



**hogeschool**  
**Leiden**

**Beleid Studeren met een Functiebeperking (SFb)  
2017-2022**

Datum februari 2017  
Auteur(s) B&S i.s.m. experts en betrokkenen SFb

NVAO standaard	Instellingstoets kwaliteitszorg: alle standaarden
Type document	beleid
Titel	Beleid Studeren met een functiebeperking (SFb). 2017-2022
Korte beschrijving	Dit beleid beschrijft de kaders op het gebied van de toegankelijkheid en studeerbaarheid voor studenten met een functiebeperking voor de periode 2017-2022
Auteurs	Beleid en Strategie i.s.m. Expertteam Studeren met een Functiebeperking (2012) Bijstelling versie 2012 door Beleid en Strategie i.s.m. experts en betrokkenen SFb (2017)
Trefwoord(en)	studeren met een functiebeperking, SFb, functiebeperking, instellingstoets kwaliteitszorg, voorzieningen, voorzieningenpakket, intakegesprek studeren met een functiebeperking, intakegesprek SFb, toegankelijkheid, digitale toegankelijkheid
Status (concept/ definitief)	definitief
Geaccordeerd/ vastgesteld door:	College van Bestuur
Datum	22 februari 2017
Afdeling/ opleiding/ dienst; faculteit/ eenheid	Hogeschool Leiden
Locatie/ vindplaats (kamer nr. of bestandspad)	Hogeschool Leiden, afdeling B&S (Ook: Studentendecanaat)

Opdracht / vraag	<input type="checkbox"/>	<i>College van Bestuur (opdrachtgever)</i> <i>Directeur B&amp;S (gedelegeerd opdrachtgever)</i>
↓		
Ontwerp	<input type="checkbox"/>	<i>Expertteam Studeren met een functiebeperking (SFb)</i>
↓		
Afstemming / discussie	<input type="checkbox"/>	<i>Adviseur B&amp;S en Expertteam SFb</i> <i>Directeur B&amp;S</i>
↓		
Bijstelling	<input type="checkbox"/>	<i>Evaluatiebijeenkomst onder leiding van B&amp;S met het Studentendecanaat, de contactpersonen SFb van de faculteiten, medewerkers O&amp;S en een vertegenwoordiging van de examencommissies (Experts en betrokkenen SFb) op 16 december 2016</i>
↓		
Accordering	<input type="checkbox"/>	<i>College van Bestuur</i>
↓		
Archivering	<input type="checkbox"/>	<i>B&amp;S, Studentendecanaat</i>

## BEGRIPPENLIJST/ AFKORTINGEN

Begrip/ afkorting	Definitie
B&S	Beleid en Strategie
CvB	College van Bestuur
HL	Hogeschool Leiden
CFO	College van Bestuur/Faculteiten-overleg
PDCA-cyclus	Plan-Do-Check-Act cyclus
SFb	Studeren met een Functiebeperking
O&S	Onderwijs- & Studentzaken

---

## 0. Inleiding

Dit beleid beschrijft de kaders van Hogeschool Leiden op het gebied van de *toegankelijkheid en studeerbaarheid voor studenten met een functiebeperking*.

Het beleid vormt een uitwerking van de verbeterpunten uit de evaluatie van december 2016 en een aanpassing van het beleidsplan uit 2012, mede op basis van het Instellingsplan van Hogeschool Leiden 2017-2022: *De rijkdom van het onvoltooide*. Belangrijke invalshoek naast de landelijke wet- en regelgeving, is het beoordelingskader voor de Instellingstoets kwaliteitszorg en het advies van de Commissie Maatstaf<sup>i</sup>. Doel is om te komen tot een eenduidig en effectief hogeschoolbreed beleid voor studenten met een functiebeperking. Dit beleid begint bij de voorlichting aan aankomende studenten en loopt tot en met het afstuderen van de student.

Het Studentendecanaat voert de intakegesprekken SFb en is verantwoordelijk voor de PDCA-cyclus van het SFb-beleid. De extra begeleiding (indien nodig) van studenten met een functiebeperking vindt plaats bij de opleidingen. Elke faculteit heeft hiervoor een contactpersoon SFb die de schakel vormt tussen het Studentendecanaat en de begeleiding van studenten door de opleidingen.

