

Programma Timemanagement in het lab

(wijzigingen voorbehouden)

Dag 1, 09.30-16.30 uur

Inloop

Welkom, voorstellen

Persoonlijke doelstelling timemanagement

Koffie / thee

Start toolkit timemanagement

Lunch

Vervolg toolkit timemanagement

Koffie / thee

SMART-doelstellingen timemanagement

Afsluiting en vooruitblik terugkomdag

Uiterlijk een week voor de tweede lesdag verslag per mail inleveren (straatsma.g@hsleiden.nl).

Dag 2, 09.30-16.30 uur

Invulling afhankelijk van de situatie, doelstellingen en vragen van de deelnemers.

1. Terugblikken en uitwisselen ervaringen
2. Nieuwe handreikingen en tools
3. Koffie/thee
4. Nieuwe handreikingen en tools
5. Lunch
6. Nieuwe handreikingen en tools
7. Koffie/thee
8. Nieuwe voornemens/ SMART doelstellingen
9. Afronding

Docent:

Gise Straatsma, docent Management in de Zorg, Hogeschool Leiden.