



INSCHRIJFREGELING HOGESCHOOLLEIDEN
REGELING AANMELDING EN INSCHRIJVING HOGESCHOOL LEIDEN

2021-2022

Deze regeling is op 29 maart 2021 vastgesteld door het College van Bestuur. De Studentenraad heeft op 22 maart 2021 positief geadviseerd.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN	5
Artikel 1. Begripsbepalingen	5
Artikel 2. Wettelijke grondslag	6
Artikel 3. Openbaarheid	6
Artikel 4. Algemene vereisten	7
Artikel 5. Verantwoordelijke van Hogeschool Leiden	7
HOOFDSTUK 2. INSCHRIJVING.....	8
<i>Paragraaf 1 Voorwaarden voor inschrijving</i>	<i>8</i>
Artikel 6. Voorwaarden voor inschrijving.....	8
<i>Paragraaf 2 Vooropleidingseisen en toelatingseisen</i>	<i>8</i>
Artikel 7. Vooropleidingseisen en toelatingseisen	8
<i>Paragraaf 3 Administratieve en procedurele voorwaarden</i>	<i>8</i>
Artikel 8. Inschrijving algemeen	8
Artikel 9. Procedure eerste inschrijving.....	9
Artikel 10. Belangrijke data en termijnen bij inschrijving.....	9
Artikel 11. Nadere inschrijfvoorwaarden eerste jaar voltijdse bacheloropleiding	10
Artikel 12. Studiekeuzeactiviteiten	10
Artikel 13. Procedure herinschrijving	11
Artikel 14. Bindend Studieadvies (BSA) en inschrijvingsverplichtingen.....	11
Artikel 15. Nadere inschrijfvoorwaarden eerste jaar numerus fixusopleiding	11
Artikel 16. Nadere inschrijfvoorwaarden eerstejaars studenten met buitenlandse vooropleiding en/of niet EER-nationaliteit	12
Artikel 17. Eerste of hernieuwde inschrijving voor postpropedeutische fase opleiding	12
Artikel 18. Overmacht	13
Artikel 19. Procedure tussentijdse inschrijving	13
Artikel 20. Wisselen van opleiding of opleidingsvorm binnen Hogeschool Leiden	14
<i>Paragraaf 4 Weigering inschrijving</i>	<i>14</i>
Artikel 21. Weigering inschrijving na bindend studieadvies (BSA)	14
Artikel 22. Weigering inschrijving wegens gebleken ongeschiktheid (iudicium abeundi).....	15
Artikel 23. Weigering inschrijving wegens openstaande betalingsverplichtingen	15
<i>Paragraaf 5 Financiële voorwaarden</i>	<i>15</i>
Artikel 24. Financiële voorwaarden.....	15
<i>Paragraaf 6 Gevolgen inschrijving</i>	<i>15</i>
Artikel 25. Bewijs van inschrijving en collegekaart.....	15
HOOFDSTUK 3. COLLEGE- EN EXAMENGELD	16
Artikel 26. Algemene bepaling collegegeld.....	16
Artikel 27. Wettelijk collegegeld.....	16
Artikel 28. Instellingscollegegeld.....	17
Artikel 29. Hoogte collegegeld	17
Artikel 30. Hoogte examengeld.....	17
Artikel 31. Overige bijdragen	17
Artikel 32. Vermindering en vrijstelling van het collegegeld of examengeld	17
Artikel 33. Betaling collegegeld.....	18
Artikel 34. Administratiekosten.....	18
Artikel 35. Incassodata	18
Artikel 36. Wanbetalers	19
Artikel 37. Aanvullende bepalingen wanbetalers	19
Artikel 38. Bewijs Betaald Collegegeld	20

HOOFDSTUK 4. (TUSSENTIJDSE) BEËINDIGING INSCHRIJVING	21
Artikel 39. Beëindiging inschrijving op verzoek student	21
Artikel 40. Beëindiging inschrijving in verband met grondslag Hogeschool Leiden.....	21
Artikel 41. Beëindiging inschrijving door Hogeschool Leiden.....	21
Artikel 42. Beëindiging van rechtswege.....	21
Artikel 43. Gevolgen beëindiging inschrijving	22
Artikel 44. Betalingsverplichting	22
Artikel 45. Terugbetaling gedeelte collegegeld	22
 HOOFDSTUK 5. SLOTBEPALINGEN	 23
Artikel 46. Bezwaar	23
Artikel 47. Overtreding inschrijfregeling	23
Artikel 48. Onvoorziene gevallen/hardheidsclausule.....	23
Artikel 49. Citeertitel en bekendmaking	23

TOELICHTING

Dit is de *Regeling aanmelding en inschrijving Hogeschool Leiden*, beter bekend als de: *Inschrijfregeling Hogeschool Leiden*. Hierin staan de belangrijkste regels omtrent het (her)inschrijven, uitschrijving en het betalen van collegegeld en examengeld als student respectievelijk extraneus aan Hogeschool Leiden. Deze regeling bevat een nadere uitwerking van hoofdstuk 7 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), de Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs en hoofdstuk 3 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden, waarin de hoofdregels voor (her)inschrijving, uitschrijving en collegegeld zijn opgenomen.

Hogeschool Leiden is aangesloten bij Studielink, een stichting van alle hogescholen en universiteiten, die nauw samenwerkt met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Via de website van Studielink kan een student online een verzoek indienen om zich te laten (her)inschrijven voor een opleiding aan een door de overheid bekostigde hogeschool of universiteit. Studielink zorgt ervoor dat de inschrijfgegevens van een (aankomend) student doorgegeven worden aan Hogeschool Leiden. Bovendien verloopt de betaling van het collegegeld via Studielink door middel van een digitale machtiging. DUO heeft inzage in Studielink. Hogeschool Leiden blijft evenwel eindverantwoordelijk voor de inschrijving van de student.

In hoofdstuk 7 van de WHW zijn de wettelijke eisen opgenomen voor inschrijving voor een opleiding aan een hogeschool. Daar is ook aangegeven dat een hogeschool zelf nadere procedurele regels moet vaststellen voor de (her)inschrijving van studenten en extranei. In hoofdstuk 3 van het Studentenstatuut Hogeschool Leiden is opgenomen, dat de door de WHW en door Hogeschool Leiden gestelde eisen voor inschrijving zijn opgenomen in de Regeling aanmelding en inschrijving Hogeschool Leiden.

Deze *Regeling aanmelding en inschrijving Hogeschool Leiden* wordt vastgesteld door het College van Bestuur, na positieve advisering door de Studentenraad, en is van toepassing op alle bekostigde opleidingen van Hogeschool Leiden.

Hogeschool Leiden

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **aanmelding**: een verzoek tot inschrijving voor een opleiding van Hogeschool Leiden;
- b. **afsluitend examen**: het geheel van de met goed gevolg afgelegde tentamens van de tot een opleiding behorende onderwijsseenheden. Het examen kan tevens een aanvullend onderzoek omvatten dat door de examencommissie zelf wordt verricht;
- c. **associate degree-opleiding**: opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, tweede lid onder a van de WHW;
- d. **bacheloropleiding**: opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, tweede lid, onder b, van de WHW;
- e. **BRP**: Basisregistratie Personen (voorheen: gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens);
- f. **Bewijs Betaald Collegegeld**: het op grond van artikel 7.48 van de WHW door een Nederlandse instelling voor hoger onderwijs afgegeven bewijsstuk, waaruit blijkt dat collegegeld is betaald voor een opleiding aan een instelling voor hoger onderwijs (in de praktijk vaak afgekort als "BBC");
- g. **bindend studieadvies (BSA)**: studieadvies, waaraan een bindende afwijzing als bedoeld in artikel 7.8b, derde lid, van de WHW is verbonden voor de betreffende opleiding, dan wel voor de opleidingen waarmee de betreffende opleiding een gemeenschappelijke propedeuse heeft;
- h. **BRON HO**: Basis Register Onderwijs (BRON) Hoger Onderwijs (HO), is een stelsel van systemen en processen waarbij de inschrijvingen en diploma's van studenten in het hoger onderwijs worden vastgelegd door DUO;
- i. **College van Bestuur**: bestuur van Stichting Hogeschool Leiden, tevens instellingsbestuur van Hogeschool Leiden;
- j. **deeltijdse opleiding**: opleiding die zodanig is ingericht dat rekening is gehouden met de mogelijkheid dat de student ook in beslag kan worden genomen door andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten;
- k. **duale opleiding**: opleiding die zo is ingericht dat het volgen van het onderwijsgedurende een of meerdere periodes wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel, waarbij het beroepsuitoefeningsdeel onderdeel is van het studieprogramma van de opleiding;
- l. **DLWO**: de digitale leer- en werkomgeving;
- m. **DUO**: Dienst Uitvoering Onderwijs;
- n. **extraneus**: degene die als extraneus als bedoeld in de artikelen 7.32 en 7.36 van de WHW is ingeschreven bij Hogeschool Leiden;
- o. **fraude**: is een vorm van bedrog; de zaken worden anders voorgesteld dan ze zijn, door verbaal, op papier of digitaal een onjuiste weergave te geven van de werkelijkheid, dan wel in strijd te handelen met de voorschriften die zijn gesteld in de regelingen van de hogeschool die voor al de studenten van toepassing zijn. Voor zover van toepassing, wordt tevens het begrip "bedrog" van overeenkomstige toepassing verklaard, zoals bedoeld in artikel 326 van het wetboek van Strafrecht. Ernstige fraude is een zwaarwegende vorm van fraude, die mede bestaat uit de samenloop van meerdere frauduleuze handelingen zoals voormeld, dan wel wordt bepaald door het beoogde effect van de frauduleuze handeling of het feit dat de frauduleuze handeling reeds eerder heeft plaatsgevonden. De onderwijs- en examenregelingen bevatten aanvullende bepalingen;
- p. **herinschrijving**: hernieuwde inschrijving voor eenzelfde opleiding, direct aansluitend aan de eerdere inschrijving voor die opleiding;
- q. **inschrijving**: een verzoek tot inschrijving voor een opleiding van Hogeschool Leiden, zoals bedoeld in artikel 7.32 WHW;
- r. **masteropleiding**: opleiding als bedoeld in artikel 7.3a, tweede lid onder c van de WHW;
- s. **nominale studieduur**: studieduur zoals die is vastgelegd in de desbetreffende onderwijs- en examenregeling van een opleiding;
- t. **onderwijsmanager**: hoofd van een of meerdere opleidingen binnen een faculteit van Hogeschool Leiden;