Dit beleid biedt met haar visie, doelen en uitgangspunten duidelijke kaders voor maatwerk. De uitdaging bij de uitvoering van het beleid is om de aanpak zo vorm te geven dat studenten met een functiebeperking zich daadwerkelijk op een positieve manier gezien en ondersteund voelen en - zoveel mogelijk - in staat zijn om met de toegekende voorzieningen hun opleiding succesvol af te ronden.

## 1. Definitie functiebeperking

Op basis van onderzoek<sup>ii</sup> wordt aangenomen dat ongeveer 11% van de totale studentenpopulatie in het hoger onderwijs belemmeringen ondervindt tijdens de studie vanwege een functiebeperking. Datzelfde percentage van de totale studentenpercentage zien we bij Hogeschool Leiden. Er is sprake van een grote variatie aan functiebeperkingen.

Hogeschool Leiden kiest voor de volgende definitie van een functiebeperking:

*Onder een functiebeperking verstaan we alle aandoeningen die chronisch van aard zijn en tot studievertraging kunnen leiden. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om een motorische of zintuiglijke handicap, psychische belemmeringen, een spraakstoornis, dyslexie, dyscalculie, een autismespectrumstoornis, AD(H)D en chronische ziekten.*

Geconstateerd kan worden dat de meest voorkomende functiebeperkingen op het eerste oog niet zichtbaar zijn en dus niet direct herkend worden. Ook komen er regelmatig combinaties van functiebeperkingen voor.

Bij zwangerschap of als er sprake is van ziekte, motorische of zintuiglijke handicap of psychische belemmeringen van *tijdelijke* aard is er geen sprake van een functiebeperking. Wel kunnen ook deze studenten in aanmerking komen voor tijdelijke voorzieningen.

---

## 2. Visie Studeren met een Functiebeperking

Uit onderzoek<sup>iii</sup> blijkt dat studenten met een functiebeperking een hogere studie-uitval kennen, meer studievertraging oplopen en een zwaardere studiebelasting ervaren in vergelijking met studenten zonder functiebeperking. In het overheidsbeleid is het uitgangspunt dat instellingen in het hoger onderwijs de spil zijn voor het bieden van doeltreffende voorzieningen voor studenten met een functiebeperking, zodat voor hen een meer gelijkwaardige situatie ontstaat<sup>iv</sup>: 'Talent en ambitie moeten het uitgangspunt zijn voor het eindniveau dat jongeren bereiken in het onderwijs en voor hun kansen in de arbeidsmarkt. Invalshoeken daarbij zijn: inclusief beleid, denken in talenten ('er is veel meer succes mogelijk dan nu wordt gerealiseerd') en de maatschappelijke verantwoordelijkheid van onderwijsinstellingen.'

Hogeschool Leiden hanteert de volgende visie<sup>v</sup>:

*Als publieke hogeschool vervullen we een voorbeeldrol, voor onze studenten en de samenleving. We zijn een open en toegankelijke hogeschool, waar iedereen die aan de wettelijke eisen voldoet welkom is en waar studenten eigen keuzes kunnen maken. We doen waar mogelijk recht aan de behoeften en mogelijkheden van onze studenten. Tegelijkertijd leggen we de lat hoog en vragen we veel inzet van onze studenten. Dat communiceren we duidelijk naar (aspirant-) studenten. Centraal in onze aanpak staat het binden en boeien van studenten, om te zorgen dat studenten gaan leren en blijven leren. Dat vraagt om een activerende didactiek en een opzet van het curriculum die studenten uitdaagt. We werken permanent aan verbetering van het studiesucces van onze studenten. Voor studenten met een functiebeperking bieden we aanvullende voorzieningen. We nemen aanvullende maatregelen om het onderwijs af te stemmen op specifieke groepen studenten, waaronder ook studenten met een functiebeperking.*

---

### 3. Beleidsdoelen

Hogeschool Leiden wil toegankelijk en studeerbaar onderwijs bieden voor studenten met een functiebepanking. Zij vindt het belangrijk dat studenten met een functiebepanking tevreden zijn over de voorzieningen en de begeleiding. De hogeschool wil daarom de stijgende lijn in tevredenheid van studenten met een functiebepanking over de voorzieningen vasthouden en extra aandacht besteden aan de informatievoorziening en voorlichting aan studenten<sup>vi</sup>.

