



Hogeschool Leiden

**Onderwijs- en examenregeling 2020-2021
van de bacheloropleidingen**

**DEEL A: instellingsbreed deel van de bacheloropleidingen
Tweedegraads Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn
en
Tweedegraads Lerarenopleiding Omgangskunde**

CROHO-nummer

Bachelor Tweedegraads Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn 35388

Bachelor Tweedegraads Lerarenopleiding Omgangskunde 35421

Graad Bachelor of Education

Dit algemene en voor alle bacheloropleidingen geldende gedeelte van de OER is vastgesteld door het College van Bestuur op 9 maart 2020 na instemming van de Gezamenlijke Vergadering op 1 maart 2020.

Inhoud

| | |
|---|----|
| HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN..... | 4 |
| Artikel 1.1 Begripsbepalingen | 4 |
| Artikel 1.2 Reikwijdte van de regeling | 7 |
| Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging van de regeling | 8 |
| HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN | 9 |
| Artikel 2.1 Vooropleidingseisen | 9 |
| Artikel 2.2 Buitenlandse vooropleiding | 9 |
| Artikel 2.3 Eisen werkkring deeltijdse opleiding | 10 |
| Artikel 2.4 Eisen werkkring duale opleiding | 10 |
| Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek | 10 |
| Artikel 2.6 Toelating, (overige) inschrijfvoorwaarden en uitschrijven | 11 |
| Artikel 2.7 Geen toelating op grond van ongeschiktheid | 11 |
| HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA..... | 12 |
| Artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding | 12 |
| Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding | 12 |
| Artikel 3.3 Samenstelling van de propedeutische fase | 12 |
| Artikel 3.4 Samenstelling van de postpropedeutische fase (hoofd fase) | 12 |
| Artikel 3.5 Minor | 12 |
| Artikel 3.6 Honoursprogramma hogeschool Leiden | 13 |
| Artikel 3.7 Algemene bepalingen over het onderwijsprogramma | 13 |
| Artikel 3.8 Auteursrecht studenten..... | 14 |
| Artikel 3.9 Studenten met functiebeperking | 14 |
| Artikel 3.10 Verzoek om doeltreffende voorzieningen | 15 |
| Artikel 3.11 Evaluatie opleiding | 15 |
| HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN..... | 16 |
| Artikel 4.1 De examens van de opleiding | 16 |
| Artikel 4.2 Toekenning graden..... | 16 |
| Artikel 4.3 Getuigschriften | 16 |
| Artikel 4.4 Afgifte getuigschriften..... | 17 |
| Artikel 4.5 Verklaring bij vertrek..... | 17 |
| HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING | 19 |
| Artikel 5.1 Toetsing binnen de opleiding | 19 |
| Artikel 5.2 Frequentie van toetsing, toetsrooster, toetsregels | 19 |
| Artikel 5.3 Wijze van toetsing..... | 20 |
| Artikel 5.4 Volgorde van toetsen..... | 20 |
| Artikel 5.5 Vrijstelling van het afleggen van toetsen en tentamens..... | 20 |
| Artikel 5.6 Beoordeling van toetsen, toekenning van studiepunten (EC)..... | 21 |
| Artikel 5.7 Geldigheidsduur beoordelingen | 22 |

| | |
|---|----|
| Artikel 5.8 Registratie en bekendmaking van gekregen beoordelingen en behaalde studiepunten (EC)..... | 22 |
| Artikel 5.9 Inzagerecht en bewaring | 23 |
| Artikel 5.10 Onregelmatigheden, fraude en plagiaat | 23 |
| HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES | 26 |
| Artikel 6.1 Studieloopbaanbegeleiding | 26 |
| Artikel 6.2 Studieadvies | 26 |
| Artikel 6.3 Bindend studieadvies (BSA) | 26 |
| Artikel 6.4 Voorwaarden bindend studieadvies..... | 27 |
| Artikel 6.5 Doorstroom van propedeutische fase naar postpropedeutische fase | 28 |
| Artikel 6.6 Verwijzing in de postpropedeutische fase | 29 |
| HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE..... | 30 |
| Artikel 7.1 Instelling examencommissie, benoeming examinatoren | 30 |
| Artikel 7.2 Taken en bevoegdheden examencommissie..... | 30 |
| Artikel 7.3 Samenstelling, verzoeken aan en besluiten van examencommissie en examinator | 31 |
| HOOFDSTUK 8: RECHTSBESCHERMING..... | 32 |
| Artikel 8 Rechtsbescherming | 32 |
| HOOFDSTUK 9: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN | 33 |
| Artikel 9.1 Onvoorziene gevallen..... | 33 |
| Artikel 9.2 Bekendmaking van de regeling | 33 |
| Artikel 9.3 Citeertitel, inwerkingtreding | 33 |
| BIJLAGE: REGELS MET BETREKKING TOT HET HOREN DOOR DE EXAMENCOMMISSIE ... | 34 |

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

ARTIKEL 1.1 BEGRIPSBEPALINGEN

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **afsluitend examen:** het examen dat leidt tot een bachelorgetuigschrift;
- b. **afstudeerrichting:** specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 van de WHW, niet zijnde een associate degree-opleiding of een minor. Dit deel van de bacheloropleiding draagt bij aan de generieke of specifieke competenties van de opleiding, gericht op verdieping in een bepaalde richting van de opleiding of het werkveld;
- c. **Awb:** Algemene wet bestuursrecht;
- d. **bacheloropleiding:** opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, tweede lid, onder b, van de WHW;
- e. **beoordeling:** de vaststelling door een examinerator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de eisen die voor een bepaalde onderwijseenheid of bepaald onderdeel daarvan zijn geformuleerd;
- f. **bindend studieadvies (BSA):** studieadvies, waaraan een bindende afwijzing als bedoeld in artikel 7.8b, derde lid, van de WHW, is verbonden voor de betreffende opleiding, dan wel voor de opleidingen waarmee de betreffende opleiding een gemeenschappelijke propedeuse heeft;
- g. **College van beroep voor de examens:** College van beroep voor de examens, (Cobex), zoals bedoeld in de artikelen 7.60 t/m 7.63 van de WHW en artikel 8.15 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden*. Bij dit college kunnen studenten onder andere in beroep gaan tegen besluiten van de examencommissie of een examinerator;
- h. **college van bestuur:** bestuur van de Stichting Hogeschool Leiden, tevens instellingsbestuur van Hogeschool Leiden;
- i. **competentie:** een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat nodig is om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- j. **contactuur:** klokuur waarop onderwijs geroosterd is onder begeleiding van een docent, of een klokuur waarop een toets of tentamen geroosterd is;
- k. **conversielijst** (of: transponeringstabel): tabel die weergeeft hoe de oude situatie eruit zag, en hoe de actuele situatie eruit ziet;
- l. **CROHO:** Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien met goed gevolg zijn afgelegd, een officieel getuigschrift in de zin van de WHW opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master);
- m. **deeltijdse opleiding:** opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten;
- n. **DLWO:** digitale leer- en werkomgeving binnen de hogeschool waarop informatie met betrekking tot de opleiding te vinden is;
- o. **duale opleiding:** opleiding die zo is ingericht dat het volgen van het onderwijs gedurende één of meerdere periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel, waarbij het beroepsuitoefeningsdeel onderdeel is van het studieprogramma van de opleiding, zoals opgenomen in de bijlagen van Deel B;
- p. **DUO:** Dienst Uitvoering Onderwijs;
- q. **eindkwalificaties:** competenties en kwaliteiten waarover een student moet beschikken wanneer de student de opleiding met goed gevolg heeft afgerond;
- r. **European Credit (EC) / studiepunt:** de eenheid voor de berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 van de WHW waarbij 1 studiepunt (EC) gelijk is aan 28 uren studie. Studiepunten worden toegekend, indien het tentamen van de onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd;
- s. **EVC:** erkenning van eerder verworven competenties;

- t. EVC-procedure:** procedure die wordt uitgevoerd door een door Hogeschool Leiden erkende organisatie, niet zijnde een opleiding of een examencommissie van Hogeschool Leiden zelf, om op basis van deugdelijk onderzoek te komen tot erkenning van eerder verworven competenties en het waarderen van kennis en vaardigheden die buiten het onderwijs zijn opgedaan;
- u. examen:** het geheel van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de tot een opleiding of een propedeutische fase van een opleiding behorende onderwijseenheden. Het examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht;
- v. examencommissie:** de examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- w. examiner:** degene die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van één of meer tentamens of onderdelen daarvan en het vaststellen van de uitslag daarvan, niet zijnde een student of extraneus;
- x. extraneus:** degene die door de instelling is ingeschreven als extraneus als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW voor een opleiding die voltijds of deeltijds is ingericht;
- y. faculteit:** organisatorische eenheid van Hogeschool Leiden bestaande uit meerdere opleidingen waarbinnen tevens contractactiviteiten en onderzoek plaatsvinden;
- z. faculteitsdirecteur:** hoofd van een faculteit en leidinggevende van de onderwijsmanagers in de desbetreffende faculteit;
- aa. fraude:** elk handelen of nalaten, waarvan een student wist of behoorde te weten, dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie bij het vaststellen van de uitslag van tentamens of onderdelen daarvan geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt;
- bb. functiebeperking:** alle aandoeningen die chronisch van aard zijn en tot studievertraging (kunnen) leiden. Aandoeningen als een motorische of zintuiglijke handicap, psychische belemmeringen, een spraakstoornis, dyslexie, dyscalculie, een autismespectrumstoornis, AD(H)D en chronische ziekten mede daaronder begrepen;
- cc. getuigschrift:** het getuigschrift, inclusief bijlage (cijferlijst), en indien van toepassing een supplement;
- dd. gezamenlijke afstudeerrichting:** afstudeerrichting als bedoeld in artikel 7.3c van de WHW die door de hogeschool en een of meerdere Nederlandse of buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs gezamenlijk wordt verzorgd;
- ee. gezamenlijke opleiding:** opleiding als bedoeld in artikel 7.3c van de WHW die door de hogeschool en een of meerdere Nederlandse of buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs gezamenlijk wordt verzorgd;
- ff. Gezamenlijke Vergadering:** gezamenlijke vergadering als bedoeld in artikel 10.16b van de WHW, waarin leden van de ondernemingsraad en de studentenraad gezamenlijke medezeggenschap uitoefenen;
- gg. graad:** het college van bestuur verleent de graad Bachelor aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen van een bacheloropleiding in het hoger beroepsonderwijs heeft afgelegd;
- hh. hogeschool:** Hogeschool Leiden;
- ii. Praktische Informatie:** beveiligde digitale omgeving binnen de hogeschool waarop interne hogeschoolbrede informatie te vinden is. Praktische Informatie is te vinden op mijn.hsleiden.nl;
- jj. Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden:** faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a van de WHW waar alle beroepen, bezwaren en klachten in het kader van de rechtsbescherming van een student ingediend worden;
- kk. major:** dat deel van de bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten (EC) dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de competenties van de bacheloropleiding, opgenomen in Deel B;

- ll. minor:** een samenhangend verdiepend, verbredend of doorstroom keuzeprogramma dat gevolgd wordt in de postpropedeutische fase van de bacheloropleiding, niet zijnde een afstudeerrichting, met een studielast van 15 EC of 30 EC, dat bijdraagt aan specifieke of generieke competenties. De minoren die de bacheloropleiding aanbiedt zijn opgenomen in Deel B;
- mm. onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt en waaraan een tentamen is verbonden. Een onderwijseenheid kan betrekking hebben op een praktische oefening;
- nn. onderwijsmanager:** hoofd van een of meerdere opleidingen binnen een faculteit van de hogeschool;
- oo. onderwijsprogramma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden waaruit de opleiding die een student volgt bestaat;
- pp. onderwijsweek:** week waarin onderwijsactiviteiten zijn geprogrammeerd, waaronder tevens begrepen: tentamens en toetsen;
- qq. onregelmatigheid:** de situatie waarin de student, de opleiding of de hogeschool zich niet houdt aan de regels voor goede gang van zaken bij toetsing en tentaminering, opgenomen in het Uitvoeringsreglement (terug te vinden op de website www.hsleiden.nl), dan wel de situatie waarin de student zich schuldig maakt aan fraude of plagiaat;
- rr. opleiding:** bacheloropleiding;
- ss. opleidingscommissie:** de commissie zoals als bedoeld in artikel 10.3c van de WHW, bestaande uit studenten en docenten, die onder andere advies- en instemmingsrechten heeft ten aanzien van (Deel B van) de onderwijs- en examenregeling;
- tt. opleidingsjaar:** een samenhangend deel van het opleidingsprogramma waarvan de studielast 60 studiepunten (EC) bedraagt, oftewel 1680 uren studie. De propedeutische fase geldt daarbij als opleidingsjaarjaar 1 en de drie jaren van de postpropedeutische fase als de opleidingsjaren 2, 3 respectievelijk 4.
- uu. penvoerder:** persoon of organisatie die de correspondentie rond een project/onderwijsactiviteit voert en daarmee optreedt als aanspreekpunt;
- vv. plagiaat:** het nagenoeg letterlijk overnemen van delen van andermans werk of ideeën, zonder aan te geven dat het andermans woorden zijn of zonder het vermelden van vindplaats van het stuk (schending van intellectueel eigendom), zoals nader toegelicht in deze regeling;
- ww. postpropedeuse:** fase van de opleiding direct volgend op de propedeuse;
- xx. praktische oefening:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3, tweede lid, van de WHW, waarin de nadruk ligt op praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening en op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs in een duale opleiding, voor zover deze activiteiten onder begeleiding van de hogeschool plaatsvinden. Een praktische oefening kan worden vormgegeven in een project;
- yy. propedeuse:** propedeutische fase van de opleiding als bedoeld in artikel 7.8 van de WHW met een studielast van 60 studiepunten (EC) waaraan een propedeutisch getuigschrift is verbonden;
- zz. roostervrije dagen:** de roostervrije dagen zoals bedoeld in de jaarplanning, die terug te vinden is op mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie); op deze dagen worden er geen lessen gegeven, maar kan er wel toetsing plaatsvinden;
- aaa. schriftelijk:** slaat op handgeschreven of gedrukte teksten, zowel in digitale als in analoge vorm, zolang er in deze regeling of bij of krachtens het studentenstatuut ter zake geen uitzondering op deze definitie is gemaakt;
- bbb. student:** degene die voor een opleiding als student als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW door de hogeschool is ingeschreven;
- ccc. Studentenstatuut Hogeschool Leiden:** statuut als bedoeld in artikel 7.59 van de WHW waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellings specifiek en een opleidings specifiek deel;

- ddd. studieadvies:** advies als bedoeld in artikel 7.8b van de WHW dat in beginsel door de opleiding aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding aan de student over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de bacheloropleiding wordt uitgereikt. Aan dit advies kan een bindende afwijzing (een bindend studieadvies) verbonden zijn;
- eee. studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
- fff. studieloopbaanbegeleider:** degene die namens de opleiding is aangewezen om studieloopbaanbegeleiding voor studenten te verzorgen;
- ggg. studieloopbaanbegeleiding:** de studiebegeleiding van de student waarbij aandacht is voor de studie, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- hhh. studiepunt / European Credit (EC):** de eenheid voor de berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 van de WHW, waarbij 1 studiepunt (EC) gelijk is aan 28 uren studie. Studiepunten worden toegekend, indien het tentamen van de onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd;
- iii. supplement bij getuigschrift:** document, bedoeld in artikel 7.11 van de WHW, dat voldoet aan het Europees vastgesteld format, dat wordt toegevoegd aan het getuigschrift, met uitzondering van een propedeutisch getuigschrift, en waarin staat vermeld: de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding;
- jjj. tentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van een student waarvan de uitkomst als beoordeling door een examinator wordt vastgesteld en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid. Een tentamen kan bestaan uit een of meerdere toetsen;
- kkk. toets:** onderdeel van een tentamen. Aan een toets wordt een beoordeling door een examinator verbonden en wordt beoordeeld of een student de benodigde kennis, bepaald inzicht, bepaalde vaardigheden en/of competenties bezit behorende bij (een deel van) een onderwijseenheid;
- III. Uitvoeringsreglement:** reglement dat nadere invulling geeft aan de wijze waarop hogeschool breed dient te worden omgegaan met een aantal voorschriften uit de onderwijs- en examenregelingen, met name voor wat betreft regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens toetsen;
- mmm.voltijdse opleiding:** opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten;
- nnn. vrijstelling:** vrijstelling voor het afleggen van één of meer toetsen of tentamens, dit ter beoordeling aan de examencommissie, op grond van eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, of op grond van buiten het hoger onderwijs opgedane kennis en vaardigheden, al dan niet aangetoond door middel van een EVC-procedure;
- ooo. werkdagen:** maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van nationale feestdagen en roostervrije dagen;
- ppp. WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

ARTIKEL 1.2 REIKWIJDTE VAN DE REGELING

1. Deel A van deze regeling bevat de beschrijving van de instellingsbrede bepalingen die voor alle bacheloropleidingen van de hogeschool gelden. Deel B van deze regeling bevat de beschrijving van de opleidingsspecifieke bepalingen.
2. Deze regeling is van toepassing op alle studenten die op enig moment gedurende de looptijd van deze regeling, het studiejaar 2020-2021, zijn ingeschreven bij de opleiding, en op de personen die gedurende de looptijd van de regeling verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding. Tevens is deze regeling van toepassing op extraneï die op grond van hun inschrijving het recht hebben om deel te nemen aan een examen van de opleiding dan wel aan toetsen en tentamens daarvan.
3. Deze regeling is van toepassing op een gezamenlijke opleiding, indien de opleiding hiervan deel uitmaakt, tenzij in de overeenkomst die aan de gezamenlijke opleiding ten grondslag ligt anders is bepaald.

4. Indien binnen de opleiding een of meerdere gezamenlijke afstudeerrichtingen worden verzorgd, dan is deze regeling daarop onverkort van toepassing, tenzij in de overeenkomst die aan een gezamenlijke afstudeerrichting ten grondslag ligt anders is bepaald.
5. Deze regeling dan wel een onderdeel daarvan kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op degene, niet zijnde een student of extraneus, die deelneemt aan onderdelen van de opleiding.
6. In deze regeling (Deel A en Deel B) wordt bij gelegenheid verwezen naar andere regelingen, vindplaatsen, bronnen, enzovoorts. Van de student wordt verwacht dat hij, op eigen initiatief, hiervan kennis neemt.
7. Waar in deze regeling het voornaamwoord "hij" wordt gebruikt, kan, indien van toepassing, tevens "zij" worden gelezen.

ARTIKEL 1.3 VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN DE REGELING

1. Deel A (de instellingsbrede bepalingen) wordt jaarlijks door het college van bestuur vastgesteld, na instemming van de Gezamenlijke Vergadering.
2. Deel B (de opleidingsspecifieke bepalingen) wordt jaarlijks door het college van bestuur voor de aanvang van het studiejaar vastgesteld. De faculteitsdirecteur en zijn onderwijsmanagers zijn verantwoordelijk voor het tijdig opstellen en aanleveren van de opleidingsspecifieke bepalingen. Vaststelling door het college van bestuur geschiedt niet eerder dan nadat de opleidingscommissies hun advies- en instemmingsbevoegdheden hebben kunnen uitoefenen
3. Het wijzigen van deze regeling gedurende het studiejaar vindt uitsluitend plaats onder voorwaarde dat de belangen van de betrokken studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN

ARTIKEL 2.1 VOOROPLEIDINGSEISEN

1. In Deel B van deze regeling staat beschreven welke diploma's van middelbaar beroepsonderwijs (mbo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo), voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) of – indien van toepassing – welk getuigschrift van een associate degree-opleiding toegang geven tot de opleiding.
2. Indien een student niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen (hiermee wordt bedoeld: het vereiste profiel of vakken binnen een profiel) dan is in Deel B terug te vinden of, en welke mogelijkheden de student heeft om alsnog tot de opleiding toegelaten te worden.
3. Als er bijzondere nadere vooropleidingseisen (zoals bedoeld in de artikelen 7.25a en 7.25b van de WHW) verplicht zijn gesteld, dan beschrijft Deel B welke dat zijn. Indien er naast bovenstaande eisen nog aanvullende eisen (zoals bedoeld in de artikelen 7.26 en 7.26a van de WHW) gelden, dan beschrijft Deel B welke dat zijn.
4. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een HBO- of WO-opleiding geeft toegang tot de bacheloropleiding. Studenten dienen tevens te voldoen aan eventuele (bijzondere) nadere vooropleidingseisen en eventuele aanvullende eisen, zoals bedoeld in de overige leden van dit artikel. Bovendien kunnen eisen gelden ten aanzien van de werkring bij een deeltijdse opleiding, zoals bedoeld in artikel 2.3 van deze regeling.
5. Degene die beschikt over een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat op grond van een ministeriële regeling is aangemerkt als ten minste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld in het eerste lid, is toelaatbaar, mits (indien van toepassing) tevens wordt voldaan aan:
 - de eisen met betrekking tot het vakkenpakket;
 - het bepaalde in het tweede lid; en
 - ingeval sprake is van een buitenlands diploma, degene tevens blijk geeft, van een zodanig niveau van schriftelijke en mondelinge beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, dat hij in staat geacht kan worden het onderwijs goed te volgen. Zie hiervoor de eisen uit artikel 2.2 van deze regeling.In Deel B is omschreven op welke wijze deze eisen worden getoetst.
6. De examencommissie stelt, namens het college van bestuur, vast of aan de eisen van het vijfde lid is voldaan voordat de student ingeschreven kan worden.

ARTIKEL 2.2 BUITENLANDSE VOOROPLEIDING

1. Wanneer een aankomend student een buitenlandse vooropleiding, niet zijnde een buitenlands diploma als bedoeld in artikel 2.1 lid 5 van deze regeling, heeft en toelating tot de opleiding vraagt, dan beslist de examencommissie of de buitenlandse vooropleiding gelijkwaardig is aan de vooropleiding bedoeld in artikel 2.1 lid 1 van deze regeling.
2. Degene, bedoeld in het eerste lid, is toelaatbaar, indien:
 - a. de buitenlandse vooropleiding ten minste gelijkwaardig is aan een Nederlandse vooropleiding die toegang tot de opleiding zou geven; en
 - b. hij tevens blijk geeft van een zodanig niveau van schriftelijke en mondelinge beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, dat hij in staat geacht wordt het onderwijs goed te volgen.
3. Een buitenlandse vooropleiding wordt geacht gelijkwaardig te zijn aan die genoemd in artikel 2.1 lid 1 van deze regeling, indien de bedoelde vooropleiding toegang geeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land dat het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio (Trb. 2002, 137) heeft geratificeerd.
4. In afwijking van lid 3 kan de examencommissie namens het college van bestuur bepalen dat er geen sprake is van de bedoelde gelijkwaardigheid. Indien de examencommissie dit beslist, dan is artikel 2.1 lid 2 van deze regeling van overeenkomstige toepassing.

