



Hogeschool Leiden

Onderwijs- en examenregeling 2017-2018  
van de masteropleidingen

**DEEL B: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL VAN DE MASTEROPLEIDINGEN**

.....

Dit opleidingsspecifieke gedeelte van de OER van de masteropleiding(en) is namens het College van Bestuur vastgesteld op [ ], na instemming van de opleidingscommissie op [..en...]

## INHOUDSOPGAVE

<b>Hoofdstuk 1:</b>	<b>Algemeen</b>
Artikel 1.1	Reikwijdte van de regeling
Artikel 1.2	Vaststelling en wijziging van de regeling
<b>Hoofdstuk 2:</b>	<b>Vooropleiding, toelatingseisen en vrijstellingen</b>
Artikel 2.1	Vooropleidingseisen
Artikel 2.2	Buitenlandse vooropleiding
Artikel 2.3	Toelating dual onderwijs, eisen werkring
<b>Hoofdstuk 3:</b>	<b>Onderwijsprogramma</b>
Artikel 3.1	Doelstelling van de opleiding
Artikel 3.2	Inrichting van de opleiding
Artikel 3.3	Evaluatie opleiding
<b>Hoofdstuk 4:</b>	<b>Examens en getuigschriften</b>
Artikel 4.1	De examens van de opleiding
Artikel 4.2	Toekenning graden
<b>Hoofdstuk 5:</b>	<b>Toetsen, tentamens en beoordeling</b>
Artikel 5.1	Frequentie van toetsing, toetsrooster, toetsregels
Artikel 5.2	Volgorde van toetsen
Artikel 5.3	Vrijstelling van het afleggen van toetsen en tentamens
Artikel 5.4	Beoordeling van toetsen, toekenning van studiepunten (EC)
Artikel 5.5	Geldigheidsduur van beoordelingen
Artikel 5.6	Registratie en bekendmaking van gekregen beoordelingen en behaalde studiepunten (EC)
Artikel 5.7	Inzagerecht en bewaring
Artikel 5.8	Registratie en bekendmaking van gekregen beoordelingen en behaalde studiepunten (EC)
Artikel 5.9	Inzagerecht en bewaring
<b>Hoofdstuk 6:</b>	<b>Studieloopbaanbegeleiding</b>
Artikel 6	Studieloopbaanbegeleiding
<b>Hoofdstuk 7:</b>	<b>Examencommissie</b>
Artikel 7	Samenstelling, verzoeken aan en beslissingen van examencommissie en examinator
<b>Hoofdstuk 8:</b>	<b>Slot- en invoeringsbepalingen</b>
Artikel 8.1	Bekendmaking van de regeling
Artikel 8.2	Citeertitel, inwerkingtreding
<b>Bijlage A:</b>	Competenties van de opleiding
<b>Bijlage B:</b>	Onderwijsprogramma opleiding
<b>Bijlage C:</b>	Regels met betrekking tot het horen door de examencommissie

## HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

### ARTIKEL 1.1 REIKWIJDTE VAN DE REGELING [1.2A]

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de masteropleiding(en) ....., verder te noemen: de opleiding...

Officiële opleidingsnaam zoals vermeld in het CROHO invullen: noem alle opleidingsnamen indien de OER betrekking heeft op meerdere opleidingen.

2. Deze regeling is van toepassing op een gezamenlijke opleiding, te weten: ...
3. Deze regeling is onverkort van toepassing op de volgende gezamenlijke afstudeerrichtingen die worden verzorgd .....
4. Deze regeling is onverkort van toepassing op het associate-degreeprogramma, te weten: ...

Indien de leden 2, 3 en 4 niet van toepassing zijn, dan - niet van toepassing - invullen.

### ARTIKEL 1.2 VASTSTELLING EN WIJZIGING VAN DE REGELING [1.3A]

Bij het tussentijds wijzigen van de OER dient zoveel mogelijk rekening gehouden te worden met de belangen van studenten. De wijze waarop dat gebeurt, is terug te vinden in het document ....

Vanuit de opleiding MANP is aangegeven dat er veel afwijkende bepalingen gelden ten aanzien van:

- o extranei,
- o onderwijsmanagers,
- o geldigheidsduur van tentamens,
- o studieloopbaanbegeleiders,
- o duale variant, RSV en
- o erkende werkplekken van ten minste 32 uur,
- o een AMVB.

van de opleiding wordt verwacht, dat zij die gegevens op een juiste wijze aanpast in de OER.