Voor de periode 2017-2022 heeft de hogeschool de volgende doelstellingen t.a.v. studeren met een functiebepanking geformuleerd:

1. Bevorderen van de opleidings- en arbeidsmarktkansen van studenten met een functiebepanking door hen doeltreffend te ondersteunen.
2. Creëren van een meer positieve houding ten opzichte van studenten met een functiebepanking en het vergroten van de kennis van docenten van studeren met een functiebepanking.
3. Zorgen voor eenduidige en complete informatie in de voorlichting aan studenten.
4. Een goede registratie van functiebepanking en efficiënte communicatie tussen student, contactpersonen Sfb, studieloopbaanbegeleiders, studentendecaan, examencommissie en onderwijsmanager, waarbij aandacht is voor de privacy van de student.
5. Verder verbeteren van de fysieke toegankelijkheid van het gebouw, met name op specifieke onderdelen (op basis van de behoeften van studenten en actuele wet- en regelgeving).
6. Verbeteren van de digitale toegankelijkheid van website, ELO en overige software en aansluiten bij de ontwikkelingen rond flexibilisering van onderwijs.
7. Effectief realiseren en uitvoeren van de voorzieningen voor studenten met een functiebepanking.
8. Doorontwikkelen van het Studentendecanaat tot expertisecentrum SFb dat onderwijsmanagers, examencommissie, contactpersonen SFb en studieloopbaanbegeleiders van de student kan adviseren.
9. Blijven ontwikkelen van het voorzieningenpakket SFb op basis van up-to-date expertise over functiebepanking, nieuw beschikbare oplossingen en voorzieningen en beleidsontwikkelingen.
10. Continueren van de PDCA-cyclus ten aanzien van SFb-beleid.

### 4. Uitgangspunten beleid

Om te zorgen voor een eenduidige en effectieve uitvoering van het SFb-beleid en rechtsongelijkheid voor studenten te voorkomen, is het van belang om de uitgangspunten van het beleid te formuleren.

Hogeschool Leiden kiest voor de volgende uitgangspunten:

1. Studenten met een functiebepanking hebben op grond van wettelijke bepalingen<sup>vii</sup> recht op doeltreffende voorzieningen, tenzij deze voor de organisatie een onevenredige belasting vormen. Voorwaarde is dat (aankomende) studenten kenbaar maken ondersteuning nodig te hebben. Zij worden hiertoe gestimuleerd bij voorlichtingsactiviteiten en studieloopbaanbegeleiding.

- 
2. Omdat studenten en omstandigheden verschillen, gaat het bij doeltreffende voorzieningen om maatwerk. Alle (aankomende) studenten die voorzieningen willen aanvragen, voeren daarom een intakegesprek SFb met de studentendecaan.
  3. Om een beroep te kunnen doen op voorzieningen van de hogeschool dient de (aankomende) student bij het intakegesprek SFb een verklaring van zijn functiebeperking te overleggen, afkomstig van een erkend deskundige. Er worden geen andere eisen gesteld aan de verklaring. In het intakegesprek SFb wordt namelijk vastgesteld wat de functiebeperking voor de student bij het volgen van de opleiding betekent. De studentendecaan bepaalt of het bewijs voor de functiebeperking voldoet aan de eisen en maakt inzichtelijk hoe hij/zij dit vaststelt.
  4. Bij de keuze voor een opleiding geldt ook voor studenten met een functiebeperking dat de doelen van het volgen van een opleiding bij Hogeschool Leiden het behalen van de competenties en het eindniveau van de opleiding en het kunnen uitoefenen van het beroep zijn.
  5. Aanvragen voor voorzieningen worden onder regie van de studentendecaan getoetst aan drie criteria:
    - *Is de voorziening **doeltreffend**?* Neemt de voorziening inderdaad de belemmering weg of beperkt deze de belemmering? Bevordert deze voorziening de zelfstandigheid en gelijke kansen van de betreffende student?
    - *Is de voorziening **noodzakelijk**?* Kan een zelfde doel niet op een andere manier worden bereikt? Zijn er alternatieven te bedenken die eenvoudiger of met minder kosten te realiseren zijn?
    - *Vormt de uitvoering van de voorziening **geen onevenredige belasting** voor de organisatie?* Hierbij spelen mee: de grootte en financiële draagkracht van de hogeschool, de kosten van de voorziening, eventuele financiële tegemoetkomingen waar de student een beroep op kan doen en de haalbaarheid van de uitvoering van de voorziening. Ook is belangrijk dat de voorziening niet onevenredig belastend is voor docenten en medestudenten. Het Studentendecanaat stemt de aanpak en resultaten van de toetsing aan bovenstaande criteria af met de opleiding en betrokken diensten.
  6. Op basis van het intakegesprek SFb en de toetsing aan de criteria van uitgangspunt 5 stellen de studentendecaan en de student samen een document op dat dient als verzoek om voorzieningen. De studentendecaan voegt daar een onafhankelijk advies aan toe en stuurt dat naar de examencommissie en/of de onderwijsmanager. Indien een verzoek om voorzieningen een uitzonderlijke situatie betreft, neemt de studentendecaan voorafgaand aan het indienen van de aanvraag contact op met de examencommissie en de onderwijsmanager om (de totstandkoming van) het verzoek toe te lichten.
  7. De besluitvorming rond de toekenning van voorzieningen is vastgelegd in de Model OER. Alle opleidingen moeten deze bepaling opnemen in de OER van de opleiding. Voorzieningen worden (afhankelijk van de aard) toegekend door de examencommissie of de onderwijsmanager. Het perspectief van de examencommissie is hierbij of de student met de aangevraagde voorziening(en) het (eind)niveau en de competenties van de