5. Voor onderwijs gegeven in het Nederlands wordt voldoende beheersing van de taal aangetoond door het behalen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2), programma II, het certificaat voor Nederlands als vreemde taal (CNaVT) of de gevorderde versie van Certificaat Toelatingsexamen Universiteit Leiden (TUL-gevorderd), of een hieraan gelijkwaardig examen. Of er sprake is van een gelijkwaardig examen is ter beoordeling aan de examencommissie. De door haar gehanteerde procedure staat in Deel B.
6. Voor onderwijs gegeven in het Engels wordt voldoende beheersing van deze taal aangetoond, indien de student voldoet aan de eisen daartoe gesteld in de "Gedragscode Internationale Student in het Hoger Onderwijs", te vinden op <http://www.internationalstudy.nl/pagina/gedragscode-en-reglementen>. De procedure die gevolgd moet worden om dit aan te tonen is beschreven in Deel B.
7. Het bewijsstuk waarmee voldoende beheersing van de Nederlandse of Engelse taal wordt aangetoond, mag op het moment van eerste inschrijving voor de opleiding niet ouder zijn dan 24 maanden.
8. Buitenlandse studenten die niet de Nederlandse nationaliteit hebben, en die 18 jaar of ouder zijn op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal om inschrijving wordt verzocht, moeten op die dag rechtmatig verblijf houden in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000.
9. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning voor studie geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50%¹ van de studiepunten van het betreffende studiejaar behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal hiervan een melding aan de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) worden gedaan. De onderwijsmanager draagt daartoe de betreffende informatie over aan Studentzaken.
10. Aanvullende informatie over toelating tot de opleiding met een buitenlandse vooropleiding is terug te vinden op de website www.hsleiden.nl/opleiden/bacheloropleidingen/inschrijfinformatie/studenten-uit-het-buitenland.

ARTIKEL 2.3 EISEN WERKKRING DEELTIJDSE OPLEIDING

De opleidingen die een deeltijdvariant aanbieden, vermelden in Deel B de specifieke toelatingseisen die er onder meer aan de werkring worden gesteld.

ARTIKEL 2.4 EISEN WERKKRING DUALE OPLEIDING

De opleidingen die een duale variant aanbieden, vermelden in Deel B de specifieke toelatingseisen die – onder meer aan de werkring – worden gesteld.

ARTIKEL 2.5 TOELATINGSONDERZOEK

1. Een persoon van 21 jaar of ouder die niet voldoet aan de vooropleidingseisen bedoeld in artikel 2.1 van deze regeling en niet hiervan is vrijgesteld, kan in aanmerking komen voor het afleggen van een toelatingsonderzoek ('colloquium doctum' zoals bedoeld in artikel 7.29 WHW).
2. Deelname aan het toelatingsonderzoek is alleen mogelijk wanneer de leeftijd van 21 jaar is bereikt op het moment van het eerste jaar van inschrijving bij de opleiding.
3. De examencommissie kan, namens het college van bestuur, in individuele gevallen besluiten ontheffing te verlenen van de leeftijdsgrens van 21 jaar, indien:
 - a. betrokkene in het bezit is van een buitenlands diploma dat in eigen land toegang geeft tot een instelling voor hoger onderwijs; of
 - b. in bijzondere gevallen geen diploma kan worden overgelegd; of
 - c. het een opleiding op het gebied van de kunst betreft.
4. Het toelatingsonderzoek zoals bedoeld in dit artikel heeft ten doel vast te stellen of de kandidaat blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs van de opleiding en van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het succesvol kunnen deelnemen aan het onderwijs van de opleiding. De eisen die aan de student gesteld worden, staan in Deel B.

¹ Zie voor meer informatie de [website van de IND](#).

5. De procedure van het onderzoek waarmee wordt aangetoond of al dan niet aan de gestelde eis(en) is voldaan, staat in Deel B. Op basis van het onderzoek beslist de examencommissie, namens het college van bestuur, of aan de eisen, bedoeld in de vorige leden, is voldaan zodat de student toch ingeschreven kan worden.
6. De examencommissie verstrekt aan de betrokkene die na het toelatingsonderzoek wordt afgewezen dan wel toegelaten, een schriftelijke verklaring ter bevestiging van de uitkomst van het toelatingsonderzoek. Deze verklaring heeft een geldigheidsduur van 24 maanden, gerekend vanaf de datum van ondertekening. Bij toelating tot de opleiding wordt een kopie van dit document door de examencommissie opgeslagen in het dossier van de student.
7. De persoon zoals bedoeld in de eerste volzin van het eerste lid is ervoor verantwoordelijk dat de in de vorige leden van dit artikel bedoelde documenten (in het bijzonder de uitslag van het onderzoek zoals bedoeld in het vierde lid) op juiste wijze en tijdig bij de bevoegde instanties of organen (bijvoorbeeld: de examencommissie, de onderwijsmanager of Studentinschrijving) terechtkomen.

ARTIKEL 2.6 TOELATING, (OVERIGE) INSCHRIJFVOORWAARDEN EN UITSCHRIJVEN

1. Indien een aankomend student voldoet aan de eisen voor toelating tot de opleiding, opgenomen in dit hoofdstuk, dan leidt dit alleen tot een inschrijving voor de opleiding als student of extraneus, indien ook aan alle overige inschrijfvoorwaarden van Hogeschool Leiden wordt voldaan. De (inschrijf- en uitschrijf) voorwaarden alsmede de procedure tot inschrijving en uitschrijving bij de hogeschool zijn opgenomen in de *Inschrijfregeling Hogeschool Leiden 2020-2021*, te raadplegen via www.hsleiden.nl.
2. Een besluit van de examencommissie, namens het college van bestuur, om een persoon op basis van de bijzondere mogelijkheden van dit hoofdstuk toe te laten tot de opleiding, leidt alleen tot inschrijving als student of extraneus, indien ook aan alle overige inschrijfvoorwaarden van Hogeschool Leiden wordt voldaan. Deze voorwaarden alsmede de procedure tot inschrijving bij de hogeschool zijn opgenomen in de *Inschrijfregeling Hogeschool Leiden 2020-2021*, te raadplegen via www.hsleiden.nl.
3. Aan de inschrijving bij bepaalde opleidingen is een verplichte deelname aan de Studiekeuzecheck verbonden. Dit is opgenomen in Deel B.
 - a. Niet of niet volledig deelnemen aan de Studiekeuzecheck voor deze opleidingen leidt in beginsel tot weigering van het inschrijvingsverzoek, als gevolg waarvan de student niet tot de opleiding wordt toegelaten.
 - b. De Studiekeuzecheck die een opleiding aanbiedt alsmede de benodigde informatie omtrent de rechten en plichten die aan de Studiekeuzecheck zijn verbonden, staan op de website van de desbetreffende opleiding (op www.hsleiden.nl). De student dient altijd de website van de opleiding te raadplegen om te bezien welke eisen er aan de aanmelding en inschrijving voor een opleiding zijn verbonden.
 - c. De correspondentie over de inschrijving en de daaraan verbonden Studiekeuzecheck verloopt digitaal (e-mail, Studielink en Osiris).

ARTIKEL 2.7 GEEN TOELATING OP GROND VAN ONGESCHIKTHEID

Indien de examencommissie kennis heeft van gedragingen of uitlatingen van degene die tot de opleiding wil worden toegelaten die blijk geven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meerdere beroepen waartoe de opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, dan kan de examencommissie conform de procedure, bedoeld in de artikel 3.13 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden*, een beargumenteerd advies aan het college van bestuur geven met het verzoek de inschrijving van de betrokkene te weigeren dan wel te beëindigen. Een dergelijk advies kan tevens door de faculteitsdirecteur of onderwijsmanager of in gezamenlijkheid worden uitgebracht. Het college van bestuur volgt de procedure conform artikel 3.14 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden* en kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen besluiten de inschrijving van de betrokkene te weigeren dan wel te beëindigen.

HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA

ARTIKEL 3.1 DOELSTELLING VAN DE OPLEIDING

1. Met de opleiding wordt beoogd de student een zodanig samenhangende verzameling van kennis, houding en vaardigheden bij te brengen op het terrein van de in Deel B genoemde vakgebieden, dat de student na het afronden van de opleiding in staat is tot professionele uitvoering van taken die afgeleid zijn van het competentieprofiel (eindkwalificaties) van de opleiding en hij in aanmerking komt voor een eventuele voortgezette opleiding. Na afronden van de opleiding moet de student als beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig en met een kritische instelling op hbo-bachelorniveau kunnen werken.
2. De competenties waartoe de opleiding opleidt, zijn opgenomen in bijlage I van Deel B.

ARTIKEL 3.2 INRICHTING VAN DE OPLEIDING

1. De volledige bacheloropleiding heeft een studielast van ten minste 240 studiepunten (EC), waarvan 60 studiepunten (EC) behoren tot de propedeutische fase en 180 studiepunten (EC) behoren tot de postpropedeutische fase.
2. De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, die elk met een tentamen worden afgesloten. Aan onderwijseenheden worden in beginsel hele studiepunten toegekend. Daarbij is sprake van betekenisvolle eenheden van voldoende omvang, die voldoende samenhang met elkaar vertonen.
3. De wijze waarop de opleiding is ingericht (voltijds, deeltijds of duaal) is beschreven in Deel B.

ARTIKEL 3.3 SAMENSTELLING VAN DE PROPEDEUTISCHE FASE

1. De opleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten (EC). De propedeutische fase heeft drie doelstellingen: oriëntatie, verwijzing en selectie, zoals bedoeld in artikel 7.8 WHW. De propedeutische fase wordt afgesloten met een propedeutisch examen, tenzij in Deel B anders is bepaald.
2. Het propedeutisch examen van de opleiding omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in Deel B (bijlage IIa), waarbij van iedere onderwijseenheid wordt vermeld: de naam, de codes, de studielast in studiepunten/EC (in totaal 60 studiepunten/EC), de toets(en) die het tentamen van de onderwijseenheid vorm(t)(en), de wijze van toetsing/tentaminering, de voertaal alsmede de periode waarin de onderwijseenheid en de toets(en) worden aangeboden.
3. In de propedeutische fase van een opleiding zijn per week gemiddeld minimaal 12 contacturen geprogrammeerd.

ARTIKEL 3.4 SAMENSTELLING VAN DE POSTPROPEDEUTISCHE FASE (HOOFDFASE)

1. De postpropedeutische fase van de opleiding omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in Deel B (bijlage IIb), waarbij van iedere onderwijseenheid wordt vermeld: de naam, de codes, de studielast in studiepunten/EC (in totaal 180 studiepunten/EC), de toets(en) die het tentamen van de onderwijseenheid vorm(t)(en), de wijze van toetsing/tentaminering, de voertaal, alsmede de periode waarin de onderwijseenheid en de toets(en) worden aangeboden.
2. Indien van toepassing, dan zijn in bijlage IIb van Deel B de onderwijseenheden behorende bij de aan de opleiding verbonden afstudeerrichtingen of een gezamenlijke afstudeerrichting opgenomen waarbij dezelfde informatie is vermeld als genoemd in lid 1.

ARTIKEL 3.5 MINOR

1. Het onderwijs binnen de postpropedeutische fase van de opleiding bestaat voor minimaal 30 studiepunten (EC) uit minoren.
2. Een minor heeft in principe een omvang van 15 studiepunten (EC) of 30 studiepunten (EC) en maakt deel uit van de postpropedeutische fase van de opleiding.

3. Binnen Hogeschool Leiden is het aanbod van alle minoren te vinden op mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie). Praktische Informatie toont tevens wanneer de inschrijving van de minoren start en op welke wijze de student zich kan inschrijven. Via Kiesopmaat (www.kiesopmaat.nl) kan de student zich inschrijven voor minoren bij andere instellingen.
4. In Deel B (bijlage III) van deze regeling wordt beschreven welke minoren een opleiding aanbiedt, waarbij ten minste wordt vermeld:
 - a. of het aanbieden van een bepaalde minor wel of niet gebonden is aan een minimum aantal deelnemers;
 - b. welke toelatingseisen voor een minor van toepassing zijn;
 - c. de naam van de minor, de naam van de onderwijseenheden binnen de minor, de codes van de onderwijseenheden, de studielast in studiepunten/EC van de onderwijseenheid, de toets(en) die het tentamen van de onderwijseenheid vorm(t)(en), de wijze van toetsing/tentaminering, de voertaal, het maximum aantal deelnemers alsmede de periode waarin de minor en de toets(en) worden aangeboden.
5. De student kan in beginsel kiezen welke minor(en) hij wil volgen, tenzij er beperkingen aan deze keuzevrijheid worden gesteld in Deel B omwille van eisen die het werkveld stelt. Bovendien geldt voor iedere minor de eis dat de student voldoet aan de toelatingseisen voor die minor. De student volgt hierbij de juiste route voor inschrijving zoals beschreven in de *Procedure inschrijving minoren*. Deze procedure is te vinden op mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie).
6. De student die een minor aan een andere onderwijsinstelling in het binnen- of buitenland (bijvoorbeeld via www.kiesopmaat.nl of Erasmus+) wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor de invulling van de minorruimte in het examenprogramma. De examencommissie kan bepalen dat de student uit een lijst met vooraf samengestelde minoren dient te kiezen.
In Deel B is de te volgen procedure voor studenten beschreven.
7. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming geeft om een door de student voorgestelde minor te volgen. Aan de deelname van een minor kunnen extra toelatingseisen worden gesteld. Deze toelatingseisen worden vooraf bekend gemaakt aan de studenten.
8. De penvoerende opleiding van een minor draagt er zorg voor dat de informatie, bedoeld in het derde lid, voor inschrijving voor de minor toegankelijk is voor alle mogelijk geïnteresseerde studenten.
9. Voor wat betreft het moment waarop een student aan de minor begint, kunnen opleidingen aanvullende eisen opleggen. Die staan vermeld in Deel B.

ARTIKEL 3.6 HONOURSPROGRAMMA HOGESCHOOL LEIDEN

1. Door de instelling wordt aan daartoe geselecteerde studenten een interdisciplinair extra curriculaire Honoursprogramma aangeboden.
2. In het *reglement Honoursprogramma Hogeschool Leiden* worden de voorwaarden voor deelname aan het programma, de selectie en de opzet en inhoud van het programma beschreven. Het reglement is te raadplegen via de [website van Hogeschool Leiden](#).
3. Indien een student het Honoursprogramma met goed gevolg heeft afgelegd, ontvangt de student een certificaat waarop ten minste de inhoud van het programma, de studielast en de resultaten van de student worden vermeld.

ARTIKEL 3.7 ALGEMENE BEPALINGEN OVER HET ONDERWIJSPROGRAMMA

1. Het onderwijs wordt gegeven en de examens worden afgenomen in het Nederlands. In afwijking daarvan kan een andere taal worden gehanteerd, indien:
 - a. het onderwijs betreft dat gegeven wordt door een anderstalige gastdocent;

- b. de specifieke aard, de inrichting, de kwaliteit van het onderwijs of van een onderwijseenheid noodzaakt een andere taal te gebruiken; of
 - c. het een minor betreft waarbij is vermeld dat deze minor in een andere taal wordt verzorgd.
2. In een opleiding die in het Nederlands wordt aangeboden, kan gebruik gemaakt worden van verplicht gestelde Engelstalige literatuur.

ARTIKEL 3.8 AUTEURSRECHT STUDENTEN

1. Het auteursrecht dat rust op werken die in het kader van de opleiding door studenten of extraneï worden gemaakt, komt toe aan de student of extraneus, tenzij hiervan bij overeenkomst is afgeweken.
2. De hogeschool kan met de student of extraneus overeenkomen dat de hogeschool wordt vrijgesteld van de verplichtingen die uit het auteursrecht voortvloeien dan wel dat de naam van de hogeschool op producten wordt vermeld. Indien voor de vrijstelling wordt gekozen, wordt dat schriftelijk en voorafgaand aan de werkzaamheden met de student of extraneus te vastgelegd. Ook kan een gebruikersrecht bedongen worden.
3. Onverminderd het tweede lid ontvangt de hogeschool een digitaal exemplaar van een afstudeeropdracht of afstudeeronderzoek dat door de hogeschool mag worden aangewend voor onderwijs- en publicatiedoeleinden. Hiervan kan bij (aanvullende) overeenkomst worden afgeweken, indien is afgesproken dat sprake is van een vertrouwelijke afstudeeropdracht of een vertrouwelijk afstudeeronderzoek.

ARTIKEL 3.9 STUDENTEN MET FUNCTIEBEPERKING

1. Studenten met een functiebeperking hebben, in overeenstemming met artikel 7.13, tweede lid, onder m, WHW, recht op doeltreffende voorzieningen, tenzij die voorzieningen voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen.
2. Voorzieningen dienen er toe belemmeringen weg te nemen of te beperken, zodat de student de gelegenheid heeft om de studie succesvol te kunnen doorlopen. Voorzieningen dienen de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De voorzieningen kunnen betrekking hebben op aanpassingen in het onderwijsprogramma (inclusief stages), studieroosters, toetsing/tentaminering, leermiddelen en andere onderwijsvoorzieningen. In totaal zijn er vier typen voorzieningen te onderscheiden:
 - materiële voorzieningen;
 - toets-/tentamineringsvoorzieningen;
 - onderwijsvoorzieningen; en
 - financiële voorzieningen.
3. Een student die in aanmerking wil komen voor de in het tweede lid bedoelde voorzieningen, dient zich hiervoor te melden bij de studentendecaan. Na instemming van de student, stuurt de studentendecaan het verzoek door aan de examencommissie of de onderwijsmanager.
4. Afhankelijk van het soort voorziening wordt het verzoek op de hierna omschreven wijze behandeld.
 - a. De examencommissie beslist over verzoeken voor voorzieningen met betrekking tot het afleggen van toetsen en tentamens, dan wel op het individu gerichte aanpassingen in het onderwijsprogramma. De examencommissie neemt de eisen die deze regeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verlenen van de graad, bedoeld in artikel 4.2 van deze regeling, daarbij in acht.
 - b. Aanspraken op financiële voorzieningen worden getoetst aan het *Profileringfonds* (terug te vinden op www.hsleiden.nl). Een verzoek daartoe dient de student in bij het decanaat.
 - c. De onderwijsmanager beslist over de verzoeken die het onderwijs aangaan en niet vallen onder de onderdelen a of b van dit lid.

5. In het *Beleid Studeren met een Functiebeperking* van Hogeschool Leiden is vastgelegd welke procedure een student moet volgen om voorzieningen als bedoeld in het tweede lid, aan te vragen. Het *Beleid Studeren met een Functiebeperking* alsmede de uitwerking hiervan is te raadplegen op mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie). Oriënterende informatie is tevens te vinden op de website van Hogeschool Leiden (www.hsleiden.nl).
6. Om voor een student tijdig voorzieningen voor het afleggen van toetsen en tentamens te kunnen realiseren, dient een verzoek uiterlijk 30 werkdagen voor aanvang van het desbetreffende tentamen/ de toets te zijn ingediend bij de examencommissie.
7. Op een verzoek om voorzieningen wordt door de examencommissie dan wel de onderwijsmanager beslist binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek en dat besluit wordt vervolgens direct aan de student bekendgemaakt. De termijn van 20 werkdagen kan redelijkerwijs worden verlengd indien een verzoek nader onderzoek vergt. In het geval het verzoek nader onderzoek vergt, wordt de student uitsluitend gegeven over wanneer een besluit op zijn verzoek genomen wordt.
8. Indien is voldaan aan de vereisten van het zesde lid en aan de procedurele eisen van de overige leden, in het bijzonder het vijfde lid, dan mag de verlenging van de beslistermijn, zoals bedoeld in de tweede volzin van het zevende lid, er niet toe leiden dat een student een tentamengelegenheid mist. Leidt het verlengen van de beslistermijn (zoals bedoeld in het zevende lid) ertoe dat de beoogde tentamengelegenheid (zoals bedoeld in het zesde lid) wordt gemist, dan heeft de student recht op een extra tentamengelegenheid. Voormelde extra tentamengelegenheid dient binnen een redelijke termijn na de beoogde tentamengelegenheid te liggen.
9. Indien een student het verzoek indient bij de verkeerde partij dan zendt die partij het verzoek zo snel mogelijk naar de juiste partij, met kennisgeving daarvan aan de student.

ARTIKEL 3.10 VERZOEK OM DOELTREFFENDE VOORZIENINGEN

1. Indien een student geen functiebeperking heeft zoals bedoeld in artikel 3.9 van deze regeling, maar op andere grondslag meent dat hij redelijkerwijs aanspraak moet kunnen maken op de (of vergelijkbare) voorzieningen zoals bedoeld in artikel 3.9, dan richt hij zich tot het decanaat voor de benodigde informatie. Vervolgens dient de student, via het decanaat, een gemotiveerd verzoek in bij het college van bestuur.
2. Onder de voorzieningen bedoeld in lid 1 van dit artikel, valt niet de aanspraak op financiële voorzieningen. Financiële voorzieningen kunnen uitsluitend worden aangevraagd op grond van het *Profileringsfonds* (terug te vinden op www.hsleiden.nl).

ARTIKEL 3.11 EVALUATIE OPLEIDING

De wijze waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd, is in Deel B beschreven.

HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN

ARTIKEL 4.1 DE EXAMENS VAN DE OPLEIDING

1. Het examen van de propedeuse of het afsluitend examen van de opleiding is behaald zodra de student alle daartoe behorende onderwijseenheden, al dan niet met een of meerdere vrijstellingen, heeft behaald.
2. Het afsluitend examen van de opleiding kan niet eerder worden behaald dan nadat het propedeutisch examen is behaald, dan wel vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.
3. De examencommissie stelt de uitslag van het examen, bedoeld in het eerste lid, vast nadat de examencommissie heeft onderzocht of de student aan alle voor het betreffende examen geldende verplichtingen heeft voldaan. Voor het vaststellen van de uitslag van het examen is het de examencommissie desgewenst toegestaan slechts rekening te houden met de resultaten die zijn behaald uiterlijk 5 werkdagen voor de datum waarop de examencommissie de uitslag van het examen vaststelt. De datum die op het getuigschrift komt te staan (de formele datum van afstuderen), komt overeen met de datum van de dag van het afleggen van het laatst behaalde tentamen of de toets van een onderwijseenheid.
4. In afwijking van het eerste lid kan de examencommissie besluiten dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten afsluitend onderzoek, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de geëxamineerde. Indien de examencommissie een dergelijk onderzoek uitvoert, staat in Deel B waar de desbetreffende informatie daaromtrent te vinden is.
5. Aan het begin van elk studiejaar stelt de voorzitter van de examencommissie de data vast waarop de uitslag van de examens, bedoeld in het derde lid, worden vastgesteld. Het vorenstaande met inachtneming van de overige leden van dit artikel.
6. Het vaststellen van de uitslag van het examen vindt in beginsel tweemaal per maand plaats.
7. Het examen van de opleiding wordt behaald met het predicaat "cum laude", indien de student elke onderwijseenheid van de propedeuse of de postpropedeutische fase die in een cijfer wordt uitgedrukt, heeft afgesloten met een cijfer van ten minste 7,0. In Deel B kunnen aanvullende eisen zijn gesteld.

ARTIKEL 4.2 TOEKENNING GRADEN

1. De graad die het college van bestuur verleent nadat dat de examencommissie heeft vastgesteld dat de student het examen van de opleiding met goed gevolg heeft afgelegd, staat vermeld in Deel B.
2. De graad kan worden aangevuld met de vermelding van het vakgebied of het beroepenveld waarop de graad betrekking heeft.

