

BESTUURSREGLEMENT HOGESCHOOL LEIDEN



*Vastgesteld door het College van Bestuur op 30 augustus 2010,
met goedkeuring van de Raad van Toezicht op 21 april 2010,
en met instemming van de MR op 31 mei 2010.*

INHOUDSOPGAVE

HOOFSTUK 1.	ALGEMENE BEPALINGEN Artikel 1. Begripsbepalingen Artikel 2. Status reglement	3
HOOFDSTUK 2.	ORGANISATIE Artikel 3. Clusters Artikel 4. Afdelingen Artikel 5. Serviceorganisatie en BOSA Artikel 6. Controller en secretaris College van Bestuur	4
HOOFDSTUK 3.	BESTUUR VAN DE HOGESCHOOL Artikel 7. College van Bestuur Artikel 8. Bevoegdheden Artikel 9. Taken Artikel 10. Mandaatverlening Artikel 11. Bekendmaking besluiten Artikel 12. Tegenstrijdige belangen Artikel 13. Nevenfuncties Artikel 14. Verstrekken van leningen Artikel 15. Aanname cadeaus	5 6
HOOFDSTUK 4.	OVERLEG, MANAGEMENTCONTRACTEN EN TOEZICHT Artikel 16. Gezamenlijk overleg door College van Bestuur Artikel 17. Gezamenlijk overleg door clusterdirecteur Artikel 18. Gezamenlijk overleg door directeur Serviceorganisatie Artikel 19. Managementcontract door College van Bestuur Artikel 20. Resultaatafspraken door clusterdirecteur Artikel 21. Resultaatafspraken door directeur Serviceorganisatie Artikel 22. Vernietiging en schorsing van besluiten	7
HOOFDSTUK 5.	PROCEDURE VASTSTELLING ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (OER) Artikel 23. Model-OER Artikel 24. Opleidings specifieke OER Artikel 25. Bekendmaking	8
HOOFDSTUK 6.	OPLEIDINGSCOMMISSIES Artikel 26. Opleidingscommissie Artikel 27. Reglement opleidingscommissies	9
HOOFDSTUK 7.	RECHTSBESCHERMING BINNEN DE HOGESCHOOL Artikel 28. Loket rechtsbescherming Hogeschool Leiden Artikel 29. Tijdige indiening Artikel 30. Ontvangstbevestiging Artikel 31. Doorzending Artikel 32. Overzicht rechtsbeschermingsmogelijkheden	10
HOOFDSTUK 8.	SLOTBEPALINGEN Artikel 33. Hardheidsclausule Artikel 34. Citeertitel Artikel 35. Intrekken reglement 1997 Artikel 36. Inwerkingtreding	11
BIJLAGE 1.	AFDELINGEN EN OPLEIDINGEN VAN DE HOGESCHOOL	12

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. afdeling: afdeling met een of meerdere opleidingen binnen een cluster van de hogeschool;
- b. BOSA: dienst van de hogeschool voor beleidsondersteuning en strategisch advies;
- c. cluster: organisatorische eenheid van de hogeschool bestaande uit een of meerdere opleidingen waarbinnen tevens contractactiviteiten en onderzoek plaatsvindt;
- d. clusterdirecteur: manager van een cluster van de hogeschool;
- e. College van Bestuur: orgaan van de Stichting Hogeschool Leiden, tevens instellingsbestuur;
- f. hogeschool: Hogeschool Leiden, in stand gehouden door de Stichting Hogeschool Leiden;
- g. lid van het College van Bestuur: lid van het College van Bestuur waaronder tevens de voorzitter wordt begrepen;
- h. managementcontract: de overeenkomst, bedoeld in de artikel 15 over de, binnen een bepaalde tijd, door dat cluster of die dienst te realiseren doelstellingen;
- i. manager: hoofd van een afdeling van een cluster of een afdeling van de serviceorganisatie;
- j. medezeggenschapsraad: medezeggenschapsraad van de hogeschool als bedoeld in artikel 10.17 van de WHW dan wel de ondernemingsraad en de medezeggenschapsraad voor studenten;
- k. opleiding: opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW;
- l. opleidingscommissie: opleidingscommissie als bedoeld in artikel 10.3c van de WHW;
- m. personeel: een ieder die op basis van de CAO-HBO een arbeidsovereenkomst heeft met de hogeschool;
- n. Raad van Toezicht: toezichthoudend orgaan van de Stichting Hogeschool Leiden als bedoeld in artikel 10.3d van de WHW;
- o. Serviceorganisatie: algemeen onderwijsondersteunende dienst;
- p. Statuten: Statuten van de Stichting Hogeschool Leiden;
- q. student: degene die als student of extraneus is ingeschreven aan de hogeschool;
- r. Studentenstatuut: studentenstatuut als bedoeld in artikel 7.59 van de WHW;
- s. WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 2. Status reglement