---

opleiding kan behalen. Het perspectief van de onderwijsmanager is de organiseerbaarheid van de uitvoering van de aangevraagde voorziening(en).

8. De procedures voor de aanvraag van voorzieningen en de wijze waarop voorzieningen worden gerealiseerd, zijn vastgelegd in het document 'Procedures Studeren met een functiebeperking'. Dit document wordt jaarlijks bijgesteld.
9. Het Studentendecanaat vormt het expertisecentrum op het gebied van SFb. Vanuit deze rol is zij ook verantwoordelijk voor de PDCA-cyclus van het beleid op het gebied van SFb.



---

## 5. Intakegesprek SFb

In het SFb-beleid van de hogeschool neemt het intakegesprek SFb een belangrijke plaats in. Studenten worden gestimuleerd om tijdig een intakegesprek SFb met de studentendecaan te voeren. De intakegesprekken SFb wordt gevoerd volgens het de beschrijving in het document 'Procedures SFb'.

In het intakegesprek SFb wordt de functiebeperking in kaart gebracht en een overzicht gemaakt van te verwachten knelpunten tijdens de studie. Dit laatste gebeurt mede op basis van de ervaringen van de (aankomende) student in de schoolloopbaan. Besproken wordt welke voorzieningen de student kunnen ondersteunen bij diens studie. Gekeken wordt of deze doeltreffend, noodzakelijk en niet onevenredig belastend zijn voor de organisatie. Ook komt de haalbaarheid van de opleiding nadrukkelijk aan de orde. De student die op basis van de vooropleiding toelaatbaar is voor een opleiding kan op basis van de functiebeperking niet voor een opleiding worden geweigerd. De functiebeperking kan echter wel zodanig van aard zijn dat de student wordt geadviseerd niet aan de opleiding te beginnen. Ingeschat wordt of de student met de voorzieningen in staat zal zijn om het eindniveau van de opleiding te halen. Met de student wordt ook besproken wat er - met het oog op studiesucces - van hem/haar wordt verwacht. In verband met de veiligheid wordt indien nodig de BHV-veiligheidsprocedure met de student doorgenomen.

Met de student wordt ook het vervolgtraject besproken. Indien nodig worden vervolgspraken gemaakt.

De studentendecaan overlegt indien nodig tussentijds met de onderwijsmanager, contactpersoon SFb, examencommissie van een opleiding of met het voorzieningenteam SFb (zie 9.3). Ook kan het zijn dat de student gevraagd wordt om een voorziening eerst tijdelijk uit te proberen. Hierdoor zijn soms voor de intake meer gesprekken nodig met de student.

De studentendecaan evalueert periodiek de effectiviteit van de toegekende voorzieningen met de student.