- u. Onze minister:** de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- v. opleiding:** opleiding als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW;
- w. overmacht:** een tekortkoming van de student, die hem zoals bedoeld in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek niet kan worden toegerekend, omdat zij niet is te wijten aan zijn schuld, en ook niet op grond van de wet, op grond van een rechtshandeling of op grond van algemene opvattingen voor zijn rekening komt;
- x. studiekeuzeactiviteit(en):** activiteiten zoals bedoeld in artikel 7.31b van de WHW, die op aanwijzing van de opleiding door de student worden uitgevoerd teneinde een studiekeuzeadvies te verkrijgen;
- y. studiekeuzeadvies:** het advies dat de onderwijsmanager uitbrengt aan iedere student die zich heeft aangemeld en heeft deelgenomen aan de studiekeuzeactiviteiten;
- z. Studiekeuzecheck:** studiekeuzeactiviteit uitmondend in een studiekeuzeadvies, zoals bedoeld in artikel 7.31b van de WHW. Informatie over de Studiekeuzecheck is te vinden op www.hsleiden.nl;
- aa. student:** degene die als student als bedoeld in artikel 7.32 van de WHW, is ingeschreven bij Hogeschool Leiden; in deze regeling wordt degene die zich als student wil inschrijven ook als student aangeduid;
- bb. studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar;
- cc. studieplan:** een plan dat de student samen met een (studie)begeleider, zoals een studentendecaan en/of studieloopbaanbegeleider, opstelt om ervoor te zorgen dat binnen een afgesproken tijd de gehele studie, of bepaalde onderdelen van de studie, worden afgerond;
- dd. wanbetaling:** het niet voldoen aan de betalingsverplichting die ontstaat bij inschrijving zoals beschreven in H3 van deze regeling;
- ee. wettelijk collegegeld:** het collegegeld zoals bedoeld in de artikelen 7.43 en 7.45 van de WHW, dat een student eenmaal dient te betalen voor elk studiejaar dat hij door het instellingsbestuur voor een (of gelijktijdig aan meerdere) opleiding(en) is ingeschreven, zoals bedoeld in deze regeling;
- ff. Studielink:** de webapplicatie ten behoeve van inschrijving aan Nederlandse universiteiten en hogescholen (www.studielink.nl);
- gg. tussentijdse inschrijving:** een herinschrijving van een student die zich op 1 september of erna, dan wel bij de februari-instroom op 1 februari of erna, heeft gemeld bij Hogeschool Leiden met een verzoek tot herinschrijving voor het lopende studiejaar dan wel een student die tijdig bij Studielink een verzoek tot herinschrijving heeft gedaan, maar niet uiterlijk 31 augustus dan wel 31 januari (bij de februari-instroom) aan de eisen uit deze regeling heeft voldaan waardoor dat verzoek tot herinschrijving is afgewezen. Tussentijdse inschrijving is alleen mogelijk onder de in artikel 19 van deze regeling genoemde voorwaarden;
- hh. voltijdse opleiding:** opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten;
- ii. WHW:** Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek;
- jj. WSF2000:** Wet op de studiefinanciering 2000.

Artikel 2. Wettelijke grondslag

1. In deze regeling zijn de wettelijke vereisten, zoals genoemd in hoofdstuk 7, titel 2 en titel 3, van de WHW, de Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs en hoofdstuk 3 van het Studentenstatuut voor de inschrijving voor een opleiding aan Hogeschool Leiden opgenomen.
2. Daarnaast is in deze regeling een aantal procedurele regels opgenomen dat alleen geldt voor inschrijving voor een bekostigde opleiding, zowel associate degree, bachelor als master, aan Hogeschool Leiden.

Artikel 3. Openbaarheid

Hogeschool Leiden draagt er zorg voor dat deze inschrijfregeling voor aanvang van een studiejaar, uiterlijk op 1 april, openbaar is gemaakt voor hen die zich voor een opleiding aan Hogeschool Leiden willen (laten) inschrijven.

Artikel 4. Algemene vereisten

1. Een ieder die gebruik wenst te maken van onderwijsvoorzieningen, examenvoorzieningen of voorzieningen van andere aard die Hogeschool Leiden aanbiedt ten behoeve van het onderwijs, dient zich in te schrijven als student.
2. Een ieder die alleen gebruik wenst te maken van de examenvoorzieningen van een opleiding, dient zich te laten inschrijven als extraneus.
3. Een inschrijving voor een duale opleiding is uitsluitend mogelijk als student.

Artikel 5. Verantwoordelijke van Hogeschool Leiden

1. De directeur Onderwijsondersteuning en Administratie is namens het College van Bestuur belast met het nemen van de beslissingen op verzoeken tot inschrijving en uitschrijving van studenten en betaling van collegegeld, tenzij in deze regeling anders is aangegeven.
2. Bij afwezigheid van de directeur Onderwijsondersteuning en Administratie wijst het College van Bestuur een plaatsvervangend functionaris aan.
3. De directeur Onderwijsondersteuning en Administratie kan de manager Studentinschrijving en Financiën belasten met het nemen van de beslissingen op verzoeken tot inschrijvingen en uitschrijving van studenten, tenzij deze regeling zich daartegen verzet.
4. Bij afwezigheid van de manager Studentinschrijving en Financiën wijst de directeur Onderwijsondersteuning en Administratie een plaatsvervangend functionaris aan.

HOOFDSTUK 2. INSCHRIJVING

Paragraaf 1 Voorwaarden voor inschrijving

Artikel 6. Voorwaarden voor inschrijving

Degene die een verzoek tot inschrijving voor een opleiding aan Hogeschool Leiden indient wordt alleen ingeschreven als is voldaan aan de in deze regeling vastgelegde vooropleidingseisen of toelatingseisen én aan de administratieve, procedurele en financiële voorwaarden zoals beschreven in deze regeling. Daarnaast kan inschrijving worden geweigerd als er sprake is van één van de situaties als beschreven in paragraaf 5 van dit hoofdstuk.

Paragraaf 2 Vooropleidingseisen en toelatingseisen

Artikel 7. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot een bacheloropleiding of een associate degree-opleiding aan Hogeschool Leiden is degene die uiterlijk de laatste dag voor aanvang van de opleiding voldoet aan de vooropleidingseisen zoals gesteld in Hoofdstuk 7 van de WHW en de nadere uitwerking daarvan in deze regeling.
2. In de onderwijs- en examenregeling van de opleiding staat beschreven welke diploma's van middelbaar beroepsonderwijs (mbo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) of voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) toegang geven tot de bacheloropleiding.
3. Voor de toelating tot het eerste jaar van de volgende voltijdse bacheloropleidingen geschiedt de toelating aan de hand van een beperkte inschrijving (decentrale selectieprocedure), zoals bedoeld in de artikelen 7.53 en 7.56 van de WHW:
 - Fysiotherapie; en
 - Toegepaste Psychologie.

Toekenning van de beschikbare opleidingsplaatsen vindt plaats aan de hand van de Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs en de procedure Selectie en Plaatsing van de betreffende opleiding.

4. Toelaatbaar tot een masteropleiding aan Hogeschool Leiden is degene die heeft voldaan aan de toelatingseisen zoals gesteld in hoofdstuk 7, titel 2, paragraaf 2, van de WHW.
5. In de onderwijs- en examenregeling van de opleiding staat beschreven welke getuigschriften toegang geven tot de masteropleiding.
6. In de WHW, de Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs en de onderwijs- en examenregeling van een opleiding is vastgelegd welke (nadere, bijzondere of aanvullende) vooropleidingseisen en toelatingseisen gelden als eis voor toelaatbaarheid tot deze bepaalde bachelor-, associate degree- of masteropleiding.
7. In de onderwijs- en examenregeling van een opleiding wordt tevens beschreven welke mogelijkheden een student heeft om toegelaten te worden, indien de student niet voldoet aan de (nadere, bijzondere of aanvullende) vooropleidingseisen en/of toelatingseisen. Hierbij kunnen afwijkende eisen worden gesteld aan de data, bedoeld in artikel 10 van deze regeling, waarop een student zich via Studielink moet hebben aangemeld en voldaan moet zijn aan de eisen, zoals bedoeld in artikel 10, vijfde lid van deze regeling.
8. De onderwijs- en examenregelingen van de opleidingen van Hogeschool Leiden zijn te raadplegen via www.hsleiden.nl.