## HOOFDSTUK 2: VOOROPLEIDING, TOELATINGSEISEN EN VRIJSTELLINGEN

### ARTIKEL 2.1 VOOROPLEIDINGSEISEN [2.1A]

1. De volgende getuigschriften geven rechtstreeks toegang tot de opleiding:
  - a. Getuigschrift .....
  - b. Getuigschrift .....
  - c. Getuigschrift .....
2. De bezitter van een van bovenstaande getuigschriften dient daarnaast te beschikken over een voor de opleiding relevante, door de examencommissie goed te keuren, leerwerkplek of anders... [juiste term voor desbetreffende opleiding invullen. Voor MANP kunnen afwijkende voorwaarden gelden, zoals de rol van de RSV. Dat impliceert dat deze voorschriften uit de model-OER anders moeten worden ingevuld.
3. Overige toelatingseisen [hier moeten de eisen worden beschreven die tot een bewijs van toelating tot de masteropleiding kunnen leiden, waarbij het alleen kan gaan over kennis, inzicht en vaardigheden die een student heeft verworven bij de afronding van een bacheloropleiding. Het gaat hier om toelating voor studenten die niet beschikken over het getuigschrift bedoeld in het eerste lid]
4. Indien een aankomend student niet voldoet aan de toelatingseisen zoals bedoeld in de overige leden van dit artikel, en van hem redelijkerwijs kan worden verwacht dat hij daaraan binnen een redelijke termijn alsnog kan voldoen, wordt hem de mogelijkheid geboden, de tekortkoming weg te nemen en alsnog aan de toelatingseisen te voldoen. De wijze waarop hier invulling aan gegeven wordt, is de volgende [ ] dit is een verplichting uit de wet, ex. 7.30e WHW. Indien in het derde lid voldoende invulling wordt gegeven aan deze mogelijkheid, kan ook daarnaar worden verwezen.

### ARTIKEL 2.2 BUITENLANDSE VOOROPLEIDING [2.2A]

(indien de examencommissie niet over de benodigde expertise beschikt, kan worden uitgeweken naar instanties als EP-Nuffic).

1. Voor onderwijs gegeven in het Nederlands wordt voldoende beheersing van de taal aangetoond door het behalen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2), programma II, of een hieraan gelijkwaardig examen. Of er sprake is van een gelijkwaardig examen is ter beoordeling aan de examencommissie. Dat wordt aangetoond, door middel van..... en Meer informatie is te vinden via ....  
Als hier een standaard procedure voor is, bijvoorbeeld onderzoek door AOB-Compaz dan hier beschrijven. En aangeven, waar de student nadere informatie kan vinden.
2. De procedure die gevolgd moet worden om aan te tonen dat aan de Engelse taaleis wordt voldaan, is ..... en meer informatie is te vinden via ....  
Als hier een standaardprocedure voor is, bijvoorbeeld onderzoek door AOB-Compaz dan hier beschrijven. Als er geen Engelse taaleis gesteld wordt dan tekst weghalen. Waar kan student nadere informatie vinden, vindplaats hier opnemen. Tekst kan weg als er geen Engelse taaleis gesteld wordt.

### ARTIKEL 2.3 TOELATING DUAAL ONDERWIJS, EISEN WERKKRING [2.3A]

Dit artikel is alleen van toepassing als de opleiding in duale vorm wordt aangeboden. Is dat niet het geval, dan kan bij dit artikel '- niet van toepassing-' worden ingevuld.

1. Het is niet mogelijk om als extraneus te worden ingeschreven voor een duale opleiding.  
Dit is vooral van belang bij MANP. Let goed op in deze OER dat dat overal wordt aangepast!
2. De beroepsuitoefening van de duale opleiding vindt plaats op basis van een overeenkomst gesloten door de hogeschool, de student en het bedrijf of de organisatie waar het beroep in de praktijk wordt uitgeoefend. Namens de hogeschool wordt de overeenkomst getekend door de directeur. Voor MANP gelden bijzonder voorwaarden die afwijken van de standaardtekst in deze OER. Let goed op de juiste vermelding daarvan.
3. De overeenkomst, bedoeld in het tweede lid, bevat ten minste bepalingen over:
  - a. de duur van de overeenkomst en de tijdsduur van de periode of perioden van de beroepsuitoefening;
  - b. de begeleiding van de student;
  - c. het deel van de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student tijdens de periode of perioden van beroepsuitoefening dient te realiseren, en de beoordeling daarvan;
  - d. de gevallen waarin en de wijze waarop de overeenkomst voortijdig kan worden ontbonden.

of

Degene die zich voor de masteropleiding Advanced Nursing Practice (MANP) wenst in te schrijven, dient bij aanvang van de opleiding, doch uiterlijk 1 september, te beschikken over een door de Registratiecommissie Verpleegkundig Specialisten (RVS) erkende praktijkopleidingsplaats.

Wordt niet voldaan aan deze eis dan wordt de student niet toegelaten tot de Masteropleiding Advanced Nursing Practice (MANP). [ANP even checken of dit artikel nog actueel is en van toepassing op de opleiding!- 2017/2018: ja.]

4. Degene die zich voor de duale opleiding wenst in te schrijven, dient op het moment van toelating tot de opleiding, dan wel uiterlijk zes maanden nadien te beschikken over een overeenkomst als bedoeld in het tweede lid. Wordt niet voldaan aan de eis, bedoeld in de vorige volzin, dan wordt betrokkene geacht niet te voldoen aan de voorwaarde om voor een duale opleiding toegelaten te worden. De examencommissie kan in zo'n geval besluiten de student alsnog de toegang tot de opleiding te ontzeggen. De student wordt over het besluit, bedoeld in de vorige volzin, schriftelijk geïnformeerd.
5. Wordt een overeenkomst als bedoeld in het tweede lid voortijdig beëindigd dan wordt de student de gelegenheid geboden om binnen zes maanden een nieuwe overeenkomst als bedoeld in het tweede lid te sluiten. Indien een student geen nieuwe overeenkomst weet te sluiten binnen zes maanden dan kan de examencommissie besluiten de student de toegang tot de duale opleiding te ontzeggen. De student wordt over het besluit, bedoeld in de vorige volzin, schriftelijk geïnformeerd.