ARTIKEL 4.3 GETUIGSCHRIFTEN

1. Het college van bestuur stelt het model van de getuigschriften en de hierna genoemde bijlagen vast na overleg met de faculteitsdirecteuren en met inachtneming van artikel 7.11 van de WHW. In ieder geval wordt op de getuigschriften vermeld:
 - a. de naam van de opleiding en de instelling, zoals vermeld in het CROHO-register;
 - b. welke onderwijseenheden het examen omvatte (wordt vermeld in een bijlage);
 - c. in voorkomende gevallen welke bevoegdheid aan het behalen van het examen is verbonden;
 - d. welke graad door het college van bestuur is verleend;
 - e. op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd, dan wel de 'toets nieuwe opleiding' met goed gevolg heeft ondergaan;
 - f. indien het een gezamenlijke opleiding of afstudeerrichting betreft, de naam van de instelling of instellingen die de bedoelde opleiding of afstudeerrichting mede heeft of hebben verzorgd.
2. In een bijlage bij het getuigschrift (de cijferlijst) worden de onderwijseenheden van het examen en de behaalde minor(en) benoemd, waarbij tevens per

onderwijseenheid de omvang in studiepunten (EC) en de behaalde beoordeling wordt vermeld.

3. Aan de student wordt per aan de opleiding verbonden examen niet meer dan één getuigschrift uitgereikt.
4. Aan het getuigschrift voor het examen van de opleiding wordt een supplement gevoegd dat tot doel heeft inzicht bieden in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het supplement bevat in ieder geval:
 - a. de naam van de opleiding en de instelling die de opleiding verzorgt;
 - b. dat het een opleiding in het hoger beroepsonderwijs betreft;
 - c. een beschrijving van de inhoud van de opleiding;
 - d. de studielast van de opleiding;
 - e. indien van toepassing: vermelding van studieonderdelen die in het buitenland zijn behaald, inclusief het aantal toegekende studiepunten.
5. Het getuigschrift wordt opgesteld in het Nederlands, het supplement wordt opgesteld in het Engels, en de cijferlijst wordt zowel in het Nederlands als het Engels opgesteld.

ARTIKEL 4.4 AFGIFTE GETUIGSCRIFTEN

1. De examencommissie stelt in samenspraak met de onderwijsmanager de data vast waarop de getuigschriften, bedoeld in dit hoofdstuk, in een openbare bijeenkomst georganiseerd door de opleiding worden uitgereikt.
2. Indien betrokkene niet wenst deel te nemen aan de openbare bijeenkomst tot uitreiking van het getuigschrift dan is het getuigschrift, met bijlage en het supplement, beschikbaar binnen 20 werkdagen na het vaststellen van de uitslag van het examen.
3. Een getuigschrift wordt niet uitgereikt op het moment dat een student niet ingeschreven stond op de door de examencommissie vastgestelde examendatum of indien de student het verschuldigde collegegeld van één of meerdere inschrijvingsjaren niet heeft betaald.
4. Voor zover uit de administratie van de instelling niet blijkt dat de student heeft voldaan aan de desbetreffende vereisten, overlegt de student bij zijn verzoek tot uitreiken van het getuigschrift de volgende stukken:
 - a. een bewijs van inschrijving voor het studiejaar waarin de examendatum zoals door de examencommissie vastgesteld en opgenomen op het getuigschrift ligt;
 - b. een bewijs van betaling van het collegegeld van alle inschrijvingsjaren;
 - c. bewijzen van het behalen van onderwijseenheden.
5. Indien is voldaan aan het derde en vierde lid van dit artikel en artikel 4.1 van deze regeling, dan reikt de examencommissie het getuigschrift uit ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd. Het getuigschrift wordt ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris van de examencommissie en door de student.
6. Geen getuigschrift voor de propedeuse wordt uitgereikt aan degene die van de examencommissie vrijstelling heeft gekregen om deze fase van de opleiding te volgen.
7. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. De student dient daartoe een verzoek in bij de examencommissie. In dit verzoek wordt aangegeven, om welke reden het uitstel wordt verzocht en welke termijn van uitstel wordt gevraagd. De examencommissie heeft een termijn van 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek om te beslissen. Het is de verantwoordelijkheid van de student die het verzoek indient om dit tijdig te doen.

ARTIKEL 4.5 VERKLARING BIJ VERTREK

Op verzoek van degene die een (of meer dan een) tentamen(s) met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in dit hoofdstuk kan worden

uitgereikt, geeft de examencommissie een verklaring af waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door diegene met goed gevolg zijn afgelegd.

HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING

ARTIKEL 5.1 TOETSING BINNEN DE OPLEIDING

1. Een tentamen ter afsluiting van een onderwijseenheid bestaat uit één of meerdere toetsen. Elke toets omvat het door de examinerator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de competenties dan wel de vaardigheden alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
2. Een toets wordt mondeling, schriftelijk of op een andere wijze afgelegd. De wijze waarop wordt getoetst, wordt voordat de onderwijseenheid aanvangt, per onderwijseenheid aangegeven in de bijlagen met de onderwijsprogramma's van de opleiding in Deel B van deze regeling.
3. In bijzondere gevallen is de examencommissie bevoegd om op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van de student of extraneus te bepalen dat een toets op andere wijze dan in deze regeling opgenomen, wordt afgelegd. De examencommissie heeft een termijn van 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek om te beslissen. Het is de verantwoordelijkheid van degene die het verzoek indient om dit tijdig te doen.

ARTIKEL 5.2 FREQUENTIE VAN TOETSING, TOETSROOSTER, TOETSREGELS

1. Tot het afleggen van een toets wordt tweemaal per studiejaar gelegenheid gegeven. Eventuele afwijkingen daarvan, staan in Deel B.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van een student of extraneus beslissen om afwijkingen met betrekking tot het aantal gelegenheden voor een toets toe te staan.
3. Aan de deelname aan een toets kan de voorwaarde voor inschrijving voor een toets worden verbonden.
4. Het toetsrooster wordt onder verantwoordelijkheid van de onderwijsmanager, na overleg met de examencommissie bekendgemaakt, via de in Deel B genoemde kanalen en termijnen.
5. Voor elke toets benoemt de examencommissie een of meerdere examinatoren die voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 7.1, achtste lid, van deze regeling.
6. Op elke toets zijn mede de regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens toetsen en tentamens van toepassing, zoals opgenomen in het *Uitvoeringsreglement*. Voormelde regels worden, in afstemming met de examencommissies, opgesteld door Onderwijs- & Studentzaken, en zijn terug te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl). Voor bepaalde vormen van toetsing waarin het *Uitvoeringsreglement* niet of onvoldoende voorziet, kan de opleiding aanvullende regels vaststellen in Deel B.
7. Indien een student of extraneus, voor een toets in het voorgaande studiejaar 2019-2020 een onvoldoende beoordeling heeft gekregen en in het huidig studiejaar 2020-2021 alsnog de desbetreffende toets wil afleggen, dan gelden de eisen uit deze regeling voor het afleggen van de toets. Indien de eisen in het huidige studiejaar ingrijpend gewijzigd zijn ten opzichte van het voorgaande studiejaar of indien de toets geen deel meer uitmaakt van het onderwijsprogramma in 2020-2021 dan heeft de student of extraneus alleen in het huidige studiejaar 2020-2021 de keus om:
 - de toets alsnog af te leggen conform de eisen uit het voorgaande studiejaar; of
 - de (plaatsvervangende) toets af te leggen conform de eisen van het huidige studiejaar.
 - a. Of de eisen voor een toets ingrijpend gewijzigd zijn, is ter beoordeling van de examencommissie. Uiterlijk bij de start van de betreffende onderwijseenheid waaraan een toets is verbonden, wordt via de DLWO van de opleiding bekendgemaakt of genoemde eisen ingrijpend veranderd zijn en op welke wijze de student of extraneus aanspraak kan maken op een overgangsregeling.
 - b. De onderwijsmanager draagt zorg voor de publicatie van de overgangsregeling (ook genoemd: conversielijst, transponeringstabel of vervangingsregeltabel) met

de voor het eerst vervallen onderwijseenheden (met de bijbehorende toetsen) en de daarvoor ter vervanging aangewezen onderwijseenheden (met de toetsen) uit het huidige studiejaar. Het vorenstaande is van toepassing indien het onderwijsprogramma voor een opleiding ingrijpend gewijzigd is/wordt. Het is mogelijk dat hierbij wijzigingen optreden in het aantal studiepunten (EC) dat behaald moet worden. Deze overgangsregeling wordt geplaatst op de DLWO van de opleiding.

- c. De datum en het tijdstip waarop een toets van het voorgaande studiejaar 2019-2020 in het huidige studiejaar 2020-2021 wordt afgenomen, wordt door de onderwijsmanager, na overleg met de examencommissie, vastgesteld en bekendgemaakt via de DLWO van de opleiding.
8. Indien een student of extraneus geen gebruik heeft gemaakt van de gelegenheden tot herkansing bedoeld in het zevende lid, dan wel hiervoor een onvoldoende beoordeling heeft gekregen, dan moet de student of extraneus een door de examencommissie aangewezen toets afleggen.

ARTIKEL 5.3 WIJZE VAN TOETSING

1. De (verschillende) opleidingen kennen een grote diversiteit aan (of groot aantal verschillende) toetsvormen.
2. Bij de verschillende toetsvormen worden de daarbij passende methoden (kwaliteitscriteria) gehanteerd (toegepast) voor kwaliteitsborging.
3. Mondeling wordt niet meer dan één student of extraneus tegelijkertijd getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. In deel B staan (indien van toepassing) de onderwijseenheden vermeld waarbij studenten tegelijkertijd worden getoetst.
4. Het afnemen van mondelinge toetsen kan openbaar zijn. De examencommissie is bevoegd daarover nader te beslissen, al dan niet op eigen initiatief of op verzoek van de student.

ARTIKEL 5.4 VOLGORDE VAN TOETSEN

Toetsen kunnen in beginsel in een willekeurige volgorde worden afgelegd, tenzij uitzonderingen daarop staan vermeld in Deel B.

ARTIKEL 5.5 VRIJSTELLING VAN HET AFLEGGEN VAN TOETSEN EN TENTAMENS

1. Bepaalde diploma's en getuigschriften geven de student het recht op een vrijstelling van het afleggen van een of meerdere toetsen. Deel B beschrijft welke dat zijn, en op welke wijze de student of extraneus een verzoek kan indienen om in aanmerking te komen voor een dergelijke vrijstelling.
2. De student of extraneus die op andere gronden dan die (eventueel) blijken uit het vorige lid, meent in aanmerking te komen voor vrijstelling van het afleggen van een of meerdere toetsen (behorende bij een of meerdere onderwijseenheden) dient daartoe binnen een in Deel B genoemde termijn een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De student of extraneus motiveert zijn verzoek met de uitslag van vergelijkbare toetsen of tentamens die hij elders in het hoger onderwijs met goed gevolg heeft afgelegd, dan wel met bewijzen van elders verworven competenties (EVC) opgedaan binnen of buiten het hoger onderwijs. Degene die een EVC-procedure heeft doorlopen, sluit bij het verzoek de EVC-rapportage bij.
3. De examencommissie kan, namens het college van bestuur, vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een aan het propedeutisch getuigschrift van de opleiding ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands getuigschrift.
4. De examencommissie beoordeelt aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of de student of extraneus reeds voldoet aan de vereisten gesteld voor de toets(en) van de desbetreffende onderwijseenheid of een onderdeel daarvan. De examencommissie kan ook verlangen dat de student of extraneus zijn competentieniveau ter zake in een toets aantoot. Indien tot toetsing wordt besloten, dan stelt de examencommissie

een document met de inhoud en de procedure hiervan ter beschikking aan de betrokkene.

5. De examencommissie kent een verzoek voor een vrijstelling toe, indien de student of extraneus naar haar oordeel voldoet aan de vereisten gesteld voor de toets(en) van de desbetreffende onderwijseenheid of een onderdeel daarvan. De examencommissie informeert de student of extraneus schriftelijk over haar besluit, en doet dat binnen 20 werkdagen. De termijn van 20 werkdagen gaat in, gerekend vanaf het moment dat het verzoek compleet is ontvangen door de examencommissie (het afwachten van aanvullende stukken om het verzoek te completeren, schort voormelde termijn dus op).
6. Indien een vrijstelling wordt toegekend, ontvangt de student of extraneus een schriftelijk en door de examencommissie ondertekend bewijs van vrijstelling. De examencommissie draagt zorg voor de verwerking van de vrijstelling in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris) en archivering van een kopie van het bewijs van vrijstelling.
7. Bij de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris) geldt in beginsel de ondertekeningsdatum van het vrijstellingsbewijs als de datum waarop de onderwijseenheid of een onderdeel daarvan is behaald. Het is de verantwoordelijkheid van de student of extraneus om tijdig een verzoek tot vrijstelling in te dienen.
8. De opleiding kan besluiten dat het niet mogelijk is een vrijstelling voor een toets te verkrijgen, indien de toets onderdeel uitmaakte van een opleiding waarvoor de student of extraneus, al dan niet bij Hogeschool Leiden, een bindend studieadvies heeft ontvangen. Indien de opleiding hiertoe besluit, dan wordt dit in Deel B beschreven.

ARTIKEL 5.6 BEOORDELING VAN TOETSEN, TOEKENNING VAN STUDIEPUNTEN (EC)

1. De beoordeling van een toets door een examiner vindt plaats aan de hand van vastgestelde criteria die uiterlijk bij aanvang van de betreffende onderwijseenheid bekend zijn gemaakt aan de student of extraneus via de DLWO van de opleiding. De beoordeling en de onderbouwing van de beoordeling aan de hand van de beschreven criteria voor de beoordeling, worden door de examiner schriftelijk vastgelegd.
2. De beoordeling van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer of een kwalificatie.
 - a. Een cijfer is een op één decimaal afgerond getal, variërend van 1,0 t/m 10,0 dan wel een geheel getal, variërend van 1 t/m 10.
 - b. Een voldoende beoordeling voor een toets wordt uitgedrukt in een cijfer van ten minste 5,5 dan wel in een kwalificatie zoals "voldoende" of "voldaan". Een onvoldoende beoordeling voor een toets wordt uitgedrukt in een cijfer van ten hoogste 5,4 of in een kwalificatie zoals "onvoldoende", of "niet voldaan".
 - c. De opleiding kan ook andere kwalificaties hanteren dan bedoeld in vorenstaande onderdelen. Dergelijke kwalificaties staan in Deel B.
3. Indien de student of extraneus een toets aflegt waarvoor hij al eerder een beoordeling heeft gekregen, geldt, onverminderd het vierde lid, de beste beoordeling als beoordeling voor de toets.
4. Indien een tentamen van de onderwijseenheid uit meerdere toetsen bestaat gelden de volgende regels.
 - a. De student of extraneus krijgt een voldoende beoordeling voor het tentamen, indien hij voor alle toetsen een voldoende beoordeling heeft gekregen. Opleidings specifieke afwijkingen ten aanzien van deze bepaling zijn toegestaan. Indien daarvoor is gekozen, zijn die terug te vinden in Deel B.
 - b. Onverminderd sub a, kan voor het vaststellen van het cijfer, of een andersoortige beoordeling of kwalificatie van een tentamen, indien dit tentamen uit meerdere toetsen bestaat, gebruik gemaakt worden van een weging. Van deze weging wordt melding gemaakt in Deel B.
 - c. De wijze van totstandkoming van de (eind)cijfers is in Deel B weergegeven.
 - d. Opleidings specifieke aanvullingen ten aanzien van dit artikel zijn terug te vinden in Deel B.

5. Bij een voldoende beoordeling voor een tentamen krijgt de student of extraneus de aan de onderwijsseenheid verbonden studiepunten (EC) toegekend. Als een student of extraneus een vrijstelling voor een onderwijsseenheid heeft gekregen dan is de onderwijsseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten (EC) toegekend.
6. De student of extraneus kan alleen studiepunten (EC) behalen door compensatie van een onvoldoende beoordeling voor een tentamen met één of meer voldoende beoordelingen van andere tentamens, indien dit in Deel B is vastgelegd of indien de examencommissie hiertoe besluit. Onderwijsseenheden waarin competenties op eindniveau worden getoetst kunnen niet worden gecompenseerd.
7. Indien er sprake is van een aanwezigheidsplicht, dan is die plicht beschreven in Deel B.

ARTIKEL 5.7 GELDIGHEIDSDUUR BEOORDELINGEN

1. De geldigheidsduur van een beoordeling kan door de opleidingsmanager uitsluitend worden beperkt indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Indien de opleidingsmanager op basis van de criteria genoemd in lid 1 een geldigheidsduur heeft verbonden aan bepaalde beoordelingen en tentamens en/of toetsen), dan is dit opgenomen in Deel B.
3. De examencommissie kan de eventuele geldigheidsduur van een beoordeling verlengen. Dat verlengen kan de examencommissie op eigen initiatief doen of nadat de student hiertoe vóór het verstrijken van de geldigheidsduur een gemotiveerd schriftelijk verzoek bij de examencommissie heeft ingediend. De examencommissie dient hierbij in redelijkheid rekening te houden met bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 lid 2 WHW. Als aan een student vanwege bijzondere omstandigheden financiële ondersteuning is toegekend uit het *Profileringsfonds*, als bedoeld in artikel 7.51 WHW, dan heeft de student ten minste voor die periode van toekenning recht op verlenging van de geldigheidsduur. Indien de examencommissie de geldigheidsduur verlengt, dan geeft zij in het besluit waarin de verlenging is bekendgemaakt, exact de datum aan tot wanneer de geldigheidsduur is verlengd of het (aantal) studiejaar (jaren) waarmee de geldigheidsduur is verlengd.

ARTIKEL 5.8 REGISTRATIE EN BEKENDMAKING VAN GEKREGEN BEOORDELINGEN EN BEHAALDE STUDIEPUNTEN (EC)

1. Iedere beoordeling dient door de examinerator te worden geregistreerd in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris). In geval van een voldoende beoordeling voor een tentamen, wordt als datum waarop de studiepunten (EC) zijn behaald de datum geregistreerd waarop de student de laatste toets die onderdeel vormt van het tentamen heeft afgelegd.
2. De daartoe aangewezen examinerator stelt na het afnemen van een toets de beoordeling vast en maakt deze, voordat er recht is op inzage zoals bedoeld in artikel 5.9 van deze regeling, bekend door registratie in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris). De maximale vaste termijn voor vaststellen en bekendmaken, gerekend vanaf de toetsdatum, bedraagt voor een:
 - a. mondelinge toets: vijftien (15) werkdagen;
 - b. schriftelijke toets: vijftien (15) werkdagen;
 - c. op andere wijze af te leggen toets: vijftien (15) werkdagen.
3. De hogeschool draagt zorg voor een regelmatige actualisering van de bij haar geregistreerde beoordelingen van de student in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris). De student is zelf verantwoordelijk voor het regelmatig raadplegen en controleren van zijn studievoortgangsoverzicht in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris).
4. In geval van bijzondere situaties bepaalt de examencommissie of de in het tweede lid genoemde termijn verlengd wordt. Indien de termijn wordt gewijzigd, wordt de student of extraneus hiervan op de hoogte gesteld via de DLWO van de opleiding.

ARTIKEL 5.9 INZAGERECHT EN BEWARING

1. Een student heeft recht op inzage van zijn beoordeling, waarbij de inzage uiterlijk 20 werkdagen na publicatie van het cijfer plaatsvindt, en binnen een redelijke termijn voor een hernieuwde mogelijkheid om de toets af te leggen. Een student heeft in geval van:
 - a. schriftelijke toetsen, het recht op inzage in het beoordeelde schriftelijke werk, de vragen en opdrachten van het tentamen of de toets, alsmede de normen waarmee de beoordeling tot stand is gekomen;
 - b. mondelinge toetsen, het recht op een toelichting aan de hand van de normen waarmee de beoordeling tot stand is gekomen;
 - c. toetsing op andere wijze, het recht op toelichting aan de hand van de normen waarop de beoordeling tot stand is gekomen.
2. De wijze waarop de inzage is geregeld, is opgenomen in Deel B.
3. Indien het geplande inzagemoment aantoonbaar strijd oplevert met de stage van een student, dan heeft de student recht op een alternatief inzagemoment. De student dient daartoe, binnen twintig dagen na bekendmaking van het inzagemoment, een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie beziet de mogelijkheden binnen de stage en stelt vervolgens een nieuw inzagemoment vast. Indien nodig, dan wordt de examinerator bij deze besluitvorming betrokken.
4. Het beoordeelde werk wordt samen met de beoordeling gearchiveerd door de opleiding dan wel door een centraal geregelde voorziening. Het bewaarde werk wordt niet vernietigd, totdat er twee jaren zijn verstreken nadat de beoordeling is vastgesteld en bekend gemaakt in de StudieVoortgangsAdministratie (Osiris).
5. In afwijking van het vierde lid worden de eindwerkstukken (scripties, afsluitende onderzoeken of examens) die met goed gevolg zijn afgelegd (of het beeldmateriaal daarvan) samen met de beoordeling zeven jaar bewaard, na publicatie van het cijfer.