Dit reglement is voor de hogeschool het bestuurs- en beheersreglement, bedoeld in artikel 10.3b van de WHW.

HOOFDSTUK 2. ORGANISATIE

Artikel 3. Clusters

1. De hogeschool is onderverdeeld in clusters die worden geleid door een clusterdirecteur.
2. Binnen de clusters worden onderwijs, ontwerp en ontwikkelactiviteiten, onderzoek gericht op de beroepspraktijk en contractactiviteiten verzorgd, tevens draagt een cluster bij aan de kennisoverdracht aan de maatschappij.
3. De hogeschool heeft de volgende clusters ingesteld:
 - a. Educatie;
 - b. Management en Bedrijf;
 - c. Social Work en Toegepaste Psychologie;
 - d. Techniek;
 - e. Zorg.

Artikel 4. Afdelingen

1. Binnen de clusters, genoemd in artikel 3, derde lid, kunnen afdelingen worden ingesteld.
2. Een afdeling omvat een of meerdere opleidingen dan wel de contractactiviteiten van het cluster en wordt geleid door een manager.
3. De ingestelde afdelingen binnen de hogeschool en de opleidingen die worden verzorgd, staan opgenomen in bijlage 1 bij dit reglement.
4. In afwijking van het eerste lid kan het College van Bestuur afdelingen instellen die ressorteren onder het College van Bestuur.

Artikel 5. Serviceorganisatie en BOSA

1. De hogeschool heeft een Serviceorganisatie belast met de algemene onderwijsondersteuning geleid door de directeur Serviceorganisatie.
2. De Serviceorganisatie omvat de volgende afdelingen:
 - a. Facilitair bedrijf;
 - b. Financiën;
 - c. HRM;
 - d. ICT;
 - e. Marketing en Communicatie;
 - f. Onderwijsondersteuning.
3. De afdelingen van de Serviceorganisatie worden geleid door een manager.
4. Naast de Serviceorganisatie heeft de hogeschool de dienst BOSA ingesteld, belast met de beleidsmatige ondersteuning en het geven van strategisch advies, die wordt geleid door de directeur BOSA.

Artikel 6. Controller en secretaris College van Bestuur

1. De hogeschool heeft een controller die verantwoordelijk is voor de inrichting van en het toezien op de uitvoering van de planning en control cyclus. De functie van controller is nader uitgewerkt in het functieprofiel voor de controller.
2. De controller heeft een onafhankelijke positie binnen de hogeschool die tenminste inhoudt dat de controller zelfstandig zonder voorafgaande toestemming van het College van Bestuur de Raad van Toezicht kan inlichten of adviseren. Het College van Bestuur wordt door de controller geïnformeerd indien hij gebruik maakt van dit lid.
3. De hogeschool heeft een secretaris van het College van Bestuur die verantwoordelijk is voor de ondersteuning van het College van Bestuur. De functie van secretaris is nader uitgewerkt in het functieprofiel voor de secretaris.

HOOFDSTUK 3. BESTUUR VAN DE HOGESCHOOL

Artikel 7. College van Bestuur

1. Het College van Bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de Stichting Hogeschool Leiden en met het besturen van de door de Stichting Hogeschool Leiden in stand te houden hogeschool.
2. Het besturen van de hogeschool houdt onder meer in dat het College van Bestuur verantwoordelijk is voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving, de realisatie van de doelstellingen van de hogeschool, de strategie, het beleid en de financiering van de hogeschool.
3. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht van de hogeschool.
4. Conform hetgeen is opgenomen in de Statuten benoemt, schorst en ontslaat de Raad van Toezicht de leden van het College van Bestuur. Bij benoeming of ontslag van een lid van het College van Bestuur hoort de Raad van Toezicht de medezeggenschapsraad vertrouwelijk en tijdig over het voorgenomen besluit.