Als MANP duaal is, is het belangrijk dat dit op de juiste wijze wordt weergegeven. Houdt rekening met: "algemeen besluit" en reg.commissie V&VN

## HOOFDSTUK 3: ONDERWIJSPROGRAMMA

### ARTIKEL 3.1 DOELSTELLING VAN DE OPLEIDING [3.1A]

Met de opleiding wordt beoogd de student een zodanig samenhangende verzameling van kennis, houding en vaardigheden bij te brengen op het terrein van de volgende vakgebieden: ....[invullen] , dat deze na het afronden van de opleiding in staat is tot gespecialiseerde professionele uitvoering van taken die afgeleid zijn van het competentieprofiel (eindkwalificaties) van de opleiding.

### ARTIKEL 3.2 INRICHTING VAN DE OPLEIDING [3.2A]

Artikel 7.4b van de WHW bepaalt dat een masteropleiding in principe een studielast van 60 EC heeft. Dit is gebaseerd op een masteropleiding van 1 jaar.. De WHW schrijft voor een aantal masteropleidingen een langere studieduur voor: op het gebied van kunst 60 tot 120 EC, master tot leraar voortgezet onderwijs eerste graad in algemene vakken 90 EC, Master **Advanced Nurse Practitioner** 120 EC (zie 7.4b, vijfde lid, WHW), master physician assistant 150 EC

1. De opleiding heeft een totale studielast van ten minste ... studiepunten (EC) bestaande uit een basisdeel van ... studiepunten (EC) en een keuzedeel van ... studiepunten (EC). (Indien de opleiding geen basisdeel en keuzedeel heeft dan na de eerste "(EC)" een punt zetten en rest van de zin weghalen).
2. De opleiding is [kies alternatief] voltijds [en/of] deeltijds [en/of] duaal ingericht
3. Indien de opleiding duaal is ingericht, de nadere bepalingen hier invullen: (dit lid alleen invullen indien de opleiding tevens duaal is ingericht, anders Niet van toepassing of N.V.T. invullen)  
Voor studenten, die de opleiding volgen die duaal is ingericht, worden de perioden waarin de werkzaamheden in de beroepspraktijk worden verricht, aangemerkt als onderwijseenheden voor zover deze werkzaamheden onder begeleiding van de opleiding plaatsvinden. Aan de werkzaamheden worden de volgende eisen gesteld:
  - a. de tijdsduur van de perioden in de beroepspraktijk bedraagt .... [omvang in maanden of weken invullen];
  - b. de studielast voor die perioden in de beroepspraktijk bedraagt ... Studiepunten; [omvang in studiepunten invullen]
  - c. de periode wordt zo ingericht dat de student de mogelijkheid heeft om de competenties behorende bij de opleiding te ontwikkelen tot het niveau dat voor die periode is genoemd in de overeenkomst tussen instelling, student en bedrijf;
  - d. de onderwijseenheden die in de beroepspraktijk worden uitgevoerd, worden afgesloten met een tentamen.  
Daarnaast geldt dat de minimale studielast van het onderwijsdeel van de opleiding is ... (invullen) studiepunten (EC).

Let bij de opleiding MANP goed op de bepalingen in de desbetreffende AMVB. Als de model-OER daarvan afwijkt, ligt het in de rede om de AMVB te volgen. Artikel 7.4b van de WHW geeft dwingende voorschriften t.a.v. EC's.

### ARTIKEL 3.3 EVALUATIE OPLEIDING [3.7A]

De opleiding wordt op de volgende wijze geëvalueerd: **beschrijven**  
Dit kan ook door middel van een verwijzing naar een vindplaats op de website.  
i.h.k.v. de nieuwe wet, moet in de oer worden opgenomen op welke wijze de opleiding wordt geëvalueerd. De opleidingscommissie moet bij die evaluatie betrokken worden.

## HOOFDSTUK 4: EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN

### ARTIKEL 4.1 DE EXAMENS VAN DE OPLEIDING [4.1A]

1. Het examen omvat tevens een door de examencommissie te verrichten afsluitend onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus. Dat onderzoek behelst het volgende:....

Als de examencommissie nog een eigen onderzoek wil uitvoeren, of de opleiding wil dat de examencommissie dat doet, dan moet dat hier worden opgenomen. Op een cruciaal moment zoals "examinering" moet er een sterke (dus: in de OER opgenomen) grondslag zijn om een dergelijke (niet gebruikelijke) eis te kunnen stellen. Indien dit wordt gebruikt, wordt afstemming met een jurist aanbevolen.

