

Hogeschool Leiden

**Onderwijs- en examenregeling 2013-2014
van Bacheloropleiding tot Fysiotherapeut**

CROHO-nummer: 34570

Graad: Bachelor of Physiotherapy

De Onderwijs- en examenregeling (OER) van een opleiding is onderdeel van het opleidingsspecifieke deel van het Studentenstatuut van Hogeschool Leiden en gebaseerd op artikel 7.13 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Het voor alle bacheloropleidingen geldende gedeelte van deze OER is vastgesteld door het College van Bestuur op 28 augustus 2013 na instemming van de Gezamenlijke Vergadering op 26 augustus 2013.

De OER voor de bacheloropleiding tot fysiotherapeut is door het College van Bestuur vastgesteld op na advies van de opleidingscommissie uitgebracht en na instemming van de Gezamenlijke Vergadering op 26 augustus 2013.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 Algemeen	4
Artikel 1.1 Begripsbepalingen	4
Artikel 1.2 Reikwijdte van de regeling	6
Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging van de regeling	7
Hoofdstuk 2 Vooropleiding, Toelatingseisen en Vrijstellingen	8
Artikel 2.1 Vooropleidingseisen	8
Artikel 2.2 Buitenlandse vooropleiding	9
Artikel 2.3 Eisen werkkring deeltijd	9
Artikel 2.4 Toelatingsonderzoek	10
Artikel 2.5 Toelating duaal onderwijs, eisen werkkring	11
Artikel 2.6 Geen toelating op grond van ongeschiktheid	11
Artikel 2.7 Toelating en overige inschrijfvoorwaarden	12
Hoofdstuk 3 Onderwijsprogramma	13
Artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding	13
Artikel 3.2 Inrichting van de opleiding	13
Artikel 3.3 Samenstelling van de propedeutische fase	13
Artikel 3.4 Samenstelling van de postpropedeutische fase	14
Artikel 3.5 Samenstelling Associate-degreeprogramma	14
Artikel 3.6 Minor	14
Artikel 3.7 Honoursprogramma Hogeschool Leiden	15
Artikel 3.8 Algemene bepalingen over het onderwijsprogramma	15
Artikel 3.9 Auteursrecht studenten	15
Artikel 3.10 Studenten met een functiebeperking	15
Artikel 3.11 Studenten die topsport beoefenen	16
Hoofdstuk 4 Examens en getuigschriften	17
Artikel 4.1 De examens van de opleiding	17
Artikel 4.2 Toekenning graden	17
Artikel 4.3 Getuigschriften	17
Artikel 4.4 Afgifte getuigschriften	18
Artikel 4.5 Verklaring bij vertrek	18
Hoofdstuk 5 Toetsen en beoordeling	20
Artikel 5.1 Toetsing binnen de opleiding	20
Artikel 5.2 Frequentie van toetsing, toetsrooster en toetsregels	20
Artikel 5.3 Mondelinge toetsing	21
Artikel 5.4 Volgorde van toetsen en tentamens	21
Artikel 5.5 Vrijstelling van het afleggen van toetsen en tentamens	21
Artikel 5.6 Beoordeling van toetsen, toekenning van studiepunten (EC)	22
Artikel 5.7 Geldigheidsduur van beoordelingen	23
Artikel 5.8 Registratie en bekendmaking van gekregen beoordelingen en behaalde studiepunten (EC)	23
Artikel 5.9 Inzage en bewaring	23
Artikel 5.10 Onregelmatigheden en fraude	24
Hoofdstuk 6 Studieloopbaanbegeleiding en studieadvies	26
Artikel 6.1 Studieloopbaanbegeleiding	26
Artikel 6.2 Studieadvies	26
Artikel 6.3 Bindend studieadvies	26
Artikel 6.4 Voorwaarden bindend studieadvies	27
Artikel 6.5 Doorstroom van propedeutische fase naar post-propedeutische fase	28
Artikel 6.6 Verwijzing in de postpropedeutische fase	28

Hoofdstuk 7 Examencommissie	29
Artikel 7.1 Instelling examencommissie, benoeming examinatoren	29
Artikel 7.2 Taken en bevoegdheden examencommissie	30
Artikel 7.3 Samenstelling, verzoeken aan en beslissingen van examencommissie	30
Hoofdstuk 8 Rechtsbescherming	31
Artikel 8.1 Verzoek om herziening bij de examencommissie	31
Artikel 8.2 Rechtsbeschermingsmogelijkheden	31
Hoofdstuk 9 Slot- en invoeringsbepalingen	32
Artikel 9.1 Onvoorziene gevallen	32
Artikel 9.2 Overgangsbepalingen	32
Artikel 9.3 Bekendmaking van de regeling	32
Artikel 9.4 Citeertitel, inwerkingtreding	32

HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

ARTIKEL 1.1 BEGRIPSBEPALINGEN

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **afstudeerrichting**: specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 van de WHW, niet zijnde een associate-degreeprogramma of een minor. Dit deel van de bacheloropleiding draagt bij aan de generieke of specifieke competenties van de opleiding, gericht op verdieping in een bepaalde richting van de opleiding of het werkveld;
- **associate-degreeprogramma**: programma als bedoeld in artikel 7.8a van de WHW met een studielast van ten minste 120 studiepunten. Een associate degree is een tussenniveau in het hoger beroepsonderwijs tussen mbo niveau 4 en hbo-bachelor;
- **beoordeling**: de vaststelling door een examinator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de eisen die voor een bepaalde onderwijseenheid of bepaald onderdeel daarvan zijn geformuleerd;
- **bindend studieadvies (BSA)**: studieadvies, waaraan een bindende afwijzing als bedoeld in artikel 7.8b, derde lid, van de WHW, is verbonden voor de betreffende opleiding, dan wel voor de opleidingen waarmee de betreffende opleiding een gemeenschappelijke propedeuse heeft;
- **college van beroep voor de examens**: college van beroep voor de examens, bedoeld in artikel 7.60 tot en met 7.63 van de WHW en artikel 8.17 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden. Bij dit college kunnen studenten in beroep gaan tegen onder andere beslissingen van de examencommissie of een examinator;
- **College van Bestuur**: bestuur van de Stichting Hogeschool Leiden, tevens instellingsbestuur van Hogeschool Leiden;
- **competentie**: een integraal geheel van beroepskennis, –houding en –vaardigheden dat nodig is om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **cluster**: organisatorische eenheid van Hogeschool Leiden bestaande uit meerdere opleidingen waarbinnen tevens contractactiviteiten en onderzoek plaatsvinden;
- **CROHO**: Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs, waarin alle opleidingen zijn vermeld, die, indien met goed gevolg zijn afgelegd, een officieel getuigschrift in de zin van de WHW opleveren met de daarbij behorende graad (Associate degree, Bachelor of Master);
- **deeltijdse opleiding**: opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten;
- **diplomasupplement**: document, bedoeld in artikel 7.11 van de WHW, dat voldoet aan het Europees vastgesteld format, dat wordt toegevoegd aan het getuigschrift, met uitzondering van een propedeutisch getuigschrift en een getuigschrift van een associate-degreeprogramma, en waarin staat vermeld de aard, het niveau, de context, de inhoud en de status van de opleiding;
- **duale opleiding**: opleiding die zo is ingericht dat het volgen van het onderwijs gedurende één of meerdere periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel, waarbij deze laatste onderdeel is van het studieprogramma van de opleiding, zoals opgenomen in de bijlagen;
- **DUO**: Dienst Uitvoering Onderwijs;
- **eindkwalificaties**: competenties en kwalificaties waarover een student moet beschikken wanneer de student de opleiding met goed gevolg heeft afgerond;
- **ELO**: beveiligd netwerk binnen de hogeschool waarop informatie met betrekking tot de opleiding te vinden is;
- **European Credit (EC) / studiepunt**: de eenheid voor de berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 van de WHW waarbij 1 studiepunt (EC) gelijk is aan 28 uren studie. Studiepunten worden toegekend, indien het tentamen van de onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd;
- **EVC**: erkenning van eerder verworven competenties;
- **EVC-procedure**: procedure die wordt uitgevoerd door een door Hogeschool Leiden erkende organisatie, niet zijnde een opleiding of een examencommissie van Hogeschool Leiden zelf, om op basis van deugdelijk onderzoek te komen tot erkenning van eerder verworven competenties en het waarderen van kennis en vaardigheden die buiten het onderwijs zijn opgedaan, van een persoon die niet als student of extraneus bij de opleiding is ingeschreven;

- **examen:** het geheel van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de tot een opleiding, een associate-degreeprogramma of een propedeutische fase van een opleiding behorende onderwijseenheden. Het examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht;
- **examencommissie:** commissie van personen als bedoeld in artikel 7.12 van de WHW;
- **examinator:** degene die door de examencommissie is aangewezen voor het afnemen van één of meer tentamens of onderdelen daarvan en het vaststellen van de uitslag daarvan, niet zijnde een student of extraneus,;
- **extraneus:** degene die door de instelling is ingeschreven als extraneus als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW voor een opleiding die voltijds of deeltijds is ingericht;
- **fraude:** elk handelen of nalaten, waarvan een student wist of behoorde te weten, dat het op de juiste wijze vormen van een oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, competenties, (beroeps)houding, reflectie bij het vaststellen van de uitslag van tentamens of onderdelen daarvan geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
- **getuigschrift:** het getuigschrift, inclusief bijlage (cijferlijst), en indien van toepassing een diplomasupplement;
- **gezamenlijke afstudeerrichting:** afstudeerrichting als bedoeld in artikel 7.3c van de WHW die door de hogeschool en een of meerdere Nederlandse of buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs gezamenlijk wordt verzorgd;
- **gezamenlijke opleiding:** opleiding als bedoeld in artikel 7.3c van de WHW die door de hogeschool en een of meerdere Nederlandse of buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs gezamenlijk wordt verzorgd;
- **Gezamenlijke Vergadering:** gezamenlijke vergadering als bedoeld in artikel 10.16b van de WHW, waarin leden van de ondernemingsraad en de studentenraad gezamenlijke medezeggenschap uitoefenen;
- **hogeschool:** Hogeschool Leiden;
- **intranet:** beveiligd netwerk binnen de hogeschool waarop hogeschoolbrede informatie te vinden is;
- **Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden:** faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a van de WHW waar alle beroepen, bezwaren en klachten in het kader van de rechtsbescherming van een student ingediend worden, met uitzondering van een verzoek om herziening bij de examencommissie als bedoeld in artikel 8.1;
- **major:** dat deel van de bacheloropleiding met een studielast van 210 studiepunten (EC) dat bijdraagt aan de ontwikkeling van de competenties van de bacheloropleiding, opgenomen in bijlage A;
- **minor:** een samenhangend verdiepend, verbredend of doorstroom ~~keuze~~programma dat gevolgd wordt in de post-propedeutische fase van de bacheloropleiding, niet zijnde een afstudeerrichting, met een studielast van 15 EC of 30 EC, dat bijdraagt aan specifieke of generieke competenties. Het onderwijsprogramma van de minoren die de bacheloropleiding aanbiedt, is opgenomen in bijlage E;
- **Nt2-diploma:** diploma van het officiële Staatsexamen Nederlands als tweede taal waarvan het programma II als richtlijn geldt voor de toelating tot het hoger onderwijs;
- **onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt en waaraan een tentamen is verbonden. Een onderwijseenheid kan betrekking hebben op een praktische oefening;
- **onderwijsmanager:** hoofd van een of meerdere opleidingen binnen een cluster van de hogeschool;
- **onderwijsprogramma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden dat verzorgd wordt door de opleiding die een student volgt;
- **onregelmatigheid:** het zich niet houden door de student aan de regels voor goede gang van zaken bij toetsing, opgenomen in bijlage G, dan wel het schuldig maken aan fraude of plagiaat;
- **opleiding:** bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.3a, tweede lid, onder a, van de WHW;
- **opleidingscommissie:** adviescommissie als bedoeld in artikel 10.3c van de WHW;
- **plagiaat:** het letterlijk overnemen van delen van andermans werk of ideeën, zonder aan te geven dat het andermans woorden zijn en/of zonder het vermelden van vindplaats van het stuk (diefstal van intellectueel eigendom);
- **post-propedeuse:** fase van de opleiding direct volgend op de propedeuse;

- **praktische oefening:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3, tweede lid, van de WHW, waarin de nadruk ligt op praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening en op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs in een duale opleiding, voor zover deze activiteiten onder begeleiding van de hogeschool plaatsvinden. Een praktische oefening kan worden vormgegeven in een project;
- **propedeuse:** propedeutische fase van de opleiding als bedoeld in artikel 7.8 van de WHW met een studielast van 60 studiepunten (EC) waaraan een propedeutisch getuigschrift is verbonden;
- **student:** degene die voor een opleiding als student als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW door de hogeschool is ingeschreven;
- **Studentenstatuut Hogeschool Leiden:** statuut als bedoeld in artikel 7.59 van de WHW waarin de rechten en plichten van studenten staan vermeld. Het studentenstatuut bestaat uit een instellings specifiek en een opleidings specifiek deel;
- **studieadvies:** advies als bedoeld in artikel 7.8b van de WHW dat door de opleiding aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding aan de student over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de bacheloropleiding wordt uitgereikt. Naast het advies aan het eind van het eerste jaar van inschrijving kan een studieadvies worden uitgebracht aan de student zolang het propedeutisch examen niet is behaald. Aan dit advies kan een bindende afwijzing (een bindend studieadvies) verbonden zijn;
- **studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar. De studielast van een studiejaar bedraagt 60 studiepunten (EC) oftewel 1680 uren studie;
- **studieloopbaanbegeleider:** degene die namens de opleiding is aangewezen om studieloopbaanbegeleiding voor studenten te verzorgen;
- **studieloopbaanbegeleiding:** de studiebegeleiding van de student waarbij aandacht is voor de studie, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- **studiepunt / European Credit (EC):** de eenheid voor de berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 van de WHW, waarbij 1 studiepunt (EC) gelijk is aan 28 uren studie. Studiepunten worden toegekend, indien het tentamen van de onderwijseenheid met goed gevolg is afgelegd;
- **tentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van een student waarvan de uitkomst als beoordeling door een examinator wordt vastgesteld en die de afsluiting vormt van een onderwijseenheid. Een tentamen kan bestaan uit een of meerdere toetsen;
- **toets:** toets waaraan een beoordeling door een examinator is verbonden en waarbij wordt beoordeeld of een student de benodigde kennis, bepaald inzicht, bepaalde vaardigheden en/of competenties bezit behorende bij een (deel van) een onderwijseenheid;
- **voltijdse opleiding:** opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten;
- **vrijstelling:** vrijstelling voor het afleggen van één of meer toetsen of tentamens, dit ter beoordeling aan de examencommissie, op grond van eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, of op grond van buiten het hoger onderwijs opgedane kennis en vaardigheden, al dan niet aangetoond door middel van een EVC-procedure;
- **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

ARTIKEL 1.2 REIKWIJDTE VAN DE REGELING

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding *tot Fysiotherapeut* verder te noemen: de opleiding.
2. Deze regeling is van toepassing op alle studenten die op enig moment gedurende de looptijd van de regeling, studiejaar 2013-2014, zijn ingeschreven bij de opleiding, en op de personen die gedurende de looptijd van de regeling verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding. Tevens is deze regeling van toepassing voor extraneï die op grond van hun inschrijving het recht hebben om deel te nemen aan een examen van de opleiding dan wel aan toetsen en tentamens daarvan.

3. Deze regeling is van toepassing op een gezamenlijke opleiding, indien de opleiding hiervan deel gaat uitmaken, tenzij in de overeenkomst die aan de gezamenlijke opleiding ten grondslag ligt anders is bepaald.
4. Indien binnen de opleiding een of meerdere gezamenlijke afstudeerrichtingen worden verzorgd, dan is deze regeling onverkort van toepassing, tenzij in de overeenkomst die aan een gezamenlijke afstudeerrichting ten grondslag ligt anders is bepaald.
5. Indien binnen de opleiding een associate-degreeprogramma wordt verzorgd dan is deze regeling onverkort van toepassing, voor zover in deze regeling niet specifiek iets anders is aangegeven.
6. Deze regeling dan wel een onderdeel daarvan kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op degene, niet zijnde een student of extraneus, die deelneemt aan onderdelen van de opleiding.

ARTIKEL 1.3 VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN DE REGELING

1. Deze onderwijs- en examenregeling kent instellingsspecifieke en opleidingsspecifieke bepalingen.
2. De instellingsspecifieke bepalingen worden jaarlijks door het College van Bestuur vastgesteld, na instemming van de Gezamenlijke Vergadering voor zover dit is vereist.
3. De opleidingsspecifieke bepalingen worden jaarlijks door het College van Bestuur voor de aanvang van het studiejaar vastgesteld. De onderwijsmanager is verantwoordelijk voor het opstellen van de opleidingsspecifieke bepalingen. Vaststelling gebeurt niet eerder dan nadat de opleidingscommissie een advies aan de onderwijsmanager heeft uitgebracht en na instemming van de Gezamenlijke Vergadering voor zover dit is vereist. Het is niet toegestaan de instellingsspecifieke bepalingen te wijzigen, tenzij het College van Bestuur hiervoor na een onderbouwd verzoek van de onderwijsmanager toestemming heeft gegeven.
4. Wijzigingen in de onderwijs- en examenregeling gedurende het studiejaar vinden uitsluitend plaats onder voorwaarde dat de belangen van de betrokken studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
5. Voor het wijzigen van deze regeling dient de procedure, bedoeld in het tweede lid, dan wel het derde lid, te worden gevolgd afhankelijk van het feit of het gaat om een instellingsspecifieke of opleidingsspecifieke wijziging.
6. Indien door tussentijdse wijziging van deze regeling belangen van een individuele student worden geschaad, kan deze student een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie tegen toepassing van de desbetreffende wijziging van de regeling. Na onderzoek van de examencommissie volgt er een gemotiveerde uitspraak waarbij aandacht wordt besteed aan de afweging van het individuele belang van de student en het belang van de kwaliteit van de opleiding alsmede de beroepsmogelijkheid voor de student.

HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN

ARTIKEL 2.1 VOOROPLEIDINGSEISEN

1. De volgende diploma's van middelbaar beroepsonderwijs (MBO), hoger algemeen voortgezet onderwijs (HAVO) en voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO) geven rechtstreeks toegang tot de opleiding:
 - a. diploma MBO niveau 4;
 - b. diploma HAVO, alle profielen;
 - c. diploma VWO, alle profielen.
2. Een aanstaande student, die niet aan de nadere vooropleidingseisen (7.25 van de WHW) voldoet, dat wil zeggen niet het vereiste profiel of binnen een profiel niet het juiste vak, bedoeld in het eerste lid, heeft gevolgd, kan worden toegelaten tot de opleiding wanneer in een onderzoek voor aanvang van de opleiding is vastgesteld dat hij aan inhoudelijk vergelijkbare eisen heeft voldaan. De eisen waaraan een student tijdens het onderzoek moet voldoen zijn: Niet van toepassing.

De examencommissie stelt, namens het College van Bestuur, vast of aan de eisen is voldaan voordat de student ingeschreven kan worden. De procedure van het onderzoek of aan de gestelde eis(en) is voldaan, ziet er als volgt uit en is tevens te raadplegen Niet van toepassing

Op basis van het onderzoek beslist de examencommissie, namens het College van Bestuur, of aan de eisen is voldaan zodat de student toch ingeschreven kan worden.

3. Naast de eisen gesteld in het eerste en tweede lid moet een aanstaande student aan de volgende aanvullende eis of eisen voldoen om toelaatbaar te zijn voor de opleiding (7.26 en 7.26a van de WHW):
Niet van toepassing
4. De bezitters van een diploma HAVO of VWO zonder profielaanduiding als bedoeld in het eerste lid kunnen worden toegelaten tot de opleiding. Studenten dienen te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen, bedoeld in het eerste en tweede lid, eventuele aanvullende eisen, bedoeld in het derde lid, en eventuele eisen aan de werkkring deeltijd, bedoeld in artikel 2.3. Het gaat hier om:
Niet van toepassing.
5. Een getuigschrift van een propedeuse of afsluitend examen van een HBO- of WO-opleiding geeft recht op inschrijving voor een bacheloropleiding aan een hogeschool. Studenten dienen wel te voldoen aan eventuele nadere vooropleidingseisen, bedoeld in het eerste en tweede lid, eventuele aanvullende eisen, bedoeld in het derde lid en eventuele eisen aan de werkkring deeltijd, bedoeld in artikel 2.3.
6. Degene die beschikt over een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat op grond van een ministeriële regeling is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld in het eerste lid, is toelaatbaar, mits – indien van toepassing – tevens wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket en het bepaalde in het vierde lid en – ingeval van een buitenlands diploma - degene tevens blijkt geeft conform de eisen in artikel 2.2, vierde tot en met zesde lid, van een zodanig niveau van schriftelijke en mondelinge beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, dat hij in staat geacht kan worden het onderwijs goed te volgen. Niet van toepassing
7. Voor de personen, bedoeld in het vierde tot en met zesde lid, zijn het onderzoek en de eisen bedoeld in het tweede lid van overeenkomstige toepassing. De examencommissie stelt,

namens het College van Bestuur, vast of aan de eisen is voldaan voordat de student ingeschreven kan worden. Het onderzoek ziet er als volgt uit en informatie hierover is tevens te vinden op: niet van toepassing :

ARTIKEL 2.2 BUITENLANDSE VOOROPLEIDING

1. Wanneer een aanstaande student een buitenlandse vooropleiding, niet zijnde een buitenlands diploma als bedoeld in artikel 2.1, vijfde lid, heeft en toelating tot de opleiding vraagt, stelt de examencommissie vast met welke Nederlandse vooropleiding de buitenlandse vooropleiding gelijkwaardig gesteld kan worden.
2. Degene, bedoeld in het eerste lid, is toelaatbaar, indien:
 - a. de buitenlandse vooropleiding tenminste gelijkwaardig is aan een Nederlandse vooropleiding die toegang tot de opleiding zou geven; en
 - b. deze persoon tevens blijkt geeft van een zodanig niveau van schriftelijke en mondelinge beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, dat hij in staat geacht kan worden het onderwijs goed te volgen.
3. Een buitenlandse vooropleiding wordt geacht gelijkwaardig te zijn aan die genoemd in artikel 2.1, eerste lid, indien de bedoelde vooropleiding toegang geeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio (Trb. 2002, 137) heeft geratificeerd, onverminderd de bevoegdheid van de examencommissie om namens het College van Bestuur aan te tonen dat er een aanzienlijk verschil bestaat tussen de algemene eisen betreffende de toegang op het grondgebied van het bedoelde land en de eisen gesteld in artikel 2.1, eerste en vierde lid. Is niet voldaan aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket, bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, dan is de procedure, bedoeld in artikel 2.1, tweede lid, van overeenkomstige toepassing.
4. Voor onderwijs gegeven in het Nederlands wordt voldoende beheersing van de taal aangetoond door het behalen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2), programma II, of een hieraan gelijkwaardig examen, dit laatste ter beoordeling aan de examencommissie. De procedure die gevolgd moet worden, is niet van toepassing. Meer informatie is te vinden via .
5. Voor onderwijs gegeven in het Engels wordt voldoende beheersing van deze taal aangetoond, indien de student voldoet aan de eisen daartoe gesteld in de gedragscode internationale student. *Niet van toepassing* .
6. Het bewijsstuk waarmee voldoende beheersing van de Nederlandse of Engelse taal wordt aangetoond, mag op het moment van eerste inschrijving voor de opleiding niet ouder zijn dan 24 maanden.
7. Buitenlandse studenten die niet de Nederlandse nationaliteit hebben, die 18 jaar of ouder zijn op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal om inschrijving wordt verzocht, moeten op die dag rechtmatig verblijf houden in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000.
8. Voor buitenlandse studenten met een verblijfsvergunning geldt de eis dat ze jaarlijks minimaal 50% van de studiepunten van het betreffende studiejaar behaald moeten hebben. Bij een lagere score zal hiervan een melding aan de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) worden gedaan, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden waardoor de student niet aan zijn

verplichtingen heeft kunnen voldoen. Per opleiding kan een dergelijke melding éénmaal achterwege blijven.¹

ARTIKEL 2.3 EISEN WERKKRING DEELTIJD

Niet van toepassing.

1. Aan studenten van de opleiding die in deeltijd wordt verzorgd, worden wel/geen eisen gesteld omtrent het verrichten van werkzaamheden tijdens het volgen van de opleiding.
2. De eisen, bedoeld in het eerste lid, zijn:
De student dient (..eisen die gesteld worden aan de werkzaamheden invullen)
3. Voldoet een student gedurende de loop van de opleiding niet meer aan de eisen, bedoeld in het tweede lid, dan blijft de student gerechtigd de opleiding in deeltijd te vervolgen, indien binnen zes maanden na het beëindigen van de vereiste werkzaamheden vergelijkbare werkzaamheden worden verricht, dan wel indien de student toestemming krijgt van de examencommissie om de opleiding te vervolgen. De examencommissie is bevoegd de student elk jaar te verzoeken bewijsstukken te overleggen waaruit blijkt dat aan het bepaalde in het tweede lid wordt voldaan.