ARTIKEL 5.10 ONREGELMATIGHEDEN, FRAUDE EN PLAGIAAT

1. Indien wordt vermoed dat een student zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid stelt de examinerator of surveillant hiervan een rapport op. Zo snel mogelijk na de constatering van de onregelmatigheid, overhandigt hij het rapport aan de examencommissie. De student wordt desalniettemin in de gelegenheid gesteld de desbetreffende toets op het desbetreffende moment af te ronden.
2. Een onregelmatigheid houdt in dat de student zich niet houdt aan de voorschriften zoals genoemd in het *Uitvoeringsreglement*, dan wel fraude of plagiaat pleegt.
3. Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het tijdens de toetsing raadplegen van bronnen die niet zijn toegestaan;
 - b. het overnemen of kopiëren uit het werk van andere studenten die aan de toetsing deelnemen of hebben deelgenomen en dit vervolgens als authentiek, eigen werk aanbieden aan de examineratoren;
 - c. het moedwillig onjuist weergeven van onderzoeksgegevens in een onderzoeksrapport;
 - d. het bewust gelegenheid geven aan anderen tot zich schuldig maken aan fraude;
 - e. een poging tot het plegen van fraude;
 - f. het tijdens het nabespreken dan wel achteraf inzien van de gemaakte toets zonder toestemming van de examinerator of examencommissie maken van aantekeningen, enige wijzigingen aanbrengen, verbeteringen of anderszins commentaar op het gemaakte werk of bijbehorende formulieren dat de toets of onderdeel van de toets was.
4. Onder plagiaat wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het overnemen of kopiëren uit het werk van anderen en dit vervolgens als authentiek, eigen werk aanbieden aan de examineratoren;
 - b. het zonder bronvermelding overnemen van teksten uit artikelen, of uit door anderen geschreven werken, hetzij door te "knippen en plakken" uit elektronische documenten, hetzij door passages letterlijk over te typen;
 - c. het bewust gelegenheid geven aan anderen tot zich schuldig maken aan plagiaat;

- d. het zonder bronvermelding opnieuw aanbieden van eerder gemaakt eigen werk, en dit laten doorgaan voor in het kader van een toets vervaardigd oorspronkelijk werk. Slechts de studiehandleiding, examinator of examencommissie kan hier een uitzondering op toestaan.
5. Onder onregelmatigheid wordt in ieder geval verstaan:
 - a. een verstoring van de orde of goede gang van zaken tijdens het moment van het afleggen van een toets of tentamen, waardoor de examencommissie redelijkerwijs niet meer kan borgen dat de resultaten van de toets of het tentamen op realistische wijze het kennisniveau weerspiegelen van de studenten die de toets of het tentamen hebben afgelegd;
 - b. het maken van foto's of andersoortige kopieën van de toets(vragen) voorafgaand aan de toets, tijdens het afleggen daarvan, of na het afleggen van de toets;
 - c. het maken van foto's of kopieën van een toets, tijdens de inzage van een toets.
6. Onverminderd de overige leden van dit artikel kan een doen of nalaten van een medewerker van de hogeschool dan wel van een student ertoe leiden dat er sprake is van een aan zekerheid grenzend vermoeden dat zich een onregelmatigheid heeft voorgedaan. Die onregelmatigheid is al dan niet genoemd in de overige leden van dit artikel of is een doen of nalaten in strijd met hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt. Indien voormelde onregelmatigheid ertoe leidt dat de examencommissie niet langer kan borgen dat de resultaten van de toets op realistische wijze het kennisniveau weerspiegelen van de student of de studenten die de toets of het tentamen heeft of hebben afgelegd, kan de examencommissie besluiten over te gaan tot het nemen van een besluit als bedoeld in het negende lid.
7. De melding van de onregelmatigheid, fraude of plagiaat wordt op de eerstvolgende vergadering van de examencommissie na ontvangst van het rapport besproken, waarbij wordt bepaald op welke wijze de melding wordt onderzocht. Voordat de examencommissie na het onderzoek van de melding een besluit neemt, worden de student(en) en eventuele belanghebbenden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Het horen geschiedt in beginsel conform de procedure, bedoeld in de Bijlage *Regels met betrekking tot het horen door de examencommissie* bij deze regeling. Van het horen kan louter worden afgezien als de examencommissie inmiddels genoegzaam heeft vastgesteld dat er geen sprake is van een onregelmatigheid, fraude of plagiaat; of in die gevallen dat de student:
 - heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord; of
 - niet binnen een door de examencommissie gestelde redelijke termijn verklaart dat hij gebruik wil maken van het recht te worden gehoord.
8. De student, of de studenten, wordt, of worden, na ontvangst van het rapport over een geconstateerde onregelmatigheid of fraude door de examencommissie erop gewezen dat de toets niet wordt beoordeeld, totdat de examencommissie heeft beslist welke consequenties zij aan het geconstateerde verbindt.
9. In geval van een onregelmatigheid, fraude of plagiaat kan de examencommissie beslissen, met inachtneming van het dertiende lid, dat ten aanzien van een student of een groep van studenten het volgende geldt:
 - a. aan het gemaakte werk geen beoordeling wordt toegekend, dan wel dat na overleg met de examinator de reeds gegeven beoordeling ongeldig wordt verklaard;
 - b. indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt vastgesteld, de student het getuigschrift van de opleiding kan worden onthouden of van de student het getuigschrift kan worden teruggevorderd waarbij de examencommissie kan bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts wordt uitgereikt na een hernieuwd(e) toets of examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze;
 - c. de student gedurende ten hoogste één jaar het recht wordt ontnomen om één of meer door de examencommissie aan te wijzen toetsen van de opleiding af te leggen;

- d. dat in geval van ernstige onregelmatigheden dan wel herhaaldelijke fraude aan het college van bestuur een advies wordt uitgebracht om de inschrijving voor de opleiding definitief te beëindigen;
 - e. een combinatie van maatregelen is tevens mogelijk.
10. Indien de examencommissie beslist dat er geen sprake is van een onregelmatigheid of fraude dan zal de toets alsnog worden beoordeeld of, indien dit niet mogelijk is, zal er door de examencommissie een op het concrete geval toegespitste bijzondere voorziening worden getroffen.
 11. De examencommissie komt, met inachtneming van het dertiende lid, binnen 20 werkdagen na ontvangst van het rapport met de melding van een onregelmatigheid of fraude tot een besluit. In afwijking van voormelde 20 werkdagen dient de besluit uiterlijk 5 werkdagen voor de herkansing te worden gegeven.
 12. Het besluit van de examencommissie wordt de student schriftelijk (per brief of per e-mail) medegedeeld, waarbij de student gewezen wordt op de mogelijkheid tegen het besluit in beroep te gaan.
 13. Indien het cijfer voor de toets of het tentamen reeds in rechte is vastgesteld, beziet de examencommissie in hoeverre dat cijfer aanpassing behoeft. Indien nodig, treedt de examencommissie daartoe in overleg met de examinator en wordt gezien binnen wiens bevoegdheid het te nemen besluit valt.

HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES

ARTIKEL 6.1 STUDIELOOPBAANBEGELEIDING

1. De onderwijsmanager faciliteert namens het college van bestuur, conform artikel 4.5 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden, adequate studieloopbaanbegeleiding van de student, mede ten behoeve van zijn oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding. Tevens draagt de onderwijsmanager zorg voor bekendmaking van de geboden studieloopbaanbegeleiding via de DLWO van de opleiding.
2. Voor een goede doorstroming naar een verwante masteropleiding in het wetenschappelijk onderwijs is in Deel B opgenomen op welke wijze de opleiding daar invulling aan geeft.
3. Ter bespreking van problemen die rechtstreeks verband houden met de opleiding kan de student zich wenden tot zijn daartoe aangewezen studieloopbaanbegeleider. Ook voor problemen van persoonlijke aard die al dan niet rechtstreeks verband houden met de opleiding kan een student zich desgewenst tot de studieloopbaanbegeleider richten. Een formele melding van persoonlijke omstandigheden die van invloed (kunnen) zijn op het bindend studieadvies kan evenwel alleen geschieden conform artikel 6.4, negende tot en met twaalfde lid van deze regeling.
4. Met problemen van persoonlijke aard die al dan niet rechtstreeks verband houden met de opleiding kan de student zich tevens wenden tot de studentendecaan. Voor meer informatie over de studentendecaan, zie daarvoor de website van Hogeschool Leiden en mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie). Naast de studentendecaan kan de student desgewenst contact opnemen met de coördinator Studeren met een functiebeperking (Sfb) van de opleiding, de intern vertrouwenspersoon of met de extern vertrouwenspersoon. Meer informatie over de vertrouwenspersonen is te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

ARTIKEL 6.2 STUDIEADVIES

1. De examencommissie brengt namens het college van bestuur aan iedere student, uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding, een schriftelijk studieadvies uit over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding. In Deel B kan, in afwijking van de voorgaande zin, worden bepaald dat een niet-bindend studieadvies wordt uitgebracht door de onderwijsmanager.
2. Voor een deeltijdstudie kan het moment waarop een studieadvies wordt uitgebracht op een ander moment liggen dan dat van de voltijdse of duale studie. Is dit het geval dan wordt dat moment opgenomen in Deel B.
3. Indien persoonlijke omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang van de student, kan de examencommissie naast het advies aan het eind van het eerste jaar (bedoeld in het eerste lid) ook na het eerste jaar van inschrijving een (bindend) studieadvies aan een student uitbrengen. Deze mogelijkheid blijft bestaan, zolang het propedeutisch examen van de opleiding niet met goed gevolg is afgelegd.

ARTIKEL 6.3 BINDEND STUDIEADVIES (BSA)

1. De examencommissie kan namens het college van bestuur aan het studieadvies, bedoeld in artikel 6.2, een afwijzing voor de opleiding verbinden, hierna te noemen: bindend studieadvies.
In Deel B staat beschreven of de opleiding een afwijzing aan het studieadvies kan verbinden en onder welke voorwaarden de opleiding in dat geval overgaat tot afwijzing voor de opleiding.
2. Indien de opleiding ervoor kiest om geen bindend studieadvies te hanteren, geeft de opleiding in Deel B inzicht hoe wordt voldaan aan de voorwaarden voor een studeerbaar traject door:

- a. aan het einde van het eerste studiejaar aan studenten een persoonlijk en onderbouwd studieadvies uit te brengen over hun geschiktheid voor de opleiding;
 - b. de eisen die de opleiding aan de doorstroom van studenten naar de hoofdfase stelt;
 - c. te definiëren welke studieachterstand ten opzichte van de doorstroomseisen overbrugbaar is zonder dat studenten hoeven te doubleren in de opleiding;
 - d. zorg te dragen voor een studeerbaar traject voor studenten die na een jaar nog niet voldoen aan de doorstroomseisen, maar die de door de opleiding gedefinieerde overbrugbare studieachterstand hebben opgelopen.
3. Een bindend studieadvies wordt slechts gegeven, indien de student naar het oordeel van de examencommissie, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden, genoemd in artikel 4.7 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden*, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de vereisten gesteld in artikel 6.4, derde tot en met zesde lid van deze regeling.
 4. Van de student die een bindend studieadvies heeft ontvangen, wordt de inschrijving van de desbetreffende opleiding beëindigd (conform artikel 7.42, derde lid, van de WHW) met ingang van de maand volgend op de maand waarin het besluit tot een bindend studieadvies is genomen. Bovendien kan de student zich niet opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding. Met de aanduiding "dezelfde opleiding" worden de opleidingsvarianten voltijd, deeltijd en duaal bedoeld, tenzij in het besluit tot een bindend studieadvies anders is aangegeven.
 5. De bepaling in het vierde lid geldt tevens voor de opleiding of opleidingen waarmee de opleiding, waarvoor de student stond ingeschreven, een gemeenschappelijke propedeuse heeft, zoals is vastgelegd in de onderwijsprogramma's van de opleidingen.
 6. De student is zelf verantwoordelijk voor het tijdig afhandelen van zijn studievoorzieningen, zoals studiefinanciering en het ov-reisproduct.
 7. Een bindend studieadvies wordt niet eerder dan tegen het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding uitgebracht.
 8. Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving indient, wordt geen bindend studieadvies uitgebracht. Of de eerdere behaalde studiepunten kunnen worden gebruikt nadat de student zich opnieuw heeft ingeschreven, is afhankelijk van hetgeen is bepaald in hoofdstuk 5 van Deel B.
 9. Voor een deeltijdse opleiding kan het moment waarop een studieadvies wordt uitgebracht op een ander moment liggen dan dat van de voltijdse of duale opleiding. Indien daarvan sprake is, zijn de desbetreffende bepalingen opgenomen in Deel B.
 10. De student die een bindend studieadvies heeft ontvangen en die zich op een later tijdstip weer wil inschrijven voor dezelfde opleiding, of bij een andere opleiding waarop het ontvangen bindend studieadvies van toepassing is, dient daartoe een schriftelijk onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie besluit, namens het college van bestuur, alleen positief, indien betrokkene voldoende aannemelijk heeft gemaakt dat hij gedurende de periode tussen het ontvangen van het bindend studieadvies en het indienen van het verzoek om zich opnieuw voor dezelfde opleiding te kunnen inschrijven, zich zodanig heeft ontwikkeld, dat hij de opleiding alsnog met goed gevolg kan afronden. Indien het bindend studieadvies een beperkte of minimale geldigheidsduur heeft, dan is die termijn opgenomen in Deel B.

ARTIKEL 6.4 VOORWAARDEN BINDEND STUDIEADVIES

1. In het geval de opleiding een bindend studieadvies als bedoeld in artikel 6.3 hanteert dan gelden daarvoor mede onderstaande voorwaarden.
2. De student ontvangt een bindend studieadvies op basis van de door de opleiding gehanteerde studienorm, zoals terug te vinden in Deel B.
3. Indien er sprake is van een deeltijdopleiding waarvoor een ander moment wordt gehanteerd waarop het BSA wordt uitgebracht, dan zijn de desbetreffende bepalingen omtrent de norm en het tijdstip opgenomen in Deel B.

4. Naast de minimumeisen qua studiepunten, bedoeld in het eerste lid, kunnen er nog opleidingsspecifieke dan wel aanvullende eisen gelden op basis waarvan een BSA wordt uitgebracht. Indien daarvan sprake is, zijn die eisen opgenomen in Deel B.
5. Resultaten die zijn behaald door een vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of de student heeft voldaan aan de verschillende normen, bedoeld in het eerste tot en met derde lid, die gelden voor het al dan niet uitbrengen van een bindend studieadvies.
6. Een bindend studieadvies kan alleen worden uitgebracht, indien de student tijdig en ten minste eenmaal schriftelijk, door de examencommissie, namens het college van bestuur, is gewaarschuwd dat hij bij voortdurende, onvoldoende studievoortgang een bindend studieadvies zal ontvangen. In deze waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten ten genoegen van de examencommissie moet hebben verbeterd, en de mogelijkheden die de opleiding daartoe biedt. De waarschuwing bevat tevens een omschrijving van de gevolgen van een bindend studieadvies.
7. De examencommissie besluit pas over het uitbrengen van een bindend studieadvies, nadat de student voorafgaand aan dit besluit in de gelegenheid is gesteld om gehoord te worden door de examencommissie of een deel van de examencommissie.
8. Een besluit tot het uitbrengen van een bindend studieadvies wordt schriftelijk, gemotiveerd en voorzien van informatie over de beroepsmogelijkheid aan een student gezonden.
9. Bij het uitbrengen van een bindend studieadvies wordt rekening gehouden met persoonlijke omstandigheden van de student, bedoeld in artikel 4.7 *Studentenstatuut Hogeschool Leiden*.
10. Indien persoonlijke omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang van de student, is het de verantwoordelijkheid van de student ervoor zorg te dragen dat de examencommissie hiervan tijdig, uiterlijk tijdens het horen bedoeld in het zevende lid, op de hoogte is. De student draagt er zorg voor dat de melding van de persoonlijke omstandigheden, bedoeld in het negende lid, is onderbouwd met de nodige bewijsstukken, die de student daarvoor ter inzage geeft aan de examencommissie. De student kan de melding via de studentendecaan laten lopen. De studentendecaan en de examencommissie dragen er zorg voor dat meldingen van persoonlijke omstandigheden zeer vertrouwelijk worden behandeld.
11. Een student die verzuimt zijn persoonlijke omstandigheden tijdig te melden bij de examencommissie dan wel tijdig via de studentendecaan te laten melden, kan zich later bij het ontvangen van het bindend studieadvies niet meer beroepen op die omstandigheden, tenzij de student aantoont dat juist de persoonlijke omstandigheden die tijdige melding hebben belet.
12. Indien wegens persoonlijke omstandigheden wordt afgezien van het uitbrengen van een bindend studieadvies dan wordt het (bindend) studieadvies uitgesteld. Aan het uitgestelde advies kunnen voorwaarden worden verbonden, zoals het moeten behalen van toetsen of studiepunten voor een bepaalde datum. De examencommissie draagt er zorg voor, dat voormelde voorwaarden schriftelijk worden vastgelegd. Ter bevordering van de studievoortgang kan de examencommissie de student een studieplan laten opstellen. Indien het (bindend) advies wordt uitgesteld dan blijft het mogelijk alsnog een bindend studieadvies uit te brengen, zolang de student het propedeutisch examen niet met goed gevolg heeft afgelegd.
13. Het in het twaalfde lid bedoelde studieplan bevat in ieder geval een duidelijke omschrijving van de afspraken, almede een termijn waarbinnen die afspraken moeten zijn behaald. Een studentendecaan of de studieloopbaanbegeleider kan de student desgewenst bijstaan bij het maken van het studieplan.

ARTIKEL 6.5 DOORSTROOM VAN PROPEDEUTISCHE FASE NAAR POSTPROPEDEUTISCHE FASE

1. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving stelt de examencommissie vast welke studenten kunnen doorstromen van de propedeutische fase naar de postpropedeutische fase. Toelaatbaar zijn:
 - a. studenten die het propedeutisch examen hebben behaald; en

- b. studenten die voldoen aan de eisen die de opleiding in Deel B stelt aan de toelaatbaarheid tot de postpropedeutische fase, indien deze eisen afwijken van sub a.
2. Van studenten die een uitgesteld (bindend) studieadvies, als bedoeld in artikel 6.4, twaalfde lid, hebben ontvangen, bepaalt de examencommissie of deze studenten wel of niet kunnen doorstromen naar de postpropedeutische fase van de opleiding.
3. Het is mogelijk dat onderwijsactiviteiten van de propedeutische fase en van de postpropedeutische fase gelijktijdig ingeroosterd zijn. Een student die deelneemt aan het onderwijs in zowel de propedeutische fase als de postpropedeutische fase kan daarvan hinder ondervinden. Onder "onderwijs" moet in ieder geval worden verstaan, hetgeen in artikel 1.1 is bedoeld met "contactuur".

ARTIKEL 6.6 VERWIJZING IN DE POSTPROPEDEUTISCHE FASE

Indien de opleiding afstudeerrichtingen verzorgt, zijn de nadere bepalingen omtrent de afstudeerrichtingen beschreven in deel B.

HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE

ARTIKEL 7.1 INSTELLING EXAMENCOMMISSIE, BENOEMING EXAMINATOREN

1. Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een examencommissie.
2. De faculteitsdirecteur, onderwijsmanager of andere functionaris buiten de examencommissie treedt niet in besluiten van de examencommissie, die zij neemt op grond van de aan haar toegekende bevoegdheden.
3. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve, deskundige en onafhankelijke wijze vaststelt of een student of extraneus voldoet aan de voorwaarden die deze regeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het behalen van de graad, bedoeld in artikel 4.2 van deze regeling.
4. De samenstelling en benoeming van de (leden van de) examencommissie is geregeld in het *Reglement Examencommissies Hogeschool Leiden 2018-2020*.
5. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
6. Voor het afnemen van toetsen en tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan. Als examinator kunnen slechts worden aangewezen, de leden van het personeel die zijn belast met het verzorgen van het onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid alsmede deskundigen van buiten de instelling. Examinatoren verstrekken de examencommissie de door haar gevraagde inlichtingen.
7. In het *Reglement Examencommissies Hogeschool Leiden 2018-2020* zijn nadere regels vastgelegd met betrekking tot:
 - samenstelling;
 - benoeming;
 - werkwijze;
 - besluitvorming;
 - verantwoording; en
 - faciliteiten van de examencommissie.

Dit reglement ziet tevens toe op de onderlinge verhoudingen binnen een opleiding en binnen de instelling alsook op de nadere eisen die gesteld worden aan examinatoren. Dit reglement is te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

ARTIKEL 7.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN EXAMENCOMMISSIE

1. De taken en verantwoordelijkheden van de examencommissies zijn vastgelegd in de WHW, de mandaatregeling van Hogeschool Leiden, het *Reglement Examencommissies Hogeschool Leiden 2018-2020* en deze onderwijs- en examenregeling. De examencommissie is in ieder geval belast met:
 - a. het vaststellen of een student een examen heeft behaald;
 - b. het uitreiken van getuigschriften, supplementen en verklaringen;
 - c. het borgen van de kwaliteit van toetsing, toetsen, tentamens en examens en het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom toetsen, tentamens en examens; het college van bestuur is verantwoordelijk voor de praktische organisatie van tentamens en examens (op grond van artikel 7.10, derde lid, WHW);
 - d. het verlenen van vrijstellingen van (nadere) vooropleidingseisen, bedoeld in hoofdstuk 2, waardoor een aanstaand student toelaatbaar is tot de opleiding;
 - e. het uitbrengen van een advies aan het college van bestuur om een persoon wegens diens gedragingen of uitingen niet tot de opleiding toe te laten dan wel de inschrijving definitief te beëindigen (*judicium abeundi*);
 - f. het uitbrengen van een studieadvies, waaronder het bindend studieadvies;
 - g. het beoordelen van verzoeken om een bepaalde minor te mogen volgen;
 - h. het – met inachtneming van deze regeling, en behoudens de rol van de examinator – vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens, toetsen en examens te beoordelen en vast te stellen.Tot het instrumentarium waarover de examencommissie beschikt ter uitvoering

van haar taken behoort **niet** de bevoegdheid om definitieve tentamenuitslagen vast te stellen dan wel te herzien. Wel zal bij de examinator, indien nodig, informatie ingewonnen moeten kunnen worden. Dit staat los van de eigenstandige standpuntbepaling van de examencommissie. Waar de examencommissie niet eigenstandig en in weerwil van de examinator het cijfer kan wijzigen, kan de examencommissie wel bepalen dat het examen, het tentamen of de toets opnieuw moet worden afgenomen;

- i. het verlenen van vrijstellingen voor tentamens en toetsen van onderwijseenheden;
 - j. het beslissen over uitzonderingsregels in zaken met betrekking tot het afleggen van toetsen, tentamens en examens;
 - k. het treffen van maatregelen ingeval van onregelmatigheden, fraude of plagiaat;
 - l. het adviseren van de faculteitsdirecteur ter zake van de voordracht van leden van de examencommissie;
 - m. met, waar nodig, inachtneming van het oordeel van de desbetreffende examinator over het behaalde cijfer: het treffen van minnelijke schikkingen naar aanleiding van verzoeken daartoe van het College van beroep voor de examens (Cobex);
 - n. het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden. Dit verslag wordt gezonden aan de faculteitsdirecteur en het college van bestuur.
2. De voorzitter van de examencommissie, of in zijn afwezigheid zijn plaatsvervanger, is bevoegd zaken die de examencommissie aangaan en die naar zijn oordeel geen uitstel kunnen verdragen, zelfstandig af te handelen. In de eerstvolgende vergadering van de examencommissie wordt hierover verantwoording afgelegd aan de voltallige examencommissie.
 3. Tenzij in de WHW of deze regeling anders is bepaald, neemt de examencommissie binnen een termijn van 20 werkdagen na ontvangst een besluit op een ingediend verzoek. De examencommissie kan op grond van zwaarwegende omstandigheden, afwijken van de gegeven beslistermijn. In dit laatste geval wordt betrokkene daarover onverwijld geïnformeerd, waarbij wordt aangegeven wanneer een besluit wordt genomen.
 4. In een besluit van de examencommissie of de examinator wordt de student gewezen op de mogelijkheden om in beroep te gaan tegen de besluit.
 5. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examinator betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examinator geen deel aan de beraadslaging over dit onderwerp in de examencommissie. De examencommissie kan de examinator wel verzoeken zijn standpunt naar voren te brengen.

ARTIKEL 7.3 SAMENSTELLING, VERZOEKEN AAN EN BESLUITEN VAN EXAMENCOMMISSIE EN EXAMINATOR

1. De samenstelling van de examencommissie wordt gepubliceerd op de in Deel B aangegeven (digitale) locaties.
2. In Deel B staat aangegeven op welke wijze verzoeken aan de examencommissie kunnen worden ingediend
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat alle interne belanghebbenden, zoals de betreffende docenten en de studieloopbaanbegeleider, op de hoogte gebracht worden van besluiten over studenten die de examencommissie (of de examinator) heeft genomen. Indien nodig, met in achtneming van de privacy van de student, wordt ter informatie een kopie van het verzoek van de student bijgevoegd.