Paragraaf 3 Administratieve en procedurele voorwaarden

Artikel 8. Inschrijving algemeen

1. De inschrijving voor een opleiding aan Hogeschool Leiden als student of extraneus staat open voor degene waarvan de ouders, voogden of verzorgers aantonen, dan wel, indien hij meerderjarig en handelingsbekwaam is, degene die aantoont dat hij:
 - a. de Nederlandse nationaliteit bezit of op grond van een wettelijke bepaling als Nederlander wordt behandeld;
 - b. vreemdeling is en jonger is dan 18 jaar op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst;
 - c. vreemdeling is, 18 jaar of ouder is op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal inschrijving wordt gewenst en op die dag rechtmatig verblijf houdt in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000;
 - d. vreemdeling is en buiten Nederland verblijf houdt op de eerste dag waarop de opleiding begint waarvoor voor de eerste maal de inschrijving wordt gewenst; of

- e. vreemdeling is, niet meer voldoet aan een van de voorwaarden, genoemd onder b, c of d, maar eerder in overeenstemming met een van die onderdelen is ingeschreven voor een opleiding, welke opleiding nog steeds wordt gevolgd en nog niet is voltooid.
2. Indien na de inschrijving aan Hogeschool Leiden blijkt dat deze inschrijving op welke grond dan ook niet in overeenstemming met het eerste lid heeft plaatsgevonden, wordt overeenkomstig artikel 7.32, zesde lid, WHW, de inschrijving van de student of extraneus onmiddellijk beëindigd. De student wordt hierover schriftelijk geïnformeerd.
 3. Inschrijving als extraneus kan alleen plaatsvinden, indien naar het oordeel van het College van Bestuur de aard of het belang van het onderwijs van de gekozen opleiding zich daartegen niet verzet.
 4. Inschrijving met ingang van 1 september 2021-2022 dan wel 1 februari 2022 is niet mogelijk, indien een student:
 - a. zich niet op de in artikel 9 van deze regeling voorgeschreven wijze voor een opleiding heeft aangemeld via Studielink; of
 - b. niet heeft voldaan aan artikel 10; of
 - c. zich niet op de in artikel 13 van deze regeling voorgeschreven wijze heeft heringeschreven.

Artikel 9. Procedure eerste inschrijving

1. Het verzoek tot eerste inschrijving vindt plaats door middel van een aanmelding via Studielink.
2. Een inschrijving geschiedt voor het gehele studiejaar. Indien de inschrijving plaatsvindt in de loop van het studiejaar, geldt zij voor het resterende gedeelte van het studiejaar.
3. Bij een verzoek tot inschrijving dient verzoeker:
 - a. alle gevraagde informatie over persoonsgegevens, vooropleiding en betaalwijze zorgvuldig en naar waarheid in te vullen;
 - b. alle overige door Hogeschool Leiden gevraagde documenten aan te leveren, die nodig zijn voor de inschrijving.

Artikel 10. Belangrijke data en termijnen bij inschrijving

1. Het verzoek tot inschrijving voor het eerste jaar van een voltijdse bacheloropleiding of voltijdse associate degree-opleiding dient via Studielink te verlopen en met inachtneming van de bepalingen van artikel 11, tijdig te hebben plaatsgevonden.
2. Het verzoek tot inschrijving voor het eerste jaar van een masteropleiding, een duale bacheloropleiding, een deeltijdse bacheloropleiding of een deeltijdse associate degree-opleiding dient via Studielink te verlopen en uiterlijk op 15 juli voor de aanvang van het studiejaar te hebben plaatsgevonden.
3. De opleidingen waarvoor een decentrale selectie is ingesteld hebben afwijkende of aanvullende voorschriften ten aanzien van de inschrijving. De uiterste aanmelddatum voor deze opleidingen is 15 januari. Studielink, de website van de desbetreffende opleiding (via www.hsleiden.nl) en artikel 15 van deze regeling geven nadere informatie.
4. In afwijking van voorgaande leden kan voor een aantal opleidingen een verzoek tot inschrijving per 1 februari 2022 worden ingediend via Studielink. De desbetreffende opleidingen zijn per 1 oktober 2021 terug te vinden op de website www.hsleiden.nl. De uiterste datum waarop het verzoek tot inschrijving moet zijn ingediend bij Studielink is ook op de website van de betreffende opleiding vermeld.
5. Voor een student die verzoekt tot inschrijving per 1 september 2021 geldt de eis dat uiterlijk op 31 augustus 2021 is vastgesteld dat aan alle voorwaarden genoemd in artikel 6 is voldaan.
voor de afzonderlijke inschrijfvoorwaarden gelden verschillende termijnen. Deze termijnen zijn terug te vinden op www.hsleiden.nl De student is verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de benodigde bewijsstukken voor de vaststelling dat de student aan de inschrijfvoorwaarden voldoet.
6. Ten aanzien van leden 5 en 7 kunnen afwijkende termijnen worden gesteld indien het studenten betreft die toegelaten wensen te worden na het afleggen van een 21+ toelatingsonderzoek (colloquium doctum). Die afwijkende termijnen zijn vermeld in de tabel 'Onderdelen Toelatingsonderzoek 21+' op de website www.hsleiden.nl.
7. Voor een student die verzoekt tot inschrijving per 1 februari 2021 geldt de eis dat uiterlijk

op 31 januari 2021 kan worden vastgesteld dat aan alle voorwaarden genoemd in artikel 6 is voldaan.

voor de afzonderlijke inschrijfvoorwaarden gelden verschillende termijnen. Deze termijnen zijn terug te vinden op www.hsleiden.nl

De student is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van de benodigde bewijsstukken voor de vaststelling dat de student aan de inschrijfvoorwaarden voldoet. De desbetreffende opleidingen waarbij voormelde mogelijkheid wordt geboden, zijn terug te vinden op www.hsleiden.nl.

8. De student die voor de in lid 5 en 7 genoemde data niet aan bovenstaande verplichting(en) kan voldoen als gevolg van overmacht, kan om uitstel verzoeken bij de manager Studentinschrijving en Financiën. In artikel 18 van deze regeling staat beschreven aan welke voorwaarden de student daarbij moet voldoen.
9. Ten aanzien van een student die in het bezit is van een in het buitenland behaald diploma en zich wil inschrijven voor een opleiding, zijn nadere voorwaarden gesteld in artikel 16 van deze regeling.
10. Meer informatie over de opleiding kan de student vinden op de desbetreffende website van de opleiding via www.hsleiden.nl.

Artikel 11. Nadere inschrijfvoorwaarden eerste jaar voltijdse bacheloropleiding

1. Het verzoek tot inschrijving voor het eerste jaar van een voltijdse bacheloropleiding of voltijdse associate degree-opleiding dat wordt ingediend voor of uiterlijk op 1 mei voor het aankomend studiejaar bij Hogeschool Leiden of een andere Nederlandse instelling voor hoger onderwijs (zoals bedoeld in de WHW) geeft de student, met inachtneming van de overige voorwaarden van deze inschrijfregeling, recht op toelating tot het eerste jaar van een bachelor- of associate degree-opleiding.
2. In afwijking van het eerste lid, kan een opleiding besluiten zijn inschrijftermijn voor het aankomend studiejaar open te stellen tot en met 15 juli. Dit betreft de volgende opleidingen:
 - de opleiding tot docent Muziek;
 - de opleiding tot docent Dans;
 - de tweedegraads lerarenopleidingen;
 - de opleiding tot leraar Basisonderwijs, alleen de variant: Vrije schoolpabo;
 - de opleiding Vaktherapie;
 - alle deeltijd- en duale opleidingen.
3. Bij een verzoek tot inschrijving voor het eerste jaar van een voltijdse bacheloropleiding of voltijdse associate degree-opleiding verliest een student niet het toelatingsrecht, indien hij zich voor of uiterlijk op 1 mei heeft aangemeld, maar uiterlijk 31 augustus wisselt van voorkeur en zich aanmeldt voor het eerste jaar van een andere voltijdse bacheloropleiding.
4. Bij een verzoek tot inschrijving voor het eerste jaar van een voltijdse bacheloropleiding of voltijdse associate degree-opleiding verliest een student niet het toelatingsrecht, indien hij zich voor of uiterlijk op 1 mei heeft aangemeld bij een andere Nederlandse instelling voor hoger onderwijs (zoals bedoeld in artikel 1.3 de WHW), maar uiterlijk 31 augustus wisselt van voorkeur en zich aanmeldt voor het eerste jaar van een bachelor- of associate degree-opleiding bij Hogeschool Leiden.

Artikel 12. Studiekeuzeactiviteiten

1. De student die zich voor of uiterlijk op 1 mei voor het aankomend studiejaar heeft aangemeld, heeft recht op een studiekeuzeactiviteit en een studiekeuzeadvies. De student kan zich in ieder geval oriënteren op zijn studie door middel van een door de opleiding aangeboden Studiekeuzecheck.
2. Als resultaat van het afleggen van de Studiekeuzecheck zal een studiekeuzeadvies worden verstrekt door de onderwijsmanager.
3. Aan verscheidene opleidingen is een verplichte deelname aan de Studiekeuzecheck verbonden. Niet of niet volledig deelnemen aan die Studiekeuzecheck leidt in beginsel tot weigering van het inschrijvingsverzoek, als gevolg waarvan de student niet tot de opleiding wordt toegelaten.
4. De Studiekeuzecheck die een opleiding aanbiedt alsmede de benodigde informatie omtrent de rechten en plichten die aan die Studiekeuzecheck zijn verbonden, staan op de website van de desbetreffende opleiding op www.hsleiden.nl. De student dient altijd de website van

de opleiding te raadplegen om te bezien welke eisen er aan de aanmelding en inschrijving voor een opleiding zijn verbonden.

Artikel 13. Procedure herinschrijving

1. Het verzoek tot herinschrijving vindt plaats door middel van de aanmelding daartoe via Studielink.
2. Een herinschrijving geschiedt voor het gehele studiejaar.
3. Voor een student die verzoekt tot herinschrijving geldt de eis dat uiterlijk op 31 augustus het verzoek is ingediend en is vastgesteld dat aan alle voorwaarden genoemd in artikel 6 is voldaan.
4. De student is verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de benodigde bewijsstukken voor de vaststelling dat de student aan de inschrijfvoorwaarden voldoet.