2. Het examen van de opleiding, of indien de opleiding die aanbiedt: het associate-degreeprogramma, wordt behaald met het predicaat "cum laude" (excellent), indien (tevens) is voldaan is aan alle hierna genoemde voorwaarden:

de student heeft elke onderwijseenheid, die in een cijfer wordt uitgedrukt, afgesloten met een cijfer van ten minste 7,0.en

Vervolgens *kan* de opleiding kiezen uit deze mogelijkheden:

"b. het gewogen gemiddelde van de beoordeling van alle onderwijseenheden, die in een cijfer worden uitgedrukt, is ten minste het cijfer 8,0"

of

"b. het gewogen gemiddelde van de beoordelingen van onderstaande onderwijseenheden die in een cijfer worden uitgedrukt, is ten minste het cijfer 8,0:  
- ..... ( ... EC)  
- ..... ( ... EC)  
- ..... ( ... EC). "

#### Extra toelichting:

De bovenste optie is toegevoegd om te voorkomen dat er een grote opsomming van onderwijseenheden opgenomen wordt als alle vakken meetellen, dus als alle onderwijseenheden meetellen bij het gewogen gemiddelde dan voor de eerste keuzemogelijkheid kiezen, zijn het slechts een paar onderwijseenheden die meetellen bij het gewogen gemiddelde van 8,0 dan voor de tweede keuzemogelijkheid kiezen. Hoe dan ook: de eis dat alle onderwijseenheden minimaal een 7,0 moeten zijn, geldt altijd.

### ARTIKEL 4.2 TOEKENNING GRADEN [4.2A]

Het College van Bestuur verleent de graad Master of .... [afgesproken aanduiding van de graad invullen], indien de examencommissie heeft vastgesteld dat het examen van de opleiding met goed gevolg is afgelegd. Let op ! Sinds 2014 is het mogelijk dat afgestudeerden dezelfde graad krijgen als student uit het wetenschappelijk onderwijs. Controleer of de juiste graad wordt gegeven – dat kan op de website van de NVAO).]

## HOOFDSTUK 5: TOETSEN, TENTAMENS EN BEOORDELING

### ARTIKEL 5.1 FREQUENTIE VAN TOETSING, TOETSROOSTER, TOETSREGELS [5.1A]

1. Tot het afleggen van een toets wordt in beginsel tweemaal per studiejaar gelegenheid gegeven, voor deze opleiding geldt echter het volgende: ...  
Invullen als er wordt afgeweken binnen de opleiding
2. Het toetsrooster wordt onder verantwoordelijkheid van de onderwijsmanager, na overleg met de examencommissie bekendgemaakt via ... en uiterlijk .....(\*) werkdagen voor aanvang van de desbetreffende toets.  
\*in ieder geval 10 werkdagen
3. De informatie betreffende gewijzigde toetseisen is terug te vinden via ...  
Informatie wordt over het algemeen verstrekt via ELO, intranet en internet.

### ARTIKEL 5.2 WIJZE VAN TOETSING [5.3A]

Studenten worden bij de volgende onderwijseenheden tegelijkertijd getoetst...

### ARTIKEL 5.3 VOLGORDE VAN TOETSEN [5.4A]

1. a. Aan de toets ..... binnen de onderwijseenheid .... kan niet eerder worden deelgenomen, dan nadat de toets ..... is behaald;  
b. Aan het tentamen van onderwijseenheid ..... kan niet eerder worden deelgenomen, dan nadat het tentamen van onderwijseenheid ..... is behaald.  
c. etc.....

Invullen welke voorwaarden van toepassing zijn, het kan hier zowel gaan om voorwaarden binnen een onderwijseenheid als het tentamen uit meerdere toetsen bestaat. Zoals: toets B mag pas worden gedaan als toets A is gehaald. Het kan eveneens gaan om de voorwaarde(n) dat een tentamen van een onderwijseenheid pas gedaan mag worden als een andere onderwijseenheid is behaald, voorbeeld: onderwijseenheid II mag pas worden gedaan als onderwijseenheid I is behaald. Dit zijn twee verschillende dingen. Ten behoeve van de studenten is het goed om deze regels ook op te nemen in de tabellen met het onderwijsprogramma. Indien dit niet wordt toegepast - niet van toepassing - invullen.

2. Aan het tentamen van een hierna genoemde onderwijseenheid kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat de student eerst heeft deelgenomen aan de bijbehorende praktische oefening:
  - a. [onderwijseenheid + praktische oefening invullen]
  - b. [onderwijseenheid + praktische oefening invullen]
  - c. etc...

(Voorbeelden van een praktische oefening: het uitvoeren van een onderzoekopdracht, het deelnemen aan veldwerk of een excursie; het uitvoeren van opdrachten in werkcolleges/werkgroepen die gericht zijn op het bereiken van bepaalde omschreven vaardigheden (practicum). Indien dit niet wordt toegepast, - niet van toepassing - invullen.

