



# **REGLEMENT OPLEIDINGSCOMMISSIES**

Dit reglement is op 3 april 2023 vastgesteld door het College van Bestuur.

# Inhoudsopgave

Paragraaf I	BEGRIPSBEPALINGEN .....	3
Artikel 1.	Begripsbepalingen .....	3
Paragraaf II	SAMENSTELLING EN ZITTINGSDUUR .....	3
Artikel 2.	Instellen opleidingscommissie .....	3
Artikel 3.	Omvang .....	3
Artikel 4.	Samenstelling .....	4
Artikel 5.	Zittingsduur .....	4
Paragraaf III	KANDIDAATSTELLING EN VERKIEZING .....	4
Artikel 6.	Organisatie van de verkiezingen .....	4
Artikel 7.	Kandidaatstelling .....	4
Artikel 8.	Gering aantal kandidaten.....	4
Artikel 9.	Verkiezingen .....	4
Artikel 10.	Geldigheid van stemmen .....	4
Artikel 11.	Toewijzing der zetels.....	5
Artikel 12.	Beëindiging lidmaatschap .....	5
Paragraaf IV	TAKEN EN BEVOEGDHEDEN .....	5
Artikel 13	Taken en bevoegdheden van opleidingscommissie .....	5
Artikel 14.	Overleg en initiatief .....	6
Artikel 15.	Informatievoorziening .....	6
Paragraaf V	WERKWIJZE .....	6
Artikel 16.	Besluitvorming .....	6
Artikel 17.	Toegankelijkheid vergadering.....	6
Artikel 18.	Rapportageplicht .....	6
Artikel 19.	Geheimhouding .....	6
Artikel 20.	Bescherming .....	6
Artikel 21.	Huishoudelijk reglement .....	7
Paragraaf VI	SLOTBEPALINGEN .....	7
Artikel 22.	Voorzieningen .....	7
Artikel 23.	Onvoorziene omstandigheden .....	7
Artikel 24.	Slotbepaling.....	7

## PARAGRAAF I            BEGRIPSBEPALINGEN

### **Artikel 1.        Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. faculteit: organisatorische eenheid binnen de hogeschool bestaande uit één of meer opleidingen, waarbinnen tevens contractactiviteiten en onderzoek kunnen plaatsvinden;
- b. bestuurs- en beheersreglement: beschrijft in grote lijnen het bestuur, het beheer en de inrichting van de hogeschool (artikel 10.3b WHW);
- c. samengestelde opleidingscommissie: opleidingscommissie voor twee of meer opleidingen gezamenlijk binnen één faculteit;
- d. faculteitsdirecteur: hoofd van een faculteit en leidinggevende van de onderwijsmanagers in de desbetreffende faculteit;
- e. college van bestuur: bestuur van Stichting Hogeschool Leiden, tevens instellingsbestuur van Hogeschool Leiden;
- f. Gezamenlijke Vergadering: Gezamenlijke Vergadering als bedoeld in artikel 10.16b van de WHW, waarin leden van de Ondernemingsraad en de Studentenraad gezamenlijke medezeggenschap uitoefenen;
- g. hogeschool: Hogeschool Leiden, in stand gehouden door de Stichting Hogeschool Leiden, gevestigd te Leiden;
- h. medezeggenschapsraad: de drie medezeggenschapsraden van de hogeschool als bedoeld in artikel 10.16a, derde lid, van de WHW, te weten: de Ondernemingsraad, de Studentenraad en de Gezamenlijke Vergadering; en de opleidingscommissie, daar waar zij medezeggenschapsrechten uitoefent;
- i. onderwijsmanager: bestuur van een opleiding, ressorterend onder de faculteitsdirecteur;
- j. opleiding: opleiding aan Hogeschool Leiden, als bedoeld in artikel 7.3 van de WHW;
- k. opleidingscommissie: de commissie als bedoeld in artikel 10.3c van de WHW;
- l. personeelsgeleding: het onderwijsgevend personeel van de hogeschool;
- m. studentengeleding: degenen die als student zijn ingeschreven bij een opleiding van Hogeschool Leiden;
- n. Studentenraad: één van de medezeggenschapsorganen, als bedoeld in artikel 10.16a, derde lid, WHW, dat bestaat uit studenten en is gekozen door studenten op de wijze als bedoeld in het Reglement Studentenraad;
- o. WHW: Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

## PARAGRAAF II            SAMENSTELLING EN ZITTINGSDUUR

### **Artikel 2.        Instellen opleidingscommissie**

1. Aan elke opleiding is een opleidingscommissie verbonden.
2. Een opleidingscommissie kan verbonden zijn aan twee of meer opleidingen binnen een faculteit, en wordt dan geschaard onder de noemer "samengestelde opleidingscommissie."
3. Ingeval een opleiding meerdere varianten (voltijd, deeltijd, duaal) heeft, behoren deze allen tot het werkgebied van dezelfde opleidingscommissie.
4. Waar in dit reglement gesproken wordt over "opleidingscommissie" dan wordt hieronder mede verstaan een samengestelde opleidingscommissie, tenzij anders aangegeven.