Artikel 14. Bindend Studieadvies (BSA) en inschrijvingsverplichtingen

1. De inschrijfverplichtingen van de artikelen 9, 10 en 11 van deze regeling, voor zover het de aanmelddeadline van de propedeutische fase betreft, zijn niet van toepassing op een student die zich na 1 mei, doch uiterlijk op 31 augustus, aanmeldt bij een andere bacheloropleiding dan die waar hij oorspronkelijk was ingeschreven, maar kan aantonen dat de nieuwe aanmelding het gevolg is van een beëindiging van de inschrijving op grond van een BSA, op een zodanig tijdstip dat hij niet tijdig aan voormelde inschrijfverplichtingen kon voldoen.
2. De in het eerste lid bedoelde vorm van "aantonen", is een schriftelijk verzoek voorzien van schriftelijk bewijs van de beëindiging van de voorgaande inschrijving op grond van een BSA, dat ten hoogste binnen twee weken na ontvangst van het BSA, en uiterlijk 31 augustus, bij de afdeling Studentinschrijving dient te worden ingeleverd.
3. De student die voor de in lid 2 genoemde datum niet aan bovenstaande verplichting(en) kan voldoen als gevolg van overmacht, kan om uitstel verzoeken bij de manager Studentinschrijving en Financiën. In artikel 18 van deze regeling staat beschreven aan welke voorwaarden de student daarbij moet voldoen.
4. De in het eerste lid bedoelde student kan verplicht worden om een Studiekeuzecheck uit te voeren, alvorens hij tot de opleiding wordt toegelaten.

Artikel 15. Nadere inschrijfvoorwaarden eerste jaar numerusfixusopleiding

1. Indien een student zich wil inschrijven voor het eerste jaar van een opleiding waarvoor een numerus fixus geldt, dient het verzoek tot inschrijving uiterlijk op 15 januari 2021 te hebben plaatsgevonden.
2. Een kandidaat kan per fixusopleiding in totaal maximaal drie keer aan de selectie voor de opleiding deelnemen.
3. De opleidingen waarvoor een numerus fixus geldt, zijn:
 - Toegepaste Psychologie; en
 - Fysiotherapie.
4. De selectieprocedure is uiterlijk 14 april 2021 afgerond.
5. De student ontvangt via Studielink omstreeks 15 april bericht over de uitkomst van de selectie voor de opleiding of opleidingen waaraan hij heeft deelgenomen. Hij ontvangt een rangnummer en indien dit rangnummer binnen de capaciteit van de opleiding valt, krijgt hij ook een plaats aangeboden.
6. De kandidaat die een plaats aangeboden heeft gekregen, accepteert deze plaats binnen twee weken na ontvangst op de daartoe voorgeschreven wijze. Een plaats die niet binnen twee weken is geaccepteerd, vervalt automatisch.
7. Uiterlijk op 14 april dient te worden vastgesteld dat de student voldoet aan de identiteitsvereisten en, indien van toepassing, of hij bij aanvang van de opleiding over een rechtsgeldige verblijfstitel zal beschikken. Het verzoek tot inschrijving van een student die niet aan deze inschrijfeisen voldoet, wordt op 15 april afgewezen.
8. Uiterlijk op 31 juli dient te worden vastgesteld of de student voldoet aan de (nadere) vooropleidingseisen. Het verzoek tot inschrijving van een student die niet aan deze inschrijfeis(en) voldoet, wordt op 1 augustus afgewezen.
9. De student die nog niet aan bovenstaande verplichting(en) kan voldoen, kan om uitstel verzoeken bij de manager Studentinschrijving en Financiën. In beginsel voldoet de manager Studentinschrijving en Financiën aan het verzoek en verleent uitstel tot uiterlijk 31 augustus

overeenkomstig artikel 10 van deze regeling.

- 10.** Aanvullende informatie over de toelatingsprocedures zijn terug te vinden op www.hsleiden.nl.

Artikel 16 Nadere inschrijvoorwaarden eerstejaars studenten met buitenlandse vooropleiding en/of niet EER-nationaliteit

- 1.** Indien een student, die in het bezit is van een niet-Nederlands diploma, zich wil inschrijven voor een opleiding dient hij uiterlijk 31 mei 2021 de volgende documenten te hebben aangeleverd bij de afdeling Studentinschrijving:
 - kopie paspoort of ID-bewijs;
 - geldige verblijfsvergunning als geen sprake is van nationaliteit van een EU/EER-land of Zwitserland;
 - gewaarmerkt kopie van het diploma en de cijferlijst;
 - een erkende vertaling van het diploma en de cijferlijst in het Nederlands, Duits, Frans of Engels;
 - het bewijs dat aan de taaleis van de opleiding is voldaan. In de onderwijs- en examenregeling van de opleiding staat beschreven wat de taaleis is en op welke wijze voldoende beheersing daarvan kan worden aangetoond.
- 2.** De student die niet op 31 mei 2021 aan de taaleis kan voldoen kan om uitstel verzoeken bij de manager Studentinschrijving en Financiën. Uitstel wordt verleend mits de student aantoonbaar dat hij is ingeschreven voor en kan deelnemen aan het betreffende examen uiterlijk op 31 juli 2021.
- 3.** De examencommissie van de opleiding beslist over de toelating tot de opleiding. De afdeling Studentinschrijving informeert de student uiterlijk zes weken na ontvangst van het complete dossier over het besluit van de examencommissie.
- 4.** Als de student buiten Nederland woonachtig is, verstrekt hij een fotokopie van de persoonsgegevens uit zijn paspoort of (Europees) identiteitsbewijs, een uittreksel uit het bevolkingsregister of een daarmee overeenkomend register, dan wel een uittreksel uit of een fotokopie van de geboorteakte.
- 5.** Een inwoner van een land buiten de Europese Unie/EER of Zwitserland die niet in bezit is van een geldige verblijfsvergunning voor verblijf in Nederland heeft voor inschrijving aan een opleiding van Hogeschool Leiden een Studievisum nodig. De afdeling Studentinschrijving verzorgt de aanvraagprocedure voor een Studievisum bij de IND, mits alle hierboven genoemde documenten uiterlijk op 30 april 2021 aangeleverd zijn en uiterlijk op 31 mei 2021 door de examencommissie is vastgesteld dat student toelaatbaar is.
- 6.** Om in aanmerking te komen voor een Studievisum moet de student tevens aantonen genoeg geld te hebben om in Nederland te wonen en te studeren. Dit heet de studienorm (www.ind.nl). Hogeschool Leiden is garantsteller voor een aanvraag Studievisum, mits de student uiterlijk op 31 mei 2021 de borgsom (12 x de studienorm) ad € 11.0054 en het instellingscollegegeld heeft betaald.
- 7.** Om de verblijfsvergunning (Studievisum) tijdens de studie te behouden dient de student jaarlijks met een bewijs van inkomen aan te tonen aan de studienorm te voldoen. Tevens dient de student minimaal de helft van het aantal studiepunten van een studiejaar te behalen. Hogeschool Leiden controleert dit jaarlijks en informeert de IND hierover. De IND kan bij onvoldoende studieresultaat besluiten de verblijfsvergunning in te trekken.

Artikel 17. Eerste of hernieuwde inschrijving voor postpropedeutische fase opleiding

- 1.** Een student die zich voor het eerst bij Hogeschool Leiden wil inschrijven voor de postpropedeutische fase van een opleiding (en geen herinschrijver is als bedoeld in artikel 13 van deze regeling) of een student die zich na een onderbroken studie opnieuw wil inschrijven voor de postpropedeutische fase van een opleiding, meldt zich daartoe als hogerejaars aan via Studielink.
- 2.** De student die zich voor het eerst bij Hogeschool Leiden wil inschrijven voor de postpropedeutische fase van een opleiding dient uiterlijk op 31 augustus aan te tonen dat hij beschikt over een getuigschrift van een verwante propedeuse of een relevant afsluitend examen van een HBO- of WO-opleiding, naast de andere bewijsstukken voor de vaststelling dat de student aan de inschrijvoorwaarden voldoet. De examencommissie van de opleiding beslist of dit getuigschrift aan de vooropleidingseisen voldoet. De student dient ook aan te tonen dat hij voldoet aan eventuele (bijzondere) nadere vooropleidingseisen en eventuele aanvullende eisen die de opleiding stelt.

3. Voor een student die verzoekt tot inschrijving voor de postpropedeutische fase op grond van dit artikel geldt de eis dat uiterlijk op 31 augustus is vastgesteld dat aan alle voorwaarden genoemd in lid 2 van dit artikel, indien deze van toepassing zijn, én aan alle voorwaarden genoemd in artikel 6 is voldaan. De student is verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de benodigde bewijsstukken voor de vaststelling dat de student aan de inschrijvoorwaarden voldoet.
4. De student die voor de in leden 2 en 3 genoemde datum niet aan bovenstaande verplichting(en) kan voldoen als gevolg van overmacht, kan om uitstel verzoeken bij de manager Studentinschrijving en Financiën. In artikel 18 van deze regeling staat beschreven aan welke voorwaarden de student daarbij moet voldoen.
5. Nadere informatie omtrent de opleiding kan de student vinden op de desbetreffende website van de opleiding via www.hsleiden.nl.

Artikel 18. Overmacht

1. Degene die zich wil inschrijven voor een opleiding, maar op grond van overmacht in redelijkheid niet of niet tijdig geacht kan worden te hebben voldaan aan de daartoe gestelde eisen, kan alsnog voor inschrijving in aanmerking komen.
2. Onder de in het eerste lid bedoelde vorm van overmacht wordt verstaan:
 - a. ziekte of ongeval van betrokkene;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene;
 - c. zwangerschap van betrokkene;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. omstandigheden die niet zijn te wijten aan schuld van de student, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening dienen te komen, maar die leiden tot onevenredige benadeling of onbillijkheden van zwaarwegende aard.
3. Uitsluitend overmacht die door de student binnen twee weken na intreden, dan wel zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd in verband met de vorm van overmacht, bij de manager Studentinschrijving en Financiën wordt gemeld, wordt betrokken bij de afweging of de student nog voor inschrijving in aanmerking komt. De manager Studentinschrijving en Financiën beslist, indien nodig na afstemming met het studentendecanaat en de betreffende onderwijsmanager, binnen een termijn van vier weken na ontvangst van het verzoek, of er een gerechtvaardigd beroep op overmacht is gedaan.

