



**hogeschool
Leiden**

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN HOGESCHOOL LEIDEN

Artikel 1. Definities

In de algemene leveringsvoorwaarden Hogeschool Leiden wordt verstaan onder:

- a. Hogeschool Leiden: Stichting Hogeschool Leiden;
- b. Opdrachtgever: wederpartij van Hogeschool Leiden;
- c. Overeenkomst: de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen opdrachtgever en Hogeschool Leiden betreffende de levering van opdrachten, diensten of zaken;
- d. Offerte: het schriftelijk of digitale aanbod van Hogeschool Leiden;
- e. Cursusprijs: de prijs per deelnemer van een opleiding of cursus zoals door Hogeschool Leiden per cursus of opleiding is vastgesteld;
- f. Digitaal dataverkeer: berichtenverkeer via internet;
- g. Uiterste aanmelddatum: de laatste dag waarop kan deelnemers zich kunnen aanmelden voor een onderwijsactiviteit;
- h. Open onderwijsaanbod: onderwijsactiviteiten waarvoor individuele deelnemers zich kunnen inschrijven;
- i. Onderwijsactiviteit: opleidingen, cursussen, trainingen, voordrachten, workshops en presentaties.

Artikel 2. Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle onderwijsactiviteiten en haar deelnemers dan wel op overige diensten en producten aangeboden door Hogeschool Leiden. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor werkzaamheden tussen Hogeschool Leiden en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers, of deelnemers voor zover van deze voorwaarden door partijen niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

Artikel 3. Grondslag offertes

Offertes van Hogeschool Leiden zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten, daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.

Artikel 4. Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door de opdrachtgever

1. Om de uitvoering van de overeenkomst goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die Hogeschool Leiden nodig heeft.
2. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden betrokken zijn.

Artikel 5. Het betrekken van derden bij de opdrachtuitvoering

1. Het staat Hogeschool Leiden vrij om zonder overleg met opdrachtgever derden in te schakelen ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst, indien zij daartoe beslist.
2. Het betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering door opdrachtgever, geschiedt uitsluitend nadat zij daarover met Hogeschool Leiden overeenstemming heeft bereikt.

Artikel 6. Cursusprijs

In de cursusprijs zijn begrepen alle met de opleiding of cursus samenhangende kostenaspecten, met uitzondering van het vergaderarrangement van de deelnemer(s), tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de overeenkomst.

Artikel 7. Offerte, tarieven en kosten van de opdracht en totstandkoming van de overeenkomst

1. Hogeschool Leiden brengt de offerte schriftelijk of digitaal uit. De offerte is voorzien van een dagtekening. In de offerte wordt beschreven gedurende welke termijn het aanbod geldt.
2. Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven, of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend.
3. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

Artikel 8. Betalingsvoorwaarden voor cursusprijs

1. De cursusprijs van het open onderwijsaanbod dient bij vooruitbetaling voor aanvang van de opleiding te zijn voldaan.
2. In overleg met Hogeschool Leiden is in sommige gevallen gespreide betaling van de cursusprijs mogelijk.

Artikel 9. Betalingsvoorwaarden voor overige activiteiten

1. Alle kosten conform offerte of overeenkomst, dienen bij vooruitbetaling te worden voldaan.
2. Bij bedragen boven € 20.000,- is betaling in termijnen mogelijk. Betaling in termijn is mogelijk na instemming door Hogeschool Leiden
3. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na declaratiedatum, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld is in de overeenkomst.
4. Na het verstrijken van de termijn, bedoeld in het derde lid of de overeenkomst, wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan Hogeschool Leiden met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten.
5. Is opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening. Onder de redelijke kosten worden in ieder geval begrepen de gerechtelijke als ook de buitengerechtelijke kosten.
6. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers, ongeacht de tenaamstelling van de declaratie, hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven.

Artikel 10. Annulering open onderwijsaanbod door Hogeschool Leiden

Bij onvoldoende deelname of in geval van zeer bijzondere omstandigheden kan een cursus of opleiding door Hogeschool Leiden worden uitgesteld of geannuleerd. De reeds ingeschreven deelnemers worden daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Bij annulering door Hogeschool Leiden worden reeds betaalde gelden volledig gerestitueerd.

Artikel 11. Annuleringsvoorwaarden

1. Alle hieronder te noemen annuleringen dienen altijd schriftelijk en per aangetekende post te geschieden, waarbij de datum van ontvangst bij Hogeschool Leiden wordt gehanteerd als officiële annuleringsdatum:

A. annulering open onderwijsaanbod door deelnemer

Bij annulering door de deelnemer

- tot drie maanden voor de uiterste inschrijfdatum van de opleiding vindt volledige restitutie plaats minus € 50,- administratiekosten;
- tot twee maanden voor de uiterste inschrijfdatum van de opleiding wordt naast € 50,- administratiekosten 10% van het cursusgeld in rekening gebracht;
- tot één maand voor de uiterste inschrijfdatum van de opleiding wordt naast € 50,- administratiekosten 25% van het cursusgeld in rekening gebracht;
- vanaf één maand voor de uiterste inschrijfdatum van de opleiding en bij tussentijdse beëindiging is het volledige cursusgeld verschuldigd.

