Hogeschool Leiden

Uitvoeringsreglement bij de onderwijs- en examenregelingen 2021-2022 van de bachelor- en master opleidingen.

- ***Regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens toetsen***

Toelichting

Dit uitvoeringsreglement geeft nadere invulling aan de wijze waarop hogeschoolbreed dient te worden omgegaan met een aantal voorschriften uit de onderwijs- en examenregelingen.

De opgenomen bepalingen zijn dermate praktisch van aard, dat ze enerzijds geen plaats dienen te hebben in de onderwijs- en examenregelingen (OER' en) van de opleidingen. Anderzijds spelen ze een dermate belangrijke rol naast de OER' en, waardoor het College van Bestuur (CvB) heeft besloten ze in dit uitvoeringsreglement op te nemen.

De voorschriften uit dit uitvoeringsreglement worden nauwgezet opgevolgd door de faculteiten en diensten. Op deze wijze wordt ervoor zorggedragen dat er een gezamenlijk uitgangspunt geldt waarmee de kwaliteit van de uitvoering van deze -aan de OER gelieerde- voorschriften wordt geborgd.

In het kader van de PDCA-cyclus wordt dit uitvoeringsreglement ieder studiejaar geëvalueerd. Als gevolg daarvan kunnen de bepalingen worden aangescherpt, verwijderd, of aangevuld met andere regelingen. Deze versie bevat de volgende regeling:

- *Regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens toetsen.*

Onderwijsondersteuning en Administraties

Juni 2021

Regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens toetsen.

In deze regeling zijn de regels opgenomen met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens toetsen. Deze regels hebben geen betrekking op verslagen en overige producten die als examenstukken moeten worden ingeleverd bij de examinator.

Algemeen

- Wijze van toetsen: in aanvulling op de definitie van een toets in de OER geldt dat een toets schriftelijk, mondeling of op andere wijze kan worden afgelegd. Op andere wijze is bijvoorbeeld een vaardigheidstoets.
  Het afleggen van een toets kan met fysieke of digitale aanwezigheid en/of indiening.

- Digitale thuistoets: Een digitale thuistoets is een toets die op een andere locatie dan een toetsruimte van Hogeschool Leiden wordt afgelegd.

- Een *surveillant* kan ook een docent of examinator zijn die als surveillant optreedt.

- Alle vermoedens van fraude en onregelmatigheden worden door de surveillant gemeld bij de examencommissie van de opleiding.

Start- en eindtijd en toegang

1. Een toets begint en eindigt op de daartoe aangegeven tijd en plaats.
   Examinatoren (in geval van een niet-schriftelijke toets) dan wel de surveillanten (in geval van een schriftelijke- of digitale toets) dragen daarvoor zorg.
   Bij een digitale thuistoets is de start- en eindtijd via het betreffende digitale systeem vastgelegd. De student is zelf verantwoordelijk om tijdig de toegang tot de digitale toetsomgeving te controleren. De student dient zelf de resterende toetstijd te bewaken en is er zelf verantwoordelijk voor dat het gemaakte werk tijdig wordt afgerond en wordt ingeleverd.

2. Bij toetsing met een fysieke aanwezigheid dient de student ten minste 10 minuten voor de officiële starttijd van een toets bij de toetsruimte aanwezig te zijn, zodat de toets op tijd kan starten.
   Bij een digitale thuistoets is de student zelf verantwoordelijk om tijdig in te loggen. Op het startmoment van de toets dient de student te zijn ingelogd.

3. Het is niet toegestaan de toetsruimte te betreden na de start van een toets.

4. Het is niet toegestaan om de toetsruimte in de eerste 30 minuten na aanvang van de toets of in de laatste 15 minuten voor het einde van de toets te verlaten.

Legitimatie en identificatie

5. Een student moet zich bij de start van een toets kunnen legitimeren en identificeren met een geldige collegekaart én een geldig identiteitsbewijs. Bij schriftelijke en digitale toetsing dienen de collegekaart en het legitimatiebewijs voor de surveillanten goed zichtbaar op de linkerbovenhoek van de tafel van de student te liggen. De surveillant controleert collegekaart en identiteitsbewijs voor of tijdens de toets en bij het innemen van de toetsdocumenten.

Bij een digitale toets en een digitale thuistoets identificeert de student zich (ook) door gebruik van inloggegevens zoals accountnaam en wachtwoord. Het is niet toegestaan inloggegevens te delen met derden.

6. Voldoet een student niet aan de eis van het gestelde in punt 5, wordt de toets niet beoordeeld.

7. Toetsopgaven, schrapkaarten en kladpapier worden door de student zelf voorzien van naam en juiste studentnummer.

Toetsvoorzieningen

8. Indien een student met een functiebeperking bij schriftelijke en digitale toetsing gebruik wil maken van toetsvoorzieningen die aan hem zijn toegekend door de examencommissie, zoals bijvoorbeeld laptop, toetsduurverlenging of toetsen op A3-formaat, dan meldt de student dit bij binnenkomst in het toetslokaal bij de surveillant. Het pasje Toetsvoorzieningen dient vervolgens goed zichtbaar (op de linkerbovenhoek) op de tafel van de student te liggen. Als de toetsvoorziening het gebruik van laptop en/of hoofdtelefoon betreft, mag uitsluitend gebruik gemaakt worden van een laptop en/of hoofdtelefoon die door Hogeschool Leiden is verstrekt. Als de voorziening standaard gehoorbescherming betreft, dan mag alleen gebruik worden gemaakt van de gehoorbescherming die bij de Servicedesk is afgehaald.
   Bij een digitale thuistoets en digitale toets controleert de student tijdig, conform de instructie van de betreffende toets, voorafgaand aan de toets of er specifieke voorschriften zijn voor studenten met toetsduurverlenging.

