

Hogeschool Leiden

**Onderwijs- en examenregeling 2014-2015
van Bacheloropleiding Kunstzinnige Therapie**

CROHO-nummer 34506

Graad: Bachelor of Arts Therapies

De Onderwijs- en examenregeling (OER) van een opleiding is onderdeel van het opleidings specifieke deel van het Studentenstatuut van Hogeschool Leiden en gebaseerd op artikel 7.13 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Het voor alle bacheloropleidingen geldende gedeelte van deze OER is vastgesteld door het College van Bestuur op 29 januari 2014 na instemming van de Gezamenlijke Vergadering.

De OER voor de bacheloropleiding Kunstzinnige Therapie is door het College van Bestuur vastgesteld op 25 juni 2014. Van de Gezamenlijke Vergadering wordt verwacht dat voor voorgemelde datum instemming is verleend. Dit na advies van de Opleidingscommissie uitgebracht op 10 april 2014.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemeen	4
Artikel 1.1 Begripsbepalingen	4
Artikel 1.2 Reikwijdte van de regeling	7
Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging van de regeling	7
Hoofdstuk 2 Vooropleiding, Toelatingseisen en Vrijstellingen	8
Artikel 2.1 Vooropleidingseisen	8
Artikel 2.2 Buitenlandse vooropleiding	9
Artikel 2.3 Eisen werkkring deeltijd	10
Artikel 2.4 Toelatingsonderzoek	10
Artikel 2.5 Toelating duaal onderwijs, eisen werkkring	11
Artikel 2.6 Toelating en overige inschrijfvoorwaarden	11
Artikel 2.7 Geen toelating op grond van ongeschiktheid	11
Hoofdstuk 3 Onderwijsprogramma	11
Artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding	11
Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding	12
Artikel 3.3 Samenstelling van de propedeutische fase	12
Artikel 3.4 Samenstelling van de post-propedeutische fase	12
Artikel 3.5 Samenstelling Associate-degreeprogramma	12
Artikel 3.6 Minor	12
Artikel 3.7 Honoursprogramma Hogeschool Leiden	13
Artikel 3.8 Algemene bepalingen over het onderwijsprogramma	13
Artikel 3.9 Auteursrecht studenten	14
Artikel 3.10 Studenten met een functiebeperking	14
Artikel 3.11 Studenten die topsport beoefenen	15
Hoofdstuk 4 Examens en getuigschriften	15
Artikel 4.1 De examens van de opleiding	15
Artikel 4.2 Toekenning graden	16
Artikel 4.3 Getuigschriften	16
Artikel 4.4 Afgifte getuigschriften	17
Artikel 4.5 Verklaring bij vertrek	17
Hoofdstuk 5 Toetsen en beoordeling	18
Artikel 5.1 Toetsing binnen de opleiding	18
Artikel 5.2 Frequentie van toetsing, toetsrooster en toetsregels	18
Artikel 5.3 Mondelinge toetsing	19
Artikel 5.4 Volgorde van toetsen en tentamens	19
Artikel 5.5 Vrijstelling van het afleggen van toetsen en tentamens	20
Artikel 5.6 Beoordeling van toetsen, toekenning van studiepunten (EC)	21
Artikel 5.7 Geldigheidsduur van beoordelingen	21
Artikel 5.8 Registratie en bekendmaking van gekregen beoordelingen en behaalde studiepunten (EC)	22
Artikel 5.9 Inzage en bewaring	22
Artikel 5.10 Onregelmatigheden en fraude	23
Hoofdstuk 6 Studieloopbaanbegeleiding en studieadvies	24
Artikel 6.1 Studieloopbaanbegeleiding	24
Artikel 6.2 Studieadvies	25
Artikel 6.3 Bindend studieadvies	25
Artikel 6.4 Voorwaarden bindend studieadvies	26
Artikel 6.5 Doorstroom van propedeutische fase naar post-propedeutische fase	27
Artikel 6.6 Verwijzing in de postpropedeutische fase	27

Hoofdstuk 7 Examencommissie	27
Artikel 7.1 Instelling examencommissie, benoeming examinatoren	27
Artikel 7.2 Taken en bevoegdheden examencommissie	28
Artikel 7.3 Samenstelling, verzoeken aan en beslissingen van examencommissie	29
Hoofdstuk 8 Rechtsbescherming	30
Artikel 8.1 Verzoek om herziening bij de examencommissie	30
Artikel 8.2 Rechtsbeschermingsmogelijkheden	30
Hoofdstuk 9 Slot- en invoeringsbepalingen	31
Artikel 9.1 Onvoorziene gevallen	31
Artikel 9.2 Overgangsbepalingen	31
Artikel 9.3 Bekendmaking van de regeling	31
Artikel 9.4 Citeertitel, inwerkingtreding	31
<u>BIJLAGEN</u>	
Bijlage A Competenties van de opleiding	32
Bijlage B Onderwijsprogramma's (post-) propedeutische fase	36
Bijlage C Keuzedeel: aanbod opleidingsminoren, onderwijsprogramma en eisen per minor, rol examencommissie m.b.t. minoren	47
Bijlage D Regels met betrekking tot horen door de examencommissie	49
Bijlage E Regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens toetsen en tentamens	51

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

ARTIKEL 1.1 BEGRIPSBEPALINGEN

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **afstudeerrichting**: specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 van de WHW, niet zijnde een associate-degreeprogramma of een minor. Dit deel van de bacheloropleiding draagt bij aan de generieke of specifieke competenties van de opleiding, gericht op verdieping in een bepaalde richting van de opleiding of het werkveld;
- **associate-degreeprogramma**: programma als bedoeld in artikel 7.8a van de WHW met een studielast van ten minste 120 studiepunten. Een associate degree is een tussenniveau in het hoger beroepsonderwijs tussen mbo niveau 4 en hbo-bachelor;
- **beoordeling**: de vaststelling door een examinator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de eisen die voor een bepaalde onderwijseenheid of bepaald onderdeel daarvan zijn geformuleerd;
- **bindend studieadvies (BSA)**: studieadvies, waaraan een bindende afwijzing als bedoeld in artikel 7.8b, derde lid, van de WHW, is verbonden voor de betreffende opleiding, dan wel voor de opleidingen waarmee de betreffende opleiding een gemeenschappelijke propedeuse heeft;
- **college van beroep voor de examens**: college van beroep voor de examens, bedoeld in artikel 7.60 tot en met 7.63 van de WHW en artikel 8.17 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden. Bij dit college kunnen studenten in beroep gaan tegen onder andere beslissingen van de examencommissie of een examinator;
- **College van Bestuur**: bestuur van de Stichting Hogeschool Leiden, tevens instellingsbestuur van Hogeschool Leiden;
- **competentie**: een integraal geheel van beroepskennis, –houding en –vaardigheden dat nodig is om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **contactuur**: klokuur waarop onderwijs geroosterd is onder begeleiding van een docent, of een klokuur waarop een toets geroosterd is;
- **cluster**: organisatorische eenheid van Hogeschool Leiden bestaande uit meerdere opleidingen waarbinnen tevens contractactiviteiten en onderzoek plaatsvinden;
- **CROHO**: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien met goed gevolg zijn afgelegd, een officieel getuigschrift in de zin van de WHW opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master);
- **deeltijdse opleiding**: opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten;
- **diplomasupplement**: document, bedoeld in artikel 7.11 van de WHW, dat voldoet aan het Europees vastgesteld format, dat wordt toegevoegd aan het getuigschrift, met uitzondering van een propedeutisch getuigschrift en een getuigschrift van een associate-degreeprogramma, en waarin staat vermeld: de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding;
- **duale opleiding**: opleiding die zo is ingericht dat het volgen van het onderwijs gedurende één of meerdere periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel, waarbij het beroepsuitoefeningsdeel onderdeel is van het studieprogramma van de opleiding, zoals opgenomen in de bijlagen;
- **DUO**: Dienst Uitvoering Onderwijs;
- **eindkwalificaties**: competenties en kwalificaties waarover een student moet beschikken wanneer de student de opleiding met goed gevolg heeft afgerond;
- **ELO**: elektronische leeromgeving/ beveiligd netwerk binnen de hogeschool waarop informatie met betrekking tot de opleiding te vinden is;
- **European Credit (EC) / studiepunt**: de eenheid voor de berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 van de WHW waarbij 1 studiepunt (EC) gelijk

is aan 28 uren studie. Studiepunten worden toegekend, indien het tentamen van de onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd;

- **EVC:** erkenning van eerder verworven competenties;
- **EVC-procedure:** procedure die wordt uitgevoerd door een door Hogeschool Leiden erkende organisatie, niet zijnde een opleiding of een examencommissie van Hogeschool Leiden zelf, om op basis van deugdelijk onderzoek te komen tot erkenning van eerder verworven competenties en het waarderen van kennis en vaardigheden die buiten het onderwijs zijn opgedaan, van een persoon die niet als student of extraneus bij de opleiding is ingeschreven;
- **examen:** het geheel van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de tot een opleiding, een associate-degreeprogramma of een propedeutische fase van een opleiding behorende onderwijseenheden. Het examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht;
- **examencommissie:** commissie van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW;
- **examinator:** degene die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van één of meer tentamens of onderdelen daarvan en het vaststellen van de uitslag daarvan, niet zijnde een student of extraneus;
- **extraneus:** degene die door de instelling is ingeschreven als extraneus als bedoeld in de artikelen 7.32 en 7.36 van de WHW voor een opleiding die voltijds of deeltijds is ingericht;
- **fraude:** elk handelen of nalaten, waarvan een student wist of behoorde te weten, dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie bij het vaststellen van de uitslag van tentamens of onderdelen daarvan geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
- **getuigschrift:** het getuigschrift, inclusief bijlage (cijferlijst), en indien van toepassing een diplomasupplement;
- **gezamenlijke afstudeerrichting:** afstudeerrichting als bedoeld in artikel 7.3c van de WHW die door de hogeschool en een of meerdere Nederlandse of buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs gezamenlijk wordt verzorgd;
- **gezamenlijke opleiding:** opleiding als bedoeld in artikel 7.3c van de WHW die door de hogeschool en een of meerdere Nederlandse of buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs gezamenlijk wordt verzorgd;
- **Gezamenlijke Vergadering:** gezamenlijke vergadering als bedoeld in artikel 10.16b van de WHW, waarin leden van de ondernemingsraad en de studentenraad gezamenlijke medezeggenschap uitoefenen;
- **hogeschool:** Hogeschool Leiden;
- **intranet:** beveiligd netwerk binnen de hogeschool waarop hogeschoolbrede informatie te vinden is;
- **Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden:** faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a van de WHW waar alle beroepen, bezwaren en klachten in het kader van de rechtsbescherming van een student ingediend worden, met uitzondering van een verzoek om herziening bij de examencommissie als bedoeld in artikel 8.1;
- **major:** dat deel van de bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten (EC) dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de competenties van de bacheloropleiding, opgenomen in bijlage A;
- **minor:** een samenhangend verdiepend, verbredend of doorstroom keuzeprogramma dat gevolgd wordt in de post-propedeutische fase van de bacheloropleiding, niet zijnde een afstudeerrichting, met een studielast van 15 EC of 30 EC, dat bijdraagt aan specifieke of generieke competenties. Het onderwijsprogramma van de minoren die de bacheloropleiding aanbiedt, is opgenomen in bijlage C;
- **Nt2-diploma:** diploma van het officiële Staatsexamen Nederlands als tweede taal waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs;
- **onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de

- opleiding vormt en waaraan een tentamen is verbonden. Een onderwijseenheid kan betrekking hebben op een praktische oefening;
- **onderwijsmanager:** hoofd van een of meerdere opleidingen binnen een cluster van de hogeschool;
 - **onderwijsprogramma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden dat verzorgd wordt door de opleiding die een student volgt;
 - **onderwijsweek:** week waarin onderwijsactiviteiten, waaronder toetsing, zijn geprogrammeerd.
 - **onregelmatigheid:** het zich niet houden door de student aan de regels voor goede gang van zaken bij toetsing, opgenomen in bijlage E, dan wel het schuldig maken aan fraude of plagiaat;
 - **opleiding:** bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.3a, tweede lid, onder a, van de WHW;
 - **opleidingscommissie:** adviescommissie als bedoeld in artikel 10.3c van de WHW;
 - **plagiaat:** het letterlijk overnemen van delen van andermans werk of ideeën, zonder aan te geven dat het andermans woorden zijn en/of zonder het vermelden van vindplaats van het stuk (diefstal van intellectueel eigendom);
 - **post-propedeuse:** fase van de opleiding direct volgend op de propedeuse;
 - **praktische oefening:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3, tweede lid, van de WHW, waarin de nadruk ligt op praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening en op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs in een duale opleiding, voor zover deze activiteiten onder begeleiding van de hogeschool plaatsvinden. Een praktische oefening kan worden vormgegeven in een project;
 - **propedeuse:** propedeutische fase van de opleiding als bedoeld in artikel 7.8 van de WHW met een studielast van 60 studiepunten (EC) waaraan een propedeutisch getuigschrift is verbonden;
 - **student:** degene die voor een opleiding als student als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW door de hogeschool is ingeschreven;
 - **Studentenstatuut Hogeschool Leiden:** statuut als bedoeld in artikel 7.59 van de WHW waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellingsspecifiek en een opleidingsspecifiek deel;
 - **studieadvies:** advies als bedoeld in artikel 7.8b van de WHW dat door de opleiding aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding aan de student over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de bacheloropleiding wordt uitgereikt. Naast het advies aan het eind van het eerste jaar van inschrijving kan een studieadvies worden uitgebracht aan de student zolang het propedeutisch examen niet is behaald. Aan dit advies kan een bindende afwijzing (een bindend studieadvies) verbonden zijn;
 - **studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar. De studielast van een studiejaar bedraagt 60 studiepunten (EC) oftewel 1680 uren studie;
 - **studieloopbaanbegeleider:** degene die namens de opleiding is aangewezen om studieloopbaanbegeleiding voor studenten te verzorgen;
 - **studieloopbaanbegeleiding:** de studiebegeleiding van de student waarbij aandacht is voor de studie, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
 - **studiepunt / European Credit (EC):** de eenheid voor de berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 van de WHW, waarbij 1 studiepunt (EC) gelijk is aan 28 uren studie. Studiepunten worden toegekend, indien het tentamen van de onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd;
 - **tentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van een student waarvan de uitkomst als beoordeling door een examinerator wordt vastgesteld en die de afsluiting vormt van een onderwijseenheid. Een tentamen kan bestaan uit een of meerdere toetsen;

- **toets:** toets waaraan een beoordeling door een examiner is verbonden en waarbij wordt beoordeeld of een student de benodigde kennis, bepaald inzicht, bepaalde vaardigheden en/of competenties bezit behorende bij een (deel van) een onderwijsseenheid;
- **voltijdse opleiding:** opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten;
- **vrijstelling:** vrijstelling voor het afleggen van één of meer toetsen of tentamens, dit ter beoordeling aan de examencommissie, op grond van eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, of op grond van buiten het hoger onderwijs opgedane kennis en vaardigheden, al dan niet aangetoond door middel van een EVC-procedure;
- **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

ARTIKEL 1.2 REIKWIJDTE VAN DE REGELING

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Kunstzinnige Therapie verder te noemen: de opleiding.
2. Deze regeling is van toepassing op alle studenten die op enig moment gedurende de looptijd van de regeling, studiejaar 2014-2015, zijn ingeschreven bij de opleiding, en op de personen die gedurende de looptijd van de regeling verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding. Tevens is deze regeling van toepassing voor extraneï die op grond van hun inschrijving het recht hebben om deel te nemen aan een examen van de opleiding dan wel aan toetsen en tentamens daarvan.
3. Deze regeling is van toepassing op een gezamenlijke opleiding, indien de opleiding hiervan deel gaat uitmaken, tenzij in de overeenkomst die aan de gezamenlijke opleiding ten grondslag ligt anders is bepaald.
4. Indien binnen de opleiding een of meerdere gezamenlijke afstudeerrichtingen worden verzorgd, dan is deze regeling onverkort van toepassing, tenzij in de overeenkomst die aan een gezamenlijke afstudeerrichting ten grondslag ligt anders is bepaald.
5. Indien binnen de opleiding een associate-degreeprogramma wordt verzorgd dan is deze regeling onverkort van toepassing, voor zover in deze regeling niet specifiek iets anders is aangegeven.
6. Deze regeling dan wel een onderdeel daarvan kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op degene, niet zijnde een student of extraneus, die deelneemt aan onderdelen van de opleiding.

ARTIKEL 1.3 VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN DE REGELING

1. Deze onderwijs- en examenregeling kent instellingsspecifieke en opleidingsspecifieke bepalingen.
2. De instellingsspecifieke bepalingen worden jaarlijks door het College van Bestuur vastgesteld, na instemming van de Gezamenlijke Vergadering voor zover dit is vereist.
3. De opleidingsspecifieke bepalingen worden jaarlijks door het College van Bestuur voor de aanvang van het studiejaar vastgesteld. De onderwijsmanager is verantwoordelijk voor het opstellen van de opleidingsspecifieke bepalingen. Vaststelling gebeurt niet eerder dan nadat de opleidingscommissie een advies aan de onderwijsmanager heeft uitgebracht en na instemming van de Gezamenlijke Vergadering voor zover dit is vereist. Het is niet toegestaan de instellingsspecifieke bepalingen te wijzigen, tenzij het College van Bestuur hiervoor na een onderbouwd verzoek van de onderwijsmanager toestemming heeft gegeven.

4. Wijzigingen in de onderwijs- en examenregeling gedurende het studiejaar vinden uitsluitend plaats onder voorwaarde dat de belangen van de betrokken studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad. Daarbij kan voor een overgangsregeling worden gekozen.
5. Voor het wijzigen van deze regeling dient de procedure, bedoeld in het tweede lid, dan wel het derde lid, te worden gevolgd afhankelijk van het feit of het gaat om een instellingsspecifieke of opleidingsspecifieke wijziging.
6. Indien door tussentijdse wijziging van deze regeling belangen van een individuele student worden geschaad, kan deze student een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de desbetreffende wijziging van de regeling. Na onderzoek van de examencommissie volgt er een gemotiveerde uitspraak waarbij aandacht wordt besteed aan de afweging van het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding alsmede de beroepsmogelijkheid voor de student.

HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN

ARTIKEL 2.1 VOOROPLEIDINGSEISEN

1. De volgende diploma's van middelbaar beroepsonderwijs (MBO), hoger algemeen voortgezet onderwijs (HAVO) of voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO) geven toegang tot de opleiding:
 - a. diploma MBO niveau 4;
 - b. diploma HAVO, behaald voor 1 augustus 2007, mits is vastgesteld dat daarmee wordt voldaan aan de daarmee inhoudelijk vergelijkbare eisen van het HAVO diploma behaald na 1 augustus 2007. De eis die geldt voor een diploma HAVO behaald voor 1 augustus 2007 is een programma dat door de examencommissie kan worden vastgesteld als gelijkwaardig aan dat van een diploma HAVO behaald na 2007;
 - c. diploma VWO, behaald voor 1 augustus 2007, alle profielen, mits is vastgesteld dat daarmee wordt voldaan aan de daarmee inhoudelijk vergelijkbare eisen van VWO diploma behaald na 1 augustus 2007. De eis die geldt voor een diploma VWO behaald voor 1 augustus 2007 is een programma dat door de examencommissie kan worden vastgesteld als gelijkwaardig aan dat van een diploma HAVO behaald na 2007.

Het diploma HAVO/VWO behaald na 1 augustus 2007, waarvoor het volgende geldt:

- d. diploma HAVO, alle profielen;
 - e. diploma VWO, alle profielen.
2. Een aanstaande student die niet aan de nadere vooropleidingseisen (7.25 van de WHW) voldoet, dat wil zeggen niet het vereiste profiel of binnen een profiel niet het juiste vak, bedoeld in het eerste lid, heeft gevolgd, kan worden toegelaten tot de opleiding wanneer in een onderzoek voor aanvang van de opleiding is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk vergelijkbare eisen heeft voldaan. De eisen waaraan een student blijkens het onderzoek moet voldoen, zijn: niet van toepassing.

De examencommissie stelt, namens het College van Bestuur, vast of aan de eisen is voldaan voordat de student ingeschreven kan worden. De procedure van het onderzoek of aan de gestelde eis(en) is voldaan, ziet er als volgt uit en is tevens te raadplegen: niet van toepassing.

Op basis van het onderzoek beslist de examencommissie, namens het College van Bestuur, of aan de eisen is voldaan zodat de student toch ingeschreven kan worden.

3. Niet van toepassing.
4. Niet van toepassing.
5. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een HBO- of WO-opleiding geeft recht op inschrijving voor een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen en eventuele aanvullende eisen, zoals bedoeld in dit artikel. Bovendien kunnen eisen gelden ten aanzien van de werkkring deeltijd, zoals bedoeld in artikel 2.3.
6. Degene die beschikt over een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat op grond van een ministeriële regeling is aangemerkt als ten minste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld in het eerste lid, is toelaatbaar, mits – indien van toepassing – tevens wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket en het bepaalde in het vierde lid en – ingeval van een buitenlands diploma – degene tevens blijkt geeft conform de eisen in artikel 2.2, vierde tot en met zesde lid, van een zodanig niveau van schriftelijke en mondelinge beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, dat hij in staat geacht kan worden het onderwijs goed te volgen. Op grond van het Staatsexamen Nederlands als Tweede Taal (NT2) programma II of een daaraan gelijkwaardig niveau, dit ter beoordeling van de Examencommissie, wordt voldoende beheersing van de Nederlandse taal aangetoond.
7. Niet van toepassing.

ARTIKEL 2.2 BUITENLANDSE VOOROPLEIDING

1. Wanneer een aanstaande student een buitenlandse vooropleiding, niet zijnde een buitenlands diploma als bedoeld in artikel 2.1, zesde lid, heeft en toelating tot de opleiding vraagt, stelt de examencommissie vast met welke Nederlandse vooropleiding de buitenlandse vooropleiding gelijkwaardig gesteld kan worden.
2. Degene, bedoeld in het eerste lid, is toelaatbaar, indien:
 - a. de buitenlandse vooropleiding ten minste gelijkwaardig is aan een Nederlandse vooropleiding die toegang tot de opleiding zou geven; en
 - b. dit persoon tevens blijkt geeft van een zodanig niveau van schriftelijke en mondelinge beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, dat hij in staat geacht kan worden het onderwijs goed te volgen.
3. Een buitenlandse vooropleiding wordt geacht gelijkwaardig te zijn aan die genoemd in artikel 2.1, eerste lid, indien de bedoelde vooropleiding toegang geeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land dat het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio (Trb. 2002, 137) heeft geratificeerd, vorenstaande onverminderd de bevoegdheid van de examencommissie om namens het College van Bestuur aan te tonen dat er een aanzienlijk verschil bestaat tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de eisen gesteld in artikel 2.1, eerste en vierde lid. Is niet voldaan aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket, bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, dan is de procedure, bedoeld in artikel 2.1, tweede lid, van overeenkomstige toepassing.
4. Voor onderwijs gegeven in het Nederlands wordt voldoende beheersing van de taal aangetoond door het behalen van het staatsexamen Nederlands als tweede

taal (NT2), programma II, of een hieraan gelijkwaardig examen, dit laatste ter beoordeling aan de examencommissie.