Artikel 8. Bevoegdheden

Het College van Bestuur draagt voor de hogeschool, onverminderd hetgeen is vastgelegd in de WHW en de Statuten, zorg voor:

- a. het strategisch beleid, waaronder het instellingsplan;
- b. het clusteroverstijgend onderwijs- en onderzoeksbeleid en de bewaking van de uitvoering daarvan, waarbij het bevorderen van synergie tussen de clusters en tussen de clusters en de Serviceorganisatie en BOSA een rol speelt;
- c. het studentenbeleid;
- d. het personeelsbeleid;
- e. het financieel beleid;
- f. het huisvestingsbeleid;
- g. het internationaliserings- en diversiteitsbeleid;
- h. het beleid inzake veiligheid, gezondheid, welzijn en andere arbeids- en studieomstandigheden;
- i. het informatie en ICT-beleid;
- j. het vormgeven van het systeem van kwaliteitszorg;
- k. de hoofdlijnen van de inrichting van de hogeschool;
- l. het onderhouden van de externe betrekkingen, waaronder het beroepenveld.

Artikel 9. Taken

1. In verband met de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld in artikel 7, stelt het College van Bestuur tenminste vast:
 - a. het bestuurs- en beheersreglement;
 - b. de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag;
 - c. regelingen, reglementen en protocollen van de hogeschool;
 - d. het ARBO-plan en het ARBO-jaarverslag.
2. Het College van Bestuur is belast met de benoeming en ontslag van personeel, alsmede het opleggen van disciplinaire maatregelen aan het personeel, met uitzondering van de leden van het College van Bestuur zelf.
3. Het College van Bestuur verstrekt de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad alle relevante inlichtingen die voor de uitoefening van hun taak noodzakelijk zijn.

Artikel 10. Mandaatverlening

1. Het College van Bestuur kan, onder door het College van Bestuur op te stellen voorwaarden, voor de uitoefening van taken en bevoegdheden geheel of gedeeltelijk mandaat verlenen aan personen werkzaam bij de hogeschool.
2. Het College van Bestuur kan tevens het verlenen van ondermandaat toestaan.
3. Het College van Bestuur stelt een mandaatregeling vast.
4. De mandaatregeling en eventuele wijzigingen daarop worden vastgesteld door het College van Bestuur na instemming van de medezeggenschapsraad.

Artikel 11. Bekendmaking besluiten

1. Het College van Bestuur draagt zorg voor bekendmaking van besluiten, die betrekking hebben op de openbare (gedeelten van de) vergaderagenda van het College van Bestuur.
2. De bekendmaking geschiedt in ieder geval aan de medezeggenschapsraad, de clusterdirecteuren, de directeur Serviceorganisatie en de directeur BOSA.

3. Indien noodzakelijk draagt het College van Bestuur eveneens zorg voor de bekendmaking van zaken rondom of besluiten van de Raad van Toezicht.

Artikel 12. Tegenstrijdige belangen

1. Een lid van het College van Bestuur meldt een potentieel tegenstrijdig belang dat van betekenis is voor de hogeschool terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en aan de overige leden van het College van Bestuur en verstrekt alle relevante informatie.
2. Een potentieel tegenstrijdig belang kan zich ook voordoen in geval een echtgeno(o)t(e), geregistreerd partner of andere levensgezel, pleegkind of bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad betrokken is.
3. De Raad van Toezicht besluit of er sprake is van een tegenstrijdig belang.
4. Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van leden van het College van Bestuur spelen, die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool behoeven goedkeuring van de Raad van Toezicht. Dergelijke transacties worden gepubliceerd in het jaarverslag.
5. Een lid van het College van Bestuur neemt geen deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij dit lid van het College van Bestuur een tegenstrijdig belang heeft.