Gebruik materialen en etenswaren

9. Bij schriftelijke en digitale toetsing dienen petten, jassen, en tassen onder toetstafel of stoel in de toetsruimte te worden geplaatst. Mobiele telefoons, elektronische communicatiemiddelen (waaronder ook smartwatches) moeten worden uitgezet en in de tas of jas worden opgeborgen evenals horloges, hoesjes van rekenmachines en leeslinialen.

10. Bij schriftelijke en digitale toetsing mag uitsluitend toets- en kladpapier worden gebruikt dat door de surveillant is uitgereikt.

11. Bij schriftelijke en digitale toetsing (indien van toepassing) mag uitsluitend een blauw- of zwart schrijvende pen worden gebruikt tenzij op de toets of toetsvoorblad anders wordt vermeld.

12. Toetsen waarbij gebruik gemaakt wordt van een ICLON-schrapkaart mogen met pen of potlood worden ingevuld tenzij op de toets of toetsvoorblad anders wordt vermeld.

13. Bij schriftelijke en digitale toetsing is het studenten niet toegestaan om etenswaren te nuttigen, tenzij de examencommissie dit als toetsvoorziening heeft toegekend. Drinken is toegestaan.

Hulpmiddelen en persoonlijke digitale uitrusting

14. Bij schriftelijke en digitale toetsing is op het voorblad van de toets en/of in de surveillanteninstructie aangegeven van welke ondersteunende hulpmiddelen de student gebruik mag maken. De student is zelf verantwoordelijk voor het meebrengen van deze hulpmiddelen (bijvoorbeeld: een wettenbundel, voorgeschreven rekenmachine of algoritmekaart).
    Bij een digitale thuistoets is de student zelf verantwoordelijk voor (het goed functioneren van) de persoonlijke digitale uitrusting (laptop, internet ect).

15. De surveillant heeft het recht om alle toegestane hulpmiddelen te controleren op niet-toegestane inhoud. De surveillant is ook bevoegd een niet-toegestaan hulpmiddel in beslag te nemen als bewijs van een geconstateerde onregelmatigheid.
    Bij een digitale thuistoets verklaart de student door het maken van de toetsen en het inleveren van de antwoorden dat alleen van de toegestane hulpmiddelen en informatiebronnen gebruik is gemaakt.

Communicatie en samenwerken

16. Bij toetsing gaat de surveillant niet in op inhoudelijke vragen, opmerkingen en klachten over de toets. De surveillant noteert bij schriftelijke en digitale toetsen de opmerkingen op het meldingsformulier.

17. Vanaf het moment dat bij schriftelijke en digitale toetsing de toetsopgaven worden uitgedeeld, mogen studenten niet meer met elkaar communiceren en/of van hun toetsplaats komen.
    Samenwerken (zoals bijvoorbeeld het gebruiken, kopiëren, delen of bespreken van antwoorden met anderen) bij individuele digitale thuistoetsen is een vorm van fraude zoals benoemd in de onderwijs- en examenregeling.

Toetsvragen kopiëren of overnemen

18. Het is bij schriftelijke en digitale toetsing verboden om, al dan niet met behulp van digitale opslagmedia, toetsvragen te kopiëren of over te nemen.

Toiletbezoek

19. Het is studenten niet toegestaan om de toetsruimte tijdelijk te verlaten, ook niet voor toiletbezoek. Hierop zijn twee uitzonderingen:
    1. Indien de student recht heeft op de toetsvoorziening *toiletbezoek* en van deze mogelijkheid gebruik wil maken. Gebruik van deze toetsvoorziening is niet afhankelijk van de toetsduur;
    2. Indien de reguliere toetsduur langer dan twee uur is, dan is toiletbezoek toegestaan vanaf 75 minuten na aanvang van de toets en niet later dan 15 minuten voor het einde van de toets.
       Toiletbezoek is niet toegestaan indien de toetsduur vanwege de toetsvoorziening *toetsduurverlenging* langer is dan twee uur, de reguliere toetsduur is leidend.

    Indien toiletbezoek is toegestaan, dienen alle goederen van de student in de toetsruimte te blijven. Het toiletbezoek dient onder begeleiding van een surveillant plaats te vinden en wordt door de surveillant genoteerd op het meldingsformulier.

Einde van de toets

20. Bij schriftelijke en digitale toetsing levert de student na beëindiging van de toets de toetsopgaven, het gemaakte werk en het al dan niet beschreven kladpapier in bij de surveillant, tenzij op het voorblad van de toets anders is aangegeven. Daarna dient de student de toetsruimte te verlaten.
    Bij een digitale (thuis)toets wordt de toets gemaakt en ingeleverd via de daarvoor aangewezen digitale omgeving. De student is verantwoordelijk voor het tijdig en correct afronden van het inleverproces.

21. Bij schriftelijke en digitale toetsing tekent de student vóór het verlaten van de toetsruimte de presentielijst en vermeldt het aantal ingeleverde formulieren op de presentielijst.

22. Na het verlaten van de ruimte is het de student niet toegestaan zich op te houden in de naaste omgeving van de toetsruimte.