5. Niet van toepassing.
6. Het bewijsstuk waarmee voldoende beheersing van de Nederlandse of Engelse taal wordt aangetoond, mag op het moment van eerste inschrijving voor de opleiding niet ouder zijn dan 24 maanden.
7. Buitenlandse studenten die niet de Nederlandse nationaliteit hebben, die 18 jaar of ouder zijn op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal om inschrijving wordt verzocht, moeten op die dag rechtmatig verblijf houden in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000.
8. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten van het betreffende studiejaar behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal hiervan een melding aan de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) worden gedaan, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding eenmaal achterwege blijven.

ARTIKEL 2.3 EISEN WERKKRING DEELTIJD

Niet van toepassing.

ARTIKEL 2.4 TOELATINGSONDERZOEK

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, bedoeld in artikel 2.1 en niet hiervan zijn vrijgesteld, kunnen door de examencommissie, namens het College van Bestuur, overeenkomstig artikel 7.29 van de WHW op grond van een toelatingsonderzoek door een door het instellingsbestuur aangewezen commissie worden vrijgesteld van de vooropleidingseisen.
2. Deelname aan het toelatingsonderzoek is alleen mogelijk als de leeftijd van 21 jaar is bereikt op het moment van het eerste jaar van inschrijving bij de opleiding.
3. De examencommissie kan, namens het College van Bestuur, in individuele gevallen besluiten ontheffing te verlenen van de leeftijdsgrens van 21 jaar, indien:
 - a. betrokkene in het bezit is van een buitenlands diploma dat in eigen land toegang geeft tot een instelling voor hoger onderwijs; of
 - b. in bijzondere gevallen geen diploma kan worden overgelegd.
4. Het toelatingsonderzoek zoals bedoeld in dit artikel heeft ten doel vast te stellen of de kandidaat blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs van de opleiding en van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het succesvol kunnen deelnemen aan het onderwijs van de opleiding. Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:
Nederlands, algemene ontwikkeling en studievaardigheden op HAVO 5 niveau.
5. De procedure van het onderzoek of aan de gestelde eis(en) is voldaan, ziet er als volgt uit:
 - aanmelden/informatie opvragen over de procedure bij studentzaken
 - een onderzoek door AOB-Compaz
 - het opsturen van een CV en motivatiebrief
 - een intakegesprek met de examencommissie

Het onderzoek en het gesprek moeten voor 1 juli zijn afgerond, dientengevolge is het van belang tijdig de procedure in gang te zetten. Een positief advies van de examencommissie betekent bij een studie waarvoor loting vereist is niet dat de kandidaat automatisch geplaatst wordt.

De procedure van het toelatingsonderzoek is door de examencommissie vastgelegd in een document (21+ onderzoek), dat ter beschikking wordt gesteld aan de betrokkene na aanmelding bij de afdeling Studentzaken. Verdere informatie is te vinden via studereren@hsleiden.nl. Op basis van het onderzoek beslist de examencommissie, namens het College van Bestuur, of aan de eisen, bedoeld in het derde lid, is voldaan zodat de student ingeschreven kan worden.

6. De examencommissie verstrekt aan de betrokkene die na het toelatingsonderzoek wordt afgewezen dan wel toegelaten, een schriftelijke verklaring ter bevestiging van de uitkomst van het toelatingsonderzoek. Deze verklaring heeft een geldigheidsduur van 24 maanden, gerekend vanaf de datum van ondertekening. Bij toelating tot de opleiding wordt een kopie van dit document door de examencommissie toegevoegd aan het dossier van de student.

Artikel 2.5 TOELATING DUAAL ONDERWIJS, EISEN WERKCRING

Niet van toepassing.

ARTIKEL 2.6 TOELATING EN OVERIGE INSCHRIJFVOORWAARDEN

1. Indien een aankomend student voldoet aan de eisen voor toelating tot de opleiding, opgenomen in dit hoofdstuk, dan leidt dit alleen tot een inschrijving voor de opleiding als student of extraneus, indien ook aan alle overige inschrijvoorwaarden van Hogeschool Leiden wordt voldaan. De voorwaarden alsmede de procedure tot inschrijving bij de hogeschool zijn opgenomen in de Inschrijvingsregeling Hogeschool Leiden, te raadplegen via www.hsleiden.nl.
2. Een besluit van de examencommissie, namens het College van Bestuur, om een persoon op basis van de bijzondere mogelijkheden van dit hoofdstuk toe te laten tot de opleiding, leidt alleen tot inschrijving als student of extraneus, indien ook aan alle overige inschrijvoorwaarden van Hogeschool Leiden wordt voldaan. Deze voorwaarden alsmede de procedure tot inschrijving bij de hogeschool zijn opgenomen in de Inschrijvingsregeling Hogeschool Leiden, te raadplegen via www.hsleiden.nl.

ARTIKEL 2.7 GEEN TOELATING OP GROND VAN ONGESCHIKTHEID

1. Indien de examencommissie kennis heeft van gedragingen of uitlatingen van degenen die tot de opleiding wil worden toegelaten die blijken te geven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meerdere beroepen waartoe de opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, dan kan de examencommissie conform de procedure, bedoeld in artikel 3.16 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden, een beargumenteerd advies aan het College van Bestuur geven met het verzoek de inschrijving van de betrokkene te weigeren dan wel te beëindigen. Een dergelijk advies kan tevens door de onderwijsmanager of in gezamenlijkheid worden uitgebracht. Het College van Bestuur volgt de procedure conform artikel 3.16 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden en kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen besluiten de inschrijving van de betrokkene te weigeren dan wel te beëindigen.

HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA

ARTIKEL 3.1 DOELSTELLING VAN DE OPLEIDING

1. Met de opleiding wordt beoogd de student een zodanig samenhangende verzameling van kennis, houding en vaardigheden bij te brengen op het terrein van de kunstzinnige therapie beeldend, muziek, of spraak en drama, dat de student na het afronden van de opleiding in staat is tot professionele uitvoering van taken die afgeleid zijn van het competentieprofiel (eindkwalificaties) van de opleiding en in aanmerking komt voor een eventuele voortgezette opleiding. Na afronden van de

opleiding moet de student als beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig en met een kritische instelling op hbo-niveau kunnen werken.

2. De competenties waartoe de opleiding opleidt, zijn opgenomen in bijlage A van deze OER.

ARTIKEL 3.2 INRICHTING VAN DE OPLEIDING

1. De volledige bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten (EC), waarvan 60 studiepunten (EC) behoren tot de propedeutische fase en 180 studiepunten (EC) behoren tot de post-propedeutische fase.
2. De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, die elk met een tentamen worden afgesloten. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend.
3. De opleiding is voltijds ingericht.
4. Niet van toepassing.

ARTIKEL 3.3 SAMENSTELLING VAN DE PROPEDEUTISCHE FASE

1. De opleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten (EC), die wordt afgesloten met een propedeutisch examen. De propedeutische fase heeft drie doelstellingen: oriëntatie, verwijzing en selectie.
2. De propedeutische fase van de opleiding omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in bijlage B van deze OER, waarbij wordt vermeld de gedefinieerde en de minimaal te realiseren studielast per onderwijseenheid (in totaal 60 studiepunten/EC), de wijze van toetsing per onderwijseenheid, de code van de onderwijseenheid, alsmede de periode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden.

ARTIKEL 3.4 SAMENSTELLING VAN DE POST-PROPEDEUTISCHE FASE (HOOFDFASE)

1. De post-propedeutische fase van de opleiding omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in bijlage B van deze OER, waarbij wordt vermeld de gedefinieerde en de minimaal te realiseren studielast per onderwijseenheid (in totaal minimaal 180 studiepunten (EC)), de wijze van toetsing per onderwijseenheid, de code van de onderwijseenheid alsmede de periode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden.
2. In bijlage B worden tevens de onderwijseenheden beschreven behorende aan de opleiding verbonden afstudeerrichtingen of een gezamenlijke afstudeerrichting, waarbij dezelfde eisen gelden als bedoeld in het eerste lid.

ARTIKEL 3.5 SAMENSTELLING ASSOCIATE-DEGREEPROGRAMMA

Niet van toepassing.

ARTIKEL 3.6 MINOR

1. Een minor heeft een omvang van 15 studiepunten (EC) of 30 studiepunten (EC) en maakt deel uit van de post-propedeutische fase van de opleiding.
2. Binnen Hogeschool Leiden is het aanbod van alle minoren te vinden op www.hsleiden.nl/minoren en op intranet. Hier is tevens te vinden wanneer de inschrijving van de minoren start en op welke wijze ingeschreven kan worden.
3. De student kan kiezen welke minor hij wil volgen, mits de student voldoet aan de toelatingseisen voor die minor en de student voor aanvang van die minor toestemming heeft van de examencommissie van zijn opleiding en, indien nodig, van

de examencommissie van de opleiding die de minor aanbiedt. Indien de examencommissie besluit dat een student geen toestemming aan de examencommissie van zijn opleiding hoeft te vragen voor het volgen van bepaalde minoren dan is dit besluit in bijlage C opgenomen.

4. In bijlage C van deze regeling wordt beschreven welke minoren een opleiding aanbiedt en waarbij ten minste wordt vermeld:
 - a. of het aanbieden van een bepaalde minor wel of niet gebonden is aan een minimum aantal deelnemers;
 - b. welke procedure wordt gehanteerd voor het inschrijven voor een minor;
 - c. welke toelatingseisen voor een minor van toepassing zijn;
 - d. uit welke onderwijsonderdelen de minor bestaat, met inbegrip van het aantal studiepunten (EC) en de wijze van toetsing en herkansing van elke onderwijseenheid binnen de minor, de code van de onderwijseenheden alsmede de periode waarin de minor wordt verzorgd.
5. De student die een minor in het buitenland of een externe minor (bijvoorbeeld via www.kiesopmaat.nl) wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. De examencommissie kan bepalen dat de student uit een lijst met vooraf samengestelde minoren dient te kiezen. In bijlage C is de te volgen procedure voor studenten beschreven.
6. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming geeft om een door de student voorgestelde minor te volgen. Aan de deelname van een minor kunnen extra toelatingseisen worden gesteld. Deze toelatingseisen worden vooraf bekend gemaakt aan de studenten.
7. De penvoerende opleiding van een minor draagt ervoor zorg dat de informatie, bedoeld in het vierde lid, voor inschrijving voor de minor toegankelijk is voor alle mogelijk geïnteresseerde studenten.

ARTIKEL 3.7 HONOURSPROGRAMMA HOGESCHOOL LEIDEN

1. Door de instelling wordt aan daartoe geselecteerde studenten een interdisciplinair extracurriculair honoursprogramma aangeboden.
2. In het reglement Honoursprogramma Hogeschool Leiden worden de voorwaarden voor deelname aan het programma, de selectie en de opzet en inhoud van het programma beschreven. Het reglement is te raadplegen via: hsleiden.nl/honours-programma.
3. Indien een student het honoursprogramma met goed gevolg heeft afgelegd, ontvangt de student een certificaat waarop ten minste de inhoud van het programma, de studielast en de resultaten van de student worden vermeld.

ARTIKEL 3.8 ALGEMENE BEPALINGEN OVER HET ONDERWIJSPROGRAMMA

1. Het onderwijs wordt gegeven en de examens worden afgenomen in het Nederlands.
In afwijking daarvan kan een andere taal worden gebezigd, indien:
 - a. het onderwijs betreft dat gegeven wordt door een anderstalige gastdocent;
 - b. de specifieke aard, de inrichting, de kwaliteit van het onderwijs of van een onderwijseenheid noodzaakt een andere taal te gebruiken, dan wel dat dit vanwege de herkomst van de studenten voor de hand ligt; of
 - c. het een minor betreft waarbij is vermeld dat deze minor in een andere taal wordt verzorgd.

2. In een opleiding die in het Nederlands wordt aangeboden, kan gebruik gemaakt worden van verplichte Engelstalige literatuur.

ARTIKEL 3.9 AUTEURSRECHT STUDENTEN

1. Het auteursrecht dat rust op werken die in het kader van de opleiding door studenten of extranei worden gemaakt, komen toe aan de student of extraneus, tenzij hiervan bij overeenkomst is afgeweken. Te denken valt aan een stageovereenkomst of afstudeerovereenkomst waarbij auteursrechten toekomen aan bedrijf/organisatie waar de opdracht wordt vervuld.
2. De instelling kan met de student of extraneus overeenkomen dat de instelling wordt vrijgesteld van de verplichtingen die uit het auteursrecht voortvloeien dan wel dat de naam van de instelling op producten wordt vermeld. Dit wordt voorafgaand met studenten afgesproken en in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd. Het kan ook gaan om een 'gebruikersrecht' dat bedongen wordt, zoals werk dat gedurende een bepaalde periode beschikbaar blijft in portfolio.
3. Onverminderd het tweede lid ontvangt de instelling van een afstudeeropdracht of afstudeeronderzoek een digitaal exemplaar dat door de instelling mag worden aangewend voor onderwijs- en publicatiedoeleinden. Hiervan kan worden afgeweken, indien is afgesproken dat sprake is van een vertrouwelijke afstudeeropdracht of een vertrouwelijk afstudeeronderzoek.

ARTIKEL 3.10 STUDENTEN MET FUNCTIEBEPERKING

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen (zoals artikel 7.13, tweede lid, onder m, WHW) recht op doeltreffende voorzieningen, tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen.
2. Voorzieningen dienen er toe belemmeringen weg te nemen of te beperken, zodat de student de gelegenheid heeft om de studie succesvol te kunnen doorlopen. Voorzieningen dienen de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De voorzieningen kunnen betrekking hebben op aanpassingen in het onderwijsprogramma (inclusief stages), studieroosters, toetsing, leermiddelen en andere onderwijsvoorzieningen.
3. Een student die in aanmerking wil komen voor bepaalde voorzieningen, bedoeld in het tweede lid, dient zich hiervoor te melden bij de studentendecaan.

De student is verantwoordelijk voor het indienen van het verzoek tot toekenning van voorzieningen als bedoeld in het tweede lid, bij de examencommissie of de onderwijsmanager. De student kan de studentendecaan toestemming geven het verzoek door te sturen naar de examencommissie of de onderwijsmanager.

4. De examencommissie beslist over verzoeken voor voorzieningen met betrekking tot het afleggen van toetsen en tentamens, dan wel aanpassingen in het onderwijsprogramma met in achtneming van de eisen die deze regeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verlenen van de graad, bedoeld in artikel 4.2. De onderwijsmanager beslist over de verzoeken voor de andere voorzieningen.
5. In de uitwerking van het Beleid Studeren met een Functiebeperking van Hogeschool Leiden wordt vastgelegd welke procedure een student moet volgen om voorzieningen als bedoeld in het tweede lid, aan te vragen. Het beleid Studeren met een Functiebeperking alsmede de uitwerking hiervan is te raadplegen via intranet (www.hsleiden/Sfb).

6. Om voor een student tijdig voorzieningen voor het afleggen van toetsen en tentamens te kunnen realiseren, dient een verzoek uiterlijk zes weken voor aanvang van een tentamenperiode te zijn ingediend bij de examencommissie.
7. Op een verzoek om voorzieningen wordt door de examencommissie c.q. de onderwijsmanager beslist binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer een beslissing op zijn verzoek genomen wordt.
8. Indien een student het verzoek indient bij de verkeerde partij dan zendt die partij het verzoek zo snel mogelijk naar de juiste partij, met kennisgeving daarvan aan de student.

ARTIKEL 3.11 STUDENTEN DIE TOPSPORT BEOEFENEN

1. Studenten die een topsport beoefenen en voldoen aan de criteria van Hogeschool Leiden kunnen in aanmerking komen voor voorzieningen.
2. De examencommissie beslist over verzoeken voor voorzieningen met betrekking tot het afleggen van toetsen en tentamens, dan wel aanpassingen in het onderwijsprogramma met in achtneming van de eisen die deze regeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verlenen van de graad, bedoeld in artikel 4.2. De onderwijsmanager beslist over de verzoeken voor de andere voorzieningen.
3. Een student die in aanmerking wil komen voor bepaalde voorzieningen, bedoeld in het tweede lid, dient zich voor een intakegesprek topsport te melden bij de studentendecaan. Bij het intakegesprek topsport is ook de studieloopbaanbegeleider van de student of de coördinator van het betreffende studiejaar aanwezig. In het intakegesprek topsport wordt de belasting op de studie door het beoefenen van de topsport in kaart gebracht. Besproken wordt welke voorzieningen de student zouden kunnen ondersteunen bij diens studie en de wijze waarop de student deze periodiek kan aanvragen.
4. Afhankelijk van de aard van de voorzieningen dient de student het verzoek in bij de examencommissie c.q. onderwijsmanager. De student zorgt voor de benodigde bewijsvoering, zoals trainings- en wedstrijdschema's.
5. Op een verzoek als bedoeld in het vierde lid wordt door de examencommissie c.q. de onderwijsmanager beslist binnen vier weken na ontvangst, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer een beslissing wordt genomen.
6. Indien een student het verzoek indient bij de verkeerde partij, dan zendt die partij het verzoek zo snel mogelijk naar de juiste partij, met kennisgeving daarvan aan de student.

HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN

ARTIKEL 4.1 DE EXAMENS VAN DE OPLEIDING

1. Het examen van de propedeuse, indien de opleiding die aanbiedt: het associate-degreeprogramma, of de opleiding is behaald, zodra de student alle onderwijseenheden behorende tot de propedeuse, het associate-degreeprogramma of de opleiding, zoals opgenomen in bijlagen, al dan niet met een of meerdere vrijstellingen, heeft behaald.

2. Het examen van de opleiding kan niet eerder worden behaald dan nadat het propedeutisch examen is behaald, dan wel vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.
3. De examencommissie stelt de uitslag van het examen, bedoeld in het eerste lid, vast nadat de examencommissie heeft onderzocht of de student aan alle voor het betreffende examen geldende verplichtingen heeft voldaan. Voor het vaststellen van de uitslag van het examen kan de examencommissie slechts rekening houden met de resultaten die zijn behaald uiterlijk een week voor de datum waarop de examencommissie de uitslag van het examen vaststelt. De diplomadatum komt overeen met de datum van het laatst behaalde examenonderdeel zoals bedoeld in het eerste lid.
4. In afwijking van het eerste lid kan de examencommissie besluiten dat het examen tevens omvat een door haar zelf te verrichten afsluitend onderzoek, naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus.
5. Het examen van de opleiding, of indien de opleiding die aanbiedt: het associate-degreeprogramma, wordt (worden) behaald met het predicaat "cum laude" (excellent), indien voldaan is aan alle hierna genoemde voorwaarden:
 - a. de student heeft elke onderwijseenheid van de post-propedeutische fase, die in een cijfer wordt uitgedrukt, afgesloten met een cijfer van ten minste 7,0 en
 - b. het gewogen gemiddelde van de beoordeling van de onderwijseenheden uit het 3^e en 4^e leerjaar, die in een cijfer worden uitgedrukt, is ten minste het cijfer 8,0. Hierbij worden cijfers voor (onderdelen van) het minorprogramma niet meegeteld.

Artikel 4.2 TOEKENNING GRADEN

1. Het College van Bestuur verleent de graad Bachelor of Arts Therapies, indien de examencommissie heeft vastgesteld dat het examen van de opleiding met goed gevolg is afgelegd.
2. Het College van Bestuur verleent de graad Associate Degree, indien de examencommissie heeft vastgesteld dat het examen van het associate-degreeprogramma met goed gevolg is afgelegd. Niet van toepassing.

ARTIKEL 4.3 GETUIGSCHRIFTEN

1. Het College van Bestuur stelt het model van de getuigschriften en de hierna genoemde bijlagen vast na overleg met de clusterdirecteuren en met inachtneming van artikel 7.11 van de WHW. In ieder geval wordt op de getuigschriften vermeld:
 - a. de naam van de opleiding en de instelling, zoals vermeld in het CROHO-register;
 - b. welke onderwijseenheden het examen omvatte (wordt vermeld in een bijlage);
 - c. in voorkomende gevallen welke minor is behaald;
 - d. in voorkomende gevallen welke bevoegdheid daaraan is verbonden;
 - e. welke graad door het College van Bestuur is verleend;
 - f. op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd, dan wel de toets nieuwe opleiding met goed gevolg heeft ondergaan;
 - g. indien het een gezamenlijke opleiding of afstudeerrichting betreft, de naam van de instelling of instellingen die de bedoelde opleiding of afstudeerrichting mede heeft of hebben verzorgd.
2. In een bijlage bij het getuigschrift (de cijferlijst) worden de onderwijseenheden van het examen en de behaalde minor benoemd, waarbij tevens per onderwijs-

eenheid de omvang in studiepunten (EC) en de behaalde beoordeling wordt vermeld. De beoordelingen dienen conform artikel 5.1, tweede lid, in de bijlage te zijn vermeld.

3. De getuigschriften en de bijlagen (de cijferlijsten) worden opgesteld in het Nederlands en Engels. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt.
4. Aan het getuigschrift voor het examen van de opleiding wordt een diplomasupplement gevoegd dat tot doel heeft inzicht bieden in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het diplomasupplement bevat in ieder geval:
 - a. de naam van de opleiding en de instelling die de opleiding verzorgt;
 - b. een beschrijving van de inhoud van de opleiding, van de hogeschool en van het onderwijssysteem in Nederland;
 - c. de studielast van de opleiding.Het diplomasupplement is opgesteld in het Engels.

ARTIKEL 4.4 AFGIFTE GETUIGSCRIFTEN

1. De examencommissie stelt in samenspraak met de onderwijsmanager de data vast waarop de getuigschriften, bedoeld in dit hoofdstuk, in een openbare bijeenkomst georganiseerd door de opleiding worden uitgereikt.
2. Het getuigschrift met bijlage en het diplomasupplement, is beschikbaar binnen vier weken na het vaststellen van de uitslag van het examen, indien betrokkene niet wenst deel te nemen aan de openbare bijeenkomst tot uitreiking van het getuigschrift.
3. Een getuigschrift wordt niet uitgereikt op het moment dat een student niet ingeschreven stond op de door de examencommissie vastgestelde examendatum en/of indien de student het verschuldigde collegegeld van alle inschrijvingsjaren niet heeft betaald.
4. Voor zover uit de administratie van de instelling niet blijkt dat de student heeft voldaan aan de vereisten, overlegt de student bij zijn verzoek tot uitreiken van het getuigschrift de volgende stukken:
 - a. een bewijs van inschrijving voor het studiejaar waarin de examendatum zoals door de examencommissie vastgesteld en opgenomen op het getuigschrift ligt;
 - b. een bewijs van betaling van het collegegeld van alle inschrijvingsjaren;
 - c. bewijzen van het behalen van onderwijseenheden.
5. Indien is voldaan aan het derde en vierde lid van dit artikel en artikel 4.1, eerste lid, reikt de examencommissie het getuigschrift uit ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd. Het getuigschrift wordt ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris van de examencommissie en door de student.
6. Geen getuigschrift voor de propedeuse wordt uitgereikt aan degene die van de examencommissie vrijstelling heeft gekregen om deze fase van de opleiding te volgen.
7. Voor de datum op het getuigschrift wordt de datum die conform artikel 4.1, vierde lid, is vastgesteld, aangehouden.