Artikel 19. Procedure tussentijdse inschrijving

1. Een tussentijdse inschrijving wordt slechts toegestaan, indien de student in tenminste één van de twee voorgaande studiejaar ingeschreven heeft gestaan, en:
 - a. de student kan aantonen dat wegens een van de volgende oorzaken de opleiding niet per 1 september kon worden voortgezet:
 - ziekte of ongeval van betrokkene;
 - lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene;
 - zwangerschap van betrokkene;
 - bijzondere familieomstandigheden;
 - omstandigheden die niet zijn te wijten aan schuld van de student, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening dienen te komen, maar die leiden tot onevenredige benadeling of onbillijkheden van zwaarwegende aard; of
 - omdat de onderwijseenheden die de student nog moet afronden niet in de eerste periode(n) konden worden afgerond en de student kan aantonen dat hij nog hetzelfde studiejaar zijn afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg kan afronden;
 - b. dit de uitkomst is van een door de student gevolgde rechtsbeschermingsprocedure; of
 - c. de student op grond van artikel 36 van deze regeling is uitgeschreven, maar hij op grond van artikel 37 alsnog op genoegzame wijze heeft voldaan aan zijn (betalings)verplichtingen, en het een tussentijdse inschrijving betreft in hetzelfde studiejaar als de in dit onderdeel bedoelde uitschrijving; of
 - d. de student kan aantonen dat hij onbedoeld niet tijdig aan de administratieve verplichtingen op grond van artikel 13 van deze regeling heeft voldaan.Een tussentijdse inschrijving met ingang van 1 oktober, 1 november of 1 december wordt

in beginsel eenmalig in de studieloopbaan bij Hogeschool Leiden toegestaan.

2. De student dient een gemotiveerd verzoek tot tussentijdse inschrijving in bij de afdeling studentinschrijving waarbij tevens de machtiging tot betaling collegegeld wordt overgelegd. Ook dient een studieplan te worden toegevoegd. De afdeling Studentinschrijving vraagt de onderwijsmanager een gemotiveerd advies of de tussentijdse inschrijving ingepast kan worden in het onderwijsprogramma.
 - a. Ingeval sprake is van een verzoek tot tussentijdse inschrijving op grond van het tweede lid, onder b, dan geeft de onderwijsmanager gemotiveerd aan of de student inderdaad het afsluitend examen kan behalen.
 - b. Ingeval er sprake is van een verzoek op grond van het tweede lid, onderdelen a of d, dan vraagt de afdeling Studentinschrijving advies aan de Studentendecaan. Bij het Studentendecanaat dient een bewijs van de oorzaak /omstandigheid getoond te worden.
3. De manager Studentinschrijving en Financiën beslist binnen vier weken op het verzoek tot tussentijdse inschrijving.
4. Voor iedere tussentijdse inschrijving geldt dat deze in beginsel wordt geëffectueerd per de eerste van de maand waarin de manager Studentinschrijving en Financiën het besluit tot tussentijdse inschrijving heeft genomen, tenzij uit advies van de onderwijsmanager blijkt dat de inschrijving in het onderwijsprogramma alleen op een ander moment past of de student om een latere maand van inschrijving heeft verzocht. In dat geval dan geschiedt de inschrijving vanaf dat (andere) moment Met dien verstande dat dat andere moment nooit eerder kan zijn dan per 1^e van de maand waarin student verzocht heeft om tussentijdse inschrijving.
5. Indien het besluit tot tussentijdse inschrijving is genomen in de maand oktober, dan is lid 5 niet van toepassing. De inschrijving wordt in dat geval geëffectueerd per 1 november.

Artikel 20. Wisselen van opleiding of opleidingsvorm binnen Hogeschool Leiden

1. Gedurende het studiejaar kan een student een verzoek tot inschrijving doen voor een andere opleiding binnen Hogeschool Leiden. Een dergelijk verzoek wordt bij de afdeling Studentinschrijving ingediend.
2. Een verzoek als bedoeld in het eerste lid is niet mogelijk voor de opleidingen waarvoor een decentrale selectieprocedure is ingesteld of waarvoor verplichte deelname aan de Studiekeuzecheck een voorwaarde voor inschrijving is.
3. Voordat de directeur Onderwijsondersteuning en Administratie beslist op een verzoek als bedoeld in het eerste lid, wordt aan de onderwijsmanager gevraagd of en op welke wijze deze student inpasbaar is in het onderwijsprogramma.

Paragraaf 4 Weigering inschrijving

Artikel 21. Weigering inschrijving na bindend studieadvies (BSA)

1. Indien aan een student een negatief bindend studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b, derde lid, van de WHW is afgegeven voor een opleiding:
 - a. wordt de inschrijving aan de desbetreffende opleiding beëindigd (conform artikel 7.42, derde lid, van de WHW) met ingang van de maand volgend op de maand waarin de beslissing tot een bindend studieadvies is genomen;
 - b. kan de student zich niet opnieuw inschrijven dan wel herinschrijven voor dezelfde opleiding. Onder "dezelfde opleiding" wordt verstaan: de opleidingsvarianten voltijd, deeltijd en/of duaal, alsook de opleiding of opleidingen waarmee de opleiding, waarvoor de student stond ingeschreven, een gemeenschappelijke propedeuse heeft. Op het vorenstaande kan een uitzondering worden gemaakt, indien betrokkene op een later tijdstip verzoekt om te worden ingeschreven voor de desbetreffende opleiding, en hij daarbij ten genoegen van het College van Bestuur aannemelijk maakt dat hij in staat is de opleiding met goed gevolg af te ronden. De onderwijs- en examenregeling van de opleiding bevat hierover nadere bepalingen.
2. De student is zelf verantwoordelijk voor het aan DUO doorgeven van wijzigingen die van invloed zijn op zijn (recht op) studiefinanciering en zijn OV-reisproduct. Dit is in het bijzonder van toepassing in geval van een bindend studieadvies.

Artikel 22. Weigering inschrijving wegens gebleken ongeschiktheid (iudicium abeundi)

1. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen besluiten om de (her)inschrijving van een student te weigeren dan wel met ingang van de eerstvolgende maand te beëindigen, indien die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waarvoor de door hem gevolgde opleiding hem opleidt dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Onder "bijzonder gevallen" zoals bedoeld in lid 1 vallen, onder meer maar niet uitsluitend, studenten die onherroepelijk strafrechtelijk zijn veroordeeld en die veroordeling in een directe relatie staat tot het onderwijs of het beroep waarvoor dat onderwijs opleidt. Het bijzondere geval kan zich (tevens) uiten in (seksuele) intimidatie, agressie, geweld of algemeen disfunctioneren.
3. Indien het instellingsbestuur van een andere instelling dan Hogeschool Leiden een student in een procedure als bedoeld in het eerste lid heeft geweigerd voor een opleiding, en Hogeschool Leiden eenzelfde of verwante opleiding verzorgt waarvoor die student om inschrijving verzoekt, is het bepaalde in het eerste lid van overeenkomstige toepassing en wordt de student niet voor de gevraagde opleiding (her)ingeschreven.
4. Indien een student voor wie de (her)inschrijving is geweigerd op grond van de voorgaande leden, is ingeschreven voor een andere opleiding en daarbinnen het onderwijs volgt van een afstudeerrichting die overeenkomt met of, gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, verwant is aan de opleiding waarvoor hij is afgewezen, kan de student het recht op het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens in die afstudeerrichting of andere onderdelen van die opleiding worden ontzegd.
5. De procedure die het College van Bestuur in het kader van dit artikel volgt, is opgenomen in het Studentenstatuut Hogeschool Leiden.

Artikel 23. Weigering inschrijving wegens openstaande betalingsverplichtingen

1. Het verzoek tot (her)inschrijving van een student wordt geweigerd, indien uit hoofde van een eerdere inschrijving nog sprake is van een openstaande betalingsverplichting jegens Hogeschool Leiden.
2. Indien een student op grond van de in artikel 37 omschreven procedure aan een betalingsverplichting heeft voldaan, dan valt die betalingsverplichting niet onder het begrip "openstaande betalingsverplichting" zoals bedoeld in lid 1.
3. Een student is zelf verantwoordelijk om in het kader van een betalingsregeling ervoor zorg te dragen, dat aan het einde van een studiejaar is voldaan aan de gehele openstaande betalingsverplichting bij Hogeschool Leiden.

Paragraaf 5 Financiële voorwaarden

Artikel 24. Financiële voorwaarden

Een student of extraneus wordt niet ingeschreven totdat het verzoek hiertoe conform deze regeling, in het bijzonder artikelen 6 tot en met 10, is afgerond en de student het bewijs heeft geleverd dat het verschuldigde collegegeld conform artikel 33 wordt voldaan.

Paragraaf 6 Gevolgen inschrijving

Artikel 25. Bewijs van inschrijving en collegekaart

1. Aan degene die is ingeschreven, wordt door het College van Bestuur een bewijs van inschrijving verstrekt. Met het bewijs van inschrijving zijn het Studentenstatuut en de onderwijs- en examenregeling (instellingsbreed- en opleidingsspecifiek deel) van toepassing verklaard op de rechtsverhouding tussen de student of extraneus en Hogeschool Leiden.
2. Nadat aan vereisten van artikel 24 is voldaan, wordt de collegekaart aan de student of extraneus uitgereikt.

