur blijft bevoegd de gemandateerde bevoegdheid uit te oefenen.
6. Het College van Bestuur kan een verleend mandaat op ieder moment schriftelijk intrekken.
7. Alle algemene mandaten worden vastgelegd in het Mandaatregister.
8. Incidentele mandaten die niet in het Mandaatregister zijn opgenomen worden schriftelijk door het College van Bestuur verleend en beheerd door de dienst Onderwijsondersteuning en Administratie.
9. De bevoegdheden zoals vermeld in het Mandaatregister, worden in mandaat uitgevoerd door de daarbij genoemde functionaris (mandataris).
10. Een door de mandataris binnen de grenzen van zijn bevoegdheid genomen besluit geldt als besluit van het College van Bestuur (de mandans).
11. Bij afwezigheid van de mandataris valt de gemandateerde bevoegdheid terug aan het College van Bestuur. Indien nodig wordt door het College van Bestuur een andere functionaris gemandateerd.
12. De functionaris die hiërarchisch boven een mandataris staat, is tevens mandataris, tenzij het Mandaatregister of een incidenteel mandaat anders bepaalt.

## Artikel 2 Ondermandaat

1. Tenzij het Mandaatregister anders aangeeft, zijn mandatarissen niet bevoegd tot het verlenen van ondermandaat.
2. Ondermandaat wordt alleen verleend indien de aard van de bevoegdheid in verhouding staat tot de functionele positie van de ondermandataris. De ondermandataris dient in ieder geval de functie van manager of een hiërarchisch hogere functie te bekleden, tenzij het Mandaatregister anders bepaalt.
3. Elk verleend ondermandaat dient te worden aangetekend op een ondermandaatlijst, die de mandataris ter goedkeuring dient voor te leggen aan het College van Bestuur, tenzij in het Mandaatregister het ondermandaat reeds is vastgelegd.

# HOOFDSTUK 3 REGISTRATIE CONTROLE EN VERANTWOORDING

## Artikel 3 Register en bekendmaking

1. De Mandaatregeling en het Mandaatregister worden bekendgemaakt via publicatie op de website van Hogeschool Leiden.
2. Het Ondermandaatregister wordt bij de dienst Onderwijsondersteuning en Administratie ter inzage gelegd.
3. Eenmaal per twee jaar wordt door of namens het College van Bestuur bezien of het noodzakelijk is een geactualiseerde versie van deze regeling, het Mandaatregister of separate mandaatbesluiten vast te stellen.
4. Tussentijdse wijzigingen van mandaten worden in het Mandaatregister doorgevoerd en gepubliceerd op de daartoe bestemde plaats, zoals bedoeld in het eerste lid.

## Artikel 4 Controle en verantwoording

1. De mandataris zal het mandaat uitoefenen overeenkomstig een door de mandans gegeven instructie en de bij het betreffende proces behorende procedurebeschrijving.
2. De mandataris stelt de mandans, zijn leidinggevende of het College van Bestuur direct in kennis van bijzondere ontwikkelingen en eventuele uitvoeringsknelpunten, in het bijzonder indien het aangelegenheden betreft zoals bedoeld in artikel 3.
3. Elk door de mandataris genomen besluit wordt door de mandataris geregistreerd of anderszins bekendgemaakt aan de mandans.
4. Mandatarissen verschaffen de mandans of het College van Bestuur desgewenst periodiek een overzicht van de besluiten die krachtens mandaat zijn genomen.
5. Het College van Bestuur kan nadere regels stellen aan de rapportage; ten aanzien van de wijze waarop, de frequentie waarmee en de voortgang van hetgeen onder mandaat wordt uitgevoerd.

## Artikel 5 Evaluatie

Deze regeling en bijbehorend Mandaatregister worden, onverminderd artikel 5, vierde lid, ten minste elke twee jaar geëvalueerd. Indien het College van Bestuur daartoe aanleiding ziet leidt de evaluatie tot wijzigingen.

## HOOFDSTUK 4 SLOTBEPALINGEN

### Artikel 6 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 22 juli 2019.

### Artikel 7 Intrekking

Bij inwerkingtreding van deze regeling vervallen alle eerder door het College van Bestuur Hogeschool Leiden aan anderen verleende mandaten, tenzij het College van Bestuur daarover anders beslist.

### Artikel 8 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als de "Mandaatregeling Hogeschool Leiden 2019".