ARTIKEL 4.5 VERKLARING BIJ VERTREK

Op verzoek van degene die een (of meer dan een) tentamen(s) met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in dit hoofdstuk van deze regeling kan

worden uitgereikt, geeft de examencommissie een verklaring af waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door diegene met goed gevolg zijn afgelegd.

HOOFDSTUK 5: TOETSING EN BEOORDELING

ARTIKEL 5.1 TOETSING BINNEN DE OPLEIDING

1. Een tentamen ter afsluiting van een onderwijseenheid bestaat uit één of meerdere toetsen (hierna wordt om die reden gesproken over toets). Elke toets omvat het door de examinerator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de competenties en/of de vaardigheden alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
2. Een toets wordt mondeling, schriftelijk of op andere wijze afgelegd. De wijze waarop wordt getoetst, wordt per onderwijseenheid aangegeven in de bijlagen met de onderwijsprogramma's van de opleiding van deze regeling.
3. In bijzondere gevallen is de examencommissie bevoegd om op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek te bepalen dat een toets op andere wijze dan in deze regeling opgenomen, wordt afgelegd. De examencommissie heeft een termijn van vier weken na ontvangst van het verzoek om te beslissen. Het is de verantwoordelijkheid van degene die het verzoek doet om dit tijdig te doen.

ARTIKEL 5.2 FREQUENTIE VAN TOETSING, TOETSROOSTER, TOETSREGELS

1. Tot het afleggen van een toets wordt tweemaal per studiejaar gelegenheid gegeven. Aan deelname aan de toets kan de voorwaarde voor inschrijving voor de toets worden verbonden. In bijzondere gevallen kan de examencommissie op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van een student beslissen om afwijkingen met betrekking tot het aantal gelegenheden voor een toets toe te staan.
2. Het toetsrooster wordt onder verantwoordelijkheid van de onderwijsmanager, na overleg met de examencommissie bekendgemaakt via de ELO, KT studentwijzer en via het rooster uiterlijk 2 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode.
3. Voor elke toets wijst de examencommissie een of meerdere examineratoren aan die voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 7.1, achtste lid, van deze regeling.
4. Op elke toets zijn de regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens toetsen, opgenomen in bijlage G, van toepassing.
5. Indien een student of extraneus, die voor een toets in het voorgaande studiejaar (jaar "x - 1") een onvoldoende beoordeling heeft gekregen, in dit huidige studiejaar alsnog de betreffende toets wil afleggen, dan gelden de eisen uit deze regeling van dit huidige studiejaar (jaar "x") voor de toets, tenzij deze eisen ingrijpend gewijzigd zijn ten opzichte van het voorgaande studiejaar (jaar "x - 1") of de toets geen deel meer uitmaakt van het onderwijsprogramma in deze regeling. Zijn de eisen ingrijpend gewijzigd of maakt de toets geen deel meer uit van het onderwijsprogramma, dan krijgt de student de gelegenheid om de toets alsnog af te leggen conform de eisen uit het voorgaande studiejaar (jaar "x - 1"). Of de eisen voor een toets ingrijpend gewijzigd zijn, is ter beoordeling van de examencommissie. Op zijn laatst bij de aanvang van de betreffende onderwijseenheid waaraan de toets is verbonden, wordt via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding bekendgemaakt of genoemde eisen ingrijpend veranderd zijn. Datum

en tijdstip van de toets conform het voorgaande studiejaar (jaar "x-1") worden door onderwijsmanager na overleg met de examencommissie vastgesteld en bekendgemaakt via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding, de ELO, KT studentwijzer.

Op basis van een voldoende gemotiveerd verzoek van de student kan door de examencommissie eventueel een andere datum worden vastgesteld.

6. De onderwijsmanager draagt, via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding, ELO, KT studentwijzer, zorg voor de publicatie van een overzichtslijst ("conversielijst") met de voor het eerst vervallen onderwijseenheden met de bijbehorende toetsen en daarvoor ter vervanging aangewezen onderwijseenheden met de toetsen uit dit huidige studiejaar, indien het onderwijsprogramma voor een opleiding ingrijpend gewijzigd wordt. Het is mogelijk dat hierbij wijzigingen optreden in het aantal studiepunten (EC) dat behaald moet worden. Deze conversielijst wordt tevens opgenomen als bijlage.
7. Indien geen gebruik is gemaakt van het zesde lid en een student geen gebruik heeft gemaakt van de twee gelegenheden tot herkansing bedoeld in het vijfde lid, dan wel hiervoor een onvoldoende beoordeling heeft gekregen dan moet de student een door de examencommissie aangewezen onderwijseenheid toets uit het onderwijsprogramma volgen dan wel de toets of toetsen behorende bij een aangewezen onderwijseenheid afleggen.

ARTIKEL 5.3 MONDELINGE TOETSING

1. Mondeling wordt niet meer dan één student of extraneus tegelijkertijd getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Een mondelinge toets wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren. Bij een mondelinge toets wordt altijd een beoordelingsformulier ingevuld en eventueel een opname gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld.
3. Het afnemen van mondelinge toetsen is openbaar. De examencommissie is bevoegd in bijzondere gevallen anders te bepalen, op eigen initiatief of op verzoek van de student.

ARTIKEL 5.4 VOLGORDE VAN TOETSEN EN TENTAMENS

1. Toetsen kunnen binnen de opleiding in beginsel in een willekeurige volgorde worden afgelegd, met uitzondering van hetgeen bepaald is in de overige leden van dit artikel.
2. Aan (onderdelen van) de onderwijseenheid Stage 3^e jaar deel A en B kan niet eerder worden deelgenomen, dan nadat 40 EC uit het tweede jaar zijn behaald; hier toe behoren ten minste:²
 - I. 15 EC (van 23 EC) uit het domein Therapeutische Methodiek, waaronder in elk geval:
 - a) Therapeut in zicht (5 EC) en
 - b) Kunstzinnige Begeleiding (4 EC)
 - II. 7 EC (van 13 EC) uit het domein Kunstzinnige Vaardigheden, waaronder bij de richting beeldend in elk geval Kleur & Vorm IV.

² De beschrijving van de voorwaarden betreft de onderwijseenheden uit het examenprogramma van studiejaar 2013-2014. De voorwaarden voor deelname aan Stage 3^e jaar op basis van het in deze OER vastgestelde examenprogramma (zie bijlage B en C) worden bij aanvang van het studiejaar op de ELO gepubliceerd.

III. 6 EC uit het domein Menskunde, uit de onderwijseenheid GGZ indien stage plaatsvindt binnen een GGZ-instelling of een instelling voor ouderenzorg en uit de onderwijseenheid Ontwikkelingsstoornissen indien stage plaatsvindt binnen een VGZ-instelling of het onderwijs.

IV. 4 EC van Projectmatig Onderzoek

3. Aan (onderdelen van) de onderwijseenheid Stage II van de voltijd opleiding kan niet eerder worden deelgenomen, dan nadat is voldaan aan de volgende eisen:³
 - I. Alle tentamens uit het tweede studiejaar zijn behaald;
 - II. Het tentamen behorende bij Stage I is behaald.
4. Aan (onderdelen van) het Minorprogramma van de voltijd opleiding kan niet eerder worden deelgenomen, dan nadat is voldaan aan de volgende eisen:
 - I. Alle tentamens uit het tweede studiejaar zijn behaald;
 - II. Het tentamen behorende bij Stage I is behaald.

ARTIKEL 5.5 VRIJSTELLING VAN HET AFLEGGEN VAN TOETSEN EN TENTAMENS

1. Studenten met een diploma WO of HBO van een erkende opleiding (opgenomen in het CROHO-register) gerelateerd aan de gezondheidszorg, educatie of maatschappij en gedragswetenschappen zijn vrijgesteld van het afleggen van de toetsen van de volgende onderwijseenheden genoemd in bijlagen B en C:
 - a. Minor (30 EC).
2. De student die een diploma als bedoeld in het vorige lid heeft behaald en in aanmerking wil komen voor de genoemde vrijstellingen, dient hiertoe een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Bij het verzoek worden het diploma evenals verdere bewijsstukken overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.
3. De student die op andere gronden, dan die genoemd in vorige leden, meent in aanmerking te komen voor vrijstelling van het afleggen van een of meerdere toetsen behorende bij een of meerdere onderwijseenheden, dient daartoe een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De student motiveert zijn verzoek met de uitslag van vergelijkbare toetsen of tentamens die hij elders in het hoger onderwijs met goed gevolg heeft afgelegd, dan wel met bewijzen van elders verworven competenties opgedaan binnen of buiten het hoger onderwijs. Degene die een EVC-procedure heeft doorlopen, sluit bij het verzoek de EVC-rapportage bij. De examencommissie kan, namens het College van Bestuur, vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een aan het propedeutisch getuigschrift van de opleiding ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma.
4. De examencommissie beoordeelt aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of de student reeds voldoet aan de vereisten gesteld voor de toets of toetsen van de desbetreffende onderwijseenheid of een onderdeel daarvan. De examencommissie kan ook verlangen dat de student zijn competentieniveau ter zake in een toets aantoot. Indien tot toetsing wordt besloten, dan stelt de examencommissie een document met de inhoud en de procedure hiervan ter beschikking aan de betrokkene.

³ De beschrijving van de voorwaarden betreft het examenprogramma zoals vastgesteld voor studiejaar 2013-2014 (zie bijlagen OER KT 2013-2014).

5. De examencommissie kent een verzoek voor een vrijstelling toe, indien de student naar haar oordeel voldoet aan de vereisten gesteld voor de toets of toetsen van de desbetreffende onderwijseenheid of een onderdeel daarvan. De examencommissie informeert de student schriftelijk over haar beslissing binnen vier weken gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.
6. Indien een vrijstelling wordt toegekend, ontvangt de student een door de examencommissie ondertekend bewijs van vrijstelling. Een kopie van dit bewijs wordt door de examencommissie toegevoegd aan het dossier van de student.
7. Bij de studievoortgangsadministratie geldt in principe de ondertekeningsdatum van het vrijstellingsbewijs als de datum waarop de onderwijseenheid of een onderdeel daarvan is behaald. Het is de verantwoordelijkheid van de betrokkene om tijdig een verzoek tot vrijstelling in te dienen.

ARTIKEL 5.6 BEOORDELING VAN TOETSEN, TOEKENNING VAN STUDIEPUNTEN (EC)

1. De beoordeling van een toets door een examiner vindt plaats aan de hand van vastgestelde criteria die uiterlijk bij aanvang van de betreffende onderwijseenheid bekend zijn gemaakt aan de student of extraneus via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding, namelijk in de studiehandleiding van de onderwijseenheid die te vinden is op de ELO. De beoordeling en de onderbouwing van de beoordeling aan de hand van de beschreven criteria voor de beoordeling, worden door de examiner schriftelijk vastgelegd.
2. De beoordeling van een toets of tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer of een kwalificatie. Zowel een toets als een tentamencijfer is een op één decimaal afgerond getal, variërend van 1,0 t/m 10,0 dan wel een geheel getal, variërend van 1 t/m 10.
Een voldoende beoordeling voor een toets of tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer van ten minste 5,5 dan wel in een kwalificatie "voldoende" of "voldaan". Een onvoldoende beoordeling voor een toets of tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer van ten hoogste 5,4 of in een kwalificatie "onvoldoende", dan wel "niet voldaan".
3. Indien de student of extraneus een toets aflegt, waarvoor hij al eerder een beoordeling heeft gekregen, geldt de beste beoordeling als beoordeling voor de toets.
4. Indien een tentamen van de onderwijseenheid uit meerdere toetsen bestaat, krijgt de student of extraneus een voldoende beoordeling voor het tentamen, indien hij voor alle toetsen een voldoende beoordeling heeft gekregen. Onverminderd de eerste volzin kan voor het vaststellen van het cijfer van een tentamen, indien dit tentamen uit meerdere toetsen bestaat, gebruik gemaakt worden van een weging. Van deze weging wordt melding gemaakt in de bijlagen met het onderwijsprogramma waar de onderwijseenheid deel van uitmaakt.
5. Bij een voldoende beoordeling voor een tentamen krijgt de student of extraneus de aan de onderwijseenheid verbonden studiepunten (EC) toegekend. Als een student of extraneus een vrijstelling voor een onderwijseenheid heeft gekregen dan is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten (EC) toegekend.
6. De student of extraneus kan geen studiepunten (EC) behalen door compensatie van een onvoldoende beoordeling voor een tentamen met één of meer voldoende beoordelingen van andere tentamens, tenzij de examencommissie hierover anders besluit.

ARTIKEL 5.7 GELDIGHEIDSDUUR VAN BEOORDELINGEN

1. De geldigheidsduur van een beoordeling voor een tentamen is 5 jaar, tenzij sprake is van een onderbroken studie; zulks ter beoordeling aan de examencommissie. Bij een onderbroken studie dient de student daarom informatie bij de examencommissie in te winnen.
Ten aanzien van deeltentamens kunnen afwijkende bepalingen gelden.
De geldigheidsduur van een beoordeling voor een toets, als onderdeel van een tentamen:
 - twee jaar voor zover het een toets in de propedeutische fase betreft;
 - vijf jaar voor zover het een toets in de post-propedeutische fase betreft.
2. De examencommissie kan de geldigheidsduur van een beoordeling van een tentamen of toets bedoeld in het eerste lid, verlengen, op eigen initiatief of nadat de student hiertoe voor het verstrijken van de geldigheidsduur een beargumenteerde/gemotiveerde schriftelijk verzoek bij de examencommissie heeft ingediend.

ARTIKEL 5.8 REGISTRATIE EN BEKENDMAKING VAN GEKREGEN BEOORDELINGEN EN BEHAALDE STUDIEPUNTEN (EC)

1. Iedere beoordeling dient door de examinator te worden geregistreerd in de studievoortgangsadministratie (OSIRIS). Als datum waarop de studiepunten (EC) zijn behaald in geval van een voldoende beoordeling voor een tentamen, wordt de datum geregistreerd waarop de student de toets die leidde tot de voldoende beoordeling voor het tentamen heeft afgelegd.
2. De daartoe aangewezen examinator stelt na het afnemen van een toets of tentamen de beoordeling vast en maakt deze bekend door registratie in de studievoortgangsadministratie (OSIRIS). De maximale vaste termijn voor vaststellen en bekendmaken, gerekend vanaf de toets- of tentamendatum, bedraagt voor een
 - a. mondelinge toets: vijf werkdagen;
 - b. schriftelijke toets: vijftien werkdagen;
 - c. op andere wijze af te leggen toets: vijftien werkdagen.
3. De studievoortgangsadministratie (OSIRIS) draagt zorg voor een regelmatige bekendmaking van de bij haar geregistreerde beoordelingen aan de student. Het bewijsstuk wordt ten minste eenmaal per studiejaar aan de student op de instelling uitgereikt dan wel verstuurd naar het adres van de student zoals bekend in de studentenadministratie.
4. In geval van bijzondere situaties bepaalt de examencommissie of de in het tweede lid genoemde termijn verlengd wordt. Indien de termijn wordt gewijzigd, wordt de student of extraneus hiervan op de hoogte gesteld via de voor de opleiding gebruikelijke communicatiekanalen, te weten de ELO via KT Studentwijzer.

ARTIKEL 5.9 INZAGERECHT EN BEWARING

1. Een student heeft recht op inzage in de onderwijsperiode volgend op de periode waarin de toets is gemaakt waarbij de inzage uiterlijk één week voor de herkansing plaatsvindt als de herkansing in deze periode plaatsvindt. Een student heeft in geval van:
 - a. schriftelijke toetsing, recht op inzage in het beoordeelde schriftelijke werk, de vragen en opdrachten van het tentamen of de toets, alsmede de normen waarmee de beoordeling tot stand is gekomen;
 - b. mondelinge toetsing, recht op een toelichting aan de hand van de normen waarmee de beoordeling tot stand is gekomen.
2. De wijze waarop de inzage geregeld is, wordt op zijn laatst bij de bekendmaking van de beoordeling bekendgemaakt via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding, namelijk op de ELO, KT studentwijzer, toetsing, tentamen/ toetsresultaten. Bij schriftelijke toetsen waarvoor geen inzagemoment is ingeroosterd geldt de volgende procedure:

- a. De student dient een verzoek in om een beoordeelde schriftelijke toets in te kijken door binnen tien werkdagen na bekendmaking van het cijfer een mail te sturen naar kt@hsleiden.nl.
 - b. De student ontvangt binnen tien werkdagen na indiening van het verzoek een uitnodiging voor een inzagemoment.
3. Het beoordeelde werk, wordt in principe bewaard door één van de examinatoren van de toets/tentamen dan wel door een centraal geregelde voorziening. Het bewaarde werk wordt niet vernietigd, totdat er ten minste twee jaar is verstreken nadat de beoordeling is vastgesteld en bekend gemaakt in de studievoortgangsadministratie (OSIRIS).
 4. In afwijking van het derde lid worden de eindwerkstukken (scripties, afsluitende onderzoeken of examens) die met goed gevolg zijn afgelegd of beeldmateriaal hiervan minimaal zeven jaar bewaard.

ARTIKEL 5.10 ONREGELMATIGHEDEN, FRAUDE EN PLAGIAAT

1. Indien wordt vermoed dat een student zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid stelt de examinerator of surveillant hiervan een rapport op en doet dit zo snel mogelijk na de constatering toekomen aan de examencommissie.
2. Een onregelmatigheid houdt in dat de student zich niet houdt aan de in bijlage E genoemde regels voor een goede gang van zaken bij toetsen en tentamens dan wel fraude of plagiaat pleegt.
Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het tijdens toetsing raadplegen van bronnen die niet zijn toegestaan;
 - b. het overnemen of kopiëren uit het werk van andere studenten die aan de toetsing deelnemen of hebben deelgenomen en dit vervolgens als authentiek, eigen werk aanbieden aan de examinatoren;
 - c. het moedwillig onjuist weergeven van onderzoeksgegevens in een onderzoeksrapport;
 - d. het bewust gelegenheid geven aan anderen tot zich schuldig maken aan fraude;
 - e. een poging tot het plegen van fraude.Onder plagiaat wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het overnemen of kopiëren uit het werk van anderen en dit vervolgens als authentiek, eigen werk aanbieden aan de examinatoren;
 - b. het zonder bronvermelding overnemen van teksten uit artikelen, of uit door anderen geschreven werken, hetzij door te "knippen en plakken" uit elektronische documenten, hetzij door passages letterlijk over te typen;
 - c. het bewust gelegenheid geven aan anderen tot zich schuldig maken aan plagiaat.Onder onregelmatigheid wordt in ieder geval ook verstaan:
een verstoring van de orde of goede gang van zaken tijdens het moment van het afleggen van een toets of tentamen, waardoor de examencommissie redelijkerwijs niet meer kan borgen dat de resultaten van de toets of het tentamen op realistische wijze het kennisniveau weerspiegelen van de studenten die de toets of het tentamen hebben afgelegd.
3. De melding van de onregelmatigheid, fraude of plagiaat wordt op de eerstvolgende vergadering van de examencommissie na ontvangst van het rapport besproken, waarbij wordt bepaald op welke wijze de melding wordt onderzocht. Voordat de examencommissie na het onderzoek van de melding een beslissing neemt, worden de student en eventuele belanghebbenden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Het horen geschiedt conform de procedure, bedoeld in bijlage D. Van het horen kan alleen worden afgezien in situaties overeenkomstig de artikelen 7.3 en 7.17 van de Algemene wet bestuursrecht.

4. De student wordt na ontvangst van het rapport over een geconstateerde onregelmatigheid of fraude door de examencommissie erop gewezen dat de toets niet wordt beoordeeld, totdat de examencommissie heeft beslist welke consequenties zij aan het geconstateerde verbindt.
5. In geval van een onregelmatigheid, fraude of plagiaat kan de examencommissie beslissen, met inachtneming van het negende lid, dat:
 - a. aan het gemaakte werk geen beoordeling wordt toegekend, dan wel dat na overleg met de examinerator de reeds gegeven beoordeling ongeldig wordt verklaard door de examinerator, dit kan gelden voor een individuele student, of een groep van studenten;
 - b. indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt vastgesteld, kan de student het getuigschrift van de opleiding worden onthouden of kan van de student het getuigschrift worden teruggevorderd waarbij de examencommissie kan bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts wordt uitgereikt na hernieuwde toets of examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze;
 - c. de student gedurende ten hoogste één jaar het recht wordt ontnomen om één of meer door de examencommissie aan te wijzen toetsen van de opleiding af te leggen;
 - d. in geval van ernstige onregelmatigheden dan wel herhaaldelijke fraude aan het College van Bestuur een advies wordt uitgebracht om de inschrijving voor de opleiding definitief te beëindigen.
Een combinatie van maatregelen is tevens mogelijk.
6. Indien de examencommissie beslist dat er geen sprake is van een onregelmatigheid of fraude dan zal de toets alsnog worden beoordeeld of, indien dit niet mogelijk is, zal er door de examencommissie een op het concrete geval toegespitste bijzondere voorziening worden getroffen.
7. De examencommissie komt, met inachtneming van het negende lid, binnen zes weken na ontvangst van het rapport met de melding van een onregelmatigheid of fraude tot een beslissing.
8. De beslissing van de examencommissie wordt de student schriftelijk (per brief en per e-mail) medegedeeld, waarbij de student gewezen wordt op de mogelijkheid tegen het besluit in beroep te gaan.
9. Indien het cijfer voor de toets of het tentamen reeds is vastgesteld, bepaalt de examinerator in hoeverre dat cijfer aanpassing behoeft. De examencommissie voorziet de examinerator van het nodige advies.

HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES

ARTIKEL 6.1 STUDIELOOPBAANBEGELEIDING

1. De onderwijsmanager faciliteert namens het College van Bestuur, conform artikel 4.11 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden, adequate studieloopbaanbegeleiding van de student, mede ten behoeve van zijn oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding. Tevens draagt de onderwijsmanager zorg voor bekendmaking van de geboden studieloopbaanbegeleiding via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding, namelijk in de studiehandleidingen voor Studieloopbaanbegeleiding en via de ELO, KT studentwijzer.
2. De onderwijsmanager draagt er zorg voor dat de student in de propedeutische fase minstens vier maal per studiejaar en in de post-propedeutische fase minstens tweemaal per studiejaar een gesprek heeft over de studievoortgang met zijn daartoe aangewezen studieloopbaanbegeleider.