### **Artikel 3.        Omvang**

1. Een opleidingscommissie bestaat uit een even aantal leden, van wie de ene helft bestaat uit studenten die bij betreffende opleiding of groep van opleidingen van Hogeschool Leiden zijn ingeschreven en de andere helft uit docenten werkzaam ten behoeve van de betreffende opleiding(en).
2. Faculteitsdirecteuren en onderwijsmanagers zijn uitgesloten van het lidmaatschap van een opleidingscommissie.
3. De omvang van de opleidingscommissie is afhankelijk van de grootte en specifieke inrichting van de opleiding. De opleidingscommissie bestaat uit ten minste vier en ten hoogste twaalf leden.
4. De faculteitsdirecteur bepaalt aan de hand van de staffel jaarlijks, voorafgaand aan de verkiezingen, de omvang van de opleidingscommissie:  
De opleidingscommissie van een opleiding of een groep van opleidingen met;
  - a. minder dan 500 studenten bestaat uit totaal vier, zes of acht leden;
  - b. 500 tot 1.500 studenten bestaat uit totaal zes, acht of tien leden;

c. 1.500 studenten of meer bestaat uit totaal acht, tien of twaalf leden.

#### **Artikel 4. Samenstelling**

1. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.
2. Herververkiezing van een lid dat een functie bekleedde in een opleidingscommissie brengt niet automatisch herstel in deze functie mee.

#### **Artikel 5. Zittingsduur**

1. De studentleden hebben zitting voor een periode van een jaar, de docentleden hebben zitting voor een periode van twee jaar.
2. De zittingstermijn van alle leden van de opleidingscommissie vangt aan op het moment van installatie van de opleidingscommissie na gehouden verkiezingen.
3. De studentleden van de opleidingscommissie zijn driemaal herkiesbaar en de docentleden van de opleidingscommissie zijn tweemaal herkiesbaar, mits voldaan wordt aan alle voorwaarden terzake verkiesbaarheid (paragraaf III).
4. Bij tussentijdse vacaturevervulling (artikel 10, derde lid) eindigt het lidmaatschap van het nieuwe lid aan het eind van de zittingstermijn van degene wiens zetel hij of zij inneemt.

### **PARAGRAAF III KANDIDAATSTELLING EN VERKIEZING**

#### **Artikel 6. Organisatie van de verkiezingen**

1. De faculteitsdirecteur is verantwoordelijk voor de organisatie van de verkiezingen binnen de faculteit.
2. De verkiezingen vinden in de periode april – mei plaats.
3. Alle stemgerechtigden worden tijdig over de procedure ingelicht.

#### **Artikel 7. Kandidaatstelling**

1. Kandidaatstelling geschiedt door een kandidaat zelf.
2. Verkiesbaar voor de opleidingscommissie zijn:
  - a. voor wat betreft de personeelsgeleding: onderwijsgevende personeelsleden van de betreffende opleiding, of, indien het een samengestelde opleidingscommissie betreft: van de betreffende faculteit of opleidingen. Het personeelslid dient ten minste zes maanden aaneengesloten (in tijdelijke dan wel vaste dienst) aan de hogeschool verbonden te zijn;
  - b. voor wat betreft de studentengeleding: studenten van de desbetreffende opleiding, of, indien het een samengestelde opleidingscommissie betreft: van de betreffende faculteit of opleidingen.
3. De kiescommissie onderzoekt of de kandidaten voldoen aan de vereisten van dit reglement. Indien hieraan niet wordt voldaan, verklaart de kiescommissie de kandidaatstelling ongeldig en deelt zij dit direct en met redenen omkleed, mee aan de betrokken kandidaat.

#### **Artikel 8. Gering aantal kandidaten**

1. Indien er onvoldoende kandidaten zijn om het aantal beschikbare plaatsen in een opleidingscommissie te vervullen of een aantal kandidaten dat gelijk is aan de beschikbare plaatsen:
  - a. wordt de verkiezingsprocedure gestopt voor de betreffende opleidingscommissie;
  - b. vervalt de kandidaatstelling van de docenten en studenten;
  - c. benoemt de faculteitsdirecteur de benodigde leden.
2. Alvorens de faculteitsdirecteur de benodigde leden benoemt:
  - a. hoort hij de opleidingscommissie en de onderwijsmanager;
  - b. houdt hij rekening met de gebleken belangstelling van docenten en studenten.
3. Ook indien er een tussentijdse vacature ontstaat, benoemt de faculteitsdirecteur het nieuwe lid op de in het tweede lid beschreven wijze.