Artikel 13. Nevenfuncties

1. De aanvaarding van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht van een andere vergelijkbare rechtspersoon door leden van het College van Bestuur behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
2. Andere nevenfuncties van leden van het College van Bestuur worden aan de Raad van Toezicht gemeld onder aanduiding van het tijdsbeslag en de honorering.
3. Eventuele geldelijke vergoedingen die voor de werkzaamheden, bedoeld in het eerste en tweede lid, worden verkregen, komen ten gunste van de hogeschool, tenzij de Raad van Toezicht anders beslist.
4. De leden van het College van Bestuur dienen zich te allen tijde te onthouden van het doen van zaken voor eigen rekening.

Artikel 14. Verstrekken van leningen

Het is de leden van het College van Bestuur niet toegestaan om persoonlijke leningen of garanties in welke vorm dan ook van de Stichting of de hogeschool aan te nemen.

Artikel 15. Aannee cadeaus

1. Het is toegestaan voor leden van het College van Bestuur geschenken van derden met een geldwaarde van maximaal € 50 zelf in ontvangst te nemen.
2. Indien leden van het College van Bestuur een geschenk van derden ontvangt met een geldwaarde van meer dan € 50, wordt dit gemeld aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht draagt er zorg voor dat het geschenk zo veel mogelijk ten goede aan de hogeschool als geheel of, indien dit onmogelijk is, aan zoveel mogelijk werknemers en studenten van de hogeschool.

HOOFDSTUK 4. OVERLEG, MANAGEMENTCONTRACTEN EN TOEZICHT

Artikel 16. Gezamenlijk overleg door College van Bestuur

1. Het College van Bestuur voert gezamenlijk overleg met de clusterdirecteuren, de directeur Serviceorganisatie en de directeur BOSA over alle zaken die voor meer dan een cluster van belang zijn, dan wel van belang zijn voor de hogeschool als geheel.
2. Indien gewenst, kan het College van Bestuur andere personen uitnodigen als adviseur of toehoorder de vergadering bij te wonen.

Artikel 17. Gezamenlijk overleg door clusterdirecteur

De clusterdirecteur voert gezamenlijk overleg met de managers van de afdelingen binnen het cluster over alle zaken die voor meer dan een afdeling van belang zijn, dan wel van belang voor het cluster als geheel.

Artikel 18. Gezamenlijk overleg door directeur Serviceorganisatie

De directeur Serviceorganisatie voert gezamenlijk overleg met de managers van afdelingen binnen de Serviceorganisatie over alle zaken die voor meer dan een afdeling van belang zijn, dan wel van belang zijn voor de Serviceorganisatie als geheel.

Artikel 19. Managementcontract door College van Bestuur

1. Het College van Bestuur komt jaarlijks met iedere clusterdirecteur, de directeur Serviceorganisatie en de directeur BOSA een managementcontract overeen.
2. Het managementcontract, bedoeld in het eerste lid, bevat de prestaties die het cluster, de Serviceorganisatie respectievelijk BOSA binnen de vastgestelde financiële en overige voorwaarden in de contractperiode zal leveren.
3. Na afloop van de periode waarop het managementcontract betrekking heeft, legt de clusterdirecteur, directeur Serviceorganisatie of directeur BOSA verantwoording af aan het College van Bestuur over het in het kader van de contractafspraken gevoerde beleid en de bereikte resultaten.

Artikel 20. Resultaatafspraken door clusterdirecteur

1. Een clusterdirecteur komt jaarlijks met iedere manager van de afdelingen binnen zijn cluster resultaatafspraken overeen.
2. De resultaatafspraken, bedoeld in het eerste lid, bevatten de prestaties die de afdeling binnen de vastgestelde financiële en overige voorwaarden zal leveren.
3. Na afloop van de periode waarop de resultaatafspraken zien, legt de manager verantwoording af aan de clusterdirecteur over het in het kader van de afspraken gevoerde beleid en de bereikte resultaten.

Artikel 21. Managementcontact door directeur Serviceorganisatie

1. De directeur Serviceorganisatie komt jaarlijks met iedere manager van de afdelingen binnen de Serviceorganisatie resultaatafspraken overeen.
2. De resultaatafspraken, bedoeld in het eerste lid, bevatten de prestaties die de afdeling binnen de vastgestelde financiële en overige voorwaarden zal leveren.
3. Na afloop van de periode waarop de resultaatafspraken zien, legt de manager verantwoording af aan de directeur Serviceorganisatie over het in het kader van de afspraken gevoerde beleid en de bereikte resultaten.