3. De student kan zich wenden tot zijn daartoe aangewezen studieloopbaanbegeleider voor problemen die rechtstreeks verband houden met de opleiding, maar ook voor problemen van persoonlijke aard die al dan niet rechtstreeks verband houden met de opleiding. Een melding van bijzondere omstandigheden in het kader van een bindend studieadvies kan alleen geschieden conform artikel 6.4, achtste tot en met elfde lid.
4. Met problemen van persoonlijke aard die al dan niet rechtstreeks verband houden met de opleiding kan de student zich tevens wenden tot de studentendecaan. Voor meer informatie over de studentendecaan zie: Hsleiden/studentendecanaat.

ARTIKEL 6.2 STUDIEADVIES

1. De examencommissie brengt namens het College van Bestuur aan iedere student, uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding, een schriftelijk studieadvies uit over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding.
2. Naast het advies aan het eind van het eerste jaar, bedoeld in het eerste lid, kan de examencommissie namens het College van Bestuur ook na het eerste jaar van inschrijving een studieadvies aan een student uitbrengen, zolang het propedeutisch examen van de opleiding niet met goed gevolg is afgelegd.

ARTIKEL 6.3 BINDEND STUDIEADVIES

1. De examencommissie kan namens het College van Bestuur aan het studieadvies, bedoeld in artikel 6.2, een afwijzing voor de opleiding, hierna: bindend studieadvies, verbinden.
2. Een bindend studieadvies wordt slechts gegeven, indien de student naar het oordeel van de examencommissie, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden, genoemd in bijlage III van het Studentenstatuut HL, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de vereisten gesteld in artikel 6.4, eerste tot en met vierde lid.
3. Van de student die een bindend studieadvies heeft ontvangen, wordt de inschrijving van de desbetreffende opleiding beëindigd conform artikel 7.42, derde lid, van de WHW met ingang van de maand volgend op de maand waarin de beslissing tot een bindend studieadvies is genomen. Daarnaast kan de student zich niet opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding en is zelf verantwoordelijk voor het stopzetten van studiefinanciering. Met de aanduiding "dezelfde opleiding" worden de opleidingsvarianten voltijd, deeltijd en duaal bedoeld, tenzij in de beslissing tot een bindend studieadvies anders is aangegeven.
4. De bepaling in het derde lid geldt tevens voor de opleiding of opleidingen waarmee de opleiding, waarvoor de student stond ingeschreven, een gemeenschappelijke propedeuse heeft, zoals is vastgelegd in de onderwijsprogramma's van de opleidingen.
5. Een bindend studieadvies wordt uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding uitgebracht. Een bindend studieadvies wordt ook uitgebracht aan het einde van het tweede jaar van inschrijving of zo snel als duidelijk is dat een student in diens tweede jaar van inschrijving het propedeutisch examen niet meer kan behalen. Aan de student die zijn inschrijving aan de hogeschool in de loop van het tweede jaar van inschrijving beëindigt en niet zijn propedeutisch examen heeft behaald, kan eveneens een bindend studieadvies worden uitgebracht.
Aan de student die een verzoek tot uitschrijving vóór 1 februari van het eerste jaar van inschrijving indient, wordt geen bindend studieadvies uitgebracht.

6. Niet van toepassing.
7. De student die een bindend studieadvies heeft ontvangen en die zich op een later tijdstip weer wil inschrijven voor dezelfde opleiding, of bij een andere opleiding waarop het ontvangen bindend studieadvies van toepassing is, dient daartoe een schriftelijk onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie besluit, namens het College van Bestuur, alleen positief, indien betrokkene voldoende aannemelijk heeft gemaakt dat hij gedurende de periode tussen het ontvangen van het bindend studieadvies en het indienen van het verzoek om zich opnieuw voor dezelfde opleiding te kunnen inschrijven, zich zodanig heeft ontwikkeld, dat hij de opleiding alsnog met goed gevolg kan afronden. Het bindend studieadvies geldt in ieder geval voor 2 jaar.

ARTIKEL 6.4 VOORWAARDEN BINDEND STUDIEADVIES

1. Een student ontvangt een bindend studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding, indien de student minder dan 46 studiepunten (EC) behorend tot het propedeutisch examen heeft behaald op het moment dat het studieadvies wordt uitgebracht.
2. Niet van toepassing.
3. Naast de minimumeis qua studiepunten, bedoeld in het eerste lid, gelden geen aanvullende eisen ten aanzien van de vraag welke onderwijseenheden van het propedeutisch examen moeten zijn behaald om geen bindend studieadvies te ontvangen.
4. Een student ontvangt ook een bindend studieadvies, indien de student aan het einde van het tweede jaar van inschrijving het propedeutisch examen, te weten 60 studiepunten (EC) van het onderwijsprogramma van de propedeuse, niet heeft behaald. De examencommissie kan besluiten om eerder in het tweede jaar van inschrijving een bindend studieadvies uit te brengen aan een student, indien de student niet langer het propedeutisch examen kan behalen, waardoor niet aan de norm met betrekking tot de studieresultaten in het tweede jaar van inschrijving kan worden voldaan. Aan de student die zijn inschrijving aan de hogeschool in de loop van het tweede jaar van inschrijving beëindigt en niet zijn propedeutisch examen heeft behaald, kan eveneens een bindend studieadvies worden uitgebracht.
5. Resultaten die zijn behaald door een vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of de student heeft voldaan aan de verschillende normen, bedoeld in het eerste tot en met derde lid, die gelden voor het al dan niet uitbrengen van een bindend studieadvies.
6. Een bindend studieadvies kan alleen worden uitgebracht, indien de student tijdig en ten minste eenmaal schriftelijk, door de examencommissie, namens het College van Bestuur, is gewaarschuwd dat hij bij onvoldoende studievoortgang een bindend studieadvies zal ontvangen. In deze waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten ten genoegen van de examencommissie moet hebben verbeterd en de mogelijkheden die de opleiding daartoe biedt alsmede een omschrijving van de gevolgen van een bindend studieadvies.
7. De examencommissie besluit pas over het uitbrengen van een bindend studieadvies, nadat de student voorafgaand aan dit besluit in de gelegenheid is gesteld om gehoord te worden door de examencommissie of een deel van de examencommissie.

sie. Een beslissing tot het uitbrengen van een bindend studieadvies wordt schriftelijk, gemotiveerd en voorzien van informatie over de beroepsmogelijkheid aan een student gezonden.

8. Bij het uitbrengen van een bindend studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student, bedoeld in bijlage III "persoonlijke omstandigheden bij studieadvies" van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden.
9. Indien persoonlijke omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang van de student, is het de verantwoordelijkheid van de student ervoor zorg te dragen dat de examencommissie hiervan tijdig, uiterlijk tijdens het horen, bedoeld in het zevende lid, op de hoogte is. De student draagt er zorg voor dat de melding van de persoonlijke omstandigheden, bedoeld in het zevende lid, is voorzien van de nodige bewijsstukken. De melding kan de student via de studentendecaan laten lopen. De studentendecaan alsmede de examencommissie draagt er zorg voor dat meldingen van persoonlijke omstandigheden vertrouwelijk worden behandeld.
10. Een student die verzuimt persoonlijke omstandigheden tijdig te melden bij de examencommissie dan wel tijdig via de studentendecaan te laten melden, kan zich later bij het ontvangen van het bindend studieadvies niet meer beroepen op die omstandigheden, tenzij de student aantoont dat juist de bijzondere omstandigheden die tijdige melding hebben belet.
11. Indien wegens persoonlijke omstandigheden wordt afgezien van het uitbrengen van een bindend studieadvies dan wordt aan de student een voorlopig positief advies uitgebracht. Aan dit advies kunnen voorwaarden worden verbonden. Indien een voorlopig positief advies wordt uitgebracht aan het eind van het tweede jaar van inschrijving dan blijft het mogelijk alsnog een bindend studieadvies uit te brengen, zolang de student het propedeutisch examen niet met goed gevolg heeft afgelegd.

ARTIKEL 6.5 DOORSTROOM VAN PROPEDEUTISCHE FASE NAAR POST-PROPEDEUTISCHE FASE

1. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving stelt de examencommissie vast welke studenten kunnen doorstromen van de propedeutische fase naar de post-propedeutische fase.
Toelaatbaar zijn:
 - a. studenten die het propedeutisch examen hebben behaald,
 - b. studenten die minstens 46 studiepunten (EC) hebben behaald in de propedeutische fase en indien van toepassing hebben voldaan aan de eisen bedoeld in artikel 6.4, tweede lid, van deze regeling.
2. Van studenten die een voorlopig positief advies, als bedoeld in artikel 6.4, elfde lid, hebben ontvangen, bepaalt de examencommissie of deze studenten wel of niet kunnen doorstromen naar de post-propedeutische fase van de opleiding.
3. Aan deelnemen aan het onderwijs in zowel de propedeutische fase als de post-propedeutische fase kan de student geen rechten ontleen ten aanzien van de wijze van inroostering. Het is dus mogelijk dat onderwijsactiviteiten in de propedeutische fase en de post-propedeutische fase gelijktijdig ingeroosterd zijn.

ARTIKEL 6.6 VERWIJZING IN DE POST-PROPEDEUTISCHE FASE

1. Studenten van de opleiding kiezen bij aanvang van de propedeuse voor één van de beschreven afstudeerrichtingen in bijlage B. Het is niet mogelijk om in de post-propedeuse over te stappen naar een andere afstudeerrichting dan die gekozen is in de propedeuse.

HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE

ARTIKEL 7.1 INSTELLING EXAMENCOMMISSIE, BENOEMING EXAMINATOREN

1. Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een examencommissie.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve, deskundige en onafhankelijke wijze vaststelt of een student of extraneus voldoet aan de voorwaarden die deze regeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het behalen van de graad, bedoeld in artikel 4.2.
3. Het College van Bestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding of groep van opleidingen. De benoeming geschiedt voor de duur van een studiejaar. De leden zijn terstond herbenoembaar, waarbij de leden maximaal vijf maal achtereenvolgens benoemd worden. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat bij een benoeming van de leden van de examencommissie ten minste één herbenoemd lid is.
4. Ten minste één lid is verbonden als docent aan de opleiding of aan één van de opleidingen van de groep van opleidingen. Daarnaast is er in ieder geval één extern lid. Onder een extern lid wordt verstaan een persoon die niet verbonden is aan Hogeschool Leiden of een persoon uit een ander cluster dan het cluster waaronder de examencommissie valt.
5. Bij de instelling van de examencommissie worden een voorzitter, secretaris en diens plaatsvervangers benoemd.
6. De benoeming van de leden, bedoeld in het derde lid, wordt gedaan op voordracht van de clusterdirecteur. Alvorens tot een voordracht voor de leden over te gaan, hoort de clusterdirecteur de onderwijsmanager(s) en de zittende leden van de examencommissie over de samenstelling van de commissie voor de komende periode. Deze procedure wordt ook gevolgd bij een tussentijdse benoeming.
7. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
8. Voor het afnemen van toetsen en tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan. Als examinator kunnen slechts worden aangewezen leden van het personeel die zijn belast met het verzorgen van het onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid alsmede deskundigen van buiten de instelling. Examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.
9. De examencommissie legt na afloop van elk studiejaar, uiterlijk 15 november van het volgende studiejaar, verantwoording af over haar activiteiten in een jaarverslag.
10. In een reglement met betrekking tot de examencommissies kunnen nadere regels worden vastgelegd met betrekking tot samenstelling, benoeming, werkwijze, besluitvorming, verantwoording en faciliteiten van de examencommissie. Alsmede met betrekking tot de onderlinge verhoudingen binnen een opleiding en binnen de instelling en de nadere eisen die gesteld worden aan examinatoren. Dit reglement is te vinden op intranet onder <https://intranet.hsleiden.nl/studenten/Reglementenregelingen> .

ARTIKEL 7.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN EXAMENCOMMISSIE

1. De taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de WHW en de mandaatregeling van Hogeschool Leiden. De examencommissie is in ieder geval belast met:
 - a. het vaststellen of een student een examen heeft behaald;
 - b. het uitreiken van getuigschriften, diplomasupplementen en verklaringen;
 - c. het borgen van de kwaliteit van toetsing en examens;
 - d. het verlenen van vrijstellingen van (nadere)vooropleidingseisen, bedoeld in hoofdstuk 2, waardoor een aanstaand student toelaatbaar is tot de opleiding;
 - e. het uitbrengen van een advies aan het College van Bestuur om een persoon wegens diens gedragingen of uitingen niet tot de opleiding toe te laten dan wel de inschrijving definitief te beëindigen (*judicium abeundi*);
 - f. het uitbrengen van een studieadvies, waaronder het bindend studieadvies;
 - g. het beoordelen van verzoeken om een bepaalde minor te mogen volgen;
 - h. het – met inachtneming van deze regeling, en behoudens de rol van de examinerator - vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens, toetsen en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - i. het verlenen van vrijstellingen voor tentamens en toetsen van onderwijs-eenheden;
 - j. het beslissen over uitzonderingsregels in zaken met betrekking tot het afleggen van toetsen, tentamens en examens;
 - k. het treffen van maatregelen ingeval van onregelmatigheden, fraude en/of plagiaat;
 - l. het adviseren van de clusterdirecteur ter zake van de benoeming van leden van de examencommissie;
 - m. met inachtneming van het oordeel van de desbetreffende examinerator over het behaalde cijfer: het behandelen van verzoeken om herziening, het treffen van minnelijke schikkingen naar aanleiding van verzoeken daartoe van het college van beroep voor de examens;
 - n. het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden. Dit verslag wordt gezonden naar de clusterdirecteur en het college van bestuur.

2. De voorzitter van de examencommissie, of in zijn afwezigheid zijn plaatsvervanger, is bevoegd zaken die de examencommissie aangaan en die naar zijn oordeel geen uitstel kunnen verdragen, zelfstandig af te handelen. In de eerstvolgende vergadering van de examencommissie wordt hierover verantwoording afgelegd aan de voltallige examencommissie.

3. Tenzij in de WHW of deze regeling anders is bepaald, neemt de examencommissie of de examinerator binnen een termijn van vier weken een beslissing op het verzoek. Bij de beslistermijn voor alle beslissingen van de examencommissie of examinerator worden de eerste twee weken van de roostervrije zomerperiode niet meegerekend. Daarnaast kan de examencommissie of de examinerator op grond van zwaarwegende omstandigheden, afwijken van de gegeven beslistermijn. In dit laatste geval wordt betrokkene geïnformeerd waarbij wordt aangegeven wanneer een beslissing genomen wordt.

4. In een beslissing van de examencommissie of de examinerator wordt de student gewezen op de mogelijkheden om in beroep te gaan tegen de beslissing.

5. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examinerator betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examinerator geen deel aan de behandeling van het verzoek in de examencommissie.
Indien het betreft het verzoek tot het herzien van een cijfer, zij verwezen naar artikel 8.1.

ARTIKEL 7.3 SAMENSTELLING, VERZOEKEN AAN EN BESLISSINGEN VAN EXAMENCOMMISSIE EN EXAMINATOR

1. De samenstelling van de examencommissie wordt gepubliceerd op ELO, KT studentwijzer, Examencommissie.
2. Verzoeken aan de examencommissie of de examinerator kunnen op de volgende wijze worden ingediend:
 - a. per mail: kamer.kunstzinnigetherapie.excie@hsleiden.nl
 - b. schriftelijk: postvak kamer Kunstzinnige Therapie
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat alle interne belanghebbenden, zoals de betreffende onderwijsmanager, docenten, de studieloopbaanbegeleider op de hoogte gebracht worden van beslissingen over studenten die de examencommissie of, de examinerator, heeft genomen. Indien nodig, met in achtneming van de privacy van de student, wordt ter informatie een kopie van het verzoek van de student bijgevoegd.

HOOFDSTUK 8: RECHTSBESCHERMING

ARTIKEL 8.1 VERZOEK OM HERZIENING BIJ DE EXAMENCOMMISSIE

1. Een student die het niet eens is met een beslissing van de examencommissie of van een examinerator kan een herziening van deze beslissing aanvragen bij de examencommissie. De examencommissie ontvangt het bericht en voorziet in het verloop van de procedure.

De student behoudt daarbij het recht om rechtstreeks beroep aan te tekenen bij het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden (zie artikel 8.2). In beroep gaan, schort de genomen beslissing niet op.
2. Binnen drie weken na de bekendmaking van de beslissing moet de student een beargumenteerd en van de benodigde bewijsvoering voorzien verzoek om herziening bij de examencommissie hebben ingediend. Een verzoek kan worden ingediend bij:
 - a. per mail: kamer.kunstzinnigetherapie.excie@hsleiden.nl
 - b. schriftelijk: postvak kamer Kunstzinnige Therapie
3. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examinerator betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examinerator geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht. Het vaststellen en herzien van een beoordeling komt echter wel toe aan de examinerator. De examencommissie zal derhalve uiteindelijk bij de examinerator de nodige informatie moeten inwinnen, om te komen tot welke beslissing moet worden genomen ten aanzien van het verzoek tot herziening. De examencommissie kan in ieder geval eigenstandig bepalen dat de student al dan niet het recht heeft een tentamen of toets opnieuw af te leggen. Alvorens de beslissing wordt genomen, stelt de examencommissie de student in de gelegenheid te worden gehoord, tenzij het verzoek om herziening te laat is ingediend. Zie bijlage D voor de procedure met betrekking tot het horen.
4. Binnen vier weken na indiening van het verzoek om herziening maakt de examencommissie het besluit op het verzoek tot herziening bekend. Indien de student een spoedeisend belang heeft kan hij verzoeken om een kortere beslistermijn, mits de student de spoedeisendheid motiveert. De examencommissie beslist of sprake is van een spoedeisend belang.
5. Tegen een afgegeven bindend studieadvies staat de mogelijkheid om een verzoek om herziening niet open, maar moet de student rechtstreeks beroep aantekenen bij het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden (zie artikel 8.2).

ARTIKEL 8.2 RECHTSBESCHERMINGSMOGELIJKHEDEN

1. Naast het verzoek om herziening, bedoeld in artikel 8.1, heeft de student het recht om binnen zes weken na bekendmaking van een beslissing van de examencommissie of de examinerator een beroep in te dienen bij het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden.
Het instellen van beroep schort de genomen beslissing niet op.
2. Een beroep kan schriftelijk, gemotiveerd, ondertekend en het bestreden besluit bijgevoegd ingediend worden bij:

Het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden
p/a afdeling BOOSA
postbus 382
2300 AJ Leiden.

3. Het College van Beroep van de Examens van Hogeschool Leiden behandelt de ingediende beroepen, bedoeld in het eerste lid.
4. Beroep kan door de ouders/wettelijke vertegenwoordigers van de student worden ingesteld, indien het beroepschrift is voorzien van een schriftelijke, ondertekende machtiging door de student.
5. In hoofdstuk 8 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden wordt de procedure bij het College van Beroep voor de Examens van Hogeschool Leiden, zoals opgenomen in dit artikel, nader geregeld. Daarnaast zijn in hoofdstuk 8 van het Studentenstatuut HL de overige rechtsbeschermingsprocedures, zoals bezwaar via de Geschillenadviescommissie en de klachtenprocedure geregeld. Het Studentenstatuut Hogeschool Leiden is te raadplegen via HSleiden/studentenstatuut of via www.hsleiden.nl.

HOOFDSTUK 9: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN

ARTIKEL 9.1 ONVOORZIENE GEVALLEN

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van het College van Bestuur.

ARTIKEL 9.2 OVERGANGSBEPALINGEN

Bij een grondige wijziging van het onderwijsprogramma van de opleiding geldt de volgende overgangsregeling:

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog tweemaal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel. Bij aanzienlijke vertraging is het ook mogelijk om de reeds behaalde EC uit het oude programma over te nemen in het nieuwe programma, dit laatste gebeurt altijd in overleg met en onder toezicht van de examencommissie.

ARTIKEL 9.3 BEKENDMAKING VAN DE REGELING

1. De onderwijsmanager draagt zorg voor een tijdige bekendmaking van deze regeling binnen de opleiding, van nadere regels die door de examencommissie zijn opgesteld, alsmede van eventuele wijzigingen.
2. De onderwijs- en examenregeling is tevens te vinden op www.hsleiden.nl/kt/oer.

ARTIKEL 9.4 CITEERTITEL, INWERKINGTREDING

Deze regeling kan worden aangehaald als de Onderwijs- en examenregeling 2014-2015 van de bacheloropleiding Kunstzinnige Therapie en treedt in werking op 1 september 2014 aan de Hogeschool van Leiden.

BIJLAGE A: COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING

Competenties van de kunstzinnig therapeut

Beschrijving competenties en onderdelen, geordend in vier competentiedomeinen.

Kunstzinnig competentiedomein

Competentie 1 Kunstzinnig competent

- De therapeut is in therapie- of begeleidingssituaties in staat om vakbekwaam kunstzinnige technieken⁴, opdrachten en materialen⁵ c.q. instrumenten in te zetten.

Competentieonderdelen

- 1.a Onbevooroordeeld ervaren, exact waarnemen en beschrijven van kunstzinnig werk van een cliënt⁶ volgens de fenomenologische methode.
- 1.b Kritisch beschouwen en analyseren van kunstzinnig werk van een cliënt.
- 1.c Beheersen van kunstzinnige vaardigheden.
- 1.d Kunstzinnig handelen afstemmen op cliënt binnen het medium.
- 1.e Keuze van kunstzinnige technieken en/of opdrachten bewust afstemmen op een cliënt (in relatie tot een persoonlijk ontwikkelingsperspectief c.q. persoonlijke hulpvraag).

Menskundig competentiedomein

Competentie 2 Menskundig competent

- De therapeut integreert menskundige inzichten in de therapeutische procesvoering.

Competentieonderdelen

- 2.a Kennis van en inzicht in de belangrijkste ontwikkelingsstoornissen, somatische en psychiatrische ziektebeelden.
- 2.b Integreren van waarnemingen en menskundige inzichten tot een samenhangend diagnostisch beeld.
- 2.c Integreren van richtlijnen voor interventies en behandeling (bij specifieke stoornissen) in de kunstzinnig therapeutische procesvoering.
- 2.d Toepassen van inzicht in algemene en specifieke behandelingsrichtlijnen bij vervoladvies en doorverwijzing.

⁴ Overall waar 'kunstzinnige technieken' of 'kunstzinnig werk' wordt geschreven, worden technieken en kunstzinnige uitingen bedoeld uit zowel beeldende kunst, muziek als spraak en drama.

⁵ Overall waar 'materialen' wordt geschreven worden ook instrumenten, gedichten etc. bedoeld.

⁶ Overall waar 'cliënt' staat wordt nadrukkelijk ook een groep cliënten (met overeenkomstige hulpvraag) bedoeld.

- 2.e Integreren van wetenschappelijke en antroposofische inzichten bij diagnostiek, behandeling en evaluatie van een therapeutisch proces.