## 6. Uitwerking per functiebeperking

Om het beleid voor de diversiteit van studenten en functiebeperkingen goed te kunnen uitvoeren, is er informatie per functiebeperking beschikbaar. In deze informatie staat o.a. beschreven:

- Wat wordt verstaan onder deze functiebeperking
- Wat bij het bewijs van de functiebeperking de (specifieke) eisen zijn die worden gesteld aan de erkende deskundige
- Wat zijn mogelijke knelpunten bij de studie?
- Wat zijn mogelijke voorzieningen (materiële voorzieningen, toetsvoorzieningen, onderwijsvoorzieningen)?
- Studietips voor studenten
- Tips voor docenten en studieloopbaanbegeleiders.

De studentendecanen en contactpersonen SFb van de faculteiten gebruiken deze informatie bij de intakegesprekken SFb en in hun voorlichtingsactiviteiten en -materialen voor studenten, docenten en studieloopbaanbegeleiders.

De informatie per functiebeperking wordt beheerd door het Studentendecanaat en wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

---

## 7. Voorzieningenpakket SFb

Het document 'Voorzieningenpakket SFb' biedt een overzicht van mogelijke voorzieningen voor studenten met een functiebeperking binnen Hogeschool Leiden. De examencommissie of de onderwijsmanager is verantwoordelijk voor de toekenning van de voorzieningen.

Het voorzieningenpakket SFb biedt een totaaloverzicht van alle voorzieningen die bij de verschillende opleidingen en op hogeschoolniveau beschikbaar zijn. Hiermee wordt (via de studentendecaan en contactpersoon SFb) gestimuleerd dat opleidingen gebruik maken van elkaars expertise en wordt de creativiteit gestimuleerd bij het bedenken van effectieve en uitvoerbare voorzieningen bij gesignaleerde knelpunten (maatwerk).

In het voorzieningenpakket SFb wordt een onderscheid gemaakt tussen vier typen voorzieningen:

1. materiële voorzieningen
2. toetsvoorzieningen
3. onderwijsvoorzieningen
4. financiële voorzieningen

Het voorzieningenpakket SFb wordt periodiek bekeken en eventueel bijgesteld op basis van nieuwe inzichten.

Het Studentendecanaat beheert het voorzieningenpakket SFb.

### 7.1 Materiële voorzieningen

Dit betreft de voorzieningen die te maken hebben met de toegankelijkheid van het gebouw, de onderwijsruimtes en (overige) faciliteiten (zoals laptops bij toetsen). Ook voorzieningen die specifieke producten betreffen die voor studenten worden aangeschaft (bijvoorbeeld voorzieningen in kader van dyslexie), vallen onder materiële voorzieningen. Om te zorgen voor de uitvoering van een eenduidig SFb-beleid is de financiering van materiële voorzieningen op hogeschoolniveau georganiseerd. Studenten met een functiebeperking zijn daarmee niet afhankelijk van de bereidwilligheid van de opleiding om dit type voorzieningen te financieren. En opleidingen met veel studenten met een functiebeperking worden niet onevenredig belast.

Bij de fysieke toegankelijkheid gaat het bijvoorbeeld om de bereikbaarheid van het gebouw en de ruimtes, de bewegwijzering van ruimtes en de aanwezigheid van faciliteiten als prikkelvrije ruimtes, toegankelijke lockers en aangepaste toiletten. Omdat het gebouw van Hogeschool Leiden in algemene zin voldoet aan de toegankelijkheidseisen en er diverse faciliteiten aanwezig zijn, gaat het vaak om specifieke aanpassingen (maatwerk). Voorzieningen die op korte termijn een onevenredige belasting vormen voor de organisatie, (kunnen) worden opgenomen in de meerjarenplanning van het Facilitair Bedrijf. Dit geldt ook voor aanpassingen in het gebouw die te maken hebben met eventuele nieuwe eisen vanuit wetgeving. Studenten die meer nodig hebben, worden (in het vervolgtraject na het intakegesprek SFb) gestimuleerd om knelpunten te melden.

De aanvraag en realisatie van materiële voorzieningen loopt (onder regie van de Studentendecaan) via het voorzieningenteam (zie ook 9.3).

---

## 7.2 Toetsvoorzieningen

Bij toetsvoorzieningen gaat het om voorzieningen die studenten met een functiebeperking - zoveel mogelijk – gelijke kansen bieden bij het maken van toetsen. Hiervoor is enige flexibiliteit ten aanzien van het afleggen van toetsen noodzakelijk. Veel voorkomende voorzieningen zijn toetsduurverlenging en toetsen op een aangepast formaat. Soms vraagt de specifieke situatie van de student om een andere voorziening.