ARTIKEL 2.4 TOELATINGSONDERZOEK

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, bedoeld in artikel 2.1, en niet hiervan zijn vrijgesteld, kunnen door de examencommissie, namens het College van Bestuur, overeenkomstig artikel 7.29 van de WHW op grond van een toelatingsonderzoek door een door het instellingsbestuur aangewezen commissie worden vrijgesteld van de vooropleidingseisen
2. Deelname aan het toelatingsonderzoek is alleen mogelijk als de leeftijd van 21 jaar is bereikt op het moment van het eerste jaar van inschrijving bij de opleiding.
3. De examencommissie kan, namens het College van Bestuur, in individuele gevallen besluiten ontheffing te verlenen van de leeftijdsgrens van 21 jaar, indien:
 - a. betrokkene in het bezit is van een buitenlands diploma dat in eigen land toegang geeft tot een instelling voor hoger onderwijs; of
 - b. in bijzondere gevallen geen diploma kan worden overlegd.
4. Het toelatingsonderzoek heeft ten doel vast te stellen of de kandidaat blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs van de opleiding en van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het succesvol kunnen deelnemen aan het onderwijs van de opleiding. Bij het toelatingsonderzoek moet de student voldoen aan de volgende eisen:

Niet van toepassing

5. De procedure van het 21+onderzoek of aan de gestelde eis(en) is voldaan, ziet er als volgt uit:
 - aanmelden/informatie opvragen over de procedure bij studentzaken
 - een onderzoek door AOB-Compaz
 - het opsturen van een CV en motivatiebrief
 - een intakegesprek met de examencommissie

Het onderzoek en het gesprek moeten voor 1 juli zijn afgerond. Een positief advies van de examencommissie betekent niet dat de student automatisch geplaatst wordt. De student moet meedoen aan de centrale loting. Dat betekent dat de student zich voor 15 mei moet hebben aangemeld voor de opleiding via studielink.

¹ Op het moment van de totstandkoming van de Model OER is nog niet duidelijk wanneer deze wetgeving in werking zal treden, maar zodra deze wetswijziging in werking is getreden, is Hogeschool Leiden verplicht hieraan uitvoering te gaan geven.

De procedure van het toelatingsonderzoek is door de examencommissie vastgelegd in een document (21+onderzoek) , dat ter beschikking wordt gesteld aan de betrokkene na aanmelding bij studentzaken.

Op basis van het onderzoek beslist de examencommissie, namens het College van Bestuur, of aan de eisen, bedoeld in het vierde lid, is voldaan zodat de student toch ingeschreven kan worden.

6. De examencommissie verstrekt aan de betrokkene die na het toelatingsonderzoek wordt afgewezen dan wel toegelaten, een schriftelijke verklaring ter bevestiging van de uitkomst van het toelatingsonderzoek. Deze verklaring heeft een geldigheidsduur van 24 maanden, gerekend vanaf de datum van ondertekening. Bij toelating tot de opleiding wordt een kopie van dit document door de examencommissie toegevoegd aan het dossier van de student.

ARTIKEL 2.5 TOELATING DUAAL ONDERWIJS, EISEN WERKCRING

Niet van toepassing

1. Het is niet mogelijk om als extraneus te worden ingeschreven voor een duale opleiding.
2. De beroepsuitoefening van de duale opleiding vindt plaats op basis van een overeenkomst gesloten door de instelling, de student en het bedrijf of de organisatie waar het beroep in de praktijk wordt uitgeoefend. Namens de instelling wordt de overeenkomst getekend door de onderwijsmanager.
3. De overeenkomst, bedoeld in het tweede lid, bevat ten minste bepalingen over:
 - a. de duur van de overeenkomst en de tijdsduur van de periode of perioden van de beroepsuitoefening;
 - b. de begeleiding van de student;
 - c. het deel van de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student tijdens de periode of perioden van beroepsuitoefening dient te realiseren, en de beoordeling daarvan;
 - d. de gevallen waarin en de wijze waarop de overeenkomst voortijdig kan worden ontbonden.
4. Degene die zich voor de duale opleiding wenst in te schrijven, dient op het moment van toelating tot de opleiding, dan wel uiterlijk zes maanden nadien te beschikken over een overeenkomst als bedoeld in het tweede lid. Wordt niet voldaan aan de eis, bedoeld in de vorige volzin, dan wordt betrokkene geacht niet te voldoen aan de voorwaarde om voor een duale opleiding toegelaten te worden. De examencommissie kan in zo'n geval besluiten de student alsnog de toegang tot de opleiding te ontfeggen. De student wordt over het besluit, bedoeld in de vorige volzin, schriftelijk geïnformeerd.
5. Wordt een overeenkomst als bedoeld in het tweede lid voortijdig beëindigd dan wordt de student de gelegenheid geboden om binnen zes maanden een nieuwe overeenkomst als bedoeld in het tweede lid te sluiten. Indien een student geen nieuwe overeenkomst weet te sluiten binnen zes maanden dan kan de examencommissie besluiten de student de toegang tot de duale opleiding te ontfeggen. De student wordt over het besluit, bedoeld in de vorige volzin, schriftelijk geïnformeerd.

ARTIKEL 2.6 GEEN TOELATING OP GROND VAN ONGESCHIKTHEID

Indien de examencommissie kennis heeft van gedragingen of uitlatingen van degene die tot de opleiding wil worden toegelaten die blijk geven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meerdere beroepen waartoe de opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, dan kan de examencommissie conform de procedure, bedoeld in artikel 3.16 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden, een beargumenteerd advies aan het College van Bestuur geven met het verzoek de inschrijving van de betrokkene te weigeren dan wel te beëindigen. Een dergelijk advies kan tevens door de onderwijsmanager of in gezamenlijkheid worden uitgebracht. Het College van Bestuur volgt de procedure conform artikel 3.16 van het Studentenstatuut Hogeschool

Leiden en kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen besluiten de inschrijving van de betrokkene te weigeren dan wel te beëindigen.

ARTIKEL 2.7 TOELATING EN OVERIGE INSCHRIJFVOORWAARDEN

1. Indien een aankomend student voldoet aan de eisen voor toelating tot de opleiding, opgenomen in dit hoofdstuk, dan leidt dit alleen tot een inschrijving voor de opleiding als student of extraneus, indien ook aan alle overige inschrijfvoorwaarden van Hogeschool Leiden wordt voldaan. Deze voorwaarden alsmede de procedure tot inschrijving bij de hogeschool zijn opgenomen in de Inschrijvingsregeling Hogeschool Leiden, te raadplegen via www.hsleiden.nl.
2. Een besluit van de examencommissie, namens het College van Bestuur, om een persoon op basis van de bijzondere mogelijkheden van dit hoofdstuk toe te laten tot de opleiding, leidt alleen tot inschrijving als student of extraneus, indien ook aan alle overige inschrijfvoorwaarden van Hogeschool Leiden wordt voldaan. Deze voorwaarden alsmede de procedure tot inschrijving bij de hogeschool zijn opgenomen in de Inschrijvingsregeling Hogeschool Leiden, te raadplegen via www.hsleiden.nl.

HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA

ARTIKEL 3.1 DOELSTELLING VAN DE OPLEIDING

1. Met de opleiding wordt beoogd de student een zodanig samenhangende verzameling van kennis, houding en vaardigheden bij te brengen op het terrein van de fysiotherapie, dat deze na het afronden van de opleiding in staat is tot professionele uitvoering van taken die afgeleid zijn van het competentieprofiel (eindkwalificaties) van de opleiding en in aanmerking komt voor een eventuele voortgezette opleiding. Na afronden van de opleiding moet de student als beginnend beroepsbeoefenaar zelfstandig en met kritische instelling op hbo-niveau kunnen werken.
2. De competenties waartoe de opleiding opleidt, zijn opgenomen in bijlage A van deze OER.

ARTIKEL 3.2 INRICHTING VAN DE OPLEIDING

1. De volledige bacheloropleiding heeft een studielast van 240 studiepunten (EC), waarvan 60 studiepunten (EC) behoren tot de propedeutische fase en 180 studiepunten (EC) behoren tot de post-propedeutische fase.
2. De opleiding bestaat uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden, die elk met een tentamen worden afgesloten. Aan onderwijseenheden worden hele studiepunten toegekend.
3. De opleiding is voltijds ingericht.
4. Niet van toepassing
Voor studenten, die de opleiding volgen die duaal is ingericht, worden de perioden waarin de werkzaamheden in de beroepspraktijk verricht, aangemerkt als onderwijseenheden voor zover deze werkzaamheden onder begeleiding van de opleiding plaatsvinden. Aan de werkzaamheden worden de volgende eisen gesteld:
 - a. de tijdsduur van de perioden in de beroepspraktijk bedraagt (... (omvang in maanden of weken invullen);
 - b. de studielast voor die perioden in de beroepspraktijk bedraagt (...)studiepunten (EC);
 - c. de periode wordt zo ingericht dat de student de mogelijkheid heeft om de competenties behorende bij de opleiding te ontwikkelen tot het niveau dat voor die periode is genoemd in de overeenkomst tussen instelling, student en bedrijf;
 - d. de onderwijseenheden die in de beroepspraktijk worden uitgevoerd, worden afgesloten met een tentamen.

Daarnaast geldt dat de minimale studielast van het onderwijsdeel van de opleiding is (...) studiepunten (EC).

ARTIKEL 3.3 SAMENSTELLING VAN DE PROPEDEUTISCHE FASE

1. De opleiding heeft een propedeutische fase, met een omvang van 60 studiepunten (EC), die wordt afgesloten met een propedeutisch examen. De propedeutische fase heeft drie doelstellingen: oriëntatie, verwijzing en selectie.
2. De propedeutische fase van de opleiding omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in bijlage B van deze OER, waarbij wordt vermeld de gedefinieerde en de minimaal te realiseren studielast per onderwijseenheid (in totaal 60 studiepunten (EC)), de wijze van toetsing per onderwijseenheid, de code van de onderwijseenheid, alsmede de periode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden. (Er ligt een wetsvoorstel in de Tweede Kamer dat straks gaat verplichten om in de OER op te nemen de 'feitelijke vormgeving van het onderwijs', deze aanpassing is een eerste aanzet hiertoe, maar de informatie in de bijlagen wordt dus nog belangrijker dan dat het al is. De OER is echt het basisdocument waarop alles georganiseerd is/ wordt. Let hierop bij het opstellen van de onderwijsprogramma's! Dus als al bekend, kan bijvoorbeeld ook de vorm waarin het onderwijs wordt aangeboden worden opgenomen)

ARTIKEL 3.4 SAMENSTELLING VAN DE POST-PROPEDEUTISCHE FASE (HOOFDFASE)

1. De post-propedeutische fase van de opleiding omvat de onderwijseenheden zoals beschreven in bijlage C van deze OER, waarbij wordt vermeld de gedefinieerde en de minimaal te realiseren studielast per onderwijseenheid (in totaal minimaal 180 studiepunten (EC)), de wijze van toetsing per onderwijseenheid, de code van de onderwijseenheid alsmede de periode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden. (Er ligt een wetsvoorstel in de Tweede Kamer dat straks gaat verplichten om in de OER op te nemen de 'feitelijke vormgeving van het onderwijs', deze aanpassing is een eerste aanzet hiertoe, maar de informatie in de bijlagen wordt dus nog belangrijker dan dat het al is. De OER is echt het basisdocument waarop alles georganiseerd is/ wordt. Let hierop bij het opstellen van de onderwijsprogramma's! Dus als al bekend, kan bijvoorbeeld ook de vorm waarin het onderwijs wordt aangeboden worden opgenomen)
2. Niet van toepassing.

ARTIKEL 3.5 SAMENSTELLING ASSOCIATE-DEGREEPROGRAMMA

Niet van toepassing.

ARTIKEL 3.6 MINOR

1. Een minor heeft een omvang van 15 studiepunten (EC) of 30 studiepunten (EC) en maakt deel uit van de post-propedeutische fase van de opleiding.
2. Binnen Hogeschool Leiden is het aanbod van alle minoren ~~is~~ te vinden op www.hsleiden.nl/minoren en op [intranet](#). Hier is tevens te vinden wanneer de inschrijving van de minoren start en op welke wijze ingeschreven kan worden.
3. De student kan kiezen welke minor, hij wil volgen mits de student voldoet aan de toelatingseisen voor die minor en de student voor aanvang van die minor toestemming heeft van de examencommissie van zijn opleiding en indien nodig van de examencommissie van de opleiding die de minor aanbiedt. Indien de examencommissie besluit dat een student geen toestemming aan de examencommissie van zijn opleiding hoeft te vragen voor het volgen van bepaalde minoren dan is dit besluit in bijlage E opgenomen.
4. In bijlage E van deze regeling wordt beschreven welke minoren een opleiding aanbiedt en waarbij ten minste wordt vermeld:
 - a. of het aanbieden van een bepaalde minor wel of niet gebonden is aan een minimum aantal deelnemers;
 - b. welke procedure wordt gehanteerd voor het inschrijven voor een minor;
 - c. welke toelatingseisen voor een minor van toepassing zijn;
 - d. uit welke onderwijsonderdelen de minor bestaat, met inbegrip van het aantal studiepunten (EC) en de wijze van toetsing en herkansing van elke onderwijseenheid binnen de minor, de code van de onderwijseenheden alsmede de periode waarin de minor wordt verzorgd.
5. De student die een minor in het buitenland of een externe minor (bijvoorbeeld via www.kiesopmaat.nl) wil volgen, dient voor aanvang van de minor toestemming te vragen bij de examencommissie voor zijn persoonlijke invulling van deze minor. In bijlage E is de te volgen procedure voor studenten beschreven.
6. Voor deelname aan een minor dient de student de propedeuse behaald te hebben, tenzij de examencommissie toestemming geeft om een door de student voorgestelde minor te volgen. Aan de deelname van een minor kunnen extra toelatingseisen worden gesteld. Deze toelatingseisen worden vooraf bekend gemaakt aan de studenten.
7. De penvoerende opleiding van een minor draagt ervoor zorg dat de informatie, bedoeld in het vierde lid, voor aanvang van de minor toegankelijk is voor alle mogelijk geïnteresseerde studenten.

ARTIKEL 3.7 HONOURSPROGRAMMA HOGESCHOOL LEIDEN

1. Door de instelling wordt aan daartoe geselecteerde studenten een interdisciplinair extracurriculair honoursprogramma aangeboden.
2. In het reglement Honoursprogramma Hogeschool Leiden worden de voorwaarden voor deelname aan het programma, de selectie en de opzet en inhoud van het programma beschreven. Het reglement is te raadplegen via ELO.
3. Indien een student het honoursprogramma met goed gevolg heeft afgelegd, ontvangt de student een certificaat waarop ten minste de inhoud van het programma, de studielast en de resultaten van de student worden vermeld.

ARTIKEL 3.8 ALGEMENE BEPALINGEN OVER HET ONDERWIJSPROGRAMMA

1. Het onderwijs wordt gegeven en de examens worden afgenomen in het Nederlands. In afwijking daarvan kan een andere taal worden gebezigd, indien:
 - a. het onderwijs betreft dat gegeven wordt door een anderstalige gastdocent;
 - b. de specifieke aard, de inrichting, de kwaliteit van het onderwijs of van een onderwijseenheid noodzaakt een andere taal te gebruiken, dan wel dat dit vanwege de herkomst van de studenten voor de hand ligt; of
 - c. het een minor betreft waarbij is vermeld dat deze minor in een andere taal wordt verzorgd.
2. In een opleiding die in het Nederlands wordt aangeboden, kan gebruik gemaakt worden van verplichte Engelstalige literatuur.

ARTIKEL 3.9 AUTEURSRECHT STUDENTEN

1. Het auteursrecht dat rust op werken die in het kader van de opleiding door studenten of extranei worden gemaakt, komen toe aan de student of extraneus, tenzij hiervan bij overeenkomst is afgeweken.
2. De instelling kan met de student of extraneus overeenkomen dat de instelling wordt vrijgesteld van de verplichtingen die uit het auteursrecht voortvloeien dan wel dat de naam van de instelling op producten wordt vermeld.
3. Onverminderd het tweede lid ontvangt de instelling van een afstudeeropdracht of afstudeeronderzoek een digitaal exemplaar dat door de instelling mag worden aangewend voor onderwijs- en publicatiedoeleinden. Hiervan kan worden afgeweken, indien is afgesproken dat sprake is van een vertrouwelijke afstudeeropdracht of een vertrouwelijk afstudeeronderzoek.

ARTIKEL 3.10 STUDENTEN MET FUNCTIEBEPERKING

1. Studenten met een functiebeperking hebben op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende voorzieningen, tenzij deze voor de instelling een onevenredige belasting vormen.
2. Voorzieningen dienen er toe belemmeringen weg te nemen of te beperken, zodat de student de gelegenheid heeft om de studie succesvol te kunnen doorlopen. Voorzieningen dienen de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De voorzieningen kunnen betrekking hebben op aanpassingen in het onderwijsprogramma (inclusief stages), studieroosters, toetsing, leermiddelen en andere onderwijsvoorzieningen.
3. Verzoeken kunnen worden ingediend door de student of de studentendecaan.
4. De examencommissie beslist over verzoeken voor voorzieningen met betrekking tot het afleggen van toetsen en tentamens, dan wel aanpassingen in het onderwijsprogramma met in achtneming van de eisen die deze regeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verlenen van de graad, bedoeld in artikel 4.2. De onderwijsmanager beslist over de verzoeken voor de andere voorzieningen.
5. In de uitwerking van het Beleid Studeren met een Functiebeperking van Hogeschool Leiden

wordt vastgelegd welke procedure een student of studentendecaan moet volgen om een aanvraag voor voorzieningen als bedoeld in het tweede lid in te kunnen dienen. Het beleid Studeren met een Functiebeperking alsmede de uitwerking hiervan is te raadplegen via intranet onder HL-breed vastgesteld beleid.

6. Om voor een student tijdig voorzieningen voor het afleggen van toetsen en tentamens te kunnen realiseren, dient een student of studentendecaan uiterlijk zes weken voor aanvang van een tentamenperiode een verzoek in te dienen.
7. Op een verzoek om voorzieningen wordt door de examencommissie c.q. de onderwijsmanager beslist binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer een beslissing op zijn verzoek genomen wordt.
8. Indien een student het verzoek indient bij de verkeerde partij dan zendt die partij het verzoek zo snel mogelijk naar de juiste partij.

ARTIKEL 3.11 STUDENTEN DIE TOPSPORT BEOEFENEN

1. Studenten die een topsport beoefenen en in het bezit zijn van een van de volgende door het NOC*NSF bepaalde statussen A, B, HP, IT, NT en BEL of een regionale status R-1 of R2, toegekend door het Regio Steunpunt Talent en Topsport te Den Haag kunnen in aanmerking komen voor doeltreffende voorzieningen.
2. De examencommissie beslist over verzoeken voor voorzieningen met betrekking tot het afleggen van toetsen en tentamens, dan wel aanpassingen in het onderwijsprogramma met in achtneming van de eisen die deze regeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verlenen van de graad, bedoeld in artikel 4.2. De onderwijsmanager beslist over de verzoeken voor de andere voorzieningen.
3. Een student die in aanmerking wil komen voor bepaalde voorzieningen, bedoeld in het tweede lid, dient zich hiervoor aan te melden bij de studentendecaan. Binnen 10 werkdagen na ontvangst van de aanmelding ontvangt de student een uitnodiging voor een intakegesprek, dat niet later dan 20 werkdagen na ontvangst van de aanmelding plaatsvindt. In het intakegesprek wordt de belasting die het beoefenen van de topsport in kaart gebracht en wordt besproken welke voorzieningen de student zouden kunnen ondersteunen bij diens studie. De student zorgt hiervoor de benodigde bewijsvoering, zoals trainings- en wedstrijdschema's. Op basis van het intakegesprek stelt de studentendecaan samen met de student een document op dat dient als verzoek om voorzieningen en advies van de studentendecaan. Dit document wordt door beiden ondertekend. Afhankelijk van de aard van de voorzieningen dient de student het document in als verzoek bij de examencommissie c.q. onderwijsmanager.
4. Op een verzoek als bedoeld in het derde lid wordt door de examencommissie c.q. de onderwijsmanager beslist binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, tenzij een verzoek nader onderzoek vergt. In dat geval wordt de student uitsluitend gegeven wanneer een beslissing op zijn verzoek genomen wordt.
5. Indien een student het verzoek indient bij de verkeerde partij dan zendt die partij het verzoek zo snel mogelijk naar de juiste partij.

HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCRIFTEN

ARTIKEL 4.1 DE EXAMENS VAN DE OPLEIDING

1. Het examen van de propedeuse, of de opleiding is behaald zodra de student alle onderwijseenheden behorende tot de propedeuse, of de opleiding, zoals opgenomen in bijlagen, al dan niet met een of meerdere vrijstellingen, heeft behaald.
2. Het examen van de opleiding kan niet eerder worden behaald dan nadat het propedeutisch examen is behaald, dan wel vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.
3. De examencommissie stelt de uitslag van de examens, bedoeld in het eerste lid, vast nadat de examencommissie heeft onderzocht of de student aan alle voor het betreffende examen geldende verplichtingen heeft voldaan. Voor het vaststellen van de uitslag van het examen kan de examencommissie slechts rekening houden met de resultaten die zijn behaald uiterlijk een week voor de datum waarop de examencommissie de uitslag van het examen vaststelt. Op de datum waarop door de examencommissie is vastgesteld dat het examen is behaald, tevens de datum die op het getuigschrift komt te staan, moet een student ingeschreven staan bij Hogeschool Leiden.
4. Aan het begin van elk studiejaar stelt de voorzitter van de examencommissie de data vast waarop de uitslag van examens, bedoeld het derde lid, worden vastgesteld met inachtneming van het vijfde lid. Deze data worden bekend gemaakt via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding, namelijk op ELO, Fysiowijzer.
5. Het vaststellen van de uitslag van het examen van de opleiding dan wel de propedeuse vindt in de regel eenmaal per maand plaats.
6. Het examen van de opleiding wordt behaald met het predicaat "cum laude" (excellent), indien voldaan is aan alle hierna genoemde voorwaarden:
 - a. de student heeft elke onderwijseenheid van de post-propedeutische fase, die in een cijfer wordt uitgedrukt, afgesloten met een cijfer van ten minste 7,0; en
 - b. *II het gewogen gemiddelde van de beoordelingen van onderstaande onderwijseenheden van de post-propedeutische fase, die in een cijfer worden uitgedrukt, is ten minste het cijfer 8,0:*
 - Seniorstage 1e lijn(29 EC)
 - Seniorstage 2/3e lijn(29 EC)
 - Praktijkonderzoek Fysiotherapie (28 EC)

ARTIKEL 4.2 TOEKENNING GRADEN

1. Het College van Bestuur verleent de graad Bachelor of Physiotherapy indien de examencommissie heeft vastgesteld dat het examen van de opleiding met goed gevolg is afgelegd.
2. Niet van toepassing

ARTIKEL 4.3 GETUIGSCRIFTEN

1. Het College van Bestuur stelt het model van de getuigschriften en de hierna genoemde bijlagen vast na overleg met de clusterdirecteuren en met inachtneming van artikel 7.11 van de WHW. In ieder geval wordt op de getuigschriften vermeld:
 - a. de naam van de opleiding en de instelling, zoals vermeld in het CROHO-register;
 - b. welke onderwijseenheden het examen omvatte (wordt vermeld in een bijlage);
 - c. in voorkomende gevallen welke minor is behaald;
 - d. in voorkomende gevallen welke bevoegdheid daaraan is verbonden;
 - e. welke graad door het College van Bestuur is verleend;

- f. op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd, dan wel de toets nieuwe opleiding met goed gevolg heeft ondergaan;
 - g. indien het een gezamenlijke opleiding of afstudeerrichting betreft, de naam van de instelling of instellingen die de bedoelde opleiding of afstudeerrichting mede heeft of hebben verzorgd.
2. In een bijlage bij het getuigschrift (de cijferlijst) worden de onderwijseenheden van het examen en de behaalde minor benoemd, waarbij tevens per onderwijseenheid de omvang in studiepunten (EC) en de behaalde beoordeling wordt vermeld. De beoordelingen dienen conform artikel 5.1 in de bijlage te zijn vermeld.
 3. De getuigschriften en de bijlagen (de cijferlijsten) worden opgesteld in het Nederlands en Engels. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt.
 4. Aan het getuigschrift voor het examen van de opleiding wordt een diplomasupplement gevoegd dat tot doel heeft inzicht bieden in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen. Het diplomasupplement bevat in ieder geval:
 - a. de naam van de opleiding en de instelling die de opleiding verzorgt;
 - b. een beschrijving van de inhoud van de opleiding, van de hogeschool en van het onderwijssysteem in Nederland;
 - c. de studielast van de opleiding.
 Het diplomasupplement is opgesteld in het Engels.