Therapeutisch methodisch competentiedomein

Competentie 3 Verzorgen van de sociale relatie

- De therapeut geeft op professionele wijze gestalte aan de therapeutische relatie

Competentieonderdelen

- 3.a Creëren van een veilige therapeutische situatie.
- 3.b Zich inleven in, en communicatie afstemmen op, de cliënt.
- 3.c Verzorgen van het evenwicht tussen betrokkenheid en distantie.
- 3.d Actief rekening houden met balans tussen draagkracht en draaglast van cliënt.
- 3.e Herkennen en hanteren van aspecten van overdracht en tegenoverdracht.
- 3.f Afstemmen van de therapeutische attitude op specifieke situaties of stoornissen.
- 3.g Waarborgen van de privacy van de cliënt.

Competentie 4 Stellen van een mediums specifieke diagnose

- De therapeut stelt, op basis van fenomenologisch onderzoek, een mediums specifieke diagnose en stemt dit af met de cliënt en overige behandelaars.

Competentieonderdelen

- 4.a Verhelderen van, of helpen met formuleren van, de hulpvraag van de cliënt.
- 4.b Formuleren van kunstzinnig diagnostisch beeld volgens fenomenologische methode en gebaseerd op observatie van de cliënt en diens kunstzinnig werk.
- 4.c Menskundige, biografische en kunstzinnige beeldvorming van een cliënt tot een diagnostische synthese brengen.
- 4.d Afstemmen van kunstzinnige diagnostische bevindingen met cliënt en overige behandelaars.
- 4.e Inzicht in grenzen en contra-indicaties voor kunstzinnig therapeutische behandeling en daar consequenties aan verbinden.

Competentie 5 Opstellen en uitvoeren van een begeleidings- of behandelplan

- De therapeut stelt een begeleidings- of behandelplan op en voert dit uit.

Competentieonderdelen

- 5.a Stellen van een kunstzinnig therapeutisch⁷ doel.
- 5.b Toepassen van gekozen kunstzinnige opdrachten in perspectief van therapiedoel.
- 5.c Motiveren en begeleiden van cliënt bij het uitvoeren van kunstzinnige oefeningen.
- 5.d Afstemmen van noodzakelijke interventies op fasenverloop van de therapie.
- 5.e Beroepshouding afstemmen op fasenverloop van en/ of doelen van de therapie.
- 5.f Hanteren van gesprekstechnieken om kunstzinnig therapeutische ervaringen en processen met de cliënt te bespreken en te evalueren.
- 5.g Rationele en intuïtieve werkwijzen bewust integreren in de therapie.
- 5.h Wetenschappelijke onderzoeksresultaten betrekken bij en/ of integreren in de opzet van een behandelplan.
- 5.i Verloop van het proces documenteren t.b.v. rapportage en verantwoording naar cliënt, verwijzers en behandelteam.

⁷ overal waar 'therapeutisch' wordt genoemd kan ook 'begeleidend', 'gezondheidsbevorderend', etc. worden gelezen.

Professioneel competentiedomein

Competentie 6 Communicatieve competentie

- De therapeut positioneert de kunstzinnig therapeutische behandeling in de paramedische en maatschappelijke context.

Competentieonderdelen

- 6.a Effectief communiceren met cliënten, collega's en betrokkenen (waaronder verwijzers, verzekeraars, bedrijven en bureaus).
- 6.b Onderhouden van een netwerk binnen eigen instelling en binnen relevante werkvelden.
- 6.c Samenwerken in een team.
- 6.d Omgaan met klachten en conflicten.
- 6.e Communiceren van inzichten in (interdisciplinair) overleg.
- 6.f Presenteren / informatie geven aan belanghebbenden / voorlichting en advies geven, afgestemd op cliënt(en), doelgroep.
- 6.g Acquireren van therapietrajecten binnen instelling en binnen netwerk.
- 6.h Presenteren /verklaren en toelichten van antroposofische inzichten en werkwijzen in (aansluiting op) algemene therapeutische terminologie.

Competentie 7 Organisatorische competentie

- De therapeut organiseert en verantwoordt zijn professioneel handelen in overeenstemming met wettelijke kaders en de beroepscode .

Competentieonderdelen

- 7.a Functioneren in overeenstemming met systematische kwaliteitszorgcyclus.
- 7.b Werken binnen de wet- en regelgeving van overheid en beroepsvereniging.
- 7.c Inspelen op ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de professionele situatie (bv veranderende organisatiestructuren, financieringssystematiek).
- 7.d Schrijven van een concreet zorg- of begeleidingsaanbod voor een doelgroep, inclusief een realistische organisatievorm, inbedding in een organisatie en overzicht van faciliteiten en financiering.
- 7.e Organisatorisch, financieel en administratief beheren van een kunstzinnig therapeutische praktijk.

Competentie 8 Reflectieve en innoverende competentie

- De therapeut ontwikkelt zichzelf op basis van zelfreflectie en feedback van anderen en draagt bij aan de ontwikkeling van nieuwe toepassingen van kunstzinnige therapie.

Competentieonderdelen

- 8.a Methodisch reflecteren op het eigen denken, voelen en handelen met als doel het professioneel handelen te ontwikkelen
- 8.b Deelname aan intercollegiale consultatie, intervisie en supervisie.
- 8.c De kunstzinnig therapeutische werkwijze wetenschappelijk onderbouwen.
- 8.d Maken van een doelgroepenanalyse.
- 8.e De kunstzinnig therapeutische concepten inzetten bij nieuwe doelgroepen en/of veranderende contexten
- 8.f Aannemen van kritische houding ten opzichte van (eigen) kennis.

Competentie 9 Onderzoekende competentie

- De therapeut maakt gebruik van en draagt bij aan de wetenschappelijke onderbouwing van het vakgebied.

Competentieonderdelen

- 9.a Formuleren van een heldere (onderzoeks)vraag.
- 9.b Gericht informatie zoeken in literatuur, bij experts en collega's.
- 9.c Onder begeleiding opstellen van een onderzoeksplan binnen het vakgebied.
- 9.d Kennis hebben van grootschalige en/of multidisciplinaire onderzoeken en waarde bepalen van uitkomsten van onderzoek.
- 9.e Uitvoeren van (delen van) een onderzoek (projectmatig werken) van zowel kwalitatieve als kwantitatieve aard.
- 9.f Rapporteren en presenteren aan verschillende doelgroepen.

BIJLAGE B: ONDERWIJSPROGRAMMA'S (POST-) PROPEDEUTISCHE FASE

Studiejaar 1 beeldend

(Osiris)-code examenonderdeel	Naam examenonderdeel	Examenonderdeel EC	(Osiris)code onderwijs-eenheid	Onderwijs-eenheid EC	Naam onderwijseenheid	Toetsnaam	Minimumcijfer	Onderverdeling EC's per toets	Weging	Beoordelingschaal	1ste kans in periode	Herkansing in periode (indien niet als regulier) 3e en 4e kans
KTMK1	Menskunde	14										
			KT01GZL	4	Gezondheids- en ziekteleer 1	Opdracht GZL 1	v	0		v/o	1	2
			KT02GZL	3	Gezondheids- en ziekteleer 2	Toets GZL 1	5,5	4		cijfer	1	2
			KT03OPS	4	Ontwikkelingspsychologie 1	Toets GZL 2	5,5	3		cijfer	2	3
			KT04OPS	3	Ontwikkelingspsychologie 2	Toets OPS 1	5,5	4		cijfer	3	4
						Werkstuk OPS 2	5,5	3		cijfer	4	1 en 3
KTOAP1	Ontwikkeling als professie	11										
			KT01SLB	2	Studieloopbaanbegeleiding 1	Inspanningscontract SLB 1	v	1		v/o	1	2
			KT02SLB	2	Studieloopbaanbegeleiding 2	Verslag SLB 1	v	1		v/o	1	2
						Inspanningscontract SLB 2	v	1		v/o	2	3
						Verslag SLB 2	v	1		v/o	2	3
			KT03SLB	2	Studieloopbaanbegeleiding 3	Gesprektoets SLB 3	v	2		v/o	3	4
			KT04SLB	1	Studieloopbaanbegeleiding 4	Presentatie SLB 4	v	1		v/o	4	4
			KT01WVA	1	Werkveldactiviteit 1	Inspanningscontract WVA 1	v	1		v/o	jaar	jaar
			KT02WVA	1	Werkveldactiviteit 2	Inspanningscontract WVA 2	v	1		v/o	jaar	jaar
			KT03WVA	1	Werkveldactiviteit 3 OPS	WVA 3 Observatieopdracht OPS I	v	1		v/o	1	2
			KT04WVA	1	Werkveldactiviteit 4 CO	WVA 4 Opdracht CO	v	1		v/o	3	4
KTKVB1	Kunstzinnige vaardigheden	17										
			KT01K&V	4	Kleur & vorm 1	Toets kleur & vorm 1	v	4		v/o	1	2
			KT02K&V	5	Kleur & vorm 2	Toets kleur & vorm 2	v	5		v/o	2	3
			KT03K&V	4	Kleur & vorm 3	Toets kleur & vorm 3	v	3		v/o	3	4
						Inspanningscontract kleur & vorm 3	v	1		v/o	3	4
			KT04K&V	4	Kleur & vorm 4	Toets kleur & vorm 4	5,5	3		cijfer	4	4
						Inspanningscontract kleur & vorm 4	v	1		v/o	4	4
KTTMB1	Therapeutische methodieel	18										
			KT01TM-B	4	Therapeutische methodiek beeldend 1	Toets therapeutische methodiek beeldend 1	v	3		v/o	1	2
						Inspanningscontract TM-B 1	v	1		v/o	1	2
			KT02TM-B	4	Therapeutische methodiek beeldend 2	Toets therapeutische methodiek beeldend 2	v	3		v/o	2	3
						Inspanningscontract TM-B 2	v	1		v/o	2	3
			KT03TM-B	3	Therapeutische methodiek beeldend 3	Toets therapeutische methodiek beeldend 3	v	2		v/o	3	4
						Inspanningscontract TM-B 3	v	1		v/o	3	4
			KT04TM-B	3	Therapeutische methodiek beeldend 4	Toets therapeutische methodiek beeldend 4	5,5	2		cijfer	4	4
						Inspanningscontract TM-B4 4	v	1		v/o	4	4
			KT03-4CO-B	4	Cultuurontwikkeling beeldend	Inspanningscontract cultuurontwikkeling beeldend 1	v	1		v/o	3	4
						Inspanningscontract cultuurontwikkeling beeldend 2	v	1		v/o	4	4
						Presentatie cultuurontwikkeling beeldend	v	2		v/o	4	4
	Totaal	60										

Aanvullende informatie:

Studiejaar 1 beeldend

(Osiris)-code examenonderdeel	Naam examenonderdeel	Examenonderdeel EC	(Osiris)code onderwijs-eenheid	Onderwijs-eenheid EC	Naam onderwijseenheid	Toetsnaam	Toetsvorm	Beoordeling (groep of individueel)	Toetsduur (in minuten)	SBU's (in uren)	Leider onderwijs-eenheid
KTMK1	Menskunde	14									
			KT01GZL	4	Gezondheids- en ziekteleer 1	Opdracht GZL 1	sw	i	nvt	28	J. Steenhorst
			KT02GZL	3	Gezondheids- en ziekteleer 2	Toets GZL 1	k	i	90	84	
			KT03OPS	4	Ontwikkelingspsychologie 1	Toets GZL 2	k	i	90	84	J. Steenhorst
			KT04OPS	3	Ontwikkelingspsychologie 2	Toets OPS 1	k	i	90	112	A. Schoots
						Werkstuk OPS 2	sw	i	nvt	84	W. Uitgeest
KTOAP1	Ontwikkeling als professie	11									
			KT01SLB	2	Studieloopbaanbegeleiding 1	Inspanningscontract SLB 1	ic	i	nvt	28	H. van Ruiten
						Verslag SLB 1	sw	i	nvt	28	
			KT02SLB	2	Studieloopbaanbegeleiding 2	Inspanningscontract SLB 2	ic	i	nvt	28	H. van Ruiten
						Verslag SLB 2	sw	i	nvt	56	
			KT03SLB	2	Studieloopbaanbegeleiding 3	Gesprektoets SLB 3	sim	i	nvt	56	H. van Ruiten
			KT04SLB	1	Studieloopbaanbegeleiding 4	Presentatie SLB 4	pr	i	10	28	H. van Ruiten
			KT01WVA	1	Werkveldactiviteit 1	Inspanningscontract WVA 1	ic	i	nvt	28	H. van Ruiten
			KT02WVA	1	Werkveldactiviteit 2	Inspanningscontract WVA 2	ic	i	nvt	28	H. van Ruiten
			KT03WVA	1	Werkveldactiviteit 3 OPS	WVA 3 Observatieopdracht OPS I	sw	i	nvt	28	A. Schoots
			KT04WVA	1	Werkveldactiviteit 4 CO	WVA 4 Opdracht CO	ic	i	nvt	28	J. Stoop
KTKVB1	Kunstzinnige vaardigheden	17									
			KT01K&V	4	Kleur & vorm 1	Toets kleur & vorm 1	va	i	nvt	112	B. Duijzer
			KT02K&V	5	Kleur & vorm 2	Toets kleur & vorm 2	va	i	nvt	140	B. Duijzer
			KT03K&V	4	Kleur & vorm 3	Toets kleur & vorm 3	va	i	nvt	84	B. Duijzer
						Inspanningscontract kleur & vorm 3	ic	i	nvt	28	
			KT04K&V	4	Kleur & vorm 4	Toets kleur & vorm 4	va	i	nvt	84	B. Duijzer
						Inspanningscontract kleur & vorm 4	ic	i	nvt	28	
KTTMB1	Therapeutische methodieel	18									
			KT01TM-B	4	Therapeutische methodiek beeldend 1	Toets therapeutische methodiek beeldend 1	sw	i	nvt	84	N. Peters
						Inspanningscontract TM-B 1	ic	i	nvt	28	
			KT02TM-B	4	Therapeutische methodiek beeldend 2	Toets therapeutische methodiek beeldend 2	sw	i	nvt	84	N. Peters
						Inspanningscontract TM-B 2	ic	i	nvt	28	
			KT03TM-B	3	Therapeutische methodiek beeldend 3	Toets therapeutische methodiek beeldend 3	sw	i	nvt	56	N. Peters
						Inspanningscontract TM-B 3	ic	i	nvt	28	
			KT04TM-B	3	Therapeutische methodiek beeldend 4	Toets therapeutische methodiek beeldend 4	ca	i	90	56	N. Peters
						Inspanningscontract TM-B4 4	ic	i	nvt	28	
			KT03-4CO-B	4	Cultuurontwikkeling beeldend	Inspanningscontract cultuurontwikkeling beeldend 1	ic	i	nvt	28	J. Stoop
						Inspanningscontract cultuurontwikkeling beeldend 2	ic	i	nvt	28	
						Presentatie cultuurontwikkeling beeldend	pr	g	15	56	
	Totaal	60									

sw = schriftelijk werkstuk
k = kennistoets
ic = inspanningscontract
sim = simulatie
pr = presentatie
po = portfolio
ca = casustoets
va = vaardigheidstoets
i = individuele beoordeling
g = groepsbeoordeling

Studiejaar 1 muziek

(Osiris)-code examen onderdeel	Naam examenonderdeel	Examenonderdeel EC	(Osiris)code onderwijs-eenheid	Onderwijs-eenheid EC	Naam onderwijs-eenheid	Toetsnaam	Mini-verdelum cijfer	Onderverdeling EC's per toets	Weging	Beoordelings-schaal	1ste kans in periode	Herkansing in periode (indien niet idem als regulier)	Ouders-herkansing in periode (indien niet idem als regulier)
KTMK1	Menskunde	14	KT01GZL	4	Gezondheids- en ziekteleer 1	Opdracht GZL 1	v	0		v/o	1	2	
			KT02GZL	3	Gezondheids- en ziekteleer 2	Toets GZL 1	5,5	4		cijfer	1	2	
			KT03OPS	4	Ontwikkelingspsychologie 1	Toets GZL 2	5,5	3		cijfer	2	3	
			KT04OPS	3	Ontwikkelingspsychologie 2	Toets OPS 1	5,5	4		cijfer	3	4	1 en 3
						Werkstuk OPS 2	5,5	3		cijfer	4	4	1 en 3
KTOAP1	Ontwikkeling als professional	11	KT01SLB	2	Studieloopbaanbegeleiding 1	Inspanningscontract SLB 1	v	1		v/o	1	2	
			KT02SLB	2	Studieloopbaanbegeleiding 2	Verslag SLB 1	v	1		v/o	1	2	
			KT03SLB	2	Studieloopbaanbegeleiding 3	Inspanningscontract SLB 2	v	1		v/o	2	3	
			KT04SLB	1	Studieloopbaanbegeleiding 4	Verslag SLB 2	v	1		v/o	2	3	
			KT01WVA	1	Werkveldactiviteit 1	Gesprektoets SLB 3	v	2		v/o	3	4	
			KT02WVA	1	Werkveldactiviteit 2	Presentatie SLB 4	v	1		v/o	4	4	
			KT03WVA	1	Werkveldactiviteit 3 OPS	Inspanningscontract WVA 1	v	1		v/o	jaar	jaar	
			KT04WVA	1	Werkveldactiviteit 4 CO	Inspanningscontract WVA 2	v	1		v/o	jaar	jaar	
						WVA 3 Observatieopdracht OPS 1	v	1		v/o	1	2	
						WVA 4 Opdracht CO	v	1		v/o	3	4	
KTKVM1	Kunstzinnige vaardigheden muziek	17	KT01MHR	4	Melodie, harmonie, ritme 1	Toets melodie, harmonie, ritme 1	v	3		v/o	1	2	
			KT02MHR	5	Melodie, harmonie, ritme 2	Inspanningscontract MHR 1	v	1		v/o	1	2	
			KT03MHR	4	Melodie, harmonie, ritme 3	Toets melodie, harmonie, ritme 2	v	4		v/o	2	3	
			KT04MHR	4	Melodie, harmonie, ritme 4	Inspanningscontract MHR 2	v	1		v/o	2	3	
						Toets melodie, harmonie, ritme 3	v	3		v/o	3	4	
						Inspanningscontract MHR 3	v	1		v/o	3	4	
						Toets melodie, harmonie, ritme 4	5,5	3		cijfer	4	4	
						Inspanningscontract MHR 4	v	1		v/o	4	4	
KTTMM1	Therapeutische methodiek muziek	18	KT01TM-M	4	Therapeutische methodiek muziek 1	Toets therapeutische methodiek muziek 1	v	3		v/o	1	2	
			KT02TM-M	4	Therapeutische methodiek muziek 2	Inspanningscontract TM-M 1	v	1		v/o	1	2	
			KT03TM-M	3	Therapeutische methodiek muziek 3	Toets therapeutische methodiek muziek 2	v	3		v/o	2	3	
			KT04TM-M	3	Therapeutische methodiek muziek 4	Inspanningscontract TM-M 2	v	1		v/o	3	4	
			KT03-4CO-M	4	Cultuurontwikkeling muziek	Toets therapeutische methodiek muziek 3	v	2		v/o	3	4	
						Inspanningscontract TM-M 3	v	1		v/o	3	4	
						Toets therapeutische methodiek muziek 4	5,5	2		cijfer	4	4	
						Inspanningscontract TM-M 4	v	1		v/o	4	4	
						Inspanningscontract cultuurontwikkeling muziek 1	v	1		v/o	3	4	
						Inspanningscontract cultuurontwikkeling muziek 2	v	1		v/o	4	4	
						Presentatie cultuurontwikkeling muziek	v	2		v/o	4	4	
Totaal		60											

Aanvullende informatie:

Studiejaar 1 muziek

(Osiris)-code examen onderdeel	Naam examenonderdeel	Examenonderdeel EC	(Osiris)code onderwijs-eenheid	Onderwijs-eenheid EC	Naam onderwijs-eenheid	Toetsnaam	Toets-vorm	Beoordeling (groep of individueel)	Toets-duur (in minuten)	SBU's (in uren)	Leider Onderwijs-eenheid
KTMK1	Menskunde	14	KT01GZL	4	Gezondheids- en ziekteleer 1	Opdracht GZL 1	sw	i	nvt	28	J. Steenhorst
			KT02GZL	3	Gezondheids- en ziekteleer 2	Toets GZL 1	k	i	90	84	
			KT03OPS	4	Ontwikkelingspsychologie 1	Toets GZL 2	k	i	90	84	J. Steenhorst
			KT04OPS	3	Ontwikkelingspsychologie 2	Toets OPS 1	k	i	90	112	A. Schoots
						Werkstuk OPS 2	sw	i	nvt	84	W. Uitgeest
KTOAP1	Ontwikkeling als professional	11	KT01SLB	2	Studieloopbaanbegeleiding 1	Inspanningscontract SLB 1	ic	i	nvt	28	H. van Ruiten
			KT02SLB	2	Studieloopbaanbegeleiding 2	Verslag SLB 1	sw	i	nvt	28	
			KT03SLB	2	Studieloopbaanbegeleiding 3	Inspanningscontract SLB 2	ic	i	nvt	28	H. van Ruiten
			KT04SLB	1	Studieloopbaanbegeleiding 4	Verslag SLB 2	sw	i	nvt	56	
			KT01WVA	1	Werkveldactiviteit 1	Gesprektoets SLB 3	sim	i	nvt	56	H. van Ruiten
			KT02WVA	1	Werkveldactiviteit 2	Presentatie SLB 4	pr	i	10	28	H. van Ruiten
			KT03WVA	1	Werkveldactiviteit 3 OPS	Inspanningscontract WVA 1	ic	i	nvt	28	H. van Ruiten
			KT04WVA	1	Werkveldactiviteit 4 CO	Inspanningscontract WVA 2	ic	i	nvt	28	H. van Ruiten
						WVA 3 Observatieopdracht OPS 1	sw	i	nvt	28	A. Schoots
						WVA 4 Opdracht CO	ic	i	nvt	28	J. Stoop
KTKVM1	Kunstzinnige vaardigheden muziek	17	KT01MHR	4	Melodie, harmonie, ritme 1	Toets melodie, harmonie, ritme 1	va	i	± 10	84	A. Schoots
			KT02MHR	5	Melodie, harmonie, ritme 2	Inspanningscontract MHR 1	ic	i	nvt	28	
			KT03MHR	4	Melodie, harmonie, ritme 3	Toets melodie, harmonie, ritme 2	va	i	± 10	112	A. Schoots
			KT04MHR	4	Melodie, harmonie, ritme 4	Inspanningscontract MHR 2	ic	i	nvt	28	
						Toets melodie, harmonie, ritme 3	va	i	± 10	84	A. Schoots
						Inspanningscontract MHR 3	ic	i	nvt	28	
						Toets melodie, harmonie, ritme 4	va	i	± 10	84	A. Schoots
						Inspanningscontract MHR 4	ic	i	nvt	28	
KTTMM1	Therapeutische methodiek muziek	18	KT01TM-M	4	Therapeutische methodiek muziek 1	Toets therapeutische methodiek muziek 1	sw	i	nvt	84	E. Vis
			KT02TM-M	4	Therapeutische methodiek muziek 2	Inspanningscontract TM-M 1	ic	i	nvt	28	
			KT03TM-M	3	Therapeutische methodiek muziek 3	Toets therapeutische methodiek muziek 2	sw	i	nvt	84	E. Vis
			KT04TM-M	3	Therapeutische methodiek muziek 4	Inspanningscontract TM-M 2	ic	i	nvt	28	
			KT03-4CO-M	4	Cultuurontwikkeling muziek	Toets therapeutische methodiek muziek 3	sw	i	nvt	56	E. Vis
						Inspanningscontract TM-M 3	ic	i	nvt	28	
						Toets therapeutische methodiek muziek 4	ca	i	90	56	E. Vis
						Inspanningscontract TM-M 4	ic	i	nvt	28	
						Inspanningscontract cultuurontwikkeling muziek 1	ic	i	nvt	28	E. Vis
						Inspanningscontract cultuurontwikkeling muziek 2	ic	i	nvt	28	
						Presentatie cultuurontwikkeling muziek	pr	g	15	56	
Totaal		60									

sw = schriftelijk werkstuk
k = kennistoets
ic = inspanningscontract
sim = simulatie
pr = presentatie
po = portfolio
ca = casustoets
va = vaardigheidstoets
i = individuele beoordeling
g = groepsbeoordeling