#### **Artikel 9. Verkiezingen**

1. De verkiezing geschiedt bij geheime digitale stemming.
2. Iedere kiesgerechtigde mag maximaal één stem uitbrengen voor elke geleding waarvoor hij kiesgerechtigd is.

#### **Artikel 10. Geldigheid van stemmen**

1. Na afloop van de verkiezingstermijn worden het aantal geldige stemmen vastgesteld, dat op

- de onderscheiden kandidaten is uitgebracht.
2. Ongeldig zijn de stemmen:
    - a. die niet conform dit reglement zijn vastgesteld;
    - b. waaruit de keuze van de stemgerechtigde niet duidelijk blijkt.

#### **Artikel 11. Toewijzing der zetels**

1. Per geleding geldt dat de kandidaat die het hoogst aantal stemmen heeft gekregen, eerst in de opleidingscommissie komt. Met het aantal stemmen dat resteert, wordt op dezelfde wijze het volgende lid gekozen, totdat het gewenste maximaal aantal leden is bereikt. Indien voor de laatste te bezetten zetel(s) er meerdere kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen hebben gekregen, dan wordt de zetelverdeling bepaald door middel van loting.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt conform bovenstaande procedure vastgesteld en vervolgens aan de opleidingscommissies, faculteitsdirecteur, de onderwijsmanager van de opleiding alsook aan de stemgerechtigden kenbaar gemaakt.

#### **Artikel 12. Beëindiging lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap van de opleidingscommissie eindigt zodra het desbetreffende lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.
2. Het lidmaatschap eindigt voorts door:
  - a. na afloop van de zittingsduur, bedoeld in artikel 5;
  - b. opzegging door het desbetreffende lid;
  - c. onder curatelestelling van het lid;
  - d. het om redenen van gewichtige aard uitsluiten van het lid door de opleidingscommissie;
  - e. overlijden van het lid.

### PARAGRAAF IV TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

#### **Artikel 13 Taken en bevoegdheden van opleidingscommissie**

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
  - a. instemmingsrecht ten aanzien van Deel B van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding(en) waartoe de opleidingscommissie behoort;
  - b. instemmingsrecht ten aanzien van het bestuurs- en beheersreglement, althans voor zover het de verkiezingen van de opleidingscommissie betreft;
  - c. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling van haar opleiding,
  - d. als taak, het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de faculteitsdirecteur en de onderwijsmanager, over alle andere (dan in voorgaande onderdelen genoemde) aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen tevens ter kennisneming aan de Gezamenlijke Vergadering;
  - e. als taak het bespreken van het visitatierapport van de betreffende opleiding(en) als bedoeld in artikel 5.13 lid 4 WHW.
2. Indien voorafgaand aan een beslissing advies dient te worden gevraagd aan de opleidingscommissie, dan draagt de faculteitsdirecteur er zorg voor dat:
  - a. de opleidingscommissie in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat het advies wordt uitgebracht;
  - b. de opleidingscommissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
3. Indien de opleidingscommissie een advies of voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, doet aan de faculteitsdirecteur en de onderwijsmanager dan reageren zij binnen zes weken na ontvangst op het voorstel, hieronder begrepen vakantie-, feest-, en weekenddagen.
4.
  - a. Op verzoek van de opleidingscommissie bespreken de faculteitsdirecteur of de onderwijsmanager ten minste tweemaal per jaar het voorgenomen beleid (zoals het faculteitsplan) met de opleidingscommissie; en
  - b. indien sprake is van een samengestelde opleidingscommissie dan kan het overleg gevoerd worden door één of alle onderwijsmanagers van de betreffende opleidingen, en de faculteitsdirecteur.
5.
  - a. Indien er sprake is van een geschil is tussen de faculteitsdirecteur of onderwijsmanager (of college van bestuur) en de opleidingscommissie, dan kan zowel de opleidingscommissie als de faculteitsdirecteur (of college van

- bestuur) het geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie medezeggenschap.
- b. Alvorens, in een geschil tussen de faculteitsdirecteur en de opleidingscommissie, het geschil aanhangig wordt gemaakt bij de Geschillencommissie medezeggenschap, onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is.
6. De samenstelling van de opleidingscommissie alsmede alle overige relevante informatie over de opleidingscommissie plaatst de opleidingscommissie op een voor alle belanghebbenden toegankelijk plek.