ARTIKEL 4.4 AFGIFTE GETUIGSCHRIFTEN

1. De examencommissie stelt in samenspraak met de onderwijsmanager de data vast waarop de getuigschriften, bedoeld in artikel 4.1, in een openbare bijeenkomst georganiseerd door de opleiding worden uitgereikt.
2. Het getuigschrift met bijlage en indien van toepassing het diplomasupplement, is beschikbaar binnen vier weken na het vaststellen van de uitslag van het examen, indien betrokkene niet wenst deel te nemen aan de openbare bijeenkomst tot uitreiking van het getuigschrift.
3. Een getuigschrift wordt niet uitgereikt op het moment dat een student niet ingeschreven stond op de door de examencommissie vastgestelde examendatum en/of indien de student het verschuldigde collegegeld van alle inschrijvingsjaren niet heeft betaald.
4. Voor zover uit de administratie van de instelling niet blijkt dat de student heeft voldaan aan de vereisten, overlegt de student bij zijn verzoek tot uitreiken van het getuigschrift de volgende stukken:
 - a. een bewijs van inschrijving voor het studiejaar waarin de examendatum zoals door de examencommissie vastgesteld en opgenomen op het getuigschrift ligt;
 - b. een bewijs van betaling van het collegegeld van alle inschrijvingsjaren;
 - c. bewijzen van het behalen van onderwijseenheden.
5. Indien is voldaan aan artikel 4.1, eerste lid, en het derde en vierde lid van dit artikel, reikt de examencommissie het getuigschrift uit ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd. Het getuigschrift wordt ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter, de (plaatsvervangend) secretaris van de examencommissie en door de student.
6. Geen getuigschrift voor de propedeuse wordt uitgereikt aan degene die van de examencommissie vrijstelling heeft gekregen om deze fase van de opleiding te volgen.
7. Voor de datum op het getuigschrift wordt een datum, die conform artikel 4.1 is vastgesteld, aangehouden waarop de examencommissie heeft vastgesteld dat de student het examen heeft behaald.

ARTIKEL 4.5 VERKLARING BIJ VERTREK

Op verzoek van degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 4.1 van deze regeling kan worden uitgereikt, geeft de

examencommissie een verklaring af waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door diegene met goed gevolg zijn afgelegd.

HOOFDSTUK 5: TOETSING EN BEOORDELING

ARTIKEL 5.1 TOETSING BINNEN DE OPLEIDING

1. Een tentamen ter afsluiting van een onderwijseenheid bestaat uit één of meerdere toetsen (hierna wordt om die reden gesproken over toets). Elke toets omvat het door de examinator te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht, de competenties en/of de vaardigheden alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek.
2. Een toets wordt mondeling, schriftelijk of op andere wijze afgelegd. De wijze waarop wordt getoetst, wordt per onderwijseenheid aangegeven in de bijlagen met de onderwijsprogramma's van de opleiding van deze regeling.
3. In bijzondere gevallen is de examencommissie bevoegd om op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek te bepalen dat een toets op andere wijze dan in deze regeling opgenomen, wordt afgelegd. De examencommissie heeft een termijn van vier weken na ontvangst van het verzoek om te beslissen. Het is de verantwoordelijkheid van degene die het verzoek doet om dit tijdig te doen.

ARTIKEL 5.2 FREQUENTIE VAN TOETSING, TOETSROOSTER, TOETSREGELS

1. Tot het afleggen van een toets wordt tweemaal per studiejaar gelegenheid gegeven. Aan deelname aan de toets kan de voorwaarde voor inschrijving voor de toets worden verbonden. In bijzondere gevallen kan de examencommissie op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van een student beslissen om afwijkingen met betrekking tot het aantal gelegenheden voor een toets toe te staan.
2. Het toetsrooster wordt onder verantwoordelijkheid van de onderwijsmanager, na overleg met de examencommissie, bekend gemaakt via ELO, Fysiowijzer uiterlijk 2 weken voor aanvang van de betreffende toetsperiode. In het toetsrooster worden opgenomen datum, tijdstip en locatie van de toetsen in de toetsperiode.
3. Voor elke toets wijst de examencommissie een of meerdere examinatoren aan die voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 7.1, achtste lid, van deze regeling.
4. Op elke toets zijn de regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens toetsen, opgenomen in bijlage G, van toepassing.
5. Indien een student of extraneus, die voor een toets in het voorgaande studiejaar (jaar "x - 1") een onvoldoende beoordeling heeft gekregen, in dit huidige studiejaar alsnog de betreffende toets wil afleggen, dan gelden de eisen uit deze regeling van dit huidige studiejaar (jaar "x") voor de toets, tenzij deze eisen ingrijpend gewijzigd zijn ten opzichte van het voorgaande studiejaar (jaar "x - 1") of de toets geen deel meer uitmaakt van het onderwijsprogramma in deze regeling. Zijn de eisen ingrijpend gewijzigd of maakt de toets geen deel meer uit van het onderwijsprogramma, dan krijgt de student de gelegenheid om de toets alsnog af te leggen conform de eisen uit het voorgaande studiejaar (jaar "x - 1"). Of de eisen voor een toets ingrijpend gewijzigd zijn, is ter beoordeling van de examencommissie. Op zijn laatst bij de aanvang van de betreffende onderwijseenheid waaraan de toets is verbonden, wordt via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding, namelijk op ELO, Fysiowijzer, bekendgemaakt of genoemde eisen ingrijpend veranderd zijn. Datum en tijdstip van de toets conform het voorgaande studiejaar (jaar "x-1") worden door onderwijsmanager na overleg met de examencommissie vastgesteld en bekendgemaakt via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding, namelijk op ELO, Fysiowijzer. Op basis van een gemotiveerd verzoek van de student kan door de examencommissie eventueel een andere datum worden vastgesteld.
6. De onderwijsmanager draagt, via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding, namelijk op ELO, Fysiowijzer zorg voor de publicatie van een overzichtslijst ("conversielsijst") met de voor het eerst vervallen onderwijseenheden met de bijbehorende toetsen en daarvoor ter vervanging aangewezen onderwijseenheden met de toetsen uit dit huidige studiejaar, indien het onderwijsprogramma voor een opleiding ingrijpend gewijzigd wordt. Het is mogelijk

dat hierbij wijzigingen optreden in het aantal studiepunten (EC) dat behaald moet worden. Deze conversielijst wordt tevens opgenomen als bijlage.

7. Indien geen gebruik is gemaakt van het zesde lid en een student geen gebruik heeft gemaakt van de twee gelegenheden tot herkansing bedoeld in het vijfde lid, dan wel hiervoor een onvoldoende beoordeling heeft gekregen dan moet de student een door de examencommissie aangewezen onderwijseenheid ~~toets~~ uit het onderwijsprogramma volgen dan wel de toets of toetsen behorende bij een aangewezen onderwijseenheid afleggen.

ARTIKEL 5.3 MONDELINGE TOETSING

1. Mondeling wordt niet meer dan één student of extraneus tegelijkertijd getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Een mondelinge toets wordt afgelegd bij ten minste twee examinatoren. Bij een mondelinge toets wordt altijd een beoordelingsformulier ingevuld en eventueel een opname gemaakt, zodat ook achteraf de kwaliteit van de toets kan worden beoordeeld.
3. Het afnemen van mondelinge toetsen is openbaar. De examencommissie is bevoegd in bijzondere gevallen anders te bepalen, op eigen initiatief of op verzoek van de student.

ARTIKEL 5.4 VOLGORDE VAN TOETSEN EN TENTAMENS

1. Toetsen kunnen binnen de opleiding in beginsel in een willekeurige volgorde worden afgelegd, met uitzondering van de in het volgende lid van dit artikel genoemde toetsen.
2.
 - a. Aan de toets binnen de onderwijseenheid kan niet eerder worden deelgenomen, dan nadat de toets is behaald;
 - b. Aan het tentamen van onderwijseenheid niet eerder worden deelgenomen, dan nadat het tentamen van onderwijseenheid is behaald.
 - c.
3. Aan het tentamen van de hierna genoemde onderwijseenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de student eerst heeft deelgenomen aan de bijbehorende praktische oefeningen:
 - a. niet van toepassing
 - b.
 - c.

ARTIKEL 5.5 VRIJSTELLING VAN HET AFLEGGEN VAN TOETSEN EN TENTAMENS

1. Studenten met een diploma op HBO-niveau of WO-niveau van een aan Fysiotherapie gerelateerde opleiding zijn vrijgesteld van het afleggen van de toetsen van de volgende onderwijseenheden genoemd in bijlagen B en C:
 - a. Minor
 - b.
 - c.
2. De student die een diploma als bedoeld in het vorige lid heeft behaald en in aanmerking wil komen voor de genoemde vrijstellingen, dient hiertoe een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Bij het verzoek worden het diploma evenals verdere bewijsstukken overlegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.
3. De student die op andere gronden meent in aanmerking te komen voor vrijstelling van het afleggen van een of meerdere toetsen behorende bij een of meerdere onderwijseenheden, dient daartoe een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. De student motiveert zijn verzoek met de uitslag van vergelijkbare toetsen of tentamens die hij elders in het hoger onderwijs met goed gevolg heeft afgelegd, dan wel met bewijzen van elders verworven competenties opgedaan binnen of buiten het hoger onderwijs. Degene die een EVC-procedure heeft doorlopen, sluit bij het verzoek de EVC-rapportage bij. De examencommissie

kan, namens het College van Bestuur, vrijstelling verlenen van het propedeutisch examen op grond van het bezit van een aan het propedeutisch getuigschrift van de opleiding ten minste gelijkwaardig Nederlands of buitenlands diploma.

4. De examencommissie beoordeelt aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of de student reeds voldoet aan de vereisten gesteld voor de toets of toetsen van de desbetreffende onderwijseenheid of een onderdeel daarvan. De examencommissie kan ook verlangen dat de student zijn competentieniveau ter zake in een toets aantoon. Indien tot toetsing wordt besloten, dan stelt de examencommissie een document met de inhoud en de procedure hiervan ter beschikking aan de betrokkene.
5. De examencommissie kent een verzoek voor een vrijstelling toe, indien de student naar haar oordeel voldoet aan de vereisten gesteld voor de toets of toetsen van de desbetreffende onderwijseenheid of een onderdeel daarvan. De examencommissie informeert de student schriftelijk over haar beslissing binnen vier weken gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.
6. Indien een vrijstelling wordt toegekend, ontvangt de student een door de examencommissie ondertekend bewijs van vrijstelling. Een kopie van dit bewijs wordt door de examencommissie toegevoegd aan het dossier van de student.
7. Bij de studievoortgangsadministratie geldt in principe de ondertekeningsdatum van het vrijstellingsbewijs als de datum waarop de onderwijseenheid of een onderdeel daarvan is behaald. Het is de verantwoordelijkheid van de betrokkene om tijdig een verzoek tot vrijstelling in te dienen.

ARTIKEL 5.6 BEOORDELING VAN TOETSEN , TOEKENNING VAN STUDIEPUNTEN (EC)

1. De beoordeling van een toets door een examiner vindt plaats aan de hand van vastgestelde criteria die uiterlijk bij aanvang van de betreffende onderwijseenheid bekend zijn gemaakt aan de student of extraneus via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding, namelijk via ELO, Fysiowijzer. De beoordeling en de onderbouwing van de beoordeling aan de hand van de beschreven criteria voor de beoordeling, worden door de examiner schriftelijk vastgelegd.
2. De beoordeling van een toets of tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer of een kwalificatie. Zowel een toets als een tentamencijfer is een op één decimaal afgerond getal, variërend van 1,0 t/m 10,0, dan wel een geheel getal, variërend van 1 t/m 10. Een voldoende beoordeling voor een toets of tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer van ten minste 5,5, dan wel in een kwalificatie "voldoende" of "voldaan". Een onvoldoende beoordeling voor een toets of tentamen wordt uitgedrukt in een cijfer van ten hoogste 5,4 of in een kwalificatie "onvoldoende", dan wel "niet voldaan".
3. Indien de student of extraneus een toets aflegt, waarvoor hij al eerder een beoordeling heeft gekregen, geldt de beste beoordeling als beoordeling voor de toets.
4. Indien een tentamen van de onderwijseenheid uit meerdere toetsen bestaat, krijgt de student of extraneus een voldoende beoordeling voor het tentamen, indien hij voor alle toetsen een voldoende beoordeling heeft gekregen. Onverminderd de eerste volzin kan voor het vaststellen van het cijfer van een tentamen, indien dit tentamen uit meerdere toetsen bestaat, gebruik gemaakt worden van een weging. Van deze weging wordt melding gemaakt in de bijlagen met het onderwijsprogramma waar de onderwijseenheid deel van uitmaakt.
5. Bij een voldoende beoordeling voor een tentamen krijgt de student of extraneus de aan de onderwijseenheid verbonden studiepunten (EC) toegekend. Als een student of extraneus een vrijstelling voor een onderwijseenheid heeft gekregen dan is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten (EC) toegekend.

6. De student of extraneus kan geen studiepunten (EC) behalen door compensatie van een onvoldoende beoordeling voor een tentamen met één of meer voldoende beoordelingen van andere tentamens, tenzij de examencommissie hierover anders besluit.

ARTIKEL 5.7 GELDIGHEIDSDUUR VAN BEOORDELINGEN

1. De geldigheidsduur van een beoordeling voor een tentamen is 5 jaar, tenzij sprake is van een onderbroken studie zulks ter beoordeling aan de examencommissie.
2. De geldigheidsduur van een beoordeling voor een toets, als onderdeel van een tentamen is:
 - twee jaar voor zover het een toets in de propedeutische fase betreft;
 - vijf jaar voor zover het een toets in de post-propedeutische fase betreft.
3. De examencommissie kan de geldigheidsduur van een beoordeling van een tentamen, bedoeld in het eerste lid, dan wel toets, bedoeld in het tweede lid, verlengen, op eigen initiatief of nadat de student hiertoe voor het verstrijken van de geldigheidsduur een beargumenteerd schriftelijk verzoek bij de examencommissie heeft ingediend.

ARTIKEL 5.8 REGISTRATIE EN BEKENDMAKING VAN GEKREGEN BEOORDELINGEN EN BEHAALDE STUDIEPUNTEN (EC)

1. Iedere beoordeling dient door de examinerator te worden geregistreerd in de studievoortgangsadministratie (OSIRIS). Als datum waarop de studiepunten (EC) zijn behaald in geval van een voldoende beoordeling voor een tentamen, wordt de datum geregistreerd waarop de student de toets die leidde tot de voldoende beoordeling voor het tentamen heeft afgelegd.
2. De daartoe aangewezen examinerator stelt na het afnemen van een toets of tentamen de beoordeling vast en maakt deze bekend door registratie in de studievoortgangsadministratie (OSIRIS). De maximale vaste termijn voor vaststellen en bekendmaken, gerekend vanaf de toets- of tentamendatum, bedraagt voor een
 - a. mondelinge toets: vijf werkdagen;
 - b. schriftelijke toets: vijftien werkdagen;
 - c. op andere wijze af te leggen toets: vijftien werkdagen.
3. De studievoortgangsadministratie (OSIRIS) draagt zorg voor een regelmatige bekendmaking van de bij haar geregistreerde beoordelingen aan de student. Het bewijsstuk wordt ten minste eenmaal per studiejaar aan de student op de instelling uitgereikt dan wel verstuurd naar het adres van de student zoals bekend in de studentenadministratie.
4. In geval van bijzondere situaties bepaalt de examencommissie of de in het tweede lid genoemde termijn verlengd wordt. Indien de termijn wordt gewijzigd, wordt de student of extraneus hiervan op de hoogte gesteld via de voor de opleiding gebruikelijke communicatiekanalen, namelijk op ELO, Fysiowijzer.

ARTIKEL 5.9 INZAGERECHT EN BEWARING

1. Een student heeft recht op inzage in de onderwijsperiode volgend op de periode waarin de toets is gemaakt waarbij de inzage uiterlijk één week voor de herkansing plaatsvindt als de herkansing in deze periode plaatsvindt. Een student heeft in geval van:
 - a. schriftelijke toetsing, recht op inzage in het beoordeelde schriftelijke werk, de vragen en opdrachten van het tentamen of de toets, alsmede de normen waarmee de beoordeling tot stand is gekomen;
 - b. mondelinge toetsing, recht op een toelichting aan de hand van de normen waarmee de beoordeling tot stand is gekomen.
2. De wijze waarop de inzage geregeld is, wordt op zijn laatst bij de bekendmaking van de beoordeling bekendgemaakt via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding, namelijk op ELO, Fysiowijzer.

3. Het beoordeelde werk wordt in principe bewaard door één van de examinatoren van de toets of het tentamen dan wel door een centraal geregelde voorziening. Het bewaarde werk wordt niet vernietigd, totdat er een jaar is verstreken nadat de beoordeling is vastgesteld en bekend gemaakt in de studievoortgangsadministratie (OSIRIS).
4. In afwijking van het derde lid worden de eindwerkstukken (scripties, afsluitende onderzoeken of examens) die met goed gevolg zijn afgelegd of beeldmateriaal hiervan minimaal zeven jaar bewaard.²

ARTIKEL 5.10 ONREGELMATIGHEDEN, FRAUDE EN PLAGIAAT

1. Indien wordt vermoed dat een student zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid stelt de examinator of surveillant hiervan een rapport op en doet dit zo snel mogelijk na de constatering toekomen aan de examencommissie.
2. Een onregelmatigheid houdt in dat de student zich niet houdt aan de in bijlage G genoemde regels voor een goede gang van zaken bij toetsen en tentamens dan wel fraude of plagiaat pleegt.
Onder fraude wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het raadplegen van bronnen tijdens toetsing die niet zijn toegestaan;
 - b. het overnemen of kopiëren uit het werk van andere studenten die aan de toetsing deelnemen of hebben deelgenomen en dit vervolgens als authentiek, eigen werk aanbieden aan de examinatoren
 - c. het moedwillig onjuist weergeven van onderzoeksgegevens in een onderzoeksrapport;
 - d. het bewust gelegenheid geven aan anderen tot zich schuldig maken aan fraude;
 - e. een poging tot het plegen van fraude.
 Onder plagiaat wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het overnemen of kopiëren uit het werk van anderen en dit vervolgens als authentiek, eigen werk aanbieden aan de examinatoren;
 - b. het zonder bronvermelding overnemen van teksten uit artikelen, of uit door anderen geschreven werken, hetzij door te "knippen en plakken" uit elektronische documenten, hetzij door passages letterlijk over te typen.
3. De melding van de onregelmatigheid, fraude of plagiaat wordt op de eerstvolgende vergadering van de examencommissie na ontvangst van het rapport besproken waarbij wordt bepaald op welke wijze de melding wordt onderzocht. Voordat de examencommissie na het onderzoek van de melding een beslissing neemt, worden de student en eventuele belanghebbenden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Het horen geschiedt conform de procedure, bedoeld in bijlage F.
4. De student wordt na ontvangst van het rapport over een geconstateerde onregelmatigheid of fraude door de examencommissie erop gewezen dat de toets niet wordt beoordeeld, totdat de examencommissie heeft beslist welke consequenties zij aan het geconstateerde verbindt.
5. In geval van een onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie beslissen, dat
 - a. aan het gemaakte werk geen beoordeling wordt toegekend, dan wel dat de reeds gegeven beoordeling ongeldig wordt verklaard;
 - b. indien de onregelmatigheid of fraude pas na afloop van het examen wordt vastgesteld, kan de student het getuigschrift van de opleiding worden onthouden of kan van de student het getuigschrift worden teruggevorderd waarbij de examencommissie kan bepalen dat de betrokken student het getuigschrift slechts wordt uitgereikt na hernieuwde toets of examen in de door de examencommissie aan te wijzen onderdelen en op een door haar te bepalen wijze;
 - c. de student gedurende ten hoogste één jaar het recht wordt ontnomen om één of meer door de examencommissie aan te wijzen toetsen van de opleiding af te leggen;

² Op het moment van de totstandkoming van de Model OER is nog niet duidelijk wanneer deze wetgeving in werking zal treden, maar zodra deze wetswijziging inwerking is getreden, is Hogeschool Leiden verplicht hieraan uitvoering te gaan geven.

d. in geval van ernstige onregelmatigheden dan wel herhaaldelijke fraude aan het College van Bestuur een advies wordt uitgebracht om de inschrijving voor de opleiding definitief te beëindigen.

Een combinatie van maatregelen is tevens mogelijk.

6. Indien de examencommissie beslist dat er geen sprake is van een onregelmatigheid of fraude dan zal de toets alsnog worden beoordeeld of, indien dit niet mogelijk is, zal er door de examencommissie een bijzondere voorziening worden getroffen.
7. De examencommissie komt binnen zes weken na ontvangst van het rapport met de melding van een onregelmatigheid of fraude tot een beslissing.
8. De beslissing van de examencommissie wordt de student schriftelijk (per brief en per e-mail) medegedeeld, waarbij de student gewezen wordt op de mogelijkheid tegen het besluit in beroep te gaan.

HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING EN (BINDEND) STUDIEADVIES

ARTIKEL 6.1 STUDIELOOPBAANBEGELEIDING

1. De onderwijsmanager faciliteert namens het College van Bestuur, conform artikel 4.11 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden, adequate studieloopbaanbegeleiding van de student, mede ten behoeve van zijn oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding. Tevens draagt de onderwijsmanager zorg voor bekendmaking van de geboden studieloopbaanbegeleiding via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding, namelijk op ELO, Fysiowijzer.
2. De onderwijsmanager draagt er zorg voor dat de student in de propedeutische fase minstens vier maal per studiejaar en in de post-propedeutische fase minstens tweemaal per studiejaar een gesprek heeft over de studievoortgang met zijn daartoe aangewezen studieloopbaanbegeleider.
3. De student kan zich wenden tot zijn daartoe aangewezen studieloopbaanbegeleider voor problemen die rechtstreeks verband houden met de opleiding, maar ook voor problemen van persoonlijke aard die al dan niet rechtstreeks verband houden met de opleiding. Een melding van bijzondere omstandigheden in het kader van een bindend studieadvies kan alleen geschieden conform artikel 6.4, achtste en negende lid.
4. Met problemen van persoonlijke aard die al dan niet rechtstreeks verband houden met de opleiding kan de student zich tevens wenden tot de studentendecaan. Voor meer informatie over de studentendecaan (zie <https://intranet.hsleiden.nl/boosa/studentendecanaat/studie/informatie-studentendecanaat.>)

ARTIKEL 6.2 STUDIEADVIES

1. De examencommissie brengt namens het College van Bestuur aan iedere student, uiterlijk aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding, een schriftelijk studieadvies uit over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding.
2. Naast het advies aan het eind van het eerste jaar, bedoeld in het eerste lid, kan de examencommissie namens het College van Bestuur ook na het eerste jaar van inschrijving een studieadvies aan een student uitbrengen, zolang het propedeutisch examen van de opleiding niet met goed gevolg is afgelegd.

ARTIKEL 6.3 BINDEND STUDIEADVIES

1. De examencommissie kan namens het College van Bestuur aan het studieadvies, bedoeld in artikel 6.2, een afwijzing voor de opleiding, hierna: bindend studieadvies, verbinden.
2. Een bindend studieadvies wordt slechts gegeven, indien de student naar het oordeel van de examencommissie, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden, genoemd in bijlage III van het Studentenstatuut HL, niet geschikt wordt geacht voor de opleiding, doordat zijn studieresultaten niet voldoen aan de vereisten gesteld in artikel 6.4, eerste tot en met vierde lid.
3. Van de student die een bindend studieadvies heeft ontvangen, wordt de inschrijving van de desbetreffende opleiding beëindigd conform artikel 7.42, derde lid, van de WHW met ingang van de maand volgend op de maand waarin de beslissing tot een bindend studieadvies is genomen. Daarnaast kan de student zich niet opnieuw inschrijven voor dezelfde opleiding en is zelf verantwoordelijk voor het stopzetten van studiefinanciering. Met de aanduiding "dezelfde opleiding" worden de opleidingsvarianten voltijd, deeltijd en dual bedoeld, tenzij in de beslissing tot een bindend studieadvies anders is aangegeven.

4. De bepaling in het derde lid geldt tevens voor de opleiding of opleidingen waarmee de opleiding, waarvoor de student stond ingeschreven, een gemeenschappelijke propedeuse heeft, zoals is vastgelegd in de onderwijsprogramma's van de opleidingen.
5. Een bindend studieadvies wordt uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding uitgebracht. Studenten die zich na 1 maart van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding uitschrijven, ontvangen tevens een bindend studieadvies aan het einde van dat studiejaar. Ook wordt een bindend studieadvies uitgebracht aan het einde van het tweede jaar van inschrijving of zo snel als duidelijk is dat een student in diens tweede jaar van inschrijving het propedeutisch examen, niet meer kan behalen. Aan de student die zijn inschrijving aan de hogeschool in de loop van het tweede jaar van inschrijving beëindigt en niet zijn propedeutisch examen heeft behaald, kan eveneens een bindend studieadvies worden uitgebracht.
6. De student die een bindend studieadvies heeft ontvangen en die zich op een later tijdstip weer wil inschrijven voor dezelfde opleiding, of bij een andere opleiding waarop het ontvangen bindend studieadvies van toepassing is, dient daartoe een schriftelijk onderbouwd verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie besluit, namens het College van Bestuur, alleen positief, indien betrokkene voldoende aannemelijk heeft gemaakt dat hij gedurende de periode tussen het ontvangen van het bindend studieadvies en het indienen van het verzoek om zich opnieuw voor dezelfde opleiding te kunnen inschrijven, zich zodanig heeft ontwikkeld, dat hij de opleiding alsnog met goed gevolg kan afronden. Het bindend studieadvies geldt in ieder geval voor twee jaar, binnen die periode kan de student geen verzoek indienen bij de examencommissie.

ARTIKEL 6.4 VOORWAARDEN BINDEND STUDIEADVIES (EV)

1. Een student ontvangt een bindend studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de opleiding, indien de student minder dan 46 studiepunten (EC) behorend tot het propedeutisch examen heeft behaald op het moment dat het studieadvies wordt uitgebracht.
2. [Alternatief 1 geen aanvullende eisen]

[Alternatief 2; wel aanvullende eisen] Ook ontvangt de student een bindend studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving, indien de student meer dan één tentamen Onderbouwen Broepsmatig Handelen (OBH 1,2,3 of 4) of meer dan één tentamen Beroepsmatig Handelen (BH 1,2,3 of 4) onvoldoende heeft behaald.
3. Een student ontvangt ook een bindend studieadvies, indien de student aan het einde van het tweede jaar van inschrijving het propedeutisch examen, te weten 60 studiepunten (EC) van het onderwijsprogramma van de propedeuse, niet heeft behaald. De examencommissie kan besluiten om eerder in het tweede jaar van inschrijving een bindend studieadvies uit te brengen aan een student, indien de student niet langer het propedeutisch examen kan behalen, waardoor niet aan de norm met betrekking tot de studieresultaten in het tweede jaar van inschrijving kan worden voldaan. Aan de student die zijn inschrijving aan de hogeschool in de loop van het tweede jaar van inschrijving beëindigt en niet zijn propedeutisch examen heeft behaald, kan eveneens een bindend studieadvies worden uitgebracht.
4. Resultaten die zijn behaald door een vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of de student heeft voldaan aan de verschillende normen, bedoeld in het eerste tot en met derde lid, die gelden voor het al dan niet uitbrengen van een bindend studieadvies.
5. Een bindend studieadvies kan alleen worden uitgebracht, indien de student tijdig en ten minste eenmaal schriftelijk, door de examencommissie, namens het College van Bestuur, is gewaarschuwd dat hij bij onvoldoende studievoortgang een bindend studieadvies zal ontvangen. In deze waarschuwing wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de student zijn studieresultaten ten genoegen van de examencommissie moet hebben verbeterd alsmede een omschrijving van de gevolgen van een bindend studieadvies.

6. De examencommissie besluit pas over het uitbrengen van een bindend studieadvies, nadat de student voorafgaand aan dit besluit in de gelegenheid is gesteld om gehoord te worden door de examencommissie of een deel van de examencommissie. Een beslissing tot het uitbrengen van een bindend studieadvies wordt schriftelijk, gemotiveerd en voorzien van informatie over de beroepsmogelijkheid aan een student gezonden.
7. Bij het uitbrengen van een bindend studieadvies wordt rekening gehouden met bijzondere omstandigheden van de student, bedoeld in bijlage III "persoonlijke omstandigheden bij studieadvies" van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden.
8. Indien persoonlijke omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang van de student, is het de verantwoordelijkheid van de student ervoor zorg te dragen dat de examencommissie hiervan tijdig, uiterlijk tijdens de horing, bedoeld in het zesde lid, op de hoogte is. De student draagt er zorg voor dat de melding van de persoonlijke omstandigheden, bedoeld in het zevende lid, is voorzien van de nodige bewijsstukken. De melding kan de student via de studentendecaan laten lopen. De studentendecaan alsmede de examencommissie draagt er zorg voor dat meldingen van persoonlijke omstandigheden vertrouwelijk worden behandeld.
9. Een student die verzuimt persoonlijke omstandigheden tijdig te melden bij de examencommissie dan wel tijdig via de studentendecaan te laten melden, kan zich later bij het ontvangen van het bindend studieadvies niet meer beroepen op die omstandigheden, tenzij de student aantoont dat juist de bijzondere omstandigheden die tijdige melding hebben belet.
10. Indien wegens persoonlijke omstandigheden wordt afgezien van het uitbrengen van een bindend studieadvies dan wordt aan de student een voorlopig positief advies uitgebracht. Aan dit advies kunnen voorwaarden worden verbonden. Indien een voorlopig positief advies wordt uitgebracht aan het eind van het tweede jaar van inschrijving dan blijft het mogelijk alsnog een bindend studieadvies uit te brengen, zolang de student het propedeutisch examen niet met goed gevolg heeft afgelegd.

ARTIKEL 6.5 DOORSTROOM VAN PROPEDEUTISCHE FASE NAAR POST-PROPEDEUTISCHE FASE

1. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving stelt de examencommissie vast welke studenten kunnen doorstromen van de propedeutische fase naar de post-propedeutische fase. Toelaatbaar zijn:
 - a. studenten die het propedeutisch examen hebben behaald,
 - b. studenten die minstens 46 studiepunten (EC) hebben behaald in de propedeutische fase en indien van toepassing hebben voldaan aan de eisen bedoeld in artikel 6.4, tweede lid, van deze regeling.
2. Van studenten die een voorlopig positief advies, als bedoeld in artikel 6.4, tiende lid, hebben ontvangen, bepaalt de examencommissie of deze studenten wel of niet kunnen doorstromen naar de post-propedeutische fase van de opleiding.
3. Aan deelnemen aan het onderwijs in zowel de propedeutische fase als de post-propedeutische fase kan de student geen rechten ontleenen ten aanzien van de wijze van inroostering. Het is dus mogelijk dat onderwijsactiviteiten in de propedeutische fase en de post-propedeutische fase gelijktijdig ingeroosterd zijn.

ARTIKEL 6.6 VERWIJZING IN DE POST-PROPEDEUTISCHE FASE

Niet van toepassing

HOOFDSTUK 7: EXAMENCOMMISSIE

ARTIKEL 7.1 INSTELLING EXAMENCOMMISSIE, BENOEMING EXAMINATOREN

1. Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een examencommissie.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve, deskundige en onafhankelijke wijze vaststelt of een student of extraneus voldoet aan de voorwaarden die deze regeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het behalen van de graad, bedoeld in artikel 4.2.
3. Het College van Bestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de opleiding of groep van opleidingen. De benoeming geschiedt voor de duur van een studiejaar. De leden zijn terstond herbenoembaar, waarbij de leden maximaal vijf maal achtereenvolgens benoemd worden. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat bij een benoeming van de leden van de examencommissie ten minste één herbenoemd lid is.
4. Ten minste één lid is verbonden als docent aan de opleiding of aan één van de opleidingen van de groep van opleidingen. Daarnaast is er in ieder geval één extern lid. Onder een extern lid wordt verstaan een persoon die niet verbonden is aan Hogeschool Leiden of een persoon uit een ander cluster dan het cluster waaronder de examencommissie valt.
5. Bij de instelling van de examencommissie worden een voorzitter, secretaris en diens plaatsvervangers benoemd.
6. De benoeming van de leden, bedoeld in het derde lid, wordt gedaan op voordracht van de clusterdirecteur. Alvorens tot een voordracht voor de leden over te gaan, hoort de clusterdirecteur de onderwijsmanager(s) en de zittende leden van de examencommissie over de samenstelling van de commissie voor de komende periode. Deze procedure wordt ook gevolgd bij een tussentijdse benoeming.
7. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
8. Voor het afnemen van toetsen en tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan. Als examinator kunnen slechts worden aangewezen leden van het personeel die zijn belast met het verzorgen van het onderwijs in de desbetreffende onderwijseenheid alsmede deskundigen van buiten de instelling. Examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.
9. De examencommissie legt na afloop van elk studiejaar, uiterlijk 15 november van het volgende studiejaar, verantwoording af over haar activiteiten in een jaarverslag.
10. In een reglement met betrekking tot de examencommissies kunnen nadere regels worden vastgelegd met betrekking tot samenstelling, benoeming, werkwijze, besluitvorming, verantwoording en faciliteiten van de examencommissie. Alsmede met betrekking tot de onderlinge verhoudingen binnen een opleiding en binnen de instelling en de nadere eisen die gesteld worden aan examinatoren. Dit reglement is te vinden op intranet <https://intranet.hsleiden.nl/studenten/Reglementenenregelingen>.

ARTIKEL 7.2 TAKEN EN BEVOEGDHEDEN EXAMENCOMMISSIE

1. De taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de WHW en de mandaatregeling van Hogeschool Leiden. De examencommissie is in ieder geval belast met:
 - a. het vaststellen of een student een examen heeft behaald;
 - b. het uitreiken van getuigschriften, diplomasupplementen en verklaringen;
 - c. het borgen van de kwaliteit van toetsing en examens;
 - d. het verlenen van vrijstellingen van (nadere)vooropleidingseisen, bedoeld in hoofdstuk 2, waardoor een aanstaand student toelaatbaar is tot de opleiding;

- e. het uitbrengen van een advies aan het College van Bestuur om een persoon wegens diens gedragingen of uitingen niet tot de opleiding toe te laten dan wel de inschrijving definitief te beëindigen (judicium abeundi);
 - f. het uitbrengen van een studieadvies, waaronder het bindend studieadvies;
 - g. het beoordelen van verzoeken om een bepaalde minor te mogen volgen;
 - h. het – met inachtneming van deze regeling - vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om de uitslag van tentamens, toetsen en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - i. het verlenen van vrijstellingen voor tentamens en toetsen van onderwijseenheden;
 - j. het beslissen over uitzonderingsregels in zaken met betrekking tot het afleggen van toetsen, tentamens en examens;
 - k. het treffen van maatregelen ingeval van onregelmatigheden, fraude en/of plagiaat;
 - l. het adviseren van de clusterdirecteur ter zake van de benoeming van leden van de examencommissie;
 - m. het oordelen over verzoeken om herziening, het treffen van minnelijke schikkingen naar aanleiding van verzoeken daartoe van het college van beroep voor de examens;
 - n. het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden. Dit verslag wordt gezonden naar de clusterdirecteur en het college van bestuur.
2. De voorzitter van de examencommissie of in zijn afwezigheid zijn plaatsvervanger is bevoegd zaken die de examencommissie aangaan en die naar zijn oordeel geen uitstel kunnen verdragen af te handelen. In de eerstvolgende vergadering van de examencommissie wordt hierover verantwoording afgelegd aan de examencommissie.
 3. Tenzij in de WHW of deze regeling anders is bepaald, neemt de examencommissie binnen een termijn van vier weken een beslissing op een aan haar gericht verzoek. Bij de beslistermijn voor alle beslissingen van de examencommissie worden de eerste twee weken van de roostervrije zomerperiode niet meegerekend. Daarnaast kan de examencommissie op grond van zwaarwegende omstandigheden afwijken van de gegeven beslistermijn. In dit laatste geval wordt betrokkene geïnformeerd waarbij wordt aangegeven wanneer een beslissing genomen wordt.
 4. In een beslissing van de examencommissie wordt de student gewezen op de mogelijkheden om in beroep te gaan tegen de beslissing.
 5. Indien een student bij de examencommissie een verzoek indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek in de examencommissie.

ARTIKEL 7.3 SAMENSTELLING, VERZOEKEN AAN EN BESLISSINGEN VAN EXAMENCOMMISSIE

1. De samenstelling van de examencommissie wordt gepubliceerd op ELO, onder Fysiowijzer, reglementen.
2. Verzoeken aan de examencommissie kunnen op de volgende wijze worden ingediend:
per mail: kamer.fysiotherapie.excie@hsleiden.nl
schriftelijk: postvak kamer fysiotherapie
3. De examencommissie draagt er zorg voor dat alle interne belanghebbenden, zoals de betreffende docenten, de studieloopbaanbegeleider op de hoogte gebracht worden van beslissingen over studenten die de examencommissie heeft genomen. Indien nodig, met in achtneming van de privacy van de student, wordt ter informatie een kopie van het verzoek van de student bijgevoegd.

HOOFDSTUK 8: RECHTSBESCHERMING

ARTIKEL 8.1 VERZOEK OM HERZIENING BIJ DE EXAMENCOMMISSIE

1. Een student die het niet eens is met een beslissing van de examencommissie of van een examiner kan een herziening van deze beslissing aanvragen bij de examencommissie. De student behoudt daarbij het recht om rechtstreeks beroep aan te tekenen bij het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden (zie artikel 8.2).
2. Binnen drie weken na de bekendmaking van de beslissing moet de student een beargumenteerd en van de benodigde bewijsvoering voorzien verzoek om herziening bij de examencommissie hebben ingediend. Een verzoek kan worden ingediend :
per mail: kamer.fysiotherapie.excie@hsleiden.nl
schriftelijk: postvak kamer fysiotherapie
3. Alvorens de examencommissie over het verzoek tot herziening een beslissing neemt, stelt zij de student in de gelegenheid te worden gehoord, tenzij het verzoek om herziening te laat is ingediend. Zie bijlage F voor de procedure met betrekking tot het horen.
4. Binnen vier weken na indiening van het verzoek om herziening neemt de examencommissie een beslissing. Indien de student een spoedeisend belang heeft kan hij verzoeken om een kortere beslistermijn, mits de student de spoedeisendheid motiveert. De examencommissie beslist of sprake is van een spoedeisend belang.
5. Tegen een afgegeven bindend studieadvies staat de mogelijkheid om een verzoek om herziening niet open, maar moet de student rechtstreeks beroep aantekenen bij het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden (zie artikel 8.2).

ARTIKEL 8.2 RECHTSBESCHERMINGSMOGELIJKHEDEN

1. Naast het verzoek om herziening, bedoeld in artikel 8.1, heeft de student het recht om binnen zes weken na bekendmaking van een beslissing van de examencommissie of de examiner een beroep in te dienen bij het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden.
2. Een beroep kan schriftelijk, gemotiveerd, ondertekend en het bestreden besluit bijgevoegd ingediend worden bij:
Het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden
p/a bestuurssecretariaat Hogeschool Leiden
postbus 382
2300 AJ Leiden.
3. Het College van Beroep van de Examens van Hogeschool Leiden behandelt de ingediende beroepen, bedoeld in het eerste lid.
4. Beroep kan door de ouders/wettelijke vertegenwoordigers van de student worden ingesteld, indien het beroepschrift is voorzien van een schriftelijke, ondertekende machtiging door de student.
5. In hoofdstuk 8 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden wordt de procedure bij het College van Beroep voor de Examens van Hogeschool Leiden, zoals opgenomen in dit artikel, nader geregeld. Daarnaast zijn in hoofdstuk 8 van het Studentenstatuut HL de overige rechtsbeschermingsprocedures, zoals bezwaar via de Geschillenadviescommissie en de klachtenprocedure geregeld. Het Studentenstatuut Hogeschool Leiden is te raadplegen via <https://intranet.hsleiden.nl/studenten/Reglementenenregelingen> of via www.hsleiden.nl.

HOOFDSTUK 9: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN

ARTIKEL 9.1 ONVOORZIENE GEVALLEN

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de examencommissie, tenzij het gaat om onderwerpen die behoren tot de bevoegdheid van het College van Bestuur.

ARTIKEL 9.2 OVERGANGSBEPALINGEN

Bij een grondige wijziging van het onderwijsprogramma van de opleiding wordt de volgende overgangsregeling getroffen:

Na het laatste reguliere aanbod van het 'oude' onderwijs en de daarbij behorende toets, wordt de betreffende toets nog tweemaal als herkansing aangeboden. Daarna wordt bepaald welke toets uit het 'nieuwe' onderwijs een student moet afleggen ter vervanging van het 'oude' onderdeel.

ARTIKEL 9.3 BEKENDMAKING VAN DE REGELING

1. De onderwijsmanager draagt zorg voor een tijdige bekendmaking van deze regeling binnen de opleiding, van nadere regels die door de examencommissie zijn opgesteld, alsmede van eventuele wijzigingen.
2. De onderwijs en examenregeling is tevens te vinden op www.hsleiden.nl/

ARTIKEL 9.4 CITEERTITEL, INWERKINGTREDING

Deze regeling kan worden aangehaald als Onderwijs- en examenregeling 2013 – 2014 van bacheloropleiding tot Fysiotherapeut en treedt in werking op 1 september 2013.

BIJLAGE A-1: COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING, (PROPEDEUSE) COHORT 2010 EN EERDER

In deze bijlage wordt een overzicht gegeven van de competenties waartoe de opleiding opleidt.

Beroepsrol	I. De fysiotherapeut als hulpverlener – a. screenen, diagnosticeren , plannen
Competentie(s)	<p><i>De fysiotherapeut brengt op basis van een hulpvraag, op methodische wijze, de (dreigende) gezondheidsproblemen in kaart en relateert deze aan het bewegen en bewegend participeren. Afhankelijk van de resultaten van een eerste screening en de bevindingen in fysiotherapeutisch onderzoek neemt de fysiotherapeut in samenspraak met de cliënt, besluiten over de in te stellen behandeling, dan wel advisering c.q. verwijzing.</i></p>
Toelichting	<p>'Screenen, diagnosticeren en plannen' omvat een oriëntatie op de hulpvraag, een fysiotherapeutische exploratie en beoordeling van (dreigende) gezondheidsproblemen in relatie tot het bewegen, het bepalen van de fysiotherapeutische diagnose en het vaststellen van een behandel- c.q. preventieplan, in samenspraak met de cliënt, en op methodische wijze (doelgericht, systematisch, procesmatig en bewust). Waar nodig vraagt c.q. gebruikt de fysiotherapeut aanvullende informatie van andere bij de hulpverlening betrokken professionals.</p> <p>In geval van directe toegang bepaalt de fysiotherapeut in een eerste screening of een verdere fysiotherapeutische analyse zinvol is. Afhankelijk van de uitkomsten daarvan wordt vervolgens diagnostisch fysiotherapeutisch onderzoek verricht c.q. de cliënt verwezen. Het behandel- c.q. preventieplan beschrijft minimaal: aanleiding, diagnose, doelen, strategie, de overeengekomen fysiotherapeutische interventies en tijdsplanning. Richtinggevend daarbij zijn: de hulpvraag, de mogelijkheden voor fysiotherapeutische hulp, verwachtingen t.a.v. de resultaten (evidence based) en bestaande richtlijnen t.a.v. de te volgen aanpak.</p> <p>Kritische / typerende beroepssituaties</p> <ul style="list-style-type: none"> · cliënten die zonder verwijzing de fysiotherapeut rechtstreeks consulteren (directe toegang). Het is dan niet vooraf uitgesloten dat het om andere aandoeningen gaat. In dat geval moet de fysiotherapeut eerst screenen in hoeverre er een indicatie is voor verder fysiotherapeutisch onderzoek; · cliënten bij wie sprake is van complexe gezondheidsproblemen (multiple pathologieën, recidiverende of persisterende klachten) en langdurige herstelperioden; · in relatie tot werk of sport kan de fysiotherapeutische beoordeling van de situatie ook een diepgaander analyse van werkomstandigheden, (fysieke) omgeving en/of sport specifieke activiteiten, omvatten en verheldering van verwachtingen en waarden van de cliënt in relatie tot het bewegen. <p>Resultaten: fysiotherapeutische diagnose, advies, verwijzing, behandelplan, registratie, informatie-uitwisseling met derden.</p>
niveau- indicatoren	<p>Startniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> · beheerst alle aspecten van de rol van hulpverlener integraal · bij een variatie aan cliënten (alle frequenter voorkomende problemen) · voert taken vloeiend uit in een werktempo dat bij de beroepsuitoefening hoort · kan gemaakte keuzes verantwoorden <p>Gevorderd niveau</p> <ul style="list-style-type: none"> · geeft op karakteristieke wijze invulling aan de rol van 'hulpverlener' · voert bij een variatie aan cliënten de taken bij complexe en weinig frequent voorkomende problematiek vloeiend uit · is goed tot zeer goed ingevoerd in één beroepscontext dan wel ervaren in meerdere beroepscontexten · functioneert als 'vraagbaak' voor collega's en andere bij de hulpverlening betrokken professionals

I. De fysiotherapeut als hulpverlener – b. therapeutisch handelen	
Beroepsrol	De fysiotherapeut voert, op methodische wijze en in samenwerking met de cliënt(en), het behandelplan uit. Hij evalueert periodiek de effecten van interventies op het bewegen en de gezondheidstoestand van de cliënt(en) en stelt het plan zo nodig bij om tot optimale resultaten te komen.
Competentie(s)	
Toelichting	<p>Het 'therapeutisch handelen' omvat: de uitvoering van fysiotherapeutische interventies, de begeleiding/ondersteuning van de cliënt, (tussentijds) evalueren, informeren van de cliënt en rapporteren (aan derden). Dit geschiedt in nauwe samenwerking met de cliënt en op methodische wijze (doelgericht, systematisch, procesmatig en bewust). Therapeutisch handelen is veelal individueel gericht maar kan ook plaatsvinden in groepen.</p> <p>De samenwerking met de cliënt is erop gericht hem te begeleiden, coachen c.q. activeren ten aanzien van zijn gezondheidsprobleem. De fysiotherapeut stemt daarom voortdurend af, gaat regelmatig na hoe deze het probleem en de behandeling ervaart, en stuurt op basis daarvan het eigen handelen bij.</p> <p>In geval van meerdere bij de behandeling betrokken professionals werkt de fysiotherapeut samen, stemt zijn behandeling op overeengekomen doelen af c.q. informeert hen over aanpak, verloop en resultaten.</p> <p>Evaluatief wordt de effectiviteit en de efficiëntie van het behandelplan beoordeeld: zijn de doelen en de kwaliteit optimaal gerealiseerd, afgezet tegen een aanvaardbare inzet, (materiële en immateriële) kosten en tijdsperiode? Optimale resultaten kunnen variëren van volledig herstel van klachten tot en met aanpassing aan een adequate omgang met blijvend verlies van functie(s), bij acceptatie en tevredenheid van de cliënt. De gekozen aanpak is afgestemd op de therapeutische doelen, zowel curatief als ten behoeve van secundaire en tertiaire preventie</p> <p>Kritische / typerende beroepssituaties</p> <ul style="list-style-type: none"> · 1^e-lijns zorg kan een brede inzetbaarheid van de fysiotherapeut vergen om aan de variatie van voorkomende hulpvragen tegemoet te komen; · klinische zorg waarbij cliënten, binnen een beperkt tijdsbestek, aan de hand van behandelprotocollen intramuraal worden behandeld; · situaties waarbij sprake is van langdurige en veelal multi-professionele zorgprocessen, die onderlinge afstemming vergen of waarbij andere betrokken professionals geïnstrueerd moeten worden in bijvoorbeeld transfers, mobiliteit en ADL-handelingen. <p>Resultaten</p> <p>uitgevoerd behandelplan, behaalde behandeldoelen, voorlichting, advies, verslaglegging, rapportage / verantwoording aan derden</p>
niveau- indicatoren	<p>Startniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> · beheerst alle aspecten van de rol van hulpverlener integraal · bij een variatie aan cliënten · voert taken vloeiend uit in een bij de beroepsuitoefening behorend werktempo · kan gemaakte keuzes verantwoorden <p>Gevorderd niveau</p> <ul style="list-style-type: none"> · geeft op karakteristieke wijze invulling aan de rol van 'hulpverlener' · voert bij een variatie aan cliënten de taken bij complexe problematiek vloeiend uit · is goed tot zeer goed ingevoerd in één beroepscontext dan wel ervaren in meerdere beroepscontexten · functioneert als 'vraagbaak' voor collega's en andere bij de hulpverlening betrokken professionals

Beroepsrol	I. De fysiotherapeut als hulpverlener – c. preventief handelen
Competentie(s)	<p><i>De fysiotherapeut geeft voorlichting en advies over gezondheid bevorderend gedrag en maatregelen gericht op het voorkomen van gezondheidsproblemen. Hij verzorgt vormen van training en coaching, individueel en groepsgewijs, gericht op gezondheid bevorderend gedrag in het dagelijks leven, werk en vrijetijdsbesteding.</i></p>
Toelichting	<p>Het 'preventief handelen' omvat een verscheidenheid aan vormen, zowel voor individuele cliënten als voor groepen: het informeren, adviseren c.q. consult verlenen, het uitvoeren van trainingsprogramma's en cursussen, begeleiding of coaching van cliënt(en), het geven van voorlichting en presentaties. Waar gewenst werkt de fysiotherapeut hierin samen met andere professionals.</p> <p>Preventieve verrichtingen hebben vooral betrekking op primaire en secundaire preventie met als oogmerk: <i>gezondheidsbescherming</i> (verminderen van risicofactoren), <i>gezondheidsbevordering</i> (gezond gedrag en leefstijl), vroegtijdige <i>signalering</i> of opsporing en behandeling (van dreigende gezondheidsproblemen), in relatie tot het bewegen en pijn. Daarbij kan het accent van fysiotherapeutische hulpverlening liggen op:</p> <ul style="list-style-type: none"> · cliënten helpen tot inzicht te komen in de relatie tussen hun gezondheid en de factoren die tot klachten leiden; · bewustwording van hun eigen mogelijkheden tot het voorkomen, oplossen of stabiliseren van klachten en het stimuleren van een actieve houding hierbij; · het bieden van gelegenheid en ondersteuning bij het aanleren/trainen van gezondheid bevorderende activiteiten en gedrag; · advisering over maatregelen en aanpassingen ter vermindering van risico's, bijvoorbeeld eenzijdige vormen van belasting. <p>In samenspraak met de cliënt(en) worden preventieve activiteiten en programma's (tussentijds) geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.</p> <p>Kritische / typerende beroepssituaties</p> <ul style="list-style-type: none"> · enkelvoudige consultverlening bij een cliënt die een 'expertoordeel' c.q. 'second opinion' wil over bepaalde activiteiten of risico's; · het ontwikkelen en uitvoeren van beweegprogramma's voor (specifieke doel)groepen; · het plannen en uitvoeren van individuele coaching trajecten; · het toegankelijk maken van betrouwbare informatie over bepaalde klachten / aandoeningen en de mogelijkheden c.q. beperkingen van fysiotherapeutische hulpverlening daarbij, bv. via een informatieve en interactieve website. <p>Resultaten</p> <p>Advies, consult, preventieplan, uitgevoerde trainingen, presentaties, behaalde doelen, verslaglegging, rapportage en verantwoording aan derden.</p>
niveau-indicatoren	<p>Startniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> · beheerst alle aspecten van de rol van 'hulpverlener' integraal · bij een variatie aan cliënten (alle frequenter voorkomende problemen) · voert taken vloeiend uit in een werktempo dat bij de beroepsuitoefening hoort · kan gemaakte keuzes verantwoorden <p>Gevorderd niveau</p> <ul style="list-style-type: none"> · geeft op karakteristieke wijze invulling aan de rol van 'hulpverlener' · voert bij een variatie aan cliënten de taken bij complexe en weinig frequent voorkomende problematiek vloeiend uit · is goed tot zeer goed ingevoerd in één beroepscontext dan wel ervaren in meerdere beroepscontexten · functioneert als 'vraagbaak' voor collega's en andere bij de hulpverlening betrokken professionals

Beroepsrol	II. De fysiotherapeut als manager – a. organiseren
Competentie(s)	<p><i>De fysiotherapeut organiseert het eigen werk effectief en doelmatig, en werkt samen met collega's en andere professionals in de hulpverlening. Hij draagt bij aan de bedrijfsvoering en optimalisatie van werkprocessen met het oog op handhaving en verbetering van het functioneren van de organisatie.</i></p>
Toelichting	<p>Het 'organiseren' omvat: het plannen en organiseren van eigen werkzaamheden, afstemming van eigen werk op dat van collega's en andere direct bij de hulpverlening betrokkenen, het voeren van een systematische cliënten- en financiële administratie, informatievoorziening naar betrokken derden, op constructieve manier bijdragen aan de inrichting, realisatie en verbetering van werkprocessen en –klimaat, zorg voor beschikbaarheid en het beheer van benodigde faciliteiten en middelen, periodiek evaluatief overleg over realisatie van de doelen van de organisatie / praktijk.</p> <p>Ten behoeve van de cliënten- en financiële administratie verzamelt, verwerkt en beheert hij alle relevante gegevens. Daarbij houdt hij rekening met de geldende beroepsethiek, de wet- en regelgeving, behoeften vanuit de cliëntenpopulaties en de eisen van de zorgverzekeraars.</p> <p>Kritische / typerende beroepssituaties</p> <ul style="list-style-type: none"> · binnen de eigen organisatie: maken van afspraken over de onderlinge werkverdeling en afstemming van werkzaamheden · in instellingen zoals bv. ziekenhuis of revalidatiecentra: voeren van multi-professioneel overleg over de afstemming van zorgtaken en verantwoordelijkheden · initiëren, organiseren van of deelnemen aan besluitvorming over de voorzieningen in de praktijk. <p>Resultaten</p> <p>systematische cliënten- en financiële administratie, prettig en constructief werk- en behandelklimaat, efficiënte werkwijzen en een adequaat georganiseerde ketenzorg</p>
niveau-indicatoren	<p>Startniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> · organiseert eigen werkzaamheden en voert deze zelfstandig uit conform afspraken en planning · onderhoudt zelfstandig de cliënten- en praktijkadministratie · komt in overleg tot taakverdelingen en -afstemming · draagt bij aan goede uitvoering van beleid en activiteitenplannen <p>Gevorderd niveau</p> <ul style="list-style-type: none"> · geeft op basis van kennis en ervaring richting aan medewerkers/collega's op startniveau · kan deelverantwoordelijkheid voor onderdelen van de praktijkvoering gedelegeerd krijgen · ontwikkelt beleid en activiteitenplannen (op terreinen van dienstverlening, faciliteiten, HRM en financiën)

Beroepsrol**II. De fysiotherapeut als manager – b. ondernemen****Competentie(s)**

De fysiotherapeut draagt, vanuit een analyse van sterkte/zwakte en kansen/bedreigingen, bij aan ontwikkeling en uitvoering van keuzen op strategisch niveau ten aanzien van de vraag naar en het aanbod aan fysiotherapeutische hulp- en dienstverlening, met als doel de positie van de eigen organisatie in de omgeving c.q. de kwaliteit van het aanbod te verbeteren.

Toelichting

Het 'ondernemen' omvat: oriëntatie op de omgeving (in het bijzonder de behoeften aan fysiotherapeutische hulp- / dienstverlening) en ontwikkelingen daarin, het in kaart brengen van sterkte/zwakte van de eigen organisatie en kansen/bedreigingen, het beoordelen van mogelijkheden voor nieuwe initiatieven / innovatie en de vertaling daarvan naar ontwikkelingsplannen, beleid en activiteiten.

Belangrijke vragen daarbij zijn o.a.: hoe is de samenwerking/afstemming met andere relevante organisaties/instellingen? hoe spelen we in op veranderingen in de omgeving / samenleving / regelgeving? Hoe is onze organisatie bij potentiële cliënten bekend? Hoe kunnen we de aanwezige expertise beter benutten? wanneer zijn nieuwe activiteiten rendabel? enz. De antwoorden op deze en verwante vragen worden vertaald in een 'visie' en een analyse van de sterkten en zwakten van de eigen organisatie, en de kansen en bedreigingen vanuit de omgeving.

Kritieke / typerende beroepssituaties

- het signaleren van veranderingen in de 'omgeving' van de praktijkinstelling en inschatting van de betekenis daarvan voor de potentiële behoefte (in aard en omvang) aan fysiotherapeutische zorg-/dienstverlening;
- het onderhouden van netwerken van relevante contacten, en het initiëren en opvolgen van overleg met collega's en andere partijen over 'nieuwe' diensten en faciliteiten, passend bij behoeften van de doelgroep(en);
- het ten behoeve van ketenzorg maken van afspraken met collega's in andere zorginstellingen over overdracht en continuïteit in zorgverlening.

Resultaten

SWOT's (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Treaths) organisatiebeleid (financieel, personeel en materieel), ondernemings- of ontwikkelingsplannen, communicatie- en voorlichtingsmaterialen.

**niveau-
indicatoren****Startniveau**

- voert taken uit, voortvloeiende uit het geformuleerde organisatiebeleid of activiteitenplannen
- draagt bij aan de totstandkoming van SWOT-analysen, organisatiebeleid of activiteitenplannen
- handelt in overeenstemming met doelen en belangen van de eigen organisatie

Gevorderd niveau

- geeft richting aan organisatieontwikkeling en het ondernemen van nieuwe activiteiten
- is in staat SWOT-analysen en de daaruit voortkomende planontwikkeling (onderneming, organisatie, beleid) te maken c.q. organiseren
- signaleert kansen en mogelijkheden, genereert oplossingen en is creatief in het overwinnen van hindernissen
- onderhoudt een netwerk van contacten met relevante personen en organisaties
- vertegenwoordigt de eigen organisatie als goed 'ambassadeur'

Beroepsrol**III. De fysiotherapeut als beroepsontwikkelaar – a. onderzoeken****Competentie(s)**

De fysiotherapeut registreert systematisch cliënt- en behandelgegevens ten behoeve van kwaliteitszorg en onderzoek. Hij neemt deel aan wetenschappelijk onderzoek ten behoeve van de verdere ontwikkeling van de beroepspraktijk en de wetenschappelijke fundering daarvan.

Toelichting

Het 'onderzoeken' omvat een veelheid aan activiteiten waaronder: het registreren van cliënten- en behandelgegevens, vertaling van praktijkervaringen en – problemen naar onderzoeksvragen, literatuur- / bronnenonderzoek, opzetten van een onderzoeksplan, het verzamelen, analyseren en interpreteren van relevante onderzoek data, presentatie en publicatie van resultaten.

Het systematisch registreren en gebruik ten behoeve van kwaliteitszorg en eventuele onderzoeksdoeleinden vindt plaats binnen de kaders van wet- en regelgeving op terrein van privacy, registratie en normen over wat methodisch en ethisch verantwoord is.

Op grond van praktijkervaringen en inzichten in de fundamenten van wetenschappelijk onderzoek, kan de fysiotherapeut participeren in onderzoek en kritisch-constructief bijdragen in elke fase daarvan. Daarbij expliciteert hij helder en scherp de 'body of knowledge' (BOK) van de beroepsgroep, onafhankelijk van partijen en belangen. Hij is in staat mondeling en schriftelijk verslag te doen van vraagstelling, methode en bevindingen, en weet inhoudelijk het debat hierover aan te gaan met collega's en vertegenwoordigers van andere disciplines.

Kritische / typerende beroepssituaties

- periodieke analyse van cliënten- en praktijkgegevens t.b.v. kwaliteitsborging en -verbetering
- het doen van een voorstudie naar aanleiding van een terugkerend vraagstuk in de praktijk, en de vertaling van de resultaten daarvan naar een probleemstelling voor verder onderzoek;
- het beoordelen van de relevantie van een onderzoeksplan of –resultaten voor de eigen praktijk;
- het, in de vorm van het genereren en aanleveren van relevante onderzoeksgegevens, meewerken aan onderzoek bij patiëntenreeksen of grotere RCT;
- het opzetten en uitvoeren van een single case study en het publiceren van de resultaten in een vaktijdschrift;

Resultaten

zelfstandige of gedeelde publicaties, aanlevering van empirische gegevens, verslag van literatuurstudies, dossieranalyses

**niveau-
indicatoren****Startniveau**

- is bekend met de frequent gebruikte methoden en technieken van toegepast wetenschappelijk onderzoek op terrein van de gezondheidszorg
- heeft eigen ervaring met de uitvoering van een deelstudie, onder begeleiding van een senior collega/onderzoeker
- heeft meegewerkt aan het opzetten van een onderzoeksplan, -design c.q. de organisatie van onderzoek, onder leiding van een senior collega/onderzoekers (mede)auteur van een vakinhoudelijke publicatie

Gevorderd niveau

- is goed ingevoerd in de frequent gebruikte methoden en –technieken van toegepast wetenschappelijk onderzoek
- is bekend met relevante methoden en technieken van fundamenteel wetenschappelijk onderzoek
- heeft eigen ervaring met aan het opzetten van een onderzoeksplan, -design en de verantwoordelijkheid voor de organisatie en uitvoering van onderzoek
- overziet de consequenties van nieuwe inzichten voor het fysiotherapeutisch handelen in breder perspectief

Beroepsrol	III. De fysiotherapeut als beroepsontwikkelaar – b. innoveren
Competentie(s)	<p><i>De fysiotherapeut draagt bij aan de inhoudelijke ontwikkeling, profilering en maatschappelijke legitimering van het beroep, door middel van het implementeren van kwaliteitsverbeteringen en borgen van innovatieprocessen.</i></p>
Toelichting	<p>Beroepsinnovatie vindt plaats op drie niveaus: het eigen beroepsmatig handelen, werkwijzen en het beroepsmatig handelen binnen de eigen organisatie, en fysiotherapeutische hulpverlening binnen de beroepsgroep als geheel.</p> <p>De fysiotherapeut stelt, via systematische registratie, evaluatie, kritische zelfreflectie en intervisie vast in hoeverre zijn beroepsmatige handelen voldoet aan geldende standaarden van beroepsuitoefening. Hij maakt daarbij gebruik van actuele wetenschappelijke inzichten en richtlijnen voor de praktijk, en houdt rekening met nationale en internationale ontwikkelingen. Daartoe houdt hij zich op de hoogte van vernieuwingen in theorie en praktijk van de beroepsuitoefening en vertaalt die nieuwe inzichten naar en implementeert deze in zijn eigen beroepsmatige handelen als fysiotherapeut.</p> <p>Hij richt zich, in samenwerking met collega's, op de verbetering en borging van kwaliteit binnen de eigen instelling. Hij participeert in c.q. initieert inhoudelijk overleg over werkwijzen, de kwaliteit van de hulp- / dienstverlening en innovatieve activiteiten. Hij begeleidt / coacht stagiaires in hun professionele ontwikkeling.</p> <p>Daarnaast levert hij een bijdrage aan de verdere ontwikkeling en profilering van de eigen discipline, o.a. via deelname aan Intercollegiaal Overleg Fysiotherapie, (inter)nationale beroepsverenigingen en kennisnetwerken, binnen het eigen vakgebied en multidisciplinair.</p> <p>Kritische / typerende beroepssituaties</p> <ul style="list-style-type: none"> · het initiëren van vormen van collegiaal overleg of intervisie, gericht op kwaliteitsverbetering, en stimuleren van de professionele c.q. persoonlijke ontwikkeling van deelnemers; · het leveren van een actieve bijdrage aan een conferentie of congres, in de vorm van een (poster)presentatie, workshop, e.d.; · actieve participatie in (werkgroepen/commissies) van beroepsverenigingen of kennisnetwerken; · het meewerken aan de ontwikkeling van richtlijnen op basis van praktijkervaringen en onderzoek. <p>Resultaten</p> <p>Gegevens kwaliteitszorg, innovatieplannen, persoonlijk ontwikkelingsplannen, geëxpliciteerde visie op de kwaliteit van dienstverlening, het beroep en de beroepsgroep, behartiging van belangen van de beroepsgroep, voordrachten, bijdragen aan scholingsprogramma's, referaten, publicaties.</p>
niveau-indicatoren	<p>Startniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> · is bekend met bestaande richtlijnen en de wijze waarop deze tot stand komen · incorporeert nieuwe richtlijnen in het eigen handelen · participeert op constructieve wijze in intercollegiaal overleg c.q. intervisie · onderhoudt en vergroot de eigen deskundigheid/competenties d.m.v. bij- en nascholing, bijhouden van vakliteratuur, etc. <p>Gevorderd niveau</p> <ul style="list-style-type: none"> · in staat bij te dragen aan de ontwikkeling van nieuwe richtlijnen dan wel actualisering van bestaande richtlijnen en standaarden van beroepsuitoefening · initieert c.q. geeft richting aan activiteiten gericht op innovatie en borging van kwalitatief hoogwaardige dienstverlening · begeleidt stagiaires en coacht collega's in hun professionele ontwikkeling · participeert in (inter-)nationale kennisnetwerken, binnen het eigen vakgebied en multidisciplinair · vertegenwoordigt de fysiotherapie als goed 'ambassadeur'

BIJLAGE A-2: COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING, VANAF (PROPEDEUSE) COHORT 2011

In deze bijlage wordt een overzicht gegeven van de competenties waartoe de opleiding opleidt.

NIVEAU 1

1.a De fysiotherapeut als hulpverlener: screenen / diagnosticeren / plannen

1.1	
De student voert gegeven onderdelen van het diagnostisch proces zelfstandig uit en trekt conclusies uit de uitkomsten van testen en onderzoek bij veel voorkomende gezondheidsproblemen (ICF) van enkelvoudige aard, waar mogelijk passend binnen de KNGF richtlijn.	
Producten Verslag fysiotherapeutische (aanvullende) anamnese Verslag fysiotherapeutisch onderzoek Ingevuld RPS formulier	Diensten/handelingen Afnemen (aanvullende)anamnese Uitvoeren (delen van) lichamelijk onderzoek Bespreken uitkomsten diagnostiek
1.2	
De student brengt de hulpvraag van de cliënt in kaart en gaat een functionele samenwerkingsrelatie met de (simulatie)patiënt aan.	
Uitgeschreven hulpvraag (in fysiotherapeutische diagnose)	Tonen van respectvolle professionele omgang met patiënt
1.3	
De student benoemt onderdelen van de fysiotherapeutische diagnose bij gezondheidsproblemen van enkelvoudige aard.	
Beschreven fysiotherapeutische diagnose op deelaspecten	Bespreken uitkomsten diagnostiek met de (simulatie) patiënt
1.4	
De student benoemt onderdelen van het behandelplan bij veel voorkomende gezondheidsproblemen.	
Individueel (deel)behandelplan Schriftelijke analyse van een gegeven behandelplan	
1.5	
De student benoemt de onderbouwing van het diagnostisch handelen in algemene zin en geeft onderdelen van die onderbouwing aan in de eigen diagnostiek	
Onderbouwt onderzoeksplan op onderdelen	
1.6	
De student hanteert beschreven meetinstrumenten op een adequate manier en beoordeelt en verwerkt de uitkomsten.	
Onderzoeksverslag met meetgegevens	Adequaat uitvoeren meetinstrumenten in kader van diagnostiek Gebruik vragenlijsten en testen uit richtlijnen
1.7	
De student evalueert zijn/haar eigen bijdrage in onderdelen van het diagnostisch proces op effecten en doet waar nodig voorstellen ter bijsturing	
Leerverslag (casuïstiek deel) POP	Eigen evaluatie in SP/stage Verwerken feedback uit SP/stage
1.8 (toegevoegd)	
De student legt binnen gegeven kaders volgens KNGF-richtlijn Verslaglegging schriftelijk verslag over het (therapeutisch) handelen	
patiëntendossier	Aanleggen patiëntdossier volgens richtlijnen

1.b De fysiotherapeut als hulpverlener: therapeutisch handelen

1.1	
De student voert zelfstandig onderdelen van het behandelproces uit bij veel voorkomende gezondheidsproblemen (ICF) van enkelvoudige aard, waar mogelijk passend binnen de KNGF richtlijn.	
	Uitvoeren delen fysiotherapeutische behandeling
1.2	
De student past een gegeven onderbouwing toe op het eigen handelen.	
Onderbouwd behandelplan op onderdelen	Mondelinge verklaring keuzes in het handelen
1.3	
De student evalueert onder begeleiding de effecten van onderdelen van het behandelproces en doet voorstellen ter bijsturing	
Leerverslag (casuïstiek deel) POP	Eigen evaluatie in SP/stage Verwerken feedback uit SP/stage
1.4	
De student maakt eigen therapeutisch handelen zichtbaar en is hierop aanspreekbaar.	
Analyse beweeggedrag/ASE	Coachingsgesprek voeren Inventarisatie beweeggedrag uitvoeren
1.5	
De student legt binnen gegeven kaders volgens KNGF-richtlijn Verslaglegging schriftelijk verslag over het (therapeutisch) handelen	
Verwijsbrief naar (huis)arts Rapportage naar (huis)arts	Aanleggen patiëntdossier volgens richtlijnen
1.6. (toegevoegd)	
De student communiceert effectief en heeft een functionele samenwerkingsrelatie met de studieloopbaanbegeleider en medestudent	
POP gespreksverslagen portfolio samenwerkingsovereenkomst oefengroep feedbackformulier oriëntatiestage	Contact leggen en onderhouden Nakomen van afspraken Tonen van respectvolle professionele omgang

1.c De fysiotherapeut als hulpverlener: preventief handelen

1.1	
De student geeft voorlichting/advies aan een individu gericht op factoren die de gezondheid beïnvloeden op basis van de standaard beweeginterventies van het KNGF.	
Informatie/instructie DVD	Adviesgesprek voeren
1.2	
De student stelt aan de hand van een standaard beweeginterventie van het KNGF een beweegprogramma op.	
Een beweegprogramma	
1.3	
De student kiest een passende vorm van preventie (universele, selectieve, geïndiceerde, zorggerelateerde) in relatie tot het werkdomein van de fysiotherapeut en fysiotherapeutisch handelen toe, zowel voor individu als voor een groep	
Voorlichtings- en preventieplan individueel Voorlichtings- en preventieplan groep	Groepspresentatie houden Vragenuur advies organiseren
1.4	
De student geeft in de rol van coach een individu met enkelvoudige problematiek toelichting/uitleg over zijn/haar beweeggedrag.	
Inventarisatie beweeggedrag	Voorlichting geven
1.5 (toegevoegd)	
De student communiceert effectief en heeft een functionele samenwerkingsrelatie met de patiënt.	
	Contact leggen en onderhouden Nakomen van afspraken Tonen van respectvolle professionele omgang

2.a De fysiotherapeut als manager: organiseren

1.1	
De student plant en organiseert de eigen leeractiviteiten.	
POP Studieplanning Leerprocesverslag met achterliggende bewijsvoering	Vormt een oefengroep Geeft een actieve en relevante bijdrage in het SLB (eind)gesprek Organiseert en onderhoudt intervisiegroep
1.2	
De student voert opdrachten uit passend binnen de gegeven werkprocessen	
POP Reflectieverslag stage en toetsen Gespreksverslagen SLB	Uitvoeren stageopdracht Geeft een actieve en relevante bijdrage in SLB gesprek Uitvoeren producten volgens PDCA cyclus
1.3	
De student ordent patiëntgegevens volgens gegeven kaders of richtlijnen	
RPS formulier Gestructureerde Anamnese Ingevuld patiëntdossier	Invullen patiëntdossier Invullen RPS formulier

2.b De fysiotherapeut als manager: ondernemen

1.1	
De student maakt gebruik van SWOT-analyses ter verbetering van het eigen leren	
Verslag peerevaluatie (portfolio) Presentatie zelfanalyse (portfolio)	
1.2	
De student organiseert en onderhoudt eigen oefengroepen	
Statuten oefengroep in portfolio Planning oefengroep in portfolio	Zoekt contact voor oefengroep Maakt gerichte afspraken
1.3	
De student gebruikt een persoonlijk ontwikkelingsplan in de eigen ontwikkeling	
POP Zelfbeoordeling na 1 jaar (portfolio)	Relevante bijdrage in SLB gesprek
1.4	
De student formuleert de eigen visie op het beroep en toetst deze aan visie van de opleiding op het beroep fysiotherapie.	
Visiedocument (portfolio)	
1.5	
De student voert SWOT-analyse uit in ft praktijk of afdeling	
Visiedocument op geleverde diensten Visiedocument op diensten in de toekomst SWOT analyse stagepraktijk	Uitvoeren stageopdracht SWOT

3.a De fysiotherapeut als beroepsontwikkelaar: onderzoeken

1.1	
De student vindt aan de hand van een gegeven patiënt probleem relevante (Engelstalige) wetenschappelijke artikelen via de PICO regel op basis van voor het vakgebied relevante databases.	
PICO en zoekstrategie Relevante literatuurlijst	Formuleert PICO regel Zoekt gericht literatuur met vermelding zoektermen
1.2	
De student gebruikt de hiërarchie in bewijslast van wetenschappelijke literatuur om het handelen te onderbouwen.	
Onderbouwde keuze voor testen Aanpassen behandelprotocol op basis van gegeven literatuur	Beoordelen van niveau van bewijslast van wetenschappelijke publicaties. Kent het onderscheid tussen kwantitatief en kwalitatief onderzoek.
1.3	
De student is bekend met het bestaan van analysesoftware en is in staat de basisbewerkingen van de beschrijvende en toetsende statistiek te benoemen.	
Tabel invullen met kenmerken van een groep personen uit een gegeven database onder vermelding van het meetniveau van elk van de data.	Uitvoeren van beschrijvende statistiek op gegeven dataset. Kent de meetniveaus van te analyseren data.
1.4	
De student maakt keuzes in de verzameling van fysiotherapeutische gegevens en plaatst deze in het totaal van het werkgebied van de onderzoeksmethodologie (klinimetrie en effectstudies)	
Beschrijving van een meetinstrument met betrekking tot de eisen daaraan gesteld.	Student kent het onderscheid tussen meetinstrumenten ten behoeve van diagnostiek en effectevaluatie

3.b De fysiotherapeut als beroepsontwikkelaar: innoveren

1.1	
De student staat open voor feedback op het eigen handelen en zet dit onder begeleiding om in leerdoelen ter verbetering van het eigen handelen.	
POP Planningsdocument	
1.2	
De student geeft adequaat feedback aan groepsgenoten en draagt bij aan het formuleren van leerdoelen om het handelen te verbeteren.	
Feedbacklijsten onderwijs Geschreven feedback op (deel)producten groep	Draagt bij aan mondelinge evaluaties in werkgroepen
1.3	
De student past richtlijnen toe bij veel voorkomende gezondheidsproblemen van enkelvoudige aandoening, duidelijk gelokaliseerd veel voorkomend probleem, monocausaal en voorspelbaar verloop	
Beschreven (deel)behandelplan op basis van richtlijn Beschreven gebruik klinimetrie uit richtlijn	
1.4	
De student presenteert samenvatting van wetenschappelijke artikelen aan groepsgenoten met als doel kennis over te dragen.	
	Presentatie aan (fictief) RGF
1.5	
De student presenteert visie op door fysiotherapeut te leveren producten en diensten	
Visiedocument op geleverde producten/diensten Visiedocument op te leveren producten/diensten in de toekomst	
1.6	
De student maakt, onder begeleiding van de studietoetscoach, onderbouwde keuzes in de studieroute.	
Leerprocesverslag met bewijsvoering Werkplan voor studievoortgang	

LOOPBAANCOMPETENTIES HL

A.	
De student analyseert en beoordeelt zijn eigen mogelijkheden (kwaliteitenreflectie)	
PPT-presentatie met informatie over SLB, OER en Beroepsprofiel POP Verslag SLB-gesprek Ingevulde Normen van professionaliteit Gemodificeerde PDCA-cyclus studieplanning leerstijltest Vermunt Ingevulde procesbalken en competenties Beoordelingsformulier Ranking the Stars	Student geeft feedback op medestudenten over diens geschiktheid Verzorgen PPT-presentatie Zelfanalyse
B.	
De student analyseert en beoordeelt zijn eigen motieven (motievenreflectie)	
POP verslag SLB-gesprek Reflectieverslag op studieresultaat in portfolio leerstijltest Vermunt verslag oriëntatiestage Beoordelingsformulier Ranking the Stars	Verzorgen PPT-presentatie Zelfanalyse
E.	
De student neemt initiatief tot het vormen van oefengroep en voert dit uit (netwerken)	
Samenwerkingscontract oefengroep in portfolio Logboek en planning oefengroep in portfolio	

NIVEAU 2

1.a De fysiotherapeut als hulpverlener: screenen, diagnosticeren, plannen

2.1	
De student bepaalt zelfstandig een strategie voor screenen en diagnostiek, voert zelfstandig de screening en het diagnostisch proces uit en formuleert zelfstandig een fysiotherapeutische diagnose bij relatief veel voorkomende gezondheidsproblemen (ICF) van meervoudige aard of moeilijker te lokaliseren, waar mogelijk passend binnen richtlijnen en binnen een tevoren vastgestelde tijd.	
Producten Onderbouwd plan voor screening; Onderbouwd plan voor anamnese, zowel na screening als na verwijzing Onderbouwd onderzoeksplan Aanpassing gebruik richtlijn/protocol n.a.v. casuïstiek Fysiotherapeutische diagnose	Diensten/handelingen Screenen Afnemen anamnese Uitvoeren van lichamelijk onderzoek Bespreken uitkomsten diagnostiek met patiënt
2.2	
De student bepaalt zelfstandig de hulpvraag van de cliënt, betreft de hulpvraag bij de keuzen die gemaakt worden in het diagnostisch proces en betreft de hulpvraag in de fysiotherapeutische diagnose.	
Uitgeschreven hulpvraag (in ft diagnose) Verantwoording van onderzoeksplan a.d.h.v. hulpvraag Onderbouwing keuze voor "handelen" en "adviseren"	Respectvolle professionele omgang met patiënt getoetst aan de normen van het professioneel gedrag Mondelinge terugkoppeling van handelen irt hulpvraag
2.3	
De student maakt zelfstandig een behandelplan bij een gegeven fysiotherapeutische diagnose	
Individueel behandelplan met differentiatie in doelen op korte en lange termijn.	
2.4	
De student onderbouwt het eigen handelen (evidence based), verwoordt overwegingen en beslisproces (bewust handelen) en legt dit vast in verslaglegging.	
Onderbouwd plan voor screenen, anamnese, onderzoek met verwerking van evidentie, patiëntwaarden en klinische expertise. Patiëntenverslag.	Student benoemt de eigen mogelijkheden en grenzen in het kunnen behandelen van gegeven casuïstiek; Uitvoeren en verwoorden resultaat consult screening
2.5	
De student kiest zelf geschikte meetinstrumenten en hanteert deze tijdens screenen en diagnosticeren	
literatuursearch t.a.v. klinimetrie en Literatuurlijst; Beoordeling literatuur; verantwoording van de toepasbaarheid/relevantie gekozen meetinstrumenten.	Uitvoeren literatuursearch m.b.t klinimetrie Adequaat toepassen meetinstrumenten in kader van diagnostiek
2.6	
De student evalueert zijn/haar eigen bijdrage in onderdelen van het screenings- en diagnostisch proces op effecten en doet waar nodig voorstellen ter bijsturing	
Leerverslag (casuïstiek deel)	Eigen evaluatie in SPB/stage Verwerken feedback uit SPB/stage
2.7	
De student handelt in interactie met cliënt betrouwbaar, coöperatief, communicatief, open en respectvol en met behoud van distantie.	
Beschreven interactie in stagereflectieverslag Leerdoelen op gebied communicatie/ professioneel gedrag in stagewerkplan	Patiëntbenadering in de stage, zowel individueel als groep

1.b De fysiotherapeut als hulpverlener: therapeutisch handelen

2.1	
De student voert zelfstandig delen van de behandeling uit bij relatief veel voorkomende gezondheidsproblemen (ICF) van meervoudige aard of moeilijker te lokaliseren, waar mogelijk passend binnen richtlijnen en binnen een tevoren vastgestelde tijd.	
2.2	
De student handelt onderbouwd (evidence based) en bewust (kan overwegingen en beslisproces verwoorden), past gevonden evidentie toe op de betreffende interventie.	
Onderbouwd behandelplan bij gegeven casuïstiek/diagnostiek Verantwoording van behandeling in casuïstiekverslag (stage) Schriftelijke terugkoppeling verwijzer	Mondelinge verklaring keuzes in het handelen Deelname in intercollegiaal of multidisciplinair overleg (fictief)
2.3	
De student evalueert het behandelproces met de cliënt ten aanzien van de voortgang of het behalen van behandeldoelen, hanteert daarbij zonodig meetinstrumenten en stelt het behandelplan bij	
evaluatieplan met verantwoording keuze meetinstrumenten; Verantwoording bijstelling behandelplan; Evaluatie behandelplan aan de hand van criteria doelen (rapportage)	Toepassen meetinstrumenten en conclusies trekken uit de resultaten Evaluatiegesprek behandeling met patiënt Deelname in intercollegiaal of multidisciplinair overleg (fictief)
2.4	
De student toetst het eigen handelen en legt verantwoording hierover af.	
Leerverslag (casuïstiek deel)	Eigen evaluatie in SP/stage Verwerken feedback uit SP/stage Deelname in intercollegiaal of multidisciplinair overleg (fictief)
2.5	
De student legt volgens de KNGF-richtlijn Verslaglegging schriftelijk verslag over het (therapeutisch) handelen.	
Verwijsbrief naar huisarts Rapportage behandelverloop	Aanleggen patiëntdossier volgens richtlijnen
2.6	
De student handelt in interactie met cliënt betrouwbaar, coöperatief, communicatief, open en respectvol en met behoud van distantie.	
Beschreven interactie in stagereflectieverslag Leerdoelen op gebied communicatie/ professioneel gedrag in stagewerkplan	Patiëntbenadering in de stage, zowel individueel als groep

1.c De fysiotherapeut als hulpverlener: preventief handelen

2.1	
De student geeft voorlichting/advies aan een individu en groep gericht op factoren die de gezondheid beïnvloeden en het stimuleren van gezondheidsbevorderend gedrag.	
Informatie/instructie folder Opzet campagne voor bepaalde doelgroep	Adviesgesprek voeren Geven posterpresentatie
2.2	
De student voert aan de hand van een standaard beweeginterventie van het KNGF een beweegprogramma uit.	
Beweegprogramma a.d.h.v standaard beweeginterventie bij bepaalde doelgroep	Uitvoeren beweegprogramma bij een gegeven groep
2.3	
De student past maatregelen/interventies toe die genomen kunnen worden binnen universele preventie, selectieve preventie, geïndiceerde preventie en zorggerelateerde preventie gericht.	
Voorlichtings- en preventieplan individueel. Voorlichtings- en preventieplan groep	Groepspresentatie houden Vragenuur advies organiseren
2.4	
De student geeft in de rol van coach een individu met enkelvoudige problematiek inzicht in zijn/haar beweeggedrag, speelt adequaat in op de fase van gedragsverandering en maakt verandering aantrekkelijk.	
Inventarisatie beweeggedrag Beschreven determinanten beïnvloeding beweeggedrag Verantwoorde keuze voor aan te pakken determinanten	Voorlichting geven Inventariserend gesprek gedragsaspecten beweegprobleem Coachingsgesprek verandering beweeggedrag

2.a De fysiotherapeut als manager: organiseren

2.1	
De student organiseert zelfstandig groepsactiviteiten en/of eigen activiteiten in de context van het binnenschoolse en buitenschoolse onderwijs	
Leerprocesverslag met achterliggende bewijsvoering Notulen evaluatiegesprekken	Vormt een oefengroep Heeft een actieve en relevante bijdrage in het SLB (eind)gesprek Heeft een actieve bijdrage aan de evaluatiegesprekken in de stage Organiseert en onderhoudt intervisiegroep
2.2	
De student richt doelmatig en efficiënt zijn binnen- en buitenschoolse werk- en leer processen in en vraag waar nodig advies	
POP Leerprocesverslag met achterliggende bewijsvoering Reflectieverslag stage en toetsen Gespreksverslagen SLB	Vraagt gericht feedback; Past organisatie van eigen werk-, en leerprocessen aan; Heeft een actieve en relevante bijdrage in evaluatiegesprekken met begeleiders; Uitvoeren producten volgens PDCA cyclus
2.3	
De student ordent patiëntgegevens in de praktijksituatie en hanteert de kaders van de gegeven werksetting	
Fysiotherapeutische diagnose beschreven vanuit de drie pijlers EBP. Gestructureerde verslaglegging diagnostiek Ingevuld patiëntdossier	Invullen (digitaal) patiëntdossier praktijk Invullen Fysiotherapeutische diagnose Uitvoeren van verslaglegging in stage
2.4	
De student komt in overleg met medestudenten tot een zorgvuldige en efficiënte planning en taakverdeling in de uitvoering van leeractiviteiten.	
Werkplanning oefengroep Plan van aanpak project; Notulen projectbijeenkomsten	Overleg weekplanning houden met medestudenten Bijwonen vergaderingen projecten Voorzitten projectvergaderingen Notuleren vergaderingen
2.5	
De student komt in overleg met stagebegeleiders tot een zorgvuldige en efficiënte planning en taakverdeling van werkzaamheden in de praktijk	
Planningsdocument stage Beschrijving wijze van begeleiding praktijkbegeleider stage Reflectie op uitgevoerde werkzaamheden in relatie tot leerproces (stageverslag)	Agendabeheer van de praktijk; Maken van een Eigen planning maken op basis van de praktijkagenda Overleg werkzaamheden plannen met praktijkbegeleider Overleg over wijze van begeleiding op stage

2.b De fysiotherapeut als manager: ondernemen

2.1	
De student maakt een SWOT-analyse ter verbetering van het eigen leren in de stage	
Verslag zelfanalyse Presentatie zelfanalyse	Analyseren en evalueren van eigen leerproces; Formuleren leerdoelen op basis van SWOT analyse;
2.2	
De student levert onder supervisie en op basis van een gegeven SWOT-analyse een bijdrage aan het uitvoeren van (deel)taken van het organisatiebeleid of activiteitenplannen van de afdeling of praktijk.	
Analyse ???? Evaluatieverslag van (deel) geleverde diensten Visiedocument op diensten in de toekomst SWOT analyse stagepraktijk	Uitvoeren van deeltaken van het organisatiebeleid of uitvoeren van activiteitenplannen; Voeren van voortgangsgesprekken met supervisor.
2.3	
De student onderkent de laatste ontwikkelingen binnen de (preventieve) gezondheidszorg en beschrijft de consequenties daarvan voor de fysiotherapeutische zorg- en dienstverlening	
Toekomstanalyse ketenzorg voor bepaalde doelgroep Evaluatieverslag landelijke campagne en verbetervoorstellen Essay	Uitvoeren literatuuronderzoek naar ontwikkelingen in de gezondheidszorg;
2.4	
De student positioneert zichzelf en verduidelijkt de eigen visie ten opzichte van de visie van de afdeling fysiotherapie, de beroepsgroep fysiotherapie en de visie op gezondheidszorg als verwoord door de WHO.	
Visiedocument (portfolio)	Vorbereiden visiediscussie met medestudenten; Relevante bijdrage aan visiediscussie met medestudenten
2.5	
De student levert een actieve bijdrage aan (de uitvoering van) verbetervoorstellen ten aanzien van het door de student genoten onderwijs..	
Evaluatieverslag genoten onderwijs (portfolio) Ingevulde enquêteformulieren onderwijs-evaluatie	Neemt deel aan enquêtes Levert bijdrage aan of heeft zitting in klankbordgroep Neemt deel aan discussiefora betreffende het onderwijs
2.6	
De student positioneert zich in de onderwijsorganisatie en het beroep fysiotherapie en gebruikt adequaat de vrije studieruimte voor de persoonlijke ontwikkeling	
POP Minorkeuze	Relevante bijdrage in SLB gesprek Plant onderwijsactiviteiten en niet onderwijsactiviteiten adequaat

3.a De fysiotherapeut als beroepsontwikkelaar: onderzoeken

2.1	
De student beoordeelt op basis van een eigen geformuleerde vraag naar aanleiding van een patiëntprobleem een internationaal gepubliceerd wetenschappelijk artikel op methodologische kwaliteit en praktische toepasbaarheid.	
Onderzoeksplan literatuurstudie (PVA) Beschreven zoekstrategie en beslisboom Geeft de praktische relevantie van artikelen aan in relatie tot casus en geeft op hoofdlijnen een oordeel van de methodologische kwaliteit.	Stelt onderzoeksvraag bij gegeven casuïstiek Zoekt literatuur Beoordeelt literatuur op relevantie en op kwaliteit met daarvoor relevante beoordelingslijsten
2.2	
De student hanteert onder begeleiding zoekstrategieën nodig om RCT's, reviews en/of meta-analyses te vinden in relevante (internationale) literatuurdatabases gerelateerd aan het eigen fysiotherapeutisch handelen.	
Beschreven zoekstrategie en beslisboom Onderbouwde keuze klinimetrie CAT (met verantwoording van PICO, zoekstrategie, selectiecriteria)	Opstellen zoekvraag naar aanleiding van praktijksituatie/-probleem Gericht zoeken van literatuur Onder begeleiding beoordelen van methodologische kwaliteit van wetenschappelijke publicaties Bepalen praktische toepasbaarheid van resultaten van literatuurstudie
2.3	
Student voert beschrijvende statistiek uit bij een aangeleverde dataset ten behoeve van het volgen van behandelresultaten.	
Evaluatieverslag behandelreeksen in de stagepraktijk	Uitvoeren van statistische analyse op gegeven data
2.4	
De student gebruikt statistische kennis voor het maken van keuzen voor gebruik van meetinstrumenten en interpreteert vervolgens de uitkomsten daarvan voor het opstellen/bijstellen van het behandelplan.	
Onderbouwde keuze klinimetrie Bijgesteld behandelplan	Interpreteren van statistische gegevens m.b.t validiteit, betrouwbaarheid en responsiviteit van meetinstrumenten Trekken van conclusies uit data-analyse Bijstellen behandelplan

3.b De fysiotherapeut als beroepsontwikkelaar: innoveren

2.1	
De student vraagt feedback op het eigen handelen en zet dit zelfstandig om in leerdoelen ter verbetering hiervan.	
POP Reflectie op leerdoelen in POP Gespreksverslagen SLB	Vraagt gericht feedback in onderwijs en stage Toont aanpassingen in leergedrag, leeractiviteiten Geeft een actieve en relevante bijdrage in SLB gesprek
2.2	
De student geeft op eigen initiatief feedback aan groepsgenoten en stimuleert het formuleren van leerdoelen om het handelen te verbeteren.	
Feedbacklijsten onderwijs Geschreven feedback op (deel)producten groep Peerbeoordeling binnen casusgericht onderwijs en/of beroepsopdracht	Draagt bij aan mondelinge evaluaties in werkgroepen Spreekt medestudenten aan op leerpunten Benoemt gedragsaspecten medestudenten
2.3	
De student integreert richtlijnen en protocollen in het eigen handelen bij matige complexe gezondheidssituaties en verantwoordt het gebruik ervan.	
Beschreven (deel)behandelplan op basis van richtlijn Beschreven gebruik klinimetrie uit richtlijn Verantwoording gemaakte keuzes in stageverslag (casuïstiek)	Verantwoordt keuzes naar patiënt en begeleider in de stage Presenteert keuzes en verantwoording in casuïstiekbespreking in studiegroep/les
2.4	
De student presenteert aan een groep medestudenten de best evidence behandeling voor een bepaalde groep patiënten/aandoeningen, leidt de discussie en komt tot consensus over de betekenis voor het praktisch handelen.	
Georganiseerde themabijeenkomst	Presentatie aan onderwijsgroep Voorzitter/inleider casuïstiekbespreking
2.5	
De student maakt onderbouwde keuzes voor stage en minoren in relatie tot de eigen ontwikkeling tot fysiotherapeut.	
Leerprocesverslag met bewijsvoering Werkplan voor studievoortgang Minorkeuze Onderbouwde voorkeur stage/sollicitatie	Organiseert eigen stage Organiseert waar mogelijk eigen onderwijs
2.6	
De student presenteert visie op door fysiotherapeut te leveren producten en diensten in huidige werkveld en context	
Visiedocument op geleverde producten/diensten Visiedocument op te leveren producten/diensten in de toekomst	verzorgen presentatie van product en/of fysiotherapeutische dienstverlening

LOOPBAANCOMPETENTIES HL

A.	
De student analyseert en beoordeelt zijn eigen mogelijkheden (kwaliteitsreflectie)	
POP Verslag SLB-gesprek Ingevlude Normen van professionaliteit leerstijltest Kolb Ingevlude procesbalken en competenties	Student geeft feedback op medestudenten over diens geschiktheid Verzorgen PPT-presentatie Zelfanalyse
B.	
De student analyseert en beoordeelt zijn eigen motieven (motievenreflectie)	
POP verslag SLB-gesprek Reflectieverslag op studieresultaat in portfolio leerstijltest Kolb	Verzorgen PPT-presentatie Zelfanalyse
D.	
De student neemt initiatieven met betrekking tot zijn loopbaan	
leerverslag professioneel gedrag in juniorstage keuze voor minor studieplanning jaar 3 en 4	
E.	
De student neemt initiatief tot het vormen van groep en voert dit uit (netwerken)	
Samenwerkingscontract oefengroep in portfolio Samenwerkingscontract projectgroep in portfolio (periode 7 en 8) Logboek en planning oefengroep in portfolio Logboek en planning projectgroep in portfolio	

NIVEAU 3

1a. De fysiotherapeut als hulpverlener: screenen/diagnosticeren/plannen

KNGF-beroepsprofiel: *De fysiotherapeut brengt op basis van de hulpvraag op methodische wijze de (dreigende) gezondheidsproblemen in kaart en relateert deze mede aan het bewegen en bewegend participeren. Afhankelijk van de resultaten van de eerste screening en de bevindingen in het fysiotherapeutisch onderzoek neemt de fysiotherapeut in samenspraak met de patiënt besluiten over de in te stellen behandeling, dan wel advisering of verwijzing.*

3.1	
De student voert zelfstandig het diagnostisch proces uit bij een cliënt met meervoudige en complexe problematiek binnen een passende tijd met als resultaat een fysiotherapeutische diagnose en behandelplan	
Producten op niveau 3 Screeningsverslag voor huisarts Patiëntspecifieke fysiotherapeutische diagnose Patiëntspecifiek behandelplan	Diensten/handelingen op niveau 3 Screent; Voert (aanvullend)anamnese-gesprek; Voert lichamelijk onderzoek uit; Besprekt de ft diagnose met de patiënt besprekt het behandelplan met de patiënt Geeft adviezen over vervolg of alternatieve interventies
3.2	
De student bepaalt zelfstandig de hulpvraag van de cliënt, betreft de hulpvraag bij de keuzes die gemaakt worden in het diagnostische proces in samenspraak met de cliënt.	
Casuïstiekverslag diagnostiek Verbaliseren van het klinisch redeneren tussen de stappen van het fysiotherapeutisch handelen (hardop	life casuïstiek uitvoeren; besprekt onderzoeksbevindingen en gemaakte keuzes in behandelplan aan patiënt

denken) aan de hand van reële casus. Verantwoorden van het handelen vanuit evidentie, patiëntwaarden en klinische expertise;	
3.3	
De student maakt zelfstandig een behandelplan op basis van een fysiotherapeutische diagnose bij een cliënt met meervoudige en complexe problematiek.	
3.4	
De student verantwoordt het eigen handelen vanuit de drie pijlers van EBP bij een cliënt met meervoudige en complexe problematiek en legt de bevindingen vast volgens KNGF-richtlijn verslaglegging.	
3.5	
De student communiceert in het kader van het diagnostische proces van een patiënt intern en extern met andere beroepsbeoefenaren of instanties in de gezondheidszorg	
DTF brief naar huisarts Verwijsbrief	Overleggen met collega's uit eigen en andere disciplines Overleg met zorgverzekeraar
3.6	
De student kiest zelf geschikte meetinstrumenten en hanteert deze bij het screenen en diagnosticeren van een client met meervoudige en complexe problematiek, onderbouwt dit evidence based, en legt de bevindingen vast volgens KNGF-richtlijn verslaglegging.	

3.7	
De student handelt volgens de normen van professioneel gedrag zoals verwoord door de gedragscode KNGF en binnen de wettelijke kaders.	
360° Vaardigheidsmeter zelfanalyse competenties	Vraagt 360° feedback over professioneel gedrag aan patiënt, stagebegeleider en docent Evalueert aan de hand van eigen leerdoelen; Besprekt eigen professioneel gedrag in intercollegiaal overleg
3.8	
De student legt volgens de KNGF-richtlijn Verslaglegging (schriftelijk) verslag over het diagnostisch handelen.	
(elektronisch) patiëntendossier	vult tijdens of na diagnostisch proces gegevens in EPD

1.b De fysiotherapeut als hulpverlener: therapeutisch handelen

KNGF-beroepsprofiel: *De fysiotherapeut voert op methodische wijze en in samenwerking met de patiënt het behandelplan uit. Hij evalueert periodiek de effecten van de interventies op het bewegen en de gezondheidstoestand van de patiënt, en stelt het plan zonnodig bij om tot optimale resultaten te komen.*

3.1	
De student voert zelfstandig een behandelproces bij een cliënt met meervoudige en complexe problematiek uit met als resultaat het opheffen, verminderen, of tegengaan van achteruitgang van stoornissen, beperkingen in activiteiten en in participatie en stelt dit bij naar aanleiding van de evaluatie met de cliënt over het verloop van het behandelproces. Hierbij staat de voortgang of het behalen van behandeldoelen en het zonnodig aanpassen centraal-	
Patiëntspecifiek fysiotherapeutisch behandelplan Patiëntspecifiek evaluatieplan afsluitende rapportage voor eigen administratie en huisarts	Uitvoeren van behandelinterventies Evalueren, met gebruik van klinimetrie en bijstellen behandeling Voeren evaluatiegesprekken met de patiënt Voeren afsluitingsgesprek met de patiënt
3.2	
De student onderbouwt gemaakte keuzes en verantwoordt deze vanuit de drie pijlers van EBP bij een cliënt met meervoudige en complexe problematiek.	
Casuïstiekverslag behandeling/evaluatie Schriftelijk verslag van het klinisch redeneerproces aan de hand van reële casuïstiek; Schriftelijke verantwoording van het handelen vanuit evidentie, patiëntwaarden en klinische expertise;	Verbaliseren van het klinisch redeneren tussen de stappen van het fysiotherapeutisch handelen (hardop denken) bij een (simulatie) patiënt; Verantwoorden van het handelen vanuit evidentie, patiëntwaarden en klinische expertise bij een (simulatie) patiënt;
3.3	
De student evalueert het behandelproces bij een cliënt met meervoudige en complexe problematiek, hanteert daarbij zo nodig meetinstrumenten en stelt eventueel het behandelplan bij.	
Casuïstiekverslag behandeling/evaluatie	Bijhouden patiëntendossier tijdens seniorstage
3.4	
De student toetst op eigen initiatief het eigen handelen en stelt zo nodig het eigen handelen bij; is kritisch ten aanzien van het handelen van derden.	
360 ° Vaardigheidsmeter zelfanalyse competenties	Vraagt feedback aan patiënt en begeleider; Evalueert aan de hand van eigen leerdoelen Besprekt eigen handelen in intercollegiaal overleg Spreekt collega's aan op hun handelen
3.5	
De student doet volgens de in de praktijk te doen gebruikelijke wijze (schriftelijk/mondeling) verslag van het (therapeutisch) handelen en toets dit aan de hand van de KNGF richtlijn verslaglegging.	
Ingevuld patiëntdossier overdrachtsbrief /evaluatieverslag verwijzer of collega Ingevulde fysiotherapeutisch deel patiëntstatus	Bespreken patiënt in interdisciplinair en multidisciplinair overleg
3.6	
De student communiceert in het kader van het therapeutisch proces intern en extern met andere beroepsbeoefenaren of instanties in de gezondheidszorg	
Verslag van multidisciplinair overleg	Overleggen met collega's uit eigen en andere disciplines
3.7	
De student handelt volgens de gedragsregels en beroepsethiek van het KNGF en binnen de wettelijke kaders.	
360° Vaardigheidsmeter zelfanalyse competenties	Vraagt feedback aan patiënt en begeleider Evalueert aan de hand van eigen leerdoelen Besprekt eigen handelen in intercollegiaal overleg

1.c De fysiotherapeut als hulpverlener: preventief handelen

KNGF-beroepsprofiel: *De fysiotherapeut geeft voorlichting en advies over gezondheid bevorderend gedrag en maatregelen gericht op het voorkomen van gezondheidsproblemen. Hij verzorgt vormen van training en coaching, individueel en in groepen, gericht op gezondheid bevorderend gedrag in het dagelijks leven, werk en vrijetijdsbesteding.*

3.1	
De student geeft zelfstandig complete voorlichting/advies aan een individu of groep met als doel het veranderen van het beweeggedrag of het motiveren voor deelname aan een beweegprogramma.	
Informatie/instructie folder Opzet campagne voor bepaalde doelgroep Beweegprogramma a.d.h.v. standaard beweeginterventie bij bepaalde doelgroep	Adviesgesprek voeren Voorlichting geven aan groepen Geven posterpresentatie
3.2	
De student stelt aan de hand van een standaard beweeginterventie een trainingsbijeenkomst op en voert hem zelfstandig uit.	
Trainingsbijeenkomst op basis van een beweeginterventie	Uitvoeren van zelf opgestelde trainingsbijeenkomst bij een gegeven groep
3.3	
De student stelt zelfstandig een compleet preventieprogramma op gericht op universele preventie, selectieve preventie, geïndiceerde preventie en zorggerelateerde preventie (gericht op het bevorderen van het beweeggedrag) en hanteert hierbij de wettelijke kaders.	
Voorlichtings- en preventieprogramma individueel Voorlichtings- en preventieprogramma groep	Groepspresentatie houden Vragenuur advies organiseren Beweegprogramma uitvoeren (Mede) evalueren en bijstellen programma
3.4	
De student geeft in de rol van coach een individu met complexe problematiek inzicht in zijn/haar beweeggedrag door in te spelen op de belemmerende determinanten van het individu die relevant zijn om naar een volgende fase voor gedragsverandering te komen	
Inventarisatie beweeggedrag Beschreven determinanten beïnvloeding beweeggedrag Verantwoorde keuze voor aan te pakken determinanten	Voorlichting geven Inventariserend gesprek gedragsaspecten beweegprobleem Coachingsgesprek verandering beweeggedrag

2.a De fysiotherapeut als manager: organiseren

KNGF-beroepsprofiel: *De fysiotherapeut organiseert het eigen werk effectief en doelmatig, en werkt samen met collega's en andere professionals in de hulpverlening. Hij draagt bij aan de bedrijfsvoering en optimalisatie van werkprocessen met het oog op handhaving en verbetering van functioneren van de organisatie.*

3.1	
De student organiseert eigen activiteiten effectief en doelmatig in alle voorkomende praktijksituaties conform de geldende normen van de werksetting	
360° vaardigheidsmeter POP Werkplanning in de praktijk	Beheert praktijkagenda Beheert eigen administratie Plant werkzaamheden in de praktijk Geeft een actieve en relevante bijdrage in het SLB (eind)gesprek Organiseert en onderhoudt intervisiegroep Komt gemaakte afspraken met begeleider (HL en praktijk) na
3.2	
De student richt doelmatig en efficiënt zijn binnen-, en buitenschoolse werk-, en leerprocessen in, vraagt hierover regelmatig feedback, reflecteert hierop en stelt zo nodig bij	
360° vaardigheidsmeter POP Reflectieverslag stage	Vraagt gericht feedback in onderwijs en stage Toont aanpassingen in leergedrag, leeractiviteiten Geeft een actieve en relevante bijdrage in SLB gesprek Uitvoeren producten volgens PDCA cyclus
3.3	
De student onderhoudt zelfstandig de patiënt- en praktijkadministratie en levert de gegevens voor declaratie.	
Bijgehouden patiëntdossiers Bijgehouden overige administratie	Beheert praktijkagenda Beheert eigen administratie
3.4	
De student komt zelfstandig en op eigen initiatief tot een zorgvuldige en efficiënte planning en taakverdeling in de uitvoering van leeractiviteiten op het niveau van een beginnende beroepsbeoefenaar.	
Studieplanning in relatie tot onderwijsprogramma F3/F4	
3.5	
De student komt in overleg met collega's in de werksetting tot taakverdeling en afstemming van werkzaamheden, zowel in de mono- als multidisciplinaire samenwerking.	
Planningsdocument stage Beschrijving wijze van begeleiding praktijkbegeleider stage Reflectie op uitgevoerde werkzaamheden in relatie tot leerproces (stageverslag)	Agendabeheer van de praktijk Eigen planning maken op basis van de praktijkagenda Overleg werkzaamheden plannen met praktijkbegeleider Overleg over wijze van begeleiding op stage.

2.b De fysiotherapeut als manager: ondernemen

KNGF-beroepsprofiel: De fysiotherapeut draagt vanuit een analyse van sterkten/zwakten en kansen/bedreigingen (SWOT-analyse) bij aan ontwikkeling en uitvoering van keuzes op strategisch niveau ten aanzien van de vraag naar en het aanbod van fysiotherapeutische hulp- en dienstenverlening, met de kwaliteit van het aanbod en de positie van de eigen organisatie in de omgeving te verbeteren.

3.1	
De student maakt SWOT-analyses ten behoeve van de praktijkorganisatie, beleidsplannen of geplande activiteiten van de stage-instelling. De student handelt hierbij tevens vanuit inzicht in de structuur van financiering van gezondheidszorg.	
Analyse van (deel) geleverde diensten Visiedocument op diensten in de toekomst SWOT analyse stagepraktijk	Uitvoeren van SWOT-analyse ten behoeve van organisatiebeleid of activiteiten plannen.
3.2	
De student voert in de beroepspraktijk zelfstandig taken uit die voortvloeien uit reeds bestaande beleidsplannen of geplande activiteiten van de stage-instelling.	
(beroeps)product passend bij uitgevoerde activiteiten	Uitvoeren van gepland beleid
3.3	
De student levert een bijdrage aan het ontwikkelen van producten passend bij de laatste ontwikkelingen in de zorgverlening en kan deze realiseren door een belangrijke bijdrage te leveren aan het implementatieproces.	
(beroeps)product passend bij uitgevoerde activiteit	Inventariseert behoefte n.a.v. laatste ontwikkelingen in de zorg Ontwikkelt (mede) product passend bij behoefte Doet voorstel tot implementatie product.
3.4	
De student kan de eigen visie formuleren en beargumenteren; de student toetst de visie van de afdeling waarin hij werkzaam is aan de visie van de beroepsgroep en de visie op de gezondheidszorg zoals verwoord door de WHO.	
Visiedocument (portfolio)	Verwoordt en onderbouwt eigen visie tov collega's
3.5	
De student draagt bij aan het kwaliteitsbeleid van de praktijkorganisatie, maakt daarbij gebruik van de PDCA-cyclus en levert een aantoonbare bijdrage aan het optimaliseren van het functioneren van de organisatie. (dienstverlening, werkprocessen, kwaliteit van zorg)	
Evaluatieverslag over bijdrage aan bedrijfsvoering en optimalisatie van werkprocessen met het oog op handhaving en verbetering van het functioneren van de organisatie stage- onderzoekspraktijk of Hogeschool	Levert bijdrage aan of heeft zitting in klankbordgroep/werkgroep Besprekt begeleiding tijdens de stage, praktijkonderzoek of op Hogeschool
3.6	
De student positioneert zich in de markt van de zorgverlening en maakt gerichte en beargumenteerde keuzes in de eigen ontwikkeling ten aanzien van deze positionering.	
POP Linked in profiel update met relevante informatie minor, praktijkstage, ervaringen seniorstage	Relevante bijdrage in SLB gesprek Geeft richting aan carrière na afronding studie

3.a De fysiotherapeut als beroepsontwikkelaar: onderzoeken

KNGF-beroepsprofiel: *De fysiotherapeut registreert systematisch patiënt- en behandelgegevens ten behoeve van kwaliteitszorg en onderzoek. Hij neemt deel aan wetenschappelijk onderzoek voor de verdere ontwikkeling van de beroepspraktijk en de wetenschappelijke fundering ervan.*

3.1	
De student onderbouwt het eigen handelen met de laatste beschikbare onderzoeksresultaten en gebruikt aantoonbaar de uitkomsten van (internationaal) wetenschappelijk onderzoek om het eigen handelen te evalueren en zo nodig te verbeteren.	
CAT Beargumenteed onderzoeks- of behandelplan	Initieert bijeenkomst met onderwijsgroep rond thema Beoordeelt literatuur op relevantie
3.2	
De student gebruikt zelfstandig zoekstrategieën om RCT's, reviews en/of meta-analyses te vinden in relevante (internationale) literatuurdatabases en past deze zelfstandig toe in het ontwikkelen en onderbouwen van het fysiotherapeutisch handelen.	
Beschreven zoekstrategie en beslisboom Behandelprotocol op basis van gegeven literatuur Onderbouwde keuze klinimetrie CAT met verantwoording (zoekvraag, zoekstrategie, zoekresultaten, beoordeling)	Opstellen zoekvraag naar aanleiding van praktijksituatie/-probleem Gericht zoeken literatuur Lezen en beoordelen van wetenschappelijke publicaties Bepalen praktische toepasbaarheid van resultaten van literatuurstudie
3.3	
De student past methoden en technieken toe die gangbaar zijn in kwalitatief en/of kwantitatief onderzoek.	
Systematische beantwoording van de onderzoeksvraag en/of innovatievraag op basis van uitkomsten, waarbij design, uitkomstmaten, wijze van dataverzameling en wijze van data-analyse van kwantitatief en/of kwalitatief onderzoek zijn beschreven.	Het zelfstandig uitvoeren van beschrijvende statistiek op zelf vergaarde data. Het uitvoeren (onder begeleiding) van eenvoudige toetsende statistiek. Het trekken van conclusies uit de analyse en dit in verband brengen met de frequentie, verschil en of samenhang- aspecten in de onderzoeksvraag. Het zelfstandig opstellen van labels, kernlabels en (onder begeleiding) kernthema's uit de verzamelde data die in relatie staan met de onderzoeksvraag die beschrijvend, verklarend of toetsend van aard is.
3.4	
De student is in staat zelfstandig een patiëntprobleem te vertalen in een wetenschappelijke onderzoeksvraag.	
Wetenschappelijke onderzoeksvraag en subvragen	PICO-vraag formuleren aan de hand van patiëntprobleem
3.5	
De student is als volwaardig ¹ medewerker in een door anderen geïnitieerd en geleid onderzoeksproject, in staat een kritische, praktijkgerichte inbreng te leveren teneinde de klinische relevantie te waarborgen.	
Plan van Aanpak onderzoeksproject Onderzoeksvraag en subvragen Onderzoeksstrategie Analyse onderzoekszet Conclusies en discussie naar aanleiding van data analyse	Het uitvoeren van statistische analyse (beschrijvende statistiek zelfstandig en toetsende statistiek onder begeleiding) Het trekken van conclusies uit data-analyse Het doen van voorstellen voor verbeteringen in zorg Het bediscussiëren van onderzoeksuitkomsten Het oog hebben voor bruikbaarheid uitkomsten wetenschappelijk onderzoek in fysiotherapiepraktijk

¹ het volledig doorlopen van alle 5 de stappen van EBP, dus niet een stap, onder begeleiding van een gekwalificeerde onderzoeker.

3.b De fysiotherapeut als beroepsontwikkelaar: innoveren

KNGF-beroepsprofiel: De fysiotherapeut draagt bij aan de inhoudelijke ontwikkeling, profilering en maatschappelijke legitimering van het beroep door middel van het implementeren van kwaliteitsverbeteringen en het borgen van innovatieprocessen.

3.1	
De student evalueert en reflecteert kritisch op eigen handelen, onder anderen door intervisie/intercollegiaal overleg en stelt het eigen handelen bij.	
360° vaardigheidsmeter POP Reflectieverslag stage	Vraagt gericht feedback in onderwijs en stage, privé omgeving Toont aanpassingen in leergedrag, leeractiviteiten Geeft een actieve en relevante bijdrage in SLB en stagegesprekken
3.2	
De student participeert in inhoudelijk overleg met collega's om kwaliteit van handelen binnen de eigen instelling te verbeteren	
360° vaardigheidsmeter Verslag van uitgevoerde verbeteracties POP	Voert mondelinge evaluaties in intercollegiaal overleg Spreekt collega's en medestudenten aan op mogelijke verbeterpunten Benoemt gedragsaspecten medestudenten en stagebegeleider
3.3	
De student analyseert en past actuele wetenschappelijke inzichten en richtlijnen toe en maakt een keuze in relatie tot fysiotherapeutisch handelen	
Onderbouwing behandelplan op basis van wetenschappelijke evidence (waaronder richtlijnen) Verantwoording gemaakte keuzes in stageverslag (casuïstiek)	Verantwoordt keuzes naar patiënt en begeleider in de stage Presenteert keuzes en verantwoording in casuïstiekbespreking in studiegroep/les Draagt bij aan ontwikkeling protocol in de praktijk
3.4	
De student neemt deel aan intercollegiaal overleg en kennisnetwerken met de bedoeling een bijdrage te leveren aan de profilering van de eigen discipline (interne IOF, Lidmaatschap KNGF, deelnemen aan jaarcongres)	
	Deelname aan intercollegiaal overleg Verzorgen van bijeenkomst in praktijk (refereerlunch)
3.5	
De student houdt zelfstandig actuele ontwikkelingen in theorie en praktijk van de beroepsuitoefening bij en implementeert deze in eigen handelen (d.m.v. bij- en nascholing)	
Presentatie over actuele voor (stage) relevante ontwikkeling in beroepspraktijk	Deelname jaarcongres KNGF Lezen relevante vakliteratuur (NTvF, Fysiopraxis)
3.6	
de student zet concepten in (producten en/of diensten) in nieuwe werkvelden, veranderende contexten, bij nieuwe doelgroepen	
Product innovatieopdracht praktijk Implementatievoorstel nieuw product	Het verzorgen van een presentatie van product en/of fysiotherapeutische dienstverlening

LOOPBAANCOMPETENTIES HL

A.	
De student analyseert en beoordeelt zijn eigen mogelijkheden (kwaliteitenreflectie)	
360° vaardigheidsmeter POP	Student geeft en ontvangt feedback op/van medestudenten over geschiktheid
B.	
De student analyseert en beoordeelt zijn eigen motieven (motievenreflectie)	
POP verslag seniorstage sollicitatiebrief	Sollicitatiegesprek met SLB-er
C.	
De student exploreert de diverse mogelijkheden wat betreft werkzaamheden	
bezoek jaarcongres KNGF	
D.	
De student neemt initiatieven met betrekking tot zijn loopbaan	
motivatie voor minor motivatie voor praktijkonderzoek motivatie voor stagevoorkeur LinkedIn-profiel sollicitatiebrief en CV	Sollicitatiegesprek met SLB-er
E.	
De student neemt initiatief tot het vormen van projectgroep en voert dit uit (netwerken)	
Samenwerkingscontract minorgroep, Samenwerkingscontract groep praktijkonderzoek	deelnemen in netwerk van fysiotherapeuten meemaken IOF-bezoek tijdens seniorstage samenwerken binnen diverse projectgroepen binnenschools

TAAKDIMENSIES PER NIVEAU²

Niveau 1 (beginnend)	Niveau 2 (geoefend)	Niveau 3 (startcompetent)
<ul style="list-style-type: none"> -Probleem helder, afgebakend en stabiel -Enkelvoudige aandoening -Duidelijk gelokaliseerd -Veel voorkomend probleem -Monocausaal -Alle benodigde informatie beschikbaar en consistent -Eenduidige diagnostische en therapeutische criteria -Gedetailleerde uitvoeringsinstructies beschikbaar -Monodisciplinaire aanpak volstaat -Geringe impact op functioneren (ADL)cliënt -Enkelvoudige interventies -Geen/geringe risico's interventies -Beoogde effecten bereikbaar op korte termijn -Werkt op indicatie en onder begeleiding -Verantwoordelijk voor zelfstandige uitvoering -Grotere hulpafhankelijkheid -Fragmentarisch, focus op microniveau -Betrokken op taakuitvoering -Gericht op korte termijn doelen -Geringe situationele gevoeligheid -Aanpak: algoritmisch, stapsgewijs -Volgt voorschriften en protocollen stipt -Handelingsverloop:geringe snelheid, bewust gecontroleerd -Geringe variatie in taken en beperkte taakomvang -Geen/geringe tijdsdruk -Geringe afhankelijkheid taken van werksetting -Vergt enkel operationeel handelen 	<ul style="list-style-type: none"> -Samengesteld probleem -Uitgebreidere lokalisatie -Oorzakelijke en beïnvloedende factoren beperkt en bekend -Voorspelbare prognose -Benodigde informatie moet worden verkregen -Protocol voor aanpak beschikbaar -Gecombineerde interventies; enkelvoudige behandelingen -Geringe risico's van interventies -Werkt onder leiding van -Beperkte verantwoordelijkheid voor analyse en aanpak -Matige hulpafhankelijkheid, gerichte hulpvragen -Samenhangend, aandacht vooral voor microniveau -Betrokken op taak in relatie tot doelen (probleemgericht) -Herkent globale karakteristieken van meest voorkomende situaties -Aanpak systematisch, planmatig -Handelingsverloop: vloeiend, onder geringe tijdsdruk -Reserveert systematisch tijd voor evaluatie en reflectie -Matige taakvariatie -Werksetting specifiek -Betrokken op eigen ontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> -Complexere of multiple pathologie, systeemandoeningen -Regelmatig voorkomend probleem -Meerdere beïnvloedbare factoren -Bij variatie aan doelgroepen/individuele karakteristieken -Relevantie verkregen informatie onzeker/ter overweging -Sensitiviteit en specificiteit van diagnostische middelen bekend -Richtlijnen beschikbaar -Vraagt multidisciplinaire afstemming -Bij een variatie aan doelgroepen -Matige impact op dagelijks functioneren en sociale participatie -Gecombineerde interventies, reeks behandelingen -Beperkte risico's van interventies -Beoogde effecten bereikbaar op middellange termijn -Stelt zelf indicatie, beslist en handelt zelfstandig -Verantwoordelijk voor eigen functioneren, beslissingen en resultaten -Geringe hulpafhankelijkheid, bewust van eigen hulpbehoeften -Geïntegreerd, bewust grenzen/mogelijkheden in de werksetting -Betrokken op cliënt en situationele variatie (situatiegericht) -Gericht op middellange termijn doelen en effecten -Herkent 'patronen' in regelmatig voorkomende situaties -Aanpak methodisch -Hanteert protocollen en richtlijnen bewust als richtinggevend -Handelingsverloop: vloeiend, in gebruikelijk tempo -Reflection-on-action -Gebruikelijke variatie aan taken -Gebruikelijke tijdsdruk -In meerdere werksettings -Bij een variatie aan doelgroepen -Stemt af met andere professionals -Vergt tevens tactisch handelen -Onderhoudt en verdiept eigen niveau van deskundigheid -Constructieve participatie in intercollegiaal overleg -Registreert cliënt- en behandelgegevens t.b.v. kwaliteitszorg en praktijkadministratie

² Competentieprofiel SROF, 2005

BIJLAGE B-1: ONDERWIJSPROGRAMMA PROPEDEUTISCHE FASE

In deze bijlage wordt een overzicht gegeven van het onderwijsprogramma van de propedeuse. De verschillende onderwijseenheden die deel uitmaken van de propedeuse worden benoemd, met daarbij vermeldt het aantal studiepunten (EC) dat het met goed gevolg afleggen van het tentamen van de onderwijseenheid oplevert. Met vermelding van de wijze van toetsen per toets/tentamen.

Het programma voor het (propedeuse)cohort 2013

Onderwijseenheid	EC.
Onderwijsperiode 1: Bewegen en stabiliteit	
▪ F1T1 Onderbouwing beroepsmatig handelen, bewegen en stabiliteit	7
▪ F1V1 Beroepsmatig handelen, bewegen en stabiliteit	6
▪ F1O1 Beroepsproduct: Behandelprotocol	1
Onderwijsperiode 2: Zelfmanagement, motivatie en preventie	
▪ F1T2 Onderbouwing beroepsmatig handelen, zelfmanagement, motivatie en preventie	7
▪ F1V2 Beroepsmatig handelen, zelfmanagement, motivatie en preventie	6
▪ F1O2 Beroepsproduct: Ontwerpen beweegprogramma	1
Onderwijsperiode 3: Neurologische problemen, nieuwe mogelijkheden	
▪ F1T3 Onderbouwing beroepsmatig handelen, neurologische problemen, nieuwe mogelijkheden	7
▪ F1V3 Beroepsmatig handelen, neurologische problemen, nieuwe mogelijkheden	6
▪ F1O3 Beroepsproduct: Innoveren in de praktijk	1
Onderwijsperiode 4: (A)specifieke lage-rugpijn in beweging	
▪ F1T4 Onderbouwing beroepsmatig handelen, (A)specifieke lage-rugpijn in beweging	7
▪ F1V4 Beroepsmatig handelen, (A)specifieke lage-rugpijn in beweging	5
▪ F1O4 Beroepsproduct: Ondernemen	1
Onderwijsperiode 1-4:	
• F1SLB-12 Studieloopbaanbegeleiding/Ontwikkeling professioneel gedrag	5
Totale studielast	60 EC

BIJLAGE B-2: (PROPEDEUSE) OPGEZET VOLGENS FORMAT MODEL OER

Onderwijseenheid/ Osiriscode	Aantal (EC)	Naam tentamen	Toetsvorm(en), eventuele wegingsfactor	Beoordeling: Individueel/ Groep	Beoordelings- schaal	Periode
F1T1 Onderbouwing beroepsmatig handelen, Bewegen en stabiliteit	7	Kennistentamen/ korte casus tentamen	MC	I	Cijfer: 1-10	1
F1V1 Beroepsmatig handelen, Bewegen en stabiliteit	6	Vaardigheids- tentamen	Vaardigheidstoets bestaande uit stations	I	Cijfer: 1-10	1
F1O1 Beroepsproduct: Behandelprotocol	1	Beroepsproduct: Behandelprotocol	Beroepsproduct Individuele opdracht	I	Cijfer: 1-10	1
F1T2 Onderbouwing beroepsmatig handelen, Zelfmanagement, motivatie en preventie	7	Kennistentamen/ korte casus tentamen	MC	I	Cijfer: 1-10	2
F1V2 Beroepsmatig handelen, Zelfmanagement, motivatie en preventie	6	Vaardigheids- tentamen	Vaardigheidstoets bestaande uit stations	I	Cijfer: 1-10	2
F1O2 Beroepsproduct: ontwerpen beweegprogramma	1	Beroepsproduct: ontwerpen beweegprogramma	Beroepsproduct Individuele opdracht	I	Cijfer: 1-10	2
F1T3 Onderbouwing beroepsmatig handelen, Neurologische problemen, nieuwe mogelijkheden	7	Kennistentamen/ korte casus tentamen	MC	I	Cijfer: 1-10	3

F1V3 Beroepsmatig handelen, Neurologische problemen, nieuwe mogelijkheden	6	Vaardigheidstentamen	Vaardigheidstoets bestaande uit stations	I	Cijfer: 1-10	3
F1O3 Beroepsproduct: Innoveren in de praktijk	1	Beroepsproduct: Innoveren in de praktijk	Beroepsproduct Individuele opdracht	I	Cijfer: 1-10	3
F1T4 Onderbouwing beroepsmatig handelen, (A)specifieke lage-rugpijn in beweging	7	Kennistentamen/ korte casus tentamen	MC	I	Cijfer: 1-10	4
F1V4 Beroepsmatig handelen, (A)specifieke lage-rugpijn in beweging	5	vaardigheidstentamen	Vaardigheidstoets bestaande uit stations	I	Cijfer: 1-10	4
F1O4 Beroepsproduct: Ondernemen	1	Beroepsproduct: Ondernemen	Beroepsproduct Individuele opdracht	I	Cijfer: 1-10	4
F1SLB Studieloopbaanbegeleiding/ontwikkeling professioneel gedrag	2 2 1	Portfolio-assessment	1. POP 1 2. POP 2 3. Presentatie zelfanalyse	I	Cijfer: 1-10	1t/m 4

BIJLAGE C-1: ONDERWIJSPROGRAMMA POST-PROPEDEUTISCHE FASE

In deze bijlage wordt een overzicht gegeven van het onderwijsprogramma van de postpropedeutische fase. De verschillende onderwijsseenheden die deel uitmaken van de postpropedeutische worden benoemd, met daarbij vermeldt het aantal studiepunten (EC) dat het met goed gevolg afleggen van het tentamen van de onderwijsseenheid oplevert. Met vermelding van de wijze van toetsen per toets/tentamen.

Het programma voor het (propedeuse)cohort 2012

De postpropedeutische fase van de major omvat de volgende onderwijsseenheden met het aantal te behalen studiepunten.

	Onderwijsseenheid	EC.
Onderwijsperiode 5:	Van ziekte en zorg naar gezondheid en gedrag	
	• F2T5 Onderbouwing beroepsmatig handelen, van ziekte en zorg naar gezondheid en gedrag	6
	• F2V5 Beroepsmatig handelen, van ziekte en zorg naar gezondheid en gedrag	7
Onderwijsperiode 6:	Fysiotherapeutisch handelen bij klachten als gevolg van overbelasting	
	• F2T6 Onderbouwing beroepsmatig handelen, fysiotherapeutisch handelen bij klachten als gevolg van overbelasting	6
	• F2V6 Beroepsmatig handelen, fysiotherapeutisch handelen bij klachten als gevolg van overbelasting	7
Onderwijsperiode 5 en 6:	F2JS1 Juniorstage 1	3
Onderwijsperiode 7:	Evidence Based Practice	
	• F2T7 Onderbouwing beroepsmatig handelen, Evidence Based Practice	6
	• F2V7 Beroepsmatig handelen, Evidence Based Practice	7
Onderwijsperiode 8:	Kwaliteitszorg	
	• F2P8 Beroepsopdracht Kwaliteitszorg	6
	• F2T8 Onderbouwing beroepsmatig handelen, Kwaliteitszorg	2
	• F2V8 Beroepsmatig handelen, Kwaliteitszorg	5
Onderwijsperiode 7 en 8:	F2JS2 Juniorstage 2	3
Onderwijsperiode 5 t/m 8:		
	• F2SLB Studieloopbaanbegeleiding/ontwikkeling professioneel gedrag	2

Onderwijsseenheid

Jaar 3 en 4: Onderstaande onderwijsseenheden kunnen in wisselende volgorde gevolgd worden. Elke onderwijsperiode

bestaat uit een semester.

Onderwijsperiode seniorstage in de eerstelijns praktijk:			
• F34ST1 Beroepsmatig handelen in de eerstelijns praktijk	20		
• F34T9 Onderbouwen beroepsmatig handelen in de eerste lijn	7		
• F34P ON Beroepsopdracht ondernemen		2	
Onderwijsperiode seniorstage in de tweede/derdelijns praktijk:			
• F34ST2 Beroepsmatig handelen in de tweede/derdelijns praktijk	20		
• F34T10 Onderbouwen beroepsmatig handelen in de tweede/derde lijn		7	
• F34PIN Beroepsopdracht innoveren	2		
Onderwijsperiode Praktijkgericht onderzoek:			
• F34PO Praktijkgericht onderzoek	28		
Onderwijsperiode jaar 3			
• F3SLB Studieloopbaanbegeleiding/ ontwikkeling professioneel gedrag SLB	2		
Onderwijsperiode jaar 4			
• F4SLB Studieloopbaanbegeleiding/ ontwikkeling professioneel gedrag SLB	2		
Onderwijsperiode Minor:			
• F34MIN Minor		30	
Totale studielast Post propedeutische fase	180		

NB. De geldigheidsduur van toetsen die onderdeel uitmaken van een tentamen is gelijk aan die van het betreffende tentamen. (Zie OER art. 5.7)

BIJLAGE C-2: (POST-PROPEDEUSE) OPGEZET VOLGENS FORMAT MODEL OER

Onderwijseenheid/ Osiriscode	EC	Naam tentamen	Toetsvorm(en), eventuele wegingsfactor	Beoordeling: Individueel/ Groep	Beoordelings- schaal	Periode
F2T5 Onderbouwing beroepsmatig handelen, van ziekte en zorg naar gezondheid en gedrag	6	Kennistentamen/ korte casus tentamen	MC	I	Cijfer: 1-10	5
F2V5 Beroepsmatig handelen, van ziekte en zorg naar gezondheid en gedrag	7	Vaardigheids- tentamen	Vaardigheidstoets bestaande uit stations	I	Cijfer: 1-10	5
F2T6 Onderbouwing beroepsmatig handelen, fysiotherapeutisch handelen bij klachten als gevolg van overbelasting	6	Kennistentamen/ korte casus tentamen	MC	I	Cijfer: 1-10	6
F2V6 Beroepsmatig handelen, fysiotherapeutisch handelen bij klachten als gevolg van overbelasting	7	Vaardigheids- tentamen	Vaardigheidstoets bestaande uit stations	I	Cijfer: 1-10	6
F2J51 Juniorstage 1	3	Juniorstage-opdracht 1	1.Verslag 2.Beoordeling professioneel handelen	I	On-/ voldoende	5 of 6
F2P7 Beroepsopdracht Evidence Based Practice	6	Beroepsproduct Evidence Bases Handelen	1. groepsproduct 2. individueel transferverslag, Weging:3:1	Eind- beoordeling: I	Cijfer: 1-10	7
F2T7 Onderbouwing beroepsmatig handelen, Evidence Based Practice	2	Kennistentamen/ korte casus tentamen	MC	I	Cijfer: 1-10	7
F2V7 Beroepsmatig handelen, Evidence Based Practice	5	Vaardigheids- tentamen	Vaardigheidstoets bestaande uit stations	I	Cijfer:1-10	7
F2P8 Beroepsopdracht Kwaliteitszorg	6	Beroepsproduct Kwaliteitszorg	1. groepsverslag 2. individueel transferverslag, Weging:3:1	Eind- beoordeling: I	Cijfer: 1-10	8
F2T8 Onderbouwing beroepsmatig handelen, Kwaliteitszorg	2	Kennistentamen/ korte casus tentamen	MC	I	Cijfer: 1-10	8
F2V8 Beroepsmatig handelen,	5	Vaardigheids- Tentamen	Vaardigheidstoets bestaande uit stations	I	Cijfer: 1-10	8

Kwaliteitszorg						
F2JS2 Juniorstage 2	3	Juniorstage-opdracht 1	1.Verslag 2.Beoordeling professioneel handelen	I	On-/ voldoende	7 of 8
F2 SLB Studieloopbaanbegeleiding/ ontwikkeling professioneel gedrag	2	Portfolio-assessment	1. POP 5 2. POP 6 Geen weging	I	Cijfer: 1-10	8
F34ST1 Beroepsmatig handelen in de eerstelijns praktijk	20	Competentie tentamen beroepsmatig handelen eerste lijn	1. Handelingstoets 2. Videotoets 3.patiëntgerelateerde producten 1 + 2 + 3 = 20 EC	I	Cijfer: 1-10	Semester 1 of 2 in jr 3 of jr 4
F34T9 Onderbouwen beroepsmatig handelen in de eerste lijn	7	Kennistentamen/ korte casus tentamen	MC	I	Cijfer: 1-10	Semester 1 of 2 in jr 3 of jr 4
F34PON Beroepsopdracht ondernemen	2	Competentie tentamen ondernemen	Individueel verslag	I	Cijfer: 1-10	Zelfde semester als stage 1ste lijn
F34ST2 Beroepsmatig handelen in de tweede/derdelijns praktijk	20	Competentie tentamen beroepsmatig handelen tweede/derde lijn	1. Handelingstoets 2. Videotoets 3.patiëntgerelateerde producten 1 + 2 + 3 = 20 EC	I	Cijfer: 1-10	Semester 1 of 2 in jr 3 of jr 4
F34T10 Onderbouwen beroepsmatig handelen in de tweede/derde lijn	2	Kennistoets/korte casustoets	MC	I	Cijfer: 1-10	Semester 1 of 2 in jr 3 of jr 4
F34PIN Beroepsopdracht innoveren	2	Competentie tentamen innoveren	Individueel verslag	I	Cijfer: 1-10	Zelfde semester als stage 2de/3de lijn
F34PO Praktijkgericht onderzoek	28	Competentie tentamen onderzoeken	1.Onderzoeksverslag in artikelvorm: G 2. Reflectieverslag: I 3. Presentatie: I 4. Mondelinge verantwoording: I toets 2,3 & 4 zijn voorwaardelijk voor toets 1 1 + 2 + 3 + 4 = 28 EC	I	Cijfer 1:10	Semester 1 of 2 in jr 3 of jr 4
F34MIN 1. F34MIN 3-dim 2. F34MIN psch 3. F34MIN IHD 4. F34MIN tozi	30					Semester 1 of 2 in jr 3 of jr 4
F3SLB	2	Portfolio-assessment	1. POP 7 2. POP 8 Geen weging	I	Cijfer: 1-10	Jr 3
F4SLB	2	Portfolio-assessment	1. POP 9 2. POP 10	I	Cijfer: 1-10	Jr 4

Het programma voor het cohort 2010 en eerder

De postpropedeutische fase van de major omvat de volgende onderwijseenheden met het aantal te behalen studiepunten.

Onderwijseenheid	EC.
Project A Preventie en gedragsverandering	7
Project B Multiprofessionele zorg	7
Project C Arbeid en Fysiotherapie	7
Project D Kwaliteitszorg	7
Project E Evidence Based Practice	7
Vorbereiding juniorstage	5
Persoonlijke Analyse BSMH	1
Beroepsspecifiek methodisch handelen	4
EHBO voor de fysiotherapeut	2
Juniorstage 1	7
Juniorstage 2	7
Skills	26
Studiecoaching/portfolio 2	3
Seniorstage 1e lijn	29
Seniorstage 2 ^e en 3 ^e lijn	29
Keuzepunten	2
Minor	30
Totale studielast	180

Wijze van toetsen:

- De onderwijseenheden "Project" A t/m E worden getoetst d.m.v. een groepsproduct, een individueel projectverslag en een individuele transferopdracht. Deze onderwijseenheden kunnen niet eerder worden behaald dan nadat de student heeft deelgenomen aan de schriftelijke diagnostische thematoets van het betreffende project.
- De onderwijseenheid Vorbereiding juniorstage wordt getoetst d.m.v. een schriftelijke toets.
- De onderwijseenheid Persoonlijke Analyse BSMH wordt getoetst d.m.v. een persoonlijk activiteiten plan (PAP) en een schriftelijke toets.
- De onderwijseenheid Beroepsspecifiek methodisch handelen kent een aanwezigheidsverplichting.
- De onderwijseenheid EHBO voor de fysiotherapeut kent een aanwezigheidsverplichting, daarnaast dient de student het EHBO diploma te behalen.
- De juniorstages worden getoetst in de vorm van een stageverslag, waarin de feedback van de praktijkbegeleider verwerkt en door deze geautoriseerd is.
- De onderwijseenheid Skills wordt getoetst in de vorm van praktijktoetsen.
- De onderwijseenheid Studiecoaching/portfolio 2 wordt getoetst d.m.v. verslagen en opdrachten, opgenomen in het portfolio van de student.
- Tijdens de seniorstages wordt de student op basis van omschreven criteria getoetst op zijn functioneren, als fysiotherapeut in brede zin, op het stageadres. Daarnaast vindt toetsing plaats d.m.v. een stagereflectieverslag, een leerverslag casuïstiek en eenmalig een opdracht 'Ondernemen'.

Een nadere beschrijving van de onderwijseenheden is opgenomen in de studiegids van de opleiding en in de studenthandleidingen van de betreffende onderwijseenheid.

Een nadere beschrijving van de beoordelingswijze van de onderwijseenheden is opgenomen in het toetsplan 2012-2013 van de opleiding Fysiotherapie.

BIJLAGE D: KEUZEDEEL: OMVANG, EISEN VOOR INVULLING, AANBOD, ROL EXAMENCOMMISSIE

In deze bijlage wordt een overzicht gegeven van het keuzedeel van het onderwijsprogramma in de hoofdfase. Met vermelding van de wijze van toetsen per toets/tentamen.

Het keuzegedeelte bestaat uit een of twee minoren, met een totale studiebelasting van 30 EC.

Er is keuze uit:

- Verdiepende minoren
- Verbredende minoren
- Vrije keuze minoren

De verdiepende minoren fysiotherapie zijn:

- Driedimensionale gewrichtssturing (30 EC)
- Minor Psychosomatiek (30 EC)
- Minor International Health and Development (30 EC)

De vrije keuze minoren zijn

- Toegepast onderzoek of innovatieproject bij of in samenwerking met een externe opdrachtgever (30 EC)
- Hogeschoolbrede minoren (zie www.hsleiden.nl/minoren)
- Externe minoren (zie www.kiesopmaat.nl)

Voor de vrije minoren geldt dat de student hiervoor toestemming dient te krijgen van de examencommissie. Als belangrijk criterium bij de beoordeling van vrije minoren geldt, dat in het programma de competenties "de fysiotherapeut als beroepsontwikkelaar, onderzoeken en innoveren" uit het competentieprofiel van de fysiotherapeut behaald worden.

Onderstaande externe minoren zijn al eerder door de examencommissie beoordeeld en goedgekeurd.

Voor deze minoren is geen toestemming van de examencommissie meer vereist:

- Minor Neurorevalidatie van de HAN
- Minor Musculoskeletaal van Saxion Hogeschool
- Minor Kinderrevalidatie van de HvA
- Minor Wervelkolom van de HAN

Procedure aanvraag vrije minoren

Aanvragen van een vrije minor kan op twee manieren.

1. De student schrijft zich in voor een onderwijsminor bij een andere opleiding binnen of buiten de Hogeschool Leiden.
2. De student doet een verzoek tot het zelf vormgeven van een (onderzoeks/vrije)minor. Onder deze laatste vallen ook de onderzoeksminors die de opleiding fysiotherapie verwerft bij stakeholders.

Criteria voor een vrije minor zijn

- De minor voldoet aan de criteria gesteld voor een minor op HBO niveau
- De studiebelasting is conform de aanvraag (30 EC)
- De minor is verbredend of verdiepend op een onderdeel of onderdelen van het competentieprofiel Fysiotherapie.
- De minor rondt de competentie "de fysiotherapeut als beroepsontwikkelaar, onderzoeken en innoveren op niveau 3 af.

Ad 1

De student meldt zich aan op een opleiding voor fysiotherapie of aan fysiotherapie gelieerde opleiding om daar een voor studenten fysiotherapie geschikte minor te volgen via Kies op Maat. De student stuurt de aanvraagformulieren op aan de examencommissie met daarbij de beschrijving van de minor en een aanvullende leeswijzer waaruit blijkt dat de minor voldoet aan de gestelde criteria.

De examencommissie keurt de minor aan de hand van de criteria en geeft de student uitsluitend over het kunnen volgen van de minor. Indien de examencommissie toestemming verleent tekent de voorzitter de aanvraagformulieren ter goedkeuring. Indien er geen goedkeuring wordt verleend dient

de student een andere minor te kiezen. De examencommissie ontvangt van de student een door drie partijen (uitlenende instelling, inlenende instelling en student) getekend exemplaar voorafgaand aan de start van de minor.

Beoordeling van de vrije minor is dezelfde als de beoordeling van de minor die door de student extern gevolgd is.

Ad 2:

De student levert een eerste aanzet van het plan van aanpak in bij de minor coördinator minor. Hierin worden de volgende aspecten benoemd:

- wat wordt onderzocht/ontwikkeld,
- voor welke doelgroep,
- met welke middelen en in hoeveel tijd,
- wie is de extern begeleider
- welke competenties worden behaald

Wanneer het plan voldoet aan de eisen van een vrije minor, wordt het met een positief advies ingediend bij de examencommissie, welke binnen 15 werkdagen antwoord geeft op de aanvraag.

De examencommissie keurt de minor aan de hand van de criteria en geeft de student uitsluitel over het kunnen uitvoeren van de minor. Indien de examencommissie toestemming verleent wordt de student hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Indien er geen goedkeuring wordt verleend dient de student een andere minor te kiezen.

Een nadere beschrijving van de minoren en de geldende beoordelingswijze wordt opgenomen in de studiegids van de opleiding en in de studenthandleidingen van de betreffende minor.

Ingangseisen minoren

Voor de volgende minoren geldt dat deze pas gevolgd mag worden wanneer de student tenminste 1 seniorstage behaald heeft:

- Minor Psychosomatiek
- Minor International Health and Development

TOETSVORMEN MINOREN

Algemeen

Bij de beoordeling van de minoren zijn volgende onderdelen bepalend voor het eindcijfer:

- mate van participatie en individuele reflectie / eindopdracht
- eindproducten en eindpresentatie.

Daarnaast gelden voor sommige minoren nog extra deelcijfers, welke voorafgaand aan de inschrijving aan de student bekend worden gemaakt.

Beoordeling van poster en posterpresentatie minor startfase minor

- Elke student maakt (eventueel in groepsverband) een poster over de activiteiten die in de minor plaatsvinden en competenties die behaald gaan worden.
- Elke student presenteert deze poster op het door de opleiding vastgestelde moment. Dit is ongeveer 4 weken na de start van de minoren.

Beoordeling van bijdrage eindpresentatie van de minor (poster en posterpresentatie)

Elke student participeert in de eindpresentatie zoals deze door de opleiding fysiotherapie is gepland.

Specifiek

Naast bovenstaande algemene toetsvormen kan een minor aanvullende toetsvormen omvatten. Deze staan vermeld in de studenthandleiding van de betreffende minor op ELO.

Rol Examencommissie ten aanzien van Minoren

Door de onderwijsmanager wordt het onderwijsprogramma van de bachelor beschreven en vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling. Hierin worden ook de minoren aangegeven, die door studenten fysiotherapie gevolgd kunnen worden.

De examencommissie dient de keuze van de student voor een programma binnen het kader van een vrije keuze minor vooraf goed te keuren.

BIJLAGE E: PROCEDURE BINDEND STUDIEADVIES 2013-2014

Studieadvies eind 1^e jaar

In het kader van de WHW heeft de opleiding Fysiotherapie besloten het bindend studieadvies in de Onderwijs- en Examenregeling op te nemen. Om een juiste uitvoering van dit studieadvies te kunnen waarborgen, wordt hier uiteen gezet hoe het traject voor het bindend studieadvies in 2013/2014 eruit zal zien.

Uitgangspunten

1. Elke student in de propedeuse heeft een studieloopbaanbegeleider die van elke student een dossier aanlegt. Dit dossier wordt nauwkeurig bijgehouden.
2. Elke student heeft de beschikking over een digitaal portfolio, waarin hij zijn formulier kennismaking SLB, curriculum vitae, POP's, stageverslagen en documenten betreffende zijn leerprestaties opneemt, conform de richtlijnen die daarvoor aangegeven worden.
3. De studieloopbaanbegeleider voert minimaal vier gesprekken met de student in het kader van de studievoortgang.
4. Van elk contact met de student wordt door de studieloopbaanbegeleider rapportage bijgehouden. De rapportage omvat minstens: datum gesprek, besproken onderwerpen, reactie student, adviezen en afspraken.
5. Indien de student niet op een verplicht studievoortgangsgesprek verschijnt, wordt hij/zij eenmaal schriftelijk uitgenodigd. Een kopie van de uitnodiging komt in het dossier.
6. De studieloopbaanbegeleider beschikt via het interne netwerk over de meest actuele cijfers van de studenten.
7. De studenten hebben online toegang tot het studie-informatiesysteem Osiris, waar zij een overzicht van hun resultaten kunnen inzien.
8. Alvorens een student een bindend studieadvies krijgt, heeft hij het recht gehoord te worden door of vanwege de examencommissie.

Uitvoering

9. Studievoortgangsgesprek 1 (verplicht): het kennismakingsgesprek.
Aan de hand van het door de student ingevulde formulier kennismaking SLB en curriculum vitae wordt het eerste gesprek gehouden. Dit gesprek vindt plaats in de periode september-oktober 2012.
10. Studievoortgangsgesprek 2.(verplicht)
Indien er aanleiding toe is nodig de studieloopbaanbegeleider tijdig vóór 1 februari 2014 de student uit voor een gesprek; de student kan ook zelf om zo'n gesprek verzoeken.
Dit gesprek vindt plaats in de periode december 2013/januari 2014. Nadat de eerste POP en studieplanning zijn opgenomen in het portfolio, vindt in elk geval een studievoortgangsgesprek plaats naar aanleiding van deze (en andere ondersteunende) documenten. (febr.-mrt 2014)
11. Tussentijds studieadvies. (WHW Art.7.8b sub 4)
De examencommissie stelt in de tweede helft van maart op grond van de studieresultaten en tussentijds studieadvies op voor studenten die op 1 februari 2014 ingeschreven staan en deelt dit voorlopig advies schriftelijk mee aan de student. Een door de student ondertekende kopie van deze brief wordt in het dossier opgeborgen.
12. Studievoortgangsgesprek 3 (verplicht) naar aanleiding van het voorlopig advies.
Nadat de student een voorlopig studieadvies heeft ontvangen, maakt hij verplicht een afspraak met de studieloopbaanbegeleider voor een gesprek. In dit gesprek bespreekt de studieloopbaanbegeleider de redenen voor het voorlopig advies. Reacties van de student hierop worden vastgelegd in de studiebegeleidingmap.
Dit gesprek vindt plaats in april 2014.
13. De student heeft het recht op zijn verzoek gehoord worden door of vanwege de examencommissie, alvorens de studieadviezen worden vastgesteld. Hij dient de wens hiertoe uiterlijk in week 27 kenbaar te maken aan de examencommissie.
14. Propedeuse-examenvergadering.
In deze vergadering wordt door de studieloopbaanbegeleiders van de opleiding een advies geformuleerd aan de examencommissie.
De vergadering wordt gehouden in week 29.
15. Besluit examencommissie.

De examencommissie besluit, met in acht neming van persoonlijke omstandigheden over het toekennen van Bindende Studietoelagen (BSA) aan de studenten.

16. Studievoortgangsgesprek 4: het adviesgesprek.

In dit gesprek wordt het besluit van de examencommissie aan de student medegedeeld en toegelicht. Tevens kan de student zijn mening over het advies aangeven. Dit gesprek vindt plaats in week 28.

17. De examencommissie stelt studenten, aan wie definitief een bindend studieadvies is gegeven hiervan schriftelijk in kennis, met vermelding van de beroepsmogelijkheid.

18. Studenten die aan het einde van het eerste jaar van de opleiding de propedeuse niet behaald hebben, maar geen bindend studieadvies hebben ontvangen, krijgen in het tweede jaar van inschrijving nog twee maal de gelegenheid een tentamen af te leggen in de ontbrekende onderwijseenheid (onderwijseenheden). In elke onderwijsperiode is een regulier vragenuur georganiseerd waaraan de student kan deelnemen.

19. Studenten die aan het eind van het eerste studiejaar geen bindend studieadvies hebben ontvangen, maar nog niet geslaagd zijn voor het propedeutisch examen, komen op het eind van het tweede studiejaar alsnog in aanmerking voor een bindend advies, indien zij op dat moment de propedeuse niet behaald hebben. Dit advies kan al tijdens het studiejaar gegeven worden, indien op dat moment vaststaat, dat de propedeuse in dat studiejaar niet meer behaald kan worden

Voor studenten (Cohort 2012) die aan het einde van het eerste jaar van de opleiding de propedeuse niet behaald hebben, maar geen bindend studieadvies hebben ontvangen, geldt de volgende procedure in het tweede jaar van hun studie.

Voor de toetsen van alle onderwijseenheden van de propedeuse geldt:

De student heeft in studiejaar 2013-2014 officieel recht op 2 herkansingen.

Studievoortgangsgesprek I (verplicht)

De student maakt bij de start van het tweede studiejaar een studieplanning waarin de student aangeeft hoe hij de inspanningen van de voorbereiding op de herkansingen combineert met de activiteiten voor het reguliere onderwijsprogramma. Deze studieplanning levert de student schriftelijk in bij zijn studieloopbaanbegeleider 5 weken voor aanvang van de periode waarin hij herkanst.

Op basis van dit document vindt een (verplicht) studieplanninggesprek plaats. Dit gesprek vindt plaats voor aanvang van de periode waarvoor de student herkanst. De student maakt hiervoor zelf, bij het inleveren van de studieplanning, een afspraak met de studieloopbaanbegeleider. In dit gesprek wordt de haalbaarheid van de studieplanning besproken. Daarnaast maken student en studieloopbaanbegeleider afspraken over de wijze waarop zij met elkaar zullen communiceren over de studievoortgang van de student. Deze afspraken worden door de student schriftelijk vastgelegd en samen met zijn definitieve studieplanning opgenomen in het dossier.

A. Studenten die (een van de) onderwijseenheden beroepsmatig handelen, onderbouwing beroepsmatig handelen en beroepsopdrachten nog niet behaald hebben.

Herkansingen voor de toetsen van alle genoemde onderwijseenheden vinden plaats tijdens reguliere toetsmomenten in studiejaar 2013-2014. Hierin is per periode de reguliere kans 1 de 1^e herkansing en de reguliere herkansing de 2^e kans.

Voor de data waarop de herkansingen voor deze toetsen plaats vinden wordt verwezen naar het document 'Fysiotherapie Jaarkalender propedeuse 2013-2014'. Dit document staat op ELO in de Jaarwijzer propedeuse.

De momenten waarop de herkansing voor (een van) de beroepsopdrachten moet worden ingeleverd wordt per periode via ELO bekend gemaakt.

B. Studenten die toetsen van de onderwijseenheid Studieloopbaanbegeleiding/Ontwikkeling professioneel gedrag nog niet behaald hebben.

Het betreft hier de onderwijseenheid Studieloopbaanbegeleiding/Ontwikkeling professioneel gedrag waarbij het tentamen bestaat uit meerdere toetsen.

De toets *presentatie zelfanalyse* wordt herkanst door middel van een verslag zelfanalyse (eerste en tweede herkansing).

De toetsen *POP 1, 2 en/of 4* worden herkanst door middel van het eerste POP van de postpropedeusefase waarin de student aantoont de doelen van deze POP's te hebben behaald. De 2^e herkansing vindt plaats tijdens de tweede POP van de postpropedeusefase.

De toets "ranking the stars" wordt herkanst voor middel van een reflectieverslag (eerste en tweede herkansing).

De student is zelf verantwoordelijk voor het maken van afspraken met de studieloopbaanbegeleider over de data van inleveren van de toeten presentatie zelfanalyse en "ranking the stars".

Studievoortgangsgesprek II (verplicht) (Indien de eerste herkansing niet behaald is)

Wanneer de uitslagen van de eerste herkansing(en) van de onderwijseenheden in februari 2014 bekend zijn, vindt een gesprek plaats over het studieresultaat. In voorkomende gevallen stelt de studieloopbaanbegeleider de student tevens op de hoogte van de mogelijkheid gehoord te worden, alvorens een bindend studieadvies wordt uitgesproken.

De examencommissie zal op grond van een constatering, dat het propedeutisch examen niet meer binnen het studiejaar 2013/2014 behaald kan worden, aan de student een bindend studieadvies uitbrengen. Zij stelt studenten hiervan schriftelijk in kennis, met vermelding van de beroepsmogelijkheid.