HOOFDSTUK 3. COLLEGE- EN EXAMENGELD

Artikel 26. Algemene bepaling collegegeld

1. Een student is voor elk studiejaar dat hij zich (her)inschrijft voor een opleiding aan Hogeschool Leiden wettelijk collegegeld verschuldigd, zoals bedoeld is in artikel 7.45 en 7.45a van de WHW of instellingscollegegeld, zoals bedoeld in artikel 7.46 van de WHW.
2. Een extraneus is voor elk studiejaar dat hij zich inschrijft voor een opleiding aan Hogeschool Leiden examengeld verschuldigd.

Artikel 27. Wettelijk collegegeld

1. Een student die zich inschrijft voor een voltijdse opleiding is het wettelijk collegegeld verschuldigd, indien deze student voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 7.45a van de WHW. Dit impliceert dat de student:
 - a. blijktens BRON HO sedert 1 september 1991 voor een inschrijving aan een bacheloropleiding niet eerder een bachelorgraad heeft behaald of voor een inschrijving aan een masteropleiding niet eerder een mastergraad heeft behaald; en
 - b. tot een van de groepen van personen, bedoeld in artikel 2.2. van de WSF 2000, behoort of de Surinaamse nationaliteit bezit.
2. De studenten bedoeld in de artikelen 2.3 (Uitbreiding categorie studenten met aanspraak op wettelijk collegegeld in verband met een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg) en 2.3a (Uitbreiding categorie studenten wettelijk collegegeld in verband met gelijktijdig gevolgde opleidingen) van het Uitvoeringsbesluit WHW 2008 betalen eveneens wettelijk collegegeld als ze voldoen aan de in die artikelen genoemde voorwaarden.
3. Een student die aan de hierboven in lid 1 en 2 van dit artikel genoemde voorwaarden voldoet en die is ingeschreven voor een deeltijdse of duale opleiding, is een door het College van Bestuur te bepalen deel van het wettelijk collegegeld verschuldigd dat ligt tussen een bij of krachtens algemene maatregel van bestuur te bepalen bedrag en het volledige wettelijk collegegeld.
4. Een student die zich bij Hogeschool Leiden inschrijft, komt gedurende een periode van 12 maanden in aanmerking voor het verlaagd wettelijk collegegeld, indien die inschrijving:
 - zijn eerste inschrijving is voor een opleiding in het bekostigd hoger onderwijs;
 - een inschrijving voor een associate degree-opleiding of bacheloropleiding is;
 - gericht is op een opleiding die voltijds, deeltijds of duaal is ingericht;
 - een inschrijving vanaf studiejaar 2018-2019 betreft; en
 - overeenkomstig de eisen in het eerste lid of tweede lid verloopt.Dit lid is niet van toepassing op masteropleidingen of op de bepalingen en de hoogte van het instellingscollegegeld of het examengeld.
5. In afwijking van het vorige lid komt een student die zich bij Hogeschool Leiden inschrijft voor een opleiding op het gebied van onderwijs, en die aan de in lid 4 genoemde voorwaarden voldoet, gedurende een periode van 24 maanden in aanmerking voor het verlaagd wettelijk collegegeld.
6. Informatie over de overige gevallen waarin een student op grond van het Uitvoeringsbesluit WHW 2008 aanspraak kan maken op verlaagd wettelijk collegegeld, is te vinden op de website van Hogeschool Leiden (www.hsleiden.nl).
7. Indien een student als bedoeld in het tweede lid meer dan één opleiding volgt en de opleiding waarvoor hij het eerst is ingeschreven met goed gevolg afrondt, dan is deze student het wettelijk collegegeld voor de tweede studie verschuldigd voor het resterende deel van het studiejaar. Het verschuldigde bedrag wordt in dat geval berekend naar rato van het aantal resterende maanden van het desbetreffende studiejaar.
8. Met een bachelorgraad en een mastergraad als bedoeld in het eerste lid, worden gelijkgesteld de op grond van artikel 7.20 van de WHW behaalde titels dan wel de studenten die voldoen aan de bepalingen van artikel 7.45a, zevende en achtste lid, van de WHW (dat betreft studenten en getuigschriften op wie, respectievelijk waarop, nog wetgeving van kalenderjaar 2002 van toepassing is).
9. Studenten die in de procedure voor het verkrijgen van een verblijfsvergunning voor Nederland verwickeld zijn, moeten instellingscollegegeld voldoen.
10. De student die in de loop van het studiejaar pas aan de eisen van het eerste lid voldoet, moet bij aanvang van het studiejaar instellingscollegegeld voldoen.

Artikel 28. Instellingscollegegeld

1. De student die zich inschrijft voor een opleiding is het door het College van Bestuur vast te stellen instellingscollegegeld verschuldigd, indien deze student niet voldoet aan de voorwaarden voor het wettelijk collegegeld, bedoeld in artikel 27 van deze regeling.
2. Het College van Bestuur kan per opleiding, groep van opleidingen of per groep studenten een verschillend bedrag aan instellingscollegegeld vaststellen. De bedragen worden vermeld in artikel 29 van deze regeling.
3. Indien de student, bedoeld in het eerste lid, gedurende een studiejaar alsnog voldoet aan de voorwaarden die gesteld zijn aan het betalen van het wettelijk collegegeld:
 - a. dan is hij, op zijn verzoek, voor het resterende deel van het studiejaar het wettelijk collegegeld verschuldigd; en
 - b. betaalt het College van Bestuur hem, indien van toepassing, het voor dat resterende deel van het studiejaar reeds betaalde instellingscollegegeld terug, per hele maand dat de student nog ingeschreven staat.

Artikel 29. Hoogte collegegeld

1. Voor het studiejaar 2021-2022 zijn de volgende tarieven vastgesteld voor studenten die het wettelijk collegegeld verschuldigd zijn:
 - voltijdse opleiding: € 2.168,-;
 - deeltijdse opleiding: € 2.168,-;
 - duale opleiding: € 2.168,-.
2. Voor het studiejaar 2021-2022 zijn de volgende tarieven vastgesteld voor studenten die het verlaagd wettelijk collegegeld verschuldigd zijn:
 - voltijdse opleiding: € 1.084,-;
 - deeltijdse opleiding: € 1.084,-;
 - duale opleiding: € 1.084,-.
3. Voor het studiejaar 2021-2022 zijn de volgende tarieven vastgesteld voor studenten die het instellingscollegegeld verschuldigd zijn:
 - voltijdse opleiding: € 8.082,- ;
 - deeltijdse opleiding: € 5.662,-;
 - duale opleiding: € 5.662,-.

Artikel 30. Hoogte examengeld

Voor het studiejaar 2021-2022 is de hoogte van het examengeld voor een inschrijving als extraneus vastgesteld op:

- voltijdse opleiding: € 2.168,-;
- deeltijdse opleiding: € 2.168,-.

Artikel 31. Overige bijdragen

Het College van Bestuur kan bij de inschrijving van de student, op voordracht van de faculteitsdirecteur, voor bepaalde opleidingen een bijdrage verlangen in de kosten die rechtstreeks verband houden met het onderwijs voor de desbetreffende opleiding. Deze bijdrage kan slechts worden gevraagd voor opleidingen waarvoor aanvullende eisen als bedoeld in de artikelen 7.26 en 7.26a van de WHW kunnen worden gesteld.

Artikel 32. Vermindering en vrijstelling van het collegegeld of examengeld

1. Indien een student al bij een andere instelling voor hoger onderwijs is ingeschreven voor een opleiding, dan wel aan Hogeschool Leiden voor een andere opleiding is ingeschreven en bij Hogeschool Leiden een tweede inschrijving wenst, dan is hij voor de tweede inschrijving niet nogmaals het betalen van wettelijk collegegeld verschuldigd, tenzij het betaalde dan wel te betalen bedrag voor de eerste inschrijving lager is dan het wettelijk collegegeld; in dat geval is de student het verschil verschuldigd.
2. De student is zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van een Bewijs Betaald Collegegeld om in aanmerking te komen voor de vrijstelling van het nogmaals betalen van wettelijk collegegeld.
 - a. Het aanleveren van het Bewijs Betaald Collegegeld dient plaats te vinden voor 31

- augustus 2021, en overeenkomstig de bepalingen van artikel 33.
- b. Indien het Bewijs Betaald Collegegeld na 31 augustus wordt overgelegd en Hogeschool Leiden kosten heeft moeten maken ten behoeve van het invorderen van collegegeld, dan worden die invorderingskosten verhaald op de student.
 - c. Het Bewijs Betaald Collegegeld dat bij Hogeschool Leiden wordt ingeleverd, dient het originele exemplaar te zijn of een digitale versie die rechtsreeks is verstrekt door de thuisinstelling. Kopieën worden niet beschouwd als Bewijs Betaald Collegegeld en daarom geweigerd.
- 3. Degene die voor het volgen van uit de openbare kas bekostigd onderwijs les- of cursusgeld verschuldigd is op grond van de Les- en cursusgeldwet, en die in plaats daarvan, dan wel daarnaast in hetzelfde studiejaar wenst te worden ingeschreven bij Hogeschool Leiden en daarvoor het wettelijk collegegeld is verschuldigd, is voor de inschrijving bij Hogeschool Leiden een collegegeld verschuldigd, dat het verschil bedraagt tussen de reeds voldane bijdrage en het bedoelde, hogere collegegeld. Indien hij een collegegeld verschuldigd is dat lager is dan het reeds voldane bedrag wordt hij van het betalen van collegegeld vrijgesteld.
 - 4. Een student is slechts een gedeelte van het door hem verschuldigde wettelijk collegegeld verschuldigd, indien de student zich gedurende het studiejaar inschrijft. In dat geval wordt het verschuldigde bedrag berekend naar rato van het aantal resterende gehele maanden van het desbetreffende studiejaar.
 - 5. Vermindering of vrijstelling van collegegeld op andere gronden dan genoemd in voorgaande leden is op grond van artikel 7.48 lid 5 WHW niet toegestaan.