#### **Artikel 14. Overleg en initiatief**

1. De opleidingscommissie is bevoegd ten minste twee maal per jaar de faculteitsdirecteur of opleidingsmanager uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
2. De faculteitsdirecteur en de onderwijsmanager verschaffen de opleidingscommissie, al dan niet gevraagd, tijdig alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijze nodig heeft.

#### **Artikel 15. Informatievoorziening**

1. Aan het begin van een zittingsperiode verstrekt de onderwijsmanager aan de opleidingscommissie de basisgegevens over de organisatie binnen de opleiding, het op de opleiding betrekking hebbende opleidingsprofiel, het leer- en toetsplan en overige relevante regelingen.
2. De onderwijsmanager verschaft al dan niet op verzoek, tijdig alle verdere inlichtingen die de opleidingscommissie voor de vervulling van haar taak nodig heeft. In beginsel verstrekt de onderwijsmanager de informatie binnen zes weken nadat het verzoek van de opleidingscommissie hem heeft bereikt.

### **PARAGRAAF V WERKWIJZE**

#### **Artikel 16. Besluitvorming**

1. De opleidingscommissie besluit met meerderheid van stemmen.
2. Een geldige stemming kan alleen worden gehouden wanneer meer dan de helft van de leden aanwezig is.
3. Als bij aanvang van de vergadering blijkt dat minder dan de helft van de leden aanwezig is, dan wordt het stemmen uitgesteld tot de volgende vergadering.
4. Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk en anoniem, stemming over zaken geschiedt in beginsel mondeling.
5. Het is mogelijk om op basis van een volmacht te stemmen. Een volmacht is louter geldig, indien er geen (tussentijdse) wijzigingen zijn doorgevoerd ten aanzien van het onderwerp waarover gestemd dient te worden.

#### **Artikel 17. Toegankelijkheid vergadering**

1. De vergaderingen van de opleidingscommissie zijn voor het personeel en de studenten van de desbetreffende opleiding toegankelijk, tenzij - naar het oordeel van de voorzitter van de opleidingscommissie - de aard van een te behandelen onderwerp zich daartegen verzet.
2. Indien een niet-opleidingscommissie-lid wenst een vergadering bij te wonen, dan meldt hij zich bij de opleidingscommissie. De opleidingscommissie verstrekt hem vervolgens de benodigde gegevens.

#### **Artikel 18. Rapportageplicht**

De opleidingscommissie is verplicht om aan het einde van elk studiejaar over haar werkzaamheden te rapporteren. Dat rapporteren geschiedt aan de faculteitsdirecteur of onderwijsmanager.

#### **Artikel 19. Geheimhouding**

De leden van de opleidingscommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de faculteitsdirecteur, de onderwijsmanager of het college van bestuur de geheimhouding heeft opgelegd.

#### **Artikel 20. Bescherming**

De faculteitsdirecteur draagt er zorg voor dat de (kandidaat)leden en gewezen leden van de opleidingscommissie niet worden benadeeld door de kandidaatstelling dan wel de toewijzing van

een plaats in de opleidingscommissie.

**Artikel 21. Huishoudelijk reglement**

Indien gewenst, stelt de opleidingscommissie een eigen reglement op voor zaken van huishoudelijke aard.

PARAGRAAF VI SLOTBEPALINGEN

**Artikel 22. Voorzieningen**

1. De onderwijsmanager stelt de opleidingscommissie in de gelegenheid haar taken naar behoren te vervullen. Die vervulling geschiedt binnen het kader van het daarvoor bestemde budget, de materiële en personele faciliteiten - daaronder begrepen de administratieve ondersteuning.
2. De personeelsgeleding krijgt uren beschikbaar voor het vervullen van de taken in de opleidingscommissie. De onderwijsmanager draagt daarvoor de verantwoordelijkheid.
3. Een student kan vanwege zijn werkzaamheden voor de opleidingscommissie, een beroep doen op de het Profileringsfonds.
4. Aan de opleidingscommissies wordt een scholingsbudget ter beschikking gesteld.
5. Er is een instellingsbrede handreiking uitgereikt, aan de hand waarvan de opleidingscommissies richtlijnen krijgen over de wijze van handelen.

**Artikel 23. Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waar dit reglement niet in voorziet, beslist het college van bestuur, behoudens de wettelijke bevoegdheden van de opleidingscommissie.

**Artikel 24. Slotbepaling**

1. Dit reglement vervangt het reglement zoals laatst is vastgesteld op 28 juni 2018, en treedt in werking op 4 april 2023.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement opleidingscommissies Hogeschool Leiden".
3. Bij iedere wijziging van dit document worden (hogeschoolbreed) de opleidingscommissies in de gelegenheid gesteld inbreng te leveren.