Artikel 22. Vernietiging en schorsing van besluiten

1. Het College van Bestuur kan besluiten van personen of organen van de hogeschool bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen wegens onbevoegdheid tot het nemen van dat besluit, wegens strijdigheid met wet- en regelgeving of met door het College van Bestuur vastgesteld beleid.
2. Het College van Bestuur kan besluiten om een besluit dat voor vernietiging in aanmerking komt voor een door hem te bepalen termijn van ten hoogste een maand geheel of gedeeltelijk te schorsen.
3. Schorsing stuit de onmiddellijke werking van de geschorste besluiten.
4. Het College van Bestuur biedt gelegenheid om een nieuw besluit te nemen, tenzij het College van Bestuur van mening is dat de omstandigheden vorderen dat het zelf in een nieuw besluit voorziet.

HOOFDSTUK 5. PROCEDURE VASTSTELLEN ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (OER)

Artikel 23. Model-OER

1. Binnen de hogeschool wordt jaarlijks een Model-OER opgesteld.
2. De Model-OER bevat de bepalingen rondom de inrichting van het onderwijs en de examens die voor de gehele hogeschool bindend zijn.
3. Jaarlijks wordt de Model-OER geactualiseerd aan de hand van de opmerkingen vanuit de clusters aangeleverd door de clusterdirecteuren.
4. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de Model-OER.
5. Het College van Bestuur stelt de Model-OER niet vast dan nadat de medezeggenschapsraad instemming heeft verleend aan het voorgelegde concept.

Artikel 24. Opleidingsspecifieke OER

1. Nadat de Model-OER is vastgesteld, stellen de managers van de afdelingen van de clusters een opleidingsspecifieke OER op.
2. De opleidingsspecifieke OER wordt ter advisering voorgelegd aan de opleidingscommissie op een zodanig moment dat het advies van de opleidingscommissie van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
3. De managers bieden de opleidingsspecifieke OER aan het College van Bestuur aan samen met het advies van de opleidingscommissie en de reactie van de manager op dat advies.
4. Het College van Bestuur stelt de opleidingsspecifieke OER niet vast dan nadat de medezeggenschapsraad instemming heeft verleend aan het voorgelegde concept.

Artikel 25. Bekendmaking

1. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de bekendmaking van de Model-OER binnen de hogeschool.
2. De manager van een afdeling is verantwoordelijk voor de bekendmaking van de opleidingsspecifieke OER aan het personeel en de studenten van de opleiding.

HOOFDSTUK 6. OPLEIDINGSCOMMISSIES

Artikel 26. Opleidingscommissie

1. Aan iedere opleiding of groep van opleidingen binnen een afdeling van de hogeschool is een opleidingscommissie als bedoeld in artikel 10.3c van de WHW verbonden.
2. De clusterdirecteur beslist, met inachtneming van het reglement, bedoeld in artikel 27, of binnen zijn cluster een opleidingscommissie per opleiding of per groep van opleidingen binnen een afdeling wordt ingesteld.
3. Indien een cluster of afdeling slechts één opleiding omvat, kunnen de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door een deelraad van de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 10.25 van de WHW.
4. De opleidingscommissies van een cluster vergaderen tenminste één keer per studiejaar in een gezamenlijke vergadering over gezamenlijke onderwerpen.

Artikel 27. Reglement opleidingscommissies

1. Het College van Bestuur stelt een reglement vast voor de opleidingscommissies waarin met inachtneming van de WHW en de artikelen 24 en 26 tenminste geregeld is:
 - a. de wijze van benoeming van de opleidingscommissies;
 - b. de samenstelling van de opleidingscommissies;
 - c. de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissies;
 - d. de werkwijze van de opleidingscommissies.
2. Het reglement wordt opgenomen als bijlage in het Studentenstatuut van de hogeschool.
3. Het reglement en eventuele wijzigingen daarop worden door het College van Bestuur niet vastgesteld dan nadat de medezeggenschapsraad instemming heeft verleend aan het voorgelegde concept.