Artikel 33. Betaling collegegeld

- 1. Het collegegeld wordt voldaan door verstrekking van:
 - a. een digitale machtiging voor het gehele bedrag ineens;
 - b. een digitale machtiging voor betaling in acht termijnen;
 - c. een Bewijs Betaald Collegegeld indien sprake is van een tweede inschrijving; of
 - d. een door Hogeschool Leiden aan een werkgever aangeleverde factuur en garantiestelling door de werkgever. Met een garantieverklaring verklaren de student en de garantsteller (de werkgever van de student), dat na ontvangst van de desbetreffende factuur en binnen de op deze factuur gestelde betalingstermijn, het collegegeld betaald zal worden.
- 2. Het collegegeld moet worden voldaan door of namens de student. Als betaling door een derde namens de student plaatsvindt, dan bevestigt deze derde de digitale machtiging op verzoek van de student.
- 3. Bij betaling van collegegeld door een derde blijft het de verantwoordelijkheid van de student om ervoor zorg te dragen dat Hogeschool Leiden het collegegeld voor het studiejaar tijdig ontvangt.
- 4. Bij betaling van collegegeld door een Bewijs Betaald Collegegeld is het de verantwoordelijkheid van de student om het Bewijs Betaald Collegegeld voor 31 augustus 2021 te overleggen.
- 5. Betaling dan wel compensatie van het collegegeld ten behoeve van de student door Hogeschool Leiden uit de rijksbijdrage is niet toegestaan, met uitzondering van uitkeringen uit het Profileringsfonds van Hogeschool Leiden, zoals bedoeld in artikel 7.51 van de WHW.

Artikel 34. Administratiekosten

- 1. Bij betaling van het collegegeld ineens worden geen administratiekosten in rekening gebracht.
- 2. De administratiekosten bij gespreide betaling in acht termijnen bedragen € 24,- per studiejaar. De administratiekosten worden bij de eerste betalingstermijn in rekening gebracht.

Artikel 35. Incassodata

- 1. Indien de student middels een machtiging ervoor heeft gekozen om het collegegeld in acht (8) termijnen te betalen dan wordt het collegegeld afgeschreven in de maanden: september, oktober, november, januari, februari, maart, april en mei van het studiejaar.
- 2. Indien de student middels een machtiging ervoor heeft gekozen om het collegegeld ineens te betalen, dan wordt het collegegeld afgeschreven in de maand september van het studiejaar.

3. Voor aanvang van het nieuwe studiejaar maakt Hogeschool Leiden bekend vanaf welke datum de incasso's, bedoeld in het eerste en tweede lid, zullen plaatsvinden.

Artikel 36. Wanbetalers

1. Indien het collegegeld niet op de afgesproken datum is ontvangen door Hogeschool Leiden, dan stuurt de afdeling Financiën een aanmaning met daarin de datum waarop het bedrag alsnog door Hogeschool Leiden ontvangen moet zijn. Ook indien het collegegeld middels incasso of garantieverklaring door een derde wordt betaald, ontvangt de student de aanmaning. Voormelde aanmaning is tevens de formele aanmaning als bedoeld in artikel 7.42, tweede lid, van de WHW.
2. Indien Hogeschool Leiden het bedrag niet op de in de aanmaning genoemde datum heeft ontvangen, dan ontvangt de student van de directeur Onderwijssteuning en Administratie bericht (tweede aanmaning) dat de inschrijving door Hogeschool Leiden wordt beëindigd. Die beëindiging vindt plaats met ingang van de tweede maand, volgend op de datum van de aanmaning (bedoeld in het eerste lid).
3. Indien de student na de tweede aanmaning, bedoeld in het tweede lid, ingeschreven wil blijven staan, dan heeft hij gedurende 15 dagen (reguliere "weekdagen", niet zijnde werkdagen) de gelegenheid om het volledige bedrag van het collegegeld dat de student nog verschuldigd is, te betalen. Betaalt de student het bedrag niet ineens, dan wordt de inschrijving, conform het tweede lid, beëindigd.
4. Indien de 15 dagen zoals genoemd in het derde lid verstreken zijn, wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau. Naast het openstaande bedrag verhaalt Hogeschool Leiden dan ook de incassokosten en de rente over het openstaande bedrag op de student.
5. De student is verantwoordelijk voor inachtneming van al de termijnen zoals genoemd in dit artikel.

Artikel 37. Aanvullende bepalingen wanbetalers

1. In afwijking van hetgeen is bepaald in artikel 36, leden twee tot en met vijf, kan de directeur Onderwijssteuning en Administratie besluiten dat er reden is voor toepassing van een uitzonderingsgrond op de in voormelde leden genoemde voorschriften. De directeur Onderwijssteuning en Administratie draagt er zorg voor dat de in het kader van dit artikel genomen beslissing voldoende wordt gemotiveerd.
2. De in het eerste lid genoemde uitzonderingsgrond kan slechts in die gevallen worden ingeroepen waarin er sprake is van overmacht zoals bedoeld in artikel 18, tweede lid van deze regeling en de overmacht ertoe heeft geleid dat er sprake is van een aantoonbare en substantiële daling van het besteedbaar inkomen van de student waardoor de betalingsverplichting ten aanzien van het collegegeld redelijkerwijs niet kan worden nagekomen.
3. De in het tweede lid bedoelde daling van het besteedbaar inkomen, dient een daling te betreffen in het studiejaar waarin een beroep wordt gedaan op de in dit artikel bedoelde vorm van overmacht.
4. Indien sprake is van een situatie zoals bedoeld in voorgaande leden, dan dient de student daar binnen twee weken na het intreden daarvan, dan wel zo spoedig als redelijkerwijs kan worden verlangd in verband met de vorm van overmacht, een beroep op te doen bij de directeur Onderwijssteuning en Administratie. Daartoe richt de student zich tot het decanaat, via studentendecaan@hsleiden.nl. Het decanaat persoonlijk benaderen is eveneens mogelijk. Op de website www.hsleiden.nl zijn de desbetreffende contactgegevens terug te vinden.
5. Wanneer de student zich tot het decanaat richt, dient hij te omschrijven welke vorm van overmacht zich voordoet. Daarbij dient hij tevens de documenten/gegevens mee te sturen die het beroep op overmacht onderbouwen, zoals:
 - een medische verklaring;
 - een ontslagverklaring;
 - een overlijdensbericht;
 - gegevens van DUO.
6. De situatie in het vierde en vijfde lid, leidt er toe dat het decanaat de situatie direct schriftelijk voorlegt aan de directeur Onderwijssteuning en Administratie, inclusief begeleidend advies.

- a. Indien het decanaat het beroep op overmacht gegrond acht, bevat het advies tevens de beschrijving van de wijze waarop student, binnen het desbetreffende studiejaar, alsnog aan al zijn betalingsverplichtingen zal voldoen.
 - b. Indien de student nog geen gebruik maakt van de maximale lening die hij kan krijgen in het kader van de Wet Studiefinanciering 2000 dan zal het decanaat die optie eerst toepassen in het begeleidend advies.
7. De directeur Onderwijsondersteuning en Administratie besluit binnen vijf werkdagen na ontvangst van het advies van het decanaat.
8. Dit artikel is niet van toepassing indien:
 - a. er sprake is van een situatie zoals bedoeld in artikel 23, eerste lid van deze regeling; of
 - b. indien de student niet in staat is binnen het desbetreffende studiejaar, zoals bedoeld in het lid zes onder a, alsnog aan al zijn betalingsverplichtingen te voldoen.
9. Dit artikel is alleen in die gevallen van toepassing, waarin sprake is van betaling middels een digitale machtiging voor het gehele bedrag ineens of in termijnen, zoals bedoeld in artikel 33, eerste lid, onder a of b.
10. Artikel 23, tweede lid en artikel 33, derde lid, van deze regeling zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 38. Bewijs Betaald Collegegeld

1. Indien de student een tweede inschrijving wenst aan een andere hogeschool of universiteit dan kan de student bij de afdeling Studentinschrijving een verzoek indienen voor het verkrijgen van een Bewijs Betaald Collegegeld.
2. Binnen 5 werkdagen na het indienen van het verzoek kan het Bewijs Betaald Collegegeld worden afgehaald bij de Servicedesk. Alleen op verzoek van de student wordt het Bewijs Betaald Collegegeld per post naar het bij Hogeschool Leiden bekende postadres van de student gestuurd.
3. Indien door Hogeschool Leiden een Bewijs Betaald Collegegeld is verstrekt dan wordt de inschrijving niet eerder tussentijds beëindigd dan nadat het Bewijs Betaald Collegegeld is ingeleverd bij de afdeling Studentinschrijving.

HOOFDSTUK 4. (TUSSENTIJDSE) BEËINDIGING INSCHRIJVING

Artikel 39. Beëindiging inschrijving op verzoek student

1. De directeur Onderwijsondersteuning en Administratie beëindigt op verzoek van degene die is ingeschreven voor een opleiding aan Hogeschool Leiden, diens inschrijving met ingang van de volgende maand.
2. Op verzoek van degene die tot beëindiging van zijn inschrijving verzoekt wegens afstuderen, beëindigt de directeur Onderwijsondersteuning en Administratie de inschrijving met ingang van de maand volgend op de examendatum zoals die op het diploma komt te staan.
3. Een verzoek tot uitschrijving moet worden ingediend via Studielink. Verzoeken op andere wijze worden niet in behandeling genomen.
4. Het College van Bestuur kan nadere procedurele eisen vaststellen met betrekking tot de toepassing van dit artikel. Deze regels worden op www.hsleiden.nl bekendgemaakt.