### ARTIKEL 5.4 VRIJSTELLING VAN HET AFLEGGEN VAN TOETSEN EN TENTAMENS [5.5A]

1. Studenten met een .... getuigschrift [soort getuigschrift invullen] zijn vrijgesteld van het afleggen van de toetsen van de volgende onderwijseenheden genoemd in bijlage B:
  - a. [onderwijseenheid invullen en studiepunten]
  - b. [onderwijseenheid invullen en studiepunten]
  - c. etc....Indien niet van toepassing dan -niet van toepassing - invullen in de plaats van de hele tekst.



2. De student die een getuigschrift als bedoeld in het vorige lid heeft behaald en in aanmerking wil komen voor de genoemde vrijstellingen, dient hiertoe binnen [termijn opnemen waarbinnen dat moet gebeuren!] een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Bij het verzoek worden het diploma evenals verdere bewijsstukken overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.  
Is het eerste lid niet van toepassing dan wordt hier ook niet van toepassing ingevuld.
3. De student die op andere gronden dan die genoemd in vorige leden, meent in aanmerking te komen voor vrijstelling van het afleggen van een of meerdere toetsen (behorende bij een of meerdere onderwijseenheden) dient daartoe binnen een termijn van ..... een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Bovendien gelden de volgende algemene voorwaarden bij het verzoek om een vrijstelling....  
Zoals: na toetsdatum is vrijstelling niet meer mogelijk, of: na het (alsnog) afleggen van de toets en het behalen van een onvoldoende, is een vrijstelling niet meer mogelijk. Indien dit niet wordt toegepast, blauwe deel verwijderen.)

#### ARTIKEL 5.5 BEOORDELING VAN TOETSEN, TOEKENNING VAN STUDIEPUNTEN (EC) [5.6A]

1. De gebruikelijke communicatiekanalen waar de vastgestelde criteria voor de beoordeling van een toets zijn terug te vinden, zijn....
  2. Indien een toets niet wordt beoordeeld wordt dat uitgedrukt in de kwalificatie ....., hetgeen gelijk staat aan "niet voldaan" of "onvoldoende". Deze kwalificatie wordt onder de volgende omstandigheden gegeven: ....  
Invullen, bv. in die gevallen dat een student zich niet heeft gehouden aan een aanwezigheidsplicht]
  3. Indien een tentamen uit meerdere toetsen bestaat, tellen de beoordelingen van die onderscheiden toetsen louter mee voor het desbetreffende tentamen waar de toetsen onderdeel van uitmaken, in het desbetreffende studiejaar.  
Indien dit niet wordt toegepast, - niet van toepassing – invullen.
- d. De totstandkoming van de (eind)cijfers ziet er als volgt uit:
- hier invoegen, al dan niet in de vorm van een tabel, op welke wijze de cijfers voor de onderwijseenheden tot stand komen. Denk daarbij aan de wegingsfactor, de wijze van afronding en/of hoe de toetsen tezamen tot een cijfer voor een tentamen vormen. Verwijzen naar een plaats waar die gegevens/berekeningswijze is opgenomen, kan ook.
7. a. deelnemen (aanwezig zijn en de aangewezen taken uitvoeren) aan onderwijseenheden met praktische oefeningen is verplicht teneinde een beoordeling te kunnen krijgen.
  - b. overige vormen van aanwezigheidsplicht en de gevolgen van het niet voldoen, zijn:  
...  
voor onderdelen a en b geldt: Indien dit niet wordt toegepast, - niet van toepassing – invullen.

#### ARTIKEL 5.6 GELDIGHEIDSDUUR VAN BEOORDELINGEN [5.7A]

1. Een met goed gevolg afgelegde toets heeft geen geldigheidsduur.  
of (en dan de eerste zin aanpassen of verwijderen)  
De geldigheidsduur van een beoordeling voor een tentamen is ....studiejaar, tenzij sprake is van een onderbroken studie. Bij een onderbroken studie bepaalt de examencommissie, per individueel geval, wat de geldigheidsduur is. Bij een onderbroken studie dient de student daarover informatie bij de examencommissie in te winnen. Let op !Dit is met name van belang, in die gevallen dat een student zich vóór 1 februari uitschrijft.
2. Ten aanzien van toetsen die tezamen één tentamen vormen, gelden de volgende afwijkende bepalingen: ....

- .....studiejaar voor zover het [.....] betreft;
  - .....
3. Er kunnen tentamens zijn die bestaan uit meerdere toetsen (bijvoorbeeld drie toetsen). Onder bepaalde omstandigheden, geldt de geldigheidsduur van een dergelijke toets niet, wanneer een onvoldoende is gehaald voor het tentamen in zijn geheel (bijvoorbeeld, omdat voor één van de drie toetsen een onvoldoende is behaald). Indien daarvan sprake is, is informatie daarover terug te vinden op [.....]
- Jurisprudentie wijst uit, dat er verwarring bestaat over de geldigheidsduur van toetsen als onderdeel van een tentamen. Als een tentamen bestaat uit meerdere toetsen, wordt vaak gedacht dat de geldigheidsduur van de toets blijft voortbestaan als het tentamen niet is gehaald. In de OER, of via een verwijzing in de OER naar een ander document, moet duidelijk zijn wanneer daarvan geen sprake is.