HOOFDSTUK 7. RECHTSBESCHERMING BINNEN DE HOGESCHOOL

Artikel 28. Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden

1. Alle klachten, beroepen en bezwaren op grond van hoofdstuk 7, titel 4, paragraaf 1 tot en met 3, van de WHW, worden schriftelijk ingediend bij het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden.
2. Een beroep of bezwaar heeft betrekking op een beslissing, een schriftelijke weigering een beslissing te nemen dan wel het niet tijdig nemen van een beslissing op grond van de WHW of een regeling van de hogeschool.
3. Een klacht, beroep of bezwaar kan worden ingediend door een student, aankomend student, voormalig student, extraneus, aankomend extraneus of voormalig extraneus met dien verstande dat dit tijdig dient te gebeuren.
4. Het postadres van het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden is:
Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden
p/a afdeling Boosa Hogeschool Leiden
Postbus 382
2300 AJ Leiden
5. Onder schriftelijk wordt niet verstaan: het indienen van klachten, beroepen of bezwaren per email.

Artikel 29. Tijdige indiening

1. Bij verzending per post is een klacht, beroep of bezwaar tijdig ingediend, indien het voor het einde van de klacht-, beroeps-, of bezwaartermijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.
2. De datum van ontvangst bij het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden is bepalend voor de beantwoording door degene die de klacht, beroep of bezwaar behandelt of de klacht, het beroep of bezwaar tijdig is ingediend.

Artikel 30. Ontvangstbevestiging

Aan de indiener van een klacht, beroep of bezwaar wordt schriftelijk een ontvangstbevestiging door het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden gezonden.

Artikel 31. Doorzending

1. Nadat het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden de datum van ontvangst op de klacht, het beroep of bezwaar heeft aangetekend, wordt het betreffende stuk uiterlijk binnen twee werkdagen gezonden aan het bevoegde orgaan.
2. Indien het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden een klacht, beroep of bezwaar aan een onbevoegd orgaan heeft gezonden, zendt dit orgaan het desbetreffende stuk zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen twee werkdagen, terug naar het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden.
3. Rechtstreeks bij het bevoegde orgaan ingediende klachten, beroepen of bezwaren worden slechts behandeld na tussenkomst van het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden.
4. Indien een klacht, bezwaar of beroep niet door de indiener is ondertekend, worden de stukken wel doorgezonden naar het bevoegde orgaan, maar betrokkene wordt hierover geïnformeerd en verzocht een ondertekend exemplaar alsnog binnen een bepaalde termijn naar het bevoegde orgaan te sturen.

Artikel 32. Overzicht rechtsbeschermingsmogelijkheden

1. De student kan een beroep indienen bij het College van beroep voor de examens tegen, onder andere, beslissingen van examinatoren of de examencommissie. In artikel 7.61 van de WHW zijn de beslissingen genoemd waartegen beroep open staat.
2. De student kan tegen overige beslissingen bezwaar maken bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur wordt geadviseerd door de geschillenadviescommissie over het bezwaar.
3. Klachten over het onderwijs en de onderwijsuitvoering kunnen worden ingediend bij het College van Bestuur conform de voor hogeschool geldende klachtenprocedure.
4. Indien er sprake is van ongewenst gedrag kan een klacht worden ingediend bij de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag.
5. In het Studentstatuut worden de verschillende procedures nader uitgewerkt.

HOOFDSTUK 8. SLOTBEPALINGEN

Artikel 33. Hardheidsclausule

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, alsmede in geval van geschil over de interpretatie van dit reglement beslist het College van Bestuur, gehoord de medezeggenschapsraad.

Artikel 34. Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als "Bestuursreglement Hogeschool Leiden".

Artikel 35. Intrekken reglement 1997

Het bestuursreglement van 18 november 1997 wordt ingetrokken.

Artikel 36. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2010.