HOOFDSTUK 8: RECHTSBESCHERMING

ARTIKEL 8 RECHTSBESCHERMING

1. De student heeft het recht om binnen zes weken na bekendmaking van een besluit van de examencommissie of de examinerator een beroep in te dienen bij het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden. Het instellen van beroep schort het genomen besluit niet op.
2. Een beroep dient schriftelijk, gemotiveerd, ondertekend en met het bestreden besluit bijgevoegd ingediend worden bij het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden. Personen met een Hogeschool Leiden-account dienen daarvoor gebruik te maken van het digitale formulier dat is te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl) en mijn.hsleiden.nl (Praktische Informatie). Personen die niet beschikken over een Hogeschool Leiden-account kunnen het beroep per post indienen:
Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden
Postbus 382
2300 AJ Leiden.
3. Het College van beroep voor de examens (Cobex) van Hogeschool Leiden behandelt de ingediende beroepen, bedoeld in het eerste lid.
4. Beroep kan door de ouders of (wettelijke) vertegenwoordigers van de student worden ingesteld, indien het beroepschrift is voorzien van een schriftelijke, ondertekende machtiging van de student.
5. In hoofdstuk 8 van het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden* wordt de procedure bij het College van beroep voor de examens van Hogeschool Leiden, zoals opgenomen in dit artikel, nader geregeld. Daarnaast zijn in hoofdstuk 8 van het *Studentenstatuut* de overige rechtsbeschermingsprocedures, zoals bezwaar via de Geschillenadviescommissie en de klachtenprocedure geregeld. Het *Studentenstatuut Hogeschool Leiden* is te raadplegen op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

HOOFDSTUK 9: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN

ARTIKEL 9.1 ONVOORZIENE GEVALLEN

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die expliciet behoren tot de bevoegdheid van het college van bestuur.

ARTIKEL 9.2 BEKENDMAKING VAN DE REGELING

1. De onderwijsmanager draagt zorg voor een tijdige bekendmaking van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding, van de nadere regels die door de examencommissie zijn opgesteld alsmede van eventuele wijzigingen.
2. Deze onderwijs- en examenregeling is te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

ARTIKEL 9.3 CITEERTITEL, INWERKINGTREDING

Deze regeling kan worden aangehaald als het instellingsbreed deel (Deel A) van de onderwijs- en examenregeling 2020-2021 van de bacheloropleidingen van Hogeschool Leiden en treedt in werking op 1 september 2020.

BIJLAGE: REGELS MET BETREKKING TOT HET HOREN DOOR DE EXAMENCOMMISSIE

Artikel 1

De examencommissie hoort studenten:

- in alle gevallen waarin het horen van studenten verplicht is gesteld, zoals ingeval van een fraudemelding of (het voornemen tot) het verlenen van een bindend negatief studieadvies;
- in alle andere gevallen waarin het horen naar het oordeel van de examencommissie noodzakelijk is voor een zorgvuldige besluitvorming.

Artikel 2

Het horen van studenten geschiedt overeenkomstig de in deze bijlage opgenomen regels.

Artikel 3

De student wordt schriftelijk uitgenodigd te verschijnen op een hoorzitting, te houden op een door de examencommissie te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 4

De student mag zich altijd door een derde laten bijstaan. Van deze mogelijkheid wordt de student in de in artikel 3 bedoelde uitnodiging op de hoogte gesteld.

Artikel 5

De student dient uiterlijk twee werkdagen voor de hoorzitting aan de examencommissie kenbaar te maken of hij zich tijdens de hoorzitting zal laten bijstaan, onder opgave van de naam van degene die hem bijstaat en de relatie waarin de student tot die persoon staat.

Artikel 6

Het horen van de student geschiedt door ten minste twee personen (nader te noemen: de hoorcommissie) waarvan er ten minste één lid is van de examencommissie, die tijdens de hoorzitting de examencommissie vertegenwoordigt.

Artikel 7

Bij de opening van de hoorzitting wordt aan de student de aard en het doel van de hoorzitting kenbaar gemaakt. Tevens wordt de student meegedeeld hoe na afloop van de hoorzitting de procedure verder verloopt.

Artikel 8

De hoorcommissie stelt zoveel vragen als zij noodzakelijk acht om tot een zo volledig mogelijke beoordeling van de kwestie te komen.

Artikel 9

Aan het einde van de hoorzitting stelt de hoorcommissie de student in de gelegenheid nog vragen te stellen.

Artikel 10

De hoorcommissie sluit vervolgens de zitting.

Artikel 11

De hoorcommissie rapporteert schriftelijk over de hoorzitting aan de examencommissie en aan de student.

Artikel 12

Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.



Hogeschool Leiden

**Onderwijs- en examenregeling 2020-2021
van de bacheloropleidingen.**

**DEEL B: Opleidingsspecifiek deel van de bacheloropleidingen
Tweedegraads Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn
en
Tweedegraads Lerarenopleiding Omgangskunde**

CROHO-nummer

Bachelor Tweedegraads Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn 35388

Bachelor Tweedegraads Lerarenopleiding Omgangskunde 35421

Graad Bachelor of Education

Dit opleidingsspecifieke gedeelte (Deel B) van de OER van de bacheloropleidingen Tweedegraads Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn en Tweedegraads Lerarenopleiding Omgangskunde is na instemming van de opleidingscommissie op 26 mei 2020 door het college van bestuur vastgesteld.

Inhoud

| | |
|---|----|
| HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN | 39 |
| Artikel 1.1 Begripsbepalingen | 39 |
| Artikel 1.2 Reikwijdte van de regeling | 39 |
| Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging van de regeling | 39 |
| HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN | 40 |
| Artikel 2.1 Vooropleidingseisen | 40 |
| Artikel 2.2 Buitenlandse vooropleiding | 40 |
| Artikel 2.3 Eisen werkkring deeltijdse opleiding | 40 |
| Artikel 2.4 Toelating duaal onderwijs, eisen werkkring | 40 |
| Artikel 2.5 Toelatingsonderzoek | 40 |
| Artikel 2.6 Verplichte studiekeuzecheck | 41 |
| HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA | 42 |
| Artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding | 42 |
| Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding | 42 |
| Artikel 3.3 Samenstelling van de propedeutische fase | 42 |
| Artikel 3.4 Samenstelling van de postpropedeutische fase (hoofdfase) | 42 |
| Artikel 3.5 Minorenaanbod van de opleiding | 42 |
| Artikel 3.6 Eisen voor deelname aan minor | 42 |
| Artikel 3.7 Evaluatie opleiding Er wordt op verschillende manieren geëvalueerd per opleidingsvariant. Dit gebeurt regelmatig | 43 |
| HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN | 44 |
| Artikel 4.1 De examens van de opleiding | 44 |
| Artikel 4.2 Toekenning graden | 44 |
| HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING | 45 |
| Artikel 5.1 Frequentie van toetsing, toetsrooster en toetsregels | 45 |
| Artikel 5.2 Wijze van toetsing, gelijktijdige toetsing studenten | 45 |
| Artikel 5.3 Volgorde van toetsen en onderwijseenheden, deelname aan praktische oefening | 45 |
| Artikel 5.4 Vrijstelling van het afleggen van toetsen en tentamens | 46 |
| Artikel 5.5 Beoordeling van toetsen, toekenning van studiepunten (EC) | 47 |
| Artikel 5.6 Geldigheidsduur van beoordelingen | 47 |
| Artikel 5.7 Registratie en bekendmaking van gekregen beoordelingen en behaalde studiepunten (EC) | 47 |
| Artikel 5.8 Inzagerecht en bewaring | 48 |
| HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES | 49 |
| Artikel 6.1 Studieloopbaanbegeleiding | 49 |
| Artikel 6.2 Studieadvies bij deeltijdse variant opleiding | 49 |
| Artikel 6.3 (Bindend) studieadvies | 49 |
| Artikel 6.4 Voorwaarden bindend studieadvies | 49 |
| Artikel 6.5 Doorstroom van propedeutische fase naar postpropedeutische fase | 49 |

| | |
|--|----|
| Artikel 6.6 Verwijzing in de postpropedeutische fase | 50 |
| HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE..... | 51 |
| Artikel 7 Samenstelling, verzoeken aan en besluiten van examencommissie en examinator | 51 |
| HOOFDSTUK 8: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING DEEL B..... | 52 |
| Artikel 8.1 Bekendmaking van de regeling | 52 |
| Artikel 8.2 Citeertitel, inwerkingtreding | 52 |
| BIJLAGE I COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING | 53 |
| BIJLAGE IIa ONDERWIJSPROGRAMMA PROPEDEUTISCHE FASE..... | 59 |
| BIJLAGE IIb ONDERWIJSPROGRAMMA POSTPROPEDEUTISCHE FASE | 64 |
| BIJLAGE III AANBOD OPLEIDINGSMINOREN | 75 |
| BIJLAGE IV ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING LANDELIJKE KENNISTOETSEN LERARENOPLEIDINGEN | 76 |

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

ARTIKEL 1.1 BEGRIPSBEPALINGEN

Voor de begripsbepalingen wordt verwezen naar de begripsbepalingen in art. 1.1 van de OER Deel A. Hieronder worden begrippen genoemd die gelden in aanvulling op de algemene begripsbepalingen genoemd in art. 1.1 van deel A:

Binnen de flexibele deeltijd wordt de term onderwijseenheid vervangen door de term leeruitkomst.

Een leeruitkomst is een beschrijving van een leerdoel zodat er verschillende leerwegen mogelijk zijn per student, terwijl tegelijkertijd gewaarborgd wordt dat de student voldoet aan hetzelfde niveau. De inhoud van de leeruitkomsten zijn te vinden binnen de digitale leer- en werkomgeving It's Learning van de flexibele deeltijd.

- Een leerovereenkomst is een overeenkomst waarin verschillende leeruitkomsten (incl. de toetsvorm) beschreven staan waaraan een student gedurende een half jaar werkt om af te ronden.

ARTIKEL 1.2 REIKWIJDTE VAN DE REGELING

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen Tweedegraads Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn en Tweedegraads Lerarenopleiding Omgangskunde, verder te noemen: de lerarenopleidingen.
2. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing

ARTIKEL 1.3 VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN DE REGELING

Bij het tussentijds wijzigen van de OER dient zoveel mogelijk rekening gehouden te worden met de belangen van studenten. Een tussentijdse wijziging van de OER wordt vastgelegd in een erratum dat na vaststelling door het college van bestuur wordt gepubliceerd op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN

ARTIKEL 2.1 VOOROPLEIDINGSEISEN

1. De volgende diploma's van middelbaar beroepsonderwijs (mbo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) of voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo); dan wel het getuigschrift van een associate degree-opleiding geven toegang tot de opleiding:
 - a. diploma mbo niveau 4
 - b. diploma havo
 - c. diploma vwo
 - d. het getuigschrift van een Ad-opleiding
2. Niet van toepassing
- 2a. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing
4. Niet van toepassing

ARTIKEL 2.2 BUITENLANDSE VOOROPLEIDING

1. De procedure waarin de examencommissie vaststelt of de buitenlandse vooropleiding gelijkwaardig gesteld kan worden aan de vooropleiding bedoeld in artikel 2.1 lid 1 van deze regeling, ziet er als volgt uit: aanvraag via examencommissie.
2. Voor onderwijs gegeven in het Nederlands wordt voldoende beheersing van de taal aangetoond door het behalen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2), programma II, *het certificaat voor Nederlands als vreemde taal (CNaVT) of de gevorderde versie van Certificaat Toelatingsexamen Universiteit Leiden (TUL-gevorderd)*, of een hieraan gelijkwaardig examen. Of er sprake is van een gelijkwaardig examen is ter beoordeling aan de examencommissie. Informatie kan verkregen worden via https://examencommissie.hsleiden.nl/fmi/webd/eis_portaal
3. Niet van toepassing

ARTIKEL 2.3 EISEN WERKKRING DEELTIJDSE OPLEIDING

1. Aan studenten van de opleiding die in deeltijd wordt verzorgd, worden geen eisen gesteld omtrent het verrichten van werkzaamheden tijdens het volgen van de opleiding.
2. Niet van toepassing
3. Niet van toepassing
4. Niet van toepassing

ARTIKEL 2.4 TOELATING DUAAL ONDERWIJS, EISEN WERKKRING

Niet van toepassing

ARTIKEL 2.5 TOELATINGSONDERZOEK

1. Een persoon van 21 jaar of ouder die niet voldoet aan de vooropleidingseisen bedoeld in artikel 2.1 en niet hiervan is vrijgesteld, kan in aanmerking komen voor het afleggen van een toelatingsonderzoek (een zogenaamd colloquium doctum). Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:
 - Kennis en inzicht op het niveau van HAVO 5 met betrekking tot de volgende onderdelen: woordenschat, taalgevoel, taalkundig logisch denken, exact logisch denken, ruimtelijk voorstellingsvermogen en cijfermatig redeneren.De uitslag van de test is een gemiddelde dat leidt tot de kwalificatie 'toelaatbaar' of 'niet toelaatbaar'.

2. De procedure van het onderzoek waarmee wordt aangetoond of al dan niet aan de gestelde eis(en) is voldaan, ziet er als volgt uit:
het onderzoek bestaat uit een capaciteitentest die wordt uitgevoerd door een onafhankelijk adviesbureau: Aob Compaz. De aanmeldingsprocedure is te vinden op <https://www.hsleiden.nl/opleiden/bacheloropleidingen/inschrijfinformatie/toelatingsonderzoek-21-plus>.
De uitslag van de test moet voor 1 augustus 2021 bekend zijn. Op basis van het onderzoek beslist de examencommissie, namens het college van bestuur, of aan de eisen, bedoeld in de vorige leden is voldaan zodat de student toch ingeschreven kan worden.

ARTIKEL 2.6 VERPLICHTE STUDIEKEUZECHECK

Niet van toepassing

HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA

ARTIKEL 3.1 DOELSTELLING VAN DE OPLEIDING

Met de opleiding wordt beoogd studenten op te leiden die een actieve, ondernemende en maatschappelijke rol voorleven en bewust kiezen voor lesgeven in het beroepsgerichte onderwijs. Het doel is de student een zodanig samenhangende verzameling van kennis, houding en vaardigheden bij te brengen -op het terrein van omgangskunde of gezondheidszorg en welzijn - met betrekking tot lesgeven in het beroepsgerichte onderwijs dat de student na het afronden van de opleiding in staat is tot professionele uitvoering van taken die afgeleid zijn van het competentieprofiel (eindkwalificaties) van de opleiding. Na afronden van de opleiding moet de student als beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig en met een kritische instelling op niveau 6 (hbo-bachelorniveau) kunnen werken en het vermogen hebben zich verder te ontwikkelen en mogelijk een voortgezette opleiding te behalen.

ARTIKEL 3.2 INRICHTING VAN DE OPLEIDING

1. De opleiding is voltijds en/of deeltijds (flexibel) ingericht.
2. Niet van toepassing

ARTIKEL 3.3 SAMENSTELLING VAN DE PROPEDEUTISCHE FASE

De propedeutische fase van de opleiding omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in bijlage IIa van deze OER.

ARTIKEL 3.4 SAMENSTELLING VAN DE POSTPROPEDEUTISCHE FASE (HOOFDFASE)

In bijlage IIb worden de onderwijseenheden beschreven behorende bij de postpropedeutische fase van de opleiding. Indien aan de opleiding afstudeerrichtingen of een gezamenlijke afstudeerrichting zijn verbonden, zijn deze ook beschreven in bijlage IIb.

ARTIKEL 3.5 MINORENAANBOD VAN DE OPLEIDING

In bijlage III worden de door de opleiding aangeboden minoren beschreven.

ARTIKEL 3.6 EISEN VOOR DEELNAME AAN MINOR

- a. Voor wat betreft het moment waarop een student aan de minor begint, geldt het volgende: aan de Educatieve minor kan niet worden deelgenomen dan dat de propedeuse is behaald zie bijlage III.
- b. Binnen Hogeschool Leiden is het aanbod van alle minoren te vinden op het intranet van Hogeschool Leiden. Die webpagina toont tevens wanneer de inschrijving van de minoren start en op welke wijze de student zich kan inschrijven. Op voormelde webpagina's zijn tevens de inschrijfprocedures en deadlines terug te vinden voor minoren voor Hogeschool Leiden. Op internet zijn minoren terug te vinden die openstaan voor externe studenten, via www.kiesopmaat.nl.
- c. De student kan kiezen welke minor hij wil volgen, mits de student voldoet aan de toelatingseisen voor die minor en de student voor aanvang van die minor toestemming heeft van de examencommissie van zijn opleiding en van de examencommissie van de opleiding die de minor aanbiedt.
- d. De student die een minor aan een andere onderwijsinstelling in Nederland (via www.kiesopmaat.nl) wil volgen, dient voor aanvang van de minor hiervoor

toestemming te vragen bij de examencommissie. De student die in het buitenland onderwijs wil volgen, kan kiezen voor de minor Internationalisering. Binnen deze minor is het mogelijk om voor maximaal 20 EC voor studie en/of stage bij een Erasmuspartner van de faculteit Educatie in het buitenland te behalen.

ARTIKEL 3.7 EVALUATIE OPLEIDING ER WORDT OP VERSCHILLENDE MANIEREN GEËVALUEERD PER OPLEIDINGSVARIANT. DIT GEBEURT REGELMATIG.

Het onderwijs in de opleiding wordt op de volgende wijze geëvalueerd: het evaluatieproces staat beschreven in de jaarrapportage kwaliteitszorg van de opleiding/faculteit. In dit document beschrijft de opleiding/faculteit haar kwaliteitscyclus en wie welke rol heeft in dit proces. De jaarrapportage wordt jaarlijks ter instemming aan de opleidingscommissie voorgelegd en is te vinden op de digitale leer- en werkomgeving It's Learning.

HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN

ARTIKEL 4.1 DE EXAMENS VAN DE OPLEIDING

1. Niet van toepassing
2. Het propedeutisch examen van de opleiding wordt behaald met het predicaat "cum laude" als de student elke onderwijseenheid van de propedeuse die in een cijfer wordt uitgedrukt, heeft afgesloten met een cijfer van ten minste 7,0. Het afsluitend examen van de opleiding wordt behaald met het predicaat "cum laude", indien is voldaan is aan alle hierna genoemde voorwaarden:
 - de student heeft elke onderwijseenheid van de postpropedeutische fase, die in een cijfer wordt uitgedrukt, afgesloten met een cijfer van ten minste 7,0;
 - het gewogen gemiddelde van de beoordeling van alle onderwijseenheden van de postpropedeutische fase, die in een cijfer worden uitgedrukt, is ten minste het cijfer 8,0;
 - De flexibele deeltijd heeft alleen kwalificaties als beoordeling en dus geen cum laude regeling.

ARTIKEL 4.2 TOEKENNING GRADEN

Het college van bestuur verleent de graad "Bachelor of Education" indien de examencommissie heeft vastgesteld dat het examen van de opleiding met goed gevolg is afgelegd.

HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING

ARTIKEL 5.1 FREQUENTIE VAN TOETSING, TOETSROOSTER EN TOETSREGELS

1. Tot het afleggen van een toets wordt in beginsel tweemaal per studiejaar gelegenheid gegeven. Alleen voor de taaltoets onderdeel van LeroS1, krijgt de student drie gelegenheden.
2. Het toetsrooster voor het voltijdsonderwijs wordt onder verantwoordelijkheid van de onderwijsmanager, na overleg met de examencommissie bekendgemaakt via It's Learning en in de studiegids uiterlijk tien werkdagen voor aanvang van de desbetreffende toets.
Flexibele deeltijd:
Voor de flexibele deeltijdopleiding geldt een vooraf vastgesteld toetsrooster; studenten leveren de schriftelijke beroepsproducten /leeruitkomsten in via de digitale leer- en werkomgeving. Iedere periode (met uitzondering van periode 1 en 5) worden studenten twee keer in de gelegenheid gesteld om hun leeruitkomsten aan te tonen (tien mogelijkheden) Digitale producten kunnen twee keer per studiejaar worden ingeleverd. De tweede keer ter herkansing op basis van feedback.
3. De kennistoetsen van de vakdidactiek worden twee keer per studiejaar op vaste momenten afgenomen, zie hiervoor het toetsrooster.
4. De informatie betreffende (gewijzigde) toetseisen is terug te vinden via de modulehandleidingen te vinden op de digitale leer- en werkomgeving It's Learning onder de vakken.

ARTIKEL 5.2 WIJZE VAN TOETSING, GELIJKTIJDIGE TOETSING STUDENTEN

Studenten worden bij de volgende onderwijseenheden waarbinnen mondelinge toetsing plaatsvindt tegelijkertijd getoetst:

LEROG4 De actieve klas getoetst (geven van een workshop aan leerlingen);

LEROG5 Sociale Veiligheid (ontwerpen en presenteren van een digitaal lespakket);

LEROG6 Differentiëren kun je leren (groepsopdracht met gezamenlijke presentatie);

LEROG7 De ideale school (groepsopdracht met gezamenlijke presentatie).

ARTIKEL 5.3 VOLGORDE VAN TOETSEN EN ONDERWIJSEENHEDEN, DEELNAME AAN PRAKTISCHE OEFENING

1. Voor de volgende toetsen binnen een onderwijseenheid en/of tentamens van zijn eisen gesteld aan de volgorde waarin aan de toetsen en/of tentamens wordt deelgenomen:
 - a. Aan de minor kan niet worden deelgenomen dan dat de propedeuse is behaald.
 - b. De stage (LERO SR1) moet met een voldoende beoordeeld zijn, alvorens de volgende stage (LERO SR2) kan worden beoordeeld. Hetzelfde geldt voor de volgende onderdelen: LeroSR2 voor LeroSR3, LeroSR3 voor LeroSR4, LeroSR4 voor LeroSR5, LeroSR5 voor LeroSR6, LeroSR6 voor LeroSR7.
 - c. Het eindassessment in de stage (LERO SR7) kan pas worden afgenomen in de periode dat de student kan afstuderen of de periode die daarop volgt en de module G10 Masterclass voldoende is.
 - d. De eisen voor deelname aan de digitale landelijke kennistoets staan vermeld in bijlage IV.
 - e. Aan Meesterproef 1 (LeroDT-MP1) kan niet eerder worden deelgenomen, dan nadat volgende onderdelen zijn behaald:
 - LERO DT-L1 Lesgeven 1;
 - LERO DT-B1 Begeleiden 1;
 - LERO DT-OW1 Ontwerpen 1.

- f. Aan Meesterproef 4 (LeroDT-MP4) kan niet eerder worden deelgenomen, dan nadat de volgende onderdelen zijn behaald:
- LERODT-MP1 Meesterproef 1;
 - LERODT-L2 Lesgeven 2;
 - LERODT-B2 Begeleiden 2;
 - LERODT-MP2 Meesterproef 2;
 - LERODT-L3 Lesgeven 3;
 - LERODT-B3 Begeleiden 3;
 - LERODT-E3 Evalueren 3;
 - LERODT-P13 Professionele identiteit 3;
 - LERODT-MP3 Meesterproef 3.
2. Niet van toepassing

ARTIKEL 5.4 VRIJSTELLING VAN HET AFLEGGEN VAN TOETSEN EN TENTAMENS

1. a. Studenten met een getuigschrift HBO-V zijn vrijgesteld van het afleggen van de toetsen van de volgende onderwijseenheden genoemd in bijlagen IIa, IIb en III:
 - Ontwikkeling en Levensloop (LEROVD2GW): 5 EC
 - Anatomie en Fysiologie (LEROVD3GW): 5 EC
 - Pathologie (LEROVD4GW): 5 EC
 - Zorg en Hulpverlening (LEROVD4GW): 5 EC
 b. Studenten met een diploma van de MBO-kwalificaties zorg en assisterende gezondheidszorg, met twee jaar recente werkervaring (geen stage) in de zorg (minimaal 0,4 fte), zijn vrijgesteld van het afleggen van de toetsen van de volgende onderwijseenheden genoemd in bijlagen IIa, IIb en III:
 - Anatomie en Fysiologie (LEROVD3GW): 5 EC
 c. Studenten met een getuigschrift hbo- of wo-bachelor van één van de volgende vooropleidingen: Toegepaste Psychologie, Sociaal Werk, SPH, MWD, CMV, HRM, Personeel en Arbeid, Creatieve therapie, Pedagogiek of Psychologie zijn toelaatbaar voor de eenjarige voltijdse kopopleiding Leraar Omgangskunde.
 d. Studenten met een getuigschrift HBO-V zijn toelaatbaar voor de eenjarige voltijdse kopopleiding Leraar Gezondheidszorg en Welzijn.
2. De student die een diploma dan wel getuigschrift als bedoeld in het vorige lid heeft behaald en in aanmerking wil komen voor de genoemde vrijstellingen, dient hiertoe binnen een termijn van 20 werkdagen van een nieuwe periode een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Bij het verzoek worden het diploma of getuigschrift, evenals verdere bewijsstukken, overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.
Er worden vrijstellingen toegekend op basis van diploma's die niet ouder dan vijf jaar zijn. Indien het diploma meer dan vijf jaar geleden is behaald, moet de student met een actueel CV en overige bewijsstukken aantonen dat zijn vakkennis actueel is gebleven.
3. De student die op andere gronden dan die genoemd in vorige leden, in aanmerking meent te komen voor vrijstelling van het afleggen van een of meerdere toetsen (behorende bij een of meerdere onderwijseenheden) dient daartoe binnen een termijn van 20 werkdagen van een nieuwe periode een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Bovendien gelden de volgende algemene voorwaarden bij het verzoek om een vrijstelling; na toetsdatum is vrijstelling niet meer mogelijk.