#### **ARTIKEL 5.7 REGISTRATIE EN BEKENDMAKING VAN GEKREGEN BEOORDELINGEN EN BEHAALDE STUDIEPUNTEN (EC) [5.8A]**

In geval van bijzondere situaties bepaalt de examencommissie of de beoordelingstermijn voor een toets verlengd wordt. Indien de termijn wordt gewijzigd, wordt de student of extraneus hiervan op de hoogte gesteld via .....

#### **ARTIKEL 5.8 INZAGERECHT EN BEWARING [5.9A]**

De wijze waarop de inzage geregeld is, wordt op zijn laatst bij de bekendmaking van de beoordeling bekendgemaakt via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding, namelijk ....

Of

De wijze van inzage is als volgt:

- a. De examencommissie, dan wel de examiner, stelt het moment en de plaats van inzage vast. Indien dit niet gebeurt, vindt inzage plaats op verzoek van de student (verder, zie b).
- b. Binnen 20 werkdagen na bekendmaking van de beoordeling verzoekt de student de examiner(en) om inzage. In overleg met hem (hen) worden het moment en de plaats van inzage vastgesteld.
- c. andere mogelijkheid.....

## HOOFDSTUK 6: STUDIELOOPBAANBEGELEIDING

### ARTIKEL 6 STUDIELOOPBAANBEGELEIDING [6A]

De .....directeur en/of hoofdopleider/anders [keuze maken] faciliteert namens het College van Bestuur, conform artikel 4.11 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden, adequate studieloopbaanbegeleiding van de student, mede ten behoeve van zijn oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen en buiten de opleiding. Tevens draagt de .....directeur en/of hoofdopleider/coach/anders [keuze] zorg voor bekendmaking van de geboden studieloopbaanbegeleiding via de gebruikelijke communicatiekanalen van de opleiding, namelijk ..... [invullen waar de informatie bekendgemaakt wordt op intranet/ELO (of op een andere vindplaats)].

## Hoofdstuk 7: examencommissie

### ARTIKEL 7 SAMENSTELLING, VERZOeken AAN EN BESLISSINGEN VAN EXAMENCOMMISSIE EN EXAMINATOR [7.3A]

1. De samenstelling van de examencommissie wordt gepubliceerd op .....

Vindplaats opnemen, in ieder geval ELO en intranet, waarbij wordt aangegeven wie er zitting hebben in de examencommissie, wat hun functie is en vermelding van de plaatsvervangers].

2. Verzoeken aan de examencommissie kunnen op de volgende wijze worden ingediend:

Opnemen op welke (verschillende) wijze(n) de examencommissie te bereiken is. De bedoeling is om dergelijke correspondentie altijd via de examencommissie te laten verlopen, zodat zij inzicht heeft in alle verzoeken. Gezien de belangrijke rol van de examinerator in het kader van het vaststellen van het cijfer, is het noodzakelijk hem informatie te laten verstrekken ingeval het verzoeken betreft aangaande de vaststelling van het cijfer. De examencommissie moet wel zelf in eerste instantie al een standpunt bepalen zonder de examinerator (ingeval een beroep is gericht tegen een beslissing van een examinerator, dan mag hij in ieder geval niet deelnemen aan de beraadslaging van de examencommissie).

## HOOFDSTUK 8: SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN DEEL B

### ARTIKEL 8.1 BEKENDMAKING VAN DE REGELING

1. De onderwijsmanager draagt zorg voor een tijdige bekendmaking van deze regeling binnen de opleiding, van nadere regels die door de examencommissie zijn opgesteld alsmede van eventuele wijzigingen.
2. Deze onderwijs en examenregeling is tevens te vinden op [www.hsleiden.nl/\(....\)](http://www.hsleiden.nl/(....)). en voor wat betreft de opleiding op de volgende vindplaats: [.....]:.....  
[Hier de vindplaats van de OER op internet opnemen, de OER moet namelijk ook beschikbaar zijn voor aanstaande studenten en andere externen]

### ARTIKEL 8.2 CITEERTITEL, INWERKINGTREDING

Deze regeling kan worden aangehaald als het opleidings specifieke deel, of Deel B, van de Onderwijs- en examenregeling 2017-2018 van de masteropleiding(en)..... en treedt in werking op 1 september 2017 aan Hogeschool van Leiden

## BIJLAGE A: COMPETENTIES VAN DE OPLEIDING

In deze bijlage wordt een overzicht gegeven van de competenties, zoals bedoeld in artikel 3.1, waartoe de opleiding opleidt.

Het moet voor de student duidelijk worden welke kwaliteiten de student zich bij het afronden van de opleiding moet hebben verworven op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden.

## BIJLAGE B: ONDERWIJSPROGRAMMA OPLEIDING

Uit de OER moet blijken hoe het onderwijs feitelijk is vorm gegeven. Denk daarbij aan informatie over welke werkvorm gehanteerd wordt per vak: hoorcolleges, werkgroepen, praktijkonderwijs, individuele begeleiding of anderszins.

Het is van belang dat de student een goed beeld krijgt van de opleiding. Onderstaande informatie geeft nog een aantal minimaal weer te geven eisen aan.