Studiejaar 1 spraak & drama

(Osiris)-code examenonderdeel	Naam examenonderdeel	Examenonderdeel EC	(Osiris)code onderwijs-eenheid	Onderwijs-eenheid EC	Naam onderwijseenheid	Toetsnaam	Mini-verdeling cijfer EC's per toets	Weging	Beoordelings-schaal	toetsperiode	Herkansing in periode (indien niet idem als regulier)	Ouderejaars herkan-sen in periode (indien niet idem als regulier)	
KTMK1	Menskunde	14	KT01GZL	4	Gezondheids- en ziekteleer 1	Opdracht GZL 1	v 0		v/o	1 2			
			KT02GZL	3	Gezondheids- en ziekteleer 2	Toets GZL 1	5,5 4		cijfer	1 2			
			KT03OPS	4	Ontwikkelingspsychologie 1	Toets OPS 1	5,5 4		cijfer	3 4	1 en 3		
			KT04OPS	3	Ontwikkelingspsychologie 2	Werkstuk OPS 2	5,5 3		cijfer	4 4	1 en 3		
KTOAP1	Ontwikkeling als professional	11	KT01SLB	2	Studieloopbaanbegeleiding 1	Inspanningscontract SLB 1	v 1		v/o	1 2			
			KT02SLB	2	Studieloopbaanbegeleiding 2	Verslag SLB 1	v 1		v/o	1 2			
			KT03SLB	2	Studieloopbaanbegeleiding 3	Inspanningscontract SLB 2	v 1		v/o	2 3			
			KT04SLB	1	Studieloopbaanbegeleiding 4	Verslag SLB 2	v 1		v/o	2 3			
			KT01WVA	1	Werkveldactiviteit 1	Gesprektoets SLB 3	v 2		v/o	3 4			
			KT02WVA	1	Werkveldactiviteit 2	Presentatie SLB 4	v 1		v/o	4 4			
			KT03WVA	1	Werkveldactiviteit 3 OPS	Inspanningscontract WVA 1	v 1		v/o	jaar	jaar		
			KT04WVA	1	Werkveldactiviteit 4 CO	Inspanningscontract K&B 3	v 1		v/o	jaar	jaar		
KTKVSD1	Kunstzinnige vaardigheden spraak & drama	17	KT01K&B	4	Klank & beweging 1	WVA 3 Observatieopdracht OPS 1	v 1		v/o	1 2			
			KT02K&B	5	Klank & beweging 2	WVA 4 Opdracht CO	v 1		v/o	3 4			
			KT03K&B	4	Klank & beweging 3	Toets klank & beweging 1	v 3		v/o	1 2			
			KT04K&B	4	Klank & beweging 4	Inspanningscontract K&B 1	v 1		v/o	1 2			
KTTMSD1	Therapeutische methodiek spraak & drama	18	KT01TM-SD	4	Therapeutische methodiek spraak & drama 1	Toets klank & beweging 2	v 4		v/o	2 3			
			KT02TM-SD	4	Therapeutische methodiek spraak & drama 2	Inspanningscontract K&B 2	v 1		v/o	2 3			
			KT03TM-SD	3	Therapeutische methodiek spraak & drama 3	Toets therapeutische methodiek spraak & drama 2	v 3		v/o	2 3			
			KT04TM-SD	3	Therapeutische methodiek spraak & drama 4	Inspanningscontract TM-SD 2	v 1		v/o	2 3			
			KT03-4CO-SD	4	Cultuurontwikkeling spraak & drama	Toets therapeutische methodiek spraak & drama 3	v 2		v/o	3 4			
							Inspanningscontract TM-SD 3	v 1		v/o	3 4		
							Toets therapeutische methodiek spraak & drama 4	5,5 2		cijfer	4 4		
							Inspanningscontract TM-SD 4	v 1		v/o	4 4		
Totaal		60											

Aanvullende informatie:

Studiejaar 1 spraak & drama

(Osiris)-code examenonderdeel	Naam examenonderdeel	Examenonderdeel EC	(Osiris)code onderwijs-eenheid	Onderwijs-eenheid EC	Naam onderwijseenheid	Toetsnaam	Toets-vorm	Beoor-deling (groep of individueel)	Toets-duur (in minuten)	SBU's (in uren)	Leider (Onderwijs-eenheid)	
KTMK1	Menskunde	14	KT01GZL	4	Gezondheids- en ziekteleer 1	Opdracht GZL 1	sw	i	nvt	28	J. Steenhorst	
			KT02GZL	3	Gezondheids- en ziekteleer 2	Toets GZL 1	k	i	90	84		
			KT03OPS	4	Ontwikkelingspsychologie 1	Toets GZL 2	k	i	90	84	J. Steenhorst	
			KT04OPS	3	Ontwikkelingspsychologie 2	Toets OPS 1	k	i	90	112	A. Schoots	
KTOAP1	Ontwikkeling als professional	11	KT01SLB	2	Studieloopbaanbegeleiding 1	Werkstuk OPS 2	sw	i	nvt	84	W. Utgeest	
			KT02SLB	2	Studieloopbaanbegeleiding 2	Inspanningscontract SLB 1	ic	i	nvt	28	H. van Ruiten	
			KT03SLB	2	Studieloopbaanbegeleiding 3	Verslag SLB 1	sw	i	nvt	28		
			KT04SLB	1	Studieloopbaanbegeleiding 4	Inspanningscontract SLB 2	ic	i	nvt	28	H. van Ruiten	
			KT01WVA	1	Werkveldactiviteit 1	Verslag SLB 2	sw	i	nvt	56		
			KT02WVA	1	Werkveldactiviteit 2	Gesprektoets SLB 3	sim	i	nvt	56	H. van Ruiten	
			KT03WVA	1	Werkveldactiviteit 3 OPS	Presentatie SLB 4	pr	i	10	28	H. van Ruiten	
			KT04WVA	1	Werkveldactiviteit 4 CO	Inspanningscontract WVA 1	ic	i	nvt	28	H. van Ruiten	
KTKVSD1	Kunstzinnige vaardigheden spraak & drama	17	KT01K&B	4	Klank & beweging 1	Inspanningscontract WVA 2	ic	i	nvt	28	H. van Ruiten	
			KT02K&B	5	Klank & beweging 2	WVA 3 Observatieopdracht OPS 1	sw	i	nvt	28	A. Schoots	
			KT03K&B	4	Klank & beweging 3	WVA 4 Opdracht CO	ic	i	nvt	28	J. Stoop	
			KT04K&B	4	Klank & beweging 4	Toets klank & beweging 1	va	i	± 10	84	M. van der Himst	
KTTMSD1	Therapeutische methodiek spraak & drama	18	KT01TM-SD	4	Therapeutische methodiek spraak & drama 1	Inspanningscontract K&B 1	ic	i	nvt	28		
			KT02TM-SD	4	Therapeutische methodiek spraak & drama 2	Toets klank & beweging 2	va	i	± 10	112	M. van der Himst	
			KT03TM-SD	3	Therapeutische methodiek spraak & drama 3	Inspanningscontract K&B 2	ic	i	nvt	28		
			KT04TM-SD	3	Therapeutische methodiek spraak & drama 4	Toets klank & beweging 3	va	i	± 10	84	M. van der Himst	
			KT03-4CO-SD	4	Cultuurontwikkeling spraak & drama	Inspanningscontract K&B 3	ic	i	nvt	28		
							Toets klank & beweging 4	va	i	± 10	84	M. van der Himst
							Inspanningscontract K&B 4	ic	i	nvt	28	
							Toets therapeutische methodiek spraak & drama 1	sw	i	nvt	84	M. van der Himst
Totaal		60										

sw = schriftelijk werkstuk
k = kennistoets
ic = inspanningscontract
sim = simulatie
pr = presentatie
po = portfolio
ca = casustoets
va = vaardigheidstoets
i = individuele beoordeling
g = groepsbeoordeling

Studiejaar 2 beeldend

(Osiris)-code examenonderdeel	Naam examenonderdeel	Examenonderdeel EC	(Osiris)code onderwiseenheid EC	Onderwijs-eenheid EC	Naam onderwiseenheid	Toetsnaam	Minimumcijfer	Onderverdeling EC's per toets	Weging	Beoordelings-schaal	1ste kans in periode	Herkansing in periode als regulier) 3e en 4e kans	Ouderejaars herkansen in periode (indien niet idem als regulier)
KTMK2	Menskunde	13	KT05OST	4	Ontwikkelingsstoornissen	Toets Ontwikkelingsstoornissen	5,5	3		cijfer	1	2	
			KT06GGZ	3	GGZ 1	Toets GGZ 1	5,5	3		cijfer	2	3	
			KT07GGZ	3	GGZ 2	Toets GGZ 2	5,5	3		cijfer	3	4	1 en 3
			KT08GZL	3	Gezondheids- en ziekteleer 3	Toets GZL 3	5,5	3		cijfer	4	4	1 en 4
KTOAP2	Ontwikkeling als professional	8	KT05OZV	2	Onderzoeksvaardigheden 1	Verslag Onderzoeksvaardigheden 1	v	2		v/o	1	2	
			KT06OZV	2	Onderzoeksvaardigheden 2	Toets Onderzoeksvaardigheden 2	5,5	2		cijfer	2	3	
			KT07WVA	1	Werkveldactiviteit 7	Werkveldactiviteit 7 (vrije invulling)	v	1		v/o	jaar	4	
			KT07OA	1	Organisatorische activiteit	Organisatorische activiteit	v	1		v/o	jaar	4	
			KT05-8SLB	2	Studieloopbaanbegeleiding 5-8	Portfolio-onderdelen SLB	v	2		v/o	4	4	1 en 2
KTKVB2	Kunstzinnige vaardigheden beeldend	15	KT05K&V	3	Kleur & vorm 5	Toets kleur & vorm 5	v	2		v/o	1	2	
			KT06K&V	4	Kleur & vorm 6	Inspanningscontract kleur & Vorm 5	v	1		v/o	1	2	
			KT07K&V	4	Kleur & vorm 7	Toets kleur & vorm 6	v	4		v/o	2	3	
			KT08K&V	4	Kleur & vorm 8	Toets kleur & vorm 7	v	3		v/o	3	4	
						Inspanningscontract kleur & vorm 7	v	1		v/o	3	4	
						Toets kleur & vorm 8-A	5,5	2		cijfer	4	4	
						Toets kleur & vorm 8-B	5,5	2		cijfer	4	4	
KTTMB2	Therapeutische methodiek beeldend	24	KT05TM-B	4	Therapeutische methodiek beeldend 5	Toets therapeutische methodiek beeldend 5	v	3		v/o	1	2	
						Inspanningscontract TM-B 5	v	1		v/o	1	2	
			KT06TM-B	4	Therapeutische methodiek beeldend 6	Toets therapeutische methodiek beeldend 6	v	3		v/o	3	3	
						Inspanningscontract TM-B 6	v	1		v/o	1	3	
			KT07TM-B	6	Therapeutische methodiek beeldend 7	Toets therapeutische methodiek beeldend 7-A	v	3		v/o	3	4	
						Toets therapeutische methodiek beeldend 7-B	v	2		v/o	3	4	
						Inspanningscontract TM-B 7	v	1		v/o	3	4	
			KT08TM-B	6	Therapeutische methodiek beeldend 8	Toets therapeutische methodiek beeldend 8	5,5	3		cijfer	4	4	
						Presentatie TM-B 8	v	2		v/o	4	4	
						Werkveldactiviteit 8 TM-B	v	1		v/o	4	4	
			KT05-6KB-B	4	Kunstzinnige begeleiding beeldend	Projectplan KB beeldend	v	2		v/o	1	2	
						Presentatie training KB beeldend	v	1		v/o	2	3	
						Werkveldactiviteit 6 KB-B	v	1		v/o	2	3	
Totaal		60											

Aanvullende informatie:

Studiejaar 2 beeldend

(Osiris)-code examenonderdeel	Naam examenonderdeel	Examenonderdeel EC	(Osiris)code onderwiseenheid EC	Onderwijs-eenheid EC	Naam onderwiseenheid	Toetsnaam	Toetsvorm	Beoordeling (groep of individueel)	Toetsduur (in minuten)	SBU's (in uren)	Leider Onderwijs-eenheid
KTMK2	Menskunde	13	KT05OST	4	Ontwikkelingsstoornissen	Toets Ontwikkelingsstoornissen	k	i	90	84	O. Damen
			KT06GGZ	3	GGZ 1	WVA Ontwikkelingsstoornissen	ic	i	nvt	28	
			KT07GGZ	3	GGZ 2	Toets GGZ 1	k	i	90	84	N. Peters
			KT08GZL	3	Gezondheids- en ziekteleer 3	Toets GGZ 2	k	i	90	84	N. Peters
						Toets GZL 3	k	i	90	84	J. Steenhoort
KTOAP2	Ontwikkeling als professional	8	KT05OZV	2	Onderzoeksvaardigheden 1	Verslag Onderzoeksvaardigheden 1	sw	i	nvt	56	B. van de Loo
			KT06OZV	2	Onderzoeksvaardigheden 2	Toets Onderzoeksvaardigheden 2	k	i	90	56	B. van de Loo
			KT07WVA	1	Werkveldactiviteit 7	Werkveldactiviteit 7 (vrije invulling)	ic	i	nvt	28	E. Henseimans
			KT07OA	1	Organisatorische activiteit	Organisatorische activiteit	ic	i	nvt	28	E. Henseimans
			KT05-8SLB	2	Studieloopbaanbegeleiding 5-8	Portfolio-onderdelen SLB	po	i	nvt	56	E. Henseimans
KTKVB2	Kunstzinnige vaardigheden beeldend	15	KT05K&V	3	Kleur & vorm 5	Toets kleur & vorm 5	sw	i	nvt	56	B. Spiekerman
			KT06K&V	4	Kleur & vorm 6	Inspanningscontract kleur & Vorm 5	ic	i	nvt	28	
			KT07K&V	4	Kleur & vorm 7	Toets kleur & vorm 6	va	i	nvt	112	V. Baddeley
						Toets kleur & vorm 7	sw	i	nvt	84	V. Baddeley
			KT08K&V	4	Kleur & vorm 8	Inspanningscontract kleur & vorm 7	ic	i	nvt	28	
						Toets kleur & vorm 8-A	va	i	nvt	56	V. Baddeley
						Toets kleur & vorm 8-B	sw	i	nvt	56	
KTTMB2	Therapeutische methodiek beeldend	24	KT05TM-B	4	Therapeutische methodiek beeldend 5	Toets therapeutische methodiek beeldend 5	ca	i	nvt	84	A. Schreuders
						Inspanningscontract TM-B 5	ic	i	nvt	28	
			KT06TM-B	4	Therapeutische methodiek beeldend 6	Toets therapeutische methodiek beeldend 6	sw	i	nvt	84	N. Peters
						Inspanningscontract TM-B 6	ic	i	nvt	28	
			KT07TM-B	6	Therapeutische methodiek beeldend 7	Toets therapeutische methodiek beeldend 7-A	sim	i	nvt	84	N. Peters
						Toets therapeutische methodiek beeldend 7-B	sw	i	nvt	56	
						Inspanningscontract TM-B 7	ic	i	nvt	28	
			KT08TM-B	6	Therapeutische methodiek beeldend 8	Toets therapeutische methodiek beeldend 8	sw	i	nvt	84	K. Harnisch
						Presentatie TM-B 8	pr	g	nvt	56	
						Werkveldactiviteit 8 TM-B	va	i	nvt	28	
			KT05-6KB-B	4	Kunstzinnige begeleiding beeldend	Projectplan KB beeldend	sw	i	nvt	56	M. Hoedjes
						Presentatie training KB beeldend	pr	g	nvt	28	
						Werkveldactiviteit 6 KB-B	ic	i	nvt	28	
Totaal		60									

sw = schriftelijk werkstuk
k = kennistoets
ic = inspanningscontract
sim = simulatie
pr = presentatie
po = portfolio
ca = casustoets
va = vaardigheidstoets
i = individuele beoordeling
g = groepsbeoordeling

Studiejaar 2 muziek

(Osiris)-code examen	Naam examenonderdeel	Examenonderdeel EC	(Osiris)code onderwiseenheid	Onderwijs-eenheid EC	Naam onderwiseenheid	Toetsnaam	Mini-verde-mum cijfer	Weging EC's per toets	Beoor-delings-schaal	1ste periode	Herkan-sing in periode	Oudere-jaars herkansen in periode (indien niet idem als regulier) 3e en 4e kans
KTMK2	Menskunde	13	KT05OST	4	Ontwikkelingsstoornissen	Toets Ontwikkelingsstoornissen	5,5	3	cijfer	1	2	
			KT06GGZ	3	GGZ 1	WVA Ontwikkelingsstoornissen	v	1	v/o	1	2	
			KT07GGZ	3	GGZ 2	Toets GGZ 1	5,5	3	cijfer	2	3	
			KT08GZL	3	Gezondheids- en ziekteleer 3	Toets GGZ 2	5,5	3	cijfer	3	4	1 en 1 van beide regulier kansen
						Toets GZL 3	5,5	3	cijfer	4	4	2 en 1 van beide regulier kansen
KTOAP2	Ontwikkeling als professional	8	KT05OZV	2	Onderzoeksvaardigheden 1	Verslag Onderzoeksvaardigheden 1	v	2	v/o	1	2	
			KT07WVA	1	Werkveldactiviteit 7	Toets Onderzoeksvaardigheden 2	5,5	2	cijfer	2	3	
			KT07OA	1	Organisatorische activiteit	Werkveldactiviteit 7 (vrije invulling)	v	1	v/o	jaar	4	
			KT05-8SLB	2	Studieopbaanbegeleiding 5-8	Organisatorische activiteit	v	1	v/o	jaar	4	
						Portfolio-onderdelen SLB	v	2	v/o	4	4	
KTKVM2	Kunstzinnige vaardigheden muziek	15	KT05MHR	3	Melodie, harmonie, ritme 5	Toets melodie, harmonie, ritme 5	v	2	v/o	1	2	
			KT06MHR	4	Melodie, harmonie, ritme 6	Inspanningscontract MHR 5	v	1	v/o	1	2	
			KT07MHR	4	Melodie, harmonie, ritme 7	Toets melodie, harmonie, ritme 6	v	3	v/o	2	3	
			KT08MHR	4	Melodie, harmonie, ritme 8	Inspanningscontract MHR 6	v	1	v/o	2	3	
						Toets melodie, harmonie, ritme 7	v	3	v/o	3	4	jaar (max 2 kansen)
						Inspanningscontract MHR 7	v	1	v/o	3	4	jaar (max 2 kansen)
						Toets melodie, harmonie, ritme 8	5,5	3	cijfer	4	4	jaar (max 2 kansen)
						Inspanningscontract MHR 8	v	1	v/o	4	4	jaar (max 2 kansen)
KTTMM2	Therapeutische methodiek muziek	24	KT05TM-M	4	Therapeutische methodiek muziek 5	Toets therapeutische methodiek muziek 5	v	3	v/o	1	2	
			KT06TM-M	4	Therapeutische methodiek muziek 6	Inspanningscontract TM-M 5	v	1	v/o	1	2	
			KT07TM-M	6	Therapeutische methodiek muziek 7	Toets therapeutische methodiek muziek 6	v	2	v/o	2	3	
			KT08TM-M	6	Therapeutische methodiek muziek 8	Inspanningscontract TM-M 6	v	2	v/o	2	3	
						Toets therapeutische methodiek muziek 7-A	v	3	v/o	3	4	
						Toets therapeutische methodiek muziek 7-B	v	2	v/o	3	4	
						Inspanningscontract TM-M 7	v	1	v/o	3	4	
						Toets therapeutische methodiek muziek 8-A	5,5	3	cijfer	4	4	
						! "#\$% &'()*+,-./:;<=>@	v	2	v/o	4	4	
						Werkveldactiviteit 8 TM-M	v	1	v/o	4	4	
			KT05-6KB-M	4	Kunstzinnige begeleiding muziek	Projectplan KB muziek	v	1	v/o	1	2	
						Presentatie training KB muziek	v	1	v/o	2	3	
						Werkveldactiviteit 6 KB-M	v	1	v/o	2	3	
Totaal		60										

Aanvullende informatie:

