

S.v.p. volledig in blokletters invullen en opsturen naar: Hogeschool Leiden, Cluster Techniek, Centrum Bioscience en Diagnostiek t.a.v. Secretariaat, Postbus 382, 2300 AJ Leiden of faxen naar: 071-5188415

Naam cursus:.....PH-nr.:..... Cursusprijs: € .....

Achternaam\*.....

(+ indien van toepassing meisjesnaam)\*.....Geslacht: M / V...

Voornamen voluit\*.....

Roepnaam: .....

Postadres: Straatnaam + huisnr.:.....

Postcode en Plaatsnaam:.....

Telefoon privé:.....Telefoon mobiel: .....

Geboortedatum\*:.....Geboorteplaats\* :.....

\*gegevens die nodig zijn voor het certificaat

Wenst opgenomen in mailingbestand: ja/nee

Wat is uw vooropleiding:

MBO  HBO  Universiteit  Overig t.w.: .....

In welk tijdvak heeft u de bovengenoemde opleiding voltooid?

< 1989  1990 - 1994  1995 - 1999  2000 - 2004  2005 - 2010

Naam van de instelling waar de vooropleiding werd gevolgd:.....

Eerder gevolgde relevante cursussen: .....

S.v.p. uw vakgebied/werkgebied/werktype aankruisen

Diagnostiek (ziekenhuislab.):  Life Sciences:  Research:.....(werkterrein invullen)

klinische chemie/hematologie  biotechnologie  universiteit (incl. Acad. Ziekenhuis)

pathologie/cytologie  farmaceutische industrie  onderzoeksinstelling

microbiologie  chemie

agrobotanie/veterinair

Bedrijf/instelling anders dan Life Science

Werkzaam bij: ..... Afdeling: .....

Functie: .....

Werkadres: Straatnaam: .....

Postcode + Plaatsnaam: .....

Telefoonnummer: .....

E-mail: .....

Factuur adres  Naam bedrijf .....  Privé adres:.....

Afdeling: .....

Straatnaam / Postbus:.....

Postcode en Plaatsnaam:.....

Hoe heeft u informatie over deze cursus verkregen?

Via:  brochure  website  posters  advertentie

collega  oud-cursist  Overig t.w.:.....  werkgever

Via andere onderwijsaanbieder namelijk:  Boerhaave Commissie  Naktuinbouw

Ondergetekende gaat akkoord met de leveringsvoorwaarden van Hogeschool Leiden (z.o.z.)

Datum:.....Plaats:.....Handtekening:.....

**z.o.z. voor inschrijf- en annuleringsvoorwaarden.**

**Leveringsvoorwaarden Hogeschool Leiden (zie <http://cbd.hsleiden.nl/Leveringsvoorwaarden>)**

### **Annuleren (artikel 11a)**

Indien u zich na uw inschrijving voor een activiteit (cursus, symposium e.d.) onverhoopt afmeldt berekenen wij **annuleringskosten**. Deze worden gerelateerd aan het al dan niet gepasseerd zijn van de uiterste inschrijfdatum van een scholingsactiviteit (datumgegevens van de website).

De annulering dient plaats te vinden d.m.v. een **annuleringsformulier** dat u kunt downloaden van onze website of aanvragen via het secretariaat. Wij willen dit per **aangetekende brief** van u ontvangen.

Wij berekenen geen annuleringskosten indien u een vervangende deelnemer aanmeldt. Dit kan worden aangegeven op het annuleringsformulier. Tevens dient u een nieuw inschrijfformulier op naam van de vervangende deelnemer op te sturen.

U dient rekening te houden met de volgende **annuleringskosten**:

- tot drie maanden voor de uiterste inschrijfdatum van de opleiding vindt volledige restitutie plaats minus € 50,- administratiekosten;
- tot twee maanden voor de uiterste inschrijfdatum van de opleiding wordt naast € 50,- administratiekosten 10% van het cursusgeld in rekening gebracht;
- tot één maand voor de uiterste inschrijfdatum van de opleiding wordt naast € 50,- administratiekosten 25% van het cursusgeld in rekening gebracht;
- vanaf één maand voor de uiterste inschrijfdatum van de opleiding en bij tussentijdse beëindiging is het volledige cursusgeld verschuldigd.

---

### **- Reglement Inschrijving**

- Inschrijven voor een cursus kan alleen geschieden d.m.v. het inschrijfformulier 2011, dat u kunt downloaden van onze website: <http://cbd.hsleiden.nl/inschrijfformulier.2011>. U kunt het inschrijfformulier per post of per fax verzenden. Wij raden u aan na het faxen de ontvangst te controleren door te bellen naar het secretariaat van het CBD: 071-5188743.
- U kunt zich uitsluitend inschrijven tot de uiterste inschrijfdatum van een cursus, zoals deze is vermeld op de website. Na-inschrijving is alleen mogelijk wanneer dit op de website nadrukkelijk bij de betreffende cursus is aangegeven en dit tevens in de rubriek 'Cursusnieuws' is opgenomen. Neem bij twijfel alstublieft contact op met het secretariaat. Het CBD behoudt zich het recht voor om al dan niet na-inschrijving te laten plaatsvinden.
- **Vroegboekorting**: Wij verlenen een korting van 5% op de cursusprijs wanneer wij uw inschrijfformulier vier weken of meer vóór de uiterste inschrijfdatum van een cursus ontvangen.
- **Let goed op**: de vereiste inschrijvingstermijn kan sterk verschillen. Voor diverse cursussen hanteren we *vroege en strikte* uiterste inschrijfdatum.
- Wij accepteren per post ingestuurde inschrijfformulieren, faxen of volledig ingevulde 'jpg' of 'pdf' files van ingescande formulieren. Het reserveren van plaatsen in drukbezette cursussen is mogelijk gedurende maximaal 2 weken. U wordt geplaatst als deelnemer in volgorde van binnenkomst van de formulieren. U ontvangt hierop een bevestiging van ontvangst. Indien het maximum aantal deelnemers overschreden is kunt u op een wachtlijst worden geplaatst.
- Iedere deelnemende cursist ontvangt een factuur waarmee het cursusgeld kan worden voldaan. Veranderingen in de verstrekte gegevens (verhuizing, verandering van werkkring e.d.) dienen schriftelijk te worden doorgegeven. Let goed op: voor vele cursussen hanteren wij dit jaar zeer vroege en strikte inschrijfdatum.