## 7.3 Onderwijsvoorzieningen

Het komt voor dat studenten met een functiebeperking niet in staat zijn het reguliere onderwijsprogramma te volgen. Bijvoorbeeld omdat zij minder energie hebben, minder belastbaar zijn, soms afhankelijk zijn van speciaal vervoer of een zintuiglijke handicap hebben. Daarom is het belangrijk dat er enige mate van flexibiliteit is ten aanzien van aanpassingen in het curriculum en het doorlopen van de stages. Naast de aandacht voor leerroutes is het belangrijk dat er extra (studieloopbaan)begeleiding beschikbaar is voor studenten voor wie dit noodzakelijk is met het oog op hun studievoortgang. Deze begeleiding wordt georganiseerd binnen de faculteiten (zie ook 9.2).

Op onderdelen is ook extra begeleiding mogelijk voor studenten door het volgen van trainingen van het Studentendecanaat. Voorbeelden hiervan zijn de trainingen *Omgaan met studiestress* en *Studievaardigheden*.

## 7.4 Financiële voorzieningen

Studenten met een functiebeperking worden vanuit het Studentendecanaat geïnformeerd over en ondersteund bij het eventueel aanvragen van extra studiefinanciering. Bij studievertraging door een functiebeperking of chronische ziekte kan de student bij DUO een verzoek indienen voor een extra jaar studiefinanciering. Het formulier moet ondertekend worden door een arts en de studentendecaan.

Andere financiële voorzieningen vanuit DUO: Wanneer de student door een nieuwe of verergerde handicap of chronische ziekte niet kan afstuderen, kan de prestatiebeurs worden omgezet in een gift. Bij niet tijdig afstuderen (binnen 10 jaar), kan verlenging van de diplomatermijn aangevraagd worden. Als de student door bijvoorbeeld verergering van zijn beperking of ziekte de gekozen opleiding niet kan afmaken kunnen nieuwe rechten op studiefinanciering voor een nieuwe studie worden aangevraagd bij DUO. Ook hiervoor geldt dat het formulier moet worden ondertekend door de studentendecaan.

Loopt de student door overmacht studievertraging op dan kan in bepaalde gevallen een beroep worden gedaan op het Profileringsfonds van Hogeschool Leiden. De voorwaarden hiervoor staan in het Profileringsfonds.

## 8. Informatievoorziening en voorlichting

Bij de informatievoorziening en voorlichting gaat het om de voorlichting aan (aankomende) studenten met een functiebeperking en om de informatie aan studieloopbaanbegeleiders, onderwijsmanagers, examencommissies en docenten. Ook betreft het de registratie van functiebeperkingen en de toegankelijkheid van digitale informatie.

### 8.1 Aanmelden functiebeperking

De voorlichting aan (aankomende) studenten over studeren met een functiebeperking is erop gericht om de drempel te verlagen om een functiebeperking (tijdig) kenbaar te

---

maken. Dit vraagt om een open en positieve houding en cultuur ten aanzien van studenten met een functiebeperking. Ook is het belangrijk dat de informatie voor studenten uitnodigend en duidelijk is. Doel van de voorlichting is dat de student al in een vroeg stadium van studiekeuze contact zoekt met de studentendecaan.

De (aankomende) student kan op de website informatie vinden over de aanmelding voor een intakegesprek SFb met de studentendecaan. In het programma van de Open dag zijn voorlichtingsbijeenkomsten over SFb opgenomen. De studentendecanen zijn ook beschikbaar voor het beantwoorden van specifieke vragen van studenten of hun ouders/begeleiders.

In het document 'Procedures SFb' staat ook voor de voorlichtingsfase per studiejaar de aanpak en beschikbare voorlichtingsmaterialen beschreven.

Aankomende studenten kunnen via Studielink aangeven gebruik te willen maken van voorzieningen in verband met een functiebeperking. Zij ontvangen vervolgens informatie over de procedures Studeren met een Functiebeperking en worden uitgenodigd voor een intakegesprek.