B. Annulering door opdrachtgever

- tot twee maanden voor aanvang van de eerste dag van de activiteit worden geen kosten in rekening gebracht, behalve reeds gemaakte kosten ter voorbereiding;

- tussen twee maanden en één maand voor aanvang van de eerste dag van de activiteit 60% van het in de offerte overeengekomen bedrag en alle eventuele verschuldigde accommodatiekosten verschuldigd.

vanaf één maand voor aanvang van de eerste dag van de activiteit 100% van het overeengekomen bedrag in de offerte.

C. Overige diensten waaronder begrepen coaching en begeleiding of producten

Bij annulering binnen twee weken voor aanvang van de eerste bijeenkomst c.q. voor levering c.q. na aanvang, is de opdrachtgever 100% verschuldigd van het overeengekomen opdrachttarief.

2. Mocht na het uitbrengen van offerte, een wijziging worden overeengekomen, welke bevestigd wordt in een overeenkomst, dan geldt het in de overeenkomst genoemde opdrachttarief als uitgangspunt voor de berekening van het percentage annuleringskosten.

Artikel 12. Wijziging van de opdracht c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden gewijzigd, indien partijen tussentijds overeenkomen dat de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden wordt uitgebreid of gewijzigd.

Indien de tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Hogeschool Leiden de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt en voor zover dit redelijkerwijs van Hogeschool Leiden kan worden gevergd. Indien een aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende overeenkomst aan de opdrachtgever worden bevestigd.

Bovengenoemde wijzigingen dienen schriftelijk te worden vastgelegd.

Artikel 13. Intellectuele eigendom

1. Alle materiaal, waaronder ook software, dat is gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies of onderzoeksresultaat is opgenomen, is en blijft het eigendom van Hogeschool Leiden. Dit geldt ook voor alle andere rechten met betrekking tot intellectuele eigendom, in de breedste zin des woords. Openbaarmaking en exploitatie kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Hogeschool Leiden en onder uitdrukkelijke vermelding van de bron.

2. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, mits onder nadrukkelijke vermelding van de bron en voor zover passend binnen het doel van de opdracht. In geval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14. Personeel

Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht personeel of anderen die voor een van partijen werken bij uitvoering van deze overeenkomst van de wederpartij, in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, dan in na toestemming van de wederpartij. Indien deze bepaling overtreden wordt, is een boete van € 50.000,- direct opeisbaar, tenzij hiervan bij overeenkomst is afgeweken.

Artikel 15. Vertrouwelijkheid

Hogeschool Leiden is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden, voor zover deze derden niet betrokken zijn bij de uitvoering van de opdracht. Hogeschool Leiden zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever.

De opdrachtgever zal zonder toestemming van Hogeschool Leiden aan derden geen mededeling doen over de interne bedrijfsvoering van Hogeschool Leiden, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel haar offerte of rapportage ter beschikking stellen.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

1. Hogeschool Leiden is aansprakelijk voor de tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Hogeschool Leiden van zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.

2. Indien Hogeschool Leiden aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

a. De aansprakelijkheid van Hogeschool Leiden, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

b. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Hogeschool Leiden beperkt tot tweemaal de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

c. In afwijking van hetgeen in het tweede lid, onder b, van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste drie maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

3. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Hogeschool Leiden of haar ondergeschikten.

4. Hogeschool Leiden is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

5. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen twee maanden na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

Artikel 17. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet-, regelgeving en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet- voorzien, waarop Hogeschool Leiden geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Hogeschool Leiden niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Hogeschool Leiden worden daaronder begrepen.

2. Hogeschool Leiden heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Hogeschool Leiden haar verbintenis had moeten nakomen.

3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Hogeschool Leiden opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Hogeschool Leiden niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

4. Indien Hogeschool Leiden bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 18. Wijziging Algemene leveringsvoorwaarden

1. Hogeschool Leiden behoudt zich het recht voor deze Algemene leveringsvoorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen en aanvullingen zullen schriftelijk bekend worden gemaakt aan de opdrachtgever en zullen op een door Hogeschool Leiden te bepalen tijdstip worden ingevoerd.

2. Bij uitoefening van deze bevoegdheid zal Hogeschool Leiden de eisen van redelijkheid en billijkheid in acht nemen.

Artikel 19. Overige bepalingen

1. Indien enige bepaling van de overeenkomst en/of de Algemene leveringsvoorwaarden niet geldig is, blijven de Overeenkomst en/of de Algemene leveringsvoorwaarden voor het overige van kracht.

2. Indien de ongeldige bepaling een kernbeding betreft, zullen Hogeschool Leiden en de Opdrachtgever een nieuw beding overeenkomen dat zoveel mogelijk overeenstemt met de bedoeling van partijen.

3. Indien de bepaling geen kernbeding betreft zal Hogeschool Leiden een nieuwe bepaling vaststellen die zoveel mogelijk de strekking van de ongeldige bepaling benadert.

4. Bepalingen met een duurkarakter zoals die betreffende intellectuele eigendom en geheimhouding blijven van kracht ook na expiratie van de opdracht.

Artikel 20. Klachten

1. De cursist of de opdrachtgever dient klachten met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken aan Hogeschool Leiden.

2. Klachten aangaande de factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum op dezelfde wijze als vermeld in het eerste lid kenbaar te worden gemaakt.

Artikel 21. Toepasselijk recht

Op een overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 22. Geschillenregeling

1. Bij geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de overeenkomst dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, wordt in eerste instantie geprobeerd via mediation op te lossen.

2. Mocht mediation niet slagen, worden de geschillen beslecht door de bevoegde rechter te Den Haag.