Code examenonderdeel	EC	Naam examenonderdeel	Code onderwijseenheid	Naam Onderwijseenheid	EC

Toetsnaam	toetsvorm	Bodemcijfer	Weging Osiris	Beoordeling	Periode

Herkansing	moduleleiders	Bodemcijfer

Bij twijfel over het invullen van de tabel **altijd** O&S / SVA raadplegen.

## BIJLAGE C: REGELS MET BETREKKING TOT HET HOREN DOOR DE EXAMENCOMMISSIE

### Artikel 1

De examencommissie hoort studenten:

- a. in alle gevallen waarin het horen van studenten verplicht is gesteld, zoals ingeval van een fraudemelding of (het voornemen tot) het verlenen van een bindend negatief studieadvies;
- b. in alle andere gevallen waarin het horen naar het oordeel van de examencommissie noodzakelijk is voor een zorgvuldige besluitvorming.

### Artikel 2

Het horen van studenten geschiedt overeenkomstig de in deze bijlage opgenomen regels.

### Artikel 3

De student wordt per brief en per email uitgenodigd te verschijnen op een hoorzitting, te houden op een door de examencommissie te bepalen plaats en tijdstip.

### Artikel 4

De student mag zich altijd door een derde laten bijstaan. Van deze mogelijkheid wordt de student in de in artikel 3 bedoelde uitnodiging op de hoogte gesteld.

### Artikel 5

De student dient uiterlijk twee werkdagen voor de hoorzitting aan de examencommissie kenbaar te maken of hij zich tijdens de hoorzitting zal laten bijstaan, onder opgave van de naam van degene die hem bijstaat en de relatie waarin de student tot die persoon staat.

### Artikel 6

Het horen van de student geschiedt door ten minste twee personen (nader te noemen: de hoorcommissie) waarvan ten minste één lid van de examencommissie, die tijdens de hoorzitting de examencommissie vertegenwoordigt.

### Artikel 7

Bij de opening van de hoorzitting wordt aan de student de aard en het doel van de hoorzitting kenbaar gemaakt. Tevens wordt de student meegedeeld hoe na afloop van de hoorzitting de procedure verder verloopt.

### Artikel 8

De hoorcommissie stelt zoveel vragen als zij noodzakelijk acht om tot een zo volledig mogelijke beoordeling van de kwestie te komen.

### Artikel 9

Aan het einde van de hoorzitting stelt de hoorcommissie de student in de gelegenheid nog vragen te stellen.

### Artikel 10



De hoorcommissie sluit vervolgens de zitting.

**Artikel 11**

De hoorcommissie rapporteert schriftelijk over de hoorzitting aan de examencommissie en aan de student.

**Artikel 12**

Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

## TOELICHTING VOOR INTERN GEBRUIK

### ALGEMEEN

Artikel 7.13, tweede lid, WHW bepaalt welke onderwerpen ten minste in de OER moeten zijn opgenomen. Voorheen was er één grote model-OER in de vorm van een "invulmodel" voor alle opleidingen, dat idee is losgelaten.

De model-OER is nu opgedeeld in twee onderdelen: "Deel A" en "Deel B". De twee delen dienen als onlosmakelijk deel van elkaar te worden gelezen. Niettemin is deel A het deel dat voor iedere opleiding geldt. Deel B wordt ingevuld door de desbetreffende opleiding, en geldt daarmee slechts voor één opleiding. Ondanks dat de delen bij elkaar horen, leidt deze A/B-systematiek ertoe dat Deel-A en Deel-B afzonderlijk van elkaar worden gewijzigd.

### INTERNE VERWIJZING

In deel B staat achter de naam van ieder artikel een verwijzing naar het artikel in Deel A. Een voorbeeld: bij artikel 7.1 staat: [7.3A]. Dat betekent dat het artikel een uitwerking bevat van artikel 7.3 in Deel A. De verwijzing is louter opgenomen voor de opleiding. Het dient in de vastgestelde (voor de student bestemde) versie te worden verwijderd.

### NIET VAN TOEPASSING

De artikelen die niet van toepassing zijn voor een bepaalde opleiding, behoren niet verwijderd te worden. Wanneer een artikel niet van toepassing is, plaatst de opleiding onder de titel van het artikel "- niet van Toepassing-". Op enkele (dus: niet alle) plaatsen staat dit als voorbeeld bij een desbetreffend artikel aangegeven.

### EXTRA ARTIKELEN

Indien nodig, kunnen extra artikelen worden toegevoegd. Dat betreffen de onderdelen in het programma die niet standaard in dit model van de OER zijn opgenomen. In dat geval dient de indeling en de nummering van de artikelen van dit model wel aangehouden te worden. Eventuele extra artikelen worden zoveel mogelijk aan het eind van een hoofdstuk geplaatst en worden aangeduid met een hoger nummer. In het geval dat een artikel tussen de bestaande artikelen wordt geplaatst, wordt dit artikel aangeduid met een tussennummer door een letter aan het nummer toe te voegen (bijvoorbeeld artikel 6.1a).