## **8.2 Registratie van functiebeperkingen**

Zowel voor de dienstverlening aan studenten met een functiebeperking, als voor de PDCA-cyclus van het SFb-beleid is het belangrijk om de aard van de functiebeperking en de voorzieningen die aan een student zijn toegekend, te registreren. Voor het maken van beleidskeuzes is het belangrijk dat er managementinformatie (bijvoorbeeld het aantal studenten met een bepaalde functiebeperking) op een gestandaardiseerde manier op hogeschoolniveau beschikbaar is en gepubliceerd kan worden in een jaarverslag van het Studentendecanaat. Bij de toegang tot deze informatie (voor de studentendecanen, contactpersonen SFb en examencommissies) is de privacy van de student belangrijk. Zo blijft bijvoorbeeld een medische verklaring 'onder beheer' van het Studentendecanaat om de privacy van een student te waarborgen. Het studentendecanaat houdt in overleg met de jurist rekening met (ontwikkeling op het gebied van) wetgeving mb.t. omgaan met privacygevoelige gegevens.

## **8.3 Informatievoorziening**

In het communicatieplan van het Studentendecanaat wordt aangegeven op welke wijze de Studentendecanen communiceren met studenten, contactpersonen SFb, studieloopbaanbegeleiders, onderwijsmanagers en examencommissies.

## **8.4 Digitale toegankelijkheid**

De digitale toegankelijkheid betreft de website, ELO en andere informatiesystemen die gebruikersvriendelijk moeten zijn voor alle studenten. De digitalisering binnen het onderwijs kan vele voordelen opleveren voor studenten met een functiebeperking. Hiervoor is een vereiste dat systemen voldoen aan de toegankelijkheidseisen. Bij de aanschaf van nieuwe systemen wordt in de ontwerpfase rekening mee gehouden met toegankelijkheid voor studenten met een functiebeperking. Het verbeteren van de digitale toegankelijkheid is een aandachtspunt dat onder de regie van het Studentendecanaat verder wordt uitgewerkt.

---

## 9. Organisatie SFb

Voor de uitvoering van het SFb-beleid en het realiseren van voorzieningen voor studenten is het belangrijk dat taken, rollen en verantwoordelijkheden duidelijk zijn. Het Studentendecanaat heeft een regierol in het SFb-beleid. Daarbij werkt zij samen met de contactpersonen SFb van de faculteiten en met het voorzieningenteam SFb.

### 9.1 Studentendecanaat

Uitgangspunt van het beleid is om de expertise op het gebied van SFb te bundelen op één centrale plek: het Studentendecanaat. In de periode 2017-2022 vormt het Studentendecanaat het expertisecentrum SFb.

Als expertisecentrum SFb beschikken de studentendecanen over expertise op de volgende gebieden:

- functiebeperkingen (uitgebreide expertise, zie hiervoor ook de uitwerking per functiebeperking bij 6.)
- de relatie tussen functiebeperkingen en opleidingen van HL (onderzoeken van mogelijkheden en knelpunten)
- mogelijke voorzieningen bij de hogeschool (voorzieningspakket SFb)
- mogelijke voorzieningen buiten de hogeschool (doorverwijzen studenten)
- het realiseren van voorzieningen binnen de hogeschool
- het voeren van intakegesprekken SFb met studenten met een functiebeperking
- het trainen van studenten met een functiebeperking (via hogeschoolbrede trainingen)
- voorlichten en informeren van (aankomende) studenten
- voorlichten en informeren van docenten en studieloopbaanbegeleiders
- onderwijskundige ontwikkelingen binnen Hogeschool Leiden en de relatie met SFb
- wet- en regelgeving en actuele maatschappelijke ontwikkelingen (beleid OCW, ontwikkelingen bij andere hogescholen, accreditatiekaders NVAO)

Het Studentendecanaat is verantwoordelijk voor de PDCA-cyclus van het SFb-beleid.

Andere belangrijke rollen zijn:

- Adviseren van studenten met een functiebeperking (ten aanzien van studiekeuze en aanvragen van voorzieningen)
- Beleidsmatig adviseren van CvB, faculteitsdirecteuren, onderwijsmanagers en examencommissies
- Coördineren van de uitvoering van beleid en het realiseren van materiële voorzieningen
- Coördineren van de samenwerking met contactpersonen SFb van de faculteiten.

De studentendecanen werken vanuit een onafhankelijke positie. Daarbij zorgen zij zoveel mogelijk voor verbinding tussen de belangen van de student en de mogelijkheden van de organisatie.