Flexibele deeltijd

Bij de flexibele deeltijdopleiding bespreekt iedere student bij de start van de opleiding met een leercoach het leertraject. Tijdens dat gesprek wordt gekeken welke leeruitkomst de student op basis van EVC's kan aantonen.

De examencommissie maakt voor de start van het studiejaar bekend welke diploma's en kwalificaties welke leeruitkomsten aantonen. De student die op basis van overige EVC's in aanmerking wil komen voor het aantonen voor een leeruitkomst, dient na overleg met de leercoach een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Bij het verzoek worden diploma of getuigschrift, evenals verdere bewijsstukken, overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.

4. Niet van toepassing

ARTIKEL 5.5 BEOORDELING VAN TOETSEN, TOEKENNING VAN STUDIEPUNTEN (EC)

1. De gebruikelijke communicatiekanalen waar de vastgestelde criteria voor de beoordeling van een toets zijn terug te vinden, zijn de modulehandleiding op de digitale leer- en werkomgeving It's Learning onder de course van de betreffende module. De beoordeling en de onderbouwing van de beoordeling aan de hand van de beschreven criteria voor de beoordeling, worden door de examinerator schriftelijk vastgelegd.
2. Indien een toets niet wordt beoordeeld wordt dat uitgedrukt in de kwalificatie ND, hetgeen gelijk staat aan "niet voldaan" of "onvoldoende". Deze kwalificatie wordt onder de volgende omstandigheden gegeven: in die gevallen dat bij een student door de examencommissie fraude is geconstateerd.
3. Indien een tentamen uit meerdere toetsen bestaat is de wijze waarop het eindcijfer van het tentamen wordt berekend beschreven in bijlage II en in de modulehandleiding.
4. Niet van toepassing
5. Deelnemen (aanwezig zijn en de aangewezen taken uitvoeren) aan onderwijseenheden met praktische oefeningen is verplicht teneinde een beoordeling te kunnen krijgen.
6. In de modulehandleidingen van de vakken wordt aangegeven welke onderdelen van de module aanwezigheidsverplichting hebben en wat de eisen en consequenties zijn.

ARTIKEL 5.6 GELDIGHEIDSDUUR VAN BEOORDELINGEN

1. Beoordelingen van toetsen en vrijstellingen zijn ten minste 5 jaar geldig en kunnen na die periode hun geldigheid verliezen indien kennis, kunde of inzicht aantoonbaar is verouderd.
De opleiding publiceert jaarlijks op de digitale leer- en werkomgeving It's Learning welke toetsresultaten het daaropvolgende studiejaar zullen zijn verouderd en daarmee hun geldigheid verliezen.
2. Niet van toepassing

ARTIKEL 5.7 REGISTRATIE EN BEKENDMAKING VAN GEKREGEN BEOORDELINGEN EN BEHAALDE STUDIEPUNTEN (EC)

In geval van bijzondere situaties bepaalt de examencommissie of de beoordelingstermijn voor een toets verlengd wordt. Indien de termijn wordt gewijzigd, wordt de student of extraneus hiervan op de hoogte gesteld via de digitale leer- en werkomgeving It's Learning.

ARTIKEL 5.8 INZAGERECHT EN BEWARING

De wijze van inzage is als volgt:

- a. De examencommissie, dan wel de examiner, stelt het moment en de plaats van inzage vast. Indien dit niet gebeurt, vindt inzage plaats op verzoek van de student (verder, zie b).
- b. Binnen 10 werkdagen na bekendmaking van de beoordeling verzoekt de student de examiner(en) om inzage. In overleg met hem (hen) worden het moment en de plaats van inzage vastgesteld.

HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES

ARTIKEL 6.1 STUDIELOOPBAANBEGELEIDING

1. De onderwijsmanager zorgt voor bekendmaking van de geboden studieloopbaanbegeleiding via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding, namelijk via de digitale leer- en werkomgeving It's Learning onder het vak 'stage en reflectie'.
2. Voor een goede doorstroming naar een verwante masteropleiding in het wetenschappelijk onderwijs besteden de lerarenopleidingen gedurende het hele onderwijsprogramma aandacht aan het ontwikkelen van een onderzoekende, kritisch-reflectieve houding. Een professionele en lerende instelling is een basisvoorwaarde om te kunnen slagen voor het bachelorexamen. In het afstuderen worden naast de inhoudelijke eisen en bijbehorende criteria voor het gerealiseerd bachelor eindniveau ook de eisen aan doorstroom naar vervolgonderwijs geëxpliciteerd.

ARTIKEL 6.2 STUDIEADVIES BIJ DEELTIJDSE VARIANT OPLEIDING

Ten aanzien van de deeltijdse opleiding wordt, in afwijking van de bepalingen die gelden voor de voltijdse of duale opleiding, het bindend studieadvies uitgebracht aan het eind van het tweede jaar van inschrijving.

ARTIKEL 6.3 (BINDEND) STUDIEADVIES

1. Het bindend studieadvies wordt niet eerder dan tegen het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding uitgebracht.
2. Niet van toepassing
3. Het bindend studieadvies geldt in ieder geval voor een periode vijf jaar.

ARTIKEL 6.4 VOORWAARDEN BINDEND STUDIEADVIES

1. Een student ontvangt een bindend studieadvies, indien de student minder dan 48 studiepunten (EC) behorend tot het propedeutisch examen heeft behaald op het moment dat het studieadvies wordt uitgebracht.
2. Een student van een deeltijdse opleiding ontvangt een bindend studieadvies, indien de student minder dan 48 studiepunten (EC) behorend tot het propedeutisch examen heeft behaald op het moment dat het studieadvies wordt uitgebracht.
3. Ook ontvangt de student een bindend studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving, indien de student wel minstens 48 studiepunten (EC) heeft behaald, maar niet alle hierna genoemde onderwijseenheden van het propedeutisch examen heeft behaald:

Voltijd

- a. LeroSR1 Stage en reflectie 1 10 studiepunten
- b. LeroSR2 Stage en reflectie 2 10 studiepunten (met als onderdeel Taaltoets)

Deeltijd

- c. LeroDT-MP1 Meesterproef 1 5 studiepunten
- d. LeroDT-TT1 Taaltoets 1 studiepunt

ARTIKEL 6.5 DOORSTROOM VAN PROPEDEUTISCHE FASE NAAR POSTPROPEDEUTISCHE FASE

1. Toelaatbaar tot de postpropedeutische fase zijn studenten van de opleiding:
 - a. die het propedeutisch examen hebben behaald; en
 - b. die minstens de studienorm genoemd in artikel 6.4 eerste dan wel tweede lid hebben behaald in de propedeutische fase en, indien van toepassing, hebben voldaan aan de eisen bedoeld in artikel 6.4 derde lid;

- c. Niet van toepassing
2. Niet van toepassing

ARTIKEL 6.6 VERWIJZING IN DE POSTPROPEDEUTISCHE FASE

Studenten van de opleiding hebben toegang tot de/alle afstudeerrichting(en) die zijn beschreven in bijlage IIb.

HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE

ARTIKEL 7 SAMENSTELLING, VERZOEKEN AAN EN BESLUITEN VAN EXAMENCOMMISSIE EN EXAMINATOR

1. De samenstelling van de examencommissie wordt gepubliceerd op de digitale leer- en werkomgeving It's Learning. Examencommissie Lerarenopleiding GZ&W/OGK.
2. Verzoeken aan de examencommissie kunnen op de volgende wijze worden ingediend: digitaal via de link https://examencommissie.hsleiden.nl/fmi/webd/eis_portaal.

HOOFDSTUK 8: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING DEEL B

ARTIKEL 8.1 BEKENDMAKING VAN DE REGELING

Deze onderwijs- en examenregeling is te vinden op de website van de hogeschool (www.hsleiden.nl).

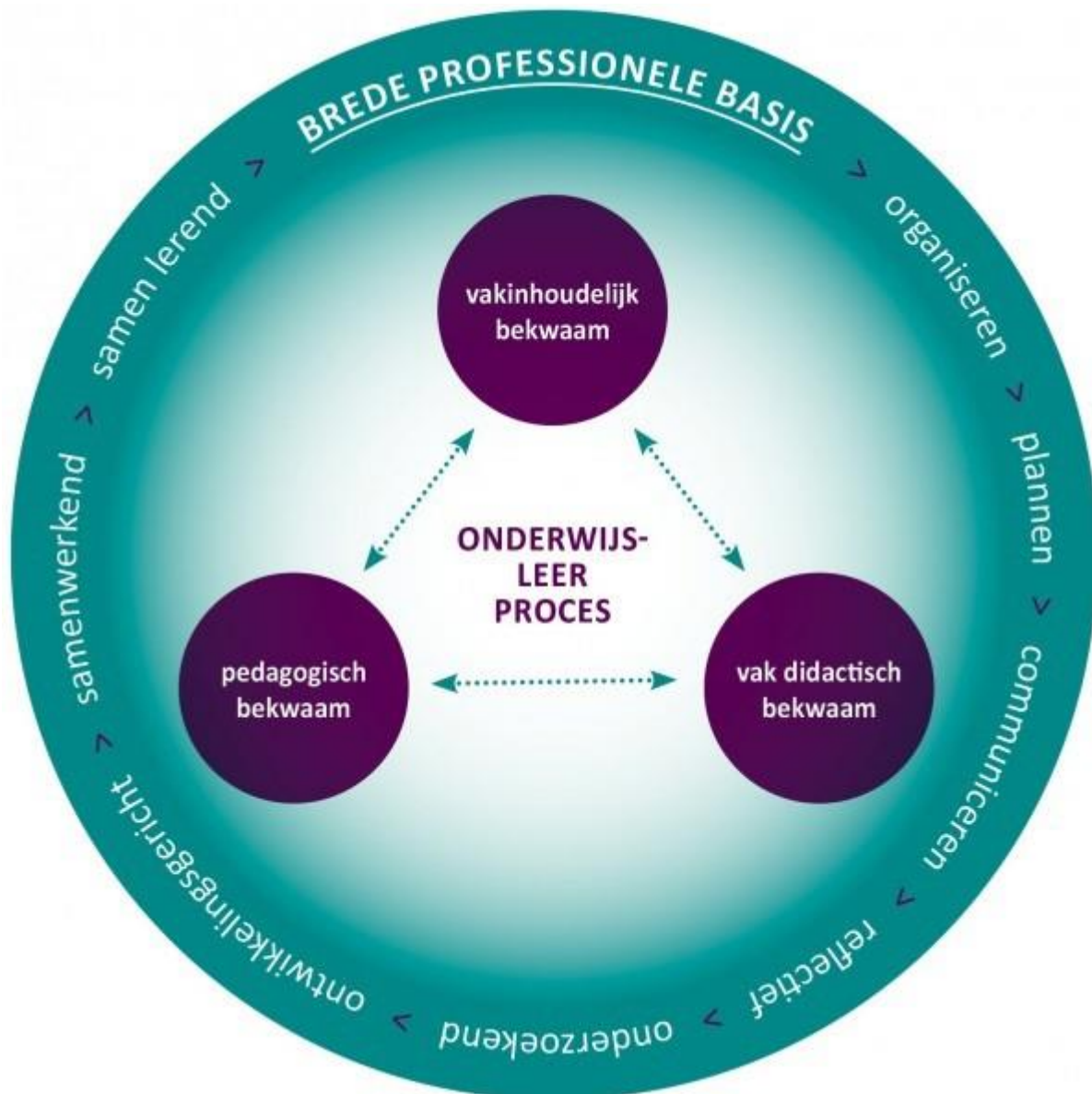
ARTIKEL 8.2 CITEERTITEL, INWERKINGTREDING

Deze regeling kan worden aangehaald als het opleidingsspecifiek deel (Deel B) van de Onderwijs- en examenregeling 2020-2021 van de bacheloropleidingen Tweedegraads Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn en Tweedegraads Lerarenopleiding Omgangskunde van Hogeschool Leiden en treedt in werking op 1 september 2020.

BIJLAGE I COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING

In deze bijlage wordt een overzicht gegeven van de competenties waartoe de lerarenopleiding opleidt. Met de bacheloropleidingen wordt beoogd de student tot een start bekwame leraar Gezondheidszorg en Welzijn en leraar Omgangskunde op te leiden, die competenties heeft verworven op het terrein van pedagogisch en didactisch handelen, waardoor de afgestudeerde in staat is tot een zelfstandige beroepsuitoefening.

Bekwaamheidseisen



Een bekwame leraar is een leraar die heeft aangetoond dat hij met zijn vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische kennis en kunde zijn werk als leraar en als deelnemer aan de professionele onderwijsgemeenschap die hij samen met zijn collega's vormt, kan verrichten op een professioneel doelmatige en verantwoorde wijze.

Voor de leraar voortgezet onderwijs en de docent educatie en beroepsonderwijs gelden de eisen die gesteld worden aan het bachelor-niveau van kwalificatie. Dit houdt in dat hij gevorderde kennis en kunde heeft binnen zijn vakgebied, de vakdidactiek daarvan en pedagogische theorieën en methodieken die relevant zijn voor zijn onderwijs.

Op basis daarvan en ondersteund door gespecialiseerde handboeken en onderwijsmethodes kan hij:

- > Zijn eigen onderwijs vormgeven, afstemmen op het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, uitvoeren, evalueren en bijstellen.
- > Samenwerken met collega's in - en waar relevant ook buiten - de eigen instelling en zijn professionele handelen waar nodig afstemmen met hen.
- > Bijdragen leveren aan onderwijskundige ontwikkelingen door het raadplegen van bronnen, het inbrengen van informatie en kritische bijdragen aan oordeelsvorming en het oplossen van praktijkproblemen.
- > Meewerken aan praktijkgericht onderzoek ten behoeve van onderwijsontwikkelingen en gebruik maken van nieuwe kennis en inzichten uit onderzoek die praktijkgericht zijn uitgewerkt en beproefd.
- > Zijn professionele handelen uitleggen en verantwoorden.
- > Zelfstandig vormgeven aan zijn professionele ontwikkeling.

VAKINHOUELIJKE BEKWAAMHEID

Vakinhoudelijk bekwaam wil zeggen dat de leraar de inhoud van zijn onderwijs beheerst. Hij 'staat boven' de leerstof en kan die zo samenstellen, kiezen en/of bewerken dat zijn leerlingen 12 die kunnen leren. De leraar kan vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap en bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen. Hij houdt zijn vakkennis en -kunde actueel. Om vakinhoudelijk bekwaam te zijn moet de leraar ten minste het volgende in algemene termen weten en kunnen.

De vakinhoudelijke bekwaamheidseisen voor de leraar voortgezet onderwijs en de docent educatie en beroepsonderwijs

- > De leraar beheerst de leerstof qua kennis en vaardigheden waarvoor hij verantwoordelijk is en kent de theoretische en praktische achtergronden van zijn vak. Hij kan de leerstof op een begrijpelijke en aansprekende manier samenstellen, uitleggen en demonstreren hoe ermee gewerkt moet worden. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat de beheersing van de leerstof ook gericht is op de beroepspraktijk en de verbinding van de theorie aan de (beroeps-)praktijk.
- > De leraar kent de relatie van de leerstof voor zijn vak met de kerndoelen, eindtermen en eindexamenprogramma's. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij actuele kennis heeft van beroepen in de branche(-s) waarvoor hij opleidt en verband kan leggen tussen de leerstof en de kwalificatiedossiers van die branche(-s).
- > De leraar overziet de opbouw van het curriculum van zijn vak, de plaats van zijn vak in het curriculum van de opleiding en de doorlopende leerlijnen. Hij weet hoe zijn onderwijs voortbouwt op het voorgaande onderwijs en voorbereidt op vervolgonderwijs (zoals middelbaar beroepsonderwijs, hoger beroepsonderwijs, andere vervolgonderwijs) of de beroepspraktijk. De leraar kent de samenhang tussen de verschillende verwante vakken, leergebieden en lesprogramma's. Hij kan vanuit zijn inhoudelijke expertise in samenwerking met zijn collega's en de omgeving van de school bijdragen aan de breedte, de samenhang en de actualiteit van het curriculum van zijn school. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit ook in dat hij in staat is tot het onderhouden en benutten van contacten met het beroepenveld waarvoor hij opleidt.
- > *De leraar heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in de leerstof voor dat deel van het curriculum waarin hij werkt, namelijk één of meer van de verschillende leerwegen van het vmbo, het praktijkonderwijs, de onderbouw havo/vwo of de verschillende typen en niveaus van de educatie en het beroepsonderwijs. (Niet voor de Ad)*
- > De leraar weet dat zijn leerlingen de leerstof op verschillende manieren kunnen opvatten, interpreteren en leren. Hij kan zijn onderwijs afstemmen op die verschillen

tussen leerlingen. De leraar kan zijn leerlingen duidelijk maken wat de relevantie is van de leerstof voor beroepspraktijk en vervolgonderwijs. Hij kan daarbij vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap en zo bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen.

VAKDIDACTISCHE BEKWAAMHEID

Vakdidactisch bekwaam wil zeggen dat de leraar de vakinhoud leerbaar maakt voor zijn leerlingen, in afstemming met zijn collega's en passend bij het onderwijskundige beleid van zijn school. Hij weet die vakinhoud te vertalen in leerplannen of leertrajecten. Hij doet dit op een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze, waarin de volgende handelingselementen herkenbaar zijn:

- > Hij brengt een duidelijke relatie aan tussen de leerdoelen, het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, de vakinhoud en de inzet van de verschillende methodieken en middelen.
- > Bij de uitvoering van zijn onderwijs volgt hij de ontwikkeling van zijn leerlingen; hij toetst en analyseert regelmatig en adequaat of de leerdoelen gerealiseerd worden en hoe dat gebeurt; op basis van zijn analyse stelt hij zo nodig zijn onderwijs didactisch bij.
- > Zijn onderwijs gaat met de tijd mee.

De onderstaande eisen gelden voor alle leraren, maar hebben een specifieke betekenis in de context van het onderwijs in een bepaald vak of leergebied en binnen de sector en het type onderwijs waar de leraar werkt. De volgorde van de eisen drukt geen rangorde uit, noch een gewenste opeenvolging van handelingen.

Vakdidactisch bekwaam, kennis

De leraar kan onderwijs voorbereiden:

- > De leraar heeft kennis van verschillende leer- en onderwijstheorieën die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en kan die herkennen in het leren van zijn leerlingen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit onder andere in dat hij zich verdiept in de theoretische en praktische aspecten van leren op de werkplek.
- > De leraar kent verschillende methodes (onder meer methodes ten behoeve van beroepsgericht onderwijs) en criteria waarmee hij de bruikbaarheid van de methodes voor zijn leerlingen kan vaststellen. Hij kent verschillende manieren om binnen een methode te differentiëren en recht te doen aan verschillen tussen leerlingen. Hij kan de methode aanvullen en verrijken.
- > De leraar weet hoe een leerplan in elkaar zit en kent de criteria waaraan een goed leerplan moet voldoen (onder meer in het kader van beroepsgericht onderwijs).
- > De leraar heeft kennis van digitale leermaterialen en -middelen. Hij kent de technische en pedagogisch-didactische mogelijkheden en beperkingen daarvan.
- > De leraar kent verschillende didactische leer- en werkvormen (onder meer ten behoeve van het beroepsgerichte onderwijs) en de psychologische achtergrond daarvan. Hij kent criteria waarmee de bruikbaarheid daarvan voor zijn leerlingen kan worden vastgesteld.
- > De leraar kent verschillende doelen van evalueren en toetsen. Hij kent verschillende, bij deze doelen passende vormen van observeren, toetsen en examineren. Hij kan toetsen¹⁶ ontwikkelen, toetsresultaten *beoordelen, analyseren en interpreteren en de kwaliteit van toetsen en examens beoordelen*. Hij kan bruikbare en betrouwbare voortgangsinformatie verzamelen en analyseren en op grond daarvan zijn onderwijs waar nodig bijstellen. (*Cursief is niet voor de Ad*)
- > De leraar heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in de vakdidactiek ten behoeve van het type onderwijs en het deel van het curriculum waarin hij werkzaam is. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij zich verdiept heeft in didactiek ten behoeve van beroepsgericht onderwijs, de vormgeving en begeleiding van het leren op de werkplek en op de samenwerking met het beroepenveld en met praktijkbegeleiders bij het begeleiden van dit leren.

Vakdidactisch bekwaam, kunde

De leraar kan onderwijs voorbereiden:

- > Doelen stellen, leerstof selecteren en ordenen.
- > *Samenhangende lessen uitwerken met passende werkvormen, materialen en media, afgestemd op het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij onderwijs kan vormgeven gericht op de beroepspraktijk. (Niet voor de Ad)*
- > *Passende en betrouwbare toetsen kiezen, maken of samenstellen. (Niet voor de Ad)*

De leraar kan onderwijs uitvoeren en het leren organiseren:

- > Een adequaat klassenmanagement realiseren en leiding en begeleiding geven aan groepen leerlingen buiten de context van klas of les.
- > Aan leerlingen de verwachtingen en leerdoelen duidelijk maken en leerlingen motiveren om deze te halen.
- > De leerstof aan zijn leerlingen begrijpelijk en aansprekend uitleggen, voordoen hoe ermee gewerkt moet worden en daarbij inspelen op de taalbeheersing en taalontwikkeling van zijn leerlingen.
- > Doelmatig gebruik maken van beschikbare digitale leermaterialen en –middelen.
- > De leerlingen met gerichte activiteiten de leerstof laten verwerken, daarbij variatie aanbrenge en bij instructie en verwerking en een gerichte inzet van loopbaan oriëntatie en begeleiding, differentiëren naar niveau en kenmerken van zijn leerlingen.
- > De leerling begeleiden bij die verwerking, stimulerende vragen stellen en opbouwende gerichte feedback geven op taak en aanpak.
- > Samenwerking, zelfwerkzaamheid en zelfstandigheid stimuleren.