Het bevordert de transparantie en verbetert de kwaliteitsbewaking als een bepaald onderwerp in elke OER (van de verschillende opleidingen) in hetzelfde artikelnummer is geregeld. Met vorenstaande uitgangspunten wordt dat beoogd.

### OVERGANGSREGELING EN WIJZIGINGEN

Met het oog op de rechtszekerheid van studenten is het van belang te bepalen hoe met oude rechten wordt omgegaan. Dat vereist, wanneer de OER (tussentijds) wordt gewijzigd, een overgangsregeling indien er sprake is van (de mogelijkheid tot) het schenden van oude rechten. Die overgangsregeling ligt buiten het model. Er is ruimte om naar die regeling te verwijzen. Het wijzigen van deel A van de OER is niet mogelijk zonder vaststellingsbesluit van het CvB en voorafgaande instemming van de Gezamenlijke Vergadering. Deel B vereist advies en instemming van de opleidingscommissie.

### PAGINANUMMERING

De paginanummering van Deel A kan niet wijzigen. Die paginanummering is zodoende al ingevuld. Bij het aanpassen van de artikelen (om tot de opleidingsspecifieke-OER te komen) van Deel B zal de positie van de artikelen wijzigen ten opzichte van de "lege" versie. De paginanummering in Deel B zal zodoende door de opleiding moeten worden ingevuld.

### BESCHIKBAARHEID VOOR ASPIRANT- STUDENTEN

De OER is bedoeld voor bestaande *en* aankomende studenten. Het is zodoende van belang, dat de opleidingsspecifieke-OER ook in te zien is als je geen toegang hebt tot het intranet van Hogeschool Leiden. De OER zal daarom ook op [www.hsleiden.nl](http://www.hsleiden.nl) moeten worden geplaatst.

## GEBRUIK VAN KLEUREN

De betekenis van de kleuren staat hieronder toegelicht.

**Blauw:** er moet een uitwerking worden opgenomen die specifiek is voor de opleiding.

**Geel:** toelichtende tekst is geel gemarkeerd. Deze dient in de uiteindelijke opleidings-OER te vervallen, omdat het niet gericht is aan de student.

Ondanks zorgvuldige voorbereiding kunnen er evidente typefouten in de tekst zitten. Uiteraard dienen dergelijke fouten niet in de opleidings specifieke-OER overgenomen te worden.

## FLEXIBILISERING HO VOOR VOLWASSENEN

Voor de experimenteervarianten binnen de pilot "flexibel Hoger Onderwijs voor volwassenen" geldt een andere terminologie dan standaard in deze model-OER wordt gebruikt. Bij schrijven van dit stuk betreft dit de opleidingen MiZ AD en MiZ BD (vanaf 1 september 2016) en Pabo Deeltijd (vanaf 1 september 2017, e.e.a. onder voorbehoud van positief advies van de NVAO). Bij het opstellen van voormelde opleidings specifieke-OER'en dient rekening gehouden te worden met het volgende:

- De term onderwijseenheid moet worden vervangen door leeruitkomst.
- De definitie van leeruitkomst moet worden opgenomen in de definitiebepalingen van artikel 1.1.
- M.b.t. vrijstellingen voor het afleggen van toetsen en tentamens: de werkwijze m.b.t. assessments en het valideren van leeruitkomsten moeten worden opgenomen, of er kan worden verwezen naar goed toegankelijke (internet)bronnen waarin dat beschreven staat.
- Bijlage A moet worden aangevuld met opleidingscompetenties met leeruitkomsten
- Met betrekking tot bijlage B: Studiepunten hangen niet aan onderwijseenheden bij de experimenteervarianten, maar aan de leeruitkomsten. Vanuit B&S wordt aangeraden de 1<sup>e</sup> kolom van Bijlage B aan te passen naar 'code en naam leeruitkomst'. Een opleiding kan er eventueel voor kiezen om ook de onderwijseenheden (MiZ noemt dit modules) op te nemen, die bij leeruitkomst horen. Dan dient daarbij een voetnoot te worden opgenomen, waaruit blijkt dat deze onderwijseenheden opties zijn waar de student uit kan kiezen in het kader van het verwerven van de leeruitkomsten. Ook andere leeractiviteiten zijn mogelijk zijn.
- Verder moet in de OER worden opgenomen, de beschrijving van het proces waarmee m.b.t. afspraken over het individueel leerpad. Daaruit blijkt met welke periodiek de studieloopbaanbegeleider en de student afspraken maken over de leeruitkomst(en) die de student gaat verwerven en welke (combinatie van) leeractiviteiten (leerpad) de student in dat kader gaat ondernemen. Een verwijzing opnemen naar een bron waarin dit beschreven staat is ook mogelijk en waarschijnlijk handiger. Bovendien moet worden vermeld hoe de werkgever betrokken wordt bij het periodiek afspraken maken over het leerpad.
- Ten aanzien van de variant duaal: er is niet langer sprake van een vaste verdeling tussen leren in de praktijk en leren op school. De specifieke duaaltekst moet er dus uit. Welke leeractiviteiten de student op school en op de werkplek uitvoert, en dus hoe de verhouding daartussen is, wordt periodiek bepaald door student, opleiding (slb-er) en werkgever.