### 9.2 Contactpersoon SFb per faculteit

Elke faculteit heeft een contactpersoon SFb. Het takenpakket van de contactpersoon SFb bestaat globaal uit:

- Coördinatie van de uitvoering van SFb-beleid (faculteitsbreed en/of opleidingsspecifiek)

- 
- Begeleiden van studenten SFb (afhankelijk van de keuzes die binnen de faculteit worden gemaakt)
  - Deelnemen aan pilots en projecten op gebied van SFb
  - Overleg met studentendecanen over uitvoering beleid en behoeften bij opleidingen
  - Organiseren informatiebijeenkomsten SFb voor de faculteit, in samenwerking met Studentendecanaat.
  - Eigen deskundigheidsbevordering.

Zie het document Procedures SFb voor een uitgebreide taakbeschrijving.

### **9.3 Voorzieningenteam SFb**

Het voorzieningenteam SFb heeft als doel het realiseren van de materiële- en toetsvoorzieningen voor studenten met een functiebeperking. De vaste kern bestaat uit een medewerker Toetsorganisatie, een medewerker Secretariaat Examencommissies, een medewerker Servicedesk en de coördinator van het Studentendecanaat. Indien nodig worden de coördinator BHV/Veiligheid, de bedrijfsjurist, Onderwijsondersteuning/SVA/Roostering, ICT, mediatheek of repro betrokken. Periodiek worden contactpersonen SFb van de faculteiten uitgenodigd. De coördinator Studentendecanaat stuurt het voorzieningenteam aan en monitort de voortgang van de realisatie van voorzieningen. Hiertoe vindt periodiek overleg plaats. De studentendecaan is het aanspreekpunt voor de student. De uitlevering van materialen gebeurt via de Servicedesk of via Toetsondersteuning.

Uitgangspunt bij het realiseren van de voorzieningen is: we moeten de vraag rondsturen, niet de student.

---

## 10. Procedures SFb

Doel van het document 'Procedures SFb' is om het aanvragen van voorzieningen en de uitvoering van het beleid voor alle studenten met een functiebeperking op een eenduidige en efficiënte wijze te laten verlopen.

In dit document staat de tekst uit de Model OER over studeren met een functiebeperking.

Vervolgens staan per fase de stappen en verantwoordelijkheden en beschikbare documenten / materialen beschreven:

0. Voorlichting aan studenten
1. Aanvraag en toekenning voorzieningen
2. Uitvoering van voorzieningen
3. Evaluatie van voorzieningen.

Ook de beschrijving van de procedure voorzieningen via intakegesprek SFb is onderdeel van het document.

Dit document wordt beheerd door het Studentendecanaat. Het wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld in samenwerking met experts en betrokken SFb.

## 11. Kwaliteitszorg

In het kader van de kwaliteitszorg en de PDCA-cyclus vindt jaarlijks een evaluatie plaats van de uitvoering van het beleid. Deze evaluatie vindt – onder regie van het Studentendecanaat - plaats onder studenten en alle betrokkenen bij de uitvoering van SFb-beleid. Bij de evaluatie worden ook de gegevens van landelijke onderzoeken over de tevredenheid van studenten (zoals de Nationale Studentenenquête) betrokken. Op de kwaliteitszorgkalender van de hogeschool staat elke vier jaar de evaluatie en aanpassing van het beleid gepland.

---

## Overzicht eindnoten:

- <sup>i</sup> Meer mogelijk maken. Studeren met een functiebeperking in het hoger onderwijs (Commissie Maatstaf, 2010).
- <sup>ii</sup> Meer mogelijk maken. Studeren met een functiebeperking in het hoger onderwijs (Commissie Maatstaf, 2010) en Rapport studeren met een functiebeperking (2012) van ResearchNed/ITS Onderzoek 2008-2012.
- <sup>iii</sup> Meer mogelijk maken. Studeren met een functiebeperking in het hoger onderwijs (Commissie Maatstaf, 2010).
- <sup>iv</sup> Kamerbrief Studenten met een functiebeperking (2016), Ministerie OCW, 28 oktober 2016.
- <sup>v</sup> Zie Instellingsplan Hogeschool Leiden 2017-2022 *De rijkdom van het onvoltooide*
- <sup>vi</sup> Zie resultaten NSE 2016 m.b.t. Studeren met een functiebeperking
- <sup>vii</sup> Zie: WHW en Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap en/of chronische ziekte.