De leraar kan onderwijs evalueren en ontwikkelen:

- > De voortgang volgen, de resultaten toetsen, analyseren en beoordelen.
- > Feedback vragen van leerlingen en deze feedback tezamen met zijn eigen analyse van de voortgang gebruiken voor een gericht vervolg van het onderwijsleerproces.
- > Leerproblemen signaleren en indien nodig met hulp van collega's oplossingen zoeken of doorverwijzen.
- > Advies vragen aan collega's of andere deskundigen; hij weet wanneer en hoe hij advies kan geven. (Hierbij kan de leraar gebruik maken van methodieken voor professionele consultatie en leren zoals supervisie en intervisie.)
- > Zijn didactische aanpak en handelen evalueren, analyseren, bijstellen en ontwikkelen.
- > *Bijdragen aan pedagogisch-didactische evaluaties in zijn school en deze in afstemming met zijn collega's gebruiken bij de onderwijsontwikkeling in zijn school. (Niet voor de Ad)*
- > De inhoud en de didactische aanpak van zijn onderwijs uitleggen en verantwoorden.
- > Kritisch reflecteren op zijn eigen pedagogisch-didactisch handelen.

PEDAGOGISCHE BEKWAAMHEID

Pedagogische bekwaamheid wil zeggen dat de leraar op een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met zijn collega's een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen kan realiseren. Hij volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen in hun leren en gedrag en stemt daarop zijn handelen af. Hij draagt bij aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. Hij kan zijn pedagogisch handelen afstemmen met zijn collega's en met anderen die voor de ontwikkeling van de leerling verantwoordelijk zijn. Deze uitspraak heeft een brede betekenis en impliceert ook de bijdrage van de leraar aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene. In de context van het beroepsgerichte onderwijs gaat het hier ook om de begeleiding van de leerling bij zijn oriëntatie op beroepen en het ontwikkelen van beroepsidentiteit. Ook in pedagogische zin blijft zijn onderwijs van deze tijd.

De onderstaande eisen gelden voor alle leraren, maar hebben een specifieke betekenis in de context van het onderwijs in een bepaald vak of leergebied en binnen de sector en het type onderwijs waar de leraar werkt. De volgorde van de eisen drukt geen rangorde uit, noch een gewenste opeenvolging van handelingen.

De pedagogische bekwaamheidseisen voor de leraar voortgezet onderwijs en de docent educatie en beroepsonderwijs

Pedagogisch bekwaam, kennis

- > Hij heeft kennis van ontwikkelingstheorieën en de gedragswetenschappelijke theorie die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn (bijvoorbeeld elementen uit de sociale psychologie en de communicatietheorie) en kan die betrekken op zijn pedagogisch handelen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit onder andere in dat hij zich verdiept in de theoretische en praktische aspecten van het leren functioneren in een beroep en de ontwikkeling van beroepsidentiteit.
- > Hij heeft kennis van agogische en pedagogische theorieën en methodieken, die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en kan die betrekken op zijn pedagogisch handelen.
- > Hij heeft kennis van veelvoorkomende ontwikkelings- en gedragsproblemen en -stoornissen.
- > Hij weet hoe hij zicht kan krijgen op de leefwereld van zijn leerlingen en hun sociaal-culturele achtergrond. Hij weet hoe hij daarmee rekening kan houden in zijn onderwijs.
- > Hij heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in de pedagogiek van het type onderwijs en het deel van het curriculum waarin hij werkzaam is.

Pedagogisch bekwaam, kunde

- > Hij kan groepsprocessen sturen en begeleiden.
- > Hij kan vertrouwen wekken bij zijn leerlingen en een veilig pedagogisch klimaat scheppen.
- > Hij kan ruimte scheppen voor leren, inclusief het maken van vergissingen en fouten.
- > Hij kan verwachtingen duidelijk maken en eisen stellen aan leerlingen.
- > Hij kan het zelfvertrouwen van leerlingen stimuleren, hen aanmoedigen en motiveren (onder meer in het kader van loopbaanoriëntatie en -begeleiding).
- > Hij heeft oog voor de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen en doet daar recht aan. In de context van het beroepsgerichte onderwijs gaat het hier ook om de begeleiding van de leerling bij het ontwikkelen van beroepsidentiteit
- > Hij kan ontwikkelings-, gedragsproblemen en -stoornissen signaleren en indien nodig met hulp van collega's oplossingen zoeken of doorverwijzen.
- > Hij kan zijn onderwijs en zijn pedagogische omgang met zijn leerlingen uitleggen en verantwoorden.
- > Hij kan zijn pedagogisch handelen afstemmen met anderen die vanuit hun professionele verantwoordelijkheid bij de leerling betrokken zijn, zoals begeleiders van het leren op de werkplek en (indien de leerling nog niet volwassen is) ouders.
- > Hij is in staat tot kritische reflectie op zichzelf in de pedagogische relatie.

Het niveau van de opleiding: dublindescriptoren en HBO-kwalificaties

De Dublindescriptoren zijn op twee niveaus beschreven. Op bachelorniveau en voor de associate degree (Short cycle). Dit zijn de gezamenlijk geformuleerde eindtermen voor alle bachelor-, masterstudies aan universiteiten en hogescholen in Europa. Naast bovengenoemde Europees vastgestelde kwaliteitscriteria voor een bacheloropleiding, bestaat in Nederland ook nog de zogenaamde HBO-kwalificaties. De HBO-

kwalificaties zijn opgesteld door de HBO-raad en verwijzen naar de kwaliteitseisen die minimaal van een opleiding op hbo-niveau verwacht mogen worden. Binnen de Lerarenopleidingen GW en OK zijn in het curriculum zowel de Dublin-descriptoren als de HBO-kwalificaties geëxpliciteerd. In onderstaande tabel zijn de niveauverschillen tussen de bachelor en associate degree opgenomen.

| Dublin-descriptoren | | HBO-kwalificaties |
|--|---|---|
| associate degree (short cycle) | bachelor | bachelor |
| kennis en inzicht:A heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied waarbij wordt voortgebouwd op algemeen voortgezet onderwijs; functioneert doorgaans op het niveau van gevorderde leerboeken, heeft een kennisondergrond voor een beroepenveld of een beroep, voor persoonlijk ontwikkeling en voor verdere studie om de eerste cyclus (bachelor) af te ronden. | Kennis en inzicht: A heeft aantoonbare kennis en inzicht van een vakgebied, waarbij wordt voortgebouwd op het niveau bereikt in het voortgezet onderwijs en dit wordt overtroffen; functioneert doorgaans op het niveau waarop met ondersteuning van gespecialiseerde handboeken, enige aspecten voorkomen waarvoor kennis van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied is vereist. | brede professionalisering: 1 kan zelfstandig taken uitvoeren als beginnend beroepsbeoefenaar in een organisatie en is toegerust voor de verdere beroepsuitoefening. multidisciplinaire integratie:2 integreert vanuit het perspectief van beroepsmatig handelen kennis, inhoud en vaardigheden op verschillende vakgebieden. |
| toepassen kennis en inzicht: B heeft de vaardigheid om gegevens te identificeren en te gebruiken, teneinde een respons te bepalen met betrekking tot duidelijkheid gedefinieerde, concreet en abstracte problemen. | toepassen kennis en inzicht: B is in staat om zijn/ haar kennis en inzicht op dusdanige wijze toe te passen, dat dit een professionele benadering van zijn/haar werk of beroep laat zien, en beschikt verder over competenties voor het opstellen en verdiepen van argumentaties en voor het oplossen van problemen op het vakgebied. | wetenschappelijk onderzoek: 3 past uitkomsten van wetenschappelijk onderzoek toe bij vraagstukken waarmee hij in zijn beroepsuitoefening wordt geconfronteerd. transfer en brede inzetbaarheid: 4 past kennis, inzichten en vaardigheden toe in uiteenlopende beroepssituaties. creativiteit en complexiteit in handelen: 5 weet om te gaan met vraagstukken waarvan het probleem op voorhand niet duidelijk is omschreven en waarop standaard procedures niet van toepassing zijn. |
| oordeelsvorming: C is in staat om kennis en inzicht in beroepsmatige contexten toe te passen. | oordeelsvorming: C is in staat om relevant gegevens te verzamelen en te interpreteren (meestal op het vakgebied) met het doel een oordeel te vormen dat mede gebaseerd is op het afwegen van relevante sociaal maatschappelijke, wetenschappelijke of ethische aspecten. | probleem gericht werken: 6 definieert en analyseert complexe probleemsituaties zelfstandig. methodisch en reflectief denken en handelen: 7 stelt realistische doelen, pakt werkzaamheden planmatig aan en reflecteert op het beroepsmatig handelen. |
| communicatie: D kan communiceren met gelijken, leidinggevende en cliënten over begrip, vaardigheden en werkzaamheden. | communicatie: D is in staat om informatie, ideeën en oplossingen over te brengen op een publiek bestaande uit specialisten of niet specialisten. | sociaalcommunicatieve bekwaamheid: 8 communiceert en werkt samen met anderen in een multiculturele, internationale of multidisciplinaire werkomgeving. basiskwalificering voor managementfuncties: 9 kan eenvoudige leidinggevende en managementtaken uitvoeren. |
| leervaardigheden: E bezit de leervaardigheden om een vervolgopleiding die een zekere mate van autonomie vraagt, aan te gaan. | leervaardigheden: E bezit de leervaardigheden die noodzakelijk zijn om een vervolgstudie die een hoog niveau van autonomie veronderstelt aan te gaan. | befef van maatschappelijke verantwoordelijkheid: 10 toont zich betrokken bij maatschappelijke in het bijzonder ethische vragen die samenhangen met de beroepspraktijk. |

Schema 1: Overzicht Dublin descriptoren en HBO-kwalificaties

BIJLAGE IIA ONDERWIJSPROGRAMMA PROPEDEUTISCHE FASE

Inleiding

In deze bijlage staat het overzicht van het onderwijsprogramma in de propedeutische fase van de opleiding.

Als er voorwaarden zijn gesteld aan de volgorde waarin toetsen en/of tentamens worden afgelegd, dan is dat beschreven in artikel 5.3 Deel B van deze regeling.

Alle informatie over de feitelijke vormgeving van de verschillende onderwijseenheden, zoals de contacturen in het onderwijs van het onderwijs (hoorcolleges, werkgroepen, practica, spreekuren), de frequentie van de contacturen, de begeleiding, de voorgeschreven literatuur, de te behalen leerdoelen en competenties en de vereisten bij toetsen, toets- en beoordelingscriteria, de contactpersonen etc. is te vinden in de modulehandleidingen van de vakken die geplaatst worden op It's Learning.

Propedeutische fase GW voltijd

| Code onderwijs-eenheid | Naam: Onderwijs-eenheid | Onderwijs-eenheid EC | Toetsnaam | Toetsvorm | Voertaal onderwijs en toets(en) * | Aanvangsblok (ken) onderwijs |
|--|----------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| . | . | . | . | . | . | . |
| LEROSR1 | Stage en reflectie 1 | 10 | SR | SR | | 1 |
| . | . | . | Taaltoets | Taaltoets | | 1,2,3,4 |
| LEROSR2GW | Stage en reflectie 2 GW | 10 | Opdracht + Stage | Opdracht + Stage | | 3 |
| . | . | . | Schriftelijke toets | Schriftelijke toets | | 3 |
| . | . | . | . | . | . | . |
| LEROG1-19 | Welkom in de klas | 5 | Opdracht | Opdracht | | 1 |
| . | . | . | Opdracht | Opdracht | | 1 |
| LEROG2-19 | De leerling in de klas | 5 | Opdracht | Opdracht | | 2 |
| . | . | . | Opdracht | Opdracht | | 2 |
| LEROG3-19 | De dynamische klas | 5 | Opdracht | Opdracht | | 3 |
| . | . | . | Schriftelijke toets | Schriftelijke toets | | 3 |
| LEROG4-19 | De actieve klas getoetst | 5 | Opdracht | Opdracht | | 4 |
| . | . | . | Schriftelijke toets | Schriftelijke toets | | 4 |
| LEROVDLGW (VERPLICHT E KEUZE, minimum 20EC) | . | . | . | . | . | . |
| LeroVD1GW-18 | Sector zorg & welzijn | 5 | Kennistoets | Kennistoets | | 1 |
| LEROVD2GW-18 | Ontwikkeling en levensloop | 5 | Opdracht | Opdracht | | 2 |
| LEROVD3GW-18 | Anatomie en fysiologie | 5 | Kennistoets | Kennistoets | | 3 |
| LEROVD4GW-18 | Pathologie | 5 | Opdracht | Opdracht | | 4 |

*De voertaal van het onderwijs en de toets(en) van de onderwijseenheid is Nederlands, tenzij hier anders aangegeven.

Propedeutische fase OK voltijd

| Code onderwijseenheid | Naam: Onderwijseenheid | Onderwijs-eenheid EC | Toetsnaam | Toetsvorm | Voertaal onderwijs en toets(en) * | Aanvangsblok (ken) onderwijs |
|--|----------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Stage en reflectielijn | . | . | . | . | . | . |
| LEROSR1 | Stage en reflectie 1 | 10 | SR | SR | | 1 |
| . | . | . | Taaltoets | Taaltoets | | 1,2,3,4 |
| LEROSR2OK | Stage en reflectie 2 OK | 10 | Opdracht + Stage | Opdracht + Stage | | 3 |
| . | . | . | Schriftelijke toets | Schriftelijke toets | | 3 |
| Generieke lijn | . | . | . | . | . | . |
| LEROG1-19 | Welkom in de klas | 5 | Opdracht | Opdracht | | 1 |
| . | . | . | Opdracht | Opdracht | | 1 |
| LEROG2-19 | De leerling in de klas | 5 | Opdracht | Opdracht | | 2 |
| . | . | . | Opdracht | Opdracht | | 2 |
| LEROG3-19 | De dynamische klas | 5 | Opdracht | Opdracht | | 3 |
| . | . | . | Schriftelijke toets | Schriftelijke toets | | 3 |
| LEROG4-19 | De actieve klas getoetst | 5 | Opdracht | Opdracht | | 4 |
| . | . | . | Schriftelijke toets | Schriftelijke toets | | 4 |
| Vakdidactische lijn propedeuse OK | . | . | . | . | . | . |
| LEROVD1OK-18 | Communicatie | 5 | Opdracht | Opdracht | | 1 |
| LEROVD2OK-18 | Ontwikkeling en levensloop | 5 | Opdracht | Opdracht | | 2 |
| LEROVD3OK-18 | Socialisatie | 5 | Opdracht | Opdracht | | 3 |
| LEROVD4OK-18 | Specifieke problematieken | 5 | Opdracht | Opdracht | | 4 |

*De voertaal van het onderwijs en de toets(en) van de onderwijseenheid is Nederlands, tenzij hier anders aangegeven.

Propedeutische fase GW deeltijd

| Code onderwijs-eenheid | Naam: Onderwijs-eenheid | Onderwijs-eenheid EC | Toetsnaam | Toetsvorm | Voertaal onderwijs en toets(en) * | Aanvangsblok (ken) onderwijs |
|--|----------------------------|----------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Meesterproef | . | . | . | . | . | . |
| LERODT-MP1 | Meesterproef 1 | 5 | Meesterproef 1.1 | Meesterproef 1.1 | | alle |
| . | . | . | Meesterproef 1.2 | Meesterproef 1.2 | | alle |
| Taaltoets | . | . | . | . | . | . |
| LERODT-TT1 | Taaltoets 1 | 1 | Taaltoets | Taaltoets | | alle |
| Kerntaken | . | . | . | . | . | . |
| LERODT-L1 | Lesgeven 1 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-B1 | Begeleiden 1 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-E1 | Evalueren 1 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-OW1 | Ontwerpen 1 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-OZ1 | Onderzoeken 1 | 7 | Leeruitkomst | Leeruitkomst | | alle |
| LERODT-PI1 | Professionele identiteit 1 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| Vakdidactische lijn propedeuse GW | . | . | . | . | . | . |
| LERODT-VD1GW | Sector zorg & welzijn | 3 | Kennistoets | Kennistoets | | 1 |
| LERODT-VD2GW | Ontwikkeling en levensloop | 3 | Opdracht | Opdracht | | 2 |
| LERODT-VD3GW | Anatomie en fysiologie | 3 | Kennistoets | Kennistoets | | 3 |
| LERODT-VD4GW | Pathologie | 3 | Opdracht | Opdracht | | 4 |

*De voertaal van het onderwijs en de toets(en) van de onderwijseenheid is Nederlands, tenzij hier anders aangegeven.

Propedeutische fase OK deeltijd

| Code onderwijs-eenheid | Naam: Onderwijs-eenheid | Onderwijs-eenheid EC | Toetsnaam | Toetsvorm | Voertaal onderwijs en toets(en) * | Aanvangsbl ok (ken) onderwijs |
|--|----------------------------|----------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Meesterproef | . | . | . | . | . | . |
| LERODT-MP1 | Meesterproef 1 | 5 | Meesterproef 1.1 | Meesterproef 1.1 | | alle |
| . | . | . | Meesterproef 1.2 | Meesterproef 1.2 | | alle |
| Taaltoets | . | . | . | . | . | . |
| LERODT-TT1 | Taaltoets 1 | 1 | Taaltoets | Taaltoets | | alle |
| Kerntaken | . | . | . | . | . | . |
| LERODT-L1 | Lesgeven 1 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-B1 | Begeleiden 1 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-E1 | Evalueren 1 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-OW1 | Ontwerpen 1 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-OZ1 | Onderzoeken 1 | 7 | Leeruitkomst | Leeruitkomst | | alle |
| LERODT-PI1 | Professionele identiteit 1 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| Vakdidactische lijn propedeuse OK | . | . | . | . | . | . |
| LERODT-VD1OK | Communicatie | 3 | Opdracht | Opdracht | | 1 |
| LERODT-VD2OK | Ontwikkeling en levensloop | 3 | Opdracht | Opdracht | | 2 |
| LERODT-VD3OK | Socialisatie | 3 | Opdracht | Opdracht | | 3 |
| LERODT-VD4OK | Specifieke problematieken | 3 | Opdracht | Opdracht | | 4 |

De voertaal van het onderwijs en de toets(en) van de onderwijseenheid is Nederlands, tenzij hier anders aangegeven.

Inleiding

In deze bijlage staat het overzicht van het onderwijsprogramma in de postpropedeutische (hoofd fase) fase van de opleiding.

Als er voorwaarden zijn gesteld aan de volgorde waarin toetsen en/of tentamens worden afgelegd, dan is dat beschreven in artikel 5.3 Deel B van deze regeling.

Alle informatie over de feitelijke vormgeving van de verschillende onderwijseenheden, zoals de contacturen in het onderwijs van het onderwijs (hoorcolleges, werkgroepen, practica, spreekuren), de frequentie van de contacturen, de begeleiding, de voorgeschreven literatuur, de te behalen leerdoelen en competenties en de vereisten bij toetsen, toets- en beoordelingscriteria, de contactpersonen etc. is te vinden in de modulehandleidingen van de vakken die geplaatst worden op It's Learning.

Postpedagogische fase GW voltijd

| Code onderwijs-eenheid | Naam: Onderwijs-eenheid | Onderwijs-eenheid EC | Toetsnaam | Toetsvorm | Voertaal onderwijs en toets(en)* | Aanvangslok (ken) onderwijs |
|---|-----------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Stage en reflectielijn | . | . | . | . | . | . |
| LEROSR3 | Stage en reflectie 3 | 10 | Opdracht + Stage | Opdracht + Stage | | 1 |
| LEROSR4 | Stage en reflectie 4 | 10 | Opdracht + Stage | Opdracht + Stage | | 3 |
| LEROSR5GW | Stage en reflectie 5 GW | 10 | Opdracht + Stage | Opdracht + Stage | | 3 |
| LEROSR6GW | Stage en reflectie 6 GW | 10 | Opdracht + Stage | Opdracht + Stage | | 1 |
| LEROSR7GW | Stage en reflectie 7 GW | 5 | Opdracht + Stage | Opdracht + Stage | | 3 |
| Generieke lijn | . | . | . | . | . | . |
| LEROG5-19 | Sociale veiligheid | 5 | 1 Opdracht | 1 Opdracht | | 1 |
| . | . | . | 2 Opdracht | 2 Opdracht | | 1 |
| LEROG6-19 | Differentiëren kun je leren | 5 | 1 Opdracht | 1 Opdracht | | 2 |
| . | . | . | 2 Presentatie en opdracht | 2 Presentatie en opdracht | | 2 |
| LEROG7-19 | De ideale school | 5 | 1 Opdracht | 1 Opdracht | | 3 |
| . | . | . | 2 Opdracht | 2 Opdracht | | 3 |
| LEROG8-19 | Innovatief onderwijs | 5 | 1 Opdracht | 1 Opdracht | | 4 |
| . | . | . | 2 Opdracht | 2 Opdracht | | 4 |
| LEROG9 | Ontwerpen van onderwijs | 10 | Opdracht | Opdracht | | 3 |
| LEROG10-19 | Masterclass | 10 | Opdracht | Opdracht | | 1 |
| LEROSPEC (VERPLICHT KEUZE, minimum 20EC) | . | . | . | . | . | . |
| LEROSPEC2 | Elke docent een taaldocent | 10 | Opdracht | Opdracht | | |
| LEROSPEC3 | ICT in het onderwijs | 10 | Opdracht | Opdracht | | |
| LEROSPEC4 | De mentor - coach | 10 | Opdracht | Opdracht | | |
| LEROSPEC6-19 | Van Radicaal naar Amicaal | 10 | Opdracht | Opdracht | | |
| LEROSPEC7 | Onderzoeksspecialisatie | 10 | Opdracht | Opdracht | | |
| LEROSPECV R10 | Vrijstelling specialisatie | 10 | Vrijstelling | Vrijstelling | | alle |
| LEROSPECV R20 | Vrijstelling specialisatie | 20 | Vrijstelling | Vrijstelling | | alle |
| LEROSPECV R30 | Vrijstelling specialisatie | 30 | Vrijstelling | Vrijstelling | | alle |
| Keuze | . | . | . | . | . | . |

| | | | | | | |
|--|--|----|---------------------------|---------------------------|--|---------|
| LEROK1-19 | Burgerschap | 4 | Toets | Toets | | 3 |
| LEROK3 | Soft skills | 4 | Toets | Toets | | 4 |
| LEROTT2 | Taaltoets 2 | 1 | Taaltoets | Taaltoets | | 1,2,3,4 |
| Beroepsproduct | . | . | . | . | | . |
| LEROBPGW | Beroepsproduct GW | 15 | Beroepsproduct | Beroepsproduct | | alle |
| . | . | . | Beroepsproduct | Beroepsproduct | | alle |
| LEROM (VERPLICHT KEUZE, minimum 30EC) | . | . | . | . | | . |
| LEROM2 | Vakmanschap binnen inclusief onderwijs | 30 | Verslag | Verslag | | 1 |
| LEROM2 | Vakmanschap binnen inclusief onderwijs | 30 | Verslag | Verslag | | 1 |
| LEROM2 | Vakmanschap binnen inclusief onderwijs | 30 | Verslag | Verslag | | 1 |
| PV4MI-EX-19 | Externe minor | 30 | Externe minor | Externe minor | | alle |
| LKT | . | . | . | . | | . |
| LEROLKTGW | Landelijke kennistoets GW | 1 | Landelijke kennistoets GW | Landelijke kennistoets GW | | alle |
| Vakinhoud GW | . | . | . | . | | . |
| LEROVD5G W-18 | Zorg en hulpverlening | 5 | Opdracht | Opdracht | | 1 |
| LEROVD6G W-18 | Voeding | 5 | Opdracht | Opdracht | | 2 |
| LEROVD7G W-18 | Leefstijl in het (V)MBO | 5 | Opdracht | Opdracht | | 3 |
| LEROVD8G W-18 | Facilitaire dienstverlening | 5 | Opdracht | Opdracht | | 4 |

*De voertaal van het onderwijs en de toets(en) van de onderwijseenheid is Nederlands, tenzij hier anders aangegeven.

