

INTEGRITEITSCODE HOGESCHOOL LEIDEN

Preambule

Integriteit is een kwaliteitskeurmerk voor het functioneren van mensen en organisaties. Integriteit geeft niet alleen de mate van betrouwbaarheid en onschendbaarheid aan, maar is ook een maatstaf voor het gedrag van eenieder die aan Hogeschool Leiden is verbonden en zich tot de hier geldende normen en waarden dient te verhouden. Met integriteit – of integer handelen – wordt bedoeld dat de medewerker zijn of haar functie adequaat en zorgvuldig uitoefent, met inachtneming van de bijbehorende verantwoordelijkheden en de geldende regels. Integer handelen is daarbij niet gebonden aan werkplek of werktijd.

Door middel van deze integriteitscode wordt aangegeven op welke wijze binnen de hogeschool met het beginsel van integriteit moet worden omgegaan. De code geeft aan welk gedrag wel of niet toelaatbaar wordt geacht, dan wel welke situaties moeten worden vermeden en is een uitwerking van wat de hogeschool onder goed werknemerschap verstaat. De integriteitscode geldt niet alleen voor medewerkers, maar geldt ook voor alle (leden van de) organen van de hogeschool.

De code is bedoeld als een richtlijn voor gedrag en is daarmee geen vrijblijvende aangelegenheid; niet-naleving kan leiden tot het treffen van passende maatregelen en sancties. Het toepassen hiervan is niet het primaire doel van de code. De code is voornamelijk bedoeld om ervoor te zorgen dat eenieder zich bewust is van situaties waarbij de integriteit in het geding komt of kan komen en van de wijze waarop de betrokkene zich hierover kan en wil verantwoorden.

Uiteraard is niet alles te vangen in regels en codes. Als regels ontbreken of niet helder zijn, dan wordt verwacht dat een ieder oordeelt en handelt op moreel verantwoorde wijze, op basis van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen en waarden. Daarbij hoort het nemen van verantwoordelijkheid voor eigen handelen, het aanspreekbaar zijn op gedrag, het aanspreken van anderen hierop en het afleggen van verantwoording. Hiervoor is een open cultuur essentieel.

Tot slot staat deze integriteitscode niet op zichzelf en sluit – naast de wettelijk bepaalde normen van goed werkgever- en werknemerschap en richtlijnen omtrent behoorlijk bestuur – aan bij datgene wat is opgetekend in diverse interne regelingen, waaronder de 'Statuten Stichting Hogeschool Leiden', het 'Bestuurs- en beheersreglement', de 'Huisregels', de 'Regeling klachtenprocedure ongewenst gedrag' en de 'Klokkenluidersregeling'. Voornoemde (interne) regelingen zijn evenals deze integriteitscode terug te vinden op de website van de hogeschool.

Artikel 1 Reikwijdte

Deze code is van toepassing op het handelen en de activiteiten van alle medewerkers die bij de (organisatie van) de stichting en/of de hogeschool zijn betrokken op grond van een arbeids-, detachings-, uitzend- of stageovereenkomst. De code is eveneens van toepassing op het handelen en de activiteiten van (leden van) de organen van de hogeschool. Dit betekent dat de code derhalve niet van toepassing is op studenten, met uitzondering van hen die actief zijn binnen de organen van de hogeschool.

Artikel 2 Geschenken en giften

1. Ingeval een medewerker vanuit zijn of haar functie een geschenk of gift ontvangt en de aard van het geschenk of de gift als ongebruikelijk kan worden aangemerkt, dan wordt dit gemeld bij de leidinggevende. Ongebruikelijk zijn in ieder geval giften of geschenken die naar het huisadres van de betrokkene worden gestuurd en/of die een bedrag van circa €75 te boven gaan.

2. Ongeacht het bepaalde in het eerste lid worden geschenken en giften nooit aangenomen in ruil voor tegenprestaties, of zolang overleg- of onderhandelingssituaties gaande zijn.

Artikel 3 Externe evenementen en activiteiten

1. Excursies, studiereizen, congressen en soortgelijke externe evenementen, evenals activiteiten, zoals lunches, diners en recepties op externe uitnodiging moeten functioneel zijn en in het belang van de hogeschool.
2. Uitnodigingen voor in het eerste lid genoemde externe evenementen en activiteiten worden alleen aanvaard als zij redelijk zijn en – in het geval van evenementen – met voorafgaande instemming van de leidinggevende; zij worden nooit aanvaard in ruil voor tegenprestaties, anders dan betrokkenheid bij (een onderdeel van) de organisatie van voornoemde evenementen of activiteiten.
3. Deelname aan in het eerste lid genoemde externe evenementen en activiteiten wordt vermeden zolang overleg- of onderhandelingssituaties gaande zijn, tenzij de deelname in het belang van de hogeschool is en de deelname de onafhankelijke opstelling van de medewerker niet aantast.
4. De eventuele kosten van deelname aan in het eerste lid genoemde evenementen en activiteiten komen voor rekening van de hogeschool, met inachtneming van de daarvoor geldende regels.