BIJLAGE 1. AFDELINGEN EN OPLEIDINGEN VAN DE HOGESCHOOL

A. Het cluster Educatie heeft de volgende afdelingen waarbinnen de volgende opleidingen worden aangeboden:

Afdeling	Opleiding(en)
PABO Leiden	<ul style="list-style-type: none"> - Opleiding tot Leraar Basisonderwijs (Voltijd) - Opleiding tot Leraar Basisonderwijs (Deeltijd) - Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn (Associate degree) - Lerarenopleiding Omgangskunde (Associate degree) <p>Special Educational Needs (Master, Voltijd of Deeltijd, onder licentie van Fontys Hogescholen)</p>
PABO Thomas More, Rotterdam	<ul style="list-style-type: none"> - Opleiding tot Leraar Basisonderwijs (Voltijd) - Opleiding tot Leraar Basisonderwijs (Deeltijd)
Tweedegraads lerarenopleidingen	<ul style="list-style-type: none"> - Opleiding tot Leraar Voortgezet Onderwijs van de tweede graad in Verpleegkunde (Deeltijd) - Opleiding tot Leraar Voortgezet Onderwijs van de tweede graad in Gezondheidszorg en Welzijn (Voltijd) - Opleiding tot Leraar Voortgezet Onderwijs van de tweede graad in Gezondheidszorg en Welzijn (Deeltijd) - Opleiding tot Leraar Voortgezet Onderwijs van de tweede graad in Omgangskunde (Voltijd) - Opleiding tot Leraar Voortgezet Onderwijs van de tweede graad in Omgangskunde (Deeltijd)

B. Het cluster Management en Bedrijf heeft de volgende afdelingen waarbinnen de volgende opleidingen worden aangeboden:

Afdeling	Opleiding(en)
Commerce & Communication	<ul style="list-style-type: none"> - Commerciële Economie (Voltijd) - Commerciële Economie (Deeltijd) - Communicatie (Voltijd) - Personeel en Arbeid (Voltijd) - Personeel en Arbeid (Deeltijd)
Management	<ul style="list-style-type: none"> - Management in de Zorg (Deeltijd) - Management in de Zorg (associate degree)
Recht	<ul style="list-style-type: none"> - HBO - Rechten (Voltijd) - HBO - Rechten (Deeltijd) - Sociaal Juridische Dienstverlening (Voltijd) - Sociaal Juridische Dienstverlening (Deeltijd)

C. Het cluster Social Work en Toegepaste Psychologie heeft de volgende afdelingen waarbinnen de volgende opleidingen worden aangeboden:

Afdeling	Opleiding(en)
Social Work	<ul style="list-style-type: none"> - Culturele en Maatschappelijke Vorming (Voltijd) - Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (Voltijd) - Maatschappelijk Werk en Dienstverlening (Deeltijd) - Sociaal Pedagogische Hulpverlening (Voltijd) - Sociaal Pedagogische Hulpverlening (Deeltijd) <p>Jeugdzorg (Master, Deeltijd)</p>
Toegepaste Psychologie	<ul style="list-style-type: none"> - Toegepaste Psychologie (Voltijd) - Toegepaste Psychologie (Deeltijd) - Toegepaste Psychologie (Duaal)

D. Het cluster Techniek heeft de volgende afdelingen waarbinnen de volgende opleidingen worden aangeboden:

Afdeling	Opleiding(en)
Informatica en Bio-informatica	- Bio-informatica (Voltijd) - Informatica (Voltijd) - Informatica (Duaal)
Hoger Laboratorium Onderwijs	- Biologie en Medisch Laboratoriumonderzoek (Voltijd) - Chemie (Voltijd)
Centrum Bioscience en Diagnostiek (Middelbaar Laboratorium Onderwijs)	

E. Het cluster Zorg heeft de volgende afdelingen waarbinnen de volgende opleidingen worden aangeboden:

Afdeling	Opleiding(en)
Fysiotherapie	Opleiding tot Fysiotherapeut (Voltijd)
Kunstzinnige Therapie	- Kunstzinnige Therapie (Voltijd) - Kunstzinnige Therapie (Deeltijd)
Verpleegkunde	- Opleiding tot Verpleegkundige (Voltijd) - Opleiding tot Verpleegkundige (Deeltijd) - Opleiding tot Verpleegkundige (Duaal)
Contractactiviteiten	- Advanced Nursing Practice (Master, Duaal) - Fysiotherapie/oefentherapie voor mensen met een chronische ziekte (Master, Deeltijd)