Studiejaar 2 muziek

(Osiris)-code examen	Naam examenonderdeel	Examenonderdeel EC	(Osiris)code onderwiseenheid	Onderwijs-eenheid EC	Naam onderwiseenheid	Toetsnaam	Toets-vorm	Beoor-deling (groep of individueel)	Toets-duur (in minuten)	SBU's (in uren)	Leider Onderwijs-eenheid
KTMK2	Menskunde	13	KT05OST	4	Ontwikkelingsstoornissen	Toets Ontwikkelingsstoornissen	k	i	90	84	O. Damen
			KT06GGZ	3	GGZ 1	WVA Ontwikkelingsstoornissen	ic	i	nvt	28	
			KT07GGZ	3	GGZ 2	Toets GGZ 1	k	i	90	84	N. Peters
			KT08GZL	3	Gezondheids- en ziekteleer 3	Toets GGZ 2	k	i	90	84	N. Peters
						Toets GZL 3	k	i	90	84	J. Steenhorst
KTOAP2	Ontwikkeling als professional	8	KT05OZV	2	Onderzoeksvaardigheden 1	Verslag Onderzoeksvaardigheden 1	sw	i	nvt	56	B. van de Loo
			KT07WVA	1	Werkveldactiviteit 7	Toets Onderzoeksvaardigheden 2	k	i	90	56	B. van de Loo
			KT07OA	1	Organisatorische activiteit	Werkveldactiviteit 7 (vrije invulling)	ic	i	nvt	28	E. Henselmans
			KT05-8SLB	2	Studieopbaanbegeleiding 5-8	Organisatorische activiteit	ic	i	nvt	28	E. Henselmans
						Portfolio-onderdelen SLB	po	i	nvt	56	E. Henselmans
KTKVM2	Kunstzinnige vaardigheden muziek	15	KT05MHR	3	Melodie, harmonie, ritme 5	Toets melodie, harmonie, ritme 5	va	i	± 10	56	A. Schoots
			KT06MHR	4	Melodie, harmonie, ritme 6	Inspanningscontract MHR 5	ic	i	nvt	28	
			KT07MHR	4	Melodie, harmonie, ritme 7	Toets melodie, harmonie, ritme 6	va	i	± 10	84	A. Schoots
			KT08MHR	4	Melodie, harmonie, ritme 8	Inspanningscontract MHR 6	ic	i	nvt	28	
						Toets melodie, harmonie, ritme 7	va	i	± 10	56	A. Schoots
						Inspanningscontract MHR 7	ic	i	nvt	28	
						Toets melodie, harmonie, ritme 8	va	i	± 10	84	A. Schoots
						Inspanningscontract MHR 8	ic	i	nvt	28	
KTTMM2	Therapeutische methodiek muziek	24	KT05TM-M	4	Therapeutische methodiek muziek 5	Toets therapeutische methodiek muziek 5	pr	i	10	84	J. Grootendorst
			KT06TM-M	4	Therapeutische methodiek muziek 6	Inspanningscontract TM-M 5	ic	i	nvt	28	
			KT07TM-M	6	Therapeutische methodiek muziek 7	Toets therapeutische methodiek muziek 6	sw	i	nvt	56	J. Grootendorst
			KT08TM-M	6	Therapeutische methodiek muziek 8	Inspanningscontract TM-M 6	ic	i	nvt	56	
						Toets therapeutische methodiek muziek 7-A	sim	i	20	84	O. Damen
						Toets therapeutische methodiek muziek 7-B	sw	i	nvt	56	
						Inspanningscontract TM-M 7	ic	i	nvt	28	
						Toets therapeutische methodiek muziek 8-A	sw	i	nvt	84	O. Damen
						! "#\$% &'()*+,-./:;<=>@	%	g	nvt	67	
						Werkveldactiviteit 8 TM-M	ic	i	nvt	28	
			KT05-6KB-M	4	Kunstzinnige begeleiding muziek	Projectplan KB muziek	sw	i	nvt	56	A. Schoots
						Presentatie training KB muziek	pr	g	15	28	
						Werkveldactiviteit 6 KB-M	ic	i	nvt	28	
Totaal		60									

- sw = schriftelijk werkstuk
- k = kennistoets
- ic = inspanningscontract
- sim = simulatie
- pr = presentatie
- po = portfolio
- ca = casustoets
- va = vaardigheidstoets
- i = individuele beoordeling
- g = groepsbeoordeling

Studiejaar 2 spraak & drama

(Osiris)-code examen- Naam examenonderdeel	Examen- onder- deel EC	(Osiris)code onderwijs- eenheid	Onder- wijs- eenheid EC	Naam onderwijseenheid	Toetsnaam	Onder- verde- ling EC's per toets		Beoor- delings- schaal	1ste kans in periode	Herkan- sing in periode	Onderjars herkansen in periode (indien niet idem als regulier) 3e en 4e kans
						Mini- mum cijfer	Weging				
KTMK2 Menskunde	13	KT05OST	4	Ontwikkelingsstoornissen	Toets Ontwikkelingsstoornissen	5,5	3	cijfer	1	2	
		KT06GGZ	3	GGZ 1	WVA Ontwikkelingsstoornissen	v	1	v/o	1	2	
		KT07GGZ	3	GGZ 2	Toets GGZ 1	5,5	3	cijfer	2	3	
		KT08GZL	3	Gezondheids- en ziekteleer 3	Toets GGZ 2	5,5	3	cijfer	3	4	1 en 1 van beide reguliere kansen
					Toets GZL 3	5,5	3	cijfer	4	4	2 en 1 van beide reguliere kansen
KTOAP2 Ontwikkeling als professional	8	KT05OZV	2	Onderzoeksvaardigheden 1	Verslag Onderzoeksvaardigheden 1	v	2	v/o	1	2	
		KT06OZV	2	Onderzoeksvaardigheden 2	Toets Onderzoeksvaardigheden 2	5,5	2	cijfer	2	3	
		KT07WVA	1	Werkveldactiviteit 7	Werkveldactiviteit 7 (vrije invulling)	v	1	v/o	jaar	4	
		KT07OA	1	Organisatorische activiteit	Organisatorische activiteit	v	1	v/o	jaar	4	
		KT05-8SLB	2	Studietoelbaarbegeleiding 5-8	Portfolio-onderdelen SLB	v	2	v/o	4	4	
KTKVSD2 Kunstzinnige vaardigheden spraak & drama	15	KT05K&B	3	Klank & beweging 5	Toets klank & beweging 5	v	2	v/o	1	2	
		KT06K&B	4	Klank & beweging 6	Inspanningscontract K&B 5	v	1	v/o	1	2	
		KT07K&B	4	Klank & beweging 7	Toets klank & beweging 6	v	3	v/o	2	3	
		KT08K&B	4	Klank & beweging 8	Inspanningscontract K&B 6	v	1	v/o	2	3	
					Toets klank & beweging 7	v	3	v/o	3	4	
					Inspanningscontract K&B 7	v	1	v/o	3	4	
					Toets klank & beweging 8	5,5	3	cijfer	4	4	
					Inspanningscontract K&B 8	v	1	v/o	4	4	
KTMSD2 Therapeutische methodiek spraak & drama	24	KT05TM-SD	4	Therapeutische methodiek spraak & drama 5	Toets therapeutische methodiek spraak & drama 5	v	3	v/o	1	2	
		KT06TM-SD	4	Therapeutische methodiek spraak & drama 6	Inspanningscontract TM-SD 5	v	1	v/o	1	2	
		KT07TM-SD	6	Therapeutische methodiek spraak & drama 7	Toets therapeutische methodiek spraak & drama 6	v	2	v/o	2	3	
		KT08TM-SD	6	Therapeutische methodiek spraak & drama 8	Inspanningscontract TM-SD 6	v	2	v/o	2	3	
					Toets therapeutische methodiek spraak & drama 7-A	v	2	v/o	3	4	
					Toets therapeutische methodiek spraak & drama 7-B	v	2	v/o	3	4	
					Inspanningscontract TM-SD 7	v	1	v/o	3	4	
					Toets therapeutische methodiek spraak & drama 8	5,5	3	cijfer	4	4	
					Inspanningscontract TM-SD 8	v	2	v/o	4	4	
					Werkveldactiviteit 8 TM-SD	v	1	v/o	4	4	
					Projectplan KB spraak & drama	v	2	v/o	1	2	
					Presentatie training KB spraak & drama	v	1	v/o	2	3	
					Werkveldactiviteit 6 KB-SD	v	1	v/o	2	3	
Totaal	60										

Aanvullende informatie:

Studiejaar 2 spraak & drama

(Osiris)-code examen- Naam examenonderdeel	Examen- onder- deel EC	(Osiris)code onderwijs- eenheid	Onder- wijs- eenheid EC	Naam onderwijseenheid	Toetsnaam	Toets- vorm	Beoor- deling (groep of indivi- dueel)	Toets- duur (in minuten)	SBU's (in uren)	Leider Onderwijs- eenheid
		KT06GGZ	3	GGZ 1	WVA Ontwikkelingsstoornissen	ic	i	nvt	28	
		KT07GGZ	3	GGZ 2	Toets GGZ 1	k	i	90	84	N. Peters
		KT08GZL	3	Gezondheids- en ziekteleer 3	Toets GGZ 2	k	i	90	84	N. Peters
					Toets GZL 3	k	i	90	84	J. Steenhorst
KTOAP2 Ontwikkeling als professional	8	KT05OZV	2	Onderzoeksvaardigheden 1	Verslag Onderzoeksvaardigheden 1	sw	i	nvt	56	B. van de Loo
		KT06OZV	2	Onderzoeksvaardigheden 2	Toets Onderzoeksvaardigheden 2	k	i	90	56	B. van de Loo
		KT07WVA	1	Werkveldactiviteit 7	Werkveldactiviteit 7 (vrije invulling)	ic	i	nvt	28	E. Henselmans
		KT07OA	1	Organisatorische activiteit	Organisatorische activiteit	ic	i	nvt	28	E. Henselmans
		KT05-8SLB	2	Studietoelbaarbegeleiding 5-8	Portfolio-onderdelen SLB	po	i	nvt	56	E. Henselmans
KTKVSD2 Kunstzinnige vaardigheden spraak & drama	15	KT05K&B	3	Klank & beweging 5	Toets klank & beweging 5	va	i	nvt	56	M. van der Himst
		KT06K&B	4	Klank & beweging 6	Inspanningscontract K&B 5	ic	i	nvt	28	
		KT07K&B	4	Klank & beweging 7	Toets klank & beweging 6	va	i	nvt	84	M. van der Himst
		KT08K&B	4	Klank & beweging 8	Inspanningscontract K&B 6	ic	i	nvt	28	
					Toets klank & beweging 7	va	i	nvt	84	M. van der Himst
					Inspanningscontract K&B 7	ic	i	nvt	28	
					Toets klank & beweging 8	va	i	nvt	84	M. van der Himst
					Inspanningscontract K&B 8	ic	i	nvt	28	
KTMSD2 Therapeutische methodiek spraak & drama	24	KT05TM-SD	4	Therapeutische methodiek spraak & drama 5	Toets therapeutische methodiek spraak & drama 5	pr	i	10	84	M. van der Himst
		KT06TM-SD	4	Therapeutische methodiek spraak & drama 6	Inspanningscontract TM-SD 5	ic	i	nvt	28	
		KT07TM-SD	6	Therapeutische methodiek spraak & drama 7	Toets therapeutische methodiek spraak & drama 6	sw	i	nvt	56	M. van der Himst
		KT08TM-SD	6	Therapeutische methodiek spraak & drama 8	Inspanningscontract TM-SD 6	ic	i	nvt	56	
					Toets therapeutische methodiek spraak & drama 7-A	sim	i	20	84	M. van der Himst
					Toets therapeutische methodiek spraak & drama 7-B	sw	i	nvt	56	
					Inspanningscontract TM-SD 7	ic	i	nvt	28	
					Toets therapeutische methodiek spraak & drama 8	sw	i	nvt	84	M. van der Himst
					Inspanningscontract TM-SD 8	i	g	nvt	85	
					Werkveldactiviteit 8 TM-SD	ic	i	nvt	28	
					Projectplan KB spraak & drama	sw	i	nvt	56	J. Westerkamp
					Presentatie training KB spraak & drama	pr	g	15	28	
					Werkveldactiviteit 6 KB-SD	ic	i	nvt	28	
Totaal	60									

- sw = schriftelijk werkstuk
- k = kennistoets
- ic = inspanningscontract
- sim = simulatie
- pr = presentatie
- po = portfolio
- ca = casustoets
- va = vaardigheidstoets
- i = individuele beoordeling
- g = groepsbeoordeling

Studiejaar 3 beeldend

(Osiris)-code examenonder-deel	Naam examenonder-deel	Examenonder-deel EC	(Osiris)code onderwijseenheid EC	Onderwijs-eenheid EC	Naam onderwijseenheid	Toetsnaam	Minimumcijfer	Onderverdeling EC's per toets	Wegingschaal	Beoordelingschaal	1ste periode	Herkansing in periode (indien niet idem als regulier)	Ouderejaars herkan-sen in periode (indien niet idem als regulier)
KTSTAGE3 Stage		35											
		KTSTA3-A	12	Stage 3e jaar deel A		Tussenevaluatie stage 3e jaar	v	12		v/o	2	3	
		KTSTA3-B	23	Stage 3e jaar deel B		Eindevaluatie stage 3e jaar	5,5	23		cijfer	4	4	
KTOAP3 Ontwikkeling als professional		14											
		KTSUP3	4	Supervisie		Verslag supervisie	v	4		v/o	4	4	
		KTFAO3	2	Functioneren in een arbeidsomgeving		Verslag FAO	v	2		v/o	2	3	
		KTOZV3	6	Onderzoeksvaardigheden 3		Beschrijving problematiek + opzet praktijkonderzoek	5,5	3		cijfer	2	3	
						Casusbeschrijvingen	5,5	3		cijfer	4	4	
		KTCH3	2	Studiereis Chartres of alternatieve opdracht		Verslag studiereis Chartres of alternatieve opdracht	v	2		v/o	4	4	
KTMB3 Therapeutische methodiek beeldend		11											
		KTKT-B	3	Kunstzinnige technieken beeldend		Sluierwerk	5,5	2		cijfer	3	4	
						Toepassing kunstzinnige technieken	v	1		v/o	3	4	
		KTI & C-B	8	Intervisie en consultatie beeldend		Terugkoppelings- en intervisieverlagen + presentatie behandelplan	v	8		v/o	4	4	
Totaal		60											

Aanvullende informatie:

Studiejaar 3 beeldend

(Osiris)-code examenonder-deel	Naam examenonder-deel	Examenonder-deel EC	(Osiris)code onderwijseenheid EC	Onderwijs-eenheid EC	Naam onderwijseenheid	Toetsnaam	Toetsvorm	Beoordeling (groep of individueel)	Toetsduur (in minuten)	SBU's (in uren)	Leider Onderwijs-eenheid
KTSTAGE3 Stage		35									
		KTSTA3-A	12	Stage 3e jaar deel A		Tussenevaluatie stage 3e jaar	os	i	nvt	336	A. Spallek
		KTSTA3-B	23	Stage 3e jaar deel B		Eindevaluatie stage 3e jaar	os	i	nvt	644	A. Spallek
KTOAP3 Ontwikkeling als professional		14									
		KTSUP3	4	Supervisie		Verslag supervisie	sw	i	nvt	112	E. Henselmans
		KTFAO3	2	Functioneren in een arbeidsomgeving		Verslag FAO	sw	i	nvt	56	M. Hoedjes
		KTOZV3	6	Onderzoeksvaardigheden 3		Beschrijving problematiek + opzet praktijkonderzoek	sw	i	nvt	84	A. Ponstein
						Casusbeschrijvingen	sw	i	nvt	84	
		KTCH3	2	Studiereis Chartres of alternatieve opdracht		Verslag studiereis Chartres of alternatieve opdracht	sw	i	nvt	56	H. Salman
KTMB3 Therapeutische methodiek beeldend		11									
		KTKT-B	3	Kunstzinnige technieken beeldend		Sluierwerk	va	i	nvt	56	N. Peters
						Toepassing kunstzinnige technieken	va	i	nvt	28	
		KTI & C-B	8	Intervisie en consultatie beeldend		Terugkoppelings- en intervisieverlagen + presentatie behandelplan	sw + pr	i	nvt	224	M. de Mare
Totaal		60									

os = opdrachten stage
sw = schriftelijk werkstuk
k = kennistoets
ic = inspanningscontract
sim = simulatie
pr = presentatie
po = portfolio
ca = casustoets
va = vaardigheidstoets
i = individuele beoordeling
g = groepsbeoordeling

Studiejaar 3 muziek

(Osiris)-code	Naam examenonderdeel	Examenonderdeel EC	(Osiris)-code onderwijseenheid	Onderwijs-eenheid EC	Naam onderwijseenheid	Toetsnaam	Minimum cijfer	Onderverdeling EC's per toets	Weging	Beoordelingskans in schaal	1ste periode	Herkansing in periode	Ouderejaars herkansen in periode (indien niet idem als regulier) 3e en 4e kans
KTSTAGE3 Stage		35	KTSTA3-A KTSTA3-B	12 23	Stage 3e jaar deel A Stage 3e jaar deel B	Tussenevaluatie stage 3e jaar Eindevaluatie stage 3e jaar	v 5,5	12 23		v/o cijfer	2 4	3 4	
KTOAP3 Ontwikkeling als professional		14	KTSUP3 KTFAO3 KTOZV3 KTCH3	4 2 6 2	Supervisie Functioneren in een werksomgeving Onderzoeksvaardigheden 3 Studiereis Chartres of alternatieve opdracht	Verslag supervisie Verslag FAO Beschrijving problematiek + opzet praktijkonderzoek Casusbeschrijvingen Verslag studiereis Chartres of alternatieve opdracht	v v 5,5 v	4 2 3 2		v/o cijfer cijfer v/o	4 2 4 4	4 3 3 4	1 en 2
KTMM3 Therapeutische methodiek muziek		11	KTKT-M KTI&C-M	3 8	Kunstzinnige technieken muziek Intervisie en consultatie muziek	Presentatie Inspanningscontract Terugkoppelings- en intervisieverslagen + presentatie behandelplan	v v v	2 1 8		cijfer v/o v/o	4 4 4	4 4 4	1 en 2
Totaal		60											

Aanvullende informatie:

Studiejaar 3 muziek

(Osiris)-code	Naam examenonderdeel	Examenonderdeel EC	(Osiris)-code onderwijseenheid	Onderwijs-eenheid EC	Naam onderwijseenheid	Toetsnaam	Toetsvorm of individueel	Beoordeling (groep of individueel)	Toetsduur (in minuten)	SBU's (in uren)	Leider Onderwijseenheid
KTSTAGE3 Stage		35	KTSTA3-A KTSTA3-B	12 23	Stage 3e jaar deel A Stage 3e jaar deel B	Tussenevaluatie stage 3e jaar Eindevaluatie stage 3e jaar	os os	i i	nvt nvt	236 644	J. Grootendorst J. Grootendorst
KTOAP3 Ontwikkeling als professional		14	KTSUP3 KTFAO3 KTOZV3 KTCH3	4 2 6 2	Supervisie Functioneren in een werksomgeving Onderzoeksvaardigheden 3 Studiereis Chartres of alternatieve opdracht	Verslag supervisie Verslag FAO Beschrijving problematiek + opzet praktijkonderzoek Casusbeschrijvingen Verslag studiereis Chartres of alternatieve opdracht	sw sw sw sw sw	i i i i i	nvt nvt nvt nvt nvt	112 56 84 84 56	E. Henselmans M. Hoedjes A. Ponstein A. Ponstein H. Salman
KTMM3 Therapeutische methodiek muziek		11	KTKT-M KTI&C-M	3 8	Kunstzinnige technieken muziek Intervisie en consultatie muziek	Presentatie Inspanningscontract Terugkoppelings- en intervisieverslagen + presentatie behandelplan	pr ic sw	i i i	nvt nvt nvt	56 28 224	E. Vis O. Damen
Totaal		60									

- os = opdrachten stage
- sw = schriftelijk werkstuk
- k = Kennistoets
- ic = inspanningscontract
- sim = simulatie
- pr = presentatie
- po = portfolio
- ca = casustoets
- va = vaardigheidstoets
- i = individuele beoordeling
- g = groepsbeoordeling

Studiejaar 4 beeldend en muziek

(Osiris)-code examenonderdeel	Naam examenonderdeel	Examenonderdeel EC	(Osiris)code onderwijs-eenheid	Onderwijs-eenheid EC	Naam onderwijseenheid	Toetsnaam	Mini-mum cijfer	Onderverdeling EC's per toets	Weging	Beoordelings-schaal	1ste kans in periode	Herkansing in periode	Ouderejaars herkansen in periode (indien niet idem als regulier)
KTOAP4	Ontwikkeling als professional	30											
			KT4V01-13	6	Onderzoeksvaardigheden 4	Werkplan OZV	5,5	1	1	cijfer	week 3 P1	week 5 P1	jaar
						Verslag OZV	5,5	4	2	cijfer	2	3	jaar
						Presentatie OZV	v	1		v/o	2	3	jaar
			KT4V02-13	24	Stage II	Tussenevaluatie Stage II	v	0		v/o	2	2	jaar
						Eindevaluatie Stage II	5,5	24		cijfer	2	3	jaar
KTMINOR	Minor KT specialisatie doelgroepen	30											
			KTM01	15	KT in het onderwijs	Trainingsvoorstel	v	0		v/o	3	4	jaar
						Artikel	5,5	6	3	cijfer	3	4	jaar
						Handleiding training	5,5	6	3	cijfer	4	4	jaar
						Sociale kaart of beslisboom	5,5	1	1	cijfer	4	4	jaar
						CV	5,5	1	1	cijfer	4	4	jaar
						Presentatie	5,5	1	1	cijfer	4	4	jaar
			KTM02	15	KT in de GGZ/ VGZ	Materiaal- of instrumentenonderzoek	v	1		v/o	3	4	jaar
						Behandelmodule	5,5	11	4	cijfer	4	4	jaar
						Verdiepingsopdracht (artikel)	5,5	3	1	cijfer	4	4	jaar
						Presentatie	v	0		v/o	4	4	jaar
			KTM04	15	KT in A&O	Presentatie arbeidsgerelateerde thematiek	5,5	3		cijfer	3	4	jaar
						Aquisitieworkshop	5,5	4		cijfer	4	4	jaar
						Clientverslag	5,5	4		cijfer	4	4	jaar
						Trainingsontwerp	5,5	4		cijfer	4	4	jaar
			KTMVR15	15	Vrije minor KT 15 EC	Plan van aanpak	5,5	5	1	cijfer	3	4	jaar
						Onderzoeksverslag	5,5	10	2	cijfer	4	4	jaar
						Presentatie	v	0		v/o	4	4	jaar
			KTMVR30	30	Vrije minor KT 30 EC	Plan van aanpak	5,5	10	1	cijfer	3	4	jaar
						Onderzoeksverslag	5,5	20	2	cijfer	4	4	jaar
						Presentatie	v	0		v/o	4	4	jaar
KTMEXT	Externe minor (alleen na goedkeuring door examencommissie)		KTMEXT	30	Externe minor								
	Totaal	60											

Aanvullende informatie:

Studiejaar 4 beeldend en muziek

(Osiris)-code examenonderdeel	Naam examenonderdeel	Examenonderdeel EC	(Osiris)code onderwijs-eenheid	Onderwijs-eenheid EC	Naam onderwijseenheid	Toetsnaam	Toetsvorm	Beoordeling (groep of individueel)	Toetsduur (in minuten)	SBU's (in uren)	Leider Onderwijseenheid
KTOAP4	Ontwikkeling als professional	30									
			KT4V01-13	6	Onderzoeksvaardigheden 4	Werkplan OZV	sw	i	nvt	28	A. Ponstein
						Verslag OZV	sw	i	nvt	84	
						Presentatie OZV	pr	i	nvt	56	
			KT4V02-13	24	Stage II	Tussenevaluatie Stage II	os	i	nvt	0	A. Spallek/J. Grootendorst
						Eindevaluatie Stage II	os	i	nvt	672	
KTMINOR	Minor KT specialisatie doelgroepen	30									
			KTM01	15	KT in het onderwijs	Trainingsvoorstel	sw	g	nvt	0	L. van der Meij
						Artikel	sw	i	nvt	168	
						Handleiding training	sw	g	nvt	168	
						Sociale kaart of beslisboom	sw	i	nvt	28	
						CV	sw	i	nvt	28	
						Presentatie	pr	g	nvt	28	
			KTM02	15	KT in de GGZ/ VGZ	Materiaal- of instrumentenonderzoek	pr	i	nvt	28	J. Steenhorst
						Behandelmodule	sw	g	nvt	308	
						Verdiepingsopdracht (artikel)	sw	i	nvt	84	
						Presentatie	pr	g	nvt	0	
			KTM04	15	KT in A&O	Presentatie arbeidsgerelateerde thematiek	pr	g	nvt	84	M. Hoedjes
						Aquisitieworkshop	pr	g	nvt	112	
						Clientverslag	sw	i	nvt	112	
						Trainingsontwerp	sw	g	nvt	112	
			KTMVR15	15	Vrije minor KT 15 EC	Plan van aanpak	sw	i	nvt	140	A. Ponstein
						Onderzoeksverslag	sw	i	nvt	280	
						Presentatie	pr	i	nvt	0	
			KTMVR30	30	Vrije minor KT 30 EC	Plan van aanpak	sw	i	nvt	280	A. Ponstein
						Onderzoeksverslag	sw	i	nvt	560	
						Presentatie	pr	i	nvt	0	
KTMEXT	Externe minor (alleen na goedkeuring door examencommissie)		KTMEXT	30	Externe minor						
	Totaal	60									

sw = schriftelijk werkstuk
k = kennistoets
ic = inspanningscontract
sim = simulatie
pr = presentatie
po = portfolio
ca = casustoets
va = vaardigheidstoets
i = individuele beoordeling
g = groepsbeoordeling