Artikel 4 Gevoelige informatie

1. De hogeschool verstaat onder gevoelige informatie:
 - informatie die valt onder de reikwijdte van de Wet bescherming persoonsgegevens;
 - vertrouwelijke informatie over de hogeschool of relaties van de hogeschool;
 - functioneel vertrouwelijke informatie-uitwisseling tussen medewerkers of (leden van) de organen van de hogeschool;
 - vertrouwelijke informatie over medewerkers of studenten van de hogeschool.
2. Met gevoelige informatie als bedoeld in het eerste lid wordt zorgvuldig omgegaan. Deze informatie wordt niet ter beschikking gesteld aan derden, tenzij wettelijke bepalingen daartoe verplichten, dan wel het College van Bestuur of – in het geval het een aangelegenheid betreft die (leden van) het College van Bestuur aangaat c.q. aangaan – de Raad van Toezicht toestemming geeft om de informatie te verstrekken, daarbij de wettelijke bepalingen in acht nemend.

Artikel 5 Tegenstrijdige belangen

1. Bij het functioneel handelen van de medewerker staat het belang van de hogeschool altijd voorop, ook als dat ingaat tegen het persoonlijk belang van de medewerker. Ingeval van (een) tegenstrijdig(e) belang(en) kan in overleg met de leidinggevende besloten worden om de betreffende medewerker niet te belasten met de activiteiten die het tegenstrijdig belang veroorzaken.
2. Medewerkers onthouden zich in de regel van bemoeienissen die ertoe leiden dat zij persoonlijk betrokken raken bij leveringen, aannemingen en diensten ten behoeve van de hogeschool. Persoonlijke betrokkenheid is alleen dan geoorloofd wanneer de belangen van de hogeschool niet in het geding komen en de leidinggevende hiertoe nadrukkelijk toestemming heeft verleend.
3. Medewerkers nemen in de regel niet deel aan overleg- of onderhandelingssituaties waarbij familieleden of vrienden zijn betrokken. Deelname is alleen dan geoorloofd wanneer de belangen van de hogeschool niet in het geding komen en de leidinggevende hiertoe nadrukkelijk toestemming heeft verleend.

Artikel 6 Voorzieningen

1. Met eigendommen van de hogeschool wordt zorgvuldig omgegaan. Zonder toestemming van de leidinggevende is het een medewerker niet toegestaan eigendommen van de hogeschool in de privésfeer te gebruiken.
2. Het is niet toegestaan om uitsluitend ten behoeve van privégebruik via de hogeschool goederen of diensten in te kopen.

3. De door de hogeschool ter beschikking gestelde voorzieningen dienen in hoofdzaak te worden gebruikt voor de uitoefening van de functie. Privégebruik is in de regel niet tot in zeer beperkte mate toegestaan.

Artikel 7 Nevenwerkzaamheden

1. Nevenwerkzaamheden gerelateerd aan de activiteiten die verricht worden voor hogeschool worden gemeld bij de leidinggevende.
2. Het is niet toegestaan nevenwerkzaamheden als bedoeld in het eerste lid te vervullen indien deze aantoonbaar schadelijk zijn voor de hogeschool. Van schade kan zowel in materiële als immateriële zin sprake zijn.
3. Vergoedingen van derden voor nevenwerkzaamheden die in werktijd worden verricht, worden afgedragen aan de hogeschool, tenzij schriftelijk anders overeen is gekomen.

Artikel 8 Integer gedrag

Medewerkers en (leden van) organen van de hogeschool als bedoeld in het eerste artikel zijn aanspreekbaar op (de integriteit van) hun gedrag en de naleving van deze code. Ingeval zij geconfronteerd worden met niet-integer gedrag speken zij de betrokkene(n) in eerste instantie zelf daarop aan. Afhankelijk van de zwaarte van het niet-integer handelen en/of de uitkomst van de confrontatie met de betrokkene(n) meldt de medewerker de misstand bij zijn of haar leidinggevende of, indien hij of zij dit niet wenselijk acht, bij een naasthogere leidinggevende. Ingeval een student geconfronteerd wordt met niet-integer gedrag van een medewerker kan hij of zij dit melden bij de opleidingsmanager van zijn of haar opleiding, of indien hij dit niet wenselijk acht, bij de betreffende faculteitsdirecteur. Indien van toepassing kunnen medewerkers en studenten tevens gebruik maken van de 'Klokkenluiderregeling Hogeschool Leiden' en/of zich richten tot de vertrouwenspersoon.

Artikel 9 Strafbare feiten

Indien wordt vermoed dat medewerkers, dan wel (leden van) organen van de hogeschool zich uit hoofde van hun functie schuldig maken aan strafbare feiten, dan wordt dit gemeld aan het College van Bestuur of – in het geval het (leden van) het College van Bestuur betreft c.q. betreffen – de Raad van Toezicht. Het is vervolgens de verantwoordelijkheid van het College van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht om te bezien of de gemelde feiten aanleiding geven tot het doen van aangifte, dan wel nader onderzoek te verrichten.

Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, beslist het College van Bestuur of – in het geval het een aangelegenheid betreft die (leden van) het College van Bestuur aangaat c.q. aangaan – de Raad van Toezicht.

Artikel 11 Slotbepalingen

1. De integriteitscode is vastgesteld door het College van Bestuur op 26 juli 2017 en treedt met ingang van 27 juli 2017 in werking.
2. Deze code wordt aangehaald als 'Integriteitscode Hogeschool Leiden'.
3. Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van Hogeschool Leiden.