Artikel 40. Beëindiging inschrijving in verband met grondslag Hogeschool Leiden

1. Het College van Bestuur weigert dan wel beëindigt de inschrijving van een student, indien de grondslag en de doelstellingen van Hogeschool Leiden door de betrokkene niet worden gerespecteerd.
2. Aan het eerste lid wordt geen toepassing gegeven, indien voor de student geen mogelijkheid bestaat om de opleiding aan een andere hogeschool te volgen.
3. Het College van Bestuur kan de inschrijving van een student weigeren dan wel beëindigen indien gegronde vrees bestaat dat de betrokkene van die inschrijving en daaraan verbonden rechten misbruik zal maken door in ernstige mate afbreuk te doen aan de eigen aard van Hogeschool Leiden, dan wel is gebleken dat de betrokkene van die inschrijving en daaraan verbonden rechten misbruik heeft gemaakt of zal maken.
4. De weigering dan wel de beëindiging van de inschrijving, bedoeld in het eerste en derde lid, geschiedt door het College van Bestuur, op voordracht van de faculteitsdirecteur of onderwijsmanager, schriftelijk en is met redenen omkleed.

Artikel 41. Beëindiging inschrijving door Hogeschool Leiden

1. In de artikelen 21 en 22 van deze regeling is de beëindiging van de inschrijving door Hogeschool Leiden wegens een bindend studieadvies respectievelijk gebleken ongeschiktheid geregeld.
2. In artikel 8 is de beëindiging van de inschrijving door Hogeschool Leiden wegens niet rechtmatig verblijf in Nederland geregeld. Indien dit wordt geconstateerd door Hogeschool Leiden dan wordt de inschrijving onmiddellijk beëindigd.
3. In artikel 36 is de beëindiging van de inschrijving door Hogeschool Leiden wegens wanbetaling geregeld. De inschrijving wordt beëindigd met ingang van de tweede maand volgend op de eerste aanmaning.
4. Het College van Bestuur kan op verzoek van de examencommissie de inschrijving beëindigen, indien conform de procedure in de onderwijs- en examenregeling ernstige of herhaaldelijke fraude is geconstateerd. De inschrijving wordt beëindigd met ingang van de eerstvolgende maand.
5. Het College van Bestuur kan de inschrijving voor ten hoogste een jaar beëindigen, indien een student zich niet houdt aan de huis- en ordemaatregelen gesteld door Hogeschool Leiden. De inschrijving wordt dan beëindigd met ingang van de eerstvolgende maand.
6. Het College van Bestuur kan de inschrijving van een student definitief beëindigen, indien een student zich na aanmaning niet houdt aan de huis- en ordemaatregelen gesteld door Hogeschool Leiden dan wel ernstige of herhaaldelijke overlast veroorzaakt. De inschrijving wordt beëindigd met ingang van de eerstvolgende maand.
7. De procedure voor het nemen van beslissingen, bedoeld in het vierde tot en met zesde lid, is vastgelegd in het Studentenstatuut Hogeschool Leiden.

Artikel 42. Beëindiging van rechtswege

Een inschrijving eindigt van rechtswege aan het einde van een studiejaar dan wel door het overlijden van de student.

Artikel 43. Gevolgen beëindiging inschrijving

1. Het College van Bestuur informeert de betrokkene schriftelijk over de beëindiging van de inschrijving op grond van dit hoofdstuk.
2. Bij beëindiging van de inschrijving, blokkeert Hogeschool Leiden de toegang tot de voorzieningen van Hogeschool Leiden, waaronder het hogeschoolaccount en de DLWO.
3. De studieresultaten die een student behaalt na de datum waarop de inschrijving is beëindigd hebben geen geldigheid.
4. Naast de betrokkene informeert het College van Bestuur ook DUO over de beëindiging van de inschrijving.
5. De student is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig stopzetten van zijn studiefinanciering en zijn OV-reisproduct bij DUO. Eventuele schade die voortvloeit uit zijn nalatigheid hieromtrent komen voor de rekening en risico van de student.

Artikel 44. Betalingsverplichting

De betalingsverplichting van de student met betrekking tot openstaande vorderingen van Hogeschool Leiden vervalt niet bij beëindiging van de inschrijving.

Artikel 45. Terugbetaling gedeelte collegegeld

1. Na beëindiging van zijn inschrijving heeft de student recht op terugbetaling van zijn reeds betaalde wettelijk collegegeld. Het verschuldigde bedrag wordt in dat geval berekend naar rato van het aantal resterende maanden van het desbetreffende studiejaar, zoals bedoeld in artikel 7.48, vierde lid, WHW, en nader verwoord is in de overige leden van dit artikel.
2. De student heeft recht op terugbetaling van een twaalfde gedeelte van het door hem verschuldigde instellingscollegegeld voor elke maand dat het studiejaar na de beëindiging van de inschrijving duurt, mits de reden van uitschrijving is het met goed gevolg afronden van het afsluitend examen van de opleiding.
3. Indien een student in de loop van het studiejaar overlijdt, wordt voor elke daaropvolgende maand van het studiejaar na diens overlijden, een twaalfde gedeelte van het betaalde wettelijk collegegeld dan wel instellingscollegegeld aan zijn erfgenamen terugbetaald.
4. Bij beëindiging van de inschrijving met ingang van 1 juli of 1 augustus heeft de student geen aanspraak op beëindiging van betaling van de termijnen en geen aanspraak op terugbetaling van het voor die maanden betaalde collegegeld.
5. Een student heeft geen aanspraak op terugbetaling van betaald collegegeld, indien de student voor het desbetreffende studiejaar ook als student is ingeschreven voor een tweede opleiding aan de hogeschool dan wel een andere hogeschool of universiteit.
6. Vermindering, vrijstelling of terugbetaling van het door een extraneus betaalde examengeld is alleen mogelijk in geval van overlijden van de extraneus.
7. De in dit artikel bedoelde maanden betreffen hele kalendermaanden.

HOOFDSTUK 5. SLOTBEPALINGEN

Artikel 46. Bezwaar

1. Indien een student het niet eens is met een beslissing die door of namens het College van Bestuur op basis van deze regeling wordt genomen, dan wordt de student erop gewezen dat hij binnen zes weken na dagtekening van die beslissing een bezwaarschrift kan indienen bij het Loket Rechtsbescherming Hogeschool Leiden.
2. Het indienen van een bezwaarschrift schort de beslissing niet op.
3. Aanvullende informatie over het indienen van een bezwaarschrift is terug te vinden in het Studentenstatuut en de op website www.hsleiden.nl. De bepalingen over bezwaar zijn tevens terug te vinden in de WHW, artikel 7.59a en verder.

Artikel 47. Overtreding inschrijfregeling

1. Van een ieder die gebruik maakt van onderwijs- en/of examenvoorzieningen dan wel andere voorzieningen van Hogeschool Leiden kan gevorderd worden dat hij aantoont dat hij daartoe krachtens een inschrijving voor een opleiding gerechtigd is.
2. Degene die niet is ingeschreven en toch gebruik maakt van onderwijs- en/of examenvoorzieningen dan wel andere voorzieningen van Hogeschool Leiden is Hogeschool Leiden een schadevergoeding verschuldigd.
3. De hoogte van de schadevergoeding, bedoeld in het tweede lid, wordt door of namens het College van Bestuur vastgesteld op een bedrag gelijk aan het instellingscollegegeld van € 8.082,- indien het deelname aan een voltijdse opleiding betreft, en met toepassing van deeltijd en duaal wettelijk collegegeld, indien het deelname aan een deeltijdse of duale opleiding betreft.

Artikel 48. Onvoorziene gevallen/hardheidsclausule

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, maar waar onmiddellijk een beslissing noodzakelijk is, beslist de directeur Onderwijsondersteuning en Administratie, na advies van de onderwijsmanager van de opleiding waarvoor de betrokkene(n) wenst (wensen) ingeschreven te worden. De beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betrokkene medegedeeld.
2. De directeur Onderwijsondersteuning en Administratie kan in bijzondere gevallen, waar toepassing van deze regeling tot onevenredige benadeling of onbillijkheden van zwaarwegende aard zou leiden – indien nodig na het inwinnen van advies van de onderwijsmanager van de opleiding – ten gunste van de student(en), van deze regeling afwijken.
3. Indien de in deze regeling gevatte voorschriften leiden tot onevenredige schommelingen van het aantal inschrijvingen dan wel andere zeer nadelige effecten, kan het College van Bestuur besluiten tot een (tijdelijke) aanpassing daarvan. Die (tijdelijke) aanpassing zal direct worden bekendgemaakt op de website www.hsleiden.nl.
4. Beslissingen die worden genomen op basis van dit artikel, worden getoetst aan de vereisten die gelden ten aanzien van:
 - a. de student, inzake zijn toelaatbaarheid;
 - b. de benodigde uitvoering, of dat organiseerbaar is; en
 - c. de opleiding, ten aanzien van de studeerbaarheid.
5. Afwijkingen zoals bedoeld in dit artikel kunnen alleen worden doorgevoerd indien en voor zover daarmee niet in strijd met geldende wet- en regelgeving wordt gehandeld.

Artikel 49. Citeertitel en bekendmaking

1. Deze regeling is van toepassing op alle aanmeldingen, verzoeken tot (her)inschrijving en daaraan gelieerde besluiten die betrekking hebben op studiejaar 2021-2022.
2. Deze regeling kan aangehaald worden als: Inschrijfregeling Hogeschool Leiden 2021-2022.
3. Deze regeling wordt bekendgemaakt op www.hsleiden.nl.