Studiejaar 4 deeltijd beeldend

(Osiris)-code examenonderdeel	Naam examenonderdeel	Examenonderdeel EC	(Osiris)code onderwijs-eenheid	Onderwijs-eenheid EC	Naam onderwijs-eenheid	Toetsnaam	Minimumcijfer	Onderverdeling EC's per toets	Weging	Beoordelings-schaal	1ste kans in periode	Herkansing in periode	Ouderejaars herkansen in periode (indien niet idem als regulier)
KTDOAP4	Ontwikkeling als professional	42	KTDTPRO	39	Afstudeeronderzoek	Onderzoeksvoorstel	v	4		v/o	1, week 4	1	jaar
						Plan van aanpak	5,5	7	1	cijfer	1	1	jaar
						Inspanningscontract: uitvoer onderzoek	v	8		v/o	3	4	jaar
						Toets praktijkgedeelte	5,5	13	2	cijfer	3	4	jaar
						Verslag afstudeeronderzoek	5,5	4	2	cijfer	4	4	jaar
						Eindpresentatie	v	3		v/o	4	4	jaar
						Verslag Sterk starten	v	3		v/o	4	4	jaar
KTDTTMB	Therapeutische methodiek beeldend	2	KTDT16B	2	Sluieren	Sluierwerkstuk	5,5	2	cijfer	4	4	jaar	
KTDTVRIJ		16	KT4VRIJ	16	Vrijgestelde studielast deeltijd								
Totaal		60											

Aanvullende informatie:

Studiejaar 4 deeltijd beeldend

(Osiris)-code examenonderdeel	Naam examenonderdeel	Examenonderdeel EC	(Osiris)code onderwijs-eenheid	Onderwijs-eenheid EC	Naam onderwijs-eenheid	Toetsnaam	Toetsvorm of (groep individueel)	Beoordeling (groep of individueel)	Toetsduur (in minuten)	SBU's (in uren)	Leider Onderwijs-eenheid	
KTDOAP4	Ontwikkeling als professional	42	KTDTPRO	39	Afstudeeronderzoek	Onderzoeksvoorstel	sw	g	nvt	112	A. Ponstein	
						Plan van aanpak	sw	g	nvt	196		
						Inspanningscontract: uitvoer onderzoek	ic	g	nvt	224		
						Toets praktijkgedeelte	po	g	nvt	364		
						Verslag afstudeeronderzoek	sw	g	nvt	112		
						Eindpresentatie	pr	g	nvt	84		
						Verslag Sterk starten	sw	i	nvt	84	M. Hoedjes	
KTDTTMB	Therapeutische methodiek beeldend	2	KTDT16B	2	Sluieren	Sluierwerkstuk	va+v	i	nvt	56	N. Peters	
KTDTVRIJ		16	KT4VRIJ	16	Vrijgestelde studielast deeltijd							
Totaal		60										

sw = schriftelijk werkstuk
k = kennistoets
ic = inspanningscontract
sim = simulatie
pr = presentatie
po = portfolio
ca = casustoets
va = vaardigheidstoets
i = individuele beoordeling
g = groepsbeoordeling

Studiejaar 4 deeltijd muziek

(Osiris)code examenonderdeel	Naam examenonderdeel	Examenonderdeel EC	(Osiris)code onderwijs-eenheid	Onderwijs-eenheid EC	Naam onderwijs-eenheid	Toetsnaam	Toetsvorm	Toetsduur (in minuten)	SBU's (in uren)	Minim. cijfer	Onderverdeling EC's per toets	Weging	Beoordelings-schaal	1ste periode	Herkansings periode	Ouderejaars herkansen in periode (indien niet idem als regulier)
KTDTOAP4	Ontwikkeling als professional	42	KTDTPRO	39	Afstudeeronderzoek	Onderzoeksvoorstel	sw	nvt	112	v	4		v/o	1, week	1	jaar
						Plan van aanpak	sw	nvt	196	5,5	7	1	cijfer	1	1	jaar
						Inspanningscontract: uitvoer onderzoek	ic	nvt	224	v	8		v/o	3	4	jaar
						Toets praktijkgedeelte	po	nvt	364	5,5	13	2	cijfer	3	4	jaar
						Verslag afstudeeronderzoek	sw	nvt	112	5,5	4	2	cijfer	4	4	jaar
						Eindpresentatie	pr	nvt	84	v	3		v/o	4	4	jaar
						Verslag Sterk Starten	sw	nvt	84	v	3		v/o	4	4	jaar
			KTDTSS	3	Sterk starten											
KTDTMM	Therapeutische methodiek muziek	2	KTDT16M	2	Kunstzinnige technieken muziek	Presentatie kunstzinnige technieken muziek	pr	nvt	56	v	2		v/o	4	4	jaar
KTDTVRIJ		16	KT4VRIJ	16	Vrijgestelde studielast deeltijd											
Totaal		60														

Aanvullende informatie:

Studiejaar 4 deeltijd muziek

(Osiris)code examenonderdeel	Naam examenonderdeel	Examenonderdeel EC	(Osiris)code onderwijs-eenheid	Onderwijs-eenheid EC	Naam onderwijs-eenheid	Toetsnaam	Toetsvorm	Beoordeling (groep of individueel)	Toetsduur (in minuten)	SBU's (in uren)	Leider Onderwijs-eenheid
KTDTOAP4	Ontwikkeling als professional	42	KTDTPRO	39	Afstudeeronderzoek	Onderzoeksvoorstel	sw	g	nvt	112	A. Ponstein
						Plan van aanpak	sw	g	nvt	196	
						Inspanningscontract: uitvoer onderzoek	ic	g	nvt	224	
						Toets praktijkgedeelte	po	g	nvt	364	
						Verslag afstudeeronderzoek	sw	g	nvt	112	
						Eindpresentatie	pr	g	nvt	84	
						Verslag Sterk Starten	sw	i	nvt	84	M. Hoedjes
KTDTMM	Therapeutische methodiek muziek	2	KTDT16M	2	Kunstzinnige technieken muziek	Presentatie kunstzinnige technieken muziek	pr	i	nvt	56	E. Vis
KTDTVRIJ		16	KT4VRIJ	16	Vrijgestelde studielast deeltijd						
Totaal		60									

sw = schriftelijk werkstuk
k = kennistoets
ic = inspanningscontract
sim = simulatie
pr = presentatie
po = portfolio
ca = casustoets
va = vaardigheidstoets
i = individuele beoordeling
g = groepsbeoordeling

BIJLAGE C: KEUZEDEEL AANBOD OPLEIDINGSMINOREN, INHOUD EN EISEN

KTMINOR	Minor KT specialisatie doelgroepen	30								
KTM01	15	KT in het onderwijs	Trainingsvoorstel	sw	g	nvt	0	L. van der Meij		
			Artikel	sw	i	nvt	168			
			Handleiding training	sw	g	nvt	168			
			Sociale kaart of beslisboom	sw	i	nvt	28			
			CV	sw	i	nvt	28			
Presentatie	pr	g	nvt	28						
KTM02	15	KT in de GGZ/ VGZ	Materiaal- of instrumentenonderzoek	pr	i	nvt	28	J. Steenhorst		
			Behandelmodule	sw	g	nvt	308			
			Verdiepingsopdracht (artikel)	sw	i	nvt	84			
			Presentatie	pr	g	nvt	0			
KTM04	15	KT in A&O	Presentatie arbeidsgerelateerde thematiek	pr	g	nvt	84	M. Hoedjes		
			Aquisitieworkshop	pr	g	nvt	112			
			Clientverslag	sw	i	nvt	112			
			Trainingsontwerp	sw	g	nvt	112			
KTMVR15	15	Vrije minor KT 15 EC	Plan van aanpak	sw	i	nvt	140	A. Ponstein		
			Onderzoeksverslag	sw	i	nvt	280			
			Presentatie	pr	i	nvt	0			
KTMVR30	30	Vrije minor KT 30 EC	Plan van aanpak	sw	i	nvt	280	A. Ponstein		
			Onderzoeksverslag	sw	i	nvt	560			
			Presentatie	pr	i	nvt	0			

Minor "een andere kijk op gezondheid en ziekte"

(Osiris)-code examen-onderdeel	Naam examenonderdeel	Examen-onderdeel EC	(Osiris) code onderwys-eenheid	Onderwys-eenheid EC	Naam onderwys-eenheid	Toetsnaam	Minimumcijfer	Onderverdeling EC's per toets	Weging	Beoordelings-schaal	1ste kans in periode	Herkansing in periode (indien niet idem als regulier)	Ouderejaars herkan-sen in periode
KT4MAG	Minor antroposofische gezondheidszorg	15	KT4MAG	15	Minor "een andere kijk op gezondheid en ziekte"	Persoonlijk leerplan	v	1		v/o	3	3	
						Drie- en vierledig mensbeeld	v	3		v/o	3	3	
						Biografie-opdracht	v	4		v/o	3	3	
						Casus	v	3		v/o	3	3	
						Stage + presentatie	v	0		v/o	3	3	
						Verslag + presentatie eigen thema	v	4		v/o	3	3	
						Totaal			15				

Aanvullende informatie:

Minor "een andere kijk op gezondheid en ziekte"

(Osiris)-code examen-onderdeel	Naam examenonderdeel	Examen-onderdeel EC	(Osiris) code onderwys-eenheid	Onderwys-eenheid EC	Naam onderwys-eenheid	Toetsnaam	Toetsvorm	Beoordeling (groep of individueel)	Toets-duur (in minuten)	SBU's (in uren)	Leider Onderwys-eenheid
KT4MAG	Minor antroposofische gezondheidszorg	15	KT4MAG	15	Minor "een andere kijk op gezondheid en ziekte"	Persoonlijk leerplan	sw	i	nvt	28	L. van der Meij
						Drie- en vierledig mensbeeld	sw	i	nvt	84	
						Biografie-opdracht	sw	i	nvt	112	
						Casus	sw	i	nvt	84	
						Stage + presentatie	sw + pr	i	nvt	0	
						Verslag + presentatie eigen thema	sw + pr	i	nvt	112	
						Totaal			15		

sw = schriftelijke werkstuk
 k = Kennistoets
 ic = Inspanningscontract
 sim = simulatie
 pr = presentatie
 po = portfolio
 ca = casustoets
 va = vaardigheidstoets
 i = individueel
 g = groep

PER MINOR, ROL EXAMENCOMMISSIE MBT MINOREN

In de opleiding Kunstzinnige Therapie is de ruimte voor minoren bepaald op 30 EC.

OVERZICHT VAN DE KEUZEMOGELIJKHEDEN

De student kiest voor 30 EC één of twee minoren. Er is de keuze uit:

- De minor KT specialisatie doelgroepen
- Minoren aangeboden door cluster Zorg of andere clusters van Hogeschool Leiden
- Vrije keuze minoren buiten Hogeschool Leiden (via Kies-op-Maat)

INGANGSEISEN VOOR DE OPLEIDINGSMINOR

Voor deelname aan de opleidingsminor dienen alle tentamens uit het tweede studiejaar en Stage I te zijn behaald. Afhankelijk van de gekozen onderdelen binnen de minor worden aanvullende eisen gesteld, die zijn vermeld in de studiehandleiding.

Ook studenten van de opleidingen Creatieve Therapie zijn toelaatbaar voor de opleidingsminor KT specialisatie doelgroepen, mits ze een vergelijkbaar startniveau hebben, dit ter beoordeling van de examencommissie.

INGANGSEISEN VOOR DE CLUSTER- OF HOGESCHOOLMINOREN

De ingangseisen worden bij de informatie over minoren op intranet vermeld. Voor deelname aan minoren waarbij de opleiding Kunstzinnige therapie betrokken is op organisatorisch en/of inhoudelijk niveau, wordt uitgegaan van een relevante inhoud en hoeft de student zijn keuze niet te laten goedkeuren door de examencommissie van de opleiding.

INGANGSEISEN VOOR DE VRIJE KEUZE MINOREN

Voor vrije keuze minoren moet toestemming worden aangevraagd bij de examencommissie. Het voorstel van de student wordt getoetst op:

- samenhang met het gevolgde studieprogramma, met duidelijkheid over de omvang van de verschillende delen;
- competentiegerichtheid en duidelijke relatie met de competenties van de startbekwame kunstzinnig therapeut;
- te verwerven competenties moeten een aanvulling zijn op de competenties die in het eerder gevolgde onderwijsprogramma reeds zijn verworven;
- te verwerven competenties worden niet aangeboden in één van de opleidingsminoren;
- voldoende HBO-niveau;
- voorstel minimaal eindniveau;
- voorstel beoordeling eindniveau;
- voorstel tijdpad.

Voor het volgen van een eigen programma (buiten het aanbod van de opleiding, van het cluster en enkele hogeschoolminoren) is naast toestemming van de examencommissie Kunstzinnige Therapie ook toestemming nodig van de examencommissie van de opleiding die de betreffende minor aanbiedt.

PROCEDURE VRIJE KEUZE MINOR

De student meldt zich aan voor de minor van zijn keuze. De student stelt de examencommissie Zorg, kamer Kunstzinnige Therapie middels het Kies-op-maat formulier, inclusief het inhoudelijk-informatieve deel over de minor, op de hoogte van zijn keuze en vraagt om toestemming. De examencommissie van de penvoerende opleiding van de gekozen minor zal na de inschrijving ook toelating bepalen.

Omgekeerd biedt de opleiding Kunstzinnige Therapie een minor aan die alleen openstaat voor externe studenten. Deze studenten dienen bij inschrijving te voldoen aan de toelatingseisen, te beoordelen door de examencommissie Zorg, kamer Kunstzinnige Therapie. Hun 'zendende' opleiding beoordeelt aan de hand van eigen criteria of de gekozen minor mag worden gevolgd.

Bijlage D: Regels met betrekking tot het horen door de examencommissie

Artikel 1

De examencommissie hoort studenten:

- a. in alle gevallen waarin het horen van studenten verplicht is gesteld, zoals ingeval van een fraudemelding, verzoek om herziening of (het voornemen tot) het verlenen van een bindend negatief studieadvies;
- b. in alle andere gevallen waarin het horen naar het oordeel van de examencommissie noodzakelijk is voor een zorgvuldige besluitvorming.

Artikel 2

Het horen van studenten geschiedt overeenkomstig de in deze bijlage opgenomen regels.

Artikel 3

De student wordt per brief en per email uitgenodigd te verschijnen op een hoorzitting, te houden op een door de examencommissie te bepalen plaats en tijdstip.

Artikel 4

De student mag zich altijd door een derde laten bijstaan. Van deze mogelijkheid wordt de student in de in artikel 3 bedoelde uitnodiging op de hoogte gesteld.

Artikel 5

De student dient uiterlijk twee werkdagen voor de hoorzitting aan de examencommissie kenbaar te maken of hij zich tijdens de hoorzitting zal laten bijstaan, onder opgave van de naam van degene die hem bijstaat en de relatie waarin de student tot die persoon staat.

Artikel 6

Het horen van de student geschiedt door ten minste twee personen (nader te noemen de hoorcommissie) waarvan ten minste één lid van de examencommissie, dat tijdens de hoorzitting de examencommissie vertegenwoordigt.

Artikel 7

Bij de opening van de hoorzitting wordt aan de student de aard en het doel van de hoorzitting kenbaar gemaakt. Tevens wordt de student meegedeeld hoe na afloop van de hoorzitting de procedure verder verloopt.

Artikel 8

De hoorcommissie stelt zoveel vragen als zij noodzakelijk acht om tot een zo volledig mogelijke beoordeling van de kwestie te komen.

Artikel 9

Aan het einde van de hoorzitting stelt de hoorcommissie de student in de gelegenheid nog vragen te stellen.

Artikel 10

De hoorcommissie sluit vervolgens de zitting.

Artikel 11

De hoorcommissie rapporteert schriftelijk over de hoorzitting aan de examencommissie en aan de student.

Artikel 12

Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht. Tot het instrumentarium waarover de EC beschikt ter uitvoering van haar taken behoort niet de bevoegdheid om definitieve tentamenuitslagen vast te stellen dan wel te herzien. Wel zal

bij de examiner, indien nodig, informatie ingewonnen moeten kunnen worden. Dit staat los van de eigenstandige standpuntbepaling van de examencommissie. Waar de examencommissie niet eigenstandig en in weerwil van de examiner het cijfer kan wijzigen, kan de examencommissie wel bepalen dat het examen of de toets opnieuw moet worden afgenomen.

Bijlage E: Regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens toetsen en tentamens

1. Een toets of tentamen⁸ dient op de daartoe aangegeven tijd en plaats te beginnen en te eindigen. De examinatoren (in geval van mondelinge toetsing of andere toetsing, zoals een presentatie), dan wel de surveillant(en) (in geval van schriftelijke toetsing) dragen daartoe zorg.
2. De student dient 10 minuten voor aanvang van een toets of tentamen aanwezig te zijn. In geval van schriftelijke toetsing houdt dit in dat zij of hij plaatsneemt in de voor de toetsing aangewezen ruimte.
3. Een student dient tijdens zijn toets een geldige collegekaart én geldig legitimatiebewijs te tonen en de voor hem bedoelde toets te maken. De collegekaart en het legitimatiebewijs worden zichtbaar op de (linkerbovenhoek van de) tafel gelegd gedurende de toets.
4. Voldoet een student niet aan punt 3, dan zal zijn toets niet worden beoordeeld, tenzij de examencommissie achteraf anders besluit.
5. Het is niet toegestaan later dan het aanvangstijdstip van een toets of tentamen de daartoe aangewezen ruimte te betreden.
6. Een student tekent bij binnenkomst of voor verlaten van de toetsruimte de presentielijst.
7. Indien de examencommissie heeft besloten dat een student recht heeft op extra faciliteiten (bijvoorbeeld opgaven op A3-formaat, laptop, extra toetstijd), moet de student dit voorafgaand aan de toets bij de surveillant of de examinerator melden. Hij dient hiervoor een betreffende verklaring te tonen en deze vervolgens ook goed zichtbaar op de (linkerbovenhoek van de) van zijn tafel te leggen.
8. Bij schriftelijke toetsing mag de student, nadat de student de toets of het tentamen heeft beëindigd, na inlevering van het werk, het eventueel beschreven kladpapier en de toets- of tentamenopgaven (indien dit op het voorblad van de opgavenbladen is aangegeven) bij de examinerator of surveillant, de toetsruimte verlaten.
Het verlaten van deze ruimte is echter niet toegestaan gedurende de
-a- eerste 30 minuten na aanvang van de toets of het tentamen, en
-b- laatste 15 minuten voor het einde van de toets of het tentamen.
9. Na het verlaten van de ruimte is het de student niet toegestaan zich langer dan strikt noodzakelijk op te houden in de naaste omgeving van de betreffende ruimte en van andere voor de toetsing gebruikte ruimtes.
10. Bij schriftelijke toetsing mag door de student uitsluitend het door de surveillant of examinerator opleiding geleverde papier worden gebruikt. Dit geldt ook voor het door de student te gebruiken kladpapier.
11. Bij schriftelijke toetsing mag de student alleen gebruik maken van een blauw of zwart schrijvende pen.
12. Bij multiple choice-toetsen waarbij een schrapkaart wordt gebruikt, dient de student zelf zorg te dragen voor een potlood en gum. Schrapkaarten mogen niet met pen ingevuld worden.
13. Bij schriftelijke toetsing is op het voorblad van de opgavenbladen aangegeven van welke hulpmiddelen de student gebruik mag maken. De student is zelf verantwoordelijk voor het meebrengen van deze hulpmiddelen (bijvoorbeeld wettenbundel).
14. De surveillant of de examinerator heeft het recht om een niet toegestaan hulpmiddel in beslag te nemen, voor zover dit nodig is als bewijs van een geconstateerde onregelmatigheid.
15. Bij schriftelijke toetsing gaat de surveillant of de examinerator niet in op vragen en/of opmerkingen over de toets of het tentamen. Indien er onduidelijkheden zijn, worden deze door de surveillant of de examinerator genoteerd. Deze notitie wordt na afloop van de toets of het tentamen voor verdere afhandeling doorgegeven

⁸ Het kan ook een digitale toets betreffen.

- aan de examencommissie. De examencommissie zorgt voor snelle en adequate afhandeling en, indien nodig voor bekendmaking daarvan aan de studenten.
16. Bij schriftelijke toetsing mag, nadat het uitdelen van opgavenblad aan de studenten is begonnen, niet meer gesproken worden door de student, tenzij de examinator of surveillant hem daartoe uitdrukkelijk toestemming geeft.
 17. Het is niet toegestaan etenswaren mee te nemen in de ruimte, waarin de toets of het tentamen wordt afgenomen. Indien de examencommissie heeft besloten dat de student een uitzondering krijgt op deze regel dan dient de student dit vooraf aan de surveillant te melden. Hij dient hiervoor een betreffende verklaring te tonen en deze vervolgens ook goed zichtbaar op de (linkerbovenhoek van de) van zijn tafel te leggen. Drinken is toegestaan.
 18. Jassen en tassen in de naaste omgeving van de student, dit ter beoordeling van de surveillant of examinator, zijn niet toegestaan. Mobiele telefoons dienen te worden uitgezet.
 19. Het is studenten niet toegestaan de ruimte, waarin de toets of het tentamen wordt afgenomen, te verlaten voor een sanitaire stop. Het gaat hier om het bewaken van de rust die nodig is om geconcentreerd te kunnen werken, maar ook om onregelmatigheden (fraude) te voorkomen. Indien de examencommissie heeft besloten dat de student een uitzondering krijgt op deze regel dan dient de student dit vooraf aan de surveillant te melden. Hij dient hiervoor een betreffende verklaring te tonen en deze vervolgens ook goed zichtbaar op de (linkerbovenhoek van de) van zijn tafel te leggen. Als van de gelegenheid gebruik wordt gemaakt, moeten alle spullen in de toetsruimte blijven, inclusief mobiele telefoon.