Postpropedeutische fase OK voltijd

| Code onderwijs-eenheid | Naam: Onderwijs-eenheid | Onderwijs-eenheid EC | Toetsnaam | Toetsvorm | Voertaal onderwijs en toets(en)* | Aanvangslok (ken) onderwijs |
|--|-----------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Stage en reflectielijn | . | . | . | . | . | . |
| LEROSR3 | Stage en reflectie 3 | 10 | Opdracht + Stage | Opdracht + Stage | | 1 |
| LEROSR4 | Stage en reflectie 4 | 10 | Opdracht + Stage | Opdracht + Stage | | 3 |
| LEROSR5OK | Stage en reflectie 5 OK | 10 | Opdracht + Stage | Opdracht + Stage | | 3 |
| LEROSR6OK | Stage en reflectie 6 OK | 10 | Opdracht + Stage | Opdracht + Stage | | 1 |
| LEROSR7OK | Stage en reflectie 7 OK | 5 | Opdracht + Stage | Opdracht + Stage | | 3 |
| Generieke lijn | . | . | . | . | . | . |
| LEROG5-19 | Sociale veiligheid | 5 | 1 Opdracht | 1 Opdracht | | 1 |
| . | . | . | 2 Opdracht | 2 Opdracht | | 1 |
| LEROG6-19 | Differentiëren kun je leren | 5 | 1 Opdracht | 1 Opdracht | | 2 |
| . | . | . | 2 Presentatie en opdracht | 2 Presentatie en opdracht | | 2 |
| LEROG7-19 | De ideale school | 5 | 1 Opdracht | 1 Opdracht | | 3 |
| . | . | . | 2 Opdracht | 2 Opdracht | | 3 |
| LEROG8-19 | Innovatief onderwijs | 5 | 1 Opdracht | 1 Opdracht | | 4 |
| . | . | . | 2 Opdracht | 2 Opdracht | | 4 |
| LEROG9 | Ontwerpen van onderwijs | 10 | Opdracht | Opdracht | | 3 |
| LEROG10-19 | Masterclass | 10 | Opdracht | Opdracht | | 1 |
| LEROSPEC (VERPLICHT TE KEUZE, minimum 20EC) | . | . | . | . | . | . |
| LEROSPEC2 | Elke docent een taaldocent | 10 | Opdracht | Opdracht | | |
| LEROSPEC3 | ICT in het onderwijs | 10 | Opdracht | Opdracht | | |
| LEROSPEC4 | De mentor - coach | 10 | Opdracht | Opdracht | | |
| LEROSPEC6-19 | Van Radicaal naar Amicaal | 10 | Opdracht | Opdracht | | |
| LEROSPEC7 | Onderzoeksspecialisatie | 10 | Opdracht | Opdracht | | |
| LEROSPECV10 | Vrijstelling specialisatie | 10 | Vrijstelling | Vrijstelling | | alle |
| LEROSPECV20 | Vrijstelling specialisatie | 20 | Vrijstelling | Vrijstelling | | alle |
| LEROSPECV30 | Vrijstelling specialisatie | 30 | Vrijstelling | Vrijstelling | | alle |
| Keuze | . | . | . | . | . | . |
| LEROK1-19 | Burgerschap | 4 | Toets | Toets | | 3 |

| | | | | | | |
|--|--|----|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---------|
| LEROK2 | Burgerschap plus | 4 | Toets | Toets | | 4 |
| LEROTT2 | Taaltoets 2 | 1 | Taaltoets | Taaltoets | | 1,2,3,4 |
| Beroepsproduct | . | . | . | . | | . |
| LEROBPOK | Beroepsproduct OK | 15 | Beroepsproduct | Beroepsproduct | | alle |
| . | . | . | Beroepsproduct | Beroepsproduct | | alle |
| LEROM (VERPLICHT KEUZE, minimum 30EC) | . | . | . | . | | . |
| LEROM2 | Vakmanschap binnen inclusief onderwijs | 30 | Verslag | Verslag | | 1 |
| PV4MI-EX-19 | Externe minor | 30 | Externe minor | Externe minor | | alle |
| LKT | . | . | . | . | | . |
| LEROLKTOK | Landelijke kennistoets Omgangskunde | 1 | Landelijke kennistoets Omgangskunde | Landelijke kennistoets Omgangskunde | | alle |
| Vakdidactische lijn OK | . | . | . | . | | . |
| LEROVD5OK-18 | Opvoeden en begeleiden | 5 | Opdracht | Opdracht | | 1 |
| LEROVD6OK-18 | Diversiteit in gedrag en leren | 5 | Opdracht | Opdracht | | 2 |
| LEROVD9OK | Groepsdynamica en organisatieverandering | 5 | Opdracht | Opdracht | | 3 |
| LEROVD8OK-18 | Beroepspraktijkvorming | 5 | Opdracht | Opdracht | | 4 |

*De voertaal van het onderwijs en de toets(en) van de onderwijseenheid is Nederlands, tenzij hier anders aangegeven.

Postpedagogische GW deeltijd

| Code onderwijs-eenheid | Naam: Onderwijs-eenheid | Onderwijs-eenheid EC | Toetsnaam | Toetsvorm | Voertaal onderwijs en toets(en)* | Aanvangslok (ken) onderwijs |
|------------------------|----------------------------|----------------------|------------------|------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Meesterproeven | . | . | . | . | | . |
| LERODT-MP2 | Meesterproef 2 | 5 | Meesterproef 2.1 | Meesterproef 2.1 | | alle |
| . | . | . | Meesterproef 2.2 | Meesterproef 2.2 | | alle |
| LERODT-MP3 | Meesterproef 3 | 5 | Meesterproef 3.1 | Meesterproef 3.1 | | alle |
| . | . | . | Meesterproef 3.2 | Meesterproef 3.2 | | alle |
| LERODT-MP4GW | Meesterproef 4 GW | 5 | Meesterproef 4.1 | Meesterproef 4.1 | | alle |
| . | . | . | Meesterproef 4.2 | Meesterproef 4.2 | | alle |
| Kerntaken | . | . | . | . | | . |
| LERODT-L2 | Lesgeven 2 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-B2 | Begeleiden 2 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-E2 | Evalueren 2 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-OW2 | Ontwerpen 2 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-OZ2 | Onderzoeken 2 | 7 | Leeruitkomst | Leeruitkomst | | alle |
| LERODT-PI2 | Professionele identiteit 2 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-L3 | Lesgeven 3 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-B3 | Begeleiden 3 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-E3 | Evalueren 3 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-OW3 | Ontwerpen 3 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |

| | | | | | | |
|--|--|----|----------------------------------|----------------------------------|--|---------|
| LERODT-OZ3 | Onderzoeken 3 | 7 | Leeruitko mst | Leeruitko mst | | alle |
| LERODT-PI3 | Professionele identiteit 3 | 7 | Leeruitko mst 1 | Leeruitko mst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitko mst 2 | Leeruitko mst 2 | | alle |
| LERODT-OZ4- GW | Onderzoeken 4 GW | 7 | Leeruitko mst | Leeruitko mst | | alle |
| LERODT-OW4- GW | Ontwerpen 4 GW | 7 | Leeruitko mst | Leeruitko mst | | alle |
| Vakdidactische lijn GW | | . | . | . | | . |
| LERODT- VD5GW | Zorg en hulpverlening | 3 | Opdracht | Opdracht | | 1 |
| LERODT- VD6GW | Voeding | 3 | Opdracht | Opdracht | | 2 |
| LERODT- VD7GW | Leefstijl in het (V)MBO | 3 | Opdracht | Opdracht | | 3 |
| LERODT- VD8GW | Facilitaire dienstverlening | 3 | Opdracht | Opdracht | | 4 |
| LEROM (VERPLICHTE KEUZE, minimum 30EC) | | . | . | . | | . |
| LEROM2 | Vakmanschap binnen inclusief onderwijs | 30 | Verslag | Verslag | | 1 |
| LEROM2 | Vakmanschap binnen inclusief onderwijs | . | Verslag | Verslag | | 1 |
| LEROM2 | Vakmanschap binnen inclusief onderwijs | . | Verslag | Verslag | | 1 |
| PV4MI-EX-19 | Externe minor | 30 | Externe minor | Externe minor | | alle |
| LEROSPEC (VERPLICHTE KEUZE, minimum 20EC) | | . | . | . | | . |
| LERODT- SPEC2 | Elke docent een taaldocent | 10 | Opdracht | Opdracht | | 3 |
| LERODT- SPEC3 | ICT in het onderwijs | 10 | Opdracht | Opdracht | | 2 |
| LERODT- SPEC4 | De mentor - coach | 10 | Opdracht | Opdracht | | 1 |
| LERODT- SPEC6 | Van Radicaal naar Amicaal | 10 | Opdracht | Opdracht | | 4 |
| LERODT- SPEC7 | Onderzoeksspeciali satie | 10 | Opdracht | Opdracht | | 4 |
| LEROSPECVR1 0 | Vrijstelling specialisatie | 10 | Vrijstelling | Vrijstelling | | alle |
| LERODT- SPECVR20 | Vrijstelling specialisatie | 20 | Vrijstelling | Vrijstelling | | alle |
| Keuze | | . | . | . | | . |
| LERODT-TT2 | Taaltoets 2 | 1 | Taaltoets | Taaltoets | | 1,2,3,4 |
| LERODT-VK1 | Vrije keuze 1 | 1 | Toets | Toets | | alle |
| LERODT-VK2 | Vrije keuze 2 | 1 | Toets | Toets | | alle |
| LERODT-VK3 | Vrije keuze 3 | 1 | Toets | Toets | | alle |
| LKT | | . | . | . | | . |
| LEROLKTGW | Landelijke kennistoets GW | 1 | Landelijke kennistoet s GW | Landelijke kennistoet s GW | | alle |

*De voertaal van het onderwijs en de toets(en) van de onderwijseenheid is Nederlands, tenzij hier anders aangegeven.

Postpedagogische fase OK deeltijd

| Code onderwijs-eenheid | Naam: Onderwijs-eenheid | Onderwijs-eenheid EC | Toetsnaam | Toetsvorm | Voertaal onderwijs en toets(en)* | Aanvangslok (ken) onderwijs |
|------------------------|----------------------------|----------------------|------------------|------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Meesterproeven | . | . | . | . | . | . |
| LERODT-MP2 | Meesterproef 2 | 5 | Meesterproef 2.1 | Meesterproef 2.1 | | alle |
| . | . | . | Meesterproef 2.2 | Meesterproef 2.2 | | alle |
| LERODT-MP3 | Meesterproef 3 | 5 | Meesterproef 3.1 | Meesterproef 3.1 | | alle |
| . | . | . | Meesterproef 3.2 | Meesterproef 3.2 | | alle |
| LERODT-MP4OK | Meesterproef 4 OK | 5 | Meesterproef 4.1 | Meesterproef 4.1 | | alle |
| . | . | . | Meesterproef 4.2 | Meesterproef 4.2 | | alle |
| Kerntaken | . | . | . | . | . | . |
| LERODT-L2 | Lesgeven 2 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-B2 | Begeleiden 2 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-E2 | Evalueren 2 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-OW2 | Ontwerpen 2 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-OZ2 | Onderzoeken 2 | 7 | Leeruitkomst | Leeruitkomst | | alle |
| LERODT-PI2 | Professionele identiteit 2 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-L3 | Lesgeven 3 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-B3 | Begeleiden 3 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-E3 | Evalueren 3 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-OW3 | Ontwerpen 3 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |

| | | | | | | |
|--|--|----|------------------------|------------------------|--|---------|
| LERODT-OZ3 | Onderzoeken 3 | 7 | Leeruitkomst | Leeruitkomst | | alle |
| LERODT-PI3 | Professionele identiteit 3 | 7 | Leeruitkomst 1 | Leeruitkomst 1 | | alle |
| . | . | . | Leeruitkomst 2 | Leeruitkomst 2 | | alle |
| LERODT-OZ4-OK | Onderzoeken 4 OK | 7 | Leeruitkomst | Leeruitkomst | | alle |
| LERODT-OW4-OK | Ontwerpen 4 OK | 7 | Leeruitkomst | Leeruitkomst | | alle |
| Vakdidactische lijn OK | . | . | . | . | | . |
| LERODT-VD5OK | Opvoeden en begeleiden | 3 | Opdracht | Opdracht | | 1 |
| LERODT-VD6OK | Diversiteit in gedrag en leren | 3 | Opdracht | Opdracht | | 2 |
| LERODT-VD7OK | Leefstijl in het (V)MBO | 3 | Opdracht | Opdracht | | 3 |
| LERODT-VD8OK | Beroepspraktijkvorming | 3 | Opdracht | Opdracht | | 4 |
| LEROM (VERPLICHTE KEUZE, minimum 30EC) | | . | . | . | | . |
| LEROM2 | Vakmanschap binnen inclusief onderwijs | 30 | Verslag | Verslag | | 1 |
| LEROM2 | Vakmanschap binnen inclusief onderwijs | . | Verslag | Verslag | | 1 |
| LEROM2 | Vakmanschap binnen inclusief onderwijs | . | Verslag | Verslag | | 1 |
| PV4MI-EX-19 | Externe minor | 30 | Externe minor | Externe minor | | alle |
| LEROSPEC (VERPLICHTE KEUZE, minimum 20EC) | | . | . | . | | . |
| LERODT-SPEC2 | Elke docent een taaldocent | 10 | Opdracht | Opdracht | | 3 |
| LERODT-SPEC3 | ICT in het onderwijs | 10 | Opdracht | Opdracht | | 2 |
| LERODT-SPEC4 | De mentor - coach | 10 | Opdracht | Opdracht | | 1 |
| LERODT-SPEC6 | Van Radicaal naar Amicaal | 10 | Opdracht | Opdracht | | 4 |
| LERODT-SPEC7 | Onderzoeksspecialisatie | 10 | Opdracht | Opdracht | | 4 |
| LEROSPECVR10 | Vrijstelling specialisatie | 10 | Vrijstelling | Vrijstelling | | alle |
| LERODT-SPECVR20 | Vrijstelling specialisatie | 20 | Vrijstelling | Vrijstelling | | alle |
| Keuze | . | . | . | . | | . |
| LERODT-TT2 | Taaltoets 2 | 1 | Taaltoets | Taaltoets | | 1,2,3,4 |
| LERODT-VK1 | Vrije keuze 1 | 1 | Toets | Toets | | alle |
| LERODT-VK2 | Vrije keuze 2 | 1 | Toets | Toets | | alle |
| LERODT-VK3 | Vrije keuze 3 | 1 | Toets | Toets | | alle |
| LKT | . | . | . | . | | . |
| LEROLKTOK | Landelijke kennistoets Omgangskunde | 1 | Landelijke kennistoets | Landelijke kennistoets | | alle |

| | | | | | | |
|--|--|--|------------------|------------------|--|--|
| | | | Omgangsku nde | Omgangsku nde | | |
|--|--|--|------------------|------------------|--|--|

*De voertaal van het onderwijs en de toets(en) van de onderwijseenheid is Nederlands, tenzij hier anders aangegeven.

BIJLAGE III AANBOD OPLEIDINGSMINOREN

In deze bijlage staat, overeenkomstig artikel 3.5 van deze regeling beschreven voor welke minoren de opleiding penvoerder is.

De lerarenopleidingen biedt een Educatieve minor aan. De modulehandleiding van de minor wordt geplaatst op It's Learning.

Alle overige en meer algemene informatie over minoren is te vinden op <https://www.hsleiden.nl/opleiden/bacheloropleidingen/minoren/index>

Externe minor (MIN-PB-X30-19)

Voor de minoren die binnen het faculteit Educatie aangeboden worden, geldt dat ze vrij toegankelijk zijn voor alle studenten van Educatie. Wel moet hierbij voldaan worden aan eventueel aanvullende eisen (zoals bijv. een passende stageplek).

De student kan voor het keuzedeel ook kiezen uit onderwijseenheden die worden verzorgd door een andere bekostigde Nederlandse instelling voor Hoger Onderwijs of een buitenlandse erkende instelling voor Hoger Onderwijs.

Aanvragen externe minor

De student dient, indien zij of hij niet kiest voor een minor van het faculteit Educatie, de keuze voor de invulling van het keuzedeel voor te leggen aan de examencommissie. Hiervoor wordt de volgende procedure (zie formulier op ELO) gevolgd: Een schriftelijk beargumenteerd verzoek tot goedkeuring van de door de student te volgen minor, wordt bij de examencommissie ingediend uiterlijk twee maanden voordat het onderwijs van de desbetreffende minor een aanvang neemt;

Een besluit tot het niet verlenen van de toestemming wordt door de examencommissie niet genomen dan nadat de student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord. De examencommissie besluit binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek.

Criteria waarop de aanvraag wordt beoordeeld, zijn:

- de minor heeft een studielast van 30 EC (840 uur)
- de minor vertoont geen overlap met de major
- de minor heeft minimaal een HBO-niveau
- de minor sluit aan op het opleidingsprofiel van de major en dient ter verbreding en verdieping van het beroep van de leraar

Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen,
hierna ook te noemen: Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen
Studiejaar 2020 – 2021

**Onderdeel 1 (Algemeen: geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs
en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen
tweedegraadslerarenopleidingen en pabo)**

Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam Programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het bureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en de organisatie *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen voor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden.

Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de **toetsgids**. Hier staan bepalingen in inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://www.10voordeleraar.nl>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen is een bindingsbesluit genomen in de Algemene Vergadering Vereniging Hogescholen van 3 april 2020.

Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool en alleen in digitale vorm afgenomen. 10voordeleraar voorziet niet in een alternatieve toetsingsvorm. Het afnamesysteem van 10voordeleraar beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van 10voordeleraar uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van 10voordeleraar heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. 10voordeleraar hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdagdagen gelden niet als werkdag.
6. Nadat de uitslag van een landelijke kennistoets bekend is gemaakt, kunnen studenten die hun toets willen inzien zich aanmelden via www.10voordeleraar.nl. De inzage vindt plaats op een locatie en op data die door 10voordeleraar worden vastgesteld.
De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: Studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'Loket' of 'Klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen Onderdeel 1a (Specifiek: geldt voor de bacheloropleidingen tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen)

Vooraf:

1. Voor de tweedegraadslerarenopleidingen **Nederlands, Engels, Duits, Frans, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Maatschappijleer, Gezondheidszorg en welzijn, Omgangskunde, Wiskunde, Natuurkunde, Scheikunde en Biologie** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken, is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. Hogescholen die de desbetreffende lerarenopleiding aanbieden, zijn verplicht ten minste twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.
3. Voor studenten **Economie, Geschiedenis** en **Scheikunde**, die het oude onderwijsprogramma hebben gevolgd (kennisbasis 1.0) én in het vorige studiejaar (2019-2020) de landelijke kennistoets hebben afgelegd, maar niet behaald, wordt in oktober 2020 eenmalig een extra toetsmoment georganiseerd. De landelijke kennistoets wordt bij deze oktoberafname afgenomen op basis van de toetsmatrijs behorende bij kennisbasis 1.0.
Aanmelding geldt als een van de twee toetsdeelnames waar een student recht op heeft conform artikel 4.
De toetsafnames in december 2020, mei en augustus 2021 zijn voor alle vakken, inclusief economie, geschiedenis en scheikunde gebaseerd op de toetsmatrijs behorende bij kennisbasis 2.0, op basis waarvan met ingang van studiejaar 2017-2018 het onderwijs is aangeboden.

Artikel 1

Voor de tweedegraadslerarenopleiding **Nederlands, Engels, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Wiskunde en Natuurkunde** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan deze kennistoets is ten minste één studiepunten verbonden.²

- a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Alleen studenten vermeld in artikel 1 sub b zijn uitgesloten van deelname.
- b. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (zie artikel 6a.1 van de Regeling Studiefinanciering 2000) zijn uitgesloten van deelname aan de landelijke kennistoets.
- c. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

² Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijsseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijsseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

Artikel 2

Voor de tweedegraadslerarenopleiding **Duits, Frans, Maatschappijleer, Omgangskunde, Gezondheidszorg en welzijn, Biologie en Scheikunde** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan deze kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.³

- a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2012-2013 ingestroomd zijn. Alleen studenten vermeld in artikel 2 sub b zijn uitgesloten van deelname.
- b. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (zie artikel 6a.1 van de Regeling Studiefinanciering 2000) zijn uitgesloten van deelname aan de landelijke kennistoets.
- c. Voor studenten die voor 2012-2013 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets als de student:

- a. het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en
- b. ten minste 65% van de studiepunten heeft behaald behorende bij de onderwijseenheden van de kennisbasis en
- c. deze studieresultaten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
- d. Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid a van dit artikel niet.

Artikel 4

Een student mag, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname, elk studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan een landelijke kennistoets.

Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

Artikel 5

Vanaf het studiejaar 2013-2014 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding **Engels** dat het behalen van het *Certificate of Proficiency in English (CPE)* onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Vanaf het studiejaar 2015-2016 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding **Duits, Frans en Spaans** dat een landelijk overeengekomen internationale toets onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Het betreft achtereenvolgens het *Goethe-Zertifikat*, de *Test de Connaissance du Français (TCF)* en het *Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE)*. Aan elke internationale toets is ten minste één studiepunt verbonden.⁴

³ Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

⁴ Een aantal hogescholen heeft gekozen de internationale taaltoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de internationale taaltoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

Er kan per studiejaar maximaal twee keer worden deelgenomen. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk. Voor zover aan de orde, zijn de bepalingen uit de Inleiding en Onderdeel 1a (specifiek: tweedegraadsopleidingen) van de Regeling landelijke kennistoetsen van toepassing. Voor studenten die eerder zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom. Er is niet voorzien in een inzagemogelijkheid – voorzover van toepassing. De bepalingen van het internationaal erkende instituut van toetsaanbieding gelden hier.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Onderdeel 1b (Specifiek: geldt voor de opleiding tot leraar basisonderwijs, hierna pabo)

Vooraf:

1. Voor **Wiskunde en Nederlands** geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De hogescholen die de opleiding tot leraar basisonderwijs aanbieden, zijn verplicht voor studenten deelname aan minimaal twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor **Wiskunde en Nederlands** geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan iedere kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden.⁵

Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets als de student:

- 1a. het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
- 1b. alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.
- 2a. Opleidingen kunnen van artikel 3 lid 1 b) afwijken, indien kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunt voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
- 2b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in hetzelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van dat studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.
3. Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

4 Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

Artikel 4

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

Artikel 5

Voor studenten die op basis van de Regeling landelijke toetsen 2019-2020 verplicht waren de Aptis-test af te leggen en niet met een voldoende hebben kunnen afronden, wordt binnen de opleiding een passende, vervangende toets aangeboden. Het is aan de opleidingen zelf om aan te geven